

Утвержден
на заседании Ученого совета
3 сентября 2024 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета
М. В. Антонова



**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»
на 2024/2025 учебный год**

Саранск 2024

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

1. Приоритетные цели и задачи деятельности университета в 2024-2025 учебном году.....	4
2. План мероприятий на 2024-2025 учебный год	15
2.1 Работа органов управления университета	15
2.1.1 Заседания Ученого Совета	15
2.2 Обеспечение образовательного процесса	19
2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ.....	19
2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования	19
2.2.3 Планирование и организация учебного процесса	24
2.2.4 Организационно-методическая работа.....	37
2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения.....	48
2.2.6 Деятельность научно-методического совета.....	61
2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ.....	65
2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского Технопарка универсальных педагогических компетенций.....	68
2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина	71
2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности.....	72
2.2.11 Деятельность образовательного центра «Пеликан».....	76
2.3 Научно-исследовательская деятельность.....	84
2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, докторантов, аспирантов.....	84
2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров.....	88
2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов.....	98
2.3.4 Организация научных мероприятий.....	101
2.3.5 Организация студенческих научных мероприятий.....	106
2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета	111
2.3.7 Деятельность научно-методических журналов.....	113
2.4 Инновационная деятельность.....	116
2.4.1 Деятельность базовых кафедр.....	116
2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования.....	117
2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами...	121
2.7 Деятельность структурных подразделений университета.....	186
2.7.1 Деятельность организационно-правового управления.....	186
2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля.....	191
2.7. Деятельность планово-финансового управления.....	218

2.7.4 Деятельность управления по безопасности.....	227
2.7.5 Деятельность управления информационных технологий.....	245
2.7.6 Деятельность библиотеки.....	247
2.7.7 Административно-хозяйственная деятельность.....	256
2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра.....	261
2.7.9. Деятельность медиацентра.....	268

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 7 мая 2018 г. № 204.

2. Реализация мероприятий в соответствии с Программой действий Правительства Республики Мордовия на 2023 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию, Национальными проектами «Образование», «Наука». Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Цели в области образовательной деятельности

– Обеспечение качества подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с профильными образовательными организациями, реализации метапредметных проектов.

– Обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

– Расширение спектра программ высшего и среднего профессионального образования, дополнительного образования, отвечающего вызовам времени, потребностям региона и Российской Федерации, запросам разных категорий населения.

– Повышение академической привлекательности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники.

– Совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования.

– Повышение качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ на основе модернизации электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью.

– Разработка и реализация многоуровневой системы профориентационной работы и профильной педагогической подготовки школьников посредством внедрения новых форм и технологий ранней

профориентации, а также развития профильных психолого-педагогических классов (групп) в образовательных организациях.

– Обеспечение реализации воспитательного компонента основных профессиональных образовательных программ.

– Организация результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организация в течение учебного года разработки и обновления основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с едиными подходами к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2. Проведение системного мониторинга выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

3. Обеспечение формирования и совершенствования универсальных педагогических компетенций у обучающихся университета с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум».

4. Обеспечение внедрения инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практико-ориентированных профессиональных компетенций.

5. Разработка электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

6. Разработка механизма выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

7. Обеспечение научно-методического сопровождения реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

8. Разработка и внедрение в образовательный процесс научно-методического сопровождения реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ и педагогического технопарка «Кванториум».

9. Обеспечение системности, объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса в соответствии с процедурами и

регламентом проведения внутренней системы оценки качества образования в университете.

10. Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования).

11. Проведение независимых опросов обучающихся, преподавателей и представителей работодателей по оценке качества удовлетворенности качеством образовательного процесса, условиями, созданными в вузе.

12. Обеспечения системного мониторинга образовательных результатов студентов, разработки и реализации мероприятий по устранению дефицитов в освоении образовательных программ

13. Обеспечение участия работодателей в разработке, экспертизе и реализации основных профессиональных образовательных программ, в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

14. Реализация мероприятий по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

15. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена.

16. Организация работы по совершенствованию системы дополнительного образования университета с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

17. Обеспечение разработки новых дополнительных профессиональных образовательных программ для работников образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

18. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

19. Достижение выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

20. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.

21. Обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

22. Увеличение количества результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах

профессионального мастерства, грантах.

Цели в области информатизации

- Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.
- Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.
- Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.
- Развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета
2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.
3. Сопровождение систем дистанционного обучения.
4. Сопровождение сайта и порталов университета.
5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.
7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.
8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

Цели в области научной и инновационной деятельности

- Реализация научно-исследовательских работ и проектов по приоритетным направлениям деятельности вуза и развития региональной системы образования;
- Обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта;
- Интеграция результатов научно-исследовательской и практической работы в интересах повышения качества образования;
- Обеспечение увеличения значений показателей результативности НИР (объемов публикаций в российских и цитирования в российских и зарубежных журналах с высокими наукометрическими показателями, зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, монографий, учебно-методических разработок и др.);
- Развитие научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами;
- Совершенствование системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета;
- Обеспечение повышения результативности деятельности Мордовского научного центра Российской академии образования в области научно-исследовательской деятельности;

- Развитие организационно-методического, учебно-методического, научно-методического, социокультурного, воспитательного и профориентационного сопровождения деятельности базовых кафедр МГПУ;
- Привлечение и поддержка студенческой молодежи в научных исследованиях и разработках, в подготовке и реализации исследовательских проектов.

Задачи в области научной и инновационной деятельности

1. Освоение НИР на 1 единицу НПР не менее 120,0 тыс. руб.
2. Увеличение доли научных исследований и разработок в области проектирования нового содержания образования и реализации современных образовательных технологий для системы высшего педагогического образования в условиях компетентностной образовательной парадигмы на 5 %.
3. Увеличение количества научно-исследовательских работ и мероприятий, направленных на научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования, обобщение и диссеминацию инновационного педагогического опыта на 5 %.
4. Достижение показателей по числу публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах, в расчете на 100 НПР: ВАК не менее 145.
5. Достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах и изданных за последние 5 лет в расчете на 100 НПР: РИНЦ не ниже 240.
6. Выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об образовании, инновационных проектов Мордовского научного центра Российской академии образования.
7. Обеспечение результативности деятельности инновационных структурных подразделений вуза – базовых кафедр МГПУ.
8. Обеспечение повышения результативности деятельности научных студенческих объединений на факультетах (публикации статей, заявки на гранты, участие в конкурсах и т.д.) на 5 %.
9. Увеличение на 5 % количество заявок студентов на конкурсы российских государственных и частных некоммерческих организаций и фондов.

Цели в области воспитательной и социокультурной деятельности

- Создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для духовно-нравственного воспитания студентов, формирования у них активной жизненной позиции, создания предпосылок для дальнейшего становления их личности с позиции гражданственности и патриотизма.
- Вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения.

– Совершенствование системы профориентационной работы в вузе, направленной на повышение престижа педагогической профессии и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Совершенствование системы трудоустройства выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей: создание на базе университета «карьерных офисов», способствующих повышению мотивации школьников к конкретным видам деятельности.

– Повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях, федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности.

– Развитие волонтерского движения в МГПУ, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.

– Развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления.

– Реализация комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

– Координация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на базе факультета среднего профессионального образования, организация его деятельности.

– Активация работы Медиацентра и его роли в организации PR деятельности вуза в информационном пространстве.

Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

1. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2. Создание и организация деятельности секторов различной направленности в структуре Студенческого совета обучающихся МГПУ: разработка плана деятельности, функциональных обязанностей и пр.

3. Развитие деятельности Центра компетенций и Центра карьеры МГПУ имени М. Е. Евсевьева.

4. Развитие деятельности регионального центра Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

5. Организация участия волонтерского корпуса МГПУ в Программах развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, реализуемых в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

6. Вовлечение студентов в решение социальных задач в рамках реализации программы «Обучение служением».

7. Привлечение волонтерских отрядов МГПУ к организации и проведению акций, масштабных массовых мероприятий и проектов в сфере добровольчества.

8. Увеличение количества студентов, принимающих участие в конкурсе Росмолодежь.Гранты.

9. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации педагогических кадров для детско-юношеских и молодежных организаций и объединений; привлечение в качестве слушателей педагогов-организаторов, воспитателей, молодых учителей образовательных организаций Республики Мордовия.

10. Совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, разработка новых форм и методов профориентационной работы в образовательных организациях Республики Мордовия и регионов Приволжского федерального округа, способствующих привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, увеличению количества студентов – победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, принятых на обучение в вуз.

11. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности вуза (не менее 70%).

12. Вовлечение не менее 70 % обучающихся университета в подготовку и проведение социокультурных, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий на базе университета и других организаций.

13. Курирование деятельности студенческого театра МГПУ для организации внеучебной деятельности студентов и повышения уровня их духовно-нравственной культуры.

14. Повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности. Организация и проведение Школы социального проектирования для студентов МГПУ.

15. Реализация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.

16. Увеличение количества студентов, преподавателей и сотрудников университета, посещающих спортивные объекты МГПУ, занимающихся физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

17. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество студентов из категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

18. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов.

19. Проведение студенческим отрядом правоохранительной направленности совместно с сотрудниками МВД по РМ, Министерства юстиции РМ профилактических мероприятий по работе с несовершеннолетними и обучающимися МГПУ.

20. Координация деятельности студенческого спортивного клуба и пожарно-спасательного отряда МГПУ.

21. Организация и проведение студенческим антинаркотическим движением совместно с прокуратурой Республики Мордовия на базе университета и образовательных организаций республики комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни.

22. Проведение ежегодного фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» в новом формате с целью увеличения количества привлеченной к участию творчески одаренной студенческой аудитории.

23. Проведение совместных мероприятий с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и вовлечение обучающихся университета в деятельность первичного отделения на базе университета.

24. Проведение совместных мероприятий и укрепление взаимодействия с ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр» и Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», развитие молодежного движения студенческих отрядов.

25. Реализация проекта «Мегаполис университета» для организации образовательного отдыха для обучающихся общеобразовательных организаций: организация образовательных мероприятий, интенсивов, мастер-классов и иных форм образовательно-развивающей работы с обучающимися общеобразовательных организаций, в том числе профильных психолого-педагогических классов; привлечение обучающихся общеобразовательных организаций в образовательные и развивающие проекты; реализация на площадке вуза проекта «Университетские смены».

Цели в области развития кадрового потенциала университета

– Повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований.

– Создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников университета; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям

образовательной программы и формируемым компетенциям выпускников.

– Обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала университета через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в университете молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности.

– Оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Задачи в области развития кадрового потенциала университета

1. Разработка и внедрение в университете системы профессионального роста научно-педагогических работников.

2. Совершенствование системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3. Совершенствование механизма поощрения за достижение ключевых для университета результатов образовательной и научной деятельности.

4. Обеспечение соответствия кадрового потенциала ППС кафедр университета требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100%.

6. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

7. Совершенствование системы стимулирования и реализовать перевод на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

Цели в области финансово-экономической деятельности

– Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в университете.

– Достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности.

– Совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников университета.

– Формирование в установленные сроки полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах, налогах и сборах университета по установленным формам и в объеме, необходимом

внутренним и внешним пользователям отчетности университета.

– Организация финансовой деятельности университета в части обеспечения своевременности проведения платежей, определения наиболее эффективных вариантов временного использования остатков свободных денежных средств, обеспечения своевременного исполнения контрагентами своих обязательств.

Задачи в области финансово-экономической деятельности

1. Обеспечение размера средней заработной платы профессорско-преподавательского состава в 2024 и 2025 году до уровня 200% к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности образования и науки.

2. Обеспечение составляющую собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40%.

3. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, а также внешним пользователям и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организации, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

6. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Цели в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

– Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

Задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

1. Продолжение работы по модернизации систем энергообеспечения объектов университета с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год в т.ч.:

- сохранение потребления тепловой энергии в пределах фактического использования 2024-2025 гг.;
- снижение потребления горячего водоснабжения на 0,5%;
- снижение потребления холодного водоснабжения на 1,0%;
- сохранение потребления электроэнергии.

Для решения этих задач необходимо проработать вопрос о частичной поверке приборов учета тепловой энергии усилить контроль административно-хозяйственной части за расходами энергоносителей, продолжить работу по замене и утеплению труб в подвальных и чердачных помещениях в общежитиях №1, №2, №3, ремонту оконных и дверных проемов, постоянно проводить корректировку расходов энергоносителей.

2. Продолжение ремонта кровельных покрытий учебных корпусов.

3. Продолжение работы по привлечению аутсорсинговых компаний по обслуживанию объектов университета.

4. Организация работы по ремонту (замене) наружных и внутренних инженерных систем.

5. Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок университета. Для достижения этой задачи необходимо строго придерживаться графика проведения регламентных работ инженерных систем и своевременного обучения и повышения квалификации обслуживающего персонала.

6. Продолжение работы по созданию доступной среды для лиц с ОВЗ.

7. Продолжение работы по замене лифтового оборудования в общежитии № 2, № 3.

8. Организация работы по ремонту (замене) систем отопления по общежитиям № 2,3.

9. Продолжение ремонтных работ аудиторного фонда.

Цели в области обеспечения безопасности функционирования университета

– Совершенствование системы пожарной безопасности зданий и сооружений университета;

– Совершенствование пропускной системы в здания университета;

– Совершенствование информационной безопасности функционирования университета;

– Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора к организации образовательного процесса высших учебных заведений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Работа органов управления университета

2.1.1 Заседания Ученого Совета

Месяц	Повестка дня	Докладчики	Ответственные за подготовку вопросов
Август 2024	Современные подходы к организации педагогической деятельности в системе патриотического воспитания	Антонова М. В., ректор	
	Об утверждении концепции образовательной деятельности университета	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Об утверждении концепции научно-исследовательской деятельности университета	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	
	Об утверждении плана работы университета и Ученого совета на 2024/2025 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат, руководители структурных подразделений
	О результатах работы ГЭК в 2024 учебном году	Рыбина Т. М., деканы факультетов	Учебно-методическое управление
	Разное		
Сентябрь 2024	Итоги приемной кампании 2024 года	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии	Деканы факультетов, приемная комиссия
	Итоги трудоустройства выпускников университета 2024 года	Молчанова Е. А., Директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Об утверждении кандидатур председателей ГЭК на 2025 год	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления Жуина Д. В., начальник управления научной и инновационной	Рыбина Т. М., Руководители ОПОП

		деятельности	
	Разное		
Октябрь 2024	Перспективы развития психологического образования в педагогическом университете	Яшкова А. Н., заведующий кафедрой специальной и прикладной психологии	Заведующие кафедрами факультета психологии и дефектологии
	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	деканы факультетов
	Итоги приемной кампании 2024 года по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров	Жуина Д. В., начальник управления научной и инновационной деятельности	Деканы, заведующие кафедрами
	Разное		
Ноябрь 2024	Независимая оценка качества образования в формировании профессиональной компетентности будущих педагогов	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
	О перспективах деятельности базовых кафедр МГПУ в 2024/2025 учебном году	Жуина Д. В., начальник управления научной и инновационной деятельности	Руководители базовых кафедр
	Перспективы развития образовательного центра «Пеликан»	Земляченко Л. В., директор центра	
	Разное		
Декабрь 2024	Отчет о работе университета за 2024 год	Антонова М. В., ректор	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Разное		

Январь 2025	Научно-исследовательская и инновационная деятельность университета: итоги за 2024 год и перспективы на 2025 год	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Шукшина Т. И., Жуина Д. В., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители инновационных структурных подразделений
	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат/магистратура) в 2025 году	Ответственный секретарь приемной комиссии	деканы факультетов
	О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности университета за 2024 год и основных направлениях финансовой политики в 2025 году	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	Ректорат, финансово-экономического управление
	Разное		
Февраль 2025	Приоритетные направления усиления фундаментальной составляющей естественно-научной подготовки студентов педвуза к предстоящей профессиональной деятельности	Маркинов И. Ф., доцент кафедры биологии, географии и методик обучения	Заведующие кафедрами естественно-технологического факультета
	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году	Ответственный секретарь приемной комиссии	Декан факультета СПО
	Разное		
Март 2025	О повышении наукометрических показателей журналов университета	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Шукшина Т. И., Жуина Д. В., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители инновационных структурных подразделений

	Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2025-2026 учебный год	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления	Учебно-методическое управление, Управление научной и инновационной деятельности
	Разное		
Апрель 2025	Потенциал науки и просвещения в профилактике экстремизма среди молодежи: опыт Мордовского государственного педагогического университета	Мартыненко А. В., советник при ректорате	Заведующие кафедрами факультета истории и права
	Об организации летней практики студентов педагогического университета	кафедра педагогики, департамент по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Май 2025	Современные подходы в обучении менеджменту и экономике образования и их реализация в МГПУ	Куркина Н. Р.	
	Проблемы и задачи развития научно-исследовательской деятельности студентов в университете	Жуина Д. В., начальник управления научной и инновационной деятельности	Руководители СНО факультетов
	Разное		
Июнь 2025	О результатах работы ГЭК в 2025 учебном году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Рыбина Т. М. деканы факультетов
	О подготовке к новому учебному году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат
	Разное		

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Жуина Д. В., Пырякина Л. В., деканы факультетов
2.	Обеспечение системного мониторинга выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов
3.	Проведение самообследования университета и подготовка отчета за 2024 год	март – апрель 2025	Мумряева С. М.

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных нормативно-правовых, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	сентябрь октябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
4.	Мониторинг выполнения показателей аккредитационного мониторинга образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	сентябрь- декабрь 2024	Начальник учебно- методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
5.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов	сентябрь 2024 г.	Деканы факультетов, начальник учебно- методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
6.	Организация подготовки студентов университета к участию во всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	сентябрь – октябрь 2024 г.,	Декан факультета среднего профессиональн ого образования, начальник учебно- методического управления

7.	Организация проведения всероссийских проверочных работ, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	в соответствии с графиком проведения	Декан факультета среднего профессионального образования, начальник учебно-методического управления
8.	Проведение внутреннего аудита реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	октябрь 2024 г.; апрель 2025 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования)	сентябрь – декабрь 2024 г.,	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП, начальник учебно-методического управления
10.	Организация и проведение независимого мониторинга сформированности компетенций	ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	начальник учебно-методического управления
11.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2024 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
12.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение	ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Начальник учебно-методического управления,

	мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии		начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
13.	Проведение опроса обучающихся, преподавателей, работодателей с целью независимой оценки качества организации образовательного процесса, условий осуществления образовательной деятельности	ноябрь-декабрь 2024 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
14.	Разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности обучающимися, преподавателями, работодателями качеством организации образовательного процесса, условиями осуществления образовательной деятельности	декабрь 2024 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
15.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического

			управления, декан факультетов, заведующие кафедрами
16.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
17.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
18.	Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры): – за I семестр 2024-2025 учебного года: – за II семестр 2024-2025 учебного года.	январь 2025 г. июнь 2025 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления, декан факультетов, заведующие кафедрами
19.	Организация НОКО в период промежуточных аттестаций: – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2024 учебного года; – летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2024 учебного года.	январь- февраль 2025 г. май-июнь 2025 г.	Деканы факультетов, начальник учебно- методического управления, начальник

			отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
20.	Организация и проведение анкетирования обучающихся в рамках ВСОКО	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
21.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.	в течение года	Деканы факультетов
22.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.	в течение года	Деканы факультетов

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2024		
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2024-2025 учебного года	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2024-2025 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса

3.	Подготовка графиков учебного процесса на 2024-2025 учебный год и размещение на официальном сайте университета	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2024-2025 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2024-2025 учебного года (очная форма обучения)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник организационно-правового управления
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	Учебно-методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	Учебно-методическое управление, управление

		научной и инновационной деятельности, зав. кафедры, управление информационных технологий
11.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2024 год на утверждение на ученый совет университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Сентябрь 2024		
1.	Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2024 года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	Учебно-методическое управление
3.	Проверка готовности документации на 1-й семестр 2024-2025 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление
5.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Организация и проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами

7.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2024 год на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
12.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
13.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2024 год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
16.	Обеспечение контроля за реализацией	Начальник учебно-

	образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде	методического управления, деканы факультетов
Октябрь 2024		
1.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 01.октября 2024 года	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2024 год	Начальник учебно-методического управления
3.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю промежуточную аттестацию 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение с платной на бюджетную основу	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Обеспечение контроля за реализацией	Начальник учебно-

	образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	методического управления, деканы факультетов
10.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
11.	Организация и проведения открытых занятий преподавателями университета для представителей профильных организаций	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
12.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
13.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Ноябрь 2024		
1.	Подготовка документов к зимней промежуточной аттестацией 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю промежуточную аттестацию 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Корректировка расписаний учебных занятий студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для	Учебно-методическое управление

	студентов	
7.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2022-2025 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Декабрь 2024		
1.	Контроль проведения зимней промежуточной аттестацией 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Корректировка и утверждение расписания занятий	Учебно-

	на 2-ой семестр 2024-2024 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационной комиссий	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Январь 2025		
1.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Контроль проведения зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса

6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка отчетов по формам статистического наблюдения 1ПО и 1ПК	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания на 2024 год	Начальник учебно-методического управления
Февраль 2025		
1.	Контроль подготовки учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по всем направлениям подготовки и специальностям на 2024 – 2025 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обеспечение контроля за реализацией	Начальник учебно-

	образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	методического управления, деканы факультетов
Март 2025		
1.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю промежуточную аттестацию 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
6.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Апрель 2025		
1.	Подготовка к летней промежуточной аттестацией 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление,

		деканы факультетов
2.	Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
3.	Утверждение расписания работы Государственных экзаменационных комиссий	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2024-2025 учебный год при реализации образовательных программ	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Май 2025		
1.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-

		методического управления
2.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление, зав. кафедрами
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов

Июнь 2025		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Составление отчета о деятельности подразделения в 2024-2025 учебном году	Начальник учебно-методического управления
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Контроль за оформлением дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление
Июль 2025		
1.	Проверка сведений и подготовка отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся, удостоенных Гранта Президента	Учебно-методическое управление

	Российской Федерации	
2.	Подготовка сведений на изготовление бланков (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Формирование графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2024		
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2024-2025 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
3.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2024-2025 учебный год	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
4.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С: Университет	Учебно-методическое

		управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
6.	Обновление программ государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
Сентябрь 2024		
1.	Организация работы по анализу основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета, в том числе тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
3.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
5.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Начальник учебно-методического управления,

		начальник управления информационных технологий
6.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам специальностей среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления
7.	Анализ размещение информации и организация обновления информации по образовательной деятельности на сайте университета и в электронной информационно-образовательной среде вуза	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
8.	Анализ тематики выпускных квалификационных работ для формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
9.	Подготовка сведений о реализации основных образовательных программ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, председатели ПЦК
10.	Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава	Начальник учебно-методического управления
11.	Создание рабочих групп и организация разработки дополнительных образовательных программ, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	Начальник учебно-методического управления
12.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использование ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления

13.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
14.	Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания	Начальник учебно-методического управления
15.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И.А.
Октябрь 2024		
1.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
2.	Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проведение открытых занятий преподавателями университета для представителей профильных организаций	Деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
4.	Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
5.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Начальник учебно-методического управления,

		декан факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
6.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Оценочные средства к текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов в условиях компетентностного подхода: требования к структуре и содержанию»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
7.	Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Разработка новых профилей подготовки на 2024/2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Организация работы научно-методического совета	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
10.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А,
Ноябрь 2024		
1.	Проведение семинара «Модели проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена» (обмен опытом)	Начальник учебно-методического управления,

	проведения ГИА)	деканы факультетов
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации, в том числе, проводимых в форме демонстрационного экзамена	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ	Начальник учебно-методического управления
7.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
8.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
9.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И.А.
Декабрь 2024		
1.	Актуализация рекомендаций по подготовке к изданию учебно-методических материалов в	Начальник учебно-методического

	Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева и представление их на обсуждение членам НМС	управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами.	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использование ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
8.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Январь 2025		
1.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный	Начальник учебно-методического управления,

	год	деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Обновление основных профессиональных программ на 2024-2025 учебный год»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
5.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
6.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Февраль 2025		
1.	Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления
2.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, Начальник учебно-методического управления
3.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
4.	Организация деятельности Научно-методического	Начальник учебно-

	совета университета	методического управления
5.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Март 2025		
1.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой и промежуточной аттестации, в том числе проводимых в форме демонстрационного экзамена	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение экспертизы учебных планов на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
5.	Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
6.	Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления
Апрель 2025		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами

2.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Размещение учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Май 2025		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
3.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
4.	Аудит учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июнь 2025		
1.	Актуализация и размещение информации на сайте	Начальник учебно-

	университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	методического управления
2.	Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
3.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2024 – 2025 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
4.	Подведение итогов деятельности Научно-методического совета университета и составление годового отчета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
6.	Аудит учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июль 2025		
1.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	Начальник учебно-методического управления
2.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2025-2026 учебный год	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2024		
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами реализации практической подготовки	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Проведение итогов промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам, проходившим в летний период 2024 года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практик
3.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Формирование сводного графика проведения практик студентов очной, очно-заочной и заочной	Начальник учебно-методического

	форм обучения	управления
Сентябрь 2024		
1.	Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Согласование программ практик с руководителями баз практик	Деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

7.	Подготовка документов и приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам университета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Октябрь 2024		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (распределочной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение анализа рабочих программ практик на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
Ноябрь 2024		
1.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического

		управления, декан факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики	Начальник учебно-методического управления, декан факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультетов, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультетов,

		факультетские руководители практики
8.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Декабрь 2024		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2024-2025 учебного года	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Организация учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Составление сметы затрат на оплату всех видов	Начальник учебно-

	практик 2024 год	методического управления
Январь 2025		
1.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I полугодии 2024-2025 учебного года	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2024-2025 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2024-2025 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций с привлечение представителей профильных организаций	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Февраль 2025		
1.	Контроль проведения производственной практики	Начальник учебно-

	студентов	методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (распределенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	факультетские руководители практики, деканы факультетов
6.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

Март 2025		
1.	Подготовка к проведению летней педагогической практике: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Начальник учебно-методического управления, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
4.	Контроль проведения учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики

6.	Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2024 год	Начальник учебно-методического управления
8.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Апрель 2025		
1.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители практики
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан

		факультета, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной (распределочной) практики	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
9.	Обновление рабочих программ практик на 2025-2026 учебный год	Зав. кафедрами, руководители ОПОП, факультетские руководители практики
Май 2025		
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и

		социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики, заведующий кафедрой педагогики
2.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебных практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители

		практики
Июнь 2025		
1.	Проведение установочных конференций по производственным летним педагогическим практикам студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители практики
2.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители практики
5.	Контроль проведения учебных практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Анализ баз учебных и производственных практик на 2025-2026 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики и о практической подготовке	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители

		ОПОП
7.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в II полугодии 2024-2025 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
9.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в II полугодии 2024-2025 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
Июль 2025		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2024-2025 учебном году	Начальник учебно-методического управления,

		декан факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
3.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно- методического управления, декан факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
4.	Контроль проведения практик в летний период	Начальник учебно- методического управления, декан факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы.	13.09.2024	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	Внутривузовская система оценки качества образования: эффективный инструмент совершенствования		Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления

	образовательного процесса вуза		
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2024-2025 учебный год		Председатели УМС факультетов
4.	Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: задачи, перспективы		Неясова И. А.
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты
1.	Организация и проведение независимой оценки сформированности компетенций обучающихся	25.10.2024	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
2.	Формирование оценочных средств в соответствии с компетентностной моделью выпускника		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования учебного процесса
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты
1.	О проведении государственного экзамена в формате демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации специальностей среднего профессионального образования	22.11.2024	Деканы факультетов, председатели УМС факультетов
2.	Практическая подготовка обучающихся: анализ, результаты, перспективы.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Об организации государственной		Кудряшова С. В.,

	итоговой аттестации 2025 года		начальник отдела планирования и организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты
1.	О подготовке студентов университета к деятельности по трудовому воспитанию	20.12.2024	Горшенина С. Н., зав. кафедрой педагогики
2.	Особенности разработки и реализации основных образовательных программ инклюзивного образования.		Бобкова О. В., доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты
1.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2024 году.	24.01.2025	Бикмурзина Н. С., старший преподаватель кафедры правовых дисциплин
2.	О подготовке студентов университета к реализации программы «Основы безопасности и защиты Родины»		Якимова Е. А., зав. кафедрой теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс		Секретарь НМС, рецензенты

	подготовленных рукописей		
1.	Подготовка будущих учителей труда	29.03.2025	Естественно-технологический факультет, факультет педагогического и художественного образования.
2.	Экспертиза основных профессиональных образовательных программ		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты
1.	Индивидуальная образовательная траектория студента в педагогическом вузе: лучшие практики	31.05.2025	Председатели УМС факультетов
2.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2025-2026 учебный год		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2024–2025 учебном году	28.06.2025	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС университета на 2024–2025 учебный год		Мумряева С. М., проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического

	студентов заочной формы обучения		управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Секретарь НМС, рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
2.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	в течение года	Руководитель Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций, руководители дополнительных образовательных программ
3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций
4.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и	в течение года	Руководители образовательных программ, руководители УИШ

	профессиональных программ, реализуемых в университете		
5.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2024 г.	Начальник учебно-методического управления
6.	Организация оргкомитета, методической комиссии, членов жюри и апелляционной комиссии для проведения Евсевьевской открытой олимпиады школьников	октябрь 2024 г.	Арюкова Е. А., заведующие кафедрами, руководители УИШ
7.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители образовательных программ, руководители УИШ
8.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
9.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители образовательных программ
10.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители образовательных программ
11.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке	в течение года	Начальник учебно-методического управления
12.	Контроль и учет сведений на	в течение	Руководители

	оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	года	образовательных программ
13.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	в течение года	Руководители образовательных программ
14.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители образовательных программ
15.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители образовательных программ
16.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители образовательных программ
17.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители образовательных программ
18.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для педагогов образовательных организаций и студентов МГПУ, в том числе на площадках Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководители образовательных программ
19.	Разработка заданий отборочного и заключительного этапов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	ноябрь 2024 г.,	Руководители УИШ

20.	Размещение заданий отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников в электронной информационно-образовательной среде университета	декабрь 2024 г.	Руководители УИШ
21.	Организация школьников к участию в отборочном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	декабрь 2024 г. – февраль 2025 г.	Руководители УИШ
22.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПК и 1ПО	январь 2025 г.	Учебно-методического управления
23.	Проведение и подготовка протоколов отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	январь - март 2025 г.	Руководители УИШ
24.	Организация школьников к участию в заключительном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	январь - март 2025 г.	Руководители УИШ
25.	Подведение итогов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	март – апрель 2025 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
26.	Организация работы летних образовательных смен для школьников на базе университета	июнь 2025 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
27.	Подведение итогов реализации дополнительных профессиональных образовательных программ за 2024/2024 учебный год	июнь 2025 г.	Руководители программ, Руководители УИШ Малой школьной академии

2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы лабораторий Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций (в т.ч.	до 05.09.2024	Семиков М. Н.

	перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)		
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций.	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М. Н. деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М. Н. деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарка)	в течение года	Шукшина Т. И., Жуина Д. В., заведующие кафедрами
5.	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2025	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Жуина Д. В., Рыбина Т. М., деканы факультетов,

			заведующие кафедрами, руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования	в течение года	Семиков М. Н. Неясова И. А.
12.	Организация и проведение на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских	в течение года	Семиков М. Н.

	мероприятий		
--	-------------	--	--

**2.2.9 Функционирование педагогического технопарка
«Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.08.2024	Семиков М. Н.
2.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2024	Семиков М. Н. Неясова И. А.
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум» мастер-классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н., деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «ИТ-куб»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направлениям деятельности Педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов
9.	Разработка и реализация в профориентационных	в течение года	Семиков М. Н., Молчанова Е. А.,

	мероприятий и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум» для обучающихся общеобразовательных организаций		Гришина О. С., деканы факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов образовательных организаций с использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум»	в течении года	Семиков М. Н. Рыбина Т. М., деканы факультетов
11.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке педагогического технопарка «Кванториум».	в соответствии с графиком учебного процесса	Семиков М. Н. Рыбина Т. М. деканы факультетов
12.	Организация и проведение предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н.
13.	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2025	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
14.	Разработка онлайн-контента	в течение года	Семиков М. Н.

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ	август 2024 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С. Неясова И. А.

	профильных классов психолого-педагогической направленности в соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности Министерства образования Республики Мордовия, Министерства образования Тамбовской области		
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика	август - сентябрь 2024 г.	Рыбина Т. М., Неясова И. А., деканы факультетов, руководители образовательных организаций, Молчанова Е. А., управление воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика; <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект <i>программ внеурочных курсов,</i> <i>программ педагогической практики</i> <i>программ итоговой аттестации</i>	в течение года	Неясова И. А., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе
4.	Проведение мероприятий образовательного,	в течение года	Деканы факультетов,

	профориентационного, конкурсно-олимпиадного характера		зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений	октябрь 2024 г.	Неясова И. А., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами,
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Неясова И. А., заведующие кафедрами
7.	Реализация проекта онлайн «Психолого-педагогического класса»	в течение года	Золоткова Е. В., заведующие кафедрами
8.	Научно-практический семинар «Профильные классы психолого-педагогической направленности: точки роста и пути развития»	октябрь 2024 г.	Неясова И. А., кафедра педагогики
9.	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся общеобразовательных организаций, студентов организаций среднего профессионального и высшего образования «Вспоминая учителя»	октябрь 2024 г.	Неясова И. А., кафедра педагогики
10.	Вебинар «Интенсив-практикум «Теория литературы – это просто»	октябрь 2024 г.	кафедра литературы и методики обучения литературе
11.	Профориентационные мероприятия «День открытых дверей МГПУ»	ноябрь 2024 г.	Деканы факультетов
12.	Круглый стол «Пути совершенствования профильной подготовки обучающихся психолого-педагогических классов по математике, физике и информатике»	ноябрь 2024 г.	кафедра математики и методики обучения математике
13.	Всероссийский конкурс студенческих и школьных проектов	ноябрь 2024 г.	кафедра теории и методики

	«Моя профессия-педагог по физической культуре и спорту»		физической культуры и безопасности жизнедеятельности
14.	Психолого-педагогический марафон «Практики развития личностного потенциала педагога»	ноябрь 2024 г.	кафедра специальной и прикладной психологии
15.	Всероссийская научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя» Участие школьников ПППК в работе секции «Образ учителя глазами современных учеников»	ноябрь 2024 г.	кафедра дошкольного и начального образования
16.	Онлайн-диалог «Будущее в наших руках»	декабрь 2024 г.	кафедра специальной и прикладной психологии
17.	Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ по математике для обучающихся образовательных организаций	декабрь 2024 г.	кафедра математики и методики обучения математике
18.	Повышение квалификации педагогов по программе «Психолого-педагогическая помощь при эмоциональных проблемах личности»	в течение года	кафедра специальной и прикладной психологии
19.	Обучающий вебинар «Индивидуальный исследовательский проект: рецепты успеха»	февраль 2025 г.	кафедра специальной и прикладной психологии
20.	Евсевьевская открытая олимпиада школьников	февраль - март 2025 г.	Арюкова Е. А.
21.	Республиканская олимпиада для школьников по педагогике «Старт в профессию»	март 2025 г.	Неясова И. А., кафедра педагогики
22.	Всероссийский конкурс «Золотое перо»	март 2025 г.	кафедра литературы и методики обучения литературе

23.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Я – учитель!» (номинация «Наука в моей жизни» для обучающихся психолого-педагогических классов)	март 2025 г.	кафедра математики и методики обучения математике
24.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских, методических и творческих работ «Великое русское слово»	апрель-май 2025 г.	кафедра русского языка и методики преподавания русского языка
25.	XIII Всероссийский конкурс проектно-исследовательских работ с международным участием среди воспитанников дошкольных образовательных организаций, учащихся начальной и основной школы, студентов СПО и ВУЗов «Юный исследователь – 2025»	апрель-май 2025 г.	кафедра дошкольного и начального образования
26.	Интерактивная лекция «Пионеры – герои Великой Отечественной войны»	май 2025 г.	кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения
27.	Профориентационные мероприятия для обучающихся на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций	в течение года	директор межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций

2.2.11 Деятельность образовательного центра «Пеликан»

Цели в области развития образовательного центра «Пеликан»

– Расширение спектра дополнительных образовательных услуг на площадке Центра и повышение их качества как условие обеспечения доступности дошкольного и дополнительного образования, совершенствования практико-ориентированной подготовки студентов вуза.

– Совершенствование организационной структуры Центра и расширение числа квалифицированных мотивированных работников;

– Совершенствование материально-технической базы Центра.

Задачи в области развития образовательного центра «Пеликан»

1. Разработка актуальных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста, дополнительных программ для родителей, студентов и педагогических работников.

2. Обновление материально-технической базы Центра.
3. Расширение информационной деятельности через информационно-рекламные и презентационные формы, СМИ.
4. Увеличение числа воспитанников Центра.
5. Расширение спектра форм взаимодействия с родителями (законными представителями).
6. Укрепление методической и ресурсной базы Центра для достижения высокого качества образовательных результатов воспитанников.
7. Совершенствование воспитательной работы в Центре.
8. Активное внедрение образовательных, воспитательных, развивающих, здоровьесберегающих, коммуникативных, коррекционно-развивающих и проектных технологий в дополнительное образование.
9. Обновление системы работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
10. Увеличение доходов Центра за счет внедрения новых программ и образовательных услуг.
11. Разработка и внедрение плана проведения профессиональных проб студентов и практик на площадке Центра.
12. Налаживание социального партнерства с образовательными организациями.
13. Совершенствование системы мониторинга качества образовательных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Планирование деятельности Центра на год	Июль-август 2024	Земляченко Л. В.
2.	Формирование банка данных о воспитанниках Центра	Август 2024	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Комплектование групп в соответствии с поданными заявками	Август 2024	Земляченко Л. В.
4.	Подготовка договоров об услугах	Август 2024	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) об услугах	28-30 августа 2024 В течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
6.	Сбор медицинских справок о допуске к занятиям по ДООП	Август 2024	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
7.	Ведение журнала учета и регистрации договоров	В течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
8.	Оформление документов о приеме	Август 2024	Отдел кадров

	работников на работу		Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
9.	Проверка готовности Центра к учебному году	Август 2024	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
10.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Август 2024	Земляченко Л. В.
11.	Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией	Август 2024	Земляченко Л. В.
12.	Разработка Положений о работе Центра	Сентябрь 2024	Земляченко Л. В.
13.	Проведение рабочих совещаний	В течение года	Земляченко Л. В.
14.	Проверка документации: журналов, образовательных программ, журналов работы групп	В течение года	Земляченко Л. В.
15.	Контроль организации и проведения учебных занятий	В течение года	Земляченко Л. В.
16.	Составление ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	В течение года	Земляченко Л. В.
17.	Подготовка отчета о работе Центра за учебный год	Июль 2025	Земляченко Л. В.
Учебно-методическая деятельность			
1.	Формирование перечня программ на 2024-2025 учебный год	Июль-август 2024	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
2.	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планируемых для реализации в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Педагоги Центра
3.	Проведение консультаций для педагогических работников по оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Август 2024	Земляченко Л. В.
4.	Утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ	Август 2024	Земляченко Л. В. Асатрян О. Ф.
5.	Составление и утверждение расписания занятий в Центре	Август 2024	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
6.	Подготовка дидактических и раздаточных, наглядных материалов для реализации общеразвивающих	Август 2024	Педагоги Центра

	программ		
7.	Проведение учебных занятий в соответствии с учебно-тематическими планами и расписанием	В течение года	Педагоги Центра
8.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и родителей дошкольников	В течение года	Педагоги Центра
9.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего образования	В течение года	Земляченко Л. В.
Проведение культурно-творческих, научных и воспитательных мероприятий			
1.	Проведение линейки, посвященной началу учебного года	3 сентября 2024	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
2.	Тренинги на знакомство и командообразование для воспитанников «Мы – команда»	3 сентября 2024	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Путешествие по Мордовии	12 сентября	Педагоги Центра Студенты
4.	Станционная игра «Безопасное дорожное движение»	26 сентября 2024	Педагоги Центра
5.	Профориентационная игра «Учитель – профессия вечная...»	4 октября 2024	Педагоги Центра
6.	Спортивный квест «Здоровая семья»	23 октября 2024	Педагоги Центра Студенты
7.	Выставка-ярмарка «Дары осени»	28 октября 2024	Педагоги Центра
8.	Праздник осени	29-30 октября 2024	Педагоги Центра
9.	Игровая программа «I like English»	06 ноября 2024	Кирыкова О. В.
10.	Игровой профилактический интенсив «История моей страны»	16 ноября 2024	Кечина М. А.
11.	Фестиваль «Наука 0+»: увлекательная физика и химия, робототехника и 3Д-моделирование	18-22 ноября 2024	Педагоги Центра
12.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери в России	25 ноября 2024	Педагоги Центра
13.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2024	Педагоги Центра

14.	Экскурсия в музей М. Е. Евсевьева	17 декабря 2024	Горячев Н. Е. Педагоги Центра
15.	Новогодние праздники	24-27 декабря 2024	Педагоги Центра
16.	День правовых знаний «Ваши права и обязанности, дети!»	11 января 2025	Педагоги Центра
17.	Сказочная гостиная «Сказки народов мира»	15 января 2025	Педагоги Центра
18.	Мастер-класс «На пути к выбору профессии»	23 января	Педагоги Центра
19.	День воинской славы России: освобождение Ленинграда	29 января 2025	Педагоги Центра
20.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	20-22 февраля 2025	Педагоги Центра
21.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	3-7 марта 2025	Педагоги Центра
22.	Клуб юных финансистов	19 марта 2025	Педагоги Центра
23.	День мультипликации	25 марта	Педагоги Центра Студенты
24.	Геокешинг: увлекательно о географии	4 апреля 2025	Педагоги Центра Илюнина В. В.
25.	Театральный фестиваль	16-19 апреля 2025	Педагоги Центра
26.	Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.	5-9 мая 2025	Педагоги Центра
27.	Патриотический образовариум «Отчизны великие сыны!...»	7 мая 2025	Кечина М. А.
28.	Арт-фестиваль	14-15 мая 2025	Педагоги Центра
29.	Подготовка и проведение выпускных балов	Май 2025	Педагоги Центра
30.	Организация книжных выставок	В течение года	Аржанова И. В. Земляченко Л. В.
31.	Проведение дня именинника	В течение года	Педагоги Центра

Коррекционно-развивающая работа			
1.	Проектирование деятельности педагогов-психологов и логопеда на новый учебный год	Август 2024	Фадеева О. В. Терлецкая О. В.
2.	Утверждение программ коррекционно-развивающей работы	Август 2024	Земляченко Л. В.
3.	Проведение входной диагностики уровня развития дошкольников и уровня их готовности в обучению в школе	Сентябрь-октябрь 2024	Фадеева О. В.
4.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по игротерапии с дошкольниками	В течение года	Фадеева О. В. Кечина М. А.
5.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по коррекции речи с дошкольниками	В течение года	Терлецкая О. В.
6.	Составление речевых карт на воспитанников Центра с трудностями в речевом развитии	В течение года	Терлецкая О. В.
7.	Работа в сенсорной комнате с детьми с особенностями в развитии	В течение года	Кечина М. А.
8.	Проведение итоговой диагностики уровня развития дошкольников и уровня их готовности в обучению в школе	апрель-май 2025	Фадеева О. В.
9.	Реализация программы по развитию эмоционального интеллекта «Цветная гармония»	В течение года	Кечина М. А.
10.	Нейропсихологическая гимнастика, коррекция	В течение года	Кечина М. А.
11.	Реализация диагностических и развивающих психолого-педагогических технологий по активизации познавательной деятельности дошкольников	В течение года	Кечина М. А.
12.	Составление диагностической карты на выпускников Центра	апрель-май 2025	Фадеева О. В.
13.	Консультирование родителей по преодолению трудностей в обучении, воспитании и развитии ребенка	В течение года	Кечина М. А.
Организация образовательного отдыха			
1.	Организация летней образовательной смены «Пеликан: территория лета»	Июнь 2025	Земляченко Л. В. Педагоги

			Центра Вожатые
2.	Разработка и утверждение плана-сетки смены	Май 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Вожатые
3.	Подготовка помещений и оборудования к работе летней смены	Май 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Май-июнь 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
Организация практик и профессиональных проб студентов			
1.	Разработка плана проведения практик и профессиональных проб студентов вуза на площадке Центра	Сентябрь 2024	Земляченко Л. В. Заместители деканов факультетов по учебной работе
2.	Организация педагогической практики студентов вуза	В течение года	Земляченко Л. В. Факультетские руководители практик
3.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий со студентами на площадке Центра	В течение года	Педагоги Центра
4.	Проведение занятий и мастер-классов с детьми под руководством наставников	В течение года	Земляченко Л. В. Студенты Педагоги Центра
Мониторинг качества образовательных услуг			
1.	Анализ деятельности педагогических работников	В течение года	Земляченко Л. В.
2.	Анализ динамики развития воспитанников и уровня их готовности к школе	В течение года	Педагоги Центра
3.	Анализ деятельности учреждения за учебный год	В течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Проведение опроса удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг	В течение года	Земляченко Л. В.
Административно-хозяйственная работа			
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда Центра к началу нового 2024-2025 учебного года	Август 2024	Гурьянова Н. В. Земляченко Л. В.
2.	Проведение инструктажа с	Август 2024	Земляченко Л. В.

	сотрудниками по соблюдению правил: – Внутреннего трудового распорядка – Пожарной безопасности при работах – Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте – Охрана жизни и здоровья детей – Электротехнической безопасности – СанПин		Баулин В. А.
3.	Проверка первичных средств пожаротушения	Август 2024	Земляченко Л. В. Баулин В. А.
4.	Приобретение мебели, необходимых учебно-наглядных пособий, инвентаря, оборудования	Август 2024	Гурьянова Н. В. Земляченко Л. В.
5.	Проведение текущего ремонта здания	Август 2024	Гурьянова Н. В. Земляченко Л. В.
6.	Приобретение информационно-технического оснащения образовательного процесса	Август 2024	Пырякина Л. В. Земляченко Л. В.
Информационно-рекламная деятельность			
1.	Систематическое обновление информации на сайте университета во вкладке «Образовательный центр «Пеликан»	В течение года	Земляченко Л. В. Пырякина Л. В. Мамонтова М. И.
2.	Обновление информации о приеме детей в Центр для родителей на странице ВК	Июль-август 2024	Земляченко Л. В.
3.	Обновление материалов на стендах	Август 2024 В течение года	Земляченко Л. В.
4.	Систематическое обновление информации в социальной сети «ВКонтакте» для популяризации реализуемых направлений деятельности Центра. Регулярная актуализация информации о проводимых мероприятиях	В течение года	Земляченко Л. В.

2.3 Научно-исследовательская деятельность

2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в университете: подбор и размещение на сайте и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах; подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе	в течение 2024–2025 уч. г.	Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
2.	Организация участия преподавателей вуза, молодых ученых, аспирантов, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	в течение 2024–2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
3.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах университета, сбор отчетов о проведении научных мероприятий	в течение 2024–2025 уч. г.	Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
4.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2024-2025 уч. г.	Буянова И. Б.
5.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Единой государственной информационной системе учета	в течение 2024-2025 уч. г.	Буянова И. Б. Коркина Е. Г.

	научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР)		
6.	Регистрация тем НИР выполняемых за счет средств федерального бюджета в ЕГИСУ НИОКТР	в течение 2024-2025 уч. г.	Михалкина С. А. Коркина Е. Г.
7.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2024-2025 уч. г.	Буянова И. Б.
8.	Участие в открытых конкурсах Минпросвещения России и Минобрнауки России	в течение 2024-2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А.
9.	Организация приемки результатов НИР	в течение 2024-2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Михалкина С. А.
10.	Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах	в течение 2024-2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А.
11.	Информирование преподавателей вуза о проводимых научных конкурсах и грантах	в течение 2024-2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А.
12.	Организация участия в конкурсе грантов РФ	в течение 2024-2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А.
13.	Подготовка к государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	в течение 2024-2025 уч. г.	Буянова И. Б.
14.	Составление реестра зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности университета	сентябрь 2024 г.	Буянова И. Б.
15.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал 2024 года в Государственный комитет по статистике РМ	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В.
16.	Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2024 год	ноябрь-декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А.

			Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
17.	Организация подготовки научных и финансовых отчетов по выполненным НИР	ноябрь – декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А.
18.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал 2024 года в Государственный комитет по статистике РМ	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В.
19.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета: итоги за 2024 год и перспективы на 2025 год»	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
20.	Подготовка отчета по научной работе за 2024 год, представление в Министерство просвещения РФ	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
21.	Подготовка плана научных мероприятий МГПУ на 2025 год	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
22.	Подготовка планов структурных подразделений по достижению целевых показателей Мониторинга Минобрнауки России в 2025 году	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
23.	Организация и проведение конкурса грантов на выполнение научно-исследовательских работ по	февраль – май 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А.

	приоритетным направлениям деятельности вузов-партнеров		
24.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2024 год в Государственный комитет по статистике РМ	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В.
25.	Проведение семинара для аспирантов и докторантов по оформлению конкурсных заявок на гранты	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
26.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 1 квартал 2024 года в Государственный комитет по статистике РМ	март-апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В.
27.	Организация заключения договоров гражданско-правового характера с руководителями грантов 2025 года	апрель-май 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А.
28.	Регистрация тем НИР, реализуемых в 2025 году в системе ЕГИСУ НИОКТР	апрель-июнь 2025 г.	Коркина Е. Г.
29.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал 2024 года в Государственный комитет по статистике РМ	июнь-июль 2025г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В.
30.	Подготовка отчета о работе управления научной и инновационной деятельности за 1 полугодие 2025 г.	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В.
31.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2025/2026 уч.г.	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Михалкина С. А. Демяшкина Ю. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Уткина Т. В. Коркина Е. Г.

2.3.2 Подготовка научных и научно-педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Уткина Т. В.
2.	Подготовка и проведение организационного собрания аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2024 года	10 сентября 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
3.	Подготовка и проведение теоретического семинара «Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ: традиции и новации» для аспирантов 1 курса	17 сентября 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Горшенина С. Н. Мартынова Е. А. Ветошкин А. А.
4.	Утверждение тем диссертаций аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета университета	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Научные руководители
5.	Представление в Министерство Просвещения и Минобрнауки Российской Федерации информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января 2025 г.	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
6.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2025 год на согласование Ученому совету университета	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
7.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
8.	Организация научно-методических	сентябрь –	Шукшина Т. И.

	стажировок на кафедрах и при диссертационных советах университета	декабрь 2024 г.	Уткина Т. В. Председатель диссовета
9.	Координация научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
10.	Актуализация сведений о реализации программ аспирантуры по научным специальностям для сайта: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики 1.3.3. Теоретическая физика 1.4.3. Органическая химия 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.6.4. Этнология, антропология и этнография 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.4. Этика 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (литература) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.8.7. Методология и технология профессионального образования 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации	октябрь 2024 г.	Уткина Т. В.

	5.9.2. Литература народов мира 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские) 5.10.1. Теория и история культуры, искусства		
11.	Подготовка отчёта ВПО-1	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
12.	Подготовка документов в Минпросвещение России по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2025год	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
13.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2025 году	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
14.	Подготовка информационного блока о работе аспирантуры и докторантуры МГПУ	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
15.	Утверждение правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
16.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
17.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	октябрь 2024 г.	Уткина Т. В.
18.	Отчеты докторантов на кафедрах и	ноябрь	Шукшина Т. И.

	заседании Ученого совета университета	2024 г.	Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные консультанты докторантов
19.	Подготовка к зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ноябрь 2024 г.	Уткина Т. В.
20.	Представление справок по запросу военных комиссариатов г.о. Саранска, Республики Мордовия и субъектов РФ	ноябрь 2024 г.	Уткина Т. В.
21.	Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат	ноябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
22.	Согласование кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2025 год с Минобрнауки РФ	ноябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
23.	Контроль за реализацией образовательной деятельности по направлениям подготовки аспирантуры в соответствии ФГОС: 06.06.01 Биологические науки 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
24.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности (дипломы выпускников, свидетельства выпускников), предоставление информации по количеству ожидаемого контингента выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2024 г.	Уткина Т. В.

25.	Обновление информации по образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки для проведения ГИА: 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
26.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
27.	Подготовка справки по вопросу, выносимому на заседание Ученого совета университета «О работе государственных экзаменационных комиссий в 2023–2024 учебном году и задачах по повышению качества подготовки выпускников»	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
28.	Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2024 году	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
29.	Координация научно-исследовательской и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
30.	Координация зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
31.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
32.	Утверждение на Ученом совете университета отчета докторантов	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И.

33.	Подготовка и подписание акта приемки-передачи выполненных поисковых научно-исследовательских работ, аспирантов-исполнителей поисковых научно-исследовательских работ	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
34.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год в Минпросвещение России	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
35.	Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
36.	Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2024 г.	Уткина Т. В.
37.	Обновление разделов сайта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и прикреплении к кафедрам	декабрь 2024 г.	Уткина Т. В.
38.	Ведение базы данных по защитах ученой степени кандидата / доктора наук преподавателями и сотрудниками университета	декабрь 2024 г.	Уткина Т. В.
39.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	декабрь 2024 г.	Уткина Т. В.
40.	Координация деятельности членов диссертационных советов по педагогическим наукам по достижению целевых индикаторов научной результативности МГПУ и членов диссертационных советов по педагогическим научным специальностям в соответствии с требованиями ВАК	декабрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Председатель дисссовета
41.	Утверждение расписания занятий по	январь	Шукшина Т. И.

	программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 полугодие 2024/2025 учебного года	2025 г.	
42.	Проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
43.	Подготовка сведений для отчета о работе диссертационных советов университета	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Секретарь диссовета
44.	Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в аспирантуре МГПУ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия	февраль 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
45.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационных советах университета	февраль – июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Председатели диссертационных советов
46.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
47.	Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	развития российской экономики в Минобрнауки Российской Федерации		
48.	Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета университета	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные руководители
49.	Координация подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума по научным специальностям: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские) 5.10.1. Теория и история культуры, искусства	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
50.	Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/26 учебный год		
51.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
52.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки Российской Федерации на получение стипендии Президента Российской Федерации для стажировки за рубежом	март 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
53.	Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников университета для поступления в аспирантуру МГПУ на Ученом совете	апрель 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
54.	Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год	апрель 2025 г.	Уткина Т. В.
55.	Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив	апрель 2025 г.	Уткина Т. В.
56.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год	апрель 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
57.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году	апрель 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
58.	Организация и проведение	май	Шукшина Т. И.

	промежуточной зачетно-экзаменационной сессии аспирантов и соискателей 2024-2025 учебного года	2025 г.	Уткина Т. В. Зав. кафедрами
59.	Рекомендация выпускников и сотрудников университета в аспирантуру МГПУ на 2025 г. на заседании Ученого совета	май 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Деканы факультетов
60.	Формирование приемной комиссии для проведения приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	май 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
61.	Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	май 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
62.	Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру университета	май 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
63.	Промежуточная аттестация аспирантов и соискателей	28-30 июня 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
64.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
65.	Подготовка и подписание акта приемки-передачи выполненных поисковых научно-исследовательских работ, аспирантов-исполнителей поисковых научно-исследовательских работ	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
66.	Прием граждан в аспирантуру в 2025 году	Июнь – август 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
67.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	государственную итоговую аттестацию в 2025 году по направлениям подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 47.06.01 Философия, этика и религиоведение и свидетельств об окончании аспирантуры по научным специальностям по ФГТ		
68.	Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, обучающимся по ФГОС и ФГТ	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
69.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам проведения ГИА аспирантов, обучающимся по ФГОС	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка и согласование расписаний и планов работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, в которых осуществляется научно-исследовательская работа студентов	сентябрь 2024 г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
2.	Мониторинг выполнения планов НИРС, анализ эффективности работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах, научных руководителей студенческих	в течение 2024–2025 уч. г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.

	исследовательских групп и кураторов СНО, достижения целевых показателей НИРС		
3.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий для молодых исследователей (конференций, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.) на базе МГПУ	в течение 2024–2025 уч. г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
4.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение участия студентов в научных мероприятиях, конкурсах, проектах различного уровня на базе других организаций	в течение 2024–2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
5.	Координация проведения на базе университета Всероссийских студенческих олимпиад, включённых в реестр	в течение 2024–2025 уч. г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
6.	Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПУ и СНО факультетов	в течение 2024–2025 уч. г.	Демяшкина Ю. А.
7.	Развитие сетевого партнерства с ведущими вузами с целью консолидации интеллектуальных, материальных, кадровых ресурсов для подготовки и реализации совместных проектов, мероприятий и научного творчества	в течение 2024–2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
8.	Организация проведения Фестиваля студенческой науки МГПУ	сентябрь–октябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А. Деканы факультетов Кураторы СНО
9.	Обновление состава СНО и СМУ	сентябрь 2024 г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А. Деканы факультетов Кураторы СНО
10.	Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.

	работы на учебный год.		
11.	Разработка и обновление нормативно-правовой и научно-методической базы, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность студентов	сентябрь – октябрь 2024–2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
12.	Организация и проведение конкурса «Лучшее студенческое научно-исследовательское объединение МГПУ»	май 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
13.	Организация и проведение Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Студенческие исследования в образовании»	январь – апрель 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
14.	Организация и проведение внутривузовского конкурса «Лучший студент-исследователь года»	январь – апрель 2025 г.	Шукшина Т. И. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
15.	Реализация мероприятий научно-образовательного консорциума «Вернадский – Республика Мордовия» на площадке МГПУ	январь – апрель 2025 г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
16.	Организация обучающих семинаров с кураторами НИРС на факультетах и руководителями исследовательских групп и кружков по вопросам наставничества и тьюторского сопровождения НИРС, определения актуальной проблематики, целеполагания и планировании деятельности студенческих исследовательских объединений, усиления связи научной и практической деятельности	октябрь 2024 г., март 2025 г.	Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А.
17.	Подготовка статистических данных, аналитических материалов и отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, СМУ, итогах НИРС за учебный и календарный год	декабрь 2024 г. – июнь 2025 г.	Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.

2.3.4 Организация научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Ответственная организация	Сроки проведения
1	2	3	4
I. Конференции			
Международные конференции			
1.	Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения», посвященная Году семьи	Кафедра педагогики	11 октября 2024 г.
Всероссийские конференции			
1.	IV Всероссийская научно-практическая конференция «Дети и детство в современном провинциальном социуме»	Кафедра дошкольного и начального образования	29 октября 2024 г.
2.	III Всероссийская научно-практическая конференция «Профессионально-ориентированная подготовка тренера-преподавателя в вузе: проблемы, тенденции, перспективы»	Кафедра спортивных дисциплин и туризма, кафедра физического воспитания и здоровьесберегающих технологий	29 октября 2024 г.
3.	IX Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ»	Кафедра художественного и музыкального образования	2 ноября 2024 г.
4.	Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция, посвященная 100-летию со дня рождения В. П. Астафьева «Патриотический потенциал гуманитаристики в фокусе новой действительности»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	14-15 ноября 2024 г.
5.	Всероссийская конференция «Молинские чтения»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	15 ноября 2024 г.
6.	Всероссийская научно-практическая конференция, посвященная году Десятилетия науки и технологий «Актуальные проблемы и	Кафедра специальной и прикладной	22 ноября 2024 г.

	перспективы развития современной психологии»	психологии	
II. Научно-практические и научно-методические мероприятия (семинары, круглые столы, тренинги)			
1.	Теоретический семинар «Современные проблемы педагогической науки и практики»	Кафедра педагогики	1 раз в месяц
2.	Семинар «Методология научного исследования в области теории и методики обучения биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	24 сентября 2024 г.
3.	Круглый стол «Семейные династии ученых-химиков»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	22 сентября 2024 г.
4.	Семинар-практикум «Как защитить себя от террора»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	26 сентября 2024 г.
5.	Межвузовский семинар «Биология и экология растений Республики Мордовия»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	18 октября 2024 г.
6.	Методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	5 октября 2024 г.
7.	Региональный научно-методический семинар «Приоритетные направления развития образования студентов с инвалидностью и ОВЗ» в контексте реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	15 октября 2024 г.
8.	Всероссийский научно-практический семинар, посвященный году семьи «Эффективные практики образования детей с особыми образовательными потребностями»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	17 октября 2024 г.
9.	Научно-методический семинар «Цифровые технологии в подготовке и деятельности учителя физической культуры», посвященный Десятилетию науки и технологий	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	25 октября 2024 г.
10.	Всероссийский научно-практический семинар «Тренды в современном иноязычном	Кафедра иностранных	30 октября 2024 г.

	образовании»	языков и методик обучения	
11.	Круглый стол, посвященный Году семьи «Роль семьи в воспитании личности будущего чемпиона»	Кафедра спортивных дисциплин и туризма	28 ноября 2024 г.
12.	Республиканский методический семинар «Проблемы практико-ориентированной подготовки бакалавров в области физической культуры и спорта»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	4 декабря 2024 г.
13.	Всероссийский научно-методический семинар по актуальным проблемам преподавания русского языка как неродного / иностранного	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	4 декабря 2024 г.
14.	Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	Кафедра психологии	4 декабря 2024 г.
15.	Республиканский научно-практический семинар, посвященный году семьи «Современная логопедия: проблемы и перспективы развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	4 декабря 2024 г.
16.	Круглый стол в рамках XIII Всероссийского конкурса детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	Кафедра художественного и музыкального образования	5-9 декабря 2024 г.
17.	Круглый стол «ВФСК ГТО на современном этапе, тенденции и перспективы развития»	Кафедра спортивных дисциплин и туризма	11 декабря 2024 г.
18.	Семинар «Значение научной деятельности для студентов педагогических вузов»	Кафедра физического воспитания и здоровьесберегающих технологий	17 декабря 2024 г.
III. Олимпиады			
Международные олимпиады			
1.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам: - экономика, - экология, - статистика,	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Январь – март 2024 г.

	- теоретическая механика, - информатика; - химия		
2.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - экономика, - экология, - статистика, - теоретическая механика, - информатика; - химия	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Март – апрель 2024 г.
3.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение, - Педагогика	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	10 октября-30 ноября 2024 г.
4.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение, - Педагогика	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	Ноябрь 2024 г.
Всероссийские олимпиады			
1.	Всероссийская олимпиада по психологии среди студентов психологических и психолого-педагогических направлений подготовки	Кафедра психологии, кафедра специальной и прикладной психологии	22-25 октября 2024 г.
Межвузовские, региональные, городские олимпиады			
1.	Республиканская олимпиада «История России»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	16 сентября 2024 г.

2.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения биологии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	15-17 октября 2024 г.
3.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения географии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	23-25 октября 2024 г.
4.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения химии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	11-15 ноября 2024 г.
Вузовские олимпиады			
1.	Внутривузовская олимпиада по русскому языку, посвященная Году семьи «В мире с русским языком»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	1-23 ноября 2024 г.
2.	Внутривузовская студенческая олимпиада по философии	Кафедра права и философии	22 ноября 2024 г.
IV. Реализация исследовательских грантов, проектов			
1.	Гранты на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию с ЮУрГГПУ	Факультеты МГПУ	В течение 2024 г.
2.	Гранты на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию с УлГПУ им. И.Н. Ульянова	Факультеты МГПУ	В течение 2024 г.
3.	Гранты на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию с ЧГПУ им. И. Я. Яковлева	Факультеты МГПУ	В течение 2024 г.
4.	Гранты на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию с БГПУ им. М. Акмуллы	Факультеты МГПУ	В течение 2024 г.
V. Прочие мероприятия			
1.	Всероссийский экономический диктант для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций, студентов организаций высшего образования	Кафедра менеджмента и экономики образования	9 октября 2024 г.
2.	Выставка-конкурс творческих работ «Конструирование в школе»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	10 октября 2024 г.

3.	Региональный конкурс творческих работ «Осенняя сказка»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	14 октября - 24 ноября 2024 г.
4.	Республиканский конкурс научно-методических проектов студентов и учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе»	Кафедра родного языка и литературы	25-31 октября 2024 г.
5.	Республиканский научно-практический психологический марафон «Практики развития личностного потенциала педагога»	Факультет психологии и дефектологии	1 ноября 2024 г.
6.	Всероссийский конкурс перевода для школьников «Юный переводчик»	Кафедра лингвистики и перевода	1-20 ноября 2024 г.
7.	Всероссийский конкурс авторских учебно-методических разработок «Учим по-новому»	Кафедра педагогики	4-30 ноября 2024 г.
8.	Республиканский творческий конкурс художественного чтения на языках народов Республики Мордовия (мокшанский, эрзянский, татарский) «Пою Мордовию мою!»	Кафедра родного языка и литературы	15-22 ноября 2024 г.
9.	Дискуссия «Допинг и ФэйрПлэй в спорте»	Кафедра спортивных дисциплин и туризма	21 ноября 2024 г.
10.	Всероссийский научно-практический интенсив «Практики наставничества в семейной и образовательной среде»	Кафедра психологии	21 ноября 2024 г.
11.	Форсайт сессия «Сквозь время и пространство»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	3 декабря 2024 г.
12.	VIII Всероссийский с международным участием этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, обучающихся, дошкольников организаций дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования «Панжема (Открытие) - 2025»	Кафедра художественного и музыкального образования	18-25 апреля 2025 года

2.3.5 Организация студенческих научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Ответственная организация	Сроки проведения
---	--------------------------------	---------------------------	------------------

1	2	3	4
I. Научно-практические мероприятия (конференции, семинары, круглые столы)			
Всероссийские			
1.	III Всероссийская молодежная научная конференция «Актуальные проблемы биологии, химии, географии и технологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения Кафедра химии, технологии и методик обучения	20 ноября 2024 г.
2.	XI Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современные гуманитарные технологии в образовании: субъектность, творчество, духовность»	Кафедра психологии	7 ноября 2024 г.
3.	II Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Я- педагог здоровья!»	Кафедра дошкольного и начального образования	14 ноября 2024 г.
4.	XII Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	Кафедра дошкольного и начального образования	29 ноября 2024 г.
5.	VII Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	20 ноября 2024 г.
Региональные			
1.	Семинар «Методология научного исследования в области теории и методики обучения биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	24 сентября 2024 г.
2.	Практико-ориентированный семинар для студентов «Технологии обучения и воспитания в процессе занятий легкой атлетикой»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	3 октября 2024 г.
3.	Семинар «Шаг в науку: от замысла к исследованию»	Кафедра физического	15 октября 2024 г.

		воспитания и здоровьесберегаю щих технологий	
4.	Круглый стол «Значение научной деятельности при обучении в вузе»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельнос ти	8 ноября 2024 г.
5.	Круглый стол «Физическая культура и спорт как средство гармоничного воспитания студенческой молодежи»	Кафедра физического воспитания и здоровьесберегаю -щих технологий	14 ноября 2024 г.
6.	Круглый стол в рамках VII Открытого республиканского конкурса «Музыкальный сюрприз» для студентов, обучающихся учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования, не являющихся лауреатами и дипломантами конкурсов, фестивалей, олимпиад	Кафедра художественного и музыкального образования	15-18 ноября 2024 г.
7.	Семинар «Основные направления научных исследований в физической культуре и спорте»	Кафедра физического воспитания и здоровьесберегаю щих технологий	27 ноября 2024 г.
8.	Внутривузовский научно-практический семинар «Современные технологии и методики обучения иностранному языку по дисциплине «Практика устной и письменной речи», раздел «Семейные ценности в России и за рубежом»	Кафедра иностраннных языков и методик обучения	3 декабря 2024 г.
9.	Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему педагогу»	Кафедра психологии	6 декабря 2024 г.
10.	Студенческий научно-практический семинар «Эффективные практики современной дефектологии: актуальное состояние и тенденции развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	12 декабря 2024 г.
11.	Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	Кафедра специальной и прикладной психологии	19 декабря 2024 г.
II. Конкурсы научно-исследовательских работ			

Всероссийские			
1.	Конкурс творческих и проектных работ обучающихся общеобразовательных, средних профессиональных и высших образовательных организаций «Вспоминая учителя»	Кафедра педагогики	16 сентября – 15 октября 2024 г.
2.	Конкурс научно-исследовательских работ студентов в области физической культуры и спорта, приуроченный к III Всероссийской научно-практической конференции «Профессионально-ориентированная подготовка тренера-преподавателя в вузе: проблемы, тенденции, перспективы»	Кафедра физического воспитания и здоровьесберегающих технологий	1-30 октября 2024 г.
3.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских проектов «От идеи – к инновации»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	1 октября – 31 октября 2024 г.
4.	Всероссийский конкурс образовательных проектов и научно-исследовательских работ студентов и школьников в области конституционного права «Наша Конституция – наш закон»	Кафедра права и философии	14 октября – 18 ноября 2024 г.
5.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих проектов «Все начинается с семьи»	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	16 октября 2024 г.
6.	Всероссийский конкурс с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Музыкальная культура. Наука. Образование»	Кафедра художественного и музыкального образования	31 октября – 30 ноября 2024 г.
7.	Всероссийский конкурс студенческих научных работ	Кафедра специальной и прикладной психологии	1-22 ноября 2024 г.
8.	II Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых «Природа и человек»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	5-15 ноября 2024 г.
9.	Всероссийский конкурс ученических и студенческих научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	18 ноября-15 декабря 2024 г.

10.	Всероссийский конкурс образовательных проектов и научно-исследовательских работ «Молодёжь и Выборы»	Кафедра права и философии	18 ноября - 25 декабря 2024 г.
11.	Всероссийский студенческий конкурс научно-исследовательских проектов в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный году Семьи «Мы и есть наука»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	20 ноября 2024 г.
12.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов в области физической культуры и спорта	Кафедра спортивных дисциплин и туризма	4 декабря 2024 г.
Межвузовские, региональные, городские			
1.	VI Открытый республиканский конкурс «Музыкальный сюрприз» для студентов, обучающихся учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования, не являющихся лауреатами и дипломантами конкурсов, фестивалей, олимпиад	Кафедра художественного и музыкального образования	15-18 ноября 2024 г.
2.	Республиканский краеведческий конкурс учебных, научно-исследовательских и творческих работ «Лисьмапря»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	25 октября-1 декабря 2024 г.
III. Прочие конкурсы			
1.	Внутривузовский конкурс проектных и творческих работ «Талант педагога-II»	Факультет среднего профессионального образования	23 сентября - 7 октября 2024 г.
2.	Конкурс научных презентаций «Моя будущая профессия»	Кафедра психологии	20 ноября 2024 г.
3.	Всероссийский конкурс студенческих и школьных проектов МГПУ имени М.Е. Евсевьева, факультет физической культуры «Моя профессия – педагог по физической культуре и спорту»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	20 ноября - 20 декабря 2024 г.
I. Научно-популярные и научно-просветительские мероприятия			
1.	Мастер-класс «Генетика – наука спортивных достижений»	Кафедра спортивных	10 октября 2024 г.

		дисциплин и туризма	
2.	Открытый диалог «Шаг в науку, посвященный Десятилетию науки и технологий»	Кафедра спортивных дисциплин и туризма	16 октября 2024 г.
3.	Конкурс научных презентаций студентов и магистрантов «Моя будущая профессия тренера и педагога физической культуры и спорта»	Кафедра спортивных дисциплин и туризма	15 ноября 2024 г.
4.	Мастер-класс для студентов «Оценка уровня здоровья человека с использованием технологий Научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни МГПУ»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	18-22 ноября 2024 г.
5.	Цикл научных мероприятий «Неделя Биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	18-23 ноября 2024 г.
6.	Цикл научных мероприятий (олимпиады, семинары, круглый стол) «Неделя географии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	25-29 ноября 2024 г.

2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственные
	Утверждение персонального состава РИС университета и плана работы на 2024/2025 уч. год	сентябрь 2024 г.	Шукшина Т. И.
1.	Об изменении показателей эффективности деятельности вузов в части публикаций результатов НИР		Шукшина Т. И. Буянова И. Б.
	Организация рецензирования представленных к изданию рукописей	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	в течение 2024-2025 уч.г.	Рецензенты, члены РИС

	Механизмы повышения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза	октябрь 2024 г.	Водясова Л. П.
	Об участии в конкурсах издательских проектов РНФ и др.		Жуина Д. В.
2.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Электронные ресурсы и услуги библиотеки университета в системе образовательной и научной деятельности	ноябрь 2024 г.	Аржанова И. В.
3.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	декабрь 2024 г.	Рецензенты, члены РИС
	Отбор лучших научных изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы	январь 2025 г.	Шукшина Т. И.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности университета	февраль 2025 г.	Шукшина Т. И.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Консультационная и методическая работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов	март 2025 г.	Водясова Л. П.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	О подготовке авторских текстовых оригиналов, публикуемых в сборниках научных трудов университета	апрель 2025 г.	Якунчев М. А.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты
	Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов университета	май 2025 г.	Аржанова И. В.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2024/2025 учебном году	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И.
	Формирование плана работы РИС		Шукшина Т. И.

	университета на 2024/2025 уч. г.		
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС

2.3.7 Деятельность научно-методических журналов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2024-2025 уч. г.	Редакционный совет Водясова Л. П. Буянова И. Б.
2.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2024-2025 уч. г.	Редакционный совет Зейналов Г. Г.
3.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Образование: путь в профессию»	в течение 2024-2025 уч. г.	Редакционный совет Бирюкова О. И.
4.	Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2024-2025 уч. г.	Буянова И. Б.
5.	Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании», «Образование: путь в профессию». Работа с Почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте университета (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений)	в течение 2024-2025 уч. г.	Шукшина Т. И. Водясова Л. П. Зейналов Г. Г. Бирюкова О. И. Буянова И. Б.
6.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
7.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в	сентябрь 2024 г.	Редакционный совет

	образовании»		Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г.
8.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	сентябрь 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И.
9.	Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь, декабрь 2024 г.; март, июнь 2025 г.	Буянова И. Б.
10.	Рассылка научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь, декабрь 2024 г.; март, июнь 2025 г.	Буянова И. Б. Зейналов Г. Г.
11.	Рассылка научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»»	сентябрь, декабрь 2024 г.; март, июнь 2025 г.	Приходченко Т. Н.
12.	Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании», «Образование: путь в профессию»	ноябрь 2024 г., май 2025 г.	Буянова И. Б.
13.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	декабрь 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
14.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	декабрь 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
15.	Выпуск 4-го номера научно-	декабрь	Редакционный

	методического журнала «Образование: путь в профессию»	2024 г.	совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
16.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	март 2025 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
17.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2025	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
18.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	март 2025	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
19.	Оформление документов на пролонгацию договора с Почтой России	февраль 2024, июнь 2025 г.	Буянова И. Б.
20.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	июнь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
21.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2025 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г.

			Буянова И. Б.
22.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	март 2025 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.

2.4 Инновационная деятельность

2.4.1 Деятельность базовых кафедр МГПУ

1.	Кафедра инновационных методик обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Кизрина Н. Г.
2.	Кафедра обществоведческого и правового образования (МОУ «Гимназия №23»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Шулугина Г. А.
3.	Кафедра исторического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Грачева Е. З.
4.	Кафедра русского языка и литературы (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Морозова Е. Н.
5.	Кафедра родного языка и национальной культуры (МОУ «Лицей № 26»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Савостькина М. И.
6.	Кафедра естественнонаучного образования (МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Семенова Н. Г.
7.	Кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с	в течение 2024-2025 уч.г.	Афонина Е. Е.

	углубленным изучением отдельных предметов № 24»)		
8.	Кафедра педагогических технологий (МОУ «СОШ № 22»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Грязнова Т. М.
9.	Кафедра физического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Абушкин Х. Х.
10.	Кафедра математического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Кочетова И. В.
11.	Кафедра инновационных практик дошкольного образования (МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Кондрашова Н. В.
12.	Кафедра специального и инклюзивного образования (ГОУ «Саранская общеобразовательная школа для детей с ОВЗ»)	в течение 2024-2025 уч.г.	Иневаткина С. Е.

2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

№ п/п	Темы и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО, с участием РНЦ и НЦ РАО	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
2.	Организация и проведение научных мероприятий (международных/всероссийских, региональных научно-практических конференции,	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО,

	семинаров, форумов и пр.)		Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
3.	Осуществление консультационной поддержки со стороны отделений Российской академии образования в области проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе; Научные руководители
4.	Разработка совместного плана МордНЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
5.	Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе; Научные руководители
6.	Реализация результатов научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
7.	Реализация деятельности межвузовской научно-исследовательской лаборатории «Развитие профессиональной карьеры обучающихся», функционирующей на базе МордНЦ РАО	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
8.	Участие аспирантов,	в течение	Шукшина Т. И., д-р пед. наук,

	докторантов Университетов и отделений Российской академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПУ	2024-2025 уч.г.	профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
9.	Публикация статей в научном журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
10.	Публикация статей в научном журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
11.	Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав.кафедрами Научные руководители

12.	Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав. кафедрами
13.	Публикация монографий	в течение 2024-2025 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Жуина Д. В., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав. кафедрами

2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
В течение года			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
2.	Координация деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», реализация мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
3.	Координация деятельности педагогических отрядов МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
4.	Координация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместитель декана факультета среднего профессионального образования
5.	Координация деятельности Медиацентра: – фото- и видеосъемка мероприятий; – информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте университета, в социальных сетях (создание и администрирование групп); – разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции и др.	в течение года	Директор Медиацентра
6.	Организация деятельности Центра карьеры – создание новой (2025 года выпуска) и обновление прежних электронных баз трудоустройства выпускников 2020-2024 гг.; – мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2024 г. (ежемесячно); – содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы; – мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); – формирование и пополнение банка вакансий, имеющих в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); – сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, специалист Центра карьеры, деканы факультетов

	в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.) в том числе в дистанционном формате.		
7.	Организация деятельности Центра компетенций МГПУ имени М. Е. Евсевьева – проведение презентации Центра компетенций и проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» для студентов первого курса; – мониторинг контингента студентов, принявших участие в диагностике; – формирование базы контингента студентов, прошедших диагностику на выявление уровня сформированности компетенций; – формирование паспорта компетенций для студентов выпускных курсов, прошедших диагностику.	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Центра компетенций
8.	Реализация профориентационных проектов в образовательных организациях г.о. Саранск, муниципальных районов РМ и регионов ПФО: – проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; – проведение цикла мероприятий по презентации МГПУ в муниципальных районах РМ и регионах ПФО;	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, совет по профориентации

	– организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ; – проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников; – проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в образовательных организациях районов РМ и регионов РФ; – проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г. о. Саранск и районов РМ; – проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации; – реализация информационных проектов в СМИ; – организация сетевого взаимодействия университета с образовательными учреждениями РФ; – проведение совместных мероприятий со школьниками на базе университета и образовательных организаций.		
9.	Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы и заместители деканов факультетов по

			воспитательной работе
10.	Организация работы органов студенческого самоуправления	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике; начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
11.	Проведение заседаний студенческого совета университета и старостатов факультетов	каждую первую и третью среду месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, зам. деканы факультетов студенческий совет, профком
12.	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности: обновление нормативно-правовой базы подразделения, списочного состава сотрудников отряда, их аттестация, составление графиков работы и др. (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, руководитель СОПН МГПУ
13.	Организация деятельности пожарно-спасательного отряда МГПУ	в течение года	Руководитель пожарно-спасательного отряда МГПУ
14.	Организация деятельности студенческого театра МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель студенческого театра МГПУ

15.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческое антинаркотическое движение, заместители деканов по воспитательной работе
16.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
17.	Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
18.	Организация семинаров, встреч по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп: – организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время; – содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов;	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности

	– формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции; – оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении студентов.		
19.	Организация работы со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: – разработка системы взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студсовета по организации контроля и сопровождения студентов-сирот; – контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.); – индивидуальная работа и консультирование; – информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах; – разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза; – предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа.	в течение года	Начальник отдела социальной работы, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком
20.	Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и

	интеграцию в общество иностранных студентов: – оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников; – контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; – вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность; – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде.		молодежной политике Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком, студенческий совет
21.	Организация и контроль деятельности студенческого спортивного клуба: – организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях; – организация и координация деятельности спортивных секций; – организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников университета; – мониторинг удовлетворенности студентов и сотрудников университета услугами, предоставляемыми спортивным клубом (по отдельному плану); – реализация проекта «Карта здоровья».	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком, студенческий совет
22.	Организация и проведение Цикла внеурочных занятий	еженедельно	Директор Департамента по

	<i>«Разговоры о важном»</i>		воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
23.	Проведение «Часа куратора» в академических группах (по заданной тематике)	ежемесячно	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
24.	Организация и контроль деятельности студий и творческих объединений	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе
25.	Организация работы поискового отряда «Сурский рубеж» и «Искра»	в течение года	Руководители поисковых отрядов
26.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Совета, члены Совета
27.	Организация работы органов студенческого самоуправления	в течение года	Начальник управления

	по контролю выполнения обучающимися единых педагогических требований		воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
28.	Посещение театров, концертных залов, музеев, спортивных мероприятий и т. д.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, профком
29.	Организация мероприятий, посвященных празднованию года семьи	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
30.	Организация работы региональной площадки Всероссийского общества «Знание» (по отдельному плану)	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
31.	Реализация	в течение года	Декан факультета

	профориентационного проекта «Учусь в МГПУ – живу и работаю в Мордовии»		среднего профессионального образования, заместитель декана по воспитательной работе
Август 2024			
32.	Содействие трудоустройству выпускников и студентов старших курсов на вакантные ставки в образовательных организациях региона	август 2024	Специалист Центра карьеры, деканы факультетов
33.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	19-22 августа 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет
Сентябрь 2024			
34.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний: праздничные линейки, кураторские часы, ознакомление с Уставом университета, Едиными педагогическими требованиями первокурсниками.	2 сентября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, студенческий совет, кураторы академических групп
35.	Организация и проведение Недели безопасности на территории студенческого городка МГПУ	2–7 сентября 2024	Начальник управления по безопасности, Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель СОПН МГПУ
36.	Организация и проведение кураторских часов,	2–12 сентября 2024	Начальник управления

	направленных на популяризацию профессии педагога		воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп, родительский комитет
37.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты 2 сезон среди физических лиц	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы, студенческий совет
38.	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны: «Мы помним»	2 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
39.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир без терроризма!» Кураторские часы и просмотр документального фильма «Беслан. Жизнь за ангелов»	3–4 сентября 2024	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
40.	Арт-фэш моб «Мы мир создаем против террора»	6 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
41.	Молодежная акция «Сердце Беслана»	3 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
42.	Акция «Свеча памяти»	3 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
43.	Онлайн-акция «НЕТ терроризму»	3–6 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
44.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	сентябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы

			академических групп
45.	Реализация адаптационного курса для первокурсников «Знакомься студент!». Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию первокурсников	9–30 сентября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
46.	Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе студенческий совет
47.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп)	4–16 сентября 2024	Деканы факультетов, студенческий совет
48.	Организация деятельности студенческого совета МГПУ: разработка и внесение изменений в Положение о студенческом совете МГПУ, план работы студсовета на 2024-2025 уч. г., обновление состава студсовета и др.	сентябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
49.	Проведение организационного собрания со Студенческим советом обучающихся МГПУ	17 сентября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности
50.	Презентация направлений воспитательной работы университета, вовлечение студентов-первокурсников в волонтерскую, вожатскую деятельность, в органы студенческого самоуправления	до 20 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
51.	Утверждение планов работы кураторов на 2024–2025 учебный год	до 02 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
52.	Утверждение планов работы воспитателей общежитий на 2024–2025 учебный год	до 02 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе
53.	Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования	до 02 сентября 2024	Декан факультета среднего профессионального образования, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
54.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ,	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов

	направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.		
55.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движения Первых» и проведение «Дня Первых»	1-15 сентября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета среднего профессионального образования
56.	Реализация проекта «Твой первый Ход»	2-8 сентября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
57.	Посещение музея М. Е. Евсевьева студентами 1 курса (знакомство с историей и традициями педагогического университета)	сентябрь 2024	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет
58.	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе на приз паралимпийского чемпиона Е. Швецова (личное и командное первенство)	сентябрь 2024	Руководитель спортивного клуба МГПУ
59.	Акция «Стань донором!»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
60.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2024»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель спортивного клуба МГПУ
61.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству закреплённой территории	сентябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
62.	Спортивное мероприятие «Фестиваль ГТО»	сентябрь 2024	Руководитель спортивного клуба МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
63.	Вузовский учебно-методический семинар для студентов V курса национального отделения «Калейдоскоп уроков родного (мокшанского/эрзянского/татарского) языка»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной

			работе филологического факультета
64.	Конкурс «Здоровый я – здоровая страна»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, педагог- организатор факультета среднего профессионального образования
65.	Флешмоб-акция «Я ПРОТИВ НАРКОТИКОВ»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
66.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск	сентябрь – октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности; заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
67.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	сентябрь – октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»

			факультета среднего профессионального образования
68.	Мероприятие «Урок безопасности дорожного движения»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
69.	XIV Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма»	4 сентября – 15 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права, студенческий актив
70.	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
71.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Вместе против экстремизма»	12 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
72.	Межрегиональный конкурс творческих работ школьников «Осенняя сказка»	18 сентября – 14 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно- технологического факультета
73.	Проведение Часа куратора в академических группах (по заданной тематике)	сентябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
74.	Психологический образовательный интенсив «Профилактика деструктивного поведения молодежи в Интернет-среде: терроризм, зависимость, суицид»	24 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
75.	«Студенческий военно-патриотический забег», посвященный Великой Отечественной войне 1941-1945	24 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, руководитель спортивного клуба факультета среднего профессионального образования
76.	Культурно-воспитательное мероприятие «Воспитатель – это призвание», посвященное общенациональному Дню Воспитателя	до 28 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
77.	Психологический интенсив «Волонтерство – это мы»	30 сентября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Октябрь 2024			
78.	Реализация мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны: – кинолекторий «Опасные и чрезвычайные ситуации и безопасность человека»; – онлайн-викторина «Гражданская оборона: знания для себя, достижения для отечества»; – тематические экскурсии для студентов по объектам гражданской обороны (по согласованию с МЧС России по РМ)	2–4 октября 2024	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МГПУ
79.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	октябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы

			факультетов, кураторы академических групп
80.	Фестиваль первокурсников «Vivat, Евсевьевец!»	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
81.	Проведение соревнований по легкой атлетике среди первокурсников	октябрь 2024	Руководитель спортивного клуба МГПУ
82.	Тематическая беседа «Правовое положение сирот во время обучения в вузе»	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
83.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству закреплённой территории	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
84.	Организация цикла мероприятий, посвященных месячнику пожилых людей	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
85.	Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
86.	Чемпионат АССК по футболу (6х6)	4 – 15 октября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Руководитель спортивного клуба МГПУ
87.	Акция «Открытка учителю»	5 октября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
88.	Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя	5 октября 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
89.	Цикл мероприятий «Вожатый – мой друг и наставник»	октябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
90.	Республиканский фестиваль студенческого спорта	октябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Руководитель спортивного клуба МГПУ
91.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	октябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
92.	Организация и проведение встречи иностранных студентов с представителями УФМС по РМ.	октябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
93.	Проведения литературно-поэтического вечера «Поэзии чарующие строки»	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
94.	Соревнования по стрельбе	октябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов,

			руководитель спортивного клуба МГПУ
95.	Флеш-тренинг для обучающихся «Арт-профилактика против наркотиков»	21 октября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
96.	Организация и проведение игры-викторины «Сделай здоровый выбор»	октябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ»
97.	Акция «Сбор макулатуры»	20 октября – 11 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
98.	Республиканский краеведческий конкурс, учебных, научно- исследовательских и творческих проектов «Лисьмапря»	23 октября – 15 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной

			работе факультета истории и права
99.	Студенческий интенсив-тренинг «Кто он современный вожатый ...»	28 октября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Ноябрь 2024			
100.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	3 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
101.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	ноябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
102.	Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов факультетов по воспитательной работе
103.	Арт-профилактическая акция «Мы против коррупции»	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
104.	Проведение тематических кураторских часов «Создание мира без наркотиков», «Жизнь без наркотиков»	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
105.	Проведение социальной акции «Все лучшее детям»	ноябрь 2024 – май 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования, педагог-организатор, руководитель волонтерского сектора
106.	Республиканский фестиваль народного творчества «Шумбрат, Мордовия!»	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе факультета педагогического и художественного образования
107.	Реализация цикла мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
108.	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	2 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
109.	Турнир «Чемпионат АССК по теннису»	ноябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Руководитель спортивного клуба МГПУ
110.	Праздник «Диалог культур»	ноябрь 2024	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования, педагог-организатор
111.	Профилактический арт-флэшмоб «Профилактика коррупции в образовательной организации»	11 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
112.	Профилактическая беседа «Скажем коррупции нет!»	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
113.	Турнир «Чемпионат АССК по шахматам»	ноябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба

			МГПУ
114.	Профилактический интенсив «Культурная мозаика»	18 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
115.	Акция «Международный день отказа от курения»	16 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
116.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню студента	17 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
117.	Турнир «Чемпионат АССК по баскетболу»	ноябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель

			спортивного клуба МГПУ
118.	Профилактический интенсив «Толерантность – дорога к миру»	25 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
119.	Интеллектуальная игра «Парламентские дебаты»	25 ноября 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
120.	Всероссийский конкурс образовательных учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Наша Конституция – наш закон»	27 ноября – 26 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета истории и права
121.	Межрегиональный конкурс сочинений студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Край родной, навек любимый!»	ноябрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
122.	Комплекс мероприятий,	21-22 ноября	Начальник

	посвященных Дню матери	2024	управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
123.	Проведение Дня открытых дверей факультетов	ноябрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет факультетов
Декабрь 2024			
124.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
125.	Цикл внеурочных занятий <i>«Разговоры о важном»</i>	декабрь 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы

			факультетов, кураторы академических групп
126.	Проведение кураторских часов, посвященных антитеррористическим мерам по противодействию терроризму	декабрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп
127.	Благотворительная акция, посвященная Дню защиты животных «Мой четвероногий друг»	декабрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
128.	Благотворительная акция для ветеранов «С заботой о ветеранах и пожилых людях»	декабрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
129.	Акция «Стань донором!»	декабрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
130.	Благотворительная акция «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-	декабрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	интернатов		деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
131.	Презентация спектакля Студенческого театра МГПУ	декабрь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп студенческий совет, студенческий совет факультетов
132.	Образовательный интенсив по написанию проектов «Управляй проектами: методы и технологии»	20 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп студенческий совет, студенческий совет факультетов
133.	Цикл мероприятий, приуроченный к празднованию Нового года «Новый год в МГПУ»	1 – 25 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет
134.	Проведение первенства МГПУ по волейболу среди юношей и девушек университета	2–16 декабря 2024	Директор Департамента по воспитательной работе и

			молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
135.	Профилактический митап «Наш мир без вредных привычек»	6 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
136.	Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	3-7 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, заведующий кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки факультета педагогического и художественного образования
137.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:	декабрь 2024	Начальник управления по безопасности, начальник

	– круглый стол на тему: «Предупреждение коррупционных правонарушений в МГПУ»; – лекция-презентация «Борьба с коррупцией: мировой опыт»; – встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов по противодействию коррупционной деятельности в вузе в дистанционном формате		управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
138.	Всероссийский молодежный форум «Мир без экстремизма»	6 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
139.	Образовательный интенсив «Терроризм – угроза обществу»	11 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета физической культуры
140.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
141.	Информационно-обучающий семинар «Профилактика ВИЧ-инфекции в молодежной среде»	13 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
142.	Республиканский профилактический интенсив «Здоровое поколение – будущее России!»	18 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
143.	Всероссийский научно-методический семинар по актуальным проблемам преподавания русского языка как неродного / иностранного	20 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра русского языка и методики преподавания русского языка
144.	Антинаркотический информ-дайджест «Безопасность внутри нас»	23 декабря 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Январь 2025			
145.	Организация отдыха студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без	январь 2025	Начальник управления воспитательной и

	попечения родителей, в каникулярный период		социокультурной деятельности, профком
146.	Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	январь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
147.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	январь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
148.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента («Татьянин День»)	январь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
149.	Урок мужества «Эта искра прожгла сталь: Операция «Искра» и прорыв блокады Ленинграда»	январь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
150.	Психологическая студия «Мы за безопасное детство»	17 января 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
151.	Профилактический митап «Мир без террора»	27 января 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
152.	Просветительская акция «Будь здоров!»	30 января 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права, кураторы групп
Февраль 2025			
153.	Конкурс стихов на родном языке в рамках Международного дня родного языка «Мой язык – мой народ»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
154.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	февраль 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
155.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты среди вузов	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы, студенческий совет
156.	Всероссийский конкурс литературного творчества	февраль 2025	Начальник управления

	«Золотое перо»		воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета, кафедра литературы и методики обучения литературе
157.	Всероссийский студенческий конкурс образовательных проектов «Электронная среда – средство доступности для образования лиц с ОВЗ»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии
158.	Республиканская акция «Снежный десант»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
159.	Образовательный интенсив по написанию проектов «Технологии разработки проектов»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
160.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2025»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
161.	Спартакиада среди студентов «Евсевьевские игры»	1 – 10 февраля 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
162.	Республиканский конкурс творческих работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Родной язык моей семьи», посвященный Международному дню родного языка	1-17 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра родного языка и литературы
163.	Урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград»	2 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов

164.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ студентов и школьников «Свобода – мое право и ответственность»	3 февраля – 31 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
165.	Образовательный интенсив «Терроризм без границ»	7 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
166.	Всероссийские соревнования «Лыжня России-2025»	10 февраля 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
167.	Соревнования по лыжным гонкам среди студентов	февраль 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
168.	Конкурс бойцов педагогических отрядов «Золотой галстук»	февраль – апрель 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
169.	Профилактический митап «Сила выбора»	14 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
170.	Республиканский конкурс «Танцуют Все!»	17 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
171.	Акция «Фото в бойцовке»	17 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
172.	Образовательный интенсив «Добровольческие практики и	20 февраля 2025	Начальник управления

	инициативы в образовании»		воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
173.	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	19-22 февраля 2025	Заместители деканов по воспитательной работе факультетов
174.	Акция «Патриотический десант»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
175.	Фестиваль Вожатый-мой друг и наставник	12-21 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
176.	Профилактический эко-арт-терапевтический тренинг «Цветная гармония»	28 февраля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
177.	XII Всероссийская научно-практическая конференция «Межкультурный диалог народов России»	февраль 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
Март 2025			
178.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны (видеолекторий с элементами практической работы, тренинговое занятие, урок-практикум) «Последствия чрезвычайных ситуаций»	1 марта 2025	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
179.	Цикл мероприятий, посвященных истории и современности российско-украинских отношений «Уроки истории (Российско-украинские отношения)»	1-15 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп
180.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	март 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов,

			зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
181.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	4–7 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
182.	Мероприятие «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск	март 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
183.	Тематический кураторский час «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму»	март 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
184.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2025»	март 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
185.	Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ	март 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, специалист центра карьеры
186.	Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд	3–4 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ
187.	Первенство МГПУ по волейболу среди женских команд	16 – 20 марта 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
188.	Конкурс социально-значимых студенческих научных проектов «Моя инициатива в	март – апрель 2025	начальник управления воспитательной и

	образовании»		социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
189.	Чемпионат МГПУ по легкой атлетике	1 марта 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
190.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны «Последствия чрезвычайных ситуаций»	1 марта 2025	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
191.	Межрегиональный конкурс юных поэтов на родном (мокшанском, эрзянском, татарском) языке «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии	3 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе, кафедра родного языка и литературы
192.	Творческий конкурс «Мисс – ФМ»	6 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе физико-математического факультета
193.	Творческий конкурс «Мисс и Мистер ЕТФ»	5 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета
194.	Республиканский профилактический интенсив «Психологическая безопасность молодежи в Интернет-среде и медиaprостранстве»	13 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
195.	Всероссийский митинг-концерт «Крымская весна»	18 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе

196.	Патриотический интенсив «Мы вместе!»	20 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
197.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Личность в истории»	17 марта – 15 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета истории и права
198.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Мир без коррупции»	17 марта – 23 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
199.	Антинаркотическая квест-игра «Я выбираю жизнь»	27 марта 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Апрель 2025			
200.	Акция «Чистый город»	апрель 2025	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
201.	Цикл внеурочных занятий <i>«Разговоры о важном»</i>	апрель 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
202.	Образовательный интенсив «Профилактика ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, употребления психотропных и психоактивных веществ»	апрель 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
203.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и методических работ, посвященный Дню славянской письменности и культуры «Великое русское слово»	апрель 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра русского языка и методики преподавания русского языка
204.	Всероссийский этноконкурс исследовательских, проектных	апрель 2025	Начальник управления

	и творческих работ студентов, магистрантов, учащихся, дошкольников учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования «Панжема – 2025»		воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра художественного и музыкального образования
205.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2025»	апрель 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, профком
206.	Тематические кураторские часы «Противодействие коррупции»	апрель 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета истории и права
207.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в	апрель 2025	Начальник управления

	подростковой среде»		воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета среднего профессионального образования
208.	Международная акция «Георгиевская лента»	с 15 апреля – май 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
209.	Первенство МГПУ по плаванию	апрель 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ

210.	Профилактический интенсив «Вместе против коррупции!»	4 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
211.	Профилактический практикум «Психолого-педагогические технологии в деятельности вожатого»	10 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
212.	Форсайт-сессия «Чек-лист вожатого»	15 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
213.	Профилактический нетворкинг «Искусство общения»	17 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
214.	Открытое лично-командное Первенство МГПУ по армспорту, посвященное памяти студентов, погибших в горячих точках при исполнении	17 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

	служебных обязанностей		заместитель декана по воспитательной работе, кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности
215.	Психологический коучинг «Тайм-менеджмент для студентов: искусство управления временем»	23 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
216.	Патриотическая викторина «Отчизны великие сыны!»	26 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
217.	Акция «Чистые леса в РМ»	26 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
218.	Патриотический образовариум «Были вместе-детство и война...»	30 апреля 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной

			работе факультета психологии и дефектологии.
219.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты 1 сезон среди физических лиц	Апрель 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы, студенческий совет
Май 2025			
220.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику 1 Мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне	1–9 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком, студенческий совет
221.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	май 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
222.	Акции в рамках празднования Дня Победы: «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», «Окна Победы», «Бессмертный	1 – 9 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	полк», «Письма Победы», «Стена Памяти», «Не смолкнет Слава тех лет» и др.		деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
223.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск	май 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
224.	Всероссийский конкурс интерактивных обучающих средств по русскому языку «Интерактивный образовательный контент современного урока русского языка»	май 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра русского языка и методики преподавания русского языка
225.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций «Родной язык и литература в контексте культуры XXI века»	май 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра родного языка и литературы
226.	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	6 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан

			и заместитель декана по воспитательной работе факультета физической культуры
227.	Информационный тренинг «Знание-ответственность-здоровье»	6 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
228.	Патриотический интенсив «Память поколений»	8 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
229.	Конкурс рисунков «Скажем «нет!» экстремизму», «Нет терроризму»»	13 мая – 16 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета физической культуры
230.	Патриотический нетворкинг «Героизм без национальных границ!»	15 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета

			психологии и дефектологии
231.	Антинаркотическая акция «НЕТ-наркотикам»	20 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
232.	Профилактический практикум «Мое здоровье в моих руках»	22 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
233.	Отчетный концерт-выставка кафедры художественного и музыкального образования	24 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра художественного и музыкального образования
234.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	28 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
235.	Информационный интерактивный час «Урок во имя жизни»	29 мая 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
236.	Интерактивная лекция «Правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотиков и наркомании»	29 мая 2025	Заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
237.	Интерактивная игра «Умей сказать нет»	31 мая 2025	Заместитель декана по воспитательной работе факультета иностранных языков
238.	Организация и проведение последнего звонка для студентов выпускного курса	май 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
239.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024-2025 г. Организация работы по трудоустройству выпускников 2025 г., временной занятости студентов в каникулярный период	май 2025	Центр карьеры выпускников, деканы факультетов
Июнь 2025			
240.	Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей	1 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
241.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты: Микрогранты	июнь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы, студенческий совет
242.	Молодежный форум «Мир без коррупции»	июнь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
243.	Комплекс мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби	22 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
244.	Международная акция «Свеча памяти»	22 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, ВОД «Волонтеры победы»
245.	Международная акция «Огненные картины войны»	22 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий

			совет, ВОД «Волонтеры победы»
246.	Беседа «Вместе против коррупции»	3 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
247.	Экологический фестиваль «Мы вместе»	3 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
248.	Профилактический интенсив «Я выбираю жизнь. Скажи наркотикам нет!»	5 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
249.	Антинаркотическая образовательная тренинг-сессия «Мы и наше будущее»	10 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
250.	VI Республиканский конкурс творческих проектов школьников «Вторая жизнь вещам»	10 июня – 30 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
251.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России «Моя Россия»	12 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
252.	Республиканский образовательный интенсив «Психология безопасного детства»	18 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
253.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
254.	Организация торжественного мероприятия «Выпускной – 2025»	июнь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
255.	Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2024/2025 учебный	июнь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

	год		заместители деканов по воспитательной работе
256.	Подготовка отчета по воспитательной работе университета, составление плана работы на 2024–2025 учебный год	до 30 июня 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
257.	Организация участия студентов в Форумной компании 2025 г.	в течение месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет

2.7 Деятельность структурных подразделений университета

2.7.1 Деятельность организационно-правового управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Работа по подбору персонала			
18.	Подготовка и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	В соответствии с графиком избрания	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
19.	Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов	В соответствии с графиком выборов	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
20.	Предоставление сведений центру занятости населения: – сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) – сведения о вакантных местах в	Ежемесячно Ежемесячно	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.

	счет выполнения квоты (форма №2) – сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) – сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	Ежемесячно Ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	
21.	Подготовка списка ППС, у которых истекают сроки трудового договора истекают в 2023-2024 учебном году	До 1 апреля 2025	Сонина Н. С.
Оформление приема, перевода, увольнения работников			
22.	Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников	В течение года	Сонина Н. С.
23.	Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет»	В течение года	Сонина Н. С.
24.	Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	В течение года	Сонина Н. С.
25.	Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров	В течение года	Сонина Н. С.
Работа с личными делами работников			
26.	Учет личного состава работников, ведение личных дел	В течение года	Сонина Н. С.
27.	Проверка ведения личных дел работников	В течение года	Сонина Н. С.
28.	Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче в архив	Январь 2025	Сонина Н. С.
Работа с личными карточками (форма № Т-2)			
29.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Сонина Н. С.
30.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места	В течение года	Сонина Н. С.

	жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений)		
31.	Ведение учета отпусков - ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)	В течение года	Сонина Н. С.
Трудовые книжки			
32.	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	В течение года	Сонина Н. С.
33.	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	В течение года	Сонина Н. С.
Оформление отпусков			
34.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2024 год	До 15 декабря 2024	Сонина Н. С.
35.	Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям	В течение года	Сонина Н. С.
Ведение списков работников			
36.	Составление списка работников университета	До 1 октября 2024	Сонина Н. С.
37.	Составление списка принятых сотрудников	Ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
38.	Составление списка уволенных сотрудников	Ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
39.	Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды	В течение года	Сонина Н. С.
40.	Составление списков молодых специалистов	На 01.10.2024	Сонина Н. С.

		На 30.06.2025	
41.	Составление списка юбиляров	На 01.01.2025	Сонина Н. С.
42.	Актуализация списка юбиляров	На 01.09.2024	Сонина Н. С.
43.	Составление списка работников университета, уходящих на пенсию в 2023-2024 годах	До 1 января 2025	Сонина Н. С.
Работа со студентами			
44.	Прием личных дел от приемной комиссии студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в 2023 году	Август-октябрь 2024	Специалист по кадрам
45.	Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.)	В течение года	Специалист по кадрам
46.	Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников	В течение года	Специалист по кадрам
47.	Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм обучения к сдаче в архив	Сентябрь 2024	Специалист по кадрам
48.	Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами	В течение года	Специалист по кадрам
49.	Сдача личных дел студентов, окончивших университет, в архив	Февраль 2025	Специалист по кадрам
50.	Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2023 год выпуска	Сентябрь 2024	Специалист по кадрам
Работа с иностранными студентами			
51.	Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников	Август - сентябрь 2024	Специалист по кадрам
52.	Оформление документов на продление визы иностранным студентам	В течение года	Специалист по кадрам
53.	Оформление приглашений на	В течение	Специалист по

	обучение иностранным гражданам	года	кадрам
54.	Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов	Февраль 2025 июнь 2025	Специалист по кадрам
55.	Ведение личных дел иностранных студентов	В течение года	Специалист по кадрам
56.	Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам	В течение года	Специалист по кадрам
57.	Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций	В течение года	Специалист по кадрам
58.	Ведение журнала учета виз иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
59.	Ведение журнала учета приглашений иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
60.	Ведение журнала об отчисленных иностранных студентах	В течение года	Специалист по кадрам
Подготовка штатного расписания			
61.	Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	Май - июнь 2025	Альмяшева И. С.
62.	Подготовка и утверждение штатного расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Май - июнь 2025	Альмяшева И. С.
63.	Подготовка и утверждение штатного расписания учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2024 год	Январь 2025	Альмяшева И. С.
64.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	В течение года	Специалист по кадрам
Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу			
65.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1)	Сентябрь 2024	Сонина Н. С.
66.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2)	Март 2025	Сонина Н. С.
67.	Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М	Ежемесячно до 15 числа	Сонина Н. С.
68.	Подготовка статистического отчета по	Ежекварталь	Сонина Н. С.

	форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	но до 8 числа, следующего за отчетным периодом	
Подготовка наградных материалов			
69.	Участие в подготовке материалов для представления персонала на поощрение и награждение	В течение года	Сонина Н. С.
Другие вопросы кадрового делопроизводства			
70.	Прием и проверка табелей учета рабочего времени	В течение года	Специалист по кадрам
71.	Прием и оформление листков временной нетрудоспособности	В течение года	Специалист по кадрам
72.	Отбор документов на выделение к уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел	Февраль 2025	Сонина Н. С.
Организация работы юридического отдела			
73.	Оформление договоров (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	В течение года	Начальник юридического отдела
74.	Ведение реестра договоров и осуществление контроля за их исполнением	В течение года	Начальник юридического отдела
75.	Разработка и согласование проектов приказов по основной деятельности учреждения	В течение года	Начальник юридического отдела
76.	Участие в разработке условий коллективного договора, положения об оплате труда работников учреждения	В течение года	Начальник юридического отдела
77.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов учреждения	В течение года	Начальник юридического отдела

2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Сентябрь 2024 года			
План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.09.24	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.09.24	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года	25.09.24	Приклонская Е. Д.
5	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль – аванс по земельному налогу; – аванс по транспортному налогу; – аванс по налогу на имущество	27.09.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь	29.09.24	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
8	Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений	до 25.09.24	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и предоставление уведомления по НДС/ФЛ в УФНС по РМ	03.09.24	Иванкова О. В.
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.09.24	Неяскина А. В.
4	Перечисление НДС/ФЛ	05.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
5	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.09.24	Неяскина А. В.

6	Мониторинг образовательного кредитования	16.09.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину августа	04.09.24	Неяскина А. В. Елаева А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А. Гарина О. А.
9	Подготовка и отправка сведений в ПАО «Сбербанк» на студентов 1 курса очной формы обучения для получения зарплатных карт	до 10.09.24	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
10	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.09.24	Неяскина А.В. Иванкова О.В. Ахантьева Е.А.
11	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
12	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину сентября	19.09.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за сентябрь 2024	25.09.24	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.09.24	Иванкова О. В..
15	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.09.24	Иванкова О. В.
16	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.09.24	Иванкова О. В.
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
18	Перечисление НДФЛ	30.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
19	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев:	27.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

	– налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль		Гурьянова Н. В. Бузлаева А. Н.
20	Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь	29.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
21	Подготовка и согласование проекта плана на октябрь	29.09.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

Октябрь 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.10.24	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	19.10.24	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ	20.10.24	Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9 месяцев	до 10.10.24	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка информации о кредиторской задолженности за 3 квартал	15.10.24	Приклонская Е. Д.
6	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог;	с 25.10.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь	29.10.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
8	Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев, закрытие задолженностей	до 23.10.24	Приклонская Е. Д. Аброськина

			С. А.
9	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
Внутренний финансовый контроль			
10	Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	03.10.24	Иванкова О. В.
2	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину сентября	04.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.10.24	Неяскина А. В.
4	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8	05.10.24	Неяскина А. В., Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
5	Перечисление НДФЛ	07.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Подготовка и представление квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев	до 10.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В.
7	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Мониторинг образовательного кредитования	16.10.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
9	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину октября	19.10.24	Иванкова О. В.. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
10	Подготовка и предоставление	25.10.24	Иванкова О. В.

	уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ		
11	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.10.24	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за октябрь	25.10.24	Иванкова О. В..
13	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.10.24	Иванкова О. В..
14	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.10.24	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
15	Подготовка и представление отчета в СФР за 9 месяцев	25.10.24	Иванкова О. В..
16	Подготовка и представление отчета ЕФС-1 за 9 месяцев 2024г.	25.10.24	Иванкова О. В..
17	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
18	Подготовка, деклараций и расчетов за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – страховые взносы	25.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А..
19	Представление отчета 6-НДФЛ,РСВ в ФНС за 3 квартал	25.10.24	Иванкова О. В..
20	Перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог;	28.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А..
21	Перечисление страховых взносов 30%	28.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
22	Перечисление НДФЛ	28.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А

23	Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей	30.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
24	Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь	30.10.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
25	Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь	30.10.24	Неяскина А. В.

Ноябрь 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.11.24	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	06.11.24	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь	27.11.24	Приклонская Е. Д.
4	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
5	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину октября	04.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	05.11.24	Иванкова О. В.

3	Перечисление НДФЛ	05.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8	05.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
5	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.11.24	Неяскина А. В.
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.11.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.11.24	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
9	Перечисление заработной платы за первую половину ноября	19.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
10	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
11	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.11.24	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.11.24	Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за ноябрь	25.11.24	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.11.24	Иванкова О. В.
15	Перечисление страховых взносов 30%	28.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
16	Перечисление НДФЛ	28.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
17	Сверка расчетов с внебюджетными	до 27.11.24	Неяскина А. В.

	фондами		Иванкова О. В.
18	Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь	27.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
19	Подготовка и согласование проекта плана на декабрь	27.11.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

Декабрь 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.12.24	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.12.24	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей	До 25.12.24	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь	29.12.24	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на январь	29.12.24	Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
7	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета, Подведение итогов инвентаризации	до 25.12.24	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину ноября	04.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
2	Подготовка и предоставление	05.12.24	Иванкова О. В.

	уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ		
3	Перечисление НДФЛ	05.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.12.24	Неяскина А. В.
5	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.12.24	Неяскина А. В.
7	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря	19.12.24	Иванкова О. В. Елаева А. А. Ахантьева Е. А.
9	Мониторинг образовательного кредитования	16.12.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
10	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.24	Неяскина А. В.
11	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.12.24	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
12	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.12.24	Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.12.24	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за декабрь	25.12.24	Иванкова О. В.
15	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.12.24	Иванкова О. В.
16	Перечисление НДФЛ	28.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.

17	Перечисление страховых взносов 30%	28.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
18	Начисление и перечисление заработной платы за вторую половину декабря	28.12.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
19	Подготовка актов сверок по расчетам: с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы	до 28.12.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
20	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам финансового года, сверка расчетов	до 28.12.24	Неяскина А. В. Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
21	Отчет по выполнению плана отделом за декабрь	29.12.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
22	Подготовка и согласование проекта плана на январь	29.12.24	Неяскина А. В.

Январь 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов»	19.01.25	Приклонская Е. Д.
	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 4 квартал: – НДС;	с 25.01.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
2	Подготовка и отправка статотчетности по	30.01.25	Приклонская

	ф. 3-ДГ (мо) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог»		Е. Д.
3	Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	30.01.25	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий»	30.01.25	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка к сдаче годовой бухгалтерской отчетности	до 30.01.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за январь	30.01.25	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на февраль	30.01.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	09.01.25	Неяскина А. В.
2	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.01.25	Неяскина А. В.
3	Мониторинг образовательного кредитования	16.01.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
4	Подготовка и отправка отчета об остатках средств субсидии на иные цели	до 18.01.25	Неяскина А. В.
5	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину января	19.01.25	Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
6	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.01.25	Иванкова О. В.
7	Перечисление НДФЛ	28.01.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Перечисление страховых взносов 30%	28.01.25	Неяскина А. В.

			Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
9	Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ, ФНС за 2024 год	25.01.25	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за январь	25.01.25	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.01.25	Иванкова О. В.
12	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.01.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гарина О. А.
13	Подготовка налоговой отчетности за 2024 год: – НДС – налог на прибыль – налог на имущество	в течение месяца	Неяскина А. В. Приклонская О. В.
14	Оплата НДС за 4 квартал	28.01.25	Неяскина А. В. Ахантьева Е. А.
15	Отчет по выполнению плана отделом за январь	29.01.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на февраль	29.01.25	Неяскина А. В.

Февраль 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	04.02.25	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.02.25	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей	20.02.25	Приклонская Е. Д.

	техники:		
4	Подготовка и проведение совещания с руководителями структурных подразделений о реализации Планов закупок в 1 квартале	до 20.02.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль	27.02.25	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на март	27.02.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы финансово-расчетного отдела			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину января	03.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.02.25	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.02.25	Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.02.25	Неяскина А. В.
5	Подготовка и отправка годового бухгалтерского отчета за 2022 год в системе эл. бюджет.	10.02.25	Неяскина А. В.
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.02.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
8	Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля	19.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
9	Подготовка и предоставление	25.02.25	Иванкова О. В.

	уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ		
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.02.25	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за февраль	25.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.02.25	Иванкова О. В. Журавлева Ж. А. Ахантьева Е. А.
14	Отчет по выполнению плана отделом за февраль	27.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
15	Подготовка и согласование проекта плана на март	27.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
16	Перечисление НДФЛ	28.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
18	Оплата налогов за 2024 г. -налог на имущество; -налог на землю; -транспортный налог;	28.02.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.

Март 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	09.03.25	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в	09.03.25	Приклонская

	основной капитал ф. П-2		Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	19.03.25	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.03.25	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за март	30.03.25	Приклонская Е. Д.
8	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03.25	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	03.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину февраля	04.03.25	Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.25	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.03.25	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.03.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
8	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину	19.03.25	Иванкова О. В. Елаева А. В.

	марта		Ахантьева Е. А.
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.03.25	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.03.25	Иванкова О. В.
11	Декларация по налогу на прибыль за 2024 год.	25.03.25	Неяскина А. В.
12	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов; 5) НДФЛ;	до 25.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.03.25	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
14	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала	до 25.03.25	Бузлаева А. Н.
15	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за март	25.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
16	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
17	Перечисление НДФЛ	28.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
18	Перечисление страховых взносов 30%	28.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
19	Уплата налога на прибыль за 2024 год	28.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
20	Отчет по выполнению плана отделом за март	30.03.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А.

			Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
21	Подготовка и согласование проекта плана на апрель	30.03.25	Неяскина А. В.

Апрель 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	03.04.25	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.04.25	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал	до 07.04.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ	до 24.04.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль;	с 25.04.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.04.25	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на май	29.04.25	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину марта	04.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.25	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-	05.04.25	Неяскина А. В.

	ордеров №№1,2,3,6,8		Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал	до 07.04.25	Неяскина А. В. .
5	Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности	14.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.04.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
8	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.04.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.04.25	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
10	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.04.25	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.04.25	Иванкова О. В.
12	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	25.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Перечисление НДФЛ	28.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
14	Перечисление страховых взносов 30%	28.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
15	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 1 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество	до 28.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.

	- налог на землю - транспортный налог - страховые взносы		
16	Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал	до 25.04.25	Иванкова О. В.
17	Подготовка и представление отчета ЕФС-1 за 1 квартал	до 25.04.25	Иванкова О. В.
18	Представление отчета 6-НДФЛ, РСВ за 1 квартал	25.04.25	Иванкова О. В.
19	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за апрель	25.04.25.	Иванкова О. В.
20	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.04.25	Иванкова О. В.
21	Отчет по выполнению плана отделом за апрель	30.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
22	Подготовка и согласование проекта плана на май	30.04.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
23	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину апреля	30.04.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.

Май 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.05.25	Приклонская Е. Д
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.05.25	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за май	29.05.25	Приклонская Е. Д
4	Согласование плана работы отдела на июнь	29.05.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
План работы отдела расчетов и отчетности			
№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-

п/п		исполнения	ный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.05.25	Неяскина А. В.
3	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.05.25	Неяскина А. В.
4	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.05.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая	17.05.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
7	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.05.25	Иванкова О. В.
8	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.05.25	Иванкова О. В.
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	25.05.25	Неяскина А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за май	25.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
12	Перечисление НДФЛ	28.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
13	Перечисление страховых взносов 30%	28.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
14	Отчет по выполнению плана отделом за май	29.05.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

			Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
15	Подготовка и согласование проекта плана на июнь	29.05.25	Неяскина А. В.

Июнь 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.06.25	Приклонская Е. Д
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.06.25	Приклонская Е. Д
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.06.25	Приклонская Е. Д
4	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
5	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.06.25	Приклонская Е. Д Аброськина С. А.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.06.25	Приклонская Е. Д
7	Согласование плана работы отдела на июль	29.06.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину мая	03.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.

3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.06.25	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.06.25	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.06.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.25	Неяскина А. В.
8	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину июня	19.06.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.06.25	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.06.25	Иванкова О. В.
11	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.06.25	Неяскина А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
12	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок по налогам: 1) на прибыль; 2) НДС; 3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы – подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами – инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками университета, студентами	25.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июнь	25.06.25.	Иванкова О. В..

14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.06.25	Иванкова О. В..
15	Перечисление НДФЛ	28.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
16	Перечисление страховых взносов 30%	28.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
17	Отчет по выполнению отделом плана за июнь	29.06.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
18	Подготовка и согласование проекта плана на июль	29.06.25	Неяскина А. В.
Внутренний финансовый контроль			
14	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

Июль 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	03.07.25	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.07.25	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 2 квартал	до 07.07.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	до 25.07.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

5	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.07.25	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на август	29.07.25	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину июня	04.07.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.07.25	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 2 квартал	до 07.07.25	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.07.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.07.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
8	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.07.25	Иванкова О. В.
9	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.07.25	Иванкова О. В.
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.07.25	Иванкова О. В. Журавлева С. В. Ахантьева Е. А.
11	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС;	до 25.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

	- налоговой декларации по налогу на прибыль - страховые взносы		
12	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 2 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Представление в ФСС квартального отчета за 2 квартал	до 25.07.25	Иванкова О. В.
14	Подготовка и представление отчета ЕФС-1 за 1 квартал	до 25.07.25	Иванкова О. В.
15	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июль	25.07.25	Иванкова О. В.
16	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.07.25	Иванкова О. В.
17	Перечисление НДФЛ	28.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
18	Перечисление страховых взносов 30%	28.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
19	Представление отчета 6-НДФЛ, РСВ за 2 квартал	30.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
20	Отчет по выполнению плана отделом за июль	30.07.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
21	Подготовка и согласование проекта плана на август	30.07.25	Неяскина А. В.

Август 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.08.25	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.08.25	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.08.25	Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.08.25	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.08.25	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на июль	29.08.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.08.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину июля	04.08.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.08.25	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.08.25	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.08.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.08.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А
7	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину августа	19.08.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
8	Подготовка и предоставление	25.08.25	Иванкова О. В.

	уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ		
9	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.08.25	Иванкова О. В.
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.08.25	Неяскина А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
11	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июль	25.08.25.	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.08.25	Иванкова О. В.
13	Перечисление НДФЛ	28.08.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
14	Перечисление страховых взносов 30%	28.08.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
15	Отчет по выполнению отделом плана за август	29.08.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на сентябрь	29.08.25	Неяскина А. В.
Внутренний финансовый контроль			
13	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

2.7.3 Деятельность планово-финансового управления

Сентябрь 2024 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный

1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август	03.09.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август	03.09.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за август	06.09.24	Кудрявцева О. Н.
4	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за август	13.09.24	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за август: – выполнение ПФХД структурами	16.09.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	18.09.24	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	27.09.24	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка отчета о корректировке сведений по детям-сиротам	29.09.24	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год	29.09.24	Катаева Е. В.
10	Корректировка данных по численности студентов – сирот для Минпросвещения РФ. Расчет публичных обязательств	29.09.24	Кудрявцева О. Н.
11	Расчет стимулирующих выплат АУП за 3 квартал. Подготовка приказа	30.09.24	Кудрявцева О. Н.,
12	Сбор заявок на расходы 2025 года, подготовка проекта плана расходов	30.09.24	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.

Октябрь 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь	03.10.24	Катаева Е. В.

2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь	03.10.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за сентябрь	07.10.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф. № 3П-образование за 3 квартал	09.10.24	Катаева Е. В.
5	Подготовка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за сентябрь	14.10.24	Катаева Е. В.
6	Подготовка отчета в МОН ф. №ВПО-1	15.10.24	Кудрявцева О. Н.
7	Согласование формы статотчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	14.10.24	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка сведений за сентябрь: - выполнение ПФХД структурами	15.10.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
9	Подготовка прогноза средней заработной платы	28.10.24	Кудрявцева О. Н.

Ноябрь 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь	05.11.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за октябрь	05.11.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за октябрь	07.11.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за октябрь	14.11.24	Катаева Е. В.
5	Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими	10.11.23	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.

	платные услуги		
6	Подведение итогов по выполнению обязательств «дорожной карты» по совершенствованию системы оплаты труда за 9 месяцев: – средней заработной платы по структурным подразделениям	15.11.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка сведений за октябрь: – выполнение ПФХД структурами	15.11.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы.	28.11.24	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка проекта ПФХД на 2025 год	25.11.24	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В..

Декабрь 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь	04.12.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за ноябрь	04.12.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за ноябрь	06.12.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за ноябрь	13.12.24	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за ноябрь: – выполнение ПФХД структурами	16.12.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	16.12.24	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы	23.12.24	Кудрявцева О. Н.
8	Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал. Подготовка приказа.	25.12.24	Кудрявцева О. Н.

9	Утверждение и размещение ПФХД на 2024 год	25.12.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
---	---	----------	--------------------------------------

Январь 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка и отправка статотчета №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» за 2024 год	10.01.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» за 2024 год	10.01.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за декабрь 2024г.	10.01.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка отчета ф. № 3П- образование «Сведения о численности, заработной плате работников» за 2024 год	10.01.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за декабрь: - выполнение ПФХД структурами	15.01.25	Кудрявцева О. Н.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.01.25	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых показателей 2024 года: – среднемесячной заработной платы ППС; – среднемесячной заработной плате УВП, АХП; – выполнения ПФХД структурными подразделениями	29.01.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка документов для заключения Соглашений по субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций	в течение месяца	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка бухгалтерского отчета за 2024 год	30.01.25	Кудрявцева О. Н.

Февраль 2025 года

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

		выполнения	
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь	03.02.25	Кудрявцева О. Н.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь	10.02.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за январь	07.02.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь	14.02.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	15.02.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка информации к Ученому совету об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных подразделений и университета в целом: – выполнение ПФХД за 2024 год; – средняя заработная плата за 2024 год	20.02.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	15.02.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	26.02.25	Кудрявцева О. Н.

Март 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль	03.03.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль	09.03.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в	07.03.25	Кудрявцева

	Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за февраль		О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за февраль	14.03.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за февраль: – выполнение ПФХД структурами	15.03.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	19.03.25	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 1 квартал. Подготовка приказа.	27.03.25	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.03.25	Кудрявцева О. Н.
9	Согласование статотчета ф. 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2023 год	30.03.25	Кудрявцева О. Н.

Апрель 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март	03.04.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за март	09.03.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за март	07.04.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф № 3П-образование за 1 квартал	09.10.25	Катаева Е. В.
5	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март	14.04.25	Катаева Е. В.
6	Подготовка сведений за март: – выполнение ПФХД структурами	15.04.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.

7	Расчет средней заработной платы ППС, УВП, АХП за 1 квартал в разрезе структурных подразделений, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04.25	Кудрявцева О. Н.
8	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04.25	Кудрявцева О. Н.
9	Анализ расходования субсидии на иные цели за 1 квартал	15.04.25	Кудрявцева О. Н.
10	Подготовка проекта сметы по публичным обязательствам на 2026 год	20.04.25	Кудрявцева О. Н.
11	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.04.25	Кудрявцева О. Н.

Май 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за апрель	03.05.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель	10.05.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за апрель	07.05.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за апрель	14.05.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за апрель: – выполнение ПФХД структурами	15.05.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка проекта приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год	25.05.25	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.05.25	Кудрявцева О. Н.

Июнь 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май	03.06.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май	09.06.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за май	07.06.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за май	14.06.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за май: – выполнение ПФХД структурами	15.06.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.06.25	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал Подготовка приказа.	29.06.25	Кудрявцева О. Н.
8	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	29.06.25	Кудрявцева О. Н.

Июль 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июнь	03.07.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июнь	09.07.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июнь	07.07.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф. № 3П-образование за 2 квартал	09.10.25	Катаева Е. В.

5	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июнь	14.07.25	Катаева Е. В.
6	Подготовка сведений за июнь: – выполнение ПФХД структурами	15.07.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.07.25	Кудрявцева О. Н.

Август 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июль	03.08.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июль	09.08.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июль	07.08.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июль	14.08.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за июль: – выполнение ПФХД структурами	15.08.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы:	28.08.25	Кудрявцева О. Н.

2.7.4 Деятельность управления по безопасности

1. Пожарная безопасность				
Законодательно-правовые				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за проведение	Исполнитель
1.	Обучение сотрудников по программе «пожарно-технический минимум по категории ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности»	Обучение проводится 1 раз в 3 года (ежегодно проводится обучение сотрудников по графику)	Начальник управления по безопасности	Специалист управления по административно-хозяйственной работе и строительству
2.	Разработка и обновление инструкций по пожарной безопасности	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
3.	Организация и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале	Согласно графика	Начальник управления по безопасности, заместитель начальника управления по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				

4.	Внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения	В случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ по требованиям ПБ	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности, Главный инженер управления по АХР и строительству
5.	Организация и проведение обследований по работоспособности противопожарных дверей	1 раз в полугодие	Начальник управления по безопасности	Главный инженер управления по АХР и строительству
6.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
7.	Контроль исправности систем пожарной безопасности	Ежемесячно согласно договора обслуживания подрядная организация предоставляет акты работоспособности ОПС	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
8.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации присутствующих с объектов университета	2 раза в год	Начальник управления по безопасности	Заместитель начальника управления по безопасности
9.	Проверка сопротивления изоляции электросети	Не реже 1 раза в 3 года	Начальник управления по безопасности	Главный инженер управления по АХР и

	заземления оборудования с составлением протокола			строительству
10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установить во время проведения обязательное дежурство работников	Издание приказа с назначением ответственных лиц перед каждым мероприятием	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов
11.	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	1 раз в год	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
12.	Разработка графика дежурств ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическ ую безопасность из числа сотрудников университета в праздничные – выходные дни	Назначение приказом ответственных на период праздничных дней	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности
13.	Проведение очистки территории от снега, для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	В зимний период	Начальник управления по безопасности	Управление по АХР и строительству
14.	Систематически	Постоянно	Начальник	Управление по

	очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории		управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
15.	Запретить складирование горюче-смазочных материалов на объектах университета	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
16.	Запретить загромождение эвакуационных выходов	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
17.	Запретить складирование под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Постоянно	Начальник управления по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
Информационные				
18.	Обновление информации на стендах по безопасности	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
2. Антитеррористическая защищенность				
Законодательно-правовые				
19.	Организация и проведение инструктажа по антитеррористическую тематику со всеми работниками	Ежеквартально	Начальник управления по безопасности, заместитель начальника управления по	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных

	с регистрацией в журнале инструктажей		безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
20.	Контроль технических систем безопасности установленных на объектах университета, ее замена в случае необходимости (видеокамеры, турникеты, шлагбаумы)	Постоянно, в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление информационных технологий и безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
21.	Дооснащение внешней системы видеонаблюдения с установкой купольных камер (главный учебный корпус, учебный корпус № 1, № 4, № 5)	В течении 2024-2025 г.	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, инженеры отдела управления информационных технологий и безопасности МГПУ
22.	Обеспечение лицензированной физической охраной объектов университета	Постоянно, договор на охрану заключается в ноябре 2024 г.	Начальник управления по безопасности	Контрактная служба, управление по безопасности
23.	Организация и обеспечение строгого пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и

				общежитий
24.	Контроль въезда транспорта и провоза грузов на территорию университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
25.	Проверка подсобных, чердачных, подвальных помещений и кабинетов учебных корпусов университета	Ежедневно	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
26.	Наружный осмотр зданий и территорий университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
27.	Контроль состояния ограждений, сооружений, дверных и оконных	Постоянно, согласно договора с охранной	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности,

	проемов	организацией		администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
28.	Оборудование въезда на территорию объекта 1 категории опасности (учебный корпус № 5, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13, корп. 1) противотаранным средством	В течении 2024 – 2025 учебного года	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
Организационно-практические				
29.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с персоналом, обучающимися и сотрудниками охраны по отработке действий: - при вооруженном нападении; - при захвате заложников; - при обнаружении взрывного устройства, в т.ч. доставленного БПЛА; - при поджоге;	сентябрь 2024, февраль 2025, апрель 2025 ноябрь 2024, январь 2025 декабрь 2024, март 2025 октябрь 2024, май 2025 июнь 2024	Заместитель начальника управления по безопасности	С сотрудниками охраны ежемесячно Одновременно с проведением тренировок по действиям при возникновении пожара

	Обеспечение АТЗ в период работы Приемной комиссии 2024/2025			
30.	Проверка состояния физической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VI паспортов безопасности)	Визуальный осмотр, ежедневно	Управление по безопасности	
31.	Проверка состояния инженерно-технической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VII паспортов безопасности)	Тестовая проверка (ежеквартально) Обход территорий (ежедневно)	Управление по безопасности, управление по административно-хозяйственной работе и строительству Управление по безопасности, управление по административно-хозяйственной работе и строительству	По согласованию совместно с представителям и УФСБ России по Республике Мордовия, «ОВО ВНГ России по Республике Мордовия»
Информационные				
32.	Обновление стендов по противодействию терроризма и экстремизма	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
33.	Обеспечение наглядными материалами по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной	Постоянно, обновление материалов при необходимости и изменении законодательс	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по	Деканы факультетов, руководители отделов

	организации», закупка необходимой литературы	тва РФ	безопасности, декан факультетов, библиотека	
34.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками и обучающими по вопросам антитеррористическ ой безопасности	Ежеквартальн о	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов, коменданты учебных корпусов и общежитий
3. Гражданская оборона и мобилизационная работа				
35.	Практические тренировки по оповещению и эвакуации людей при пожаре из зданий университета	Согласно отдельного плана	Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР руководящий, профессорско- преподавательск ий и вспомогательны й состав факультетов, структурные подразделения МГПУ	Отдел ГО и МР
36.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками	В течении всего периода, по мере необходимост и	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
37.	Тренировки с ответственными дежурными главного корпуса	Ежеквартальн о (по отдельному плану)	Начальник отдела ГО и МР, ответственные дежурные	Отдел ГО и МР
38.	Обучение руководящего состава и специалистов МГПУ в области ГО и защиты от ЧС	Согласно плана	Учебно- методические центры РФ	Отдел ГО и МР

39.	Подготовка доклада о состоянии ГО за 2024 год и направление в Министерство просвещения РФ	До 10 ноября 2024	Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер	Начальник отдела ГО и МР
40.	Подготовка доклада о состоянии защиты населения и территорий от ЧС в 2024 г. и направление в Министерство просвещения РФ	До 10 декабря 2024	Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер	Начальник отдела ГО и МР
41.	Участие во Всероссийской тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций	По согласованию	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ	Отдел ГО и МР
42.	Учебно-практическое мероприятие с должностными лицами группы контроля по отработке вопросов подготовки и ее работы в военное время	Первое полугодие 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
43.	Учебно-практическое мероприятия с сотрудниками дежурной службы	первое и второе полугодие 2025	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР

	МГПУ по оповещению и проверке связи			
44.	Проведение мобилизационной тренировки под руководством ректора	второе полугодие 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
45.	Подготовка и отправка доклада в Минпросвещения России о состоянии мобилизационной подготовки в МГПУ	До 1 декабря 2024	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
46.	Подготовка плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке на 2025 год	Декабрь 2024	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
47.	Подготовка плана основных мероприятий ГО ЧС на 2025 год	Период 15-22 декабря 2024	Отдел ГО и МР, КЧС и ОПБ	Отдел ГО и МР
48.	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации природных пожаров и обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья	По отдельному плану	ГУ МЧС России по РМ	Отдел ГО и МР

4. Военский учет и бронирование				
49.	Оформление личных карточек студентов-призывников, магистрантов, поступивших на 1 курс очной формы обучения	Сентябрь 2024	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
50.	Вызов студентов с документами воинского учета. Заполнение 2 раздела личных карточек студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь 2024	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
51.	Оповещение студентов о вызове в военкоматы. Вручение повесток	Сентябрь-декабрь 2024, с апреля- по май 2025	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
52.	Бронирование студентов (ГПЗ) 4-5 курсов	Сентябрь-октябрь 2024	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
53.	Подготовка и отправка сведений о численности забронированных граждан, пребывающих в запасе, в Министерство просвещения Российской Федерации	ежеквартально	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
54.	Сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках сотрудников университета со сведениями, содержащимися в документах	Октябрь 2024 (по согласованию с ВК)	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

	воинского учета военного комиссариата г. Саранск Республики Мордовия			
55.	Подготовка списка юношей 2008 г.р., подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2024 г., зарегистрированных на территории г. Саранска, с представлением соответствующих документов на каждого студента	До 1 ноября 2024	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
56.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе	Ноябрь 2024	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
57.	Подготовка и предоставление в Администрацию г. Саранск: - отчёта по форме № 6 «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе»; - карточки учёта	До 30 ноября 2024	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

	организации по форме № 18			
58.	Подготовка и отправка в Минпросвещения России доклада о состоянии работы в университете по воинскому учёту и бронированию	До 20 декабря 2024	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
59.	Годовая проверка секретного делопроизводства и обеспечение режима секретности в МГПУ	Январь 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спец.работе
60.	Проверка наличия бланков спец.учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета	Январь 2025 (по согласованию с военкоматом)	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
61.	Ежегодный внутренний контроль состояния технической защиты информации на ОИ «АРМ»	январь 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
62.	Бронирование граждан, пребывающих в запасе (ППС и сотрудники)	Январь- февраль 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
63.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке студентов 2008 г.р. на воинский учет в ВК г. Саранск РМ	Февраль 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
64.	Подготовка годового отчета в	До 20 февраля 2025	Начальник отдела	Начальник отдела ГО и МР

	Отдел защиты гос.тайны Минпросвещения России		ГО и МР	
65.	Составление и отправка годового отчета «О состоянии защиты государственной тайны и информации за 2024 год»	До 1 марта 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
66.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках ГПЗ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ГПЗ сотрудников университета	Март-апрель 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
67.	Отбор личных карточек студентов, завершающих обучение летом 2025 года, из картотеки и проставление в личных карточках студентов- выпускников даты окончания МГПУ (по приказам)	июнь-июль 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
68.	Внесение в личную карточку каждого студента- призывника и студента (ГПЗ), магистранта очной формы обучения приказа о переводе его с курса на курс	июль-август 2025	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

69.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма 10)	В дни приема на работу	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
70.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
71.	Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства. Представление сведений в военкомат	По факту в течение 5-ти дней	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
72.	Учёт граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщение об этом в военкомат	По факту	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
73.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в	В 5-ти дневный срок со дня принятия на работу или увольнения	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

	запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных			
74.	Выдача справок с места учебы (Приложение № 4, № 5) студентам-призывникам, магистрантам и аспирантам в военные комиссариаты Республики Мордовия и др. иногородние военкоматы	В течение года по запросам военкоматов или личным запросам студентов	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
75.	Подготовка выписок из приказов о переводе с очной на заочную форму обучения, об отчислении, о зачислении студентов-призывников, предоставлении академических отпусков, о выходе из академических отпусков. Подготовка писем и отправка их в ВК Республики Мордовия и других регионов	В 5-ти дневный срок со дня перевода, отчисления, зачисления	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
76.	Аннулирование отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со	В 5-дневный срок	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

	спец.учета) и сообщение в военкоматы об аннулировании отсрочек			
77.	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец.учет и снятии со спец.учета	По факту	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
78.	Отправка в военкомат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (формы № 4) нарочным	По факту	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
79.	Подготовка писем по запросам военкоматов и других организаций	В 2-х недельный срок	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

2.7.5 Деятельность управления информационных технологий

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	В течение года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	В течение года	Начальник управления
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	В течение года	Начальник управления
4.	Организация мероприятий по заключению договоров, относящихся к деятельности управления	В течение года	Начальник управления
5.	Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2025 год.	Октябрь-ноябрь 2024г.	Начальник управления
6.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»): обновление, настройка и тестирование ИС «1С:Университет ПРОФ»	Февраль 2025г. – июнь 2025г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
8.	Подготовка к новой приемной кампании: обновление и тестирование портала ПК lk.mordgpi.ru	Март 2025г.- июнь 2025г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	Июнь 2025г.- август 2025г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
10.	Сопровождение портала приемной кампании lk.mordgpi.ru	Июнь 2025г.- август 2025г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
11.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	В течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
12.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	В течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
13.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
14.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов.	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
15.	Сопровождение дистанционного обучения системы Moodle	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	Июнь 2025г.	Управление информационных технологий
17.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
18.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
19.	Обслуживание локальной вычислительной сети	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение информационных систем университета	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
23.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
24.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
25.	Техническое сопровождение сайта и порталов	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Настройка и организация доступа к сети Интернет	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Организация мероприятий по информационной	В течение года	Отдел развития системной

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	безопасности.		инфраструктуры и информационной безопасности

2.7.6 Деятельность библиотеки

Цель: Создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности университета на основе доступа к информационным ресурсам библиотеки, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек.

Основными **задачами** библиотеки на 2024–2025 учебный год являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и других категорий вуза в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки;
- формирование у студентов библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата, библиографических и библиографических полнотекстовых баз данных электронного каталога в соответствии с профилем университета, образовательными стандартами и информационными потребностями пользователей.

1. Массовая работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения
Август-сентябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Великий мастер пера (к 275-летию со дня рождения И. В. Гёте, немецкого писателя)	27.08.24	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Многоцветье книжной радуги» (новые поступления) «Воспитателю на заметку» (ко дню	16.08.24 25.09.24	Тельнова И. Н. Надеева О. В.

	воспитателя и всех дошкольных работников)		
3	Акция «Запишись в библиотеку!» (запись в библиотеку студентов 1 курса, экскурсия-знакомство с библиотекой)	В течение месяца	Сотрудники библиотеки
4	Занятия по работе с электронными образовательными ресурсами для студентов первых курсов	В течение месяца	Аржанова И. В.
Октябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «На пути к истине» (к 210-летию со дня рождения М. Лермонтова)	11.10.24	Хохлова
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Педагогический поиск: опыт, проблемы, находки» (к Дню учителя)	03.10.24	Надеева О. В.
3	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Семья – величайшая жизненная ценность» (к Году Семьи) «Новые поступления за 3 квартал 2024 г.»	10.10.24 12.10.24	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
4	Организация книжной выставки к научной конференции «Осовские педагогические чтения»	по плану работы университета	Сотрудники библиотеки
5	Занятия по работе с электронными образовательными ресурсами для студентов первых курсов	В течение месяца	Аржанова И. В.
ноябрь			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Человек и мир в зеркале социологии» «Жемчужины татарской литературы» «Здоровье в твоих руках»	06.11.24 12.11.24 20.11.24	Надеева О. В. Хохлова Е. А. Тельнова И. Н.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки		

	«На пути к профессии»	26.11.24	Аржанова И. В.
декабрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Чтобы утро было добрым» (к 120-летию со дня рождения Д. Б. Кабалевского, русского композитора)	27.12.24	Надеева О. В.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «В стране Спортландия» «Удивительный мир фантастики»	07.12.24 16.12.24	Тельнова И. Н. Хохлова Е. А.
3	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Музыкальная педагогика»	19.12.24	Аржанова И. В.
январь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Сердце, вспыхнувшее огнем» (к 165-летию со дня рождения А. Чехова)	29.01.25	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Великий сын мордовского народа» (О М. Е. Евсевьеве, эрзянском учёном, просветителе, педагоге)	25.01.25	Надеева О. В.
3	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки «Новые поступления за 4 квартал 2024 г.»	25.01.25	Тельнова И. Н.
февраль			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «По волнам литературных юбилеев» (к 105-летию со дня рождения Федора Абрамова; к 135-летию со дня рождения Б. Л. Пастернака) «В ряду великих имен» (к 280-летию со дня рождения флотоводца, адмирала	08.02.25 24.02.25	Хохлова Е. А. Аржанова И. В.

	Ф. Ф. Ушакова)		
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: Труды преподавателей МГПУ (ко Дню российской науки) «Родным гордитесь языком» (к Международному дню родного языка) «Как открыть ребёнку МИР?» (уроки психологии для родителей)	08.02.25 18.02.25 28.02.25	Аржанова И. В. Надеева О. В. Тельнова И. Н.
3	Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету: «Научно-исследовательская деятельность преподавателей МГПУ»	согласно плану заседания ученого совета	Сотрудники библиотеки
март			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Величайшее искусство – Музыка» (к 215-летию со дня рождения Ф. Шопена; к 340-летию И. С. Баха)	01.03.25	Надеева О. В.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Созвездие имен великих» (к Всемирному дню писателя) «Мир формул» (Библиотека физико-математической литературы) «Всеобщая история литературы»	03.03.2025 17.03.2025 26.03.2025	Хохлова Е. А. Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
апрель			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Великий сказочник» (к 220-летию со дня рождения Х. К. Андерсена)	01.04.25	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Мастерская вожатого»	15.04.25	Надеева О. В.

3	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «По страницам фольклора» «Новые поступления за 1 квартал 2025 г.»	15.04.25 28.04.25	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
4	Организация книжной выставки к научной конференции «Евсевьевские чтения»	согласно плану научных мероприятий МГПУ	Сотрудники библиотеки
май			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Орел продолжает парить в поднебесье...» (к 120-летию со дня рождения М. Шолохова)	14.05.25	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Не погаснет памяти свеча!» (ко Дню Победы) «Сады Серебряного века. Литература. Живопись. Архитектура» «Мир вокруг доступен всем» (возможности инклюзивного образования)	06.05.25 18.05.25 26.05.25	Надеева О. В. Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
июнь			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Мир, полный чудес» (художественные произведения для детей) «Коротко о разном» (выставка лучших энциклопедических изданий) «Русь. Россия – Родина моя» (ко дню России)	01.06.25 05.06.25 10.06.25	Хохлова Е. А. Аржанова И. В. Надеева О. В.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Новые поступления за 2 квартал 2025 г.»	23.06.25	Тельнова И. Н.

2. Внутрибиблиотечные процессы

1.	Подготовка отделов библиотеки к новому учебному году	До 01.09.2024	Сотрудники библиотеки
2.	Запись студентов 1 курса в библиотеку; перерегистрация студентов 2-5 курсов	сентябрь	Сотрудники библиотеки
3.	Выдача комплектов учебной литературы	сентябрь	Сотрудники библиотеки
4.	Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий; согласование стоимости подписки)	октябрь	Аржанова И. В.
5.	Работа с читателями-задолжниками	декабрь	Сотрудники библиотеки
6.	Составление отчета работы библиотеки за 2024 год	январь	Аржанова И. В.
7.	Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии)	Февраль, июнь-июль	Тельнова И. Н.
8.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	март	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
9.	Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2019 год	апрель	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
10.	Работа со студентами-задолжниками	май	Сотрудники библиотеки
11.	Составление отчета о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	июнь	Аржанова И. В.
12.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июнь	Аржанова И. В.
13.	Подготовка читательских формуляров для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
14.	Составление комплектов учебной литературы для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
15.	Обновление нормативной документации библиотеки (при необходимости)	В течение года	Аржанова И. В.
16.	Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПУ»	По заявкам	Аржанова И. В.

17.	Организация и проведение обучающего семинара для читателей «Электронная библиотека МГПУ»	По заявкам	Хохлова Е. А.
18.	Размещение изданий в научной электронной библиотеке elibrary	В течение года	Хохлова Е. А.
19.	Администрирование электронных библиотечных систем	В течение года	Хохлова Е. А.
20.	Организация работы с АИБС «МегаПро»	В течение года	Хохлова Е. А.
21.	Индексирование научных работ	В течение года	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
22.	Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка литературы)	В течение года	Тельнова И. Н.
23.	Пополнение и редактирование информации на сайте библиотеки университета	В течение года	Аржанова И. В.
24.	Информационно-рекламная деятельность библиотеки (объявления во в контакте, на сайте библиотеки)	В течение года	Аржанова И. В. Хохлова Е. А.
25.	Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу (МБА)	По мере поступления заказа	Аржанова И. В.
26.	Выполнение заказа информационной услуги «Электронная доставка документов (ЭДД)»	По мере поступления заявок	Аржанова И. В.
27.	Текущее и перспективное планирование работы отделов; составление отчетов	В течение года	Аржанова И. В.
28.	Выполнение справок разной степени сложности	В течение года	Надеева О. В.
29.	Организация работ по мелкому ремонту книг	В течение года	Сотрудники библиотеки
30.	Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным проблемам информационно-библиотечного обслуживания	В течение года	Сотрудники библиотеки
31	Выполнение показателей по читателям,	В течение	Сотрудники

	посещениям и книговыдаче	года	библиотеки
32	Работа с каталогами и картотеками: 1. Ведение справочного аппарата библиотеки (электронный каталог, генеральный алфавитный каталог, топографические каталоги) и пополнение каталогов и картотек описаниями новых поступлений. 2 Аналитико-синтетическая переработка информации: – описание статей из периодических изданий, научных сборников; – описание печатных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.) – описание электронных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.)	В течение года	Отдел комплектования и обработки документов ОИБО Отдел комплектования и обработки документов Отдел комплектования и обработки документов

2.7.7 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
Сентябрь 2024		
1.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 3 - 4 кварталы 2024 года.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
2.	Продолжение работы по проведению обучения по охране труда в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления- главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации, специалист по охране

	труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 для руководителей и начальников структурных подразделений.	труда
3.	Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий/объектов к учебному году. Проведение ремонтных работ. Ремонт инженерных сетей и проведение их испытаний.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
5.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
Октябрь 2024		
1.	Пуск тепла в учебные корпуса и здания университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по бюджетным заявкам на 2024-2025 гг. в Министерстве Просвещения Российской Федерации.	Директор Департамента по ресурсам
	Предоставление отчетности в Фонд социального страхования РМ о финансировании предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
3.	Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период (проведение ТО, переводение транспорта на зимний «ГСМ»).	Директор Департамента по ресурсам, начальник отдела материально-технического обеспечения
	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы	Директор Департамента по ресурсам

	аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	
4.	Подготовка территории университета, стадиона к зиме.	Директор Департамента по ресурсам, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
Ноябрь 2024		
1.	Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальным энергоресурсам на 2025 год.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
2.	Мониторинг учета тепловой энергии в учебных корпусах и зданиях университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
3	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет истории и права, факультет иностранных языков).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
4.	Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
Декабрь 2024		
1.	Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2025 г.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
2.	Утверждение плана закупок материалов для хозяйственных нужд на 2025 г. согласно ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы

	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	
3.	Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Директор Департамента по ресурсам
4.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (филологический факультет, факультет физической культуры).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Январь-Март 2025		
1.	Заключение договоров на 2025 год по коммунальным энергоресурсам.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
2.	Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за отчетный период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
3.	Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела материально-технического обеспечения
4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Директор Департамента по ресурсам
5.	Организация закупок материалов для	Директор Департамента по

	хозяйственных нужд и учебного процесса на 1 квартал 2025 г.	ресурсам, руководитель контрактной службы
6.	Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2025 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
7.	Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал 2025 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
8.	Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ, ФАИП, электронный бюджет, систему «ИАС-Мониторинг» (ежемесячно).	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
9.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
10.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет педагогического и художественного образования, физико-математический факультет, естественно-технологический).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Апрель-Май 2025		
1.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов потребления.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
2.	Организация работы по завершению отопительного сезона.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
3.	Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения на 2025-2026 гг.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
4.	Контроль за ходом закупок и расходных материалов.	Директор Департамента по ресурсам

5.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Июнь 2025		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
2.	Прохождение медосмотра работниками общежитий.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Июль – Август 2025		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
2.	Подготовка объектов к 2025-2026 учебному году.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
3.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
В течение учебного года		
1.	Совершенствование материально-технической базы университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по передаче земельного участка и здания в с. Шишкеево. Продолжение работы по отказу от права оперативного управления по жилому дому по ул. Студенческая, д. 15	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству

3.	Контроль за состоянием инженерных сетей.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
4.	Контроль за качеством выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
6.	Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству
7.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки, Осуществление контроля за проведением повторных инструктажей во всех структурных подразделениях.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, специалист по охране труда
8.	Содержание учебных корпусов и территорий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
9.	Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, специалист по охране труда
10.	Подготовка локальных смет на списание строительных материалов, используемых при проведении ремонтных работ в университете.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник

		отдела капитального строительства и ремонта
11.	Организация работы работников по обслуживанию заявок (слесарь, плотник, электрик).	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
12.	Продолжение работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления - главный инженер по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта

2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
Сентябрь 2024		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 1, № 3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 15, № 3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 3 (111)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-

		издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Октябрь 2024		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Ноябрь 2024		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Декабрь 2024		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 1, № 4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 15, № 4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель

		начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 4 (112)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Январь 2025		
1	Составление и сдача годового отчета об издательской деятельности	Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Февраль 2025		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Март 2025		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией

		множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 2, № 1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 16, № 1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 1 (113)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Годовой отчет об издательской деятельности за 2024 г. (форма 13-05)	Начальник редакционно-издательского центра
7	Издательский план университета и документы к нему за 2025 г. (форма 13-04)	Начальник редакционно-издательского центра
8	Предоставление сведений об издательской деятельности в Книжную палату РФ.	Зам. начальника редакционно-издательского центра
9	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Апрель 2025		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Май 2025		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского

		центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июнь 2025		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала «Образование: путь в профессию» т. 2, № 2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 16, № 2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 2 (114)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июль–август 2025		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского

		центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
--	--	---

2.7.9 Деятельность Медиацентра

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Информационное сопровождение деятельности Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
2.	Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков на официальных источниках Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт и социальные сети);	ежедневно	Мамонтова М. И., директор медиацентра
3.	Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня. Оцифровка	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
4.	Подготовка и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
5..	Формирование положительного образа и благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Университета у общественности	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
6.	Подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности Университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, воспитательной и творческой сферах для последующих публикаций в печатных СМИ и информационных агентствах	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
7.	Взаимодействие с пресс-службами общественных организаций и органов власти, средствами массовой информации	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
8.	Обновление базы данных основных СМИ, поиск медиа-площадок для PR	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра

	университета		
9.	Составление информационно-аналитических отчетов на основе публикуемых в СМИ материалов, посвященных деятельности Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
10.	Разработка фирменного стиля университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
11.	Подготовка информационно-полиграфической и сувенирной и иной продукции с фирменным стилем Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
12.	Создание информационных баннеров для анонсирования событий и мероприятий Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
13.	Изменения дизайна сайта в период праздничных дней и особых событий	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
14.	Подготовка памятных адресов с юбилеем	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
15.	Подготовка и рассылка поздравительных открыток, посвященных праздничным датам	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
16.	Разработка дизайна и изготовление информационных стендов Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра