

Утвержден
на заседании Ученого совета
26 августа 2022 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета
М. В. Антонова



**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»
на 2022/2023 учебный год**

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

1. Приоритетные цели и задачи деятельности университета в 2022-2023 учебном году.....	4
2. План мероприятий на 2022-2023 учебный год	14
2.1 Работа органов управления университета	14
2.1.1 Заседания Ученого Совета	14
2.2 Обеспечение образовательного процесса	19
2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ.....	
2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования	19
2.2.3 Планирование и организация учебного процесса	23
2.2.4 Организационно-методическая работа.....	34
2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения.....	43
2.2.6 Деятельность научно-методического совета.....	59
2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ.....	62
2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Технопарка универсальных педагогических компетенций	66
2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина	69
2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности.....	71
2.3 Научно-исследовательская деятельность.....	73
2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, докторантов, аспирантов.....	73
2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров.....	77
2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов.....	88
2.3.4 Организация научных мероприятий.....	90
2.3.5 План студенческих научных мероприятий.....	98
2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета	105
2.3.7 Деятельность научно-методических журналов.....	106
2.4 Инновационная деятельность.....	109
2.4.1 Деятельность базовых кафедр.....	109
2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования.....	110
2.5. Международная деятельность в научной сфере.....	117
2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами...	119
2.7 Деятельность структурных подразделений университета.....	174
2.7.1 Деятельность организационно-правового управления.....	174
2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля.....	180
2.7.3 Деятельность планово-финансового управления.....	195
2.7.4 Деятельность управления по безопасности.....	204

2.7.5 Деятельность управления информационных технологий.....	221
2.7.6 Административно-хозяйственная деятельность.....	224
2.7.7 Деятельность библиотеки.....	230
2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра.....	235

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 7 мая 2018 г. № 204.

2. Реализация мероприятий в соответствии с Программой действий Правительства Республики Мордовия на 2022 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию, Национальными проектами «Образование», «Наука». Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Цели в области образовательной деятельности

– Повышение академической привлекательности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.

– Совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования.

– Повышение качества практической подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализации метапредметных проектов.

– Модернизация электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью повышения качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ.

– Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

– Совершенствование системы ранней профориентации, создания и сопровождения профильных классов психолого-педагогической направленности.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организация в течение учебного года разработки новых основных и дополнительных образовательных программ.

2. Обеспечение формирования и совершенствования универсальных педагогических компетенций у обучающихся университета с использованием высотехнологичного оборудования технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум».

3. Осуществление подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по

направлению подготовки 37.04.01 Психология.

4. Обеспечение внедрения инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практикоориентированных профессиональных компетенций.

5. Разработка электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

6. Разработка механизма выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

7. Обеспечение научно-методическое сопровождения реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

8. Разработка и внедрение в образовательный процесс научно-методического сопровождения реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ.

9. Обеспечение объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения независимой оценки качества образования в университете.

10. Обеспечение участия работодателей в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

11. Обеспечить мониторинг реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования.

12. Реализация мероприятий по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

13. Реализация плана мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена.

14. Организация работы по ребрейдингу системы дополнительного образования университета и Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

15. Обеспечение разработки новых дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для работников образования, направленных на формирование на основе дистанционных технологий.

16. Достижение выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

Цели в области информатизации вуза

- Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.
- Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.
- Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.
- Развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета
2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.
3. Сопровождение систем дистанционного обучения.
4. Сопровождение сайта и порталов университета.
5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.
7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.
8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

Цели в области научной и инновационной деятельности

- Реализация научно-исследовательских работ и проектов по приоритетным направлениям деятельности вуза и развития региональной системы образования.
- Обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта.
- Интеграция результатов научно-исследовательской и практической работы в интересах повышения качества образования.
- Обеспечение увеличения значений показателей результативности НИР (объемов публикаций и цитирования в российских и зарубежных журналах с высокими наукометрическими показателями, зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, монографий, учебно-методических разработок и др.).
- Развитие научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.
- Совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета.
- Привлечение и поддержка студенческой молодежи в научных исследованиях и разработках, в подготовке и реализации исследовательских проектов.

Задачи в области научной, инновационной и международной деятельности

1. Освоение НИР на 1 единицу НПП не менее 115,0 тыс. руб.

2. Увеличение доли научных исследований и разработок в области проектирования нового содержания образования и реализации современных образовательных технологий для системы высшего педагогического образования в условиях компетентностной образовательной парадигмы на 6 %.

3. Увеличение количества научно-исследовательских работ и мероприятий, направленных на научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования, обобщение и диссеминацию инновационного педагогического опыта на 8 %.

4. Достижение показателей по числу публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах, в расчете на 100 НПР: ВАК не менее 122.

5. Достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах и изданных за последние 5 лет в расчете на 100 НПР: РИНЦ не ниже 220.

6. Выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об образовании, инновационных проектов Мордовского научного центра Российской академии образования.

7. Обеспечить повышение результативности деятельности научных студенческих объединений на факультетах (публикации статей, заявки на гранты, участие в конкурсах и т.д.) на 5,5 %.

8. Увеличить на 9 % количество заявок студентов на конкурсы российских государственных и частных некоммерческих организаций и фондов.

9. Развитие международного сотрудничества в научно-образовательной деятельности.

Цели в области воспитательной и социокультурной деятельности

– Создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для духовно-нравственного воспитания студентов, формирования у них активной жизненной позиции, создания предпосылок для дальнейшего становления их личности с позиции гражданственности и патриотизма.

– Вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения.

– Совершенствование системы профориентационной работы в вузе, направленной на повышение престижа педагогической профессии и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Совершенствование системы трудоустройства выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей: создание на базе университета «карьерных офисов», способствующих повышению мотивации школьников к конкретным видам деятельности.

- Повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях, федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности.
- Совершенствование деятельности МРОО «Ассоциация педагогических отрядов МГПУ» в аспекте подготовки профессиональных вожатских кадров для образовательных организаций и сферы детского отдыха и оздоровления.
- Развитие волонтерского движения в МГПУ, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.
- Развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления.
- Реализация комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.
- Создание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на базе факультета среднего профессионального образования, организация его деятельности.
- Активация работы Медиацентра и его роли в организации PR деятельности вуза в информационном пространстве.

Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

1. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.
2. Создание и организация деятельности сектора по оценке качества образования в структуре Студенческого совета обучающихся МГПУ: разработка нормативно-правовой базы, плана деятельности, функциональных обязанностей и пр.
3. Развитие деятельности регионального центра Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».
4. Организация участия волонтерского корпуса МГПУ в Программе развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации «СВОИ», реализуемой в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».
5. Привлечение волонтерских отрядов МГПУ к организации и проведению акций, масштабных массовых мероприятий и проектов в сфере добровольчества.
6. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации педагогических кадров для детско-юношеских и молодежных организаций и объединений; привлечение в качестве слушателей педагогов-организаторов, воспитателей, молодых учителей образовательных организаций Республики Мордовия.
7. Совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, разработка новых форм и методов профориентационной работы в

образовательных организациях Республики Мордовия и регионов Приволжского федерального округа, способствующих привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, увеличению количества студентов – победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, принятых на обучение в вуз.

8. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности вуза (не менее 70%).

9. Вовлечение не менее 70 % обучающихся университета в подготовку и проведение социокультурных, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий на базе университета и других организаций.

10. Создание на базе МГПУ студенческого театра для организации внеучебной деятельности студентов и повышения уровня их духовно-нравственной культуры.

11. Повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности. Организация и проведение Школы социального проектирования для студентов МГПУ.

12. Реализация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.

13. Увеличение количества студентов, преподавателей и сотрудников университета, посещающих спортивные объекты МГПУ, занимающихся физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

14. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов, студентов из категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

15. Организация деятельности Ассоциации выпускников МГПУ.

16. Проведение студенческим отрядом правоохранительной направленности совместно с сотрудниками МВД по РМ, Министерства юстиции РМ профилактических мероприятий по работе с несовершеннолетними и обучающимися МГПУ.

17. Координация деятельности студенческого спортивного клуба МГПУ.

18. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов.

19. Организация и проведение студенческим антинаркотическим движением совместно с прокуратурой Республики Мордовия на базе университета и образовательных организаций республики комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни.

20. Проведение фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» в новом формате с целью увеличения количества привлеченной к участию творчески одаренной студенческой аудитории.

Цели в области развития кадрового потенциала университета

– Повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований.

– Создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников университета; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям образовательной программы и формируемым компетенциям выпускников.

– Обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала университета через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в университете молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности.

– Оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Задачи в области развития кадрового потенциала университета

1. Разработка и внедрение в университете системы профессионального роста научно-педагогических работников.

2. Совершенствование системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3. Совершенствование механизма поощрения за достижение ключевых для университета результатов образовательной и научной деятельности.

4. Обеспечение соответствия кадрового потенциала ППС кафедр университета требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100%.

6. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

7. Совершенствование системы стимулирования и реализовать перевод на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

Цели в области финансово-экономической деятельности

– Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в университете.

– Достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности.

– Совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников университета.

– Формирование в установленные сроки полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах, налогах и сборах университета по установленным формам и в объеме, необходимом внутренним и внешним пользователям отчетности университета.

– Организация финансовой деятельности университета в части обеспечения своевременности проведения платежей, определения наиболее эффективных вариантов временного использования остатков свободных денежных средств, обеспечения своевременного исполнения контрагентами своих обязательств.

Задачи в области финансово-экономической деятельности

1. Обеспечение размера средней заработной платы профессорско-преподавательского состава в 2022 и 2023 году до уровня 200% к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности образования и науки.

2. Обеспечение составляющую собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40%.

3. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, а также внешним пользователям и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организации, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

6. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

***Цели в области материально-технического обеспечения
образовательного, научного и воспитательного процессов***

– Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

***Задачи в области материально-технического обеспечения
образовательного, научного и воспитательного процессов***

1. Продолжение работы по модернизации систем энергообеспечения объектов университета с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год в т.ч.:

– сохранение потребления тепловой энергии в пределах фактического использования 2022-2023 гг.;

– снижение потребления горячего водоснабжения на 0,5%;

– снижение потребления холодного водоснабжения на 1,0%;

– сохранение потребления электроэнергии.

Для решения этих задач необходимо проработать вопрос о возможности замены приборов учета тепловой энергии, затрачиваемой на подогрев воды, усилить контроль административно-хозяйственной части за расходами энергоносителей, продолжить работу по замене и утеплению труб в подвальных и чердачных помещениях в общежитиях №1, №2, №3, ремонту оконных и дверных проемов, постоянно проводить корректировку расходов энергоносителей.

2. Продолжение ремонта кровельных покрытий учебных корпусов.

3. Продолжение работы по привлечению аутсорсинговых компаний по обслуживанию объектов университета.

4. Организация работы по ремонту (замене) наружных инженерных систем.

5. Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок университета. Для достижения этой задачи необходимо строго придерживаться графика проведения регламентных работ инженерных систем и своевременного обучения повышения квалификации обслуживающего персонала.

6. Продолжение работы по созданию доступной среды для лиц с ОВЗ.

7. Продолжение работы по замене лифтового оборудования в общежитии №2, № 3.

8. Организация работы по ремонту (замене) систем отопления по общежитиям № 2,3.

9. Продолжение ремонтных работ аудиторного фонда.

Цели в области обеспечения безопасности функционирования университета

– Совершенствование системы пожарной безопасности зданий и сооружений университета;

– Совершенствование пропускной системы в здания университета;

– Совершенствование информационной безопасности функционирования университета;

– Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора к организации образовательного процесса высших учебных заведений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Работа органов управления университета

2.1.1 Заседания Ученого Совета

Месяц	Повестка дня	Докладчики	Ответственные за подготовку вопросов
Август	О задачах и перспективах деятельности университета на новый 2022/2023 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе Шукшина Т. И., проректор по научной работе Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Об утверждении плана работы университета и Ученого совета на 2022/2023 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Об утверждении кандидатур председателей ГЭК на 2022 год	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления	Рыбина Т. М., Руководители ОПОП
	Разное		
Сентябрь	Итоги приемной кампании 2022 года	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии	Деканы факультетов, приемная комиссия
	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2022 год	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	деканы факультетов
	Разное		
Октябрь	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего и	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной	Уткина Т. В., деканы факультетов

	среднего профессионального образования в 2023 году	комиссии	
	О системной работе по устранению замечаний председателей государственных экзаменационных комиссий	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
	Инклюзивное образование студентов педагогического вуза: состояние и векторы развития	Золоткова Е. В., декан факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
	О предварительных итогах деятельности Центра карьеры и трудоустройству выпускников 2022 года	Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Кукина Е. М., специалист Центра карьеры
	Разное		
Ноябрь	Развитие творческого потенциала студентов в воспитательном пространстве вуза	Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования	Заведующие кафедрами
	Научно-методическое сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности на базе общеобразовательных организаций г. о. Саранск	Горшенина С. Н., и. о. заведующего кафедрой педагогики	Деканы, заведующие кафедрами
	О перспективах деятельности базовых кафедр МГПУ в 2022-2023 учебном году	Жуина Д. В., начальник отдела инновационной деятельности управления научной и инновационной деятельности	Руководители базовых кафедр
	Разное		

Декабрь	Отчет о работе университета за 2022 год	Антонова М. В., ректор	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Об организации воспитательной работы за первый семестр 2022-2023 учебного года и планах на второй семестр	Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Январь	Независимая оценка качества образования в формировании профессиональной компетентности будущих педагогов	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
	Технопарк университета как пространство интеграции в образовательный ландшафт региона	Семиков М. Н., директор Технопарка универсальных педагогических компетенций	Учебно-методическое управление
	О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности университета за 2022 год и основных направлениях финансовой политики в 2023 году	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	Ректорат, финансово-экономического управление
	Разное		
Февраль	Научно-исследовательская и инновационная деятельность университета: итоги за 2022 год и перспективы на 2023 год	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Шукшина Т. И., Замкин П. В., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители инновационных структурных подразделений
	Разное		
Март	Формирование имиджа факультета физической культуры, как научно-педагогического центра	Бакулин С. В., декан факультета физической культуры	Учебно-методическое управление, Заведующие

	развития физической культуры и спорта в Республике Мордовия		кафедрами
	Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления	Учебно-методическое управление, Управление научной и инновационной деятельности
	Разное		
Апрель	Формирование функциональной грамотности будущего учителя иностранных языков	Пискунова С. И., декан факультета иностранных языков	Зав.кафедрами факультета иностранных языков
	Об организации летней практики студентов педагогического университета	Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Май	Сохранение исторической памяти студентов педагогического вуза	Якунчева М. Г., зав.кафедрой отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Факультет истории и права
	Система трудоустройства и успешной адаптации выпускников университета как результат их эффективной профессиональной подготовки и готовности к практической деятельности	Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Проблемы и задачи развития научно-исследовательской деятельности студентов в университете	Замкин П. В. начальник научной и инновационной деятельности	Руководители СНО факультетов

	Разное		
Июнь	О результатах работы ГЭК в 2023 учебном году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Рыбина Т. М. деканы факультетов
	О подготовке к новому учебному году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат
	Об итогах организации воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Замкин П.В., Пырякина Л.В., декан факультетов
2.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета	в течение года	Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М., Замкин П. В.
3.	Подготовка документов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 37.04.01 Психология к государственной аккредитации	в течение года	Рыбина Т. М., Золоткова Е. В. Яшкова А. Н.
4.	Обеспечение системного мониторинга выполнения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., декан факультетов

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в	сентябрь, декабрь	Начальник отдела мониторинга и

	МГПУ	2022 г.	качества образования учебно-методического управления
3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий НОКО	сентябрь октябрь 2022 г., февраль 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
4.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов	сентябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
5.	Организация подготовки студентов университета к участию во всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	сентябрь – октябрь 2022 г.,	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
6.	Организация проведения всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	в соответствии с графиком проведения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
7.	Проведение внутреннего аудита реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	октябрь 2022 г.; апрель 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,
8.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	октябрь– ноябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического

	(ректорских контрольных работ) у студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам		управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, руководители ОПОП
9.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
10.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
11.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
12.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник отдела мониторинга и качества

			образования учебно-методического управления
13.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
14.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
15.	Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры) – за I семестр 2022-2022 учебного года. – за II семестр 2022-2022 учебного года.	январь 2023 г. июнь 2023 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
16.	Организация НОКО в период промежуточных аттестаций, в том числе по программам, разработанным в соответствии с	январь-февраль 2023 г.	Деканы факультетов, начальник Учебного

	Ядром высшего педагогического образования: – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2022 учебного года. – летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2022 учебного года.	май-июнь 2023 г.	управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
17.	Организация и проведение анкетирования студентов в рамках независимой оценки качества образования	в течение года	начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2022		
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2022-2023 учебного года	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2022-2023 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка графиков учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и

		организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2022-2023 учебного года (очная форма обучения)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2022-2023 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	Учебно-методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	Учебно-методическое управление, зав. кафедры, управление информационных технологий
11.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год на утверждение на ученый совет университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Сентябрь 2022		
1.	Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября	Начальник учебно-методического управления,

	2022 года	начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	Учебно-методическое управление
3.	Проверка готовности документации на 1-й семестр 2022-2023 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренным программам на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
5.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Организация и проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов

11.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
12.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
13.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2023 год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Октябрь 2022		
1.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) за 2022 год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2022 год	Начальник учебно-методического управления
3.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление

5.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Ноябрь 2022		
1.	Подготовка документов к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Корректировка расписаний учебных занятий студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Оформление заказа бланков строгой отчетности (дипломы о высшем образовании, приложения)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса

5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2022-2023 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Декабрь 2022		
1.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и

		организации учебного процесса
6.	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2-ой семестр 2022-2023 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационных комиссиях	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Январь 2023		
1.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление

7.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПО	Январь 2023 г.
Февраль 2023		
1.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Март 2023		
1.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка приказов об отчислении студентов очной формы обучения, имеющих академические задолженности по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
3.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по	Учебно-методическое

	специальностям, направлениям подготовки и курсам	управление
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Апрель 2023		
1.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
3.	Утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2023-2024 учебный год при реализации образовательных программ	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и

		организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Май 2023		
1.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление, зав. кафедрами
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Июнь 2023		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение	Начальник учебно-методического

	стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Составление отчета о деятельности подразделения в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Контроль за оформлением дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление
Июль 2023		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение именных стипендий	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка сведений на изготовление бланков строгой отчетности (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	Начальник учебно-методического управления,

		начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Формирование графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2022		
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2022-2023 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
3.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2022-2023 учебный год	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
4.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Актуализация и размещение информации на сайте университета:	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,

	об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	зав. кафедрами
6.	Обновление программ государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
Сентябрь 2022		
1.	Организация работы по анализу основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Проректор по учебной работе
2.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета: рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
3.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
5.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам специальностей среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления
7.	Анализ размещение информации и организация обновления информации	Начальник учебно-методического управления,

	по образовательной деятельности на сайте университета	начальник управления информационных технологий
8.	Анализ тематики выпускных квалификационных работ для формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
9.	Подготовка сведений о реализации основных образовательных программ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, председатели ПЦК
10.	Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава	Начальник учебно-методического управления
11.	Создание рабочих групп и организация разработки дополнительных образовательных программ, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	Начальник учебно-методического управления
12.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
13.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
14.	Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания	Начальник учебно-методического управления
15.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Октябрь 2022		
1.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,

	студентов выпускных курсов очной формы обучения	руководители кафедрami	ОПОП, зав.
2.	Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители кафедрami	ОПОП, зав.
3.	Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители кафедрami	ОПОП, зав.
4.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители кафедрami	ОПОП, зав.
5.	Подготовка документов по образовательной деятельности для представления в Рособрназор для государственной аккредитации направления подготовки 37.04.01 Психология	Начальник методического управления, начальник управления информационных технологий, декан факультета психологии и дефектологии	
6.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Оценочные средства к текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов в условиях компетентностного подхода: требования к структуре и содержанию»	Начальник методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ	
7.	Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС	Начальник методического управления, деканы факультетов	
8.	Организация работы научно-методического совета	Начальник методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ	
9.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник методического управления	

Ноябрь 2022		
1.	Проведение семинара (в формате Workshop) «Модели проведения государственного экзамена с элементами демонстрационного экзамена в условиях компетентностного подхода» (обмен опытом проведения ГИА)	Начальник учебно-методического управления, декан факультета среднего профессионального образования
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ	Начальник учебно-методического управления
7.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления

8.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
9.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Декабрь 2022		
1.	Актуализация рекомендаций по подготовке к изданию учебно-методических материалов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева и представление их на обсуждение членам НМС	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами.	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления

Январь 2023		
1.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Актуализация тематики дисциплин (модулей) по выбору в учебных планах на 2023-2024 учебный год»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Февраль 2023		
1.	Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления
2.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, Начальник учебно-методического управления

3.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Март 2023		
1.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение экспертизы учебных планов на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
5.	Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления
Апрель 2023		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
2.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
6.	Размещение учебных планов в	Начальник учебно-

	системе 1С: Университет	методического управления, начальник управления информационных технологий
Май 2023		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
3.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
4.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июнь 2023		
1.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Начальник учебно-методического управления
2.	Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
3.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2022 – 2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
4.	Подведение итогов деятельности Научно-методического совета университета и составление годового отчета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в	Начальник учебно-методического управления

	системе 1С: Университет	
6.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июль 2023		
1.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	Начальник учебно-методического управления
2.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
Август 2022		
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами проведения практической подготовки	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Проведение итогов промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам, проходившим в летний период 2022 года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практик
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной летней педагогической практики студентов факультета педагогического и художественного образования, естественно-технологического факультета, факультета иностранных языков, факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, филологического факультета, физико-математического факультета, факультета истории и права	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики

4.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Формирование сводного графика проведения практик студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Начальник учебно-методического управления
Сентябрь 2022		
1.	Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Согласование программ практик с руководителями баз практик	Деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентам 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам университета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения, составление приказа об оплате руководства практикой	Начальник учебно-методического управления
Октябрь 2022		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры,	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета педагогического и художественного образования в образовательных организациях	
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков, 3-4 курсов естественно-технологического и факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение анализа рабочих программ практик на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
Ноябрь 2022		
1.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры,	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	
3.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета	
6.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Декабрь 2022		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 и 5 курсов на факультете истории и права, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии, факультете физической культуры	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики

	очной формы обучения	
3.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 и 4 курсов факультета иностранных языков, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Организация учебной (рассредоточенной) практики 1 курсов на факультете иностранных языков, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии во II семестре 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебной (рассредоточенной) практики на факультете среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Составление сметы затрат на оплату всех видов практик, суточные студентам и руководителям выездных практик на 2023 год	Начальник учебно-методического управления
Январь 2023		
1.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Анализ отчетов факультетских	Начальник учебно-методического

	руководителей об итогах практики в I полугодии 2022-2023 учебного года	управления
4.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Февраль 2023		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета,	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 2 курса факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, физико-математического факультета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	факультетские руководители практики, деканы факультетов

7.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Март 2023		
1.	Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики

6.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2022 год	Начальник учебно-методического управления
9.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Апрель 2023		
1.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители практики
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования,	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета психологии и дефектологии	
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам образовательных организаций за руководство практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
4.	Контроль проведения производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 4 и 5 курсов факультета истории и права, филологического факультета, факультета физической культуры	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики

	дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	
8.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
9.	Обновление рабочих программ практик на 2023-2024 учебный год	Зав. кафедрами, руководители ОПОП, факультетские руководители практики
Май 2023		
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов 5 курсов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 2 и 3 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Июнь 2023		
1.	Проведение установочных конференций по производственным летним педагогическим практикам студентов 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	профессионального образования	
2.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за 2 семестр 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Анализ баз учебных и производственных практик на 2023-2024 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
7.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в II полугодии 2022-	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики

	2023 учебного года	
9.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в II полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
10.	Анализ наличия и перезаключение договоров с организациями на практику	Начальник учебно-методического управления
Июль 2023		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 1 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
3.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
4.	Контроль проведения практик в летний период (полевые,	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,

	археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
--	---	--

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы.	30.09.2022	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О совершенствовании внутривузовской системы оценки качества образования в университете		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2022-2023 уч. год		Председатели УМС факультетов
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Особенности практико-ориентированной подготовки педагогов дошкольного и общего образования в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	25.11.2022	Спиренкова Н. Г., заведующая кафедрой педагогики дошкольного и начального образования
2.	Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности		Горшенина С. Н., профессор кафедры педагогики, Яшкова А. Н., заведующая кафедрой специальной и прикладной психологии
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
4.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и

			организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Проблема формирования логических универсальных учебных действий в подготовке будущего учителя	27.01.2023	Харитонов А. А., доцент кафедры физики, информационных технологий и методик обучения
2.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2022 году		Куприянов А. Ю., доцент кафедры правовых дисциплин
3.	О разработке основных образовательных программ 2023 года поступления, в соответствии с Ядром высшего педагогического образования.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
4.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Формирование функциональной грамотности у будущих учителей иностранных языков	24.03.2023	Вишленкова С. Г., доцент кафедры иностранных языков и методик обучения, Пронькина В. М.,

			доцент кафедры лингвистики и перевода
2.	Формирование оценочных средств в соответствии с компетентностной моделью выпускника		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Разработка и внедрение в учебный процесс университета электронного образовательного контента	28.04.2023	Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Новые высокотехнологичные площадки вуза как средство повышение качества подготовки студентов университета		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Реализация дисциплин предметно-методического модуля по профилю Начальное образование с учетом изменений в ФГОС НОО	26.05.2023	Кузнецова Н. В., заведующая кафедрой методики дошкольного и начального образования
2.	Совершенствование организации практической подготовки обучающихся университета		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2022-2023 г.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс		Прончатова А. С., рецензенты

	подготовленных рукописей		
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2023-2024 учебном году	30.06.2023	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС университета на 2023-2024 учебный год		Мумряева С. М., проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	О результатах внедрения Ядра высшего педагогического образования		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	сентябрь 2022 г. январь 2023 г.	Руководители программ
2.	Организация работы по ребрейдингу Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей	сентябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
3.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования,	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических

	направленных на формирование универсальных педагогических компетенций		компетенций
4.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования технопарка универсальных педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических компетенций
5.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	сентябрь 2022 г.	Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии
6.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2022 г.	Начальник учебно-методического управления
7.	Организация оргкомитета, методической комиссии, членов жюри и апелляционной комиссии для проведения Евсевьевской открытой олимпиады школьников	октябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
8.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии
9.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии
10.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена	в течение года	Руководители программ

	слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки		
11.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
12.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	в течение года	Начальник учебно-методического управления
13.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
14.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
15.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
16.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
17.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в	в течение года	Руководители программ

	том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ		
18.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители программ
19.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПУ	в течение года	Руководители программ
20.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
21.	Реализация проекта «Осенняя сессия Малой Школьной Академии»	ноябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
22.	Разработка заданий отборочного и заключительного этапов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	ноябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
23.	Размещение заданий отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников в системе электронного обучения Moodle	декабрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
24.	Организация школьников к участию в отборочном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	декабрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
25.	Организация республиканской акции «ОГЭ и ЕГЭ-2020: Проверь свою готовность!» для мониторинга знаний обучающихся общеобразовательных организаций	декабрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
26.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПК	январь 2023 г.	Учебно-методического управления
27.	Проведение и подготовка	январь	Руководители УИШ

	протоколов отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	2023 г.	Малой школьной академии
28.	Организация школьников к участию в заключительном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	январь 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
29.	Проведение независимого мониторинга знаний по общеобразовательным предметам в рамках республиканской акции «ОГЭ и ЕГЭ-2023: Проверь свою готовность!»	январь-апрель 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
30.	Реализация проекта «Весенняя сессия Малой Школьной Академии»	март 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
31.	Подведение итогов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	март 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
32.	Организация работы летних образовательных смен для школьников на базе университета	июнь 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
33.	Подведение реализации дополнительных профессиональных образовательных программ за 2022-2023 учебный год	июнь 2023 г.	Руководители программ, Руководители УИШ Малой школьной академии

2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Технопарка универсальных педагогических компетенций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы лабораторий Технопарка (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)	до 05.09.2022	Руководитель технопарка
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов,

	профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций.		заведующие кафедрами
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарка)	в течение года	Шукшина Т. И., Замкин П. В., заведующие кафедрами
5.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
6.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы (магистерские исследования) по тематике междисциплинарного и метапредметного подходов в обучении	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Замкин П. В., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами,

			руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Руководитель технопарка, Рыбина Т. М. деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов
11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования	в течение года	Руководитель технопарка
12.	Организация и проведение на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	В течение года	Руководитель технопарка

2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.09.2022	Руководитель технопарка
2.	Открытие педагогического технопарка «Кванториум»	05.10.2022	Мумряева С. М.
3.	Обновление рабочих программ дисциплин и практик, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в части содержания и реализации на площадке педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.09.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
4.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке педагогического технопарка «Кванториум»: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	до 30.09.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
5.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2022	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум» мастер-классов, предметных и	в течение года	Руководитель технопарка, деканы факультетов, зав. кафедрами

	профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий		
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «ИТ-куб»	в течение года	Руководитель технопарка Рыбина Т. М., деканы факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направлениям деятельности Педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель технопарка Рыбина Т. М., деканы факультетов
9.	Разработка и реализация в профориентационных мероприятиях и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум» для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Руководитель технопарка Дерюга В. Е., управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов образовательных организаций с использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум»	сентябрь 2022 г. в течение года	Руководитель технопарка Рыбина Т. М., деканы факультетов
11.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
12.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-педагогической направленности на	в соответствии с графиком учебного процесса	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов

	площадке педагогического технопарка «Кванториум».		
13.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности в соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности министерство образования Республики Мордовия	август 2022 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С.
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика	август 2022 г.	Рыбина Т. М., деканы факультетов, завучи образовательных организаций, Дерюга В. Е., управление воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история,	в течение года	Горшенина С. Н. Яшкова А. Н. зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе

	обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект <i>программ внеурочных курсов,</i> <i>программ педагогической практики</i> <i>программ итоговой аттестации</i>		
4.	Проведение мероприятий образовательного или конкурсно-олимпиадного характера	в течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений	октябрь 2022 г.	Золоткова Е. В., Асатрян О.Ф., ППС факультета психологии и дефектологии; кафедра педагогики, заведующие кафедрами
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	В течение года	заведующие кафедрами

2.3 Научно-исследовательская деятельность

2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в университете: подбор и размещение на сайте и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах; подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе	в течение 2022–2023 уч. г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
2.	Организация участия преподавателей вуза, молодых ученых, аспирантов, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
3.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах университета, сбор отчетов о проведении научных мероприятий	в течение 2022–2023 уч. г.	Замкин П. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
4.	Организационно-методическая помощь в подготовке и публикации статей в зарубежных журналах, входящих в базы данных	в течение 2022–2023 уч. г.	Буянова И. Б.
5.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2022–2023 уч. г.	Буянова И. Б.
6.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности в	в течение 2022–2023	Буянова И. Б. Коркина Е. Г

	Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР)	уч. г.	
7.	Регистрация тем НИР выполняемых за счет средств федерального бюджета в ЕГИСУ НИОКТР	в течение 2022–2023 уч. г.	Замкин П. В. Коркина Е. Г.
8.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2022–2023 уч. г.	Буянова И. Б.
9.	Участие в открытых конкурсах Минобрнауки России и Минпросвещения России	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
10.	Организация приемки результатов НИР	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е.
11.	Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Дудникова А. В.
12.	Информирование преподавателей вуза о проводимых научных конкурсах и грантах	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А.
13.	Организация участия в конкурсе грантов РНФ	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
14.	Подготовка к государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	в течение 2022–2023 уч. г.	Буянова И. Б.
15.	Проведение конкурса внутривузовских грантов 2022-2023 учебного года на выполнение НИР по приоритетным направлениям деятельности МГПУ	февраль – май 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е.

16.	Составление реестра зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности университета	сентябрь 2022 г.	Буянова И. Б.
17.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал 2022 года в Государственный комитет по статистике РМ	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
18.	Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2022 год	ноябрь-декабрь 2022 г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Дудникова А. В.
19.	Организация подготовки научных и финансовых отчетов по выполненным НИР	ноябрь – декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Дудникова А. В.
20.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал 2022 года в Государственный комитет по статистике РМ	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
21.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета: итоги за 2022 год и перспективы на 2022 год»	январь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А.
22.	Подготовка отчета по научной работе за 2022 год, представление в Министерство просвещения РФ	январь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Дудникова А. В.

23.	Подготовка плана научных мероприятий МГПУ на 2023 год	январь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. Игнатьева Л. Е. Дудникова А. В.
24.	Подготовка планов структурных подразделений по достижению целевых показателей Мониторинга Минобрнауки России в 2023 году	январь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. Игнатьева Л. Е.
25.	Участие в Республиканской научно-практической конференции «Наука и инновации в Республике Мордовия»	февраль 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
26.	Организация и проведение конкурса грантов на выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям деятельности вузов-партнеров	февраль – май 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е. Дудникова А. В.
27.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2023 год в Государственный комитет по статистике РМ	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
28.	Проведение семинара для аспирантов и докторантов по оформлению конкурсных заявок на гранты	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Уткина Т. В.
29.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 1 квартал 2023 года в Государственный комитет по статистике РМ	март-апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
30.	Организация заключения договоров гражданско-правового характера с руководителями грантов 2023 года	апрель-май 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е. Дудникова А. В.
31.	Регистрация тем НИР, реализуемых в 2023 году в системе ЕГИСУ НИОКТР	апрель-июнь 2023 г.	Коркина Е. Г.
32.	Подготовка статистического отчета	июнь-июль	Шукшина Т. И.

	по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал 2023 года в Государственный комитет по статистике РМ	2022 г.	Замкин П. В. Жуина Д. В.
33.	Подготовка отчета о работе управления научной и инновационной деятельности за 2023/2024 уч.г.	июль 2023 г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Коркина Е. Г. Дудникова А. В.
34.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2023/2024 уч.г.	июль 2023 г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Коркина Е. Г. Дудникова А. В.

2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В.
2.	Объявление Конкурса внутривузовских грантов на выполнение научно-исследовательских работ для молодых ученых; создание экспертной комиссии по рассмотрению и отбору конкурсных заявок на внутривузовские гранты; сбор заявок участников конкурсного отбора; экспертиза тем НИР и отбор победителей конкурсного отбора	1-9 сентября 2022	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В.
3.	Подготовка и проведение организационного собрания	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2022 года		
4.	Подготовка и проведение теоретического семинара «Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: новый формат» для аспирантов 1 курса очной и заочной формы обучения	14 сентября 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Горшенина С.Н. Мартынова Е.А. Ветошкин А.А.
5.	Утверждение тем диссертаций аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета университета	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Научные руководители
6.	Представление в Министерство Просвещения и Минобрнауки Российской Федерации информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января 2023 г.	сентябрь 2022 г. г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
7.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2023 год на согласование Ученому совету университета	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
8.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
9.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
10.	Координация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
11.	Обновление сведений о реализации программ аспирантуры по научным специальностям для сайта: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.3.2. Приборы и методы	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	экспериментальной физики 1.3.3. Теоретическая физика 1.4.3. Органическая химия 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.6.4. Этнология, антропология и этнография 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.4. Этика 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (литература) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.8.7. Методология и технология профессионального образования 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские) 5.10.1. Теория и история культуры, искусства		
12.	Подготовка отчёта ВПО-1	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
13.	Подготовка документов в Минпросвещение России и Минобрнауки РФ по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2022 год	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

14.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2023 году	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Руководители аспирантуры
15.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
16.	Подготовка информационного блока о работе аспирантуры и докторантуры МГПУ	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
17.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
18.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	октябрь 2022 г.	Уткина Т. В.
19.	Отчеты докторантов на кафедрах и заседании Ученого совета университета	ноябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные консультанты
20.	Подготовка к зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ноябрь 2022 г.	Уткина Т. В.
21.	Представление справок по запросу военных комиссариатов г.о. Саранска, Республики Мордовия и субъектов РФ	ноябрь 2022 г.	Уткина Т. В.
22.	Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат	ноябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
23.	Согласование кандидатур	ноябрь 2022 г.	Шукшина Т. И.

	председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2023 год с Минобрнауки РФ		Уткина Т. В.
24.	Контроль за реализацией образовательной деятельности по направлениям подготовки аспирантуры в соответствии с новой номенклатурой научных специальностей: 06.06.01 Биологические науки 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
25.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	ноябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
26.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности (дипломы выпускников), предоставление информации по количеству ожидаемого контингента выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров	декабрь 2022 г.	Уткина Т. В.
27.	Обновление информации по образовательной деятельности по направлениям подготовки для проведения ГИА: 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
28.	Участие в заседании Диссертационного совета по	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета

	педагогическим наукам		
29.	Подготовка справки по вопросу, выносимому на заседание Ученого совета университета «О работе государственных экзаменационных комиссий в 2022–2022 учебном году и задачах по повышению качества подготовки выпускников»	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
30.	Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2022 году	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
31.	Координация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
32.	Координация зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
33.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
34.	Утверждение на Ученом совете университета отчета докторантов	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И.
35.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2023 год в Минпросвещение России	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
36.	Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
37.	Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2022 г.	Уткина Т. В.
38.	Обновление разделов сайта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2022 г.	Уткина Т. В.
39.	Ведение базы данных по защита	декабрь	Уткина Т. В.

	ученой степени кандидата / доктора наук преподавателями и сотрудниками университета	2022 г.	
40.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	декабрь 2022 г.	Уткина Т. В.
41.	Координация деятельности членов диссертационных советов по педагогическим наукам и по историческим наукам по достижению целевых индикаторов научной результативности МГПУ и членов диссертационных советов по педагогическим и историческим научным специальностям в соответствии с требованиями ВАК	декабрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
42.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	декабрь 2022 г.	Уткина Т. В.
43.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 полугодие 2022/2023 учебного года	январь 2023 г.	Шукшина Т. И.
44.	Проведения сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	январь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
45.	Подготовка сведений для отчета о работе диссертационных советов университета	январь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Маслова С. В. Надькин Т. Д.
46.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	январь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
47.	Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в аспирантуре МГПУ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия	февраль 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
48.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационных советах университета	февраль – июнь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Председатели диссертационны

			х советов
49.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	февраль 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
50.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
51.	Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Минобрнауки Российской Федерации	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
52.	Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета университета	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные руководители
53.	Координация подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума по научным специальностям: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.7.1. Онтология и теория познания	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские) 5.10.1. Теория и история культуры, искусства		
54.	Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023 / 24 учебный год	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
55.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
56.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки РФ на получение стипендии Президента РФ за рубежом	март 2023 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
57.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	март 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
58.	Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников университета для	апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	поступления в аспирантуру МГПУ на Ученом совете		
59.	Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год	апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
60.	Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив	апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
61.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год	апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
62.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022/2023 учебном году	апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
63.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
64.	Организация и проведение промежуточной зачетно-экзаменационной сессии аспирантов и соискателей 2022-2023 учебного года	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
65.	Рекомендация выпускников и сотрудников университета в аспирантуру МГПУ на 2023 г. на заседании Ученого совета	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Деканы факультетов
66.	Проведение на базе университета конкурса на получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации аспирантами очной формы обучения	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В.
67.	Формирование приемной комиссии для проведения приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами

	аспирантуре университета		
68.	Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
69.	Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру университета	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
70.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	май 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
71.	Промежуточная аттестация аспирантов и соискателей	28-30 июня 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
72.	Прием граждан в аспирантуру в 2023 году	июнь – август 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
73.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2023 году по направлениям подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	июнь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
74.	Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, обучающимся по ФГОС	июнь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
75.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам проведения ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС	июнь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
76.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	июнь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка и согласование расписаний и планов работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, в которых осуществляется научно-исследовательская работа студентов	сентябрь 2022 г., январь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
2.	Мониторинг выполнения планов НИРС, анализ эффективности работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах, научных руководителей студенческих исследовательских групп и кураторов СНО, достижения целевых показателей НИРС	в течение 2022–2023 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
3.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий для молодых исследователей (конференций, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.) на базе МГПУ	в течение 2022-2023 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
4.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение участия студентов в научных мероприятиях, конкурсах, проектах различного уровня на базе других организаций	в течение 2022 – 2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
5.	Координация проведения на базе университета Всероссийских студенческих олимпиад, включённых в реестр	в течение 2022–2023 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
6.	Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПУ и СНО факультетов	в течение 2022–2023 уч. г.	Демяшкина Ю. А.
7.	Развитие сетевого партнерства с ведущими вузами с целью консолидации интеллектуальных,	в течение 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина

	материальных, кадровых ресурсов для подготовки и реализации совместных проектов, мероприятий и научного творчества		Ю. А.
8.	Организация проведения Фестиваля студенческой науки МГПУ	сентябрь-октябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Деканы факультетов Кураторы СНО
9.	Обновление состава СНО и СМУ	сентябрь 2022 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Деканы факультетов Кураторы СНО
10.	Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана работы на учебный год.	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
11.	Разработка и обновление нормативно-правовой и научно-методической базы, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность студентов	сентябрь – октябрь 2022–2023 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
12.	Организация и проведение конкурса «Лучшее студенческое научно-исследовательское объединение МГПУ»	сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
13.	Организация и проведение внутривузовского конкурса научно-исследовательских работ студентов МГПУ	январь – апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
14.	Организация и проведение внутривузовского конкурса «Лучший студент-исследователь года»	январь – апрель 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
15.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для студентов старших курсов и преподавателей вуза «Научно-исследовательская и проектная	ноябрь 2022г., апрель 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.

	деятельность в вузе»		
16.	Организация обучающих семинаров с кураторами НИРС на факультетах и руководителями исследовательских групп и кружков по вопросам наставничества и тьюторского сопровождения НИРС, определения актуальной проблематики, целеполагания и планировании деятельности студенческих исследовательских объединений, усиления связи научной и практической деятельности	октябрь 2022 г., март 2023 г.	Замкин П. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А.
17.	Подготовка статистических данных, аналитических материалов и отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, СМУ, итогах НИРС за учебный и календарный год	декабрь 2022 г. июнь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.

2.3.4 Организация научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Ответственная организация	Сроки проведения
1	2	3	4
I. Конференции			
Международные конференции			
1.	Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения»	Кафедра педагогики	11-12 октября 2022 г.
2.	Международная научно-практическая конференция – Надькинские чтения	Филологический факультет	15-16 ноября 2022 г.
Всероссийские конференции			
1.	II Всероссийская научно-практическая конференция «Дети и детство в современном провинциальном социуме»	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	29 сентября 2022 г.
2.	VIII Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная	Кафедра художественного и	2 ноября 2022 г.

	музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ»	музыкальног о образования	
3.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии»	Кафедра специальной и прикладной психологии	22 ноября 2022 г.
4.	Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Актуальные вопросы спортивной подготовки в XXI веке»	Кафедра физических и спортивных дисциплин	22 ноября 2022 г.
5.	Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных, этноконфессиональных процессах»	Кафедра отечественно й и зарубежной истории и методики обучения	26 октября 2022 г.
6.	Всероссийский с международным участием форум «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма»	Кафедра отечественно й и зарубежной истории и методики обучения	16 декабря 2022 г.
II. Научно-практические и научно-методические семинары			
Межрегиональные, республиканские, межвузовские и внутривузовские семинары			
1.	Методический семинар «Особенности подготовки школьников к участию в экспериментальном туре олимпиады по химии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	24 сентября 2022 г.
2.	Научно-методический семинар «Формирование мотивации к занятиям гимнастикой у студентов факультета физической культуры»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятел ьности	30 сентября 2022 г.

3.	Научно-методический семинар «Вектор физкультурного образования: вызовы, тренды, перспективы»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	5 октября 2022 г.
4.	Методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	13 октября 2022 г.
5.	Научно-методический семинар «Калейдоскоп уроков родного языка»	Кафедра родного языка и литературы	13 октября 2021 г.
6.	Научно-методический семинар по проблемам преподавания русского языка как неродного	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	20 октября 2022 г.
7.	Научно-практический семинар «Организация педагогических практик студентов факультета физической культуры»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	20 октября 2022 г.
8.	Научно-методический семинар «Практико-ориентированный подход к организации самостоятельной работы студентов в период педагогической практики»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	27 октября 2022 г.
9.	Научно-методический семинар «Личность в истории: Петр Великий»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	19 ноября 2022 г.

10.	Научно-методический семинар «Формирование языковой компетенции обучающихся 5-9 классов в формате дистанционного обучения»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	19 ноября 2022 г.
11.	Республиканский научно-практический семинар «Современная логопедия: проблемы и перспективы развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	7 декабря 2022 г.
12.	Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	Кафедра психологии	15 декабря 2022 г.

III. Олимпиады

Международные

1.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам: - экономика, - экология, - статистика, - теоретическая механика, - информатика; - химия.	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Январь – март 2022 г.
2.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - экономика, - экология, - статистика, - теоретическая механика, - информатика; - химия.	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Март – апрель 2022 г.
3.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам:	Факультет истории и права,	Сентябрь – октябрь 2022 г.

	- История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение, - Педагогика	факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	
4.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение, - Педагогика	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	Ноябрь 2022 г.
Всероссийские			
5.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал»	Кафедра педагогики	24 февраля – 5 марта 2023 г.
6.	Всероссийская студенческая олимпиада по физической культуре и безопасности жизнедеятельности	Кафедра теории и методике физической культуры и безопасности жизнедеятельности	25-30 апреля 2022 г.
7.	Всероссийская студенческая Олимпиада Системы Главбух	Кафедра менеджмента и экономики образования	27 мая 2022 г.
8.	Всероссийская олимпиада по психологии среди студентов психологических и психолого-педагогических направлений подготовки	Кафедра специальной и прикладной психологии Кафедра психологии	25-27 октября 2022 г.

Межвузовские, региональные, городские			
9.	Республиканская олимпиада «Россия в эпоху преобразований Петра I»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	15 февраля 2022 г.
10.	Олимпиада по педагогике для школьников «Старт в профессию»	Кафедра педагогики	10 марта 2022 г.
11.	Внутривузовская олимпиада по педагогике	Кафедра педагогики	14-15 апреля 2023 г.
12.	Региональная олимпиада по информационной безопасности	Кафедра информатики и вычислительной техники	23 марта 2022 г.
13.	Республиканская олимпиада по музыке для учащихся общеобразовательных учреждений	Кафедра художественного и музыкального образования	24-25 марта 2023 г.
14.	Республиканская олимпиада по иностранным языкам	Кафедра иностранных языков и методик обучения	14 апреля 2022 г.
15.	Республиканская олимпиада «От Куликова поля до Угры»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	15 апреля 2022 г.
16.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения технологии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	20 апреля 2022 г.
17.	Межрегиональная олимпиада по музыке для студентов «Профессия – учитель	Кафедра художествен	25-29 апреля 2023 г.

	музыки»	ного и музыкального образования	
18.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения географии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	26 октября 2022 г.
19.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения биологии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	29 октября 2022 г.
20.	Межвузовская олимпиада по русскому языку «В мире с русским языком»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	14-19 ноября 2022 г.
21.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения химии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	14-18 ноября 2022 г.
22.	Республиканская олимпиада по алгоритмизации и программированию среди студентов и учащихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений Республики Мордовия	Кафедра информатики и вычислительной техники	21 ноября 2022 г.
23.	Региональная олимпиада по информатике и криптографии	Кафедра информатики и вычислительной техники	23 ноября 2022 г.
24.	Республиканская олимпиада по литературе, посвященная 130-летию со дня рождения М. И. Цветаевой «Каждый стих – дитя любви...»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	24-25 ноября 2022 г.
Вузовские			
25.	Межфакультетская олимпиада по математике и русскому языку для студентов	Кафедра методики дошкольно	2 марта 2023 г.

		го и начальног о образован ия	
26.	Внутривузовская олимпиада по иностранным языкам	Кафедра иностранны х языков и методик обучения	16 марта 2022 г.
27.	Предметная студенческая олимпиада по теории и методике физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеят ельности	24–25 марта 2022 г.
28.	Внутривузовская олимпиада по педагогике	Кафедра педагогики	26-27 апреля 2022 г.
29.	Внутривузовская олимпиада по элементарной математике	Кафедра математики и методики обучения математике	14 апреля 2022 г.

2.3.5 План студенческих научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Ответственная организация	Сроки проведения
1	2	3	4
IV. Научно-практические мероприятия (конференции, семинары, круглые столы)			
Всероссийские			
1.	X Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	Кафедра методики дошкольного и начального образования	30 ноября 2022 г.
2.	V Всероссийская студенческая научно практическая интернет-конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	7 декабря 2022 г.
Региональные			
1.	Теоретический семинар «Современные проблемы педагогической науки и практики»	Кафедра педагогики	23 сентября 21 октября 25 ноября 23 декабря 2022 г.
2.	Методологический семинар «Дополнительное образование детей средствами искусства» для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки «Педагогическое образование» профиль «Дополнительное образование детей средствами искусства»	Кафедра художественного и музыкального образования	9 декабря 2022 г.
3.	Региональная студенческая научно-практическая конференция «Саранцевские чтения»	Кафедра математики и методики обучения математике	22 сентября 2022 г.
4.	Студенческий научно-практический семинар	Кафедра специальной	18 ноября 2022 г.

	«Логопедическое сопровождение лиц с нарушением речи: от науки к практике»	педагогики и медицинских основ дефектологии	
5.	Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	Кафедра психологии	15 декабря 2022 г.
6.	Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	Кафедра специальной и прикладной психологии	21 декабря 2022 г.
Вузовские и межвузовские			
1.	Методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	11 октября 2022 г.
2.	Тренинг «Как написать научную статью»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	20 октября 2022 г.
3.	Научно-методический семинар «Практико-ориентированный подход к организации самостоятельной работы студентов в период педагогической практики»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	27 октября 2022 г.
4.	Межвузовский семинар «Инновационные технологии в спорте и физическом воспитании студенческой молодежи»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	27 октября 2022 г.
5.	Круглый стол «Цифровые инструменты в диагностике функциональных способностей спортсменов в видах выносливости»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	11 ноября 2022 г.
6.	Научно-практический семинар «Портфолио, которое работает на студента»	Кафедра теории и методики	27 октября 2022 г.

		физической культуры и безопасности жизнедеятельности	
7.	Межвузовский семинар «Биология и экология растений Республики Мордовия»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	23 ноября 2022 г.
8.	Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему педагогу»	Кафедра психологии	24 ноября 2022 г.
9.	Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	Кафедра специальной и прикладной психологии	21 декабря 2022 г.
V. Конкурсы научно-исследовательских работ			
Всероссийские			
1.	Всероссийский конкурс с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Музыкальная культура. Наука. Образование»	Кафедра художественного и музыкального образования	31 октября – 30 ноября 2022 г.
2.	Всероссийский конкурс студенческих научных работ в области психологии	Кафедра специальной и прикладной психологии	15-22 ноября 2022 г.
3.	Всероссийский студенческий конкурс научно-исследовательских проектов в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы и есть наука»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	16-18 ноября 2022 г.
4.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов и школьников в области конституционного права «Наша конституция – наш закон»	Кафедра права и философии	29 ноября – 26 декабря 2022 г.
5.	XIII Всероссийский конкурс	Кафедра	16 декабря

	научных работ школьников, студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма»	отечественной и зарубежной истории и методики обучения	2022 г.
Межвузовские, региональные, городские			
1.	Республиканский краеведческий конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Лисьмапря»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	2 октября- 11 ноября 2022 г.
2.	IX Республиканский конкурс ученических научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	17 октября- 6 ноября 2022 г.
3.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ магистрантов в области математического образования	Кафедра математики и методики обучения математике	10 ноября 2022 г.
4.	Республиканский конкурс проектов «IT-идея» среди студентов и учащихся образовательных организаций РМ	Кафедра информатики и вычислительной техники	22 ноября 2022 г.
5.	Региональный конкурс научно-исследовательских проектов студентов и школьников «Вспоминая Ушинского!»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	22 ноября 2022 г.
Вузовские			
6.	Научно-практический семинар «Портфолио, которое работает на студента»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	27 октября 2022 г.
7.	Внутрифакультетский конкурс	Кафедра	16 ноября 2022 г.

	научных презентаций студентов и магистрантов «Моя будущая профессия тренера и педагога физической культуры и спорта»	физического воспитания и спортивных дисциплин	
VI. Прочие конкурсы			
1.	IX Республиканский конкурс ученических научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	17 октября–6 ноября 2022 г.
2.	Всероссийский конкурс сочинений на иностранном языке на тему «Наука в жизни студента»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	18 октября 2022 г.
3.	Республиканский конкурс научно-методических проектов студентов и учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе»	Кафедра родного языка и литературы	25–31 октября 2022 г.
4.	Внутрифакультетский конкурс научных презентаций студентов и магистрантов «Моя будущая профессия тренера и педагога физической культуры и спорта»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	16 ноября 2022 г.
5.	Региональный конкурс научно-исследовательских проектов студентов и школьников «Вспоминая Ушинского!»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	22 ноября 2022 г.
6.	Конкурс творческих и проектных работ обучающихся общеобразовательных, средних профессиональных и высших образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании»	Кафедра педагогики	10–20 декабря 2022
7.	Республиканский конкурс учебно-методических разработок педагогов «Педагог поколения Альфа-2023»	Кафедра методики дошкольного и начального образования	25 марта 2023 г.

8.	Дискуссионная площадка «Вторая мировая война: итоги и уроки»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	15 сентября 2022 г.
9.	Цикл научных мероприятий «Неделя науки»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	20-24 сентября 2022 г.
10.	Цикл научных мероприятий «Неделя студенческой науки»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	1-30 октября 2022 г.
11.	Фестиваль студенческой науки	Управление научной и инновационной деятельности	3-7 октября 2022 г.
12.	Открытый диалог «Старт в науку»	Кафедра математики и методики обучения математике	6 октября 2022 г.
13.	Мастер-класс «Оценка функциональных возможностей организма и уровня здоровья студентов с использованием диагностических технологий на экспериментальной площадке Научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	18-22 октября 2022 г.
14.	Тренинг «Как написать научную статью»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	20 октября 2022 г.
15.	Всероссийский экономический диктант для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных	Кафедра менеджмента и экономики	21 октября 2022 г.

	организаций, студентов организаций высшего образования	образования	
16.	Научно-исследовательская работа по проекту «Морфофункциональные показатели здоровья» с использованием компьютеризированного программного комплекса «Здоровье-Экспресс» и «Психо-Тест» для студентов факультета физической культуры МГПУ	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	21–29 ноября 2022 г.
17.	Цикл научных мероприятий «Неделя биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	22-26 ноября 2022 г.
18.	Квест «Безопасность в современной жизни»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	23 ноября 2022 г.
19.	Обучающий семинар «Особенности аргументации при проведении научной дискуссии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	7 декабря 2022 г.
20.	Игровой тренинг для школьников и студентов «Российское общество в Петровскую Эпоху»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	8 декабря 2022 г.
21.	Цикл научных мероприятий «Неделя географии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	13-17 декабря 2022 г.

2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение персонального состава РИС университета и плана работы на 2022/2023 уч. год	сентябрь 2022 г.	Шукшина Т. И.
2.	Об изменении показателей эффективности деятельности вузов в части публикаций результатов НИР		Шукшина Т. И. Буянова И. Б.
3.	Организация рецензирования представленных к изданию рукописей	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И.
4.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	в течение 2022-2023 уч.г.	Рецензенты, члены РИС
5.	Механизмы повышения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза	октябрь 2022 г.	Водясова Л. П.
6.	Об участии в конкурсах издательских проектов РНФ и др.		Замкин П. В.
7.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
8.	Электронные ресурсы и услуги библиотеки университета в системе образовательной и научной деятельности	ноябрь 2022 г.	Аржанова И. В.
9.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
10.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	декабрь 2022 г.	Рецензенты, члены РИС
11.	Отбор лучших научных изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы	январь 2023 г.	Шукшина Т. И.
12.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
13.	Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности университета	февраль 2023 г.	Шукшина Т. И.
14.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
15.	Консультационная и методическая	март 2023 г.	Водясова Л. П.

	работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов		
16.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
17.	О подготовке авторских текстовых оригиналов, публикуемых в сборниках научных трудов университета	апрель 2023 г.	Якунчев М. А.
18.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты
19.	Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов университета	май 2023 г.	Аржанова И. В.
20.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
21.	Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2022/2023 учебном году	июнь 2023 г.	Шукшина Т. И.
22.	Формирование плана работы РИС университета на 2022/2023 уч. г.		Шукшина Т. И.
23.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС

2.3.7 Деятельность научно-методических журналов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2022–2023 уч.г.	Редакционный совет Водясова Л. П. Буянова И. Б.
2.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2022–2023 уч.г.	Редакционный совет Зейналов Г. Г.
3.	Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2022–2023 уч.г.	Буянова И. Б.
4.	Оформление договоров на	в течение	Буянова И. Б.

	выполнение работ по рецензированию статей в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании»	2022–2023 уч.г.	
5.	Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании» работа с межрегиональным агентством по подписке, почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте университета (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений)	в течение 2022–2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Водясова Л. П. Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
6.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь 2022 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
7.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь 2022 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г.
8.	Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь, декабрь 2022 г.; март, июнь 2023 г.	Буянова И. Б.
9.	Рассылка научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь, декабрь 2022 г.; март, июнь 2023 г.	Буянова И. Б. Зейналов Г. Г.
10.	Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование» и «Учебный эксперимент в образовании»	ноябрь 2022 г., май 2023 г.	Буянова И. Б.
11.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	декабрь 2022 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.

12.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	декабрь 2022 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
13.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	март 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
14.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2023	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
15.	Оформление документов на пролонгацию договора с Почтой России	декабрь 2022, июнь 2023 г.	Буянова И. Б.
16.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	июнь 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
17.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.

2.4 Инновационная деятельность
2.4.1 Деятельность базовых кафедр

1.	Кафедра инновационных методик обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Кизрина Н. Г.
2.	Кафедра обществоведческого и правового образования (МОУ «Гимназия №23»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Шулугина Г. А.
3.	Кафедра исторического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Грачева Е. З.
4.	Кафедра русского языка и литературы (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Морозова Е. Н.
5.	Кафедра родного языка и национальной культуры (МОУ «Лицей № 26»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Савостькина М. И.
6.	Кафедра естественнонаучного образования (МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Семенова Н. Г.
7.	Кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Акамов В. В.
8.	Кафедра педагогических технологий (МОУ «Гимназия №20 имени героя Советского Союза В. Б. Миронова»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Пупкова Н. Ф.
9.	Кафедра физического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Абушкин Х. Х.

10.	Кафедра математического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Кочетова И. В.
11.	Кафедра инновационных практик дошкольного образования (МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Кондрашова Н. В.
12.	Кафедра специального и инклюзивного образования (ГОУ «Саранская общеобразовательная школа для детей с ОВЗ»)	в течение 2022-2023 уч.г.	Иневаткина С. Е.

2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

№ п/п	Темы и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО, с участием РНЦ и НЦ РАО	в течение 2022-2023 уч.г.	Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
2.	Организация и проведение научных мероприятий (международных/всероссийских, региональных научно-практических конференции, семинаров, форумов и пр.)	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ

			РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
3.	Осуществление консультационной поддержки со стороны отделений Российской академии образования в области проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования	в течение 2022-2023 уч.г.	Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования
4.	Разработка совместного плана МордНЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности	в течение 2022-2023 уч.г.	Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
5.	Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований	в течение 2022-2023 уч.г.	Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии

			образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
6.	Реализация результатов научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия	в течение 2022-2023 уч.г.	Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
7.	Участие аспирантов, докторантов Университетов и отделений Российской академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПУ	в течение 2022-2023 уч.г.	Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
8.	Публикация статей в научном журнале «Гуманитарные науки и	в течение 2022-2023	Шукшина Т. И., д-р пед. наук,

	образование»	уч.г.	профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
9.	Публикация статей в научном журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
10.	Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук,

			доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
11.	Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
12.	Публикация монографий	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности

			МГПУ Деканы факультетов МГПУ
13.	Публикация научных статей в научном журнале «Интеграция образования»	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
14.	Публикация научных статей в научном журнале «Вестник ЧГПУ»	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
15.	Публикация научных статей в журнале «Центр и периферия»	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор,

			проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
16.	Публикация научных статей в журнале УлГПУ им. И. Н. Ульянова «Поволжский педагогический поиск»	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
17.	Публикация научных статей в журнале Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия	в течение 2022-2023 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент, ученый

			секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
--	--	--	---

2.5 Международная деятельность в научной сфере

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение на базе университета научно-практических мероприятий международного уровня	в течение 2022–2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Деканы факультетов Зав. кафедрами
2.	Участие ППС, аспирантов, докторантов университета в научно-практических мероприятиях международного уровня	в течение 2022–2023 уч.г.	Деканы факультетов Зав. кафедрами
3.	Сотрудничество с Казахским женским педагогическим университетом в реализации совместных научных и образовательных проектов	в течение 2022 – 2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
4.	Сотрудничество с Ассоциацией вузов Приволжского федерального округа и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы в области подготовки кадров высшей квалификации для Приволжского федерального округа и провинций КНР, проведения совместных научных исследований, реализации проектов в области образования, науки и молодежных обменов	в течение 2022 – 2022 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
5.	Сотрудничество с УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» по	в течение 2022 – 2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Деканы факультетов

	организации совместной деятельности в области реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием сетевых форм, проведении совместных долгосрочных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации и проведении совместных научных мероприятий		
6.	Участие представителей вузов Азербайджанской Республики, Республики Беларусь в работе редакционной коллегии журнала «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2022 – 2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Водясова Л. П.
7.	Участие представителей зарубежных вузов составе редакционной коллегии журнала «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2022 – 2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Зейналов Г. Г.
8.	Публикация статей в журналах, рецензируемых зарубежными базами данных WoS и Scopus	в течение 2022 – 2023 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Буянова И. Б.

2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
В течение года			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
2.	Координация деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», реализация мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
3.	Координация деятельности Ассоциации педагогических отрядов МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ
4.	Координация деятельности Ассоциации выпускников МГПУ	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, специалист Центра карьеры, деканы факультетов
5.	Координация деятельности Медиацентра: – фото- и видеосъемка мероприятий;	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной

	– информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте университета, в социальных сетях (создание и администрирование групп); – разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции.		политике, директор Медиацентра
6.	Организация деятельности Центра карьеры – создание «карьерных офисов» на факультетах; – создание новой (2023 года выпуска) и обновление прежних электронных баз трудоустройства выпускников 2020-2023 гг.; – мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г. (ежемесячно); – содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы; – мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); – работа с выпускниками по постановке их на учет в ПФ РФ; – формирование и пополнение банка вакансий, имеющих в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); – сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.) в том числе в дистанционном формате.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, специалист Центра карьеры, деканы факультетов
7.	Реализация профориентационных проектов в образовательных организациях г.о. Саранск,	в течение года	Проректор по воспитательной работе и

	муниципальных районов РМ и регионов ПФО: проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; проведение Фестиваля-презентации МГПУ в муниципальных районах РМ и регионах ПФО; организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ; – проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников; – проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в образовательных организациях районов РМ и регионов РФ; – проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г. о. Саранск и районов РМ; – проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации; – реализация информационных проектов в СМИ; – организация сетевого взаимодействия университета с образовательными учреждениями РФ; – проведение совместных мероприятий со школьниками на базе университета и на базе образовательных организаций.		молодежной политике, деканы факультетов, совет по профориентации
8.	Организация и проведение систематической работы по	в течение года	Начальник управления

	профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности		воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
9.	Организация работы органов студенческого самоуправления	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
10.	Проведение заседаний студенческого совета университета и старостата факультетов	каждую первую и третью среду месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, профком студентов
11.	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности: обновление нормативно-правовой базы подразделения, списочного состава сотрудников отряда, их аттестация, составление графиков работы и др. (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, руководитель СОПН МГПУ
12.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческое антинаркотическое движение, заместители деканов по воспитательной

			работе
13.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
14.	Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
15.	Организация семинаров по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп: – организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время; – содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов; – формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции; – оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении студентов.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет
16.	Организация работы со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: – разработка системы	в течение года	Начальник отдела социальной работы, профком студентов и аспирантов

	взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студсовета по организации контроля и сопровождения студентов-сирот; – контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.); – индивидуальная работа и консультирование; – информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах; – разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза; – предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа.		
17.	Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов: – оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников; – контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; – вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность; – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет

18.	Организация и контроль деятельности студенческого спортивного клуба: – организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях; – организация и координация деятельности спортивных секций; – организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников университета; – мониторинг удовлетворенности студентов и сотрудников университета услугами, предоставляемыми спортивным клубом (по отдельному плану).	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком студентов и аспирантов, студенческий совет
19.	Организация системы поощрения здорового образа жизни «Карты здоровья»	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком студентов и аспирантов
20.	Проведение Часа куратора в академических группах (по заданной тематике)	ежемесячно	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
21.	Организация и контроль деятельности студий и творческих объединений	в течение года	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе
22.	Организация работы поискового отряда «Сурский рубеж»	в течение года	руководитель поискового отряда «Сурский рубеж»
23.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Совета, члены Совета
24.	Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися единых педагогических требований	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
25.	Посещение театров, концертных залов, музеев, спортивных мероприятий и т. д.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, профком студентов и аспирантов
26.	Организация мероприятий, посвященных празднованию года педагога и наставника	в течение года	Проректор по воспитательной работе и

			молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
27.	Организация работы региональной площадки Всероссийского общества «Знание» (по отдельному плану)	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
Август 2022			
28.	Содействие трудоустройству выпускников и студентов старших курсов на вакантные ставки в образовательных организациях региона	август 2022	Начальник отдела социальной работы, деканы факультетов
29.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	18–22 августа 2022	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет
Сентябрь 2022			
30.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний: праздничные линейки,	1 сентября 2022	Проректор по воспитательной работе и

	кураторские часы, ознакомление с Уставом университета, Едиными педагогическими требованиями первокурсниками.		молодежной политике, деканы факультетов, студенческий совет, кураторы академических групп
31.	Организация и проведение Недели безопасности на территории студенческого городка МГПУ	1–7 сентября 2022	Начальник управления по безопасности, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель СОПН МГПУ
32.	Организация и проведение кураторских часов, родительских собраний студентов 1 курса	2–12 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп, родительский комитет
33.	Организация и проведение кураторских часов на тему: «Учитель и учительство в России: история и современность. Роль МГПУ в подготовке педагогических кадров для образовательных организаций Республики Мордовия»	2–12 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп
34.	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны: «Мы помним»	2 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, деканы факультетов, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
35.	Организация участия студентов, преподавателей и сотрудников университета в мероприятиях, посвященных Дню окончания Второй мировой войны	2–3 сентября 2022	Управление воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
36.	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир без терроризма!» Кураторские часы и просмотр документального фильма «Беслан»	3 сентября 2022	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
37.	Международный исторический диктант на тему событий Второй Мировой войны «Диктант Победы»	3 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп
38.	Цикл внеурочных занятий <i>«Разговоры о важном»</i>	сентябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических

			групп
39.	Реализация адаптационного курса для первокурсников «Знакомься студент!». Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию первокурсников	6–26 сентября 2022	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
40.	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе на приз паралимпийского чемпиона Е. Швецова (личное и командное первенство)	сентябрь 2022	Спортклуб МГПУ
41.	Организация мастер-класса по САМБО	сентябрь 2022	Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов
42.	Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования	до 22 сентября 2022	Декан факультета среднего профессионального образования, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
43.	Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов	сентябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
44.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп)	7–13 сентября 2022	Деканы факультетов, студенческий совет

45.	Посещение музея М. Е. Евсевьева студентами 1 курса (знакомство с историей и традициями педагогического университета)	сентябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет
46.	Реализация мероприятий, посвященных Международному дню распространения грамотности	8 сентября 2022	Заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
47.	Организация деятельности студенческого совета МГПУ: разработка и внесение изменений в Положение о студенческом совете МГПУ, план работы студсовета на 2022-2023 уч. г., обновление состава студсовета и др.	сентябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
48.	Проведение организационного собрания со Студенческим советом обучающихся МГПУ	15 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
49.	Презентация направлений воспитательной работы университета, вовлечение студентов-первокурсников в волонтерскую, вожатскую деятельность, в органы студенческого самоуправления в дистанционном формате	до 20 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
50.	Утверждение планов работы кураторов на 2022–2023 учебный год	до 19 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
51.	Сбор гуманитарной помощи «Все	сентябрь 2022	Проректор по

	для победы!»		воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
52.	Утверждение планов работы воспитателей общежитий на 2023–2023 учебный год	до 19 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе
53.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2023»	19 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ
54.	Подведение итогов профориентационной работы за III квартал 2023 года	до 25 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
55.	Организация профориентационной работы в вузе: обновление приказа об утверждении состава профориентационного Совета; утверждение плана профориентационной работы университета на 2023–2023 учебный год	до 20 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Совет по профориентации
56.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню работника дошкольного	27 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и

	образования в дистанционном формате		социокультурной деятельности, декан факультета педагогического и художественного образования
57.	Организационный сбор ансамбля народных инструментов «Гайгема», составление плана работы	до 30 сентября 2022	Шутова Т. А., старший преподаватель кафедры художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования
58.	Организация деятельности online лагеря по подготовке вожатых	до 30 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель МРОО «АПО МГПУ»
59.	Презентация творческих коллективов, студенческих объединений и спортивных секций для студентов 1 курсов	до 30 сентября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
60.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических	сентябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов

	средств и психотропных веществ.		
61.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск	сентябрь-октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
62.	Организация культурно-воспитательного мероприятия «Воспитатель – это призвание», посвященного общенациональному Дню Воспитателя	до 28 сентября 2022	Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе
63.	Проведение мероприятия «День переводчика»	сентябрь 2022	Кафедра лингвистики и перевода факультета иностранных языков
64.	Организация и проведение фестиваля ГТО, посвященного открытию стадиона МГПУ	сентябрь – октябрь 2022	Спортивный клуб МГПУ, деканы факультетов
65.	Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы	сентябрь 2022	Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета
66.	Адаптационный курс для первокурсников «Знакомься, студент!»	сентябрь 2022	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий

			совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
Октябрь 2022			
67.	Участие в научно-практической конференции «Осовские чтения»	1-8 октября 2022	Деканы факультетов, преподаватели дисциплин
68.	Реализация мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны: – кинолекторий «Опасные и чрезвычайные ситуации и безопасность человека»; – онлайн-викторина «Гражданская оборона: знания для себя, достижения для отечества»; – тематические экскурсии для студентов по объектам гражданской обороны (по согласованию с МЧС России по РМ)	2–4 октября 2022	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МГПУ
69.	Конкурс поздравлений на иностранном языке с Днем учителя	01–6 октября 2022	Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков
70.	Акция «Открытка моему любимому учителю»	01–15 октября 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп

71.	Спортивное мероприятие «Навигатор выходного дня»	1 раз в неделю	Зам. декана ФФК по воспитательной работе, студенческий совет
72.	Организация мероприятия «Мы вместе» для студентов 1 курса	октябрь 2022	Зам. декана ФФК по воспитательной работе, студенческий совет
73.	Организация социальной акции «Забота», посвященной месячнику пожилых людей	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель совета ветеранов МГПУ, профком студентов и аспирантов
74.	Проведение акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	октябрь 2022	Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе
75.	Участие во встрече с представителями ФСБ, МВД, ФКСН, уполномоченным по правам человека по проблемам профилактики отклоняющегося поведения	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
76.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной

			работе
77.	Участие в проведении конкурса среди студентов на разработку социальной рекламы антинаркотической направленности	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
78.	Участие в тренинговых занятиях для студенческого актива университета по организации волонтерской деятельности в МГПУ	октябрь 2022	Заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, командиры волонтерских отрядов МГПУ
79.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню учителя и Дню высшей школы Республика Мордовия	4 октября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком преподавателей и сотрудников, студенческий совет
80.	День студенческого самоуправления	5 октября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком преподавателей и сотрудников МГПУ, студенческий совет
81.	Конкурс поздравлений на иностранном языке с Днем учителя	5–6 октября 2022	Кафедра иностранных языков и методик обучения

			факультета иностранных языков
82.	Участие в комплексе мероприятий, направленных на адаптацию иностранных студентов к обучению в МГПУ	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
83.	Встреча с представителями ФСБ, МВД, ФКСН, уполномоченным по правам человека по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма в молодежной среде	9 октября 2022	Начальник управления по безопасности, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
84.	Проведение всероссийского урока «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16 октября 2022	Декан естественно-технологического факультета, студенческий совет факультета
85.	Участие в мероприятиях в Мемориальном музее военного и трудового подвига 1941-1945 г. г.	октябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе
86.	Тематический кураторский час «Вред алкоголизма и наркотической зависимости»	17–28 октября 2022	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
87.	Тематический кураторский час «Профилактика суицидального поведения в молодежной среде»	18 октября 2022	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических

			групп
88.	Фестиваль-конкурс «Дебют первокурсника 2022»	октябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
89.	Проведение соревнований по легкой атлетике среди первокурсников	20 октября 2022	Спортивный клуб МГПУ
90.	Организация Праздника осени для воспитанников Центра продленного дня МГПУ	октябрь 2022	Декан факультета педагогического и художественного образования, директор Центра продленного дня МГПУ
91.	Организация и проведение Школы вожатского мастерства по подготовке вожатых в соответствии с основной программой профессионального обучения «Специалист по организации и сопровождению деятельности детского коллектива (вожатый)»	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ
92.	Гала-концерт участников Всероссийского открытого фестиваля-конкурса «Фольклорная мозаика»	октябрь 2022	заведующий кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки
93.	Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы	октябрь 2022	Зав. кафедрой родного языка и литературы филологического факультета

94.	Проведение обучающих семинаров для студенческого актива университета по организации волонтерской деятельности в МГПУ в дистанционном формате	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
95.	Выборы актива педагогического отряда	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ, командиры педагогических отрядов МГПУ
96.	Дебют первокурсника «Vivat, Евсевьевец»	октябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
97.	Проведение цикла мероприятий «Неделя правовой грамотности»	октябрь 2022	Заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
98.	Социальная акция, посвященная месячнику пожилых людей «Забота старшем поколении»	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель совета ветеранов

			МГПУ, профком студентов и аспирантов
99.	Организация экскурсий в ИТ-компаниях г. Саранска	октябрь 2022	Заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
100.	Организация и проведение встречи иностранных студентов с представителями УФМС по РМ. Тема беседы «Основные правила поведения иностранного студента на территории РФ»	октябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
101.	Проведение профсоюзного отчётно-выборного собрания студентов	15 октября 2022	Профком студентов и аспирантов
102.	Творческий митап - Вечер-маскарад «This is Halloween»	29 октября 2022	Заместитель декана по воспитательной работе факультета иностранных языков
103.	Образовательный интенсив «Терроризм без границ»	октябрь 2022	заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
104.	Организация и проведение на факультетах мероприятия «Неделя науки»	октябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе
105.	Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ	октябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе

106.	Открытый республиканский марафон-конкурс «Музыка души» (цикл концертов из произведений мордовских композиторов)	октябрь 2022– июнь 2023	декан факультета педагогического и художественного образования
107.	Профилактический лекторий «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции»	октябрь 2022	заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
108.	Участие в благотворительном марафоне «Как прекрасен этот мир» для детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь 2022	Заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Ноябрь 2022			
109.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	3 ноября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
110.	Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма	ноябрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
111.	Организация и проведение внутривузовского конкурса студенческих педагогических отрядов АПО МГПУ	9–13 ноября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	«ПРОдвижение 2023»		деятельности, руководитель АПО МГПУ
112.	Профилактическая беседа Алкоголизм в студенческой среде	11 ноября 2022	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
113.	Организация и проведение флеш- акции, посвященной Международному дню толерантности	16 ноября 2022	Начальник управления воспитательной социокультурной и деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
114.	Тематический кураторский час «Жизнь без наркотиков»	17–28 ноября 2022	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
115.	Подготовка и участие в слете педагогических отрядов «Вместе»	до 25 ноября 2022	Начальник управления воспитательной социокультурной и деятельности, руководитель АПО МГПУ
116.	Межрегиональный конкурс сочинений студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Край родной, навек любимый!»	ноябрь 2022	Зав. кафедрой родного языка и литературы филологического факультета
117.	Участие в Республиканском фестивале народного творчества «Шумбрат, Мордовия!»	ноябрь 2022	Заместители деканов факультетов по воспитательной

			работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов
118.	Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы	ноябрь 2022	Маскаева С. Н., доцент кафедры родного языка и литературы филологического факультета
119.	Организация и проведение Первенства среди команд студентов по баскетболу	18–23 ноября 2022	Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов
120.	Первенство по мини-футболу среди студенческих общежитий	16–21 ноября 2022	Спортивный клуб МГПУ, воспитатели студенческих общежитий, профком студентов и аспирантов
121.	Реализация цикла мероприятий, посвященных Дню матери в России	26 ноября 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
122.	Проведение Дня открытых дверей факультетов	ноябрь 2022	Деканы факультетов, профориентацион ный комитет, студенческий совет факультетов
123.	Проведение благотворительной акции «Подари частичку добра: Дети, оказавшиеся в трудной	ноябрь 2022	Кафедра педагогики факультета

	жизненной ситуации»		педагогического и художественного образования
124.	Проведение культурно-просветительского мероприятия «Смотрим душой», посвященное Международному дню слепых	ноябрь 2022	Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение»
125.	Арт-профилактическая акция «Мы против коррупции»	ноябрь 2022	сотрудники МВД по РМ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
Декабрь 2022			
126.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
127.	Организация и проведение Всероссийского молодежного форума «Мир без экстремизма»	3–5 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
128.	Проведение кураторских часов, посвященных антитеррористическим мерам по противодействию терроризму	декабрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп
129.	X Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	4–6 декабря 2022	Кафедра художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования
130.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: – круглый стол на тему: «Предупреждение коррупционных правонарушений в МГПУ»; – лекция-презентация «Борьба с коррупцией: мировой опыт»; – встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов по противодействию коррупционной деятельности в вузе в дистанционном формате	9 декабря 2022	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
131.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
132.	Проведение первенства МГПУ по волейболу среди юношей и девушек университета	9–14 декабря 2022	Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов
133.	Тематический кураторский час «Коррупция и антикоррупционная политика МГПУ»	14 декабря 2022	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
134.	Гала-концерт участников Всероссийского открытого фестиваля-конкурса «Фольклорная мозаика»	декабрь 2022	Кафедра художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования
135.	Проведение III открытого республиканского конкурса «Музыкальный сюрприз»	16–18 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Варданян В. А., заведующий кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки факультета педагогического и художественного образования
136.	Проведение акции «Стань	декабрь 2022	Начальник

	донором»		управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
137.	Организация акции «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов в рамках благотворительного марафона «Единый мир»	декабрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, руководитель волонтерского отряда, профком студентов и аспирантов
138.	Организация новогодних утренников для воспитанников Центра продленного дня МГПУ	декабрь 2022	Винокурова Н. В., директор Центра продленного дня МГПУ, Евсеева О. А., преподаватель факультета среднего и профессиональног о образования, Долинова Е. В., преподаватель факультета среднего и профессиональног о образования
139.	Презентация спектакля Студенческого театра МГПУ	18 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители

			деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп студенческий совет, студенческий совет факультетов
140.	Образовательный интенсив по написанию проектов «Управляй проектами: методы и технологии»	18 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп студенческий совет, студенческий совет факультетов
141.	Проведение традиционной новогодней акции в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь 2022	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования факультета педагогического и художественного образования
142.	Новогодний проект «Новый год в МГПУ»	20 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, профком студентов и аспирантов,

			студенческий совет факультетов
143.	Проведение Фестиваля театральных постановок на английском языке «Merry Christmas»	1 неделя декабря – 1, 2 курсы 2 неделя декабря – 3, 4 курсы 3 неделя декабря – 5 курс и подведение итогов	Деканат факультета иностранных языков, студенческий совет факультета, кураторы академических групп
144.	Конкурс рождественских календарей «Сюрпризы рождественского Календаря»	20–29 декабря 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
145.	Акция «Тайный Санта»	декабрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет
146.	Благотворительная акция, посвященная Дню защиты животных «Мой четвероногий друг»	декабрь 2022	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком

			студентов и аспирантов, студенческий совет
Январь 2023			
147.	Проведение Внутривузовского конкурса «Студент года 2023» в рамках празднования Дня Российского студенчества	25 января 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
148.	Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы	январь 2023	Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета
149.	Организация профориентационных выездов в субъекты Российской Федерации	январь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по воспитательной работе
150.	Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня»	январь 2023 (1 раз в неделю)	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов факультетов по воспитательной работе
151.	Проведение Зимней спартакиады для преподавателей и сотрудников МГПУ	24–28 января 2023	Спортивный клуб МГПУ
152.	Организация отдыха студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярный период	январь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, профком студентов и аспирантов
153.	Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	январь 2023	Спортивный клуб МГПУ
154.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента («Татьянин День»)	январь 2023	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, кураторы групп
155.	Проведение родительских собраний 1-4 курсов по итогам зимней сессии	январь 2023	Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы академических групп, родительский комитет
156.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	январь 2023	Заместители деканов факультетов по воспитательной

			работе, студенческий совет, кураторы групп
157.	Всероссийские соревнования «Лыжня России 2023»	январь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, кураторы групп
Февраль 2023			
158.	Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня»	февраль 2023 (1 раз в неделю)	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
159.	Тематический кураторский час «Жизнь без зависимости»	до 4 февраля 2023	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
160.	Внутривузовский конкурс интеллекта, творчества и спорта «Вожатская краса 2023»	6 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, командир АПО МГПУ, командиры педагогических отрядов
161.	Кураторский час «Наука будущего	8 февраля 2023	Заместители

	– наука молодых»		деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
162.	Праздничный концерт, посвященный Дню Российской науки	8 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет
163.	Онлайн-квест «The Road to Great Britain»	8 февраля 2023	Зав. кафедрой иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков
164.	Акция для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов в рамках благотворительного марафона «Единый мир» «Добро без границ»	3 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, руководитель волонтерского отряда, профком студентов и аспирантов
165.	Церемония празднования Дня Российских студенческих отрядов	15–20 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель

			АПО МГПУ
166.	Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных дню основания АПО МГПУ	12–17 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ
167.	Проведение внутривузовского конкурса интеллекта, творчества и спорта «Вожатская краса»	8–20 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ
168.	Проведение конкурса стихов на родном языке «Мой язык – мой народ» в рамках Международного дня родного языка	21 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета
169.	Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	21 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ
170.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества – Открытое лично-командное первенство МГПУ им. М. Е. Евсевьева по АРМ спорту, посвященное памяти студентов, погибших в горячих точках при исполнении служебных обязанностей	до 23 февраля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов
171.	Организация и проведение спортивного праздника между студенческими общежитиями университета	февраль 2023	Спортивный клуб МГПУ, воспитатели общежитий

172.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023»	февраль 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
173.	Республиканская акция «Снежный десант»	февраль 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, руководитель АПО МГПУ
174.	Навигатор выходного дня	1 раз в неделю	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
Март 2023			
175.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны (видеолекторий с элементами практической работы, тренинговое занятие, урок-практикум) «Последствия чрезвычайных ситуаций»	1 марта 2023	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы,

			начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
176.	Республиканский конкурс интеллекта, творчества и спорт «Мисс и Мистер РСО 2023»	1-5 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, командир АПО МГПУ, командиры педагогических отрядов
177.	Цикл мероприятий, посвященных истории и современности российско-украинских отношений «Уроки истории (Российско- украинские отношения)»	1-15 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп
178.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	3–7 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы

			академических групп
179.	Кураторский час «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму»	март 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
180.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023»	март 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
181.	Организация посещения театра	март 2023	Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, студенческий совет
182.	Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд	3–4 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			спортивный клуб МГПУ
183.	Первенство МГПУ по волейболу среди женских команд	16–20 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ
184.	Организация участия студентов в научно-практической конференции «Евсевьевские чтения»	март – апрель 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
185.	Круглый стол «Уроки Великой Отечественной войны»	март 2023	Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе
186.	Профилактическая беседа «Профилактика наркомании среди студентов»	12 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп
187.	Организация мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма и России; – Онлайн фотовыставка «Снова вместе Россия и Крым»; – участие в фестивале «Крымская весна»	18 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по

			воспитательной работе
188.	Проведение Республиканского фестиваля боевых искусств	18 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета физической культуры
189.	Республиканский студенческий Фестиваль ГТО «Быстрее, выше, сильнее»	до 20 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета физической культуры
190.	Культурно-досуговая смена для учащихся образовательных организаций г. о. Саранск в каникулярный период «Каникулы в МГПУ»	22–27 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, командир АПО МГПУ
191.	Творческая встреча – мастер-класс «Где живет музыка?» с учителем музыки высшей квалификационной категории Н. П. Лариной в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества	25 марта 2023	Заведующий кафедрой художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования, руководитель музыкального салона
192.	Организация и проведение мероприятия «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск	март 2023	Евсеева О. А., преподаватель факультета среднего профессионального образования, Королева А. Ю.,

			преподаватель факультета среднего профессиональног о образования
193.	Организация спортивно-оздоровительного праздника «Широкая масленица»	март 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
194.	Встреча-диалог «Мудрость и благодать православной книги» в рамках цикла интерактивных встреч с представителями духовенства, посвященная Дню православной книги	март 2023	Руководитель Центра духовно- нравственной культуры и воспитания
195.	Кураторский час на тему «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму».	март 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп
196.	Заседание Музыкального салона	март 2023	Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования Грязнова Т. М., доцент кафедры художественного и музыкального образования факультета

			педагогического и художественного образования
197.	Организация культурно-досуговых смен «Каникулы в МГПУ» для учащихся образовательных организаций г. о. Саранск в каникулярный период	22–27 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ
198.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2023»	март-апрель 2023, по отдельному графику	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, профком студентов и аспирантов
199.	Организация и проведение Школы вожатского мастерства по подготовке старших вожатых, воспитателей и методистов по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в области воспитания детского коллектива»	март 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ
200.	Организация работы по подготовке к летнему трудовому семестру: заключение договоров о сотрудничестве с детскими	март 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	центрами и оздоровительными лагерями; формирование педагогических отрядов, их комплектование в соответствии со штатным расписанием лагеря		деятельности, АПО МГПУ
201.	Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ	март 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель центра трудоустройства
202.	Организация и проведение Республиканского студенческого Фестиваля ГТО	до 20 марта 2023	Руководитель Республиканского Центра тестирования – регионального оператора мониторинга ВФСК ГТО в РМ
Апрель 2023			
203.	Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд «Игра без границ»	3–4 апреля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ
204.	Образовательный интенсив «Профилактика ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, употребления психотропных и психоактивных веществ»	4 апреля 2023	Заместитель декана факультета психологии и дефектологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение
205.	Цикл мероприятий, мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне Победный май	с 15 апреля – май 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители

			деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
206.	Международная акция «Георгиевская лента»	с 15 апреля – май 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
207.	Конкурс эко-видеороликов «Зеленый экран»	20 марта 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ, деканы факультетов, студенческий совет
208.	Кураторский час, посвященный Победе в Великой Отечественной войне «Весна 45-го года»	с 27 апреля – май 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ, деканы факультетов, студенческий совет
209.	Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор	апрель 2023 (1 раз в	Заместители деканов

	выходного дня»	неделю)	факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
210.	Участие в общегородской акции «Чистый город»	апрель 2023	Управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
211.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню космонавтики: – онлайн просмотр фильма «Время первых»; – Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
212.	Акция «Патриотический десант»: благоустройство памятников воинам, погибшим в ВОВ, проведение уроков памяти в образовательных организациях РМ (по запросу)	апрель 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета истории и права, студенческий совет, профком студентов и аспирантов, поисковый отряд «Сурский рубеж»
213.	Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	с 25 апреля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
214.	Проведение мероприятия «День английского языка»	23 апреля 2023	Кафедра лингвистики и перевода факультета

			иностранных языков
215.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2023»»	апрель 2023 по отдельному графику	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, профком студентов и аспирантов
216.	Общегородская акция «Чистый город»	апрель 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ, деканы факультетов, студенческий совет
Май 2023			
217.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику 1 Мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне	1–10 мая 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет
218.	Творческое выступление студентов, в рамках празднования Дня Победы «Вальс Победы»	1–10 мая 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком

			студентов и аспирантов, студенческий совет
219.	Участие студентов, сотрудников и ППС в мероприятиях, в рамках празднования Дня Победы	9 мая 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
220.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск «Твой выбор»	15 мая 2023	Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп
221.	Организация и проведение последнего звонка для студентов выпускного курса	май 2023	Деканы факультетов, студенческий совет
222.	Профилактический онлайн-квест «Сделай правильный выбор»	18 мая 2023	Заместитель декана факультета психологии и дефектологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение»
223.	Лекция-презентация с использованием видеоматериалов «Морально-этическая проблема применения допинга в спорте»	19 мая 2023	Декан факультета физической культуры
224.	Инструктивный лагерь по подготовке вожатых для детских	19-21 мая 2023	Начальник управления

	оздоровительных лагерей «Галактика звёзд 2023»		воспитательной и социокультурной деятельности
225.	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов г. о. Саранск и РМ в целях профилактики антикоррупционного поведения	до 20 мая 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
226.	Литературно-музыкальный фестиваль «Многоязыкая лира России»	май 2023	Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета
227.	Заседание Научно- образовательного центра продвижения родного языка и литературы	май 2023	Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета
228.	Заседание Музыкального салона	май 2023	Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования Грязнова Т. М., доцент кафедры художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования
229.	Организация и проведение Стратегической сессии «Галактика звезд – 2023»	17–19 мая 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, АПО МГПУ

230.	Лекция-презентация с использованием видеоматериалов «Морально-этическая проблема применения допинга в спорте»	19 мая 2023	Декан факультета физической культуры
231.	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов г. о. Саранск и РМ в целях профилактики антикоррупционного поведения «Мы против коррупции»	до 20 мая 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
232.	Фотоконкурс «Повторить известную картину»	май 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
233.	Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня»	май 2023 (1 раз в неделю)	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
234.	Отчетный концерт-выставка кафедры художественного и музыкального образования	май 2023	Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования, оргкомитет
235.	Организация выпускных балов для воспитанников ЦПД	май 2023	Заместитель декана по воспитательной работе, студенты факультета педагогического и художественного образования
236.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2023 г. Организация работы по трудоустройству выпускников 2023 г., временной занятости	май 2023	Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов

	студентов в каникулярный период		
237.	Организация и контроль деятельности педагогических отрядов МГПУ в детских центрах и летних оздоровительных лагерях	май-август 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
238.	Организация и проведение мероприятия «Человек Года ЕТФ-2023»	май 2023	Деканат естественно-технологического факультета, кураторы академических групп 1-го и 5-го курсов
239.	Акция экологического характера «Лес РСО»	май 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ, волонтерский корпус МГПУ
240.	Акция экологического характера «Сад памяти»	май 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, волонтерский корпус МГПУ, ВОД «Волонтеры Победы»
241.	Профилактический онлайн-квест для обучающихся МГПУ «Сделай правильный выбор»	май-июнь 2023	Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии,

			волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение»
Июнь – август 2023			
242.	Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей, на территории юго-западного микрорайона г. о. Саранск	1 июня 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, АПО МГПУ
243.	Круглый стол с выпускниками профиля «Русский язык. Родной язык и литература» «Я и мое трудоустройство: реальность и желание»	июнь 2023	Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета
244.	Организация онлайн-викторины, посвященной Дню русского языка – Пушкинский день России	4 июня 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета
245.	Флешмоб по сбережению природных ресурсов, сохранению видового многообразия «Всемирный День окружающей среды»	5 июня 2023	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
246.	Международная Акция «Свеча памяти»	10 – 22 июня 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, ВОД «Волонтеры победы
247.	Организация и проведение аттестации студентов,	июнь 2023	Заместители деканов по

	проживающих в общежитии		воспитательной работе, коменданты общежитий, воспитатели общежитий
248.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России «Моя Россия»	12 июня 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
249.	Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2023/2023 учебный год	июнь 2023	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
250.	Встреча-диалог в рамках цикла интерактивных встреч с представителями духовенства, посвященная Дню православной книги «Мудрость и благодать православной книги»	до 15 июня 2023	Руководитель Центра духовно-нравственной культуры и воспитания
251.	Организация торжественного мероприятия «Выпускной – 2023»	июнь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
252.	Международная акция «Огненные картины войны»	22 июня 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, ВОД «Волонтеры победы
253.	Онлайн показ фрагментов	22 июня 2023	Начальник

	документальных художественных фильмов, посвященных Дню памяти и скорби – день начала Великой		управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, ВОД «Волонтеры победы
254.	Подготовка отчета по воспитательной работе университета, составление плана работы на 2023–2023 учебный год	до 30 июня 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
255.	Республиканский конкурс творческих проектов школьников «Вторая жизнь вещам»	июнь 2023	Деканат естественно-технологического факультета, студенческий совет факультета
256.	Благоустройство территории Ботанического парка МГПУ «Зеленый мир»	июнь 2023	Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
257.	Организация участия студентов в Форумной компании 2023 г.	в течение месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, деканы факультетов
258.	Всероссийская акция «Вожатый нашего двора»	1-30 июля 2023, придомовые площадки по месту жительства	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
259.	Участие в межрегиональном молодежном образовательном форуме «Инерка-2023»	4–8 июля 2023	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, студенческий совет
260.	Фото-челлендж «Счастливы вместе!», приуроченный Международному дню Семью, Любви и Верности	8 июля 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
261.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	18–22 августа 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет
262.	Организация и контроль летнего оздоровительного отдыха студентов МГПУ	август 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов
263.	Участие во Всероссийском молодежном форуме «Таврида»	август 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет

2.7 Деятельность структурных подразделений университета

2.7.1 Деятельность организационно-правового управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Работа по подбору персонала			
1.	Подготовка и проведение	в соответствии	Альмяшева И. С.

	конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	с графиком избрания	Начальник отдела кадров
2.	Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов	в соответствии с графиком выборов	Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров
3.	Предоставление сведений центру занятости населения: – сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) – сведения о вакантных местах в счет выполнения квоты (форма №2) – сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) – сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров
4.	Подготовка списка ППС, у которых истекают сроки трудового договора истекают в 2022-2023 учебном году	до 1 апреля 2023	Начальник отдела кадров
Оформление приема, перевода, увольнения работников			
5.	Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников	В течение года	Начальник отдела кадров.
6.	Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет»	В течение года	Начальник отдела кадров
7.	Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	В течение года	Начальник отдела кадров
8.	Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров	В течение года	Начальник отдела кадров
Работа с личными делами работников			
9.	Учет личного состава работников, ведение личных дел	в течение года	Начальник отдела кадров
10.	Проверка ведения личных дел работников	в течение года	Начальник отдела кадров
11.	Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче	январь 2023	Начальник отдела кадров

	в архив		
Работа с личными карточками (форма № Т-2)			
12.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Начальник отдела кадров
13.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений)	в течение года	Начальник отдела кадров
14.	Ведение учета отпусков - ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)	в течение года	Начальник отдела кадров
Трудовые книжки			
15.	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	в течение года	Начальник отдела кадров
16.	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	в течение года	Начальник отдела кадров
Оформление отпусков			
17.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2023 год	до 15 декабря 2022	Начальник отдела кадров
18.	Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям	в течение года	Начальник отдела кадров
Ведение списков работников			
19.	Составление списка работников университета	до 1 октября 2022	Начальник отдела кадров
20.	Составление списка принятых сотрудников	ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров

21.	Составление списка уволенных сотрудников	ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
22.	Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды	в течение года	Начальник отдела кадров
23.	Составление списков молодых специалистов	на 01.10.2022 на 30.06.2023	Начальник отдела кадров
24.	Составление списка юбиляров	на 01.01.2023	Начальник отдела кадров
25.	Актуализация списка юбиляров	на 01.09.2022	Начальник отдела кадров
26.	Составление списка работников университета, уходящих на пенсию в 2022-2023 годах	до 1 января 2023	Начальник отдела кадров
Работа со студентами			
27.	Прием личных дел от приемной комиссии студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в 2022 году	август- октябрь 2022	Специалист по кадрам
28.	Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.)	в течение года	Специалист по кадрам
29.	Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников	в течение года	Специалист по кадрам
30.	Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм обучения к сдаче в архив	сентябрь 2022	Специалист по кадрам
31.	Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами	в течение года	Специалист по кадрам
32.	Сдача личных дел студентов, окончивших университет, в архив	февраль 2023	Специалист по кадрам
33.	Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2022 год	сентябрь 2022	Специалист по кадрам

	выпуска		
Работа с иностранными студентами			
34.	Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников	август - сентябрь 2022	Специалист по кадрам
35.	Оформление документов на продление визы иностранным студентам	в течение года	Специалист по кадрам
36.	Оформление приглашений на обучение иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
37.	Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов	февраль 2023 июнь 2023	Специалист по кадрам
38.	Ведение личных дел иностранных студентов	в течение года	Специалист по кадрам
39.	Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам	в течение года	Специалист по кадрам
40.	Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций	в течение года	Специалист по кадрам
41.	Ведение журнала учета виз иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
42.	Ведение журнала учета приглашений иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
43.	Ведение журнала об отчисленных иностранных студентах	в течение года	Специалист по кадрам
Подготовка штатного расписания			
44.	Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2023-2024 учебный год	май - июнь 2023	Альмяшева И. С.
45.	Подготовка и утверждение штатного расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год	май - июнь 2023	Альмяшева И. С.
46.	Подготовка и утверждение штатного расписания учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2023 год	январь 2023	Альмяшева И. С.
47.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	в течение года	Специалист по кадрам
Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу			

48.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1)	сентябрь 2022	Начальник отдела кадров
49.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2)	март 2023	Начальник отдела кадров
50.	Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М	ежемесячно до 15 числа	Начальник отдела кадров
51.	Подготовка статистического отчета по форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
Подготовка наградных материалов			
52.	Участие в подготовке материалов для представления персонала на поощрение и награждение	в течение года	Начальник отдела кадров
Другие вопросы кадрового делопроизводства			
53.	Прием и проверка табелей учета рабочего времени	в течение года	Специалист по кадрам
54.	Прием и оформление листков временной нетрудоспособности	в течение года	Специалист по кадрам
55.	Отбор документов на выделение к уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел	февраль 2023	Начальник отдела кадров
Организация работы юридического отдела			
56.	Оформление договоров (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года	Начальник юридического отдела
57.	Ведение реестра договоров и осуществление контроля за их исполнением	в течение года	Начальник юридического отдела
58.	Разработка и согласование проектов приказов по основной деятельности учреждения	в течение года	Начальник юридического отдела
59.	Участие в разработке условий коллективного договора, положения об оплате труда работников учреждения	в течение года	Начальник юридического отдела
60.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов учреждения	в течение года	Начальник юридического отдела

2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Сентябрь 2022 года			
План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.09.22	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.09.22	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.22	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года	25.09.22	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь	29.09.22	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09.22	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
7	Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений	до 25.09.22	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.09.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Гвоздева К. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину августа	03.09.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Гвоздева К. А.
3	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.09.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Гвоздева К. А. Журавлева С.А.
4	Подготовка и отправка сведений в ПАО «Сбербанк» на студентов 1 курса очной формы обучения для получения зарплатных карт	до 10.09.22	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А.
5	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат	16.09.22	Неяскина А. В.

	работникам отдела		
6	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину сентября	17.09.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
7	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль – аванс по земельному налогу; – аванс по транспортному налогу; – аванс по налогу на имущество	27.09.22	Неяскина А. В.
8	Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь	29.09.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
9	Подготовка и согласование проекта плана на октябрь	29.09.22	Неяскина А. В.

Октябрь 2022 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.10.22	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	19.10.22	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ	20.10.22	Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9 месяцев	до 10.10.22	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка информации о кредиторской задолженности за 3 квартал	15.10.22	Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь	29.10.22	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
7	Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев,	до 23.10.22	Приклонская Е. Д.

	заккрытие задолженностей		Аброськина С.А.
8	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10.22	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
Внутренний финансовый контроль			
9	Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину сентября	02.10.22	Неяскина А. В., Иванкова О.В. Гвоздева К. А.,
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8	05.10.22	Неяскина А. В., Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
3	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.10.22	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А.
4	Подготовка и представление квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев	до 09.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н..
5	Перечисление заработной платы за 1 половину октября	16.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину октября	19.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Гвоздева К. А.
7	Подготовка и представление отчета в ФСС за 9 месяцев	19.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В..
8	Подготовка и представление отчета в ПФ за 9 месяцев	19.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В..
9	Подготовка отчета о финансовом обеспечении расходов, связанных с выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет	20.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В..

	гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС		
10	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А.А.
11	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог; – страховые взносы	с 23.10.22 по 28.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К.А.
12	Представление отчета 6-НДФЛ в ФНС за 3 квартал	30.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В..
12	Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей	30.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
13	Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь	30.10.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
14	Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь	30.10.22	Неяскина А. В.

Ноябрь 2022года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.11.22	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	06.11.22	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь	27.11.22	Приклонская Е. Д.

4	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11.22	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
5	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину октября	04.11.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8	05.11.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
3	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.11.22	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А.
4	Перечисление заработной платы за первую половину ноября	19.11.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
5	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	вВ течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А.А.
6	Сверка расчетов с внебюджетными фондами	до 27.11.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
7	Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь	27.11.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
8	Подготовка и согласование проекта плана на декабрь	27.11.22	Неяскина А. В.

Декабрь 2022 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

п			
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.12.22	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.12.22	Приклонская Е. Д.
3	Информация о заключении сделок, требующих согласования за ноябрь	до 10.12.22	Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей	До 25.12.22	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.22	Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь	29.12.22	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на январь	29.12.22	Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
8	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета, Подведение итогов инвентаризации	до 25.12.22	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину ноября	03.12.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева К.В. Гвоздева К. А.
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.12.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
3	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 20.12.22	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А.
4	Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря	17.12.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.А. Гвоздева К.А.
5	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.22	Неяскина А. В.
6	Начисление и перечисление заработной	28.12.22	Неяскина А. В.

	платы за вторую половину декабря, перечисление страховых взносов		Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
7	Перечисление авансовых платежей: – налог на прибыль – налог на добавленную стоимость – налог на имущество – налог на землю – транспортный налог	28.12.22	Неяскина А. В. Гвоздева К.А.
8	Подготовка актов сверок по расчетам: с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы	до 20.12.22	Неяскина А. В.
9	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам финансового года, сверка расчетов	до 25.12.22	Неяскина А. В. Бузлаева А. Н. Дядюнова А.А.
10	Отчет по выполнению плана отделом за декабрь	29.12.22	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А..
11	Подготовка и согласование проекта плана на январь	29.12.22	Неяскина А. В.

Январь 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» за 2017 год	19.01.23	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 3-ДГ (мо) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог»	30.01.23	Приклонская Е. Д.

3	Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	30.01.23	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий»	30.01.23	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка к сдаче годовой бухгалтерской отчетности	до 30.01.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за январь	29.01.23	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на февраль	29.01.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка отчета об остатках средств субсидии на иные цели	до 18.01.23	Неяскина А. В.
2	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину января	19.01.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева К.В. Гвоздева К. А.
3	Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ за 2020 год	23.01.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.
4	Подготовка и отправка, УФК по РМ «Сведений об операциях с целевыми субсидиями на текущий год»	до 20.01.23	Неяскина А. В.
5	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.01.23	Неяскина А. В. Журавлева С.А.
6	Подготовка и отправка отчета о финансовом обеспечении расходов, связанных с выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС за 4 квартал	20.01.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.

	2020 года		
7	Подготовка налоговой отчетности за 2022 год: – НДС – налог на прибыль – налог на имущество	в течение месяца	Неяскина А.В.
8	Отчет по выполнению плана отделом за январь	29.01.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
9	Подготовка и согласование проекта плана на февраль	29.01.23	Неяскина А. В.

Февраль 2023года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	04.02.23	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.02.23	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	20.02.23	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка и проведение совещания с руководителями структурных подразделений о реализации Планов закупок в 1 квартале	до 20.02.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль	27.02.23	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на март	27.02.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы финансово-расчетного отдела			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной	04.02.23	Неяскина А. В.

	платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину января		Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. С.
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.02.23	Иванкова О.В. Гвоздева К. С.
3	Подготовка и отправка годового бухгалтерского отчета за 2022 год в системе эл. бюджет.	10.02.23	Неяскина А. В.
4	Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля	19.02.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева К.В. Гвоздева К. С.
5	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.02.23	Неяскина А. В. Журавлева Ж.А. Гвоздева К. С.
6	Отчет по выполнению плана отделом за февраль	27.02.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
7	Подготовка и согласование проекта плана на март	27.02.23	Неяскина А. В.

Март 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	09.03.23	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	09.03.23	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	19.03.23	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат	19.03.23	Неяскина А. В. Приклонская

	работникам отдела		Е. Д.
6	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.03.23	Приклонская Е. Д. Аброськина С.А.
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за март	30.03.23	Приклонская Е. Д.
8	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03.23	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	03.03.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину февраля	03.03.23	Иванкова О.В. Елаева К.В. Гвоздева К. А.
4	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.03.23	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А.
5	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.23	Неяскина А. В.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину марта	18.03.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
7	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов	до 25.03.23	Неяскина А. В.
8	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала	до 25.03.23	Бузлаева А. Н.
9	Отчет по выполнению плана отделом за март	30.03.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В..

			Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
10	Подготовка и согласование проекта плана на апрель	30.03.23	Неяскина А. В.

Апрель 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	03.04.23	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.04.23	Приклонская Е. Д.
3	Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ	до 24.04.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал	до 09.04.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.04.23	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на май	29.04.23	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину марта	04.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева К.А Гвоздева К. А.
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
3	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал	до 10.04.23	Неяскина А. В. .
4	Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности	14.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.

5	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.04.23	Неяскина А. В. Журавлева С.В Гвоздева К. А.
6	Подготовка, отправка и перечисление в ИФНС налоговой отчетности и налогов за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 25.04.23	Неяскина А. В.
7	Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал	до 25.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.
8	Представление в ПФ отчета за 1 квартал	до 20.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.
9	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
10	Представление отчета 6-НДФЛ за 1 квартал	30.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.
11	Отчет по выполнению плана отделом за апрель	30.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
12	Подготовка и согласование проекта плана на май	30.04.23	Неяскина А. В.
13	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину апреля	30.04.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.

Май 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.05.23	Приклонская Е. Д
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.05.23	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за май	29.05.23	Приклонская Е. Д
4	Согласование плана работы отдела на июнь	29.05.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.05.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
2.	перечисление НДФЛ и страховых взносов за апрель	13.05.23	Неяскина А.В. Ларькина Ж.Ю. Гвоздева К. А.
3.	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.05.23	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А...
4	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая	19.05.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
5	Отчет по выполнению плана отделом за май	29.05.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
6	Подготовка и согласование проекта плана на июнь	29.05.23	Неяскина А. В.

Июнь 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.06.23	Приклонская Е. Д

2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.06.23	Приклонская Е. Д
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.06.23	Приклонская Е. Д
4	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
5	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.06.23	Приклонская Е. Д Аброськина С.А.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.06.23	Приклонская Е. Д
7	Согласование плана работы отдела на июль	29.06.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.06.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину мая	03.06.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
3.	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.06.23	Неяскина А. В. Журавлева С.А. Гвоздева К. А.
4	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.23	Неяскина А. В.
5	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину июня	19.06.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Елаева А.В. Гвоздева К. А.
6	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок по налогам: 1) на прибыль; 2) НДС;	25.06.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н.

	3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы – подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами – инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками университета, студентами		Дядюнова А.а.
7	Отчет по выполнению отделом плана за июнь	29.06.23	Неяскина А. В. Иванкова О.В.. Елаева А.В Журавлева С.А. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А.
8	Подготовка и согласование проекта плана на июль	29.06.23	Неяскина А. В.
Внутренний финансовый контроль			
9	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

2.7.3 Деятельность планово-финансового управления

Сентябрь 2022 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август	03.09.22	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август	03.09.22	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за август	07.09.22	Кудрявцева О. Н.
4	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности и	14.09.22	Кудрявцева О. Н.

	заработной плате работников» за август		
5	Подготовка сведений за август: – выполнение ПФХД структурами	15.09.22	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	18.09.22	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС; – УВП; – АУП	28.09.22	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка отчета о корректировке сведений по детям-сиротам	29.09.22	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год	29.09.22	Катаева Е. В.
10	Корректировка данных по численности студентов – сирот для Минпросвещения РФ. Расчет публичных обязательств	29.09.22	Кудрявцева О. Н.
11	Расчет стимулирующих выплат АУП за 3 квартал. Подготовка приказа	30.09.22	Кудрявцева О. Н.,
12	Сбор заявок на расходы 2023 года, подготовка проекта плана расходов	30.09.22	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.

Октябрь 2022 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь	03.10.22	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь	03.10.22	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за сентябрь	07.10.22	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф № 3П-образование за 3 квартал	09.10.22	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка статотчета ф №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за сентябрь	14.10.22	Кудрявцева О. Н.
6	Подготовка отчета в МОН ф. №ВПО-1	15.10.22	Кудрявцева

			О. Н.
7	Согласование формы статотчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	14.10.22	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка сведений за сентябрь: - выполнение ПФХД структурами	15.10.22	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
9	Подготовка прогноза средней заработной платы	28.10.22	Кудрявцева О. Н.

Ноябрь 2022 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь	03.11.22	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за октябрь	03.11.22	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за октябрь	07.11.22	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за октябрь	14.11.22	Кудрявцева О. Н.
5	Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими платные услуги	05.11.22	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.
6	Подведение итогов по выполнению обязательств «дорожной карты» по совершенствованию системы оплаты труда за 9 месяцев: – средней заработной платы по структурным подразделениям	15.11.22	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка сведений за октябрь: – выполнение ПФХД структурами	15.11.22	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы.	28.11.22	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка проекта ПФХД на 2023 год	25.11.22	Кудрявцева О. Н.,

			Катаева Е. В..
--	--	--	----------------

Декабрь 2022 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь	04.12.22	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за ноябрь	04.12.22	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за ноябрь	07.12.22	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за ноябрь	14.12.22	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за ноябрь: – выполнение ПФХД структурами	15.12.22	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	16.12.22	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы	23.12.22	Кудрявцева О. Н.
8	Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал. Подготовка приказа.	25.12.22	Кудрявцева О. Н.
9	Утверждение и размещение ПФХД на 2023 год	25.12.22	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.

Январь 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» за 2022 год	10.01.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» за 2022 год	10.01.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в	10.01.23	Кудрявцева

	Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за декабрь 2022г.		О. Н.
4	Формирование и отправка отчета ф. № ЗП- образование «Сведения о численности, заработной плате работников» за 2022 год	10.01.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за декабрь: - выполнение ПФХД структурами	15.01.23	Кудрявцева О. Н.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.01.23	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых показателей 2021 года: – среднемесячной заработной платы ППС; – среднемесячной заработной плате УВП, АХП; – выполнения ПФХД структурными подразделениями	29.01.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка документов для заключения Соглашений по субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций	в течение месяца	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка бухгалтерского отчета за 2022 год	30.01.23	Кудрявцева О. Н.

Февраль 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь	03.02.23	Кудрявцева О. Н.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь	03.02.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за январь	07.02.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета	14.02.23	Кудрявцева

	ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь		О. Н.
5	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	15.02.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка информации к Ученому совету об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных подразделений и университета в целом: – выполнение ПФХД за 2022 год; – средняя заработная плата за 2022 год	20.02.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	15.02.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.02.23	Кудрявцева О. Н.

Март 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль	03.03.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль	03.03.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за февраль	07.03.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за февраль	14.03.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за февраль: – выполнение ПФХД структурами	15.03.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 1 квартал для	19.03.23	Кудрявцева

	начисления стимулирующих выплат работникам		О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 1 квартал. Подготовка приказа.	27.03.23	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.03.23	Кудрявцева О. Н.
9	Согласование статотчета ф. 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2022 год	до 30.03.23	Кудрявцева О. Н.

Апрель 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март	03.04.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за март	07.04.23	Кудрявцева О. Н.
3	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март	14.04.23	Кудрявцева О. Н.
4	Подготовка сведений за март: – выполнение ПФХД структурами	15.04.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
5	Расчет средней заработной платы ППС, УВП, АХП за 1 квартал в разрезе структурных подразделений, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04.23	Кудрявцева О. Н.
6	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04.23	Кудрявцева О. Н.
7	Анализ расходования субсидии на иные цели за 1 квартал	15.04.23	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка проекта сметы по публичным обязательствам на 2023 год	20.04.23	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка прогноза средней заработной	28.04.23	Кудрявцева

	платы: – ППС – УВП – АХП		О. Н.
--	-----------------------------------	--	-------

Май 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за апрель	03.05.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель	03.05.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за апрель	07.05.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за апрель	14.05.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за апрель: – выполнение ПФХД структурами	15.05.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка проекта приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год	25.05.23	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.05.23	Кудрявцева О. Н.

Июнь 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май	03.06.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май	03.06.23	Катаева Е. В.

3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за май	07.06.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за май	14.06.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за май: – выполнение ПФХД структурами	15.06.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.06.23	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал Подготовка приказа.	29.06.23	Кудрявцева О. Н.
8	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	29.06.23	Кудрявцева О. Н.

Июль 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июнь	03.07.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июнь	03.07.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июнь	07.07.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июнь	14.07.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за июнь: – выполнение ПФХД структурами	15.07.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы:	28.07.23	Кудрявцева О. Н.

	– ППС – УВП – АХП		
--	-------------------------	--	--

Август 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июль	03.08.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июль	03.08.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июль	07.08.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июль	14.08.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за июль: – выполнение ПФХД структурами	15.08.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.08.23	Кудрявцева О. Н.

2.7.4 Деятельность управления по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за проведение	Исполнитель
1. Пожарная безопасность				
Законодательно-правовые				
1.	Обучение сотрудников по программе «пожарно-технический минимум по категории ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности»	Обучение проводится 1 раз в 3 года (ежегодно проводится обучение сотрудников	Начальник управления по безопасности	Специалист управления по административно-хозяйственной работе и строительству

		по графику)		
2.	Разработка и обновление инструкций по пожарной безопасности	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
3.	Организация и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале	2 раза в год	Начальник управления по безопасности, начальник отдела по ГО и МБ, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
4.	Внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения	В случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ по требованиям ПБ	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности, Главный инженер управления по АХР и строительству
5.	Организация и проведение обследований по работоспособности противопожарных дверей	1 раз в полугодие	Начальник управления по безопасности	Главный инженер управления по АХР и строительству
6.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
7.	Контроль исправности систем пожарной безопасности	Ежемесячно согласно договора обслуживания подрядная организация	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий

		предоставляет акты работоспособности ОПС		
8.	Проведение огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений учебного корпуса № 6	май 2023 г. по договору с подрядной организацией	Начальник управления по безопасности	Комендант учебного корпуса № 6
9.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации присутствующих с объектов университета	2 раза в год	Начальник управления по безопасности	Начальник ГО и МБ
10.	Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	не реже 1 раза в 3 года	Начальник управления по безопасности	Главный инженер управления по АХР и строительству
11.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установить во время проведения обязательное дежурство работников	Издание приказа с назначением ответственных лиц перед каждым мероприятием	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов
12.	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	1 раз в год	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
13.	Разработка графика дежурств ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность из числа	Назначение приказом ответственных на период праздничных дней	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности

	сотрудников университета в праздничные — выходные дни			
14.	Проведение очистки территории от снега, для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	В зимний период	Начальник управления по безопасности	Управление по АХР и строительству
15.	Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
16.	Запретить складирование горюче-смазочных материалов на объектах университета	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
17.	Запретить загромождение запасных выходов	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
18.	Запретить складирование под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Постоянно	Начальник управления по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
Информационные				
19.	Обновление информации на	При изменении	Начальник управления по	Управление по

	противопожарных стендах	законодательс тва РФ	безопасности	безопасности
2. Антитеррористическая безопасность				
Законодательно-правовые				
20.	Организация и проведение инструктажа по антитеррористическую тематику со всеми работниками с регистрацией в журнале инструктажей	Ежеквартальн о	Начальник управления по безопасности, начальник отдела по ГО и МБ, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
21.	Контроль технических систем безопасности установленных на объектах университета, ее замена в случае необходимости (видеокамеры, турникеты, шлагбаумы)	Постоянно, в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательс тва РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, администрато р бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
22.	Дооснащение внешней системы видеонаблюдения с установкой купольных камер (главный учебный корпус, учебный корпус № 1, № 4, № 5, бассейн МГПУ)	В течение 2023 г.	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, инженеры отдела информационных технологий и безопасности МГПУ
23.	Обеспечение лицензированной физической охраной объектов университета	Постоянно, договор на охрану заключается в декабре 2022 г.	Начальник управления по безопасности	Контрактная служба, управление по безопасности
24.	Организация и обеспечение строгого	Постоянно, согласно	Начальник управления по	Управление по

	пропускного режима	договора с охранной организацией	безопасности	безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
25.	Контроль въезда транспорта и провоза грузов на территорию университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
26.	Проверка подсобных, чердачных, подвальных помещений и кабинетов учебных корпусов университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
27.	Наружный осмотр зданий и территорий университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, управление по АХР и строительству,

				администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
28.	Контроль состояния ограждений, сооружений, верных и оконных проемов	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
Информационные				
29.	Обновление стендов по противодействию терроризма и экстремизма	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
30.	Обеспечение наглядными материалами по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», закупка необходимой литературы	Постоянно, обновление материалов при необходимости и изменении законодательства РФ	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по безопасности, деканы факультетов, библиотека	Деканы факультетов, руководители отделов
31.	Повышение бдительности и ответственности сотрудников и обучающихся по вопросам антитеррористической безопасности	Постоянно	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов, коменданты учебных корпусов и общежитий
3. Гражданская оборона и мобилизационная работа				

32.	Организация работы КЧС и ОПБ МГПУ	в течение всего периода	Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
33.	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела ГО и МР с учетом поступления руководящих директив	по мере поступления	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
34.	Выполнение мероприятий мобилизационной подготовке	согласно отдельному плану	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
35.	Практические тренировки по оповещению и эвакуации людей при пожаре из зданий университета	согласно отдельному плану	Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР руководящий, профессорско-преподавательский и вспомогательный состав факультетов, структурные подразделения МГПУ	Отдел ГО и МР
36.	Создание в целях гражданской обороны, предотвращения и ликвидации ЧС материально-технических запасов.	в течение всего периода, по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
37.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности в структурных подразделениях МГПУ	по отдельному плану	Начальник отдела ГО и МР, руководители структурных подразделений МГПУ	Отдел ГО и МР
38.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми	в течение всего периода, по мере	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР

	работниками	необходимость		
39.	Тренировки с ответственными дежурными главного корпуса	ежеквартально (по отдельному плану)	Начальник отдела ГО и МР, ответственные дежурные	Отдел ГО и МР
40.	Обучение работников МГПУ в области ГО и защиты от ЧС	в течение учебного года	Деканы факультетов, ППС, руководители занятий структурных подразделений МГПУ	Отдел ГО и МР
41.	Обучение руководящего состава и специалистов МГПУ в области ГО и защиты от ЧС	согласно плана	Учебно-методические центры РФ	Отдел ГО и МР
42.	Изучение поступающих руководящих документов по гражданской обороне и мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию	по мере поступления	Ректор, председатель КЧС и ОПБ, нач. отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
43.	Разработка мобилизационных документов в части, касающейся вопросов гражданской обороны	по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
44.	Проверка порядка хранения пакетов оповещения	ежеквартально	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
45.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в сентябре месяце	до 30 августа 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
46.	Участие в месячнике гражданской защиты (по согласованию)	сентябрь 2022 г.	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ	Отдел ГО и МР
47.	Оформление личных карточек студентов-	сентябрь 2022 г.	Начальник отдела ГО МР	Инженер по спец.работе

	призывников, поступивших на 1 курс очной формы обучения			
48.	Вызов студентов с документами воинского учета и заполнение 2 раздела личных карточек студентов 1 курса	сентябрь- октябрь 2022 г.	Начальник отдела ГО МР	Инженер по спец.работе
49.	Оповещение студентов о вызове в военкоматы. Вручение повесток	сентябрь- декабрь 2022 г.	Начальник отдела ГО МР	Инженер по спец.работе
50.	Бронирование студентов (ГПЗ) 4-5 курсов	сентябрь- октябрь 2022 г.	Начальник отдела ГО МР	Инженер по спец.работе
51.	Подготовка проектов приказов о системе ГО, объектовом звене РСЧС, с разработкой Положений, штатной структуры, наличием органа управления, сил и средств МГПУ	до 20 сентября 2022 г.	Начальник отдела ГО МР	Инженер по спец.работе
52.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в октябре месяце	до 30 сентября 2022 г.	Начальник отдела ГО МР	Инженер по спец.работе
53.	Разработка доклада о состоянии ГО за 2021 год и отправка его в Министерство просвещения РФ	до 10 ноября 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер	Инженер по спец.работе отдел ГО и МР
54.	Разработка доклада о состоянии защиты населения и территорий от ЧС в 2022 г. и отправка его в Министерство просвещения РФ	до 10 декабря 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный	Инженер по спец.работе отдела ГО и МР

			бухгалтер	
55.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 3 квартал	до 11 октября 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе отдела ГО и МР
56.	Участие во Всероссийской тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций	октябрь 2022 г.	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ	Отдел ГО и МР
57.	Участие во Всероссийской тренировке по мобилизационной подготовке	сентябрь-октябрь 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
58.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в ноябре месяце	до 28 октября 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
59.	Сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках сотрудников института со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г.Саранска Республики Мордовия	октябрь 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
60.	Подготовка списка юношей 2006 г.р., подлежащих первоначальной подготовке на воинский учет в 2022 г., зарегистрированных на	до 1 ноября 2021 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе

	территории г.о. Саранска, с представлением соответствующих документов на каждого студента			
61.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в декабре месяце	до 30 ноября 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
62.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе	ноябрь 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
63.	Участие в совещании работников организаций по воинскому учёту и бронированию, проводимого Администрацией г.о. Саранск и военным комиссариатом г. Саранска Республики Мордовия	октябрь 2022 г. (по плану Администрации г.о. Саранск)	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
64.	Подготовка и предоставление в Администрацию г.о. Саранск: - отчёта по форме №6 «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе»; - карточки учёта организации по форме №18	до 30 ноября 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
65.	Подготовка документов к проведению инструментального	до 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе

	контроля ОИ «АРМ» ЦБИ «ГРИФ»			
66.	Подготовка и отправка в Минпросвещения России доклада о состоянии работы в университете по воинскому учёту и бронированию	до 15 декабря 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
67.	Разработка плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке на 2023 год	период 10-15 декабря 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
68.	Разработка плана основных мероприятий ГО ЧС на 2023 год	период 15-22 декабря 2022 г.	Отдел ГО и МР КЧС и ОПБ	Отдел ГО и МР
69.	Подготовка приказа «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году и задачах на 2023 учебный год»	22 декабря 2022 г.	Отдел ГО и МР	Отдел ГО и МР
70.	Сверка складского и бухгалтерского учета имущества ГО	декабрь 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
71.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в январе месяце	до 30 декабря 2022 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
72.	Проверка секретного делопроизводства и обеспечение режима секретности в МГПУ. Составление акта проверки	январь 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спец.работе
73.	Проверка наличия бланков спец.учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета	январь 2023 г. (по согласованию с военкоматом)	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спец.работе
74.	Сбор руководящего состава МГПУ по	январь 2023 г.	Ректор, начальник	Отдел ГО и МР

	подведению итогов за 2022 год и постановка задач на 2023 год		отдела ГО и МР руководящий состав структурных подразделений.	
75.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 4 квартал	до 17 января 2023 г.	Отдел ГО и МР	Отдел ГО и МР
76.	Корректировка документации по ГО и ЧС постов охраны учебных корпусов и общежитий	до 17 января 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
77.	Сборы с руководителями занятий по ГО ЧС в структурных подразделениях	до 30 января 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР, руководители занятий	Начальник отдела ГО и МР
78.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в феврале месяце	до 30 января 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
79.	Бронирование граждан, пребывающих в запасе (ППС)	январь-февраль 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
80.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	до 28 февраля 2023 г.	КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
81.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в марте месяце	до 28 февраля 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
82.	Участие в мероприятиях по первоначальной постановке студентов 2006 г.р. на воинский учет в ВК г.Саранск РМ	февраль 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе

83.	Подготовка годового отчета в Отдел защиты гос.тайны Минпросвещения России.	до 25 февраля 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
84.	Составление и отправка годового отчета «О состоянии защиты государственной тайны и информации за 2022 год»	до 1 марта 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
85.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках ГПЗ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ГПЗ сотрудников университета	март-апрель 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
86.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в апреле месяце	до 30 марта 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
87.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 1 квартал	до 10 апреля 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
88.	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системой предупреждения и ликвидацией чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации природных пожаров и обеспечения безаварийного	апрель 2023 г. (по отдельному плану)	ГУ МЧС России по РМ	Отдел ГО и МР

	пропуска весеннего половодья			
89.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в мае месяце	до 30 апреля 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
90.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в июне месяце	до 30 мая 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
91.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	в дни приема на работу	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
92.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в дни увольнения	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
93.	Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	по факту	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
94.	Учёт граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщение об этом в военкомат	по факту	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
95.	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2), пришедших в негодность	по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
96.	Направление в	В 2-х	Начальник	Инженер по

	военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	недельный срок со дня принятия на работу или увольнения	отдела ГО и МР	спец.работе
97.	Выдача справок с места учебы (Приложение № 2) студентам-призывникам в военные комиссариаты Республики Мордовия и др. иногородние военкоматы	В течение года по запросам военкоматов или личным заявлениям студентов	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
98.	Подготовка выписок из приказов о переводе с очной на заочную форму обучения, об отчислении, о зачислении студентов-призывников. Подготовка писем и отправка их в ВК Республики Мордовия и других регионов	В 2-х недельный срок со дня перевода, отчисления, зачисления	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
99.	Аннулирование отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец.учета) и сообщение в военкоматы об аннулировании отсрочек	В 5-дневный срок	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
100.	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец.учет и снятии со спец.учета	по факту	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
101.	Отправка в военкомат погашенных и	по факту	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе

	испорченных удостоверений и извещений (формы № 4) нарочным			
102.	Подготовка писем по запросам военкоматов и др. организаций	в течение 5 дней после поступления запроса	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
103.	Подготовка образцов печатей, штампов и сопроводительных писем к ним. Оформление договоров на изготовление печатей и штампов, а также на оказание услуг спец.связью	в течение года по необходимости	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
104.	Оформление счетов из Управления специальной связи	по факту	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
105.	Составление акта об уничтожении печатей и штампов. Проставление их оттисков и уничтожение	по факту	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе
106.	Секретное делопроизводство (прием, регистрация, подготовка документов, отправка корреспонденции и др.).	в течение года	Начальник отдела ГО и МР	Инженер по спец.работе

2.7.5 Деятельность управления информационных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	в течение года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	в течение года	Начальник управления
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	в течение года	Начальник управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
4.	Организация мероприятий по заключению договоров, относящихся к деятельности управления	в течение года	Начальник управления
5.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
6.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»): обновление, настройка и тестирование ИС «1С:Университет ПРОФ»	февраль 2023г. – июнь 2023г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подключение дополнительных АРМ для работы с Сервисом приема	февраль 2023г. – июнь 2023г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
8.	Подготовка к новой приемной кампании: обновление и тестирование портала ПК lk.mordgpi.ru	март 2023г.- июнь 2023г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	июнь 2023г.- август 2023г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
10.	Сопровождение портала приемной кампании lk.mordgpi.ru	июнь 2023г.- август 2023г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
11.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	в течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
12.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	в течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
13.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
14.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов.	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
15.	Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	июнь 2023г.	Управление информационных технологий
17.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
18.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
19.	Обслуживание локальной вычислительной сети	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение информационных систем университета	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
23.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	в течение года	Отдел технического

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			обслуживания и эксплуатации
24.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
25.	Техническое сопровождение сайта и порталов	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Настройка и организация доступа к сети Интернет	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Организация мероприятий по информационной безопасности.	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

2.7.6 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
Сентябрь 2022		
1.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 3 - 4 кварталы 2022 года.	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы
2.	Продолжение работы по проведению обучения по охране труда в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля	Начальник управления по АХР и строительству

	1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 для руководителей и начальников структурных подразделений.	
3.	Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий/объектов к учебному году. Проведение ремонтных работ. Ремонт инженерных сетей и проведение их испытаний.	Начальник управления по АХР и строительству
5.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонт учебно-лабораторного корпуса №6)	Начальник управления по АХР и строительству
Октябрь 2022		
1.	Пуск тепла в учебные корпуса и здания университета.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по бюджетным заявкам на 2022-2024 гг. в Министерстве Просвещения Российской Федерации.	Начальник управления по АХР и строительству
	Предоставление отчетности в Фонд социального страхования РМ о финансировании предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.	Начальник управления по АХР и строительству
3.	Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период (проведение ТО, переводение транспорта на зимний «ГСМ»).	Начальник управления по АХР и строительству
	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонт учебно-лабораторного корпуса №6)	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Подготовка территории университета, стадиона к зиме.	Начальник управления по АХР и строительству
Ноябрь 2022		

1.	Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальным энергоресурсам на 2023 год.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Мониторинг учета тепловой энергии в учебных корпусах и зданиях университета.	Начальник управления по АХР и строительству
3	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет истории и права, факультет иностранных языков).	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период.	Начальник управления по АХР и строительству
Декабрь 2022		
1.	Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2023 г.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Утверждение плана закупок материалов для хозяйственных нужд на 2023 г. согласно ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы
3.	Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия.	Начальник управления по АХР и строительству
	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (филологический факультет, факультет физической культуры).	Начальник управления по АХР и строительству
Январь-Март 2023		
1.	Заключение договоров на 2023 год по коммунальным энергоресурсам.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за отчетный период.	Начальник управления по АХР и строительству
3.	Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для университета.	Начальник управления по АХР и строительству

4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Начальник управления по АХР и строительству
5.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 1 квартал 2023 г.	Начальник управления по АХР и строительству
6.	Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2023 г.	Начальник управления по АХР и строительству
7.	Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал 2023 г.	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы
8.	Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ, ФАИП, электронный бюджет, систему «ИАС-Мониторинг» (ежемесячно).	Начальник управления по АХР и строительству
9.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов.	Начальник управления по АХР и строительству
10.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет педагогического и художественного образования, физико-математический факультет, естественно-технологический).	Начальник управления по АХР и строительству
Апрель-Май 2023		
1.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов потребления.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Организация работы по завершению отопительного сезона.	Начальник управления по АХР и строительству
3.	Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения на 2022-2023 гг.	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Контроль за ходом закупок и расходных материалов.	Начальник управления по АХР и строительству
5.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Начальник управления по АХР и строительству
Июнь 2023		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Начальник управления по АХР и строительству

2.	Прохождение медосмотра работниками общежитий.	Начальник управления по АХР и строительству
Июль – Август 2023		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Подготовка объектов к 2022-2023 учебному году.	Начальник управления по АХР и строительству, деканы факультетов
3.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Начальник управления по АХР и строительству
В течение учебного года		
1.	Совершенствование материально-технической базы университета.	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по передаче земельного участка и здания в с. Шишкеево. Продолжение работы по отказу от права оперативного управления по жилому дому по ул. Студенческая, д. 15	Начальник управления по АХР и строительству
3.	Контроль за состоянием инженерных сетей.	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Контроль за качеством выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях университета.	Начальник управления по АХР и строительству
6.	Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов.	Начальник управления по АХР и строительству
7.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки, Осуществление контроля за проведением повторных инструктажей во всех структурных подразделениях.	Начальник управления по АХР и строительству
8.	Содержание учебных корпусов и территорий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Начальник управления по АХР и строительству
9.	Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению.	Начальник управления по АХР и строительству

10.	Подготовка локальных смет на списание строительных материалов, используемых при проведении ремонтных работ в университете.	Начальник управления по АХР и строительству
11.	Организация работы работников по обслуживанию заявок (слесарь, плотник, электрик).	Начальник управления по АХР и строительству
12.	Продолжение работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений университета.	Начальник управления по АХР и строительству

2.7.7 Деятельность библиотеки университета

2.7.7.1. Массовая работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения
август - сентябрь			
1.	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Новые книги»	30.08.2022	Тельнова И. Н.
2.	Акция «Запишись в библиотеку!» (запись в библиотеку студентов 1 курса, знакомство с библиотекой)	В течение месяца	Сотрудники библиотеки
3.	Организация и проведение интернет-викторины «МГПУ: взгляд через призму истории» (к 60-летию университета)	05.09.2022	Аржанова И. В.
Октябрь			
1.	Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Время! Я тебя миную!...» (к 130-летию со дня рождения М. Цветаевой)	07.10.2022	Хохлова Е. А.
2.	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки: «Новые поступления за 3 квартал 2022 г.»	22.10.2022	Тельнова И. Н.
3.	Организация книжной выставки к научной конференции «Осовские педагогические чтения»	по плану работы университета	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
ноябрь			
1.	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Октябрьская революция в зеркале истории» (к 105-летию Октябрьской революции 1917 г.)	03.11.2022	Аржанова И. В.
декабрь			
1.	Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Знаток веселого юмора» (к 85-летию со дня рождения Э. Успенского)	22.12.2022	Хохлова. Е. А.
2.	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу:	25.12.2022	Тельнова И. Н.

	«Авторефераты научных исследований» (новые поступления)		
январь			
1.	Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету: «Научно-исследовательская деятельность преподавателей университета» «Электронные издания преподавателей МГПУ»	Январь 2023 20.02.2023	Аржанова И. В. Хохлова Е. А. Аржанова И. В.
2.	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки «Новые поступления за 4 квартал 2022 г.»	23.01.2023	Тельнова И. Н.
февраль			
1.	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Читаем книги о любви» (ко дню влюбленных в книги)	14.02.2023	Хохлова Е. А.
2.	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки: «Родной язык, как ты прекрасен» (к Международному дню родного языка)	21.02.2023	Аржанова И. В.
март			
1.	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Великий педагог» (к 135-летию со дня рождения А.С. Макаренко) «Под бурями века» (к 155-летию со дня рождения М. Горького)	01.03.2023 28.03.2023	Аржанова И. В. Хохлова Е. А.
апрель			
1.	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки: «Новые поступления за 1 квартал 2023 г.»	28.04.2023	Тельнова И. Н.
май			
1.	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Путь к Великой Победе»	04.05.2023	Аржанова И. В.
2.	Организация книжной выставки к научной конференции	по плану работы	Аржанова И. В.

	«Евсевьевские чтения»	университета	
июнь			
1.	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Анна Ахматова: жизнь и творчество»	15.06.2023	Хохлова Е. А.
2.	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Новые поступления за 2 квартал 2023 г.»	30.06.2023	Тельнова И. Н.

2.7.7.2. Внутрибиблиотечные процессы

1.	Подготовка отделов библиотеки к новому учебному году	До 01.09.2022	Сотрудники библиотеки
2.	Запись студентов 1 курса в библиотеку; перерегистрация студентов 2-5 курсов	Сентябрь 2022	Сотрудники библиотеки
3.	Выдача комплектов учебной литературы	Сентябрь 2022	Сотрудники библиотеки
4.	Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий; согласование стоимости подписки)	Октябрь 2022	Аржанова И. В.
5.	Работа с читателями-задолжниками	Декабрь 2022	Сотрудники библиотеки
6.	Составление отчета работы библиотеки за 2022 год	Январь 2023	Аржанова И. В.
7.	Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии)	Февраль 2023	Тельнова И. Н.
8.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	Март 2023	Тельнова И. Н.
9.	Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2017 год	Апрель 2023	Тельнова И. Н.
10.	Работа со студентами-задолжниками	Май 2023	Сотрудники библиотеки
11.	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Июнь 2023	Аржанова И. В.
12.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Июнь 2023	Аржанова И. В.
13.	Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр	Июль-август 2023	Тельнова И. Н.

	(печатная и электронная версии)		
14.	Подготовка читательских формуляров для студентов первых курсов	Июль-август 2023	Сотрудники библиотеки
15.	Составление комплектов учебной литературы для студентов первых курсов	Июль-август 2023	Сотрудники библиотеки
16.	Обновление нормативной документации библиотеки (при необходимости)	В течение года	Аржанова И. В.
17.	Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПУ»	По заявкам	Аржанова И. В.
18.	Организация и проведение обучающего семинара для читателей «Электронная библиотека МГПУ»	По заявкам	Хохлова Е. А.
19.	Размещение изданий в научной электронной библиотеке elibrary	В течение года	Хохлова Е. А.
20.	Администрирование электронных библиотечных систем	В течение года	Хохлова Е. А.
21.	Организация работы с АИБС «МегаПро»	В течение года	Хохлова Е. А.
22.	Индексирование научных работ	В течение года	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
23.	Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка литературы)	В течение года	Тельнова И. Н.
24.	Пополнение и редактирование информации на сайте библиотеки университета	В течение года	Аржанова И. В.
25.	Информационно-рекламная деятельность библиотеки (объявления во вконтакте)	В течение года	Аржанова И. В. Хохлова Е. А.
26.	Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу (МБА)	По мере поступления заказа	Аржанова И. В.
27.	Выполнение заказа информационной услуги «Электронная доставка документов (ЭДД)»	По мере поступления заявок	Аржанова И. В.
28.	Текущее и перспективное планирование работы отделов; составление отчетов	В течение года	Аржанова И. В.
29.	Организация работ по мелкому ремонту	В течение	Сотрудники

	книг	года	библиотеки
30.	Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным проблемам информационно-библиотечного обслуживания	В течение года	Сотрудники библиотеки
31.	Выполнение показателей по читателям, посещениям и книговыдаче	В течение года	Сотрудники библиотеки
32.	Работа с каталогами и картотеками: 1. Ведение справочного аппарата библиотеки (электронный каталог, генеральный алфавитный каталог, топографические каталоги) и пополнение каталогов и картотек описаниями новых поступлений. 2 Аналитико-синтетическая переработка информации: – описание статей из периодических изданий, научных сборников; – описание печатных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.) – описание электронных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.)	В течение года	Отдел комплектования и обработки документов ОИБО Отдел комплектования и обработки документов Отдел комплектования и обработки документов

2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
Сентябрь 2022		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Начальник редакционно-издательского центра.
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 13 №3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №3 (103)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Октябрь 2022		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Ноябрь 2022		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского

		центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Декабрь 2022		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
3	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 13 №4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №4 (104)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Январь 2023		
1	Составление и сдача годового отчета об издательской деятельности.	Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Февраль 2023		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Март 2023		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Начальник редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 14 №1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №1 (105)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Годовой отчет об издательской деятельности за 2022г. (форма 13-05)	Начальник редакционно-издательского центра
6	Издательский план университета и документы к нему за 2022г. (форма 13-04)	Начальник редакционно-издательского центра
7	Предоставление сведений об издательской деятельности в Книжную палату РФ.	Заместитель начальника редакционно-издательского центра
8	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Апрель 2023		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Май 2023		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июнь 2023		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 14 №2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №2 (106)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Июль-август 2023		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники