

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
44.04.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ)  
ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФИЛЬ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ С НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ

методические рекомендации

САРАНСК 2020

## Содержание

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	3
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1 Общие положения .....	5
1.2 Принципы и основные характеристики процесса организации самостоятельной работы .....	6
1.3 Требования к самостоятельной работе обучающихся в контексте освоения компетенций ОПОП .....	10
1.4 Планирование и обеспечение контроля самостоятельной работы обучающихся .....	12
РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ .....	16
2.1 Психологические аспекты самостоятельной работы обучающихся .....	16
2.2. Методические рекомендации по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся .....	18
2.2.1. Рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы во время занятий лекционного типа .....	18
2.2.2. Рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы во время занятий семинарского типа .....	19
2.2.3. Рекомендации по организации работы во время групповых и индивидуальных консультаций .....	20
2.3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся .....	21
2.3.1. Рекомендации по работе с литературными источниками .....	21
2.3.2. Рекомендации по работе с ресурсами информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» .....	24
2.3.3. Рекомендации по составлению аннотации .....	29
в содержание .....	32
2.3.5. Рекомендации по подготовке реферативных сообщений .....	32
2.3.6. Рекомендации по составлению глоссария .....	34
2.3.7. Рекомендации по составлению сводной таблицы по теме .....	35
2.3.8. Рекомендации по составлению графологической структуры .....	36
2.3.9. Рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм .....	37
в содержание .....	37
2.3.10. Рекомендации по подготовке эссе .....	37
2.3.11. Рекомендации по работе с кейс-заданиями .....	41
2.3.12. Рекомендации по разработке учебного проекта .....	48
2.3.13. Рекомендации по разработке индивидуальной программы логопедического сопровождения .....	51
2.3.14. Рекомендации по созданию портфолио .....	56
2.3.15. Рекомендации по техническому оформлению практико- ориентированных и творческих работ .....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	68
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....	70

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. Это предполагает ориентацию на интерактивные образовательные технологии, на развитие творческих способностей студентов, на переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Решение поставленных задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов (СРС) в освоении образовательной программы.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, направленная на формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности и реализуемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Возрастание значимости СРС обуславливает усиление ответственности преподавателей за развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы. СРС представляет тот вид учебной деятельности, который в максимальной мере требует рациональной организации, управления и контроля.

Методические рекомендации по организации СРС в рамках образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль Логопедическое сопровождение лиц с нарушением речи разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 06.02.2020);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное

(дефектологическое) образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 128;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета»;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 № 151.

Настоящие методические рекомендации раскрывают организационные основы самостоятельной работы обучающегося в образовательном процессе (общие положения; принципы и основные характеристики процесса организации самостоятельной работы; требования к самостоятельной работе обучающихся в контексте освоения компетенций основной профессиональной образовательной программы по обозначенному направлению и профилю подготовки; планирование и обеспечение контроля самостоятельной работы обучающихся) и ее методические аспекты по организации аудиторной и внеаудиторной работы с конкретизацией ее форм и форматов (по работе с литературными и Интернет-источниками, с кейсами, проектами, портфолио и т. п.). Материалы ориентированы на магистрантов, обучающихся по обозначенному направлению и профилю подготовки, и преподавателей, реализующих данную основную образовательную программу высшего образования.

## **РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1.1 Общие положения**

Согласно пункту 27 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (№ 301 от 05.04.2017) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях; в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса – одной из форм учебных занятий обучающихся. СРС обязательна для каждого обучающегося. Это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, которая реализуется в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная цель СРС – освоение в полном объеме образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Количество часов, отводимое на СРС, определяется учебным планом образовательной программы в рамках каждой дисциплины (модуля) и соотносится с требованиями федерального государственного образовательного стандарта данного направления профессиональной подготовки. Содержательно СРС формируется в соответствии с разработанными в вузе рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Специфика организации и реализации СРС зависит от объема часов и предметной направленности изучаемой дисциплины, индивидуальных возможностей обучающихся и характера учебной деятельности. СРС может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики работы, уровня сложности, уровня знаний и умений обучающихся.

СРС сопровождается систематическим контролем и оценкой ее результатов – вносится в рабочую программу дисциплины (модуля) и для нее определяется максимальное число баллов, которые учитываются при промежуточной аттестации. СРС является одним из факторов комплексной оценки деятельности обучающихся при освоении ими образовательной

программы (Положение о балльно-рейтинговой системе в Мордовском государственном педагогическом институте имени М. Е. Евсевьева).

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации СРС, должны предусматривать обеспечение каждого обучающего:

- методикой выполнения работ теоретического и практико-ориентированного характера;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т. д.);
- методическими материалами (руководства, практикумы и т. п.);
- контрольно-измерительными материалами;
- материально-техническими ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и / или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и т. п.).

[В содержание](#)

## **1.2 Принципы и основные характеристики процесса организации самостоятельной работы**

Базовыми принципами организации СРС на современном этапе развития высшего педагогического образования являются общеметодологические принципы познания: научной объективности, системности и деятельности; конкретно-научными ориентирами: концепция личностно-ориентированного обучения (Е. В. Бондаревская, М. Е. Кузнецов, И. С. Якиманская и др.); концептуальные идеи о необходимости и практической значимости формирования профессиональной компетенции современного учителя (Ю. В. Варданян, И. С. Ломакина, А. К. Маркина и др.); теории профессионального образования будущих учителей (Ю. Н. Кулюткин, Н. Д. Никандров, В. А. Сластенин и др.); концепция практико-ориентированного подхода в компетентностной образовательной парадигме (В. А. Болотов, А. Г. Бермус, Е. А. Леванова, В. В. Сериков и др.).

Обобщающим постулатом организации СРС в условиях модернизации высшего педагогического образования становится потребность перевода всех студентов на индивидуальную работу с переходом от пассивной роли студента и формального выполнения программных заданий к его когнитивной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач: никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной деятельности.

В качестве основных функций СРС в общей системе профессиональной подготовки в системе высшего образования выделяют такие, как:

- информационно-обучающая – систематизация и закрепление знаний обучающихся путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания;

- развивающая – обогащение когнитивных способностей обучающихся, повышение культуры интеллектуального труда, приобщение к творческим видам деятельности;

- ориентирующая и стимулирующая – придание процессу обучения профессионально ориентированного характера;

- воспитывающая – воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков самоорганизации и самоконтроля, целого ряда ведущих качеств личности – требовательности к себе, самостоятельности и др.);

- исследовательская – формирование компетенций, позволяющих перейти на новый уровень профессионально-творческого мышления.

Формы СРС определяются при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) образовательной программы. СРС классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).



Рисунок 1 **Формы самостоятельной работы обучающихся (Е. Н. Куклина с соавторами)**

Выбор формы организации СРС определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.). В зависимости от формы промежуточной аттестации СРС детерминируется спецификой подготовки к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная СРС выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарских и практических занятиях, на консультациях и практике) под непосредственным руководством и контролем преподавателя. Основными видами СРС с участием преподавателей являются:

- конспектирование лекций;
- выполнение и разбор заданий;
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ;
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;
- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение. Внеаудиторная СРС – это планируемая учебная, научно-исследовательская и иная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения.

Внеаудиторная СРС делится на базовую и дополнительную.

К базовой СРС относятся:

- проработка теоретического материала в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей);
- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским и практическим) и выполнение соответствующих заданий;
- подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных их программами;
- выполнение курсовых работ в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточной аттестации;

– подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче государственного экзамена;

Дополнительная СРС включает все остальные формы планируемой работы в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей):

– работа с книжными источниками (с периодическими изданиями, нормативно-правовой документацией и пр.);

– работа с электронными источниками (обучающие программы, самоучители и т. п.);

– работа в сети Интернет (поиск нужной информации, интерпретация «дискуссионной» информации; работа со специализированными сайтами);

– подготовка творческих работ (сообщений, рефератов, обзоров, эссе, групповых проектов, презентаций и т. д.;

– решение практико-ориентированных заданий и иное.

Инициативная СРС, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется самими обучающимися и предполагает:

– работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т. п.;

– участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

– подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т. п.;

– другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой структурными подразделениями вуза и органами студенческого самоуправления.

Виды заданий для СРС, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направленности образовательной программы, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Процесс организации СРС в обобщенном виде может быть представлен в последовательности таких этапов, как:

– подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического и ресурсного обеспечения);

– основной реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, трансляции; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

– заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организация СРС должна обеспечивать выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

СРС может определяться как самостоятельная деятельность при наличии следующих характеристик:

- реализована лично студентом или является самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки) по определенной теме и ее отдельным аспектам (в том числе, по составляющей сферы практической деятельности);
- демонстрирует достаточную компетентность обучающегося в раскрываемых вопросах / решаемых задачах;
- имеет учебную, научную и / или практическую направленность и значимость (в контексте учебно- и научно-исследовательской работы).

[в содержание](#)

### **1.3 Требования к самостоятельной работе обучающихся в контексте освоения компетенций ОПОП**

СРС организуется и реализуется в контексте формирования компетенций профессиональной деятельности согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 128</b>	
<b>Характеристика профессиональной деятельности</b>	
<i>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности</i>	
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований);	
03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения)	
<b>Объекты профессиональной деятельности</b>	
образование лиц с ОВЗ, научные исследования и разработки в области коррекционной педагогики	
Содержание профессиональной деятельности	
<i>Типы задач профессиональной деятельности (конкретизация задач)</i>	
<i>педагогический</i>	
– коррекционно-развивающее обучение и воспитание в сфере образования, социальной защиты, здравоохранения в соответствии с требованиями образовательных стандартов, адресованных обучающимся с ОВЗ;	
– использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся с ОВЗ, особенностям их общего и речевого развития, индивидуальным личностным особенностям, и отражающих специфику содержательных областей АОП, в том числе предметной и коррекционно-развивающей области;	
– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ во время коррекционно-	

<b>образовательного процесса</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование педагогической деятельности, выбор и использование методического и технического обеспечения для реализации образовательных и / или реабилитационных программ;</li> <li>– разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для лиц с ОВЗ</li> </ul>
<b>организационно-управленческий</b>
– формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения выявления и реализации особых образовательных потребностей, качества образования обучающихся с ОВЗ
<b>сопровождения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка и решение диагностических задач с целью выявления актуальных и потенциальных возможностей обучающегося с ОВЗ, определения реабилитационного потенциала в сфере психолого-педагогической реабилитации, планирования этапов и содержания коррекционно-развивающей работы с учетом особых образовательных потребностей конкретного обучающегося с ОВЗ, корректировки поставленных задач, пересмотра продолжительности и содержания запланированных коррекционно-развивающих мероприятий;</li> <li>– консультирование родителей или лиц, их замещающих, по вопросам обучения, воспитания и развития их ребенка с ОВЗ;</li> <li>– консультирование педагогов и иных специалистов, сопровождающих обучающегося с ОВЗ, по вопросам создания специальных условий, выбору педагогических технологий, отвечающих особым образовательным потребностям конкретного обучающегося</li> </ul>
<b>культурно-просветительский</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности в области формирования поликультурного толерантного отношения к людям с ОВЗ, культуре микросоциума людей с ОВЗ;</li> <li>– организация культурного пространства, направленного на развитие инклюзивной образовательной среды, расширение представлений о возможностях совместного обучения и воспитания детей с разными образовательными потребностями, интеграции и социализации людей с ОВЗ;</li> <li>– разработка и реализация культурно- просветительских программ и мероприятий для специалистов и родителей, в том числе с привлечением представителей общества людей с ОВЗ и инвалидностью</li> </ul>
<b>проектный</b>
– постановка и решение проектно-исследовательских задач в области специального и инклюзивного образования

## **1.4 Планирование и обеспечение контроля самостоятельной работы обучающихся**

*Планирование СРС* по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля). При планировании СРС учитывается, что максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

*Координацию организации, планирования и контроля СРС* осуществляют заведующие кафедрами и деканы вуза. Общее руководство и контроль за организацией СРС осуществляет учебно-методическое управление.

Преподаватель, ведущий дисциплину:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в вузе учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

Кафедра:

- рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, реализуемых кафедрой;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРС;
- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС.

Факультеты:

- анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости;

- анализируют эффективность СРС, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;

- координируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека вуза:

- обеспечивает СРС литературой в соответствии с федеральными стандартами направления подготовки (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);

- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

- организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Обучающийся:

- заблаговременно знакомится с особенностями организации и контроля СРС по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем ее видам;

- следует организационно-методическим указаниям по выполнению СРС;

- своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам СРС.

*Контроль СРС* и оценка ее результатов реализуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;

- контроль и оценка со стороны преподавателей.

Контроль результатов СРС осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (не более 10 % от объёма СРС). Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем и периодически анализируются на заседаниях кафедры.

Формами контроля СРС в рамках образовательной программы являются: самоконтроль, текущий (оперативный) контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль.

Формы контроля (оценки) текущего (оперативного) контроля СРС по дисциплине (модуля) определяются ведущим преподавателем. Контроль СРС может проводиться в следующих формах:

- собеседование;

- проверка индивидуальных заданий;

- занятия семинарского типа;

- коллоквиумы;

- конференции;

- деловые игры;

- тестирование;

- защита отчетов;

- контрольная работа и другие.

Критериями оценки результатов СРС являются критерии оценки сформированности соответствующих компетенций, которые используются при аттестации студента по завершении изучения дисциплины (модуля), и отождествляемые с критериями обобщенной оценки, определяющими уровень и качество овладения обучающимися компетенциями в профессиональной сфере, а, именно:

- степень общекультурного развития, в первую очередь, сформированность навыков интеллектуальной деятельности, навыков ориентирования и взаимодействия в социокультурном пространстве, коммуникативных качеств речи и навыков профессионального общения;

- степень развития психологической установки на достижения и успех в профессиональной деятельности;

- степень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом, в первую очередь, возможности решения профессиональных задач – развитие навыков анализа профессиональной ситуации, структурирования информации, рационального выбора пути и ресурсного обеспечения решения, рефлексии и коррекции.

С целью получения достоверной информации о качестве освоения основной образовательной программы высшего образования и об уровне образовательных достижений обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль Логопедическое сопровождение лиц с нарушением речи возможно установление следующих уровней:

<i>Уровень</i>	<i>Индикаторы достижений</i>
Повышенный уровень (отметка «отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает высокую мотивированность к осуществлению профессиональной деятельности – свободно ориентируется в возможных перспективах развития современной теории и практики логопедии, проявляет творческую инициативность и увлеченность профессией, стремление к самосовершенствованию;</li> <li>– демонстрирует высокую степень сформированности когнитивного компонента профессиональной готовности – обладает широким спектром знаний, относящихся к профессиональной сфере, и свободно актуализирует их для разрешения профессиональных проблем;</li> <li>– показывает высокую степень сформированности операционально-деятельностного компонента профессиональной готовности – компетентен в решении практических задач (наличие развитых навыков анализа профессиональной ситуации, структурирования информации, рационального выбора пути и ресурсного обеспечения решения, рефлексии и коррекции), способен использовать примеры собственного опыта педагогической работы для аргументации обоснованности предлагаемых решений и предлагать нестандартные решения профессиональных проблем;</li> <li>– умеет логично и обоснованно вести профессиональный диалог (реализовывать весь спектр коммуникативных качеств речи, управлять собой в ситуации, максимально использовать</li> </ul>

Базовый уровень (отметка «хорошо»)	<p>интеллектуальный и коммуникативный потенциал, быстро ориентироваться в вопросах, давать ответы в соответствии с прогнозируемыми результатами и т. п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– манифестирует мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;</li> <li>– показывает достаточную степень усвоения теоретического материала, однако имеются определенные трудности в использовании данных последних достижений логопедической науки для разрешения профессиональных проблем;</li> <li>– демонстрирует сформированность навыков, позволяющих решать типовые задачи профессиональной деятельности в контексте основных трудовых функций согласно профессиональному стандарту, но предлагает стандартные алгоритмы профессиональных действий;</li> <li>– умеет логично аргументировать обоснованность предлагаемых решений, но имеются отдельные сложности репрезентации языкового компонента коммуникативных качеств речи – выразительности, недостаточно прогнозируются результаты дискуссии.</li> </ul>
Пороговый уровень (отметка «удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает определенную заинтересованность будущей деятельностью в профессиональной сфере;</li> <li>– демонстрирует недостаточное усвоение теоретического материала: имеет трудности в актуализации и применении имеющихся знаний;</li> <li>– недостаточно компетентен в решении прикладных практических задач: освоен комплекс профессиональных умений, однако свобода репрезентации прикладных профессиональных умений ограничена степенью систематизации учебного материала;</li> <li>– характеризуется недостаточно развитыми коммуникативными качествами речи: имеет определенные сложности в процессе ведения дискуссии</li> </ul>
Ниже порогового (отметка неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не проявляет заинтересованности в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует слабое усвоение теоретического материала: имеет выраженные сложности в актуализации имеющихся знаний и их использовании для разрешения профессиональных проблем;</li> <li>– некомпетентен в решении прикладных практических задач: возможности репрезентации прикладных профессиональных умений в технологическом контексте крайне ограничены;</li> <li>– характеризуется критическим уровнем сформированности функциональной грамотности: имеет выраженные трудности ведения дискуссии по логопедической проблематике</li> </ul>

Преподаватель ведет учет результатов СРС. Результаты СРС регистрируются в журнале успеваемости в автоматизированной информационной системе института. Информация о результатах СРС доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

## РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

### 2.1 Психологические аспекты самостоятельной работы обучающихся

*Первым, важнейшим, психологическим детерминантом успешности СРС является формирование устойчивого интереса к избранной профессии и способам овладения ее особенностями, которое зависит от следующих параметров:*

- взаимоотношений между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
- уровня сложности заданий для СРС;
- степени включенности студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения представляет собой процесс решения специфических задач. Отличие учебных задач от всяких других состоит в том, что их целью является изменение самого субъекта, которое заключается в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект. Необходимость в постановке и решении таких задач возникает перед субъектом лишь в том случае, если ему необходимо овладеть такими способами действия, в основе которых лежат обобщения теоретического типа.

Рассматривая учебную деятельность как процесс решения задач, следует выделить следующие ее звенья.

Во-первых, постановка учебной задачи. В психологии (педагогической психологии) известно, что цель возникает в результате конкретизации смыслообразующих мотивов деятельности. Функцию таких мотивов может выполнить только интерес к содержанию усваиваемых знаний. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем. Поэтому обучение, имеющее своей целью подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности, должно обеспечить, прежде всего, формирование таких интересов.

Во-вторых, применение оптимальных способов решения задачи. Между учебной деятельностью под руководством преподавателя и самостоятельными ее формами существует принципиальное различие, на которое не обращается достаточного внимания. Когда преподаватель ведет студентов от понятия к действительности, такой ход имеет силу только методического приема. Когда речь идет о формировании понятия путем самостоятельной работы с учебными материалами и средствами, условия деятельности решительно изменяются.

Первым среди этих условий является формирование способов логического анализа источников учебной информации, в частности, способы

логического анализа информационных моделей, в которых фиксируется содержание научных понятий, что одновременно составляет одну из важнейших задач обучения, рассчитанного на подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности.

Вторым важным условием перехода к самостоятельной учебной деятельности является овладение продуктивными способами решения учебных задач, и обеспечение этого условия практически невозможно без активного методологического и методического участия преподавателя.

В-третьих, осуществление контроля и оценки за ходом и результатом решения задачи. Формирование контрольно-оценочных операций должно идти от овладения способами контроля и оценки действия преподавателя и других студентов через контроль и оценку собственной работы под руководством преподавателя к самоконтролю и самооценке самостоятельной образовательной деятельности.

*Вторым психологическим детерминантом успешности СРС* признана профессиональная ориентация дисциплин. Бесспорность этого учебно-содержательного тезиса с точки зрения знаний, приобщения к творческой профессиональной деятельности, эффективного личностного взаимодействия в профессии не должна умалять значение знаний общей гуманитарной культуры соответствующих блоков дисциплин учебного плана.

Кроме того, глубина профилирования тех или иных дисциплин должна учитывать психологические закономерности многоуровневого деления будущих профессионалов.

*Третьим психологическим детерминантом успешности СРС* следует назвать рациональность в установлении бюджета времени студента. Во-первых, при формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Во-вторых, интенсификация образовательного процесса предполагает ритмичность СРС за счет уменьшения рутинной работы студента в семестрах.

*Четвертым психологическим детерминантом успешности СРС* является индивидуализация СРС, которая включает:

- увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;

- деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)

- регулярность консультаций с обучающимися;

- исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании СРС, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

## **2.2. Методические рекомендации по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся**

### **2.2.1. Рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы во время занятий лекционного типа**

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающемуся необходимо осознать, что он является не объектом педагогического воздействия, а активным субъектом – полноценным участником педагогического взаимодействия и на этой основе формировать личное отношение к изучаемому материалу.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную когнитивную деятельность. Изложение лекций в письменном виде помогает усвоить учебный материал, но только в том случае, когда это сделано самим обучающимся.

Не стоит стремиться записать всю лекцию дословно, следует фиксировать основные констатирующие и аргументирующие положения. Рекомендуется вести запись лекций в формате структурированного текста с дифференциацией на пункты, подпункты, соблюдая «красную строку». Принципиальные положения следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «уточнить», «развернуть» и т. п. Целесообразна разработка и применение личной «маркографии» (значки, символы, сокращения слов), возможно и перспективно применение средств стенографии.

Работу над лекционным материалом – доработкой записи – целесообразно продолжить в тот же день: психологи утверждают, что через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30 % материала. В первую очередь необходимо прочитать – восстановить в памяти материал, откорректировать текст (устранить опiski, декодировать ранее не принятые символы / сокращения, заполнить пропущенные места), осмыслить текст. Затем осуществить проработку рекомендуемой литературы, дополняя изложение тематического материала. Рекомендуется структурирование материала в формате планов / схем / ресурсов инфографики: такая фиксация позволяет выделить главное и отобразить логику материала. Обязательным условием успешности освоения темы дисциплины является установление логических связей внутри темы и вне нее – введение темы в общую систему учебного материала дисциплины. Работа с лекционным материалом должна быть систематической, в том числе и возвращение к изученному материалу, оно позволяет найти что-то новое, переосмыслить материал с иных позиций. А пропуск и / или «утрата» структурно-семантических компонентов программы имеет негативные последствия: материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд заменяется механическим письмом по слуху или переписыванием. Только «проработанный» лекционный материал с обязательным выполнением заданий, предложенных в конце лекции преподавателем (+ дополнительно рекомендуемые источники), станут полноценной основой подготовки к занятиям семинарского типа.

### **2.2.2. Рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы во время занятий семинарского типа**

Подготовку к занятию семинарского типа следует начинать в изучения его плана, отражающего содержание изучаемой темы. Рассмотрение вопросов плана базируется на «проработанных» лекционном материале и материале дополнительно рекомендуемых источников. Особое место в подготовке занимает работа терминами и понятиям, вносимыми в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. В процессе работы обучающийся необходимо осмыслить и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. По возможности рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении теоретического материала. Если в план включено практико-ориентированное задание, то его необходимо решить. И, в заключении, следует осуществить проверку уровня подготовки, используя, рекомендуемые вопросы, тесты и задания для самопроверки. Данные рекомендации позволяют ориентироваться в теоретических вопросах занятия, принять участие в коллективном обсуждении проблематики изучаемой темы, успешном выполнении практических заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие семинарского типа может состоять из нескольких частей, в «традиционном» варианте – это:

- актуализация теоретического материала (до 15 минут) – проводится в виде фронтальной беседы или online-тестирования, предполагает и выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся;
- сообщения в рамках плана занятия (целесообразно с опорой на презентационные материалы) и обсуждение раскрываемых вопросов (формат «дискуссия» до 40 минут);
- выполнение практико-ориентированного задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение процесса и результатов задания, выполненного во внеаудиторное время (ориентировочно 30 минут);
- подведение итогов занятия (до 5 минут).

На занятиях, организованных в формате деловых игр, круглых столов, анализа и разбора конкретных ситуаций, моделирования конкретных ситуаций, следует быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Необходимо развивать способность выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, участвовать в командном взаимодействии. Рекомендуется за доказательствами обращаться не только к записям лекций, но и к произведениям литературного плана, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д. Следует внимательно и критически слушать оппонента, подмечать суть в его

суждениях, устанавливать ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную оппонентом.

В рамках занятия, посвященного решению практико-ориентированных задач, важно помнить, что решение необходимо самостоятельно довести до логического результата. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у преподавателя. Своевременно разобраться в проблематике текущих вопросов – значит обеспечить качественное усвоение нового материала учебной дисциплины.

[в содержание](#)

### **2.2.3. Рекомендации по организации работы во время групповых и индивидуальных консультаций**

Групповые консультации направлены на подготовку к прохождению контрольных мероприятий промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю). В процессе текущего контроля, как правило, выявляются темы, вызывающие затруднения. Этот ряд следует дополнить темами пропущенных занятий. Основная задача обучающегося на консультации – определить круг вопросов для преподавателя, ответы на которые станут ориентирами в самостоятельной проработке данного материала: в понятиях и ключевых постулатах темы, в информационных источниках, в алгоритмах действий и т. д. Важно при групповой консультации фиксировать не только комментарии преподавателя не только к своим вопросам, но и вопросам сокурсников.

Индивидуальные консультации целенаправленно решают задачи организации деятельности обучающегося: по преодолению затруднений в изучении программного материала или, наоборот, по изучению дополнительного материала в рамках дисциплины (модуля); по выполнению работ творческого характера; по выполнению заданий практики; по написанию курсовых и выпускной квалификационной работы. В рамках консультаций данного типа необходимо проявить максимум самостоятельности для определения ряда актуальных и значимых вопросов для обсуждения с преподавателем, что, в свою очередь, позволит оптимизировать выработку решения имеющейся задачи.

## **2.3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

### **2.3.1. Рекомендации по работе с литературными источниками**

Рекомендуемая основная и дополнительная литература по изучению программного материала представлена в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и может быть дополнительно предложена / конкретизирована преподавателем в процессе занятий.

Успех самостоятельной работы в рамках данного вида во многом определяется сформированностью умений правильно работать над текстом и вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность освоения программного материала.

Самостоятельная работа с книгами – это ключевое условие формирования научного способа познания. В качестве основных приемов выделяют:

- составление перечня книг, с которыми следует познакомиться (в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги);
- оформление выходных данных по каждой книге (рекомендации актуального ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» представлены в Приложении 2);
- систематизация обозначенного перечня книг;
- дифференциация обозначенного перечня книг с учетом советов преподавателя (научного руководителя): на какие источники стоит обратить большее внимание, с какими познакомиться, а на что вообще не стоит тратить время;
- выработка умения воспринимать «сложные» тексты – научиться «читать медленно» с пониманием и осознанием каждого прочитанного слова / высказывания (с привлечением словарей);
- разноформатное конспектирование литературных источников (с минимумом – краткой фиксацией основных идей, выразительных / показательных цитат с указанием страниц текста).

При работе с учебными и научными текстами следует помнить, что ключевой целью такого чтения является извлечение из текста значимой информации. От полноты осознания читающим внутренней установки при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т. п.) во многом зависит эффективность реализуемой деятельности. Чтение данной литературы предполагает соблюдение ряда правил.

*Во-первых*, при такой работе невозможен формальный подход – механическое заучивание и накопление цитат, главное – сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути.

*Во-вторых*, при работе над книгой необходимо соблюдение определенной последовательности.

*Алгоритм самостоятельной работы с учебной и научной литературой*

Первоначально знакомятся с оглавлением и предисловием (введением) – это позволяет сориентироваться в структуре содержания и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Затем – чтение в быстром темпе (как правило, текстовых компонентов – статей, подразделов, разделов) с целью сформировать целостное представление об изучаемом предмете – понимание общего смысла прочитанного.

При повторном «медленном» чтении происходит понимание значения и смысла каждого постулата / суждения, критического материала и позитивного изложения, осуществляется выделение системы аргументов, примеров-иллюстраций и т. д.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста учебного и научного характера:

- информационно-поисковая, задача – найти, выделить искомую информацию;
- усваивающая, задача – осознание и запоминание излагаемых автором сведений и логику его рассуждений;
- аналитико-критическая, задача – анализ материала, критическое осмысление и определение собственной позиции по материалу;
- творческая, задача – формирование готовности использовать суждения автора (+ ход его мыслей, результат наблюдения, разработанный продукт) для развития собственного рассуждения по данной проблематике.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т. п.;
- просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию;
- ознакомительное – достаточно подробное прочтение отобранных источников с целью ознакомления с характером информации; вопросами вынесенными на рассмотрение; проведения сортировки материала;
- изучающее – детальное освоение материала с установкой на максимально полное понимание материала и готовность / неготовность принять изложенную информацию;
- аналитико-критическое и творческое чтение – решение исследовательских задач: первое предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, формируются собственные мысли.

При повторном чтении рекомендуется:

- работа с маркерами – выделение известных / неизвестных понятий и параллельно составление глоссария (считается, что основной в данной работе является «библиографическая» подготовка – сформированность компетенций

активно пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее и т. п.);

– «опредмечивание» процессов понимания, то есть перевод смысла информации в другую форму закрепления (материальную) в соответствии с уровнем сложности / характера воспринимаемой информации и личностно комфортными механизмами понимания сообщения, а также целью последующей работы с данной информацией.

Результаты «опредмечивания» могут быть представлены в различных форматах: парафразы (пересказа той же мысли другими словами); смысловой компрессии (набора ключевых слов (планирования), тезирования, цитирования, аннотирования, создания резюме, разработки минитекста – конспектирования, реферирования); формирования личностно-смысловых образований, в том числе и эмоциональной оценки; выработки алгоритмов операций, предписываемых текстом.

В качестве часто применяемых форматов «опредмечивания» используются следующие.

Набор ключевых слов / планирование – краткая логическая организация информации, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала, с вариативностью представления – от краткого простого плана до трансформации в сложный, детализирующий ключевые пункты.

Тезирование – изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы на основе первичного авторского текста без привлечения фактического материала. Каждый тезис освещает одну микротему информации. Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру (преамбула, основные тезисы, заключительный тезис) и нормативную языковую стилистику без привлечения элементов иных стилей.

Цитирование – логическая организация информации, базирующаяся на отражающих ту или иную мысль извлечениях из авторских текстов, в учебных целях и или раскрытия творческого замысла автора с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Аннотирование – предельно краткое связное описание источника информации с названием темы и основных положений, его назначения, места и времени издания в номинативной форме. В учебном аннотировании приветствуется включение самостоятельных выводов с установлением отличительных особенностей и достоинств источника.

Резюмирование – краткий вывод из воспринятой информации; заключительный итог. Техника переформулирования, с помощью которой подводят итог не отдельного положения, а значительной части или всей информации в целом. Основное правило формулировки резюме заключается в том, что оно должно быть предельно простым и понятным.

Конспектирование – лаконичное и логичное изложение содержания воспринятой информации. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды преобразования информации, обеспечивая ее всестороннее освоение.

Реферирование – техника «сжатия» содержания информации по определенной проблеме; представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных источников с целью получения сведений по рассматриваемой проблеме и их интерпретацию в соответствии с поставленной задачей. Реферат представляет собой предметно-логическое и стилевое единство. Его отличия от конспекта заключаются в следующем: он ориентирован не только потребности своего автора, но и на восприятие иными потребителями; для него отбирается вся объективно ценная информация, а не только интересующая автора или «удобная» ему; он предполагает приложение максимума самостоятельности, а, следовательно, приведения собственных примеров и формулирования выводов. Конкретикой задач детерминируется выбор необходимого вида реферата, его структура и специфика оформления.

В последнее время предпочтительным форматом структурирования материала (где это необходимо / возможно) является инфографика. Инфографика – визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом. Средства инфографики помимо изображений могут включать в себя графики, диаграммы, блок-схемы, таблицы, карты, списки.

*В-третьих*, при работе над книгой необходим итоговый самоанализ: общий аргументированный вывод о достижениях в освоении библиографических компетенций и определение зон «потенциального роста» в данной сфере когнитивного развития.

[в содержание](#)

### **2.3.2. Рекомендации по работе с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлены в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и могут быть дополнительно предложены / конкретизированы преподавателем в процессе занятий.

Интернет стал незаменимым ресурсом для получения качественного образования. Открытый доступ к информации дает возможность каждому пользователю развивать свои личностные качества и оперативно получать необходимую информацию. Ресурсы Интернет помогают компенсировать резкое снижение тиражей учебных и научных изданий. Интернет дает возможность обращаться к ранее не использовавшимся в образовательном процессе (или использовавшимся в малой мере) ресурсам. К ним можно отнести: деловую информацию, отраслевые новинки, мнения участников форумов, разнообразную статистику и отчёты, не публиковавшиеся в печатных изданиях, оцифрованные изображения, видео- и звуковые файлы, ресурсы групп новостей и др. Многие сайты позволяют общаться и развивать связи с исследователями смежных и иных специальностей. Получение информации возможно на специализированных форумах, посвященных научным

исследованиям. Вариантами для внешних коммуникаций являются: электронная почта, сервисы обмена мгновенными сообщениями, чаты, форумы, социальные сети, средства IP-телефонии, Интернет-трансляции, Вэб-конференции как индивидуального, так и многопользовательского характера. Для поиска необходимой исследователю информации в Интернет существует множество разнообразных сервисов, как простые поисковые системы (google, yandex, rambler и другие), так и поиск, организованный на специализированных сайтах. Подобные сервисы позволяют находить последнюю информацию и быть в курсе современного состояния изучаемой и / или исследуемой тематики.

Работа в Интернет, в отличие от классических способов организации СРС, позволяет учитывать моменты, связанные с психологическим временем человека, и обучающийся может оптимально планировать свое личное время. Пользователь может выбирать для своей работы те интервалы времени суток, которые лично ему обеспечивают максимальную продуктивность, или, наоборот, использовать для выполнения чисто технических операций интервалы минимальной продуктивности. Студент имеет возможность работать в индивидуальном темпе и получать тот уровень и объем информации, который соответствует его потребностям. В этом ему помогают простота и быстрота сохранения нужной информации на компьютере. Организация учебного процесса в виде СРС с ресурсами Интернет предоставляет обучающемуся возможность развивать свой интеллект в самостоятельной творческой деятельности с учетом индивидуальных способностей и склонностей. Очевидны преимущества использования ресурсов Интернет в СРС: они позволяют оптимально реализовывать дидактические принципы индивидуализации и дифференциации, творческой активности, наглядности, перехода к самообразованию, к применению исследовательских и поисковых методов. Обучающийся получает опыт отношений в системе «человек–знак» (Е. А. Климов): развивается функция когнитивного интереса и вырабатывается индивидуальный алгоритм оптимального поиска информации. Переход от репродуктивной к творческой деятельности способствует формированию и развитию умений самостоятельного ведения поисковой когнитивной деятельности (педагоги отмечают, что, найдя необходимую информацию в электронном виде, студент охотнее обращается к печатным периодическим изданиям для поиска нового материала изучаемого феномена – он уже знает что искать). На психологическом уровне формируется информационный стиль мышления и оптимальная рефлексия на поступающую информацию (умение действовать в условиях избыточной информации, овладение аналитическими методами обработки информации, критически переосмысливать, достраивать недостающие звенья, правильно интерпретировать полученную информацию). Все это помогает на практическом и теоретическом уровне осваивать профессиональную информацию. Обобщение полученной информации и имеющихся сведений содействует формированию нового профессионального знания.

*Работу в Интернет рекомендуется осуществлять по алгоритму в рамках стандарта информационной грамотности:*

- составление плана согласно цели работы;
- конкретизация основных проблем;
- формулировка сущности и границ своей информационной потребности;
- составление перечня ключевых терминов и определений, описывающих информационную потребность;
- определение информационных ресурсов, к которым относится искомая информация;
- определение источников информации;
- осуществление доступа к информации (выбор метода поиска и построение поискового запроса);
- оценка соответствия поиска поставленным целям по полноте, точности и достоверности (определение полезности);
- отбор необходимой информации для интегрирования в свою тему;
- обработка информации и ее трансформация для достижения поставленной цели.

Обращаться к ресурсам Интернет следует рационально, чтобы количество получаемой информации соответствовало психологическим и физиологическим возможностям человека выполнить качественный анализ. Необходимо понимать, что в подавляющем большинстве случаев информация в Интернет представлена в неупорядоченном виде, ставя этим самым пользователю вопросы об ее аутентичности, обоснованности и достоверности. В этой связи следует критически анализировать имеющуюся в Интернет информацию, сопоставлять ее с ранее известной, делать выводы, оценивать её для принятия окончательного решения в выборе «необходимая – бесполезная». Для преодоления данного недостатка Интернет ресурсов, необходимо обладать первоначальными предметными знаниями, чтобы уметь сопоставлять предлагаемую информацию с ранее изученной на лекциях и практических занятиях, рассматривать информацию с разных сторон, а не только с позиции автора. Рекомендуется обсуждать с преподавателем (научным руководителем) «извлеченную» информацию и сопоставлять источники информации в Интернет, отделять факты от мнений.

Уточнить представление о назначении электронных образовательных ресурсов, способах и условиях использования, эффективности позволяет классификация. Классификационные признаки необходимы для систематизации огромного количества созданных электронных образовательных ресурсов: они помогают более эффективно осуществлять поиск в этом многообразии.

Классификация электронных образовательных ресурсов осуществляется по следующим основаниям:

- по типу дидактического средства – учебник, справочник, задачник, практикум, тестирующая система;

- по целевой аудитории – общее среднее, среднее специальное, высшее;
- по тематике – дисциплина, учебный предмет;
- по назначению, функционалу – методический (учебные планы, аннотации и программы дисциплин, методические рекомендации), обучающий (учебники, учебные пособия, тексты лекций, сборники задач и упражнений), справочный (например, справочники, хрестоматии, книги для чтения и т. д.), тестирующий (системы и банки тестов);

- по формату представления информации – текстовой, гиперссылочный ресурс, содержащий преимущественно текстовую информацию, обеспечивающий нелинейную навигацию по тексту, переход от терминов, понятий и фактов к уточняющей информации; ресурс, представляющий собой видео или звуковой фрагмент, предлагает обучаемому дополнительные способы освоения учебного материала; мультимедийный ресурс включает информационные составляющие различных форматов (тексты, иллюстрации, видео, звук и другие цифровые возможности) для эффективного достижения заданных дидактических целей;

- по характеру взаимодействия с обучающимся – а) детерминированный тип предполагает определенную, однозначную реакцию на действия обучающегося; б) недетерминированный тип взаимодействия предусматривает различные алгоритмы обратной связи, в соответствии с действиями обучающегося, реализованные, например, в компьютерных задачниках, практикумах, основанных на интерактивных моделях, автоматизированных тестирующих системах и т. д.;

- по технологии распространения – локальный (электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых носителях) и сетевой ресурс (электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через Интернет).

Электронные образовательные ресурсы собраны и систематизированы в электронных библиотеках и коллекциях образовательных порталов.

В настоящее время существует три вида электронных библиотечных ресурсов, ориентированных на образование:

- цифровой информационно-библиотечный комплекс. Включает только использование электронных ресурсов без возможности копирования и без предоставления в Интернете;

- образовательная электронно-библиотечная система. Воспроизводит и доводит пользователям Интернета актуальную учебную литературу на основе приобретения лицензий у издателей и авторов;

- специализированные электронные базы данных. Включают научные и иные материалы по тематическим направлениям.

Успешная работа с ресурсами электронной библиотеки предполагает умение применять распространенные средства поиска информации в каталогах библиотеки, а также на основе встроенного языка запросов. Как правило, средства таких языков похожи на средства распространенных поисковых

систем в Интернете. Пользователь может найти информацию, зная полное название публикации, ее автора, ключевые слова или конкретную фразу.

В ряде случаев пользователь может сохранить на своем носителе найденную информацию в том или ином формате. Форматы хранения размещаемых в электронных библиотеках произведений можно условно разделить на две категории – форматы, предназначенные для чтения текста онлайн, и форматы, предназначенные для скачивания на компьютер читателя. Форматы используются для хранения различных типов электронных текстовых файлов, которые поддерживаются (воспроизводятся) соответствующим устройством для чтения электронных книг. В электронных библиотеках Интернета часто предлагается большой набор типов файлов: FB2, EPUB, MOBI, PDF, DOC, RTF, TXT и др.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса. В России образовательные электронные библиотеки обозначают специальным термином – электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Сегодня можно говорить о целом спектре научно-образовательных и научных базах данных в Интернет-пространстве. Для удобства пользователей они обычно интегрируются в электронную библиотеку университета. С точки зрения уровня доступа, условно эти базы данных можно разделить на открытые и бесплатные, а также частично открытые, платные. Кроме того, эти базы данных можно разделить по содержанию, по области научных знаний.

Приведем ряд примеров. Базы данных справочного характера включают, например, электронные словари, энциклопедии, справочники (Ресурс «Академик» ([http:// dic.academic.ru/](http://dic.academic.ru/)), Яндекс словари (<http://slovari.yandex.ru/>)). Многие издательства предоставляют доступ к своим базам электронных учебников, книг, журналов, периодики на платной основе. Наиболее передовые вузы имеют в своей подписке несколько таких баз данных – ими можно пользоваться или находясь в университетской сети, или с любого устройства по специально созданному профилю пользователя. В частности, это такие издательства и их базы, как издательство «Лань» (<http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система «Лань»), Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com).

Одной из наиболее значимых научных баз данных является электронная научная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>). Данная база является крупнейшей в России библиотекой научных публикаций. Она содержит рефераты публикаций, полнотекстовые версии отечественных и иностранных журналов, описания диссертаций. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – созданным по заказу Минобрнауки

РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций.

Сервис Google Books также содержит в свободном доступе коллекции книг и журналов по различным направлениям.

Существуют и зарубежные научные, наукометрические и реферативные базы данных, доступ к которым также возможен через электронную библиотеку вуза, например, Scopus, Web of Science.

*Критерии оценки работы с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

- способность формулировать информационные потребности применительно к профессиональной деятельности;
- владение основными средствами сети Интернет (web-браузерами MS Explorer, программами электронной почты MS Outlook Express, основными информационно-поисковыми службами);
- способность пользоваться различными коммуникационными услугами Интернета (чатами, сетевыми дневниками – онлайн-журналами, телеконференциями, форумами) и применять их;
- знание и владение методами и способами информационной деятельности (поиск информации, ее извлечение, отбор, систематизация, хранение, трансформация, оценка достоверности и качества, представление для дальнейшей передачи и др.);
- ориентация в основных электронных ресурсах, необходимых для поддержки профессиональной деятельности;
- владение телекоммуникационным этикетом.

### **2.3.3. Рекомендации по составлению аннотации**

*Аннотация* – это краткая характеристика источника информации, отвечающая на вопрос, о чем говорится в публикации, произведении печати, первоисточнике, оригинале. Она лишь информирует о существовании определенного документа, дает самое общее представление о его содержании.

Работа над аннотацией направлена на активизацию и совершенствование умений аналитико-синтетической переработки документа с целью анализа и извлечения необходимых сведений. В аннотации представлены краткие, но разносторонние сведения о первичном документе со стороны его содержания, ценности назначения, основных особенностей.

Различают следующие виды аннотаций. *По содержанию и целевому назначению* аннотации подразделяются на *справочные* (характеризуют тематику документа, сообщают определенные сведения, не давая критической оценки); *рекомендательные* (характеризуют документ, давая оценку с точки зрения его пригодности для определенной категории людей, с учетом уровня их подготовленности, возраста и др.).

*По полноте охвата содержания* аннотируемого документа и читательскому назначению аннотации подразделяются на *общие* (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей);

*специализированные* (характеризуют документ в определенных аспектах, рассчитаны на узкий круг специалистов, подчеркивают определенную тематику аннотации). Разновидностью специализированной аннотации является *аналитическая* аннотация (характеризует определенную часть или аспект содержания документа).

Аннотации могут быть и *групповыми* (характеризует несколько произведений печати, близких по тематике; содержит сведения о двух и более документах).

*Алгоритм работы по составлению аннотации.*

*Во-первых*, необходимо внимательно прочитать текст документа и уточнить основные идеи автора. Затем определить собственную позицию по раскрываемым вопросам. Следует решить, какой вид аннотации может более полно отражать содержание документа. Если в задании не указан адресат аннотации, то уточнить, кого мог бы заинтересовать материал.

*Во-вторых*, продумать содержание аннотации и форму изложения, параллельно подбирая необходимые выразительные средства для отображения специфики текста документа.

*В-третьих*, перевести составленную аннотацию в письменную форму.

[В содержание](#)

#### **2.3.4. Рекомендации по составлению конспекта первоисточника**

*Цель конспектирования* – сохранение необходимых для работы материалов в удобном для дальнейшего использования виде. В учебной деятельности применяются разные типы конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором каждый пункт сопровождается пояснением.

Текстуальный конспект – это текст, содержащий фрагменты оригинала информации – дословные суждения автора и их аргументацию; его предназначение – установление истинности / ложности представляемых положений с потенциалом дискуссии по рассматриваемой информации.

Свободный конспект – это текст, созданный в процессе осмысливания и переосмысливания предлагаемой источником информации: самостоятельно сформулированные положения с опорой на выписки, цитаты, тезисы первоисточника.

Тематический конспект – это текст, созданный на основе изучения ряда источников по рассматриваемой проблематике и обобщающий ее.

Композиционно текст конспекта состоит из следующих частей:

*вступление*, где указывается название источника (название книги, журнала, газеты, учебника); даются основные сведения об авторе; выходные данные: место и год издания первоисточника, название издательства (год и выпуск журнала, дата выхода газеты);

*основная часть*, где раскрывается содержание первоисточника (главные идеи и положения; фактографические данные: факты, даты, цифры,

перечисляются личности, раскрываются события); в основной части раскрывается спорное и критическое (материалы, не совпадающие с мнением большинства исследователей, а также оценки неверных взглядов и воззрений); в этой же части показывается новизна материала и возможность практического использования;

*заключительная часть*, где делаются основные выводы и обобщения.

*Алгоритм выполнения задания*

*Во-первых*, следует внимательно прочитать текст, хорошо разобраться в сути изучаемого вопроса. Этот этап работы достаточно сложен: вначале следует прочитать первоисточник с целью предварительного знакомства с его содержанием, необходимо составить представление о книге полностью или какой-либо ее части (это особенно относится к монографической литературе); далее следует углубленное чтение текста первоисточника с целью более полного понимания основных положений, уяснения фактического материала, системы доказательств, главных мыслей и выводов автора(ов). Особое внимание должно уделяться логике, ходу рассуждений автора(ов), необходимо попытаться увидеть их отличия от трудов других авторов.

*Во-вторых*, необходимо составить план прочитанного текста, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

*В-третьих*, в рамках составленного плана следует записать основные положения первоисточника – тезисы и основные доводы, доказывающие истинность представляемого тезиса. Записи должны быть сжатыми, немногословными, включать суть проблемы. Последовательность записей должна соответствовать логике изложения источника и логике авторского текста в каждой главе и параграфе. Автор конспекта может включить в текст собственные мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к «емкости» каждого предложения, число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

В педагогической работе широко распространены конспекты, представляющие собой методические рекомендации. В этом случае необходимо выделить те инновации, которые были предложены по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; сформулировать их в виде отдельного, конкретного положения и записать соответствующим образом (с новой строки, в соответствии с нумерацией).

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения.

### 2.3.5. Рекомендации по подготовке реферативных сообщений

Слово *реферат* происходит от латинского *referre*, что значит «докладывать, сообщать». В настоящее время рефератом называют прежде всего краткое, чаще письменное, изложение научной работы – статьи, книги или нескольких научных работ. Сущность реферата заключается в сжатом изложении основного содержания источника, в передаче информации по научной проблеме, исследуемой в первичном документе или документах. Составление рефератов – *реферирование* – представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных источников с целью получения определенных сведений по рассматриваемой проблеме и их интерпретацию в соответствии с поставленной задачей (например, конкретными когнитивными задачами в этой области знания). Конкретикой задач детерминируется и выбор необходимого вида реферата, а, следовательно, его структура и специфика оформления.

*Типы рефератов*, чаще всего используемые в вузовском образовании

Типы рефератов с учетом полноты изложения:

*информативные или рефераты-конспекты*. Они содержат в обобщенном виде все основные положения первоисточника, иллюстрирующие его материал, важнейшую аргументацию, сведения о методологии и технологии исследования, сфере применения и т. д. Реферат такого типа включает следующие смысловые части: название реферируемой работы, характеристика ее композиции, проблематика и основные положения работы, аргументация основных положений работы, выводы, заключение. Информационный реферат может содержать оценку тех или иных положений, предлагаемых автором анализируемой работы (в связи с этим информативные рефераты дифференцируются на *простые* и *оценочные*). Это оценка чаще всего выражает согласие или несогласие с точкой зрения автора. Особое значение в таких типах рефератов приобретает цитирование – использование высказываний автора, оформленных в виде прямой или косвенной речи;

*индикативные / указательные или рефераты-резюме*. Данные рефераты являются представлением кратких обобщенных выводов анализируемого источника. Они содержат лишь постулирование результатов научной работы.

Типы рефератов с учетом количества реферируемых источников:

*монографические*, то есть анализирующие один источник. Изложение одной работы обычно осуществляется в форме информационно-аналитического сообщения;

*обзорные или тематические*, рассматривающие несколько первоисточников. Структурно-семантическая организация рефератов такого типа наиболее вариативна. Однако ее обязательными логическими частями являются постановка проблемы научного поиска, основные положения решения проблемы с учетом разных точек зрения, аргументация основных

положений работы исследователями, возможная интерпретация автором реферата и его выводы, заключение.

Типы рефератов с учетом адресата:

*общие*, то есть рассчитанные на широкий круг адресатов;

*специализированные*, то есть ориентированные на ту или иную категорию специалистов или обучающихся.

*Алгоритм выполнения задания*

*Во-первых*, следует внимательно изучить предложенный литературный источник или источники. Выделить основные положения библиографического описания и собственно исследовательской работы. Дифференцировать ее главные, распространяющие и уточняющие положения. Сгруппировать материал с учетом поставленной конкретной задачи представления темы. Сформулировать цель данного представления. Определить пути ее достижения.

*Во-вторых*, необходимо продумать логику изложения материала, подготовив программу сообщения.

*Традиционная структурно-композиционная характеристика реферативного сообщения*

*Вступление.* Данная часть предусматривает, во-первых, освещение кратких сведений о научном исследовании или исследованиях (об авторе(ах), сфере реализации), во-вторых, постановку рассматриваемой проблемы и дефиницию ее актуальности и значимости. Как правило, во вступлении определяются и конкретные задачи предполагаемого сообщения.

*Основная часть.* Изложение материала предполагает раскрытие содержания работы, рассмотрение методологии и технологии исследования, анализ результатов работы и возможность их использования в определенной сфере деятельности. При необходимости приводятся иллюстрации, демонстрирующие сущность основных положений и т. п. Информация основной части может подаваться в различных композиционных вариантах:

*конспективно*, то есть в соответствии с композицией первоисточника по его основным рубрикам;

*конспективно* с сохранением не только важнейших разделов или положений, но и с рассмотрением более мелких рубрик или уточняющих положений;

*фрагментарно* с учетом определенных задач предполагаемого сообщения (в случае реферирования многоаспектных, больших по объему источников);

*аналитически*, то есть по плану референта. К наиболее популярным способам представления темы относят дедуктивное, индуктивное, ступенчатое, концентрическое, историческое изложение.

*Заключение.* Данная часть информационных рефератов посвящена обобщению – резюме анализируемого научного исследования. Заключение оценочных рефератов предполагает изложение собственных выводов референта по анализируемой проблеме.

*В-третьих*, осуществляется написание текста реферативного сообщения. Параллельно устанавливается адекватность речевых – лексических и грамматических – средств, избранных для отображения темы с точки зрения

коммуникативной полноценности, проверяется их стилистическое соответствие. Особое внимание обращается на употребленные термины. В заключении – реализуется работа по установлению соответствия составленного реферата общепринятым требованиям.

*Основные требования, предъявляемые к составлению реферата:*

*объективность* как точность изложения сущности реферируемого исследования;

*целенаправленность* как соответствие поставленным задачам и способам их решения;

*логичность* как соблюдение законов логики при построении и реализации композиционной программы;

*доступность* как ясность и понятность для адресата;

*полнота* как соответствие необходимой и обязательной степени представления темы (в нашем случае, как правило, объем реферата регламентируется рамками семинарского занятия);

*доказательность* как представление адекватной аргументации в процессе раскрытия темы, как полноценность реализации логических операций доказательства и опровержения;

*коммуникативная полноценность* как соответствие качествам культуры речи – логическим и лингвистическим (в том числе таким понятиям как чистота, богатство, выразительность, нормативность / соблюдение норм литературного языка);

*иллюстрированность* как привлечение необходимых и обязательных демонстрационных средств;

*адекватность технического оформления* с точки зрения возможностей восприятия и понимания (в устном и письменном варианте).

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

[в содержание](#)

### **2.3.6. Рекомендации по составлению глоссария**

Вид СРС обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу.

*Критерии оценки:*

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям.

[в содержание](#)

### **2.3.7. Рекомендации по составлению сводной таблицы по теме**

Это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям.

### **2.3.8. Рекомендации по составлению графологической структуры**

Это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающихся сформирована достаточная предметная база. Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветовое оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать преподавателю.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы.

### **2.3.9. Рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм**

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- творческий подход к выполнению задания.

### **2.3.10. Рекомендации по подготовке эссе**

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется обучающимся под руководством преподавателя самостоятельно. Тему эссе обучающийся выбирает из предлагаемого примерного перечня из рабочей программы дисциплины и для каждого обучающегося она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда обучающихся знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя

из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе, и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом.

Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Список должен содержать современную литературу по теме за последние 3 года.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются

продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования к фактическим данным и другим источникам.

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Роль обучающегося:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

- выбрать главное и второстепенное; составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе.

*Критерии оценки:*

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения.

[В содержание](#)

### **2.3.11. Рекомендации по работе с кейс-заданиями**

Кейс-метод ориентирован на обеспечение условий для процесса освоения обучающимися разнообразной проблематики учебных дисциплин, предполагающей использование разных стратегий познания и имеющей определенное множество вариантов разрешения. Целью его использования является не получение «готового знания и практического умения», а их выработка в рамках творчества и равноправного сотворчества субъектов образовательного процесса. Кейс-задание предоставляет возможность: обучающимся в полном объеме продемонстрировать практические навыки на основе полученных знаний; преподавателям объективно оценить сформированность профессиональных компетенций студентов и в последующем корректировать процесс освоения образовательной программы каждым обучающимся. На основе выполнения кейс-задания реализуется ситуативное оценивание профессиональных компетенций обучающегося, так как в процессе решения кейса демонстрируется владение комплексом теоретических знаний и результатами предварительного опыта, креативным мышлением, навыками анализа и синтеза, сравнения, формулирования ключевых альтернатив, обобщения, выбора решения, конструирования, в результате чего представляется проект решения проблемы.

Логопедический кейс представляет ситуацию логопедической практики, моделирующую профессиональную задачу – проблему, и ориентирован на проверку планирования последовательности профессиональных действий и полноту их реализации. В логике агрегации логопедические кейсы компилируются в двух модулях «Логопедическая диагностика и проектирование индивидуальных программ сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (технология индивидуального логопедического сопровождения)» и «Проектирование и реализация деятельности логопедом в контексте системного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (технология системного

логопедического сопровождения)» с учетом сочетаемости оцениваемых на экзамене компетенций обучающихся.

Особенности формата логопедического кейса в рамках модуля «Логопедическая диагностика и проектирование индивидуальных программ сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья» обусловлены историческим «притяжением» отечественной логопедии к медицинским наукам, «корнями» логопатологии с описанием конкретного «клинического» случая. Совокупность профессиональных задач, представляемых в педагогических кейсах данного модуля:

- анализ результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интерпретация с учетом разномодальных классификаций нарушений развития;

- проектирование совокупности диагностических приемов в соответствии с конкретной задачей логопедического обследования и спецификой протокольного оформления, презентация приемов диагностики;

- установление индивидуально-типологических особенностей, особых образовательных потребностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями речи (при наличии: а) нозологической формы речевой патологии – «логопедического диагноза»: дислалия, ринолалия, дизартрия, заикание, брадилалия / тахилалия, афония / дисфония, алексия / дислексия, аграфия / дисграфия; б) «логопедического заключения»: нарушение средств общения – фонетическая недостаточность, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, нарушение письменной речи; нарушение в применении средств общения – расстройства голосовой функции и темп-ритмической организации высказывания);

- нахождение совокупности условий, определяющих результативность организации деятельности лиц с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи;

- проектирование индивидуальных программ логопедического сопровождения лиц с нарушениями речи на основе использования итогов диагностики их состояния с презентацией отдельных программных компонентов;

- разработка дидактических материалов: плана-конспекта индивидуального логопедического занятия в рамках предлагаемой программы логопедического сопровождения лица с нарушениями речи, его ресурсного обеспечения;

- презентация эффективных методических приемов предлагаемой программы логопедического сопровождения лица с нарушениями речи;

- прогнозирование динамики достижений лиц с тяжелыми нарушениями в процессе освоения адаптированных образовательных программ / программ логопедической помощи и результативности логопедической работы;

- проектирование программ консультирования лиц с нарушениями речи

и их заинтересованного окружения (родственников и профильных специалистов) по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;

- разработка и презентация методических рекомендаций с указанием адресата (для лиц с нарушениями речи и их сопровождающих);

- экспертиза элементов методической системы учителя-логопеда: научно-теоретического и методического обеспечения процесса логопедического воздействия, реализуемых логопедических технологий, способов презентации учебного материала, критериев и способов оценки образовательных достижений и речевых умений обучающихся;

- моделирование и демонстрация профессиональных действий.

Профессиональные задачи в этом случае представлены максимально нейтральной информацией – формой, не содержащей готовые ответы на вопросы, не ограничивающей творческую деятельность обучающихся и, следовательно, позволяющей выйти за рамки «традиционного» алгоритма деятельности логопеда. Обучающийся должен последовательно: оценить имеющуюся симптоматику лица с ограниченными возможностями здоровья, выделить индивидуально-типологические проявления речевого дефекта, сформулировать диагностическую гипотезу в рамках педагогического заключения и логопедического диагноза; затем проанализировать полученные результаты – определить эффективные и актуальные технологии логопедической работы и на этой основе предложить программу логопедической помощи. Представленная таким образом профессиональная задача отвечает двум типам проблемных ситуаций: теоретической и практической. Действия обучающегося при работе с виртуальным сопровождаемым аналогичны действиям логопеда, работающего в условиях реальной практики.

Специфика формата логопедического кейса в рамках модуля «Проектирование и реализация деятельности логопеда в контексте системного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья» определяется ориентацией данного модуля, предполагающего оценку потенциальных возможностей обучающихся по организации и реализации различных видов деятельности логопеда по оказанию помощи уже не отдельному лицу, а конкретной «проблемной» категории в определенных институциональных условиях. Совокупность профессиональных задач, представляемых в педагогических кейсах данного модуля:

- анализ и оценка нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность логопеда в различных институциональных условиях, представление алгоритма работы с обозначенными документами;

- разработка и презентация должностных инструкций логопеда в соответствии с конкретными институциональными условиями профессиональной деятельности;

- анализ федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части

требований к адаптированной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и федерального государственного стандарта дошкольного образования в части требований коррекционного компонента образовательной программы;

- проектирование деятельности учителя-логопеда в рамках функционирования медико-психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

- определение условий и планирование процесса сопровождения субъектов образования в условиях образовательной организации;

- проектирование программы взаимодействия специалистов разного профиля, работающих в образовательных организациях, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с тяжелыми нарушениями речи;

- проектирование организации коррекционно-развивающей образовательной среды логопедического кабинета в различных институциональных условиях – сфере дошкольного и школьного образования, сфере здравоохранения;

- нахождение совокупности условий, определяющих результативность процесса логопедизации учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности детей с тяжелыми нарушениями речи, с иллюстрацией примерами осуществления педагогического воздействия разного характера;

- экспертиза элементов методической системы учителя-логопеда: научно-теоретического, методического и ресурсного обеспечения процесса логопедического сопровождения лиц с тяжелыми нарушениями речи, эффективности реализуемых логопедических технологий, способов презентации учебного материала, критериев и способов оценки образовательных достижений и речевых умений обучающихся;

- осуществление сопоставительного анализа популярных авторских программ логопедической помощи лицам с тяжелыми нарушениями речи и прогнозирование результативности логопедической работы при их реализации;

- представление проекта рабочей программы логопеда дошкольной образовательной организации и общеобразовательной школы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- установление совокупности условий, обеспечивающих реализацию коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с тяжелыми нарушениями речи;

- проектирование логопедического занятия / урока и тематического цикла в соответствии с конкретной задачей в сфере дошкольной логопедии, школьной логопедии и логопедии взрослых и подростков, презентация эффективных методических приемов предлагаемой организационной формы логопедической работы;

- разработка ресурсного обеспечения логопедической работы: дидактического и наглядного материала; заданий для самостоятельной работы обучающихся; требований, предъявляемых к дидактическому материалу и критериев его выбора для конкретной ситуации; отбор видеоматериалов; выбор электронных ресурсов и т. п.;

- проектирование форм документирования процесса мониторинга достижения планируемых результатов логопедической работы;

- разработка и представление алгоритма самоанализа логопедического занятия / урока;

- анализ популярных компьютерных технологий и образовательно-развивающих порталов сети Internet, используемых в практике отечественной логопедии, оценка их эффективности;

- планирование деятельности логопеда по анализу и оценке эффективности новых технологий, представленных на рынке образовательных услуг, и по внедрению новых технологий в практику профессиональной деятельности с иллюстрацией конкретными примерами;

- разработка и представление алгоритма самоанализа инновационной деятельности учителя-логопеда;

- определение условий и планирование процесса сопровождения семей, воспитывающих детей с рече-языковой патологией, разработка тематического плана семинаров, ориентированных на повышение психолого-педагогической компетентности данных родителей;

- проектирование содержания комплексной программы консультативной помощи родителям ребенка с рече-языковой патологией по вопросам его общекультурного развития;

- разработка и презентация методических рекомендаций для лиц с нарушениями речи и их сопровождающих (родственников и специалистов);

- проектирование структуры профессионального портфолио;

- представление результатов анализа научно-теоретического, методического и ресурсного обеспечения процесса логопедического воздействия и собственных профессиональных достижений в формате сообщения для научно-практического семинара методического объединения учителей-логопедов, для педагогического совета образовательной организации.

Информационная часть кейсов данного формата – предельно краткое формулирование типичных рабочих ситуаций – только вводит обучающегося в сферу деятельности и определяет контингент, нуждающийся в логопедическом сопровождении. При демонстрации решения данных кейсов будущий логопед рекомендует модель взаимодействия специалиста с субъектами собственной профессиональной сферы с учетом их индивидуальных особенностей и социального статуса; определяет нормативно-правовые документы, регулирующие процесс, и их оформление; характеризует технологические аспекты решения профессиональной задачи; делает педагогический прогноз (демонстрация общепедагогической компетентности).

### *Алгоритм решения кейс-задания*

*Первый этап* – знакомство с текстом кейса, изложенным(ой) логопедическим случаем / ситуацией, их особенностями.

- Бегло прочитать кейс, чтобы составить о нем общее представление.
- Осознать вопросы к кейсу и убедиться в том, что хорошо поняли, что необходимо сделать.
- Вновь прочитать текст кейса, внимательно фиксируя все факты, имеющие отношение к поставленным вопросам.
- Актуализировать знания, полученные в процессе изучения дисциплины. Продумать, какие идеи и теоретические концепции соотносятся с проблемными фактами, которые предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

*Второй этап* – детальный анализ логопедического случая / ситуации: выделение персоналий и факторов, детерминирующих проблему, выстраивание иерархии проблемных феноменов (выделение главного и второстепенных), формулирование логопедической проблематики, требующей разрешения.

- Продумать, какие виды анализа необходимо реализовать для эффективности решения при работе с кейсом.

Виды анализа «кейсов»:

- ситуационный анализ имеет доминантное значение; основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, определяющих ее факторов, тенденций развития и т. п.;

- проблемный анализ основывается на понятии «проблема»: предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения (определение формулировки проблемы; определение пространственных и временных границ проблемы; выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий; определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы; пути разрешения проблемы);

- причинно-следственный анализ базируется на категории «причинности»: предполагает установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее развертывания;

- прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, феномена с точки зрения результативности в практической жизни (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию). Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами; «результативность» – способность достигать поставленную цель; «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности;

- рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации;

– аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей (выявление множества оцениваемых объектов; определение критериев и системы оценивания; построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц);

– прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения; сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему (предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего): задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, а также определяется ситуация будущего;

– программно-целевой анализ сосредотачивается на разработке программ деятельности в данной ситуации, подробной модели достижения будущего.

*Третий этап* – генерация вариантов решения проблемы; оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Разработать план разрешения логопедического случая / ситуации в соответствии с поставленными вопросами; продумать обоснование конкретных способов действия и ресурсов; спрогнозировать результат.

Продумать возможные способы оптимизации решения.

Рекомендация – не смешивать предположения с фактами, не торопится с выводами.

*Четвертый этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

*Пятый этап* – представление / защита решения; рефлексия по итогам защиты.

*Критерии оценки выполнения кейс-задания:*

– научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания (степень освоенности понятийно-категориального аппарата и инструментария дисциплины (модуля));

– соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам и глубина проработки логопедического случая / ситуации (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения, степень полноты выводов);

– степень соответствия реальным условиям осуществления профессиональной деятельности – применимость решения на практике;

– степень самостоятельности и оригинальности в подходе к анализу кейса и его решению;

– форма представления / защиты решения.

### 2.3.12. Рекомендации по разработке учебного проекта

Сегодня проектирование становится тем инструментом, который обеспечивает системность, целостность, динамичность, гибкость и вариативность, результативность всех видов деятельности человека, в том числе – профессиональной. Категория «педагогическое проектирование» определяется как многоступенчатая деятельность, которая совершается через ряд последовательно следующих друг за другом этапов: во-первых, *педагогическое моделирование (создание модели)* – это разработка целей (общей идеи) создания педагогических систем, процессов или ситуаций и основных путей их достижения; во-вторых, *педагогическое проектирование (создание проекта)* – дальнейшая разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования; в-третьих, *педагогическое конструирование (создание конструкта)* – это дальнейшая детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками воспитательных отношений.

Объектами проектирования могут быть различные виды методических материалов: информационно-методические, организационно-методические, прикладные методические продукты, научно-методические продукты, учебный (образовательный) продукты.

Студенту предлагается спроектировать и создать продукт проектной деятельности на выбор (чаще всего студенты объединяются в творческие группы):

1. Спроектировать и создать информационно-методический продукт (планы работы / циклограммы деятельности, журналы учета / мониторинга, журналы рабочих контактов, отчеты, речевые карты и логопедические дневники и др.).

2. Спроектировать и создать дидактические продукты (натуральные объекты; действующие модели; макеты и муляжи; графические средства).

3. Спроектировать и создать организационно-методический продукт (коррекционная часть основной образовательной программы, адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ, программы логопедической помощи лицам с ТНР).

4. Спроектировать и создать прикладной методический продукт (диаграмма, картотека, каталог, плакат, комплекс упражнений и др.).

5. Спроектировать и создать научно-методический продукт (реферативное сообщение, методическая записка, доклад, сообщение и др.).

6. Спроектировать и создать учебный (образовательный) продукт (методические рекомендации и методическая разработка).

Последовательность выполнения задания по проектированию и созданию продукта проектной деятельности может быть представлена следующим образом:

1) подготовительный этап проектирования (выбор темы, обоснование актуальности; определение формы проектирования; подбор и изучение литературы, практического педагогического опыта; формулировка цели, задач, принципов и содержания проектируемого продукта; определение пространственно-временных параметров, необходимого оборудования;

2) организация и проведение консультаций со студентами (обсуждение общего замысла проекта; распределение функциональных обязанностей между студентами по выполнению конкретных поручений, связанных с выполнением задания);

3) проектирование – разработка «идеального» образа конечного продукта (конкретизация общей идеи проекта, теоретических положений, составляющих основу проектируемого «идеального» образа конечного продукта; документальное оформление проекта);

4) прогнозирование проектной деятельности по созданию проектного продукта на основе спроектированного «идеального» образа (определение плана деятельности по созданию продукта проектной деятельности, подбор инструментов и материалов, разработка алгоритма создания продукта; подготовка рабочего места);

5) создание продукта (реализация плана, воплощение «идеального» образа в материальный продукт);

6) анализ проекта – продукта проектной деятельности (определение меры готовности проекта к защите, сравнение полученного продукта с его «идеальным» образом; определение формы защиты; подготовка студентов к защите);

7) презентация проекта (реализация замысла; практическое воплощение задуманного в форме, раскрывающей идею проекта; просмотр студентами презентаций, подготовленных другими творческими группами);

8) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов (студенты каждой творческой группы высказываются о замысле собственного проекта, его реализации и защите идеи; отмечают положительные стороны, указывают допущенные ошибки).

*Алгоритм проектирования:*

1) обоснование идеи проекта;

2) выбор формы воплощения идеи;

3) изучение психолого-педагогической литературы, передового педагогического опыта по проектированию продукта; выявление их аналогов в истории образования, разработка идеи в современной теории и практике;

4) формулировка цели, задач и принципов проектирования;

5) разработка модели (идеального образа продукта проектной деятельности);

6) разработка основных документов, раскрывающих сущность, цель, содержание, процессы и результат создаваемого продукта;

7) прогнозируемые результаты.

Проектная работа может быть подготовлена в тетради, на листах А4 или в форме компьютерной презентации. Она должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности, постановка проблемы, определение цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования, характеристика личного вклада автора в решение избранной проблемы);
- основная часть (литературный обзор, характеристика методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения, описание исследования);
- заключение (выводы и результаты, полученные автором, с указанием направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования);
- список литературы;
- приложения.

Защита может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает преподаватель(и) этой формы учебно-исследовательской работы в рамках дисциплины (модуля).

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить сообщение / презентацию в программе PowerPoint на 7–10 минут: отражается процесс проектной деятельности, аргументируется совокупность представляемых материалов, резюмируется итоговый вывод качества разработанного проекта с позиции теоретической проработанности и практической значимости.

При индивидуальной защите учебного проекта преподаватель / научный руководитель избирает форму свободного общения, как правило, обсуждается тот же спектр вопросов, что и при публичной защите. В этом случае необходимо знать, что быстрая ориентация в структуре программы и свободное владение практическими примерами характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность реализованной проектной деятельности.

*Критерии оценки учебного проекта:*

- научно-теоретический уровень проработки предлагаемого учебного проекта (степень освоенности понятийно-категориального аппарата и инструментария дисциплины (модуля));
- соответствие проектного решения поставленным задачам;
- полнота и глубина проработки проекта (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения, степень полноты выводов);
- информативность документации учебного проекта;
- степень соответствия реальным условиям осуществления профессиональной деятельности – применимость решения на практике;
- степень самостоятельности и оригинальности в решении задач проектной деятельности;
- форма представления / защиты решения.

### **2.3.13. Рекомендации по разработке индивидуальной программы логопедического сопровождения**

Эффективность логопедического сопровождения лиц с речевой патологией может быть достигнута лишь при соблюдении ряда условий: а) максимально раннее начало логопедической работы; б) ее непрерывность; в) интенсивность; г) оптимальная длительность; д) ее реализация в целостном комплексе медико-психолого-педагогической поддержки; е) дифференциальная и синдромальная диагностика нарушений речи; ж) адекватное проектирование и реализация программ логопедического сопровождения, соответствующих, с одной стороны, нозологической форме расстройства и его тяжести, с другой, современным требованиям стандартизации логопедической помощи в соответствии с институциональными условиями; з) систематический контроль за состоянием и продвижением лица с речевой патологией; и) прогноз целесообразности и результативности применения тех или иных форм логопедического воздействия; к) включение в процесс сопровождения членов семьи лица с речевой патологией. Наиболее актуальными и востребованными на современном этапе разработки стандартов оказания логопедической помощи являются вопросы проектирования индивидуальных программ логопедического сопровождения.

Индивидуальная программа логопедического сопровождения представляет собой документ, определяющий цель, содержание и качество логопедической помощи, разработанных в соответствии с клинико-биологическими и социально-психологическими характеристиками лица с речевой патологией, а также регламентирующий тип и способы построения процесса логопедического сопровождения в тех или иных условиях.

В качестве основных принципов проектирования индивидуальной программы логопедического сопровождения можно определить следующие:

– принцип мультиаксального изучения лица с речевой патологией с установлением специфики: клинического характера – нозологической формы расстройства, стадии и особенностей течения, степени выраженности дефицитарных расстройств; биологического характера – пола и возраста; социально-психологического характера – особенностей личности и ее сохранности, психологических установок и ценностных ориентиров, социального статуса, образовательного ценза и т. п. (или определении поликазуальной модели пациента: а) нозологической модели, представляющей совокупность клинических, лабораторных и инструментальных диагностических признаков, обеспечивающих идентификацию состояния речевой недостаточности и его отнесение к группе состояний с общей этиологией и патогенезом, клиническими проявлениями, общими подходами к коррекции и компенсации; включающей возможность определенных осложнений, с указанием шифра нозологии в соответствии с МКБ-10; б) синдромальной модели – совокупности клинических, лабораторных и

инструментальных диагностических признаков, обеспечивающих идентификацию синдрома и его отнесение к группе состояний, являющихся следствием изучаемого состояния речевой недостаточности, и определяющейся совокупностью клинических, лабораторных, инструментальных диагностических признаков, позволяющих идентифицировать его и отнести к группе состояний с различной этиологией, но общим патогенезом, клиническими проявлениями, общими подходами к коррекции; в) ситуационной модели, подразумевающей регламентацию помощи в случаях, которые нельзя отнести к конкретной нозологии или синдрому, определяющейся группой состояний речевой недостаточности;

– принцип комплексного подхода к проектированию индивидуальной программы логопедического сопровождения, предполагающий ее рассмотрение как компонента целостной программы процесса медико-психолого-педагогической поддержки, реализуемой междисциплинарной командой специалистов;

– принцип системного подхода к проектированию индивидуальной программы логопедического сопровождения, направленный на необходимость реализации основных содержательных линий сохранения здоровья лица с речевой патологией – его физического, душевного и социального благополучия, в первую очередь, стабилизации уровня мобилизации адаптационных резервов и способности к такой мобилизации, которая обеспечивает приспособление к различным факторам среды обитания, а также способности справляться со сложными обстоятельствами жизни, сохраняя оптимальный эмоциональный фон и адекватность поведения;

– принцип ориентировки логопедической помощи на адаптацию / реадаптацию лица с речевой патологией, где основополагающим становится формирование / восстановление жизненных навыков, которые обеспечивают успешность функционирования в социуме;

– принцип интегрированного подхода к отбору содержания индивидуальной программы логопедического сопровождения, предусматривающий отбор направлений и тематического содержания из утвержденных научно-методических разработок, которые в большей степени ориентированы на коррекцию и компенсацию имеющейся дефицитарности расстройства и отвечающие особым потребностям и возможностям лица с речевой патологией; интеграция направлений и тематики реализуется посредством определения внутренних взаимосвязей содержательного характера;

– принцип дозированности формируемых / восстанавливаемых речевых навыков, предполагающий регламентацию объема осваиваемого программного материала для целесообразного использования времени его освоения и учета реальных возможностей лица с речевой патологией в его усвоении;

– принцип соблюдения линейности и концентричности при построении индивидуальной программы логопедического сопровождения, заключающийся в необходимости расположения материала в определенной последовательности,

учитывающей степень его усложнения и постепенного увеличения объема, где каждая последующая часть программы является продолжением предыдущей (линейность), и возможность возвращения к пройденному материалу, что дает возможность более прочного его закрепления (концентричность);

- принцип вариативности предусматривает возможность трансформации содержания, его комбинирования, в отдельных случаях изменения последовательности в формировании / восстановлении речевых навыков;

- принцип вовлечения семьи в процесс логопедического сопровождения, так как семья является значимым источником поддержки в достижении успешной социальной адаптации / реадaptации и эффективного функционирования лица с речевой патологией;

- принцип единства диагностики и коррекции отражает значимость систематического контроля динамических изменений в состоянии лица с речевой патологией, его деятельности и в целом достижений; следование ему позволяет своевременно вносить необходимые коррективы в содержание индивидуальной программы логопедического сопровождения для обеспечения ее оптимальной реализации.

Индивидуальная программа логопедического сопровождения выполняет следующие функции:

- нормативную – фиксирует нагрузку лица с речевой патологией, закрепляет порядок освоения программы и выбора траектории коммуникативной адаптации / реадaptации;

- информационную – содержит информацию, как о специфике рече-языкового расстройства лица, так и о совокупности формируемых / восстанавливаемых речевых навыков за определенный временной промежуток;

- мотивационную – определяет цели, ценности и результаты логопедического воздействия;

- организационную – определяет виды деятельности лица с речевой патологией в рамках логопедического сопровождения, формы взаимодействия, формы оценивания достижений, этапность достижения цели логопедического воздействия.

Индивидуальная программа логопедического сопровождения как сконструированная последовательность действий логопеда должна обеспечить:

- достижение лицом с речевой патологией планируемых результатов освоения программы в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями, в том числе частичную или полную коррекцию и компенсацию имеющихся рече-языковых недостатков;

- условия индивидуализации логопедического воздействия;

- рациональную совокупность специальных методов, приемов и средств, позволяющих осуществить максимальную коммуникативную адаптацию / реадaptацию;

- возможность реализации основных содержательных линий сохранения здоровья лица с речевой патологией;

– наличие продуманной логической последовательности и системности педагогических действий, обеспечивающих продуктивность логопедического воздействия на уровне динамики достижений лица с речевой патологией.

В качестве рекомендуемого *алгоритма проектирования индивидуальной программы логопедического сопровождения* предлагается следующая последовательность действий:

- 1) проектирование необходимых структурных составляющих программы;
- 2) установление временных границ ее реализации;
- 3) формулирование цели и спектра задач в рамках ее реализации;
- 4) определение содержания программы;
- 5) планирование форм реализации ее разделов;
- 6) нахождение форм и критериев мониторинга образовательных достижений и формирования социальной компетентности;
- 7) определение форм и критериев мониторинга результативности педагогической работы.

*Структура индивидуальной программы логопедического сопровождения* представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов, каждый из которых имеет свою смысловую нагрузку. Данные разделы в совокупности позволяют обеспечить многоплановую работу с лицами с речевой патологией. В нормативно-правовых документах и в научно-методической литературе отсутствуют единые требования к структуре индивидуальной программы логопедического сопровождения. Это позволяет ее разработчикам самостоятельно определять структуру программы в зависимости от решаемых задач.

Содержание разделов индивидуальной программы логопедического сопровождения группируется вокруг главных образовательных объектов, концентрирующих в себе основной материал. Компонентный состав структуры индивидуальной программы логопедического сопровождения может быть обобщающе представлен следующим образом:

а) титульный лист (гриф согласования и утверждения руководителем организации);

б) пояснительная записка (назначение программы, нормативно-правовые документы и базовые научно-методические концепции, срок реализации, адресность, особо – краткая характеристика адресата – модель лица с речевой патологией);

в) целевой раздел (цель и задачи на определенный временной промежуток, планируемые результаты);

г) содержательный раздел (диагностический, коррекционно-педагогический и абилитационный / реабилитационный компоненты);

д) организационно-методический раздел (специфика условий реализации и ресурсное обеспечение);

е) заключительный раздел (обоснование внесения корректив по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации программы в целом, рекомендации для следующего этапа логопедического сопровождения).

*Защита разработанной индивидуальной программы логопедического сопровождения.*

Защита может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает преподаватель(и) этой формы учебно-исследовательской работы в рамках дисциплины (модуля).

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить сообщение / презентацию в программе PowerPoint на 7–10 минут: отражается процесс разработки индивидуальной программы логопедического сопровождения, аргументируется совокупность представляемых материалов, резюмируется итоговый вывод качестве предлагаемой программы с позиций требований стандартизации, теоретической проработанности и практической значимости.

При индивидуальной защите преподаватель / научный руководитель избирает форму свободного общения, как правило, обсуждается тот же спектр вопросов, что и при публичной защите. В этом случае необходимо знать, что быстрая ориентация в структуре программы и свободное владение практическими примерами характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность реализованной проектной деятельности.

*Критерии оценки разработанной индивидуальной программы логопедического сопровождения:*

- нормативно-правовая обеспеченность индивидуальной программы логопедического сопровождения;
- научно-теоретический уровень разработки индивидуальной программы логопедического сопровождения (степень освоенности понятийно-категориального аппарата и инструментария дисциплины (модуля));
- методическое соответствие индивидуальной программы логопедического сопровождения (обоснованность выбора методических концепций, соответствие планирования структуре нарушения, актуальному состоянию и потенциальным возможностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, комплексность решения наполнения содержания программы, полноценность определения условий реализации и ресурсного обеспечения, прогнозирование возможных проблем, наличие рекомендации для следующего этапа логопедического сопровождения);
- информативность индивидуальной программы логопедического сопровождения;
- соответствие реальным условиям осуществления профессиональной деятельности – применимость индивидуальной программы логопедического сопровождения на практике;
- степень самостоятельности и оригинальности, проявленных обучающимся в разработке индивидуальной программы логопедического сопровождения;
- форма представления / защиты индивидуальной программы логопедического сопровождения.

### **2.3.14. Рекомендации по созданию портфолио**

Понятие «портфолио» – сравнительно новое для сферы профессионального образования. Этот термин пришел из мира искусства: художники, модельеры, фотографы всегда собирали портфолио своих творческих работ. Предложение об использовании подобного метода в образовании впервые появилось в середине 80-х гг. XX века в США. Вслед за Америкой и Канадой нововведение получило популярность в Европе и Японии. В России идея портфолио была перенята в конце XX – начале XXI века: оно стало рассматриваться как продукт деятельности обучающегося по завершении определенного образовательного этапа, а также в качестве показателя готовности специалиста к профессиональной деятельности.

Американские педагоги определяют данный феномен как сознательную, подчиненную конкретной цели совокупность работ обучающихся, которая демонстрирует его старания и достижения в одной или нескольких областях на протяжении определенного времени. Электронный портфолио, создающийся с помощью цифровых технологий, позволяет его обладателям коллекционировать и демонстрировать артефакты своей деятельности в разнообразных медиасредах. Портфолио – это нечто большее, чем рейтинг или количественная оценка, так как оно сопровождается примечаниями, разъяснениями и наглядными примерами того, над чем работал студент, и акцентирует не конечный результат, а демонстрирует динамику развития личности, то есть портфолио представляет собой средство продолжительного мониторинга личностных достижений. Подобного рода мониторинг, предполагающий сбор информации из разных источников различными методами в течение определенных временных интервалов, является более эффективным инструментом в сравнении с традиционными формами контроля, поскольку дает возможность пролонгированной аутентичной оценки личностных и профессиональных результатов студентов, что оказывается очень востребованным в ситуации динамично меняющихся условий рынка труда. Для современных работодателей важны не столько конкретные профессиональные знания и умения потенциальных работников, сколько их метакомпетенции, личностные ресурсы, мотивация к постоянному самообучению и адекватные реакции на непрерывные изменения.

На настоящий момент в отечественной педагогике реализованы многочисленные попытки конкретизировать обозначающее портфолио понятие: есть «портфолио ученика», «портфолио студента», «портфолио учителя», «учебный портфель», «рабочий портфель», «портфель достижений», «профессиональный портфель» и др. Такое многообразие вариантов названий объясняется желанием разграничить виды портфолио в зависимости от целей его создания, предназначения, возможностей использования, возрастных категорий его составителей, типов учебных заведений и т. д.

Но, несмотря на продолжающуюся дискуссию, существует универсальное определение портфолио студента-педагога – это подборка репрезентативных документов (доказательств) каких-либо профессиональных (учебных) квалификаций и достижений (М. А. Пинская). Портфолио воспринимается как совокупность (коллекция) работ обучающегося, показывающая его старания и результаты в обучении за обозначенный отрезок времени. Сегодня портфолио включает и разделы, связанные с самооценкой обучающимся своих достижений и планированием дальнейших ступеней и форм обучения, например посредством проектирования индивидуальной образовательной траектории и т. п. Портфолио составляется в таком ключе, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с научными руководителями, преподавателями и кураторами в вузе в период обучения, а также с потенциальными работодателями после окончания учебного заведения.

Профессиональный портфолио является современной научно обоснованной технологией мониторинга становления профессиональной деятельности студента и представляет собой целостную систему, реализующую функции непрерывного сбора информации, ее структурирования, анализа, реализации обратной связи, передачи данных для использования в управлении, нахождении аномалий и др. (К. Э. Безукладников). Данная дефиниция позволяет выделить следующие *ключевые характеристики портфолио*: системность, аналитичность, непрерывность, структурированность, рефлексивность, доступность для различной экспертной аудитории.

Регулярное ведение портфолио активизирует динамику профессионального роста студентов и позволяет решить задачу более объективного определения их профессиональных качеств и достижений: при интеграции традиционных количественных и качественных оценок появится возможность в полной мере получать представление об уровне компетентности и конкурентоспособности будущего специалиста.

Концепция непрерывного образования, реализуемая посредством индивидуальных образовательных траекторий, подразумевает наличие альтернативных вариантов приобретения профессиональных компетенций. Однако для такого обучения требуются эффективные средства сопровождения или навигаторы продвижения студента в образовательном процессе. Портфолио может выступать в качестве наглядной матрицы индивидуальных учебно-профессиональных достижений, демонстрирующей степень восхождения студента к результату деятельности (получению продукта обучения). Портфолио является предиктором проектирования карьеры потенциального специалиста, средством верификации прогноза будущего – определения степени его достоверности и обоснованности.

*Функции портфолио:*

- контрольно-измерительные (диагностические, аттестационные, рейтинговые);
- развивающие (формирование навыков рефлексии собственной деятельности и конструктивного отношения к внешней оценке, развитие

способности действовать в ситуации неопределенности с учетом наличных условий);

- организационно-управленческие (побуждение к личностным и образовательным успехам; выстраивание индивидуальных траекторий профессионального развития путем соотнесения персональных достижений с требованиями образовательного стандарта, развитие умений самопроектирования профессионального будущего на основе объективного оценивания своих преимуществ и недостатков).

В последнее время в практику высшего образования внедряется понятие «модельной функции» портфолио, заключающейся в возможности выстраивания модели индивидуального образовательного маршрута каждого отдельного взятого студента (Г. Б. Голуб и О. В. Чуракова). Осуществление «модельной функции» портфолио возможно за счет:

- создания студентом коллекции работ, демонстрирующих динамику его достижений в различных сферах профессионально-образовательной деятельности;

- самостоятельной работы обучающегося по установлению связей между уже усвоенным содержанием образования (реализованными целями, решенными задачами и др.) и тем содержанием, которое нужно освоить в перспективе;

- исчерпывающего описания процессуальной стороны профессионально-образовательной деятельности студента с раскрытием специфики ее индивидуального стиля и способов ее коррекции;

- организации самостоятельной, а также совместной с педагогом оценки результатов деятельности и перспектив развития.

В практике высшего образования применяются разные типы портфолио, как правило, их названия отражают специфику содержания конкретного типа: по цели их создания и использования (классический вариант: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов; вариант второй: портфолио личностного развития, презентационный портфолио, портфолио-коллектор, портфолио проекта, портфолио карьерного продвижения, отчетное портфолио; вариант третий: портфолио достижений, рефлексивное портфолио, проблемно-исследовательское портфолио, тематическое портфолио); по времени (недельные, семестровые, курсовые); по способу обработки и презентации информации (бумажный вариант, электронный вариант). Однако чаще используются комплексные типы портфолио, которые могут включать в себя все или выборочно представленные типы, представленные как разделы комплексного портфолио.

На современном этапе развития высшего образования в соответствии с федеральными требованиями электронное портфолио студента выступает элементом электронной информационно-образовательной среды вуза. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование в разделе «Требования к условиям

реализации программы магистратуры» устанавливают, что электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронное портфолио размещается в личном кабинете студента, который также обеспечивает студенту доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы высшего образования, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Целью ведения электронного портфолио студента является повышение конкурентоспособности выпускника вуза на рынке труда путём демонстрации обучающимися достижений в рамках освоения образовательной программы, а также результатов и достижений в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности.

Следовательно, начиная с первого курса, значимо внедрение технологии портфолио и обучение студентов навыкам владения эффективным инструментом, предоставляющим возможность пролонгированной аутентичной оценки личностных и профессиональных результатов.

Преимущества студентов и вуза от внедрения технологии портфолио:

- студент имеет возможность сохранять, регулярно обновлять и редактировать важную информацию о своих достижениях в учебной и внеучебной деятельности, в профессиональном и личностном развитии;

- сконцентрированная в портфолио студента информация может быть представлена любым заинтересованным пользователям, например, будущим работодателям;

- студенческое портфолио формируется по той структуре, которая позволит преподавателям / руководству вуза и потенциальным работодателям получить более полную картину о достижениях и сформированных компетенциях студента, предоставит возможность узнать не только общую информацию, но и специфическую – о достижениях в иных социальных сферах.

В рамках настоящих рекомендаций актуальными являются вопросы создания тематического портфолио (формируемого в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) и отражающего все образовательные и личностные достижения в ее рамках).

Тематическое портфолио отвечает целям, задачам и принципам практико-ориентированного обучения в компетентностной образовательной парадигме, является точным инструментом аутентичного оценивания образовательных достижений и способствует:

- приближению изучаемого материала к проблемам повседневной жизни;
- выработке навыков объективного самооценивания уровня профессиональных компетенций и результатов образовательной деятельности;
- повышению мотивации к учебным и личностным достижениям;

- развитию навыков целеполагания, планирования и самоорганизации собственной учебной деятельности;
- прогнозированию альтернативных вариантов профессионального развития;
- освоению опыта конструктивной конкуренции;
- индивидуализации (персонализации) образования;
- росту конкурентоспособности будущего профессионала.

#### *Алгоритм создания тематического портфолио*

*Первый – ориентировочный этап*, в первую очередь, предполагает работу по мотивации и целеполаганию деятельности по формированию портфолио, а затем по установлению специфики организации данной деятельности.

– Необходимо осознать, кто является владельцем портфолио и ответственным за его формирование, каких результатов можно ожидать от эффективно проведенной работы.

– Внимательно изучить структуру тематического портфолио и убедиться в том, что поняли, что необходимо делать.

#### *Рекомендуемая структура портфолио*

1. Титульный лист, на котором необходимо представить вид портфолио, ФИО обучающегося, название кафедры и дисциплины (модуля), ФИО преподавателя, выступающего в качестве куратора в сотрудничестве с обучающимся.

2. Содержание (в соответствии с рабочей программы дисциплины (модуля) – тематикой и / или формируемыми компетенциями).

3. Пояснительная записка, отражающая цель данной учебно-профессиональной деятельности и планирование процесса ее достижения, требования к процессу и результатам учебно-профессиональной деятельности, определение собственных потребностей в этой сфере и выводы перспективной рефлексии (необходимо определить степень своей базовой осведомленности в материалах изучаемой дисциплины (модуля), профессионально и личностно значимую цель ее освоения, практические перспективы достижения цели).

4. Раздел 1. Коллекция рабочих материалов.

1.1. Материалы по выполнению заданий самостоятельной работы, предусмотренных изучаемой дисциплиной (модулем), желательно, с аннотациями. Любые дополнительные материалы, отражающие процесс и результаты овладения профессиональными компетенциями (результаты выполнения индивидуальных заданий кафедры или факультета, результаты выступлений на различных конференциях и семинарах, публикационные материалы, свидетельства иной социальной и профессиональной активности обучающихся). По достижениям, не включенным в рекомендуемый перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду деятельности.

Композиция рабочих материалов может осуществляться в соответствии с выбором определенной темы; последовательностью процесса изучения материала; формируемыми компетенциям; видам учебной, исследовательской и

творческой деятельности или по другим основаниям. Компоновка материала портфолио должна также учитывать критерии, выбранные для оценивания результатов работ.

Рекомендуемый формат представления – электронная база данных рабочих материалов по учебной дисциплине (модулю) ... [указывается название] основной образовательной программе по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль Логопедическое сопровождение лиц с нарушением речи (или поименованная совокупность структурированных данных, относящихся к какой либо предметной области).

#### 1.2. Документы оценочного характера.

Особенностью портфолио является участие в оценке его результатов широкого круга независимых экспертов, в число которых могут входить научный руководитель или другие преподаватели, представители работодателей, сокурсники и т. д. Предоставляются: сертификаты, удостоверения, свидетельства, благодарности от руководителей профильных организаций, отзывы и т. п. В отличие от формализованных документов отзывы составляются в произвольной форме и служат дополнительным источником информации о результатах работы обучающегося (в форме заметок преподавателя, отзывов сокурсников, рецензий на творческую работу или публикации обучающегося, характеристики научного руководителя и т. д.).

#### 5. Раздел 2. Материалы рефлексивного самоконтроля.

2.1. Самоанализ текущих достижений (после изучения каждой темы дисциплины (раздела / компонента модуля)) – рефлексия актуальной учебно-профессиональной деятельности: соответствие цели, рациональность, эффективность, выявление ошибок, возможностей совершенствования.

Рекомендуется проводить письменный самоанализ освоения материала дисциплины (модуля) или компетенций – необходимо установить конкретные образовательные достижения в ходе изучения темы, определить перспективы использования этих достижений и возможностей дальнейшего развития.

#### 2.2. Итоговый самоанализ.

При подведении итогов работы в рамках дисциплины (модуля) представляется: во-первых, общий аргументированный вывод о достижениях в ходе освоения программы дисциплины (модуля); во-вторых, определение направлений дальнейшего самостоятельного изучения данной области знания: круг вопросов для изучения, необходимые ресурсы (временные, личностные, информационные, технические и т. п.).

На этом же этапе осуществляется определение критериев оценки материалов портфолио, которые при представлении преподавателем обсуждаются со студентами, так как должны отражать не только соответствие внешним требованиям, но индивидуальным потребностям личностного развития самих обучающихся.

– Рекомендуется активно включиться в процесс обсуждения, так как критерии оценки корректируются на основании уже имеющихся представлений

о качестве портфолио и полноты (величины) собственного творческого вклада создателя портфолио, особенно при уникальности портфолио-продукта.

*Второй этап* – этап непосредственного формирования материалов портфолио в образовательном процессе по дисциплине (модулю).

Для получения большего результата от портфолио необходимо при его формировании не забывать о некоторых правилах:

- во-первых, материалы портфолио должны привлечь внимание и желание ознакомиться с ними, особенно тех, для кого они предназначены, а, следовательно, полноценно отражать результаты образовательных и личностных достижений с акцентуацией на процессе обучения и освоении компетенций, обеспечивать возможность оценивания потенциальных возможностей обучающегося;

- во-вторых, все сведения, содержащиеся в портфолио, должны быть интересно и достоверно представлены; это касается языка, структуры, наглядности изложенного материала.

При формировании материалов портфолио важно обратить внимание на его разделы и рубрики, которые можно самостоятельно корректировать в соответствии с имеющимися личными достижениями. Оформление портфолио целиком и полностью зависит от избранной структуризации материала.

Объем портфолио не регламентируется. Однако не стоит формализовать отношение к выполнению задания по сбору портфолио и искусственно занижать его объем.

Рекомендуемый формат – электронная версия законченной работы на CD / DVD с указанием на диске полного ФИО студента, наименования образовательной организации, факультета, направления и профиля подготовки, группы.

Все работы представляются в формате компьютерного набора печатного текста в соответствии с принятыми в вузе требованиями к учебно-исследовательским работам.

Предпочтительно структурирование материала (где это необходимо) в формате инфографики.

Инфографика (от лат. *informatio* – осведомление, разъяснение, изложение; и др.-греч. *γραφικός* – письменный, от *γράφω* – пишу) – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию; одна из форм графического и коммуникационного дизайна.

Инфографика – визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом. Средства инфографики помимо изображений могут включать в себя графики, диаграммы, блок-схемы, таблицы, карты, списки.

Существуют два противоположных подхода к дизайну инфографики, расходящиеся в вопросах значимости эстетики для инфографики. Один из них, исследовательский (Эдвард Тафти), утверждает минималистский характер инфографики, при котором всё несущественное для передачи

информации должно быть исключено, а сама информация должна быть передана максимально точно. Основной целью этого подхода является стремление к донесению информации до целевой аудитории. Другому подходу, сюжетному, повествовательному (Найгел Холмс) присуще стремление к созданию привлекательных для адресата образов, выразительного дизайна, иллюстративности.

При выборе форм представления материалов портфолио приветствуются аудиовизуальными средствами, такие, как, например, фотографии, видеозаписи.

Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF (отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1).

При оформлении библиографических списков в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Перспективный вариант формата: электронное портфолио как совокупность работ обучающегося, собранных с применением электронных средств и носителей и представленных в виде либо компакт-дисков, либо в виде web-сайта.

На данном этапе параллельно формированию материалов реализуются пробы в презентации портфолио. Понимать это надо следующим образом: проводятся презентации компонента(ов) портфолио как в учебном режиме, так и вне его для выявления погрешностей разработок. Эта процедура позволяет провести предварительную безоценочную проверку или экспертизу материалов с целью корректировки процесса: у обучающегося появляется реальная возможность улучшить портфолио.

*Заключительным, третьим, этапом* является защита портфолио. Защита может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает преподаватель(и) этой формы учебно-исследовательской работы в рамках дисциплины (модуля).

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить сообщение / презентацию в программе PowerPoint по портфолио на 7–10 минут: отражается процесс работы над созданием портфолио, аргументируется совокупность представляемых материалов, резюмируется итоговый вывод об образовательных и личностных достижениях в рамках освоения программы дисциплины (модуля) и о направлениях дальнейшего самостоятельного изучения данной области знания.

При индивидуальной защите портфолио преподаватель / научный руководитель избирает форму свободного общения по материалам портфолио. Но, как правило, обсуждается тот же спектр вопросов, что и при публичной защите. В этом случае необходимо знать, что быстрая ориентация в структуре работы и свободное цитирование имеющихся в портфолио документов характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность накопленного материала.

#### *Примерные критерии оценки портфолио:*

- научно-теоретический уровень представления портфолио и эрудированность «владельца» в данной области научного познания (степень освоенности понятийно-категориального аппарата и инструментария дисциплины (модуля), понимание перспектив и т. п.);
- качество содержания материалов в соответствии с поставленными задачами, включая свидетельство того, что обучающийся наблюдает за изменением собственного понимания учебного материала, метакогнитивного мышления и за развитием педагогической рефлексии;
- информативность портфолио (полнота и адекватность структурирования материалов; разнообразие форм предоставления данных портфолио; отражение развития достижений студента в сравнении с целевыми требованиями к качеству подготовки (например, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или содержанием программы учебной дисциплины (модуля));
- культура оформления текстовых материалов (соответствие оформления, стилистика изложения, привлечение инновационных графических ресурсов, адекватность редактирования);
- степень самостоятельности и оригинальности, проявленных обучающимся в формировании портфолио.

[в содержание](#)

#### **2.3.15. Рекомендации по техническому оформлению практико-ориентированных и творческих работ**

Все работы представляются в формате компьютерного набора печатного текста в соответствии с принятыми в вузе требованиями к учебно-исследовательским работам (которые основываются на требованиях ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid>).

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзачным отступом 1,25 мм.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например,

1.1 Название). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А1».

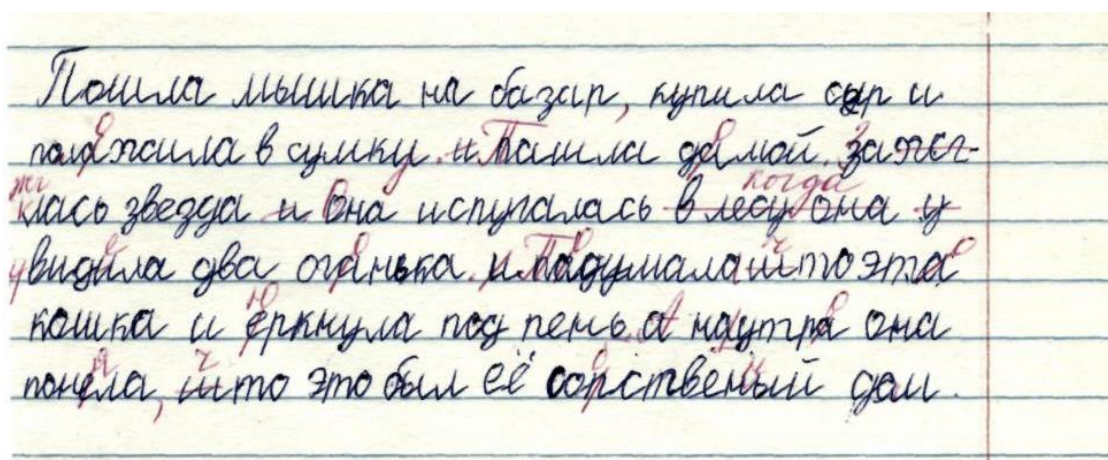


Рисунок 2.1 Образец изложения с выраженными нарушениями оформления границ предложения

Таблицы нумеруются так же как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

**Классификация дизартрических расстройств  
на основе неврологического подхода**

Форма дизартрии	Область поражения
Бульбарная	Поражение ядер, корешков или периферических отделов черепно-мозговых нервов: языкоглоточного, блуждающего, подъязычного, иногда – тройничного и лицевого
Псевдобульбарная	Поражение корково-ядерных (кортико-бульбарных) проводящих путей
Экстрапирамидная (подкорковая)	Поражение подкорковых узлов и их нервных связей с различными отделами головного мозга
Мозжечковая	Поражение мозжечка и его проводящих путей
Корковая (кинетическая, кинестетическая)	Очаговое поражение коры головного мозга (премоторная и постцентральная зоны)

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

*Правила оформления списка использованных источников*

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При оформлении библиографических списков в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (URL: <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>).

*Правила оформления ссылок на литературные источники*

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, а цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без

приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

#### *Правила оформления приложений*

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современное общество требует подготовки выпускника вуза, который не только обладает знаниями и умениями в определенной научной области, но способен к саморазвитию, самообразованию, самовоспитанию, инновационной деятельности. Возможность реализоваться в обществе, стать успешным в профессии и в жизни бесспорно связана со способностью человека к самостоятельному освоению новых компетенций и их применению в профессиональной деятельности. Задача преподавателей заключается в том, чтобы вооружить студентов универсальными компетенциями, опираясь на которые они могли бы обучаться самостоятельно в нужном направлении. Необходимо отметить, что СРС – это не самообразование по собственному желанию, а систематическая, управляемая, планируемая работа студента. Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который обеспечивает комплексный подход к организации и контролю над качеством выполнения самостоятельной работы. Построение учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов предполагает увеличение роли самостоятельных заданий в процессе аудиторных занятий, а также повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки соответствующего информационно-методического обеспечения.

Главные проблемы в организации СРС связаны с поиском оптимального сочетания традиционных и инновационных форм и методов обучения, в частности, Интернет-технологий, коллективных и индивидуальных видов деятельности, обеспечивающих реализацию постоянно меняющихся и усложняющихся видов заданий репродуктивного и продуктивного характера, способствующих формированию профессиональных компетенций. Значима и актуальна разработка проблемы совместной деятельности преподавателя и студентов, для характеристики которой используются различные термины: «соуправление», «сотворчество», «партнерство», «становление полисубъекта «преподаватель – студент»», подчеркивающие возрастание роли субъектности студента в образовательном процессе, отвечающие требованиям современной постиндустриальной эпохи.

Практико-ориентированный подход в рамках компетентностной образовательной парадигмы предполагает последовательную, поэтапную трансформацию учебной деятельности в профессиональную через квазипрофессиональную и учебно-профессиональную. На каждом этапе формы деятельности студентов меняются, что требует создания соответствующей системы организации самостоятельной работы. Формы и методы самостоятельной работы для студентов младших и старших курсов должны быть различны, по крайней мере, разработаны с учетом этих различий. Многие виды действий по работе с информацией, по установлению личных продуктивных контактов, по целеполаганию и планированию необходимы

в любых учебных дисциплинах. Но если для студентов младших курсов эти действия следует качественно формировать, то на старших курсах они совершенствуются и специфицируются в соответствии с будущей профессией. Важно учитывать специфику компетенций, которые формирует изучение определенного курса, потому что набор компетенций связан с особенностями будущей профессиональной деятельности. Необходимо подбирать задания для самостоятельной работы в соответствии с этими особенностями. Организация контроля самостоятельной работы требует тщательного подбора разнообразных по дидактическим целям, характеру выполнения, видам деятельности и уровню проявления познавательной активности заданий.

Организованная и проведенная соответствующим образом СРС способствует повышению уровня профессиональной подготовки выпускников вуза, формированию конкурентоспособных, умеющих творчески и оперативно решать производственные, научные, учебные задачи, специалистов.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### *Основная литература:*

1. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 138 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08089-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454424>.

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452858>.

### *Дополнительная литература:*

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 151 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00830-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453318>.

2. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02930-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438288>.

3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08013-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455464>.

4. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 126 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08773-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454028>.

5. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08594-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454089>.

6. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –

165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06194-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454163>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. <http://biblioclub.ru/index.php> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (контент – электронные книги для образования).
2. <http://defectolog.ru/> – образовательный сайт «Дефектология» (контент – научно-популярные материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога).
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
4. <http://festival.1september.ru/> – российский педагогический форум «Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» (контент – тематические публикации, отражающие авторские педагогические идеи, методические разработки, представления о преподавании, в том числе и в области логопедии).
5. <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web> – Электронная библиотека МГПИ.
6. <http://logoburg.com/> – образовательный сайт «Логобург» (контент – тематические публикации, содержащих материалы, направленные как на рассмотрение узкопрофильных проблем логопедии, так и «детской» темы в целом).
7. <http://logopediya.com/> – образовательный сайт «Логопед» (контент – научные и научно-популярные материалы по логопедии, в том числе книги и статьи).
8. <http://pedlib.ru> – Педагогическая библиотека (контент – электронный формат литературы по логопедии, психологии, педагогике и близких к ним областей наук: книги отсутствующие в продаже и не переиздававшиеся более трех лет).
9. <http://periodika.websib.ru> – Педагогическая периодика (контент – каталог статей российской образовательной прессы).
10. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
11. <http://vestnik.edu.ru/> – электронный периодический журнал «Вестник образования» (контент – архив материалов журнала, отражающих главные направления реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, а также федеральных проектов национального проекта «Образование»; публикации нормативно-правовых актов с комментариями экспертов, анонсы и информация о ключевых событиях, международный опыт).
12. <http://window.edu.ru>. – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
13. [http://www.edu\\_all.ru](http://www.edu_all.ru) – портал ВСЕОБУЧ – все об образовании.
14. <http://www.logoped.ru/index.htm/> – образовательный сайт «Логопед.ру» (контент – научно-популярные материалы об онтогенезе речи, речевых нарушениях и их коррекции).

15. <http://www.logoped-sfera.ru> – Научно-методический журнал «Логопед» (контент – архив материалов журнала).
16. <http://www.openet.edu.ru> – Российский портал открытого образования.
17. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.
18. <http://www.vlibrary.ru> – ЭКБСОН : Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и наук (контент – унифицированный библиографический Сводный каталог информационных ресурсов библиотек университетов и других учебных заведений, а также библиотек научных организаций, в том числе и электронных публикаций).
19. <https://e.lanbook.com> – Сетевая электронная библиотека педагогических вузов (контент – учебная, профессиональная, научная литературы ведущих издательств; рецензируемые научные журналы на русском и английском языках; художественная классика и книги выдающихся ученых прошлого).
20. <https://elibrary.ru> – информационно-аналитический портал «Научная электронная библиотека» (контент – рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии).
21. <https://mersibo.ru> – Развивающий портал mersibo.ru. (контент – интерактивные игры и пособия для детских специалистов: логопедов, психологов, воспитателей и других; мастер-классы и вебинары).
22. <https://ru.venngage.com/> – сервис онлайн конструктора инфографики на русском языке.
23. <https://slovar.cc/enc/ped.html> – Педагогический энциклопедический словарь // сайт «Slovar.cc» (контент – словари, энциклопедии и справочники).
24. <https://www.biblio-online.ru> – ЭБС «Юрайт» (контент – электронные издания для образовательного процесса в отсутствие традиционной печатной книги).
25. [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/) – сервис онлайн конструктора инфографики на русском языке.
26. <https://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант.ру» (контент – нормативно-правовые документы, аналитические статьи / мониторинг законодательства).
27. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – сайт «ИКП РАО – ресурсный центр страны в области коррекционной педагогики и специальной психологии».