

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования

О. А. Евсеева _____

преподаватель факультета среднего профессионального образования

А. Ю. Королева _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК _____

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая практика организуется на основе компетентностного подхода, в рамках которого при рассмотрении вопросов подготовки специалистов в детских оздоровительных лагерях, акцент делается на оценке профессиональной компетентности студентов.

Летняя педагогическая практика позволяет студенту получить представления о летних оздоровительных организациях, их образовательной среде, учебно-воспитательном процессе соответствующего направления профилю подготовки, о характере взаимодействия субъектов образовательного процесса и овладеть умениями решать профессиональные педагогические задачи с использованием знаний, жизненного опыта, ценностей и способностей.

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязь и взаимопроникновение теоретической подготовки и практической деятельности студентов, принцип преемственности; принцип полифункциональности; принцип сотрудничества.

Методологическими основами программы летней педагогической практики выступают следующие подходы: культурологический подход, индивидуально-ориентированный подход, личностно-деятельностный подход, системный подход, компетентностный подход, комплексный подход.

Программа разработана в контексте единой стратегии построения различных видов практики при подготовке студентов среднего профессионального образования.

Цель практики – знакомство с содержанием и структурой профессиональной деятельности вожатого и воспитателя летней оздоровительной организации, освоение обучающимися психолого-педагогических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для работы вожатыми в детских оздоровительных лагерях.

Задачи практики:

- изучение и анализ системы воспитательной работы в учреждениях, осуществляющих отдых и оздоровление детей в период летнего отдыха;
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря;
- овладение формами, методами и технологиями проведения конкурсных программ в летний период;
- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей личности;
- развитие ответственного и творческого отношения к организации и проведению воспитательной работы.

Летняя педагогическая практика предшествует изучению таких дисциплин как «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования», «Подготовка педагога

дополнительного образования в избранной области деятельности», «Педагогика и психология инклюзивного образования». Летняя педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия, г.о. Саранска, Московской области, Краснодарского края.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- достаточная материально-техническая база;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в детских оздоровительных и образовательных организациях;
- реализация программ начального общего образования.

Должность, занимаемая студентом на период практики – вожатый, помощник учителя.

Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

Условия допуска к прохождению производственной практики:

- граждане, достигшие совершеннолетнего возраста;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере дополнительного образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, и внеочередные медицинские осмотры.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа летней педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация досуговых мероприятий» и соответствующих профессиональных компетенций.

Указанному виду производственной педагогической практики предшествует изучение следующих дисциплин и междисциплинарных курсов: «Организация летнего отдыха детей», «Методика организации досуговых мероприятий»; а также практик: «Учебная практика».

Прохождение летней педагогической практики является необходимой основой для последующего освоения профессионального модуля «Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей» и прохождения процедуры Государственной итоговой аттестации.

Производственная летняя педагогическая практика проводится с отрывом от аудиторных занятий (концентрированно) в летний период времени. Организация указанного вида практики предусмотрена учебным

планом в 6 семестре. Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия, г.о. Саранска, Московской области, Краснодарского края.

Общая трудоемкость летней педагогической практики составляет 3 недели или 108 часов в 6 семестре.

Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения летней педагогической практики студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате прохождения летней педагогической практики студент должен:

иметь практический опыт:

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

– планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

– сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

– проведения под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

– включения участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха и их оздоровления;

уметь:

– определять педагогические цели и задачи организации дополнительной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– использовать различные методы и формы организации дополнительной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе воспитательной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных дополнительных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

– составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха и оздоровления, возрастным особенностям детей;

– подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группы, подразделения, объединения), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

– анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

– информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

– способы выявления педагогом интересов и способностей

обучающихся;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;
- локальные акты организации отдыха и оздоровления детей;
- основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
- технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группы, подразделения, объединения), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- возрастные особенности детей;
- подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- познакомиться с педагогическим коллективом и воспитанниками летней оздоровительной организаций, с содержательными особенностями работы вожатого;
- изучить особенностей работы вожатого с временным детским коллективом;
- изучить особенностей организации внеклассной жизни;
- спроектировать и разработать конспект воспитательных мероприятий (под руководством старшего вожатого/ учителя);
- провести воспитательное мероприятие;
- провести самоанализ анализ воспитательного мероприятия;
- оформить отчетную документацию.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 108 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Организация досуга детей.	15	ОК 2, ПК 1.2,
Знакомство студентов с педагогическим коллективом и воспитанниками летней	15	ОК 1, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1

оздоровительной организаций, с содержательными особенностями работы вожагого.		
Изучение особенностей работы вожагого с временным детским коллективом.	15	ОК 5, ОК 6, ПК 3.3
Изучение методической работы вожагого	15	ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.5, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
Проектирование и разработка конспекта и воспитательного мероприятия (под руководством старшего вожагого)	16	ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5
Проведение воспитательного мероприятия; самоанализ и коллективный анализ воспитательного мероприятия.	16	ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.3
Оформление отчетной документации.	16	ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 3.4

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент знакомится с педагогическим коллективом и воспитанниками летней оздоровительной организаций, с содержательными особенностями работы вожагого, изучает особенности методической работы вожагого с временным детским коллективом

На второй неделе организует досуг детей, проектирует и разрабатывает конспект воспитательного мероприятия (под руководством старшего вожатого).

На третьей проводит разработанное ранее воспитательное мероприятие, осуществляет самоанализ и коллективный анализ воспитательного мероприятия; оформляет отчетную документацию.

Отчет по практике студент защищает на факультете.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется экзамен в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

1. Дневник по летней педагогической практике (см. Приложение 1).
2. Копия образовательной программы и план-сетки (одна смена).
3. Разбор и анализ 3 педагогических ситуаций (см. Приложение 2).
4. Разработка и анализ организации и проведения конкурсной программы (одно отрядное дело, одно общелагерное мероприятие, разработка коллективно-творческого дела) с приложением наглядности, фото-, видео-, аудио- документов (см. Приложение 3).

5. Психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка с отряда, на отряд.

6. Справка о прохождении летней практики в ДОЛ (в справке должны содержаться даты прохождения практики и занимаемая должность).

7. Характеристика от работодателя.

8. Отчет по практике (см. Приложение 4).

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	3 курс, 6 семестр	Дифференцированный зачет
ПК 1.2 – ПК 1.6		
ПК 3.1 – ПК 3.5		

6.2 Типовые задания по практике

1. Оформление дневника летней педагогической практики.
2. Анализ особенностей работы вожатого с временным детским коллективом.
3. Проектирование и разработка конспекта и воспитательных мероприятий (под руководством старшего вожатого/учителя).
4. Самоанализ и коллективный анализ воспитательного мероприятия.
5. Оформление отчетной документации

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е издание, исправленное и дополненное. –

Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 166 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452492> – ISBN 978-5-534-07200-6. – Текст : электронный.

2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/448900> – ISBN 978-5-534-12501-6. – Текст : электронный.

3. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/457514> – ISBN 978-5-534-13337-0. – Текст : электронный.

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456487> – ISBN 978-5-534-10260-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 507 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454354> – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст : электронный.

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 215 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452514> – ISBN 978-5-534-07178-8. – Текст : электронный.

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/453224> – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст : электронный.

4. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. – 2-е издание – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456400> – ISBN 978-5-534-11321-1. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов должно соответствовать требованиям ФГОС и СанПиН, современным техническим средствам обучения: мультимедийными компьютерами, проекторами.

Приложение 1

Дневник практики является одним из самых важных отчетных документов по практике. В нем планируется педагогическая деятельность студента, деятельность ребенка и детского коллектива, намечаются педагогические перспективы.

Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей педагогической работы. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповым руководителем и методистом по педагогике. Состояние дневников учитывается при выставлении итоговой оценки по педагогике.

Примерная схема оформления дневника практики приведена в Приложении 1.

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ДНЕВНИК

студентки 3 курса, группы СДН-119

Ивановой Оксаны Петровны

Место прохождения практики: _____

наименование организации, базы практики

Начало практики: «30» апреля 2019 года

Окончание практики: «20» мая 2019 года

Дневник представлен руководителю практики

подпись студента

Дневник проверен:

Групповой руководитель практики _____

Иванов А.А.

подпись

Саранск, _____ г.

Первая страница дневника

Администрация лагеря

Директор оздоровительного лагеря (Ф.И.О.) _____

Начальник лагеря (Ф.И.О.) _____

Методист (Ф.И.О.) _____

Педагог-психолог (Ф.И.О.) _____

Старший вожатый (Ф.И.О.) _____

Старший спасатель (Ф.И.О.) _____

Вторая страница дневника

Список отряда

п./п.	Имя, фамилия ученика	Поручения в отряде	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Третья страница дневника

Распорядок дня

Время	Мероприятие	Ответственный
8.00 – 8.45	Подъем	Вожатый
8.55 – 9.40	Зарядка	

Четвертый лист дневника

Тематика смены

Название смены: _____

Период смены: _____

Ф.И.О. Культ. организатора: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Пятый лист дневника

План деятельности на смену (план-сетка)

1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день

Схема анализа педагогической ситуации

1. Уясните педагогический смысл описанной ситуации, т.е. опишите ситуацию с точки зрения формирования личности ребенка, его жизненного опыта, взглядов, позиции (что произошло, кто участвовал в событии, где оно произошло и т.д.).

2. Вычлените педагогическую проблему: реально существующее или назревающее противоречие в формировании личности ребенка, к которому ведет описанная ситуация. Выясните или предположите истоки этого конфликта.

3. Определите педагогическую цель (планируемый результат, которого хотелось бы достичь в данной ситуации).

4. Сформулируйте несколько вариантов решения конфликта, эффективного поведения педагога в этом случае.

5. Выберите и обоснуйте оптимальный вариант педагогической деятельности в данной ситуации.

Этапы организации КТД

1-й этап: *коллективное целеполагание*. Участники определяют тему, цели, задачи предстоящей деятельности, определяют перспективные линии, которые могут стимулировать продвижение дела. Педагогический смысл этапа: выработать у участников убеждение в общественной значимости и необходимости предстоящего дела, вызвать общее увлечение им.

2-й этап: *коллективное планирование*. Обсуждение различных предложений, вариантов плана, конкурс на лучшую разработку плана, определение оптимального для данных условий варианта, подбор материалов, составление вопросов-заданий.

3-й этап: *коллективная подготовка дела*. Распределение поручений между участниками дела, определение заданий микрогруппам, выбор ответственных, проведение анкеты, организация контроля за выполнением заданий и необходимых репетиций.

4-й этап: *проведение дела*. Конференция, деловая игра, диспут и пр. Содержание и методика проведения дела зависят от его формы, цели и задач, а также от возраста воспитанников.

5-й этап: *коллективный анализ*. Обсуждение следующих вопросов: что удалось, что не получилось и почему, чему научились, что надо учесть в будущей работе.

Самоанализ отрядного (общелагерного/коллективно-творческого) мероприятий

1. Обоснование целей мероприятия (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на мероприятии, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т. п.).

2. Соответствие целей мероприятия в системе образовательной работы лагеря (планированию воспитательной работы на определённый период, текущий период и т. д.).

3. Форма воспитательного мероприятия (деловая, игровая и т. д.). Эффективность использования данной формы мероприятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника воспитательного мероприятия, уровню развития детей.

4. Эффективность использования времени, отведённого на данное мероприятие.

5. Эффективность использования наглядности, техническое сопровождение в оформлении и проведении мероприятия.

6. Степень активности детей (все дети участвуют в мероприятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т. п.).

7. Роль вожатого в организации и проведении воспитательного мероприятия.

8. Создание вожатым ситуации нравственного выбора:

– влияние ситуации на принцип добровольного участия детей в мероприятии;

– влияние ситуации на самостоятельный выбор учащимися определенного поступка;

– влияние ситуации на установление правильных взаимоотношений в игре, выбор пути справедливого решения возникающих вопросов;

9. Оценка вожатым качества личности ребенка, облегчающая (затрудняющая) общение детей, их отношения.

10. Даны ли вожатым чёткие требования к процессу проведения воспитательного мероприятия (в зависимости от формы занятия), к отношениям в совместной деятельности.

11. Степень достижений целей проведённого мероприятия в развитии детского коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ребенка.

Примерная схема отчета по летней педагогической практике

1. Период прохождения практики.
2. Краткая характеристика летнего оздоровительного лагеря, в котором проходила практика.
3. Содержание проведенной работы за время практики.
4. Анализ проведенной деятельности (чему научились, каких достигли результатов при выполнении поставленных задач, какие обнаружили проблемы в своей учебно-педагогической подготовке.)
5. Ваши предложения по усовершенствованию летней педагогической практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсева _____

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. Ю. Королева _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК _____

1. Пояснительная записка

Профессиональная подготовка студентов факультета среднего профессионального образования к педагогической деятельности предполагает, наряду с вооружением системой теоретических знаний, формирование и совершенствование целостной системы педагогических умений и навыков, слияние теоретической и практической подготовки.

Целью производственной практики по внеучебной воспитательной работе является знакомство студентов со спецификой организации внеурочной и воспитательной работы в системе дополнительного образования, овладение технологиями воспитательной работы в центрах дополнительного образования.

Задачами производственной практики по внеучебной воспитательной работе по специальности «Педагогика дополнительного образования» являются:

- формирование у студентов целостное представление о воспитательно-образовательном процессе современной образовательной организации дополнительного образования;
- изучение специфики труда педагога дополнительного образования;
- изучение студентами технологии планирования воспитательной работы педагога дополнительного образования;
- ознакомление студентов с целями воспитательного процесса, типами и видами реализуемых воспитательных программ;
- овладение потребностями в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

Содержание данных курсов подкрепляется заданиями, входящими в программу практики.

В содержание производственной практики по внеучебной воспитательной работе входит знакомство студентов со спецификой профессиональной педагогической деятельности педагога дополнительного образования; изучение и анализ плана учебно-воспитательной работы педагога; проведение воспитательной работы, реализация технологий воспитательной работы, проведение внеурочных воспитательных мероприятий.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия и г.о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материально-техническая база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- реализация программ дополнительного образования.

Должность, занимаемая студентом на период практики – помощник классного руководителя.

Особенности распределения студентов по базам практики.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе института. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по внеучебной воспитательной работе является первоначальным звеном, в системе практической подготовки будущего педагога-воспитателя и направлена на разностороннюю ориентацию студента на все сферы педагогической деятельности, входит в раздел ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий» по специальности Педагогика дополнительного образования.

Производственная практика проводится на третьем курсе (срок обучения 3,10) в 6 семестре на базе образовательных организаций.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика по внеучебной воспитательной работе предшествует изучению дисциплины «Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности», где студенты изучили теоретические основы педагогической деятельности и особенности педагогической профессии. А так же изучение дисциплин «Педагогика», «Методика организации досуговых мероприятий», «Организация оздоровительного отдыха детей» закрепляется заданиями, выполняемыми в ходе практики. Производственная практика по внеучебной и воспитательной работе является начальной ступенью формирования профессиональной направленности личности педагога на воспитательную деятельность.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся

(воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате прохождения учебной практики по внеклассной работе обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

– вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планомерно и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе;

– анализировать под руководством преподавателя воспитательное мероприятие и внеурочное занятие в соответствии с современными требованиями;

– выделять общую организацию воспитательного мероприятия (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление воспитательной деятельностью учащихся);

– определять объем формируемых понятий и представлений, выделять рациональные способы работы учителя, анализировать поведение и эмоциональный настрой учащихся;

– определять систему работы учащихся на внеклассных воспитательных мероприятиях (организованность и активность, методы и приемы работы, уровень их сформированности, уровень усвоения знаний, умений; наличие умений творческого применения знаний; соответствие нагрузки возрастным особенностям учащихся);

– выделять результаты воспитательного мероприятия и внеклассного занятия (выполнение плана классного часа и мероприятия; меры реализации образовательной, развивающей и воспитательной задач, уровни усвоения знаний и способы деятельности учащихся по усвоению знаний, общую оценку результата).

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

– знакомство с образовательной организацией (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);

– составление перспективного плана учебно-воспитательной работы;

– подбор разработок форм воспитательной работы по различным направлениям воспитания: классных часов, бесед, викторин, экскурсий, подвижных игр и т. д.;

– разработка и проведение классного часа, экскурсии с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;

– наблюдают и анализируют показательные воспитательные мероприятия и классные часы;

– подведение итогов педагогической практики;

– оформление отчетной документации;

– защита отчетов и документации по педагогической практике.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);	14	ОК 1, ОК 2, ОК 9
– составление перспективного плана учебно-	10	ОК 2, ОК 4, ОК 9,

воспитательной работы;		ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3
– подбор разработок форм воспитательной работы по различным направлениям воспитания: классных часов, бесед, викторин, экскурсий, конкурсов и т. д.;	12	ОК 1, ОК 2, ОУ 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5
– разработка и проведение классного часа, экскурсии с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;	12	ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1,
– наблюдают и анализируют показательные воспитательные мероприятия и классные часы;	10	ОК 4, ОК 8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4
– подведение итогов педагогической практики;	8	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.4
– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике.	12	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики, составляет 108 ч.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики. На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с воспитательным планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики. В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные

вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают. На первой неделе проводится беседа с педагогом, изучаются и анализируются план внеучебной воспитательной работы с классом, классный журнал, личные дела учащихся. Изучаются особенности работы классного руководителя с классным коллективом. Планируется и проектируется деятельность студента-практиканта на период практики с оформлением дневника педагогической практики. Подбирается комплекс воспитательных мероприятий (не менее 3) на разные направления внеурочной деятельности, запланированные по плану учителя.

Отчетная документация по первой неделе практики:

– дневник педагогической практики с перспективным и индивидуальным планом (с конкретным содержанием организаторской работы не менее чем 2 часа на каждый день практики в индивидуальном плане);

– подбор конкурсных мероприятий воспитательного характера для детей младшего школьного возраста

На второй неделе осуществляется разработка, и оформление воспитательного материала для детей.

Определяется дата проведения и ведется подготовка воспитательного мероприятия или классного часа по плану педагога. Обязательным требованием является согласование формы и содержания воспитательного мероприятия с методистом по педагогике. Студент обязательно сообщает методисту по педагогике дату, время и место проведения воспитательного мероприятия. При невыполнении данных требований методист по педагогике имеет право на снижение оценки. Оформляется конспект и делается самоанализ (по предложенной схеме (см. приложение)), проведенного воспитательного мероприятия. За проведение воспитательного мероприятия ставится отметка классным руководителем, и по возможности, им анализируется (делается запись в дневнике педагогической практики (раздел примечание)). Проводится педагогический анализ занятия.

Анализируется работа сокурсников по воспитательной работе. Определяется дата проведения открытого воспитательного мероприятия. Проводится педагогический анализ занятия (см. приложение).

На третьей неделе осуществляется разработка и оформление конкурсной программы для образовательной организации. Определяется дата проведения и ведется подготовка конкурсной программы. Обязательным требованием является согласование формы и содержания воспитательного мероприятия с методистом по педагогике. Студент обязательно сообщает методисту по педагогике дату, время и место проведения воспитательного мероприятия. При невыполнении данных требований методист по педагогике имеет право на снижение оценки. Оформляется конспект. За проведение мероприятия конкурсного характера ставится отметка классным руководителем, и по возможности, им анализируется (делается запись в дневнике педагогической практики (раздел примечание)). Проводится педагогический анализ мероприятия.

Отчетная документация по второй неделе практики: подводятся итоги своей работы, оформляется документация производственной практики. Отчет по практике студент защищает в установленные сроки. По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- путевой лист (подтверждение);
- дневник педагогических наблюдений (Приложение 1);
- анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования (в дневнике) (Приложение 1);
- конспект конкурсной программы (Приложение 5);
- конспект воспитательного мероприятия или классного часа (Приложение 5);
- анализ посещенного воспитательного мероприятия сокурсника (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 2).

Студенты, не предоставившие отчетной документации, получают отметку «неудовлетворительно». За отсутствие на защите документации производственной практики по внеучебной воспитательной работе и нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам снижаются баллы.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	3 курс, 6 семестр	Дифференцированный зачет
ПК 2.1 – ПК 2.5		
ПК 3.1 – 3.5		

6.2. Этапы формирования компетенций на практике и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 2.1	Анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования	Умеет: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения обучающихся с учетом особенностей класса и отдельных обучающихся,	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным	Повышенный

		<p>возрастными особенностями, на основе диагностики, и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Владеет: навыками составления планов внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и предъявляемыми требованиями.</p>	<p>содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	Базовый
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует</p>	Ниже порогового

			низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5	Составление конспекта конкурсной программы для начальной школы	<p>Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	Повышенный
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	Базовый
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень</p>	Пороговый

			<p>овладения необходимыми компетенциями.</p> <p>«неудовлетворительный» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	Ниже порогового
ОК 1 – 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1,	Составление конспекта воспитательного мероприятия или классного часа для начальной школы	<p>Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	Повышенный
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	Базовый

			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	Ниже порогового
ОК 4, ОК 8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4	Анализ посещенного воспитательного мероприятия сокурсника.	Умеет: анализировать организацию внеурочной работы. Владеет: навыками проведения анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	Повышенный
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном</p>	Базовый

			<p>объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	Ниже порогового
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4</p>	<p>Составление отчетных документов по педагогической практике; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление отчета и выводов по практике.</p>	<p>Умеет: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками ведения документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует</p>	Повышенный

			<p>высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	Базовый
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	Ниже порогового

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Организуйте режимные моменты в классе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).

3. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

4. Проанализируйте специфику организации внеурочной и воспитательной деятельности в начальной школе.

5. Проанализируйте специфику работы педагога дополнительного образования.

6. Проведите воспитательное мероприятие или классный час с детьми младшего школьного возраста. Подготовьте конспект мероприятия с приложением фото- или видеоотчета.

7. Спроектируйте и проведите конкурсную программу. Подготовьте конспект конкурсной программы с приложением фото- или видеоотчета.

8. Проанализируйте проведенное воспитательное мероприятие сокурсника по предложенной схеме.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)		
Повышенный	5 (отлично)		От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)		От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)		Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)		Ниже минимального балла
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 50 (Ниже минимального балла)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452839> – ISBN 978-5-534-07197-9. – Текст : электронный.

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 215 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452514> – ISBN 978-5-534-07178-8. – Текст : электронный.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 150 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/455095> – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 218 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454506> – ISBN 978-5-534-05479-8. – Текст : электронный.

2. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 150 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456242> – ISBN 978-5-534-10805-7. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

	программы		
--	-----------	--	--

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно–правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно–правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждаю
_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики по внеучебной воспитательной работе

Сроки прохождения практики: с 01.04.2019 г. по 21.04.2019 г.

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи _____

Оценка _____

Саранск 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ студента ... курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 2.1	Анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования	Умеет: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения обучающихся с учетом особенностей класса и отдельных обучающихся, возрастными особенностями, на основе диагностики, и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Владеет: навыками составления планов внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и предъявляемыми требованиями.
ОК 1, ОК 2, ОУ 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5	Составление конспекта конкурсной программы для начальной школы	Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся
1 – 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1,	Составление конспекта воспитательного мероприятия или классного часа для начальной школы	Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся

ОК 4, ОК 8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4	Анализ воспитательного мероприятия сокурсника.	Умеет: анализировать организацию внеурочной работы. Владеет: навыками проведения анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	Составление отчетных документов по педагогической практике; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление отчета и выводов по практике.	Умеет: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками ведения документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся

Задание принял к исполнению

студент группы _____

(подпись)

И.И. Иванов

Руководитель практики

от образовательной организации.

к. ...наук., доцент кафедры _____

(подпись)

С.П. Петрова

Руководитель от базы практики _____

(подпись)

С.С. Сидоров

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

производственной практики

студента-практиканта _____ курса группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования _____

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____

Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____

Зам. директора по воспитательной работе (ФИО) _____

Классный руководитель (ФИО) _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений (заполняется каждый день)

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в институте. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в институте.	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) группы курса факультета среднего
профессионального образования специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
проходил(а) практику (вид) на базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2020/21 учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____
факультета _____
Направление подготовки _____
Руководитель от проф. организации _____
Методист по методике преподавания _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

Задания по педагогике _____
Задания по методике преподавания _____
За дисциплину _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОК 1, ОК 2, ОК 9	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех

		разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОУ 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех

		разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1,	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 4, ОК 8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.45	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех

		разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех

		разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

Анализ внеклассного мероприятия сокурсника

1. Обоснование целей внеклассного занятия (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на уроках, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т. п.). Получить полный текст
2. Соответствие целей внеклассного занятия системе внеклассной работы (планированию внеклассной работы на определенный период, текущий период и т. д.).
3. Форма внеклассного занятия (деловая, игровая и т. д.). Эффективность использования данной формы занятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника внеклассного занятия, уровню развития учащихся.
4. Эффективность использования времени, отведенного на внеклассное занятие.
5. Эффективность использования наглядности, ТСО, ИКТ в оформлении и проведении внеклассного занятия.
6. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т. п.).
7. Роль учителя в организации и проведении внеклассного занятия.
8. Создание педагогом ситуации нравственного выбора:
 - влияние ситуации на принцип добровольного участия детей во внеклассном занятии;
 - влияние ситуации на самостоятельный выбор учащимися определенного поступка;
 - влияние ситуации на установление правильных взаимоотношений в игре, выбор пути справедливого решения возникающих вопросов;
9. Оценка учителем качества личности ребёнка, облегчающая (затрудняющая) общение детей, их отношения.
10. Даны ли педагогом четкие требования к процессу проведения внеклассного занятия (в зависимости от формы занятия), к отношениям в совместной деятельности.
11. Степень достижений целей проведённого занятия в развитии детского коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ученика.

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

**Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования**

**Конспект внеклассного мероприятия / конкурсной программы
«...название...»**

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 (2) курса,
группы СДН-116 (116, 317)
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель

Оценка: _____

Технические требования оформления конспекта

Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.

Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Шрифт основного текста – **Times New Roman**. Размер – **14 п.** Цвет – черный. **Интервал** между строками – полуторный.

Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРАКТИКИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования

О. А. Евсеева _____

преподаватель факультета среднего профессионального образования

А. Ю. Королева _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК _____

1. Пояснительная записка

Производственная практика по методическому сопровождению студентов по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочей программой ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Задачи производственной практики:

– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности педагога дополнительного образования;

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса;

– развитие общих компетенций студентов по организации собственной деятельности, взаимодействию с руководством и коллегами; принятию решений в нестандартных ситуациях; осуществлению поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– использованию информационно-коммуникационных технологий для организации профессиональной деятельности; по подготовке к осуществлению профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; определению задач профессионального и личностного развития;

– развитие профессиональных компетенций студентов по разработке учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов дополнительного образования.

Планируемые базы проведения практики – общеобразовательные организации дополнительного образования. Востребованность данного вида практики работодателем. Должность, занимаемая студентом на период практики – педагог дополнительного образования. Особенности распределения студентов по базам практики.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе института. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по методическому сопровождению является органической частью профессионального модуля ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса. В процессе практики студенты знакомятся с методическим обеспечением образовательного процесса в учебном образовательном учреждении.

Организация практики направлена на:

– выполнение федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с получаемой специальностью 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

– непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Производственная практика по методическому сопровождению проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики по методическому сопровождению составляет 72 часа (2 недели).

Производственной практике по методическому сопровождению предшествует изучение педагогики, психологии, педагогики дополнительного образования, Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности. Производственная практика по методическому сопровождению является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение производственной практики по методическому сопровождению является необходимой основой для подготовки к государственной аттестации.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики по методическому сопровождению студент должен овладеть следующими *компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате прохождения производственной практики по методическому сопровождению обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;
- теоретические основы, методику планирования в системе дополнительного образования требования к оформлению соответствующей документации;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.

уметь:

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;
- готовить и оформлять отчеты.

иметь практический опыт:

- анализа предметно - развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования;
- подготовки и презентации отчетов.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

изучить положения о методическом объединении педагогов ДО, действующем в образовательной организации; планов работы (годовой план; др. виды), проанализировать годового плана работы;

провести анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает образовательная организация; типовых дополнительных образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности;

проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения дополнительного образования детей (Устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе) и т.п.

принять участие в работе методического объединения: посещение открытых занятий, мастер-классов с целью знакомства с опытом педагогов, участие в анализе открытых занятий, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании объединения, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Составление библиографического списка статей по методической теме объединения педагогов ДО.

выполнять функционал ассистента при проведении контроля знаний воспитанников;

изучить и провести анализ портфолио педагога дополнительного образования;

наблюдать за процедурой сбора и систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта;

описать педагогический опыт педагога;

изучить положения об аттестации работников образовательной организации; познакомиться с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью;

провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформить отчетную документацию.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 72 ч. (из расчета 6ч*кол-во дней практики).

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Изучить положение о методическом объединении педагогов ДО, действующее в образовательной организации – базе практики; планы работы (годовой план; др. виды). Провести анализ годового плана работы.	3	ОК 1-11, ПК 3.3

Провести анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает образовательная организация; типовых дополнительных образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности.	7	ОК1-11, ПК 3.4
Провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей (Устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе) и т.п.	7	ОК 1-11, ПК 3.1,
Принять участие в работе методического объединения: посещение открытых занятий, мастер-классов с целью знакомства с опытом педагогов, участие в анализе открытых занятий, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании объединения, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование). Составить библиографический список статей по методической теме объединения педагогов ДО.	7	ОК 1-11, ПК3.3, ПК 3.5
Выполнить функционал ассистента при проведении контроля знаний воспитанников.	7	ОК 1-11, ПК 3.5
Проанализировать портфолио педагога дополнительного образования: цель, виды, структура и содержание, эффективность; процедура систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта.	7	ОК 1-11, ПК 3.3, ПК 3.4
Провести наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта.	7	ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.4
Описать педагогический опыт педагога дополнительного образования. Представить конспект одного занятия, анализ данного	7	ОК 1-11, ПК 3.3

занятия.		
Изучить положение об аттестации работников образовательной организации. В дневнике представить краткий анализ положения об аттестации (с опорой на оригинальный текст положения).	7	ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Познакомиться с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, провести наблюдение за его деятельностью. В дневнике представить перечень функциональных обязанностей руководителя методического объединения.	7	ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). В дневнике представить анализ предметно-развивающей среды в кабинете в виде схемы, плана кабинета с комментариями.	6	ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.2.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики по 10-15 человек и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В период практики студенты обязаны заполнить основные сведения о школе, классе в дневник и предъявить его педагогу-методисту; предоставить анализ годового плана работ; провести анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает образовательная организация; типовых дополнительных образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности; провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей

(устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе); принять участие в работе методического объединения: посещение открытых занятий, мастер-классов с целью знакомства с опытом педагогов, участие в анализе открытых занятий, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании объединения, участие в разработке контрольно-измерительных материалов (отбор заданий для контроля по теме, тиражирование); составить библиографический список статей по методической теме объединения педагогов ДО; осуществлять помощь при проведении контроля знаний воспитанников; предоставить анализ портфолио педагога дополнительного образования: цель, виды, структура и содержание, эффективность; процедура систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта; провести наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта; описать педагогический опыт педагога дополнительного образования; представить конспект одного занятия, сделать анализ данного занятия; изучить положение об аттестации работников образовательной организации; в дневнике представить краткий анализ положения об аттестации (с опорой на оригинальный текст положения); познакомиться с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, провести наблюдение за его деятельностью; в дневнике представить перечень функциональных обязанностей руководителя методического объединения; провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); в дневнике педагогических наблюдений представить анализ предметно-развивающей среды в кабинете в виде схемы, плана кабинета с комментариями.

Отчет по практике студент защищает на заседании предметно-цикловой комиссии в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется экзамен в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

Для отчета после прохождения практики студенты-практиканты должны представить:

- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник педагогических наблюдений;
- паспорт-характеристику образовательной организации;
- письменный анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает образовательная организация; типовых дополнительных

образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности;

– письменный анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей (Устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе);

– библиографический список статей по методической теме объединения педагогов ДО;

– письменный анализ портфолио педагога дополнительного образования: цель, виды, структура и содержание, эффективность; процедура систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта;

– конспект одного занятия, анализ данного занятия;

– письменный анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). В дневнике представить анализ предметно-развивающей среды в кабинете в виде схемы, плана кабинета с комментариями;

– отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.

Студенты, не предоставившие отчетной документации, получают отметку «неудовлетворительно». За отсутствие на защите документации производственной практики по методическому сопровождению и нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам снижаются баллы.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ПК.3.1.	4 курс, 8 семестр	Дифференцированный зачет
ПК.3.2.		
ПК.3.3.		
ПК.3.4.		
ПК.3.5.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

OK 10.		
OK 11.		

6.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ПК.3.3 ОК 1-11	ежедневное планирование и анализ деятельность в прикрепленной общеобразовательной организации	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа своей профессиональной деятельности.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.4.4., ОК 1-11	анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает	Умеет анализировать федеральные и региональные программы Владеет навыками анализа программ	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и	Повышенный

	образовательная организация; типовых дополнительных образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности.	образовательной организации и программ избранной области деятельности.	грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК 3.1 ОК 1-11	анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей (Устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности,	Умеет проводить анализ нормативных актов регламентирующих деятельность ДО Владеет навыками анализа нормативных актов	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт	Базовый

	<p>правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе)</p>		<p>отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	<p>Пороговый</p>
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	<p>Ниже порогового</p>
<p>ПК.3.2., ОК 1-11</p>	<p>анализ предметно-развивающей среды кабинета (мастерской)</p>	<p>Умеет анализировать предметно-развивающую среду кабинета (мастерской); Владеет навыками анализа предметно-развивающей среды кабинета (мастерской).</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	<p>Повышенный</p>
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех</p>	<p>Пороговый</p>

			разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 3.	анализ портфолио педагога дополнительного образования: цель, виды, структура и содержание, эффективность; процедура систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта	Умеет анализировать портфолио педагога дополнительного образования Владеет навыками анализ портфолио педагогов дополнительного образования в соответствии с планом	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать	Ниже порогового

			выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	
--	--	--	--	--

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. Составьте дневник по практике с индивидуальным планом;
2. Составьте паспорт-характеристику образовательной организации;
3. Сделайте письменный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях дополнительного образования;
4. Сделайте письменный анализ предметно-развивающей среды кабинета;
5. Сделайте письменный анализ занятия в соответствии с требованиями ФГОС;
6. Сделайте письменный анализ деятельности педагога дополнительного образования на занятии;
7. Сделайте письменный анализ внеурочного занятия;
8. Сделайте письменный анализ методической деятельности педагога дополнительного образования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже минимального балла

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 312 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454358> – ISBN 978-5-534-04799-8. – Текст : электронный.
2. Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.

– 250 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456582> – ISBN 978-5-534-12491-0. – Текст : электронный.

3. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456528> – ISBN 978-5-534-10289-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Креницына, Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Креницына. – 2-е издание. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 147 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456944> – ISBN 978-5-534-11287-0. – Текст : электронный.

2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 133 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/453511> – ISBN 978-5-534-09149-6. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно– правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно– правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики по методическому сопровождению

Сроки прохождения практики: с 01.04.2019 г. по 14.04.2019 г.

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __.__.2019 г.

Оценка _____

Саранск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ студента ...курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК.3.3 ОК 1-11	Умеет систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы Владеет навыками самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ежедневное планирование и анализ деятельности в прикрепленной организации дополнительного образования
ПК.4.4., ОК 1-11	Умеет анализировать федеральные и региональные программы Владеет навыками анализа программ образовательной организации и программ избранной области деятельности.	анализ федеральных и региональных программ, на основании которых работает образовательная организация; типовых дополнительных образовательных программ; авторских программ в избранной области деятельности.
ПК 3.1 ОК 1-11	Умеет проводить анализ нормативных актов регламентирующих деятельность ДО Владеет навыками анализа нормативных актов	анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей (Устав, программа развития, должностные инструкции педагога дополнительного образования, инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, по организации и проведению экскурсий, походов с воспитанниками, положение о детском объединении (коллективе)
ПК.3.2., ОК 1-11	Умеет анализировать предметно-развивающую среду кабинета (мастерской); Владеет навыками анализа предметно-развивающей среды кабинета (мастерской).	анализ предметно-развивающей среды кабинета (мастерской)

ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 3	Умеет анализировать портфолио педагога дополнительного образования Владеет навыками анализ портфолио педагогов дополнительного образования в соответствии с планом	анализ портфолио педагога дополнительного образования: цель, виды, структура и содержание, эффективность; процедура систематизации материала педагогом для обобщения собственного опыта
-------------------------------------	---	---

Задание принял к исполнению
студент группы _____

_____ И.И. Иванов
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации.
к. ...наук., доцент кафедры _____

_____ С.П. Петрова
(подпись)

Руководитель от базы практики _____

_____ С.С. Сидоров
(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
производственной практики
студента-практиканта 4 курса группы СДН-215
Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования _____

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____
Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____
Зам. директора по воспитательной работе (ФИО) _____
Классный руководитель (ФИО) _____
Методисты по специальности _____
Методист по педагогике (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений (заполняется каждый день)

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в институте. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа о соблюдении требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в институте.	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса факультета среднего профессионального образования специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил(а) практику (вид) на базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2018/19 учебный год)

Название типа практики _____

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____

факультета _____

Направление подготовки _____

Руководитель от проф. организации _____

Оценки за виды деятельности

За дисциплину _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОК 1-11, ПК 3.3	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК1-11, ПК 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта

		о практике в полном объеме, отчет отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчета по практике в полном объеме, отчет отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчета по производственной практике не в полном объеме, отчет не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчета о практике в полном объеме, отчет отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчета по практике в полном объеме, отчет отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчета по производственной практике не в полном объеме, отчет не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК3.3, ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчета о практике в полном объеме, отчет отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчета

		по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.3, ПК 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не

		отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать

		информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.2..	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсева _____

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. Ю. Королева _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК _____

1. Пояснительная записка

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования». Студенты проходят данную производственную практику в качестве педагога дополнительного образования. В период прохождения практики студент организует дополнительную деятельность в центре дополнительного образования.

Производственная практика (преддипломная) базируется также на компетенциях студентов, приобретенных при освоении программ предшествующих педагогических практик (УП и ПП) по следующим профессиональным модулям:

ПМ. 01 Преподавание по одной из областей дополнительного образования детей (техническое творчество)

ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Цель практики: закрепить опыт выполнения профессиональных задач учебно-педагогического и научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью «Педагогика дополнительного образования» и региональными особенностями развития образования, сформировать практические исследовательские умения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– формирование способности применять полученные знания в области педагогики дополнительного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации дополнительного образования Республики Мордовия и г. о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– достаточная материально-техническая база;

– наличие высококвалифицированных специалистов;

– наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

– реализация программ дополнительного образования.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе института. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППСЗ

Преддипломная практика проводится в течении 4-х недель на 4 курсе в 8 семестре

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, или 144 часа.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственной (преддипломной) практики предшествует изучение дисциплин «Основы начального технического моделирования», «Робототехника», Методика организации досуговых мероприятий». Содержание данных курсов подкрепляется заданиями, входящими в программу практики.

Преддипломная практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы и прохождение государственной итоговой аттестации

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях

обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения:

- работать с документацией, методической литературой, программами;
- определять характер учебной деятельности учащихся, необходимой для решения поставленных на занятии задач; в соответствии с видом деятельности выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения занятий;
- проводить диагностику сформированности у обучающихся знаний общеучебных компетенций;
- разрабатывать дидактический материал к занятиям;
- проводить работу с родителями;
- взаимодействовать с руководством и коллегами образовательной организации;
- проводить педагогические исследования с целью сбора материала для написания квалификационной работы;
- проводить самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- проанализировать календарно-тематические планы по основным предметам дополнительного образования;

- проанализировать методы организации учебно-воспитательного процесса, использованные педагогом дополнительного образования;
- составить календарно-тематический план на период практики;
- выполнить анализ состояния педагогической практики по исследуемой проблеме (анализ занятий, программ по дополнительному образованию, документации и т. п.);
- разработать проблему преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- апробация практической разработки в образовательном процессе;
- оформление отчета о результатах преддипломной практики;
- ведение дневника преддипломной практики.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики, составляет 144 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами)	15	ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 3.4.
– изучение специфики деятельности педагога дополнительного образования на основе анализа психолого-педагогической литературы	15	ОК 4, ОК 8, ПК 3.3.
– составление календарно-тематического плана на период практики	15	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8, ПК 3.4.
– анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные педагогом дополнительного образования	15	ОК 2, ОК 4, ПК 1.6, ПК 1.4
– планирование и проведение занятий; – разработка содержания конспекта занятия; – оформление конспектов занятий в технологической карте	20	ПК 1.3, ПК. 1.4, ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
– разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	15	ПК. 1.6 ПК 3.4. ПК 3.5
– апробация практической разработки в образовательном процессе	15	ПК 3.5 ПК 3.3
– наблюдение, анализ и самоанализ занятий, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем преддипломной практики по их совершенствованию и коррекции	17	ПК 1.4, ПК 3.3.
– подведение итогов преддипломной практики	7	ОК 1-11, ПК 3.4, ПК 3.5
– оформление отчетной документации по практике; – защита отчетов и документации по преддипломной практике	10	ОК1-11 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 5-8 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от образовательной организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога дополнительного образования.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты занятий; планирует совместно с руководителем практики работу на день.

На первой неделе практики студент должен познакомиться с администрацией образовательной организации, с документацией, личными делами учащихся, с рабочими программами по учебным предметам, с планом учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования. Студенты составляют перспективный план, психолого-педагогических и научных исследований. В этот период практиканты могут проводить по одному пробному занятию на 5-6 день.

На второй неделе практики студенты выполняют работу педагога дополнительного образования, работая ежедневно по 6 часов в соответствии со своим планом работы: проводят занятия, ведут педагогические наблюдения, научно-исследовательскую работу.

На 3-4 неделе преддипломной практики студент совместно с научным руководителем разрабатывает конкретную проблему преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации)

в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, апробирует практические разработки в образовательном процессе.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или специалисты организаций, имеющие среднее специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

По планированию и проведению занятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий завершаются у методиста заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока (занятия).

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные учебным отделом сроки.

Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с учебным отделом.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется отметка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- путевой лист (подтверждение);
- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник педагогических наблюдений;
- отчет по научно-исследовательской работе (педагогический блок);
- электронная презентация по практике (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- отчет о преддипломной практике;
- характеристика на студента от образовательной организации;
- аттестационный лист с итоговой оценкой.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	4 курс, 8 семестр	Зачет
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 3.5		

6.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 3.4	– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся и их личными делами).	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие деятельности педагога дополнительного образования нормативным и санитарно-гигиеническим требованиям – использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. 	«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового
ОК 4, ОК 8, ПК 3.3.	– изучение специфики деятельности педагога дополнительного образования на основе	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы 	«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–	Пороговый

	анализа психолого-педагогической литературы	и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; Владеть: – методами научно–исследовательской деятельности; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией, в том числе, электронным журналом; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;	педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно–исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.	
ОК 2, ОК 6, ПК 3.4	– анализ учебно-тематических планов и процесса дополнительного обучения разработка предложений по его совершенствованию	Знать: – содержание основных программ дополнительного образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;		
ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8, ПК 3.4.	– составление календарно - тематического планирования на период практики.	– содержание основных программ в области дополнительного образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;	«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового
ОК 2, ОК 4, ПК 1.6, ПК 1.4.	– анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные педагогом	Уметь: – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС;	«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового

	дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. 		
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 35.	– планирование и проведение занятий; – разработка содержания конспекта занятия; – подбор приемов, методов, форм и средств обучения, учитывая особенности и возраст обучающихся; – оформление конспектов занятий в технологической карте	Уметь: – использовать современные технические средства обучения в образовательном процессе; – создавать мультимедийную учебную презентацию с использованием различных интерактивных элементов; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; – анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.	«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям	Продвинутый
ПК 1.6 ПК 3.4. ПК 3.5	– разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой	Уметь: – анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; – находить и анализировать информацию, необходимую для решения		

	<p>выпускной квалификационной работы</p>	<p>профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; <p>значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обучения и воспитания; <p>особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций на различных уровнях образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; – психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания; – понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику; – средства контроля и оценки качества 	<p>профессиональной задачи</p>	
--	--	--	--------------------------------	--

		образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;	
ПК 3.5 ПК 3.3	– апробация практической разработки в образовательном процессе	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания по психологии при решении педагогических задач; – выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой; – основы психологии личности; закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности. 	
ПК 1.4, ПК 3.3.	– наблюдение, анализ и самоанализ занятий, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики по их совершенствованию и коррекции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и 	

		делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса.		
ОК 1-11, ПК 3.4, ПК 3.5	– подведение итогов педагогической практики.	Уметь: – работать в команде по подготовке группового отчета; Владеть: – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.	«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
ОК1-11 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике.	Уметь: – работать в команде по подготовке группового отчета; Владеть: – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.		

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности педагога дополнительного образования, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Проанализируйте специфику работы педагога дополнительного образования.

3. Разработайте конкретную проблему преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4. Познакомьтесь с технологией ведения документации дополнительного образования.

5. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07619-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437253>

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 122 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12527-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447730>

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441826>

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
---	---	--	------------------------

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно– правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно– правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики по преддипломная практика

Сроки прохождения практики: _____

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __.__.2019 г.

Оценка _____

Саранск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента ...курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p style="text-align: center;">ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 3.4</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие деятельности педагога дополнительного образования нормативным и санитарно–гигиеническим требованиям – использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–педагогической ситуации. – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; – методами работы с нормативными документами и 	<p>знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся и их личными делами).</p>

	<p>школьной документацией; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности.</p>	
<p>ОК 4, ОК 8, ПК 3.3.</p>	<p>Уметь: – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; Владеть: – методами научно-исследовательской деятельности; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией, в том числе, электронным журналом; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;</p>	<p>изучение специфики деятельности педагога дополнительного образования на основе анализа психолого-педагогической литературы</p>
<p>ОК 2, ОК 6, ПК 3.4</p>	<p>Знать: – содержание основных программ дополнительного образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике преподавания;</p>	<p>анализ учебно-тематических планов и процесса дополнительного обучения разработка предложений по его совершенствованию</p>

<p>ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8, ПК 3.4.</p>	<p>Знать содержание основных программ в области дополнительного образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;</p>	<p>составление календарно-тематического планирования на период практики.</p>
<p>ОК 2, ОК 4, ПК 1.6, ПК 1.4.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. 	<p>анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные педагогом дополнительного образования</p>
<p>ПК 1.3, ПК. 1.4, ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 35.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технические средства обучения в образовательном процессе; – создавать мультимедийную учебную презентацию с использованием различных интерактивных элементов; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; – анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам. 	<p>– планирование и проведение занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка содержания конспекта занятия; – подбор приемов, методов, форм и средств обучения, учитывая особенности и возраст обучающихся; – оформление конспектов занятий в технологической карте

<p>ПК. 1.6 ПК 3.4. ПК 3.5</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; – находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; – принципы обучения и воспитания; особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций на различных уровнях образования; – формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; – психолого- 	<ul style="list-style-type: none"> – разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
---------------------------------------	---	--

	<p>педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику; – средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога; 	
<p>ПК 3.5 ПК 3.3</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания по психологии при решении педагогических задач; – выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой; – основы психологии личности; закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности 	<p>апробация практической разработки в образовательном процессе</p>
<p>ПК 1.4, ПК 3.3.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать 	<p>наблюдение, анализ и самоанализ занятий, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики по их совершенствованию и коррекции</p>

	<p>профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. 	
ОК 1-11, ПК 3.4, ПК 3.5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде по подготовке группового отчета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия. 	подведение итогов педагогической практики.
ОК1-11 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде по подготовке группового отчета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия. 	– оформление отчетной документации; защита отчетов и документации по педагогической практике.

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации.
к. ...наук., доцент кафедры _____

С.П. Петрова

(подпись)

Руководитель от базы практики _____

С.С. Сидоров

(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

производственной практики

студента-практиканта ____ курса группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования _____

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____

Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____

Зам. директора по воспитательной работе (ФИО) _____

Классный руководитель (ФИО) _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений (заполняется каждый день)

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в институте. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в институте.	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса факультета среднего
профессионального образования специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
проходил(а) практику (вид) на базе _____

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2018/19 учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____
факультета _____
Направление подготовки _____
Руководитель от проф. организации _____

Оценки за виды деятельности

Задания по педагогике дополнительного образования _____
За дисциплину _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 3.4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 4, ОК 8, ПК 3.3.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 2, ОК 6, ПК 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание

		материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8, ПК 3.4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 2, ОК 4, ПК 1.6, ПК 1.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно

		отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 35.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК 1.6 ПК 3.4. ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

		компетенциями
ПК 3.5 ПК 3.3 ПК 1.4,	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК1-11 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

Форма отчета о научно-исследовательской работе

№ п/п	Опытно-экспериментальная часть научно- исследовательской работы	Отчет студента
1.	<i>Название</i> научно- исследовательской работы	
2.	<i>Цель</i> научно- исследовательской работы	
3.	<i>Задачи</i> научно- исследовательской работы	
4.	<i>База исследования</i> , класс, количество участников	
5.	<i>Методы</i> научно- исследовательской работы	
6.	<i>Ход проведения</i> научно- исследовательской работы (поэтапное описание)	
7.	<i>Выводы</i> экспериментальной деятельности	
8.	<i>Рекомендации</i> научно- исследовательской работы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Отчет по научно-исследовательской работе
(педагогический блок)

Выполнил(-а): ФИО студента, курс, группа

Проверила: Евсева О. А., преподаватель факультета среднего
профессионального образования

Период практики: с ____ 2019 г. по ____ 2019 г.

Оценка _____

Саранск, 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования

Е. В. Забродина_____

преподаватель факультета среднего профессионального образования

А. А. Крисанов_____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК_____

Пояснительная записка

Учебная практика по методическому сопровождению студентов по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочей программой ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (техническое творчество).

Цель учебной практики – формирование умений и первичного профессионального опыта, подготовка студентов к практике по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

– познакомить с системой организации, планирования занятий по программам дополнительного образования в области технического творчества в учреждениях дополнительного образования в соответствии с программами дополнительного образования;

– закрепить знания студентов о методах, приемах, формах организации занятий по программам дополнительного образования в области технического творчества в учреждениях дополнительного образования;

– закрепить умения в планировании занятий по программам дополнительного образования в области технического творчества;

– развитие профессиональных компетенций студентов по разработке учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов дополнительного образования, примерных программ дополнительного образования с учетом вида образовательного учреждения; систематизации педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы; оформлению педагогических разработок в виде отчетов, выступлений; участию в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования; оформлению портфолио педагогических достижений.

Планируемые базы проведения практики – организации дополнительного образования. Востребованность данного вида практики работодателем. Должность, занимаемая студентом на период практики – педагог дополнительного образования. Особенности распределения студентов по базам практики. Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Учебная практика является органической частью профессионального модуля ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (техническое творчество). В процессе практики студенты знакомятся с методическим обеспечением образовательного процесса в центрах дополнительного образования.

Организация практики направлена на:

– выполнение федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с получаемой специальностью 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

– непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин профессионального модуля: «Введение в специальность», «Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности». Учебная практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение учебной практики является необходимой основой для подготовки к государственной аттестации.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК.1.5 Анализировать занятия.

ПК.1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК.3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК.3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК.3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК.3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК.3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать:

– технологические основы деятельности в области технического творчества;
– теоретические основы, методику планирования занятий в области технического творчества;

– психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области технического творчества;

– педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в области технического творчества;

– способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации в области технического творчества;

– педагогически и гигиенические требования к организации обучения по избранному виду деятельности.

уметь:

– находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

- проводить педагогическое наблюдение за обучающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и их родителями (лицами, их заменяющими);
- проводить анализ занятий в области технического творчества;
- готовить и оформлять отчеты.

иметь практический опыт:

- анализа планов по программам дополнительного образования детей в области технического творчества;
- анализа предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования;
- наблюдение, анализ и самоанализ занятий по программам дополнительного образования детей в области;
- подготовки и презентации отчетов.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- ежедневно планировать и анализировать свою деятельность в прикрепленной общеобразовательной организации;
- осуществить анализ материальной, педагогической деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации, результаты отразить в паспорте-характеристике;
- осуществить знакомство с организацией выставок творческих работ в учреждения дополнительного образования;
- осуществить анализ учебного занятия;
- осуществить анализ деятельности педагога на учебном занятии, предоставить письменный отчет;
- ознакомиться с требованиями к написанию конспекта занятия;
- осуществить проектирование занятия по заданной теме;
- осуществить анализ учебно-методического комплекта, предоставить письменный отчет;
- осуществить анализ методической деятельности педагога дополнительного образования, предоставить письменный отчет;
- осуществить самостоятельное проведение занятий в области технического творчества;
- осуществить самоанализ проведенного занятия в области технического творчества.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики, составляет 216 ч. (из расчета 6 ч*кол-во дней практики).

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые</i>
-------------------------	---------------------	--------------------

		<i>компетенции</i>
ежедневное планирование и анализ деятельность в прикрепленной организации дополнительного образования	40	ПК.1.2., ПК.1.5., ОК 1., ОК 2., ОК 5.
анализ материальной, педагогической и деятельности в прикрепленной организации дополнительного образования, составление паспорта-характеристики	22	ПК.1.4., ПК.3.2., ПК.3.3., ОК 2., ОК 4., ОК 6.
знакомство с организацией выставок творческих работ в учреждения дополнительного образования	12	ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.3.5., ОК 6, ОК 8.
анализ учебного занятия	12	ПК.1.4., ПК.1.5., ПК.3.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.
анализ деятельности педагога на учебном занятии	18	ПК.1.5., ПК.3.3., ОК 2., ОК 4.
ознакомление с требованиями к написанию конспекта занятия	20	ПК.1.3., ПК.3.3., ПК.3.4., ОК 4.
проектирование занятия по заданной теме	26	ПК.1.3., ПК.1.6., ПК.3.1., ПК.3.4., ОК 1., ОК 2., ОК 4.
анализ учебно-методического комплекта	12	ПК.1.5., ПК.3.3., ОК 2., ОК 4.
анализ методической деятельности педагога дополнительного образования	12	ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9, ОК 11.
самостоятельное проведение занятий в области технического творчества	26	ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.3.4., ПК.3.5., ОК 2., ОК 5., ОК 7., ОК 9., ОК 10.
самоанализ проведенного занятия в области технического творчества	16	ПК.1.5., ПК.3.3., ОК 3.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего

распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики по 10-15 человек и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В период практики студент обязан заполнить основные сведения о центре дополнительного образования, учебном коллективе в дневник и предъявить его педагогу-методисту. В качестве отчетной документации студенты обязаны предоставить паспорт-характеристику образовательной организации.

Оформляют письменный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в центрах дополнительного образования. Предоставляют письменный анализ предметно-развивающей среды ученического коллектива, письменный анализ дневного и недельного расписания занятий для учебного коллектива в центрах дополнительного образования.

На заключительных этапах практики продолжают ежедневное оформление дневника практики, а также предоставляют письменный анализ учебного занятия, осуществляется проведение занятий в области технического творчества, самоанализ проведенного занятия в области технического творчества.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется зачет в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

Для отчета после прохождения практики студенты-практиканты должны представить:

- путевой лист (подтверждение);
- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник педагогических наблюдений (приложение 1);
- паспорт-характеристику образовательной организации (приложение 4);
- письменный анализ проведения выставки технического творчества обучающихся дополнительного образования (приложение 3);
- письменный анализ учебного занятия (приложение 5);
- письменный самоанализ занятия (приложение 6);
- письменный анализ учебно-методического комплекта (приложение 7);

- конспект проведенного открытого занятия;
- отзыв-характеристика руководителя практики от центра дополнительного образования (приложение 2).

Студенты, не предоставившие отчетной документации, получают отметку «незачтено». За отсутствие на защите документации учебной практики и нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам снижаются баллы.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ПК.1.2	2 курс 3,4 семестр	зачет
ПК.1.3		
ПК.1.4		
ПК.1.5		
ПК.1.6		
ПК.3.1		
ПК.3.2		
ПК.3.3		
ПК.3.4		
ПК.3.5		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		
ОК 10.		
ОК 11.		

7.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ПК.1.2., ПК.1.5., ОК 1., ОК 2., ОК 5.	ежедневное планирование и анализ деятельности в прикрепленной организации дополнительного образования	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа своей профессиональной деятельности.	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.4., ПК.3.2., ПК.3.3., ОК 2., ОК 4., ОК 6.	анализ материальной, педагогической и деятельности в прикрепленной организации дополнительного образования, составление паспорта-характеристики	Умеет анализировать деятельность организации дополнительного образования и составлять паспорт-характеристику; Владеет навыками анализа деятельности организации дополнительного образования и составлением паспорта-характеристики.	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.3.5., ОК 6, ОК 8.	знакомство с организацией выставок творческих работ в учреждения дополнительного образования	Умеет организовывать выставки творческих работ в учреждения дополнительного образования Владеет навыками организации выставок творческих работ в учреждения дополнительного образования	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий	Пороговый

			уровень овладения компетенциями «не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.4., ПК.1.5., ПК.3.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.	анализ учебного занятия	Умеет планировать и анализировать учебное занятие; Владеет навыками планирования и анализа учебного занятия.	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.5., ПК.3.3., ОК 2., ОК 4.	анализ деятельности педагога на учебном занятии	Умеет анализировать деятельность педагога на учебном занятии; Владеет навыками анализа деятельности педагога на учебном занятии.	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.3., ПК.3.3., ПК.3.4., ОК 4.	ознакомление с требованиями к написанию конспекта занятия	Умеет писать конспекты занятий; Владеет навыками написания конспекта занятия	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий	Пороговый

			уровень овладения компетенциями «не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.3., ПК.1.6., ПК.3.1., ПК.3.4., ОК 1., ОК 2., ОК 4.	проектирование занятия по заданной теме	Умеет проектировать занятия по заданной теме; Владеет навыками проектирования занятий по заданной теме	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.5., ПК.3.3., ОК 2., ОК 4.	анализ учебно-методического комплекта	Умеет анализировать учебно-методического комплект; Владеет навыками анализа учебно-методического комплекта	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9, ОК 11.	анализ методической деятельности педагога дополнительного образования	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа методической деятельности педагога дополнительного образования.	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий	Пороговый

			уровень овладения компетенциями «не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.2., ПК.1.3., ПК.3.4., ПК.3.5., ОК 2., ОК 5., ОК 7., ОК 9., ОК 10.	самостоятельное проведение занятий в области технического творчества	Умеет самостоятельно проводить занятия в области технического творчества; Владеет навыками самостоятельного проведения занятий в области технического творчества.	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ПК.1.5., ПК.3.3., ОК 3.	самоанализ проведенного занятия в области технического творчества	Умеет проводить самоанализ проведенного занятия в области технического творчества; Владеет навыками написания самоанализа проведенного занятия в области технического творчества	«зачтено» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Пороговый
			«не зачтено» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

Количество максимальных баллов – 100

Количество минимальных баллов – 50

7.3. Типовые задания по практике

1. Оформить дневник по практике;
2. Составьте паспорт-характеристику образовательной организации;
3. Сделайте письменный анализ проведения выставки технического творчества обучающихся дополнительного образования;
4. Сделайте письменный анализ учебного занятия;
5. Сделайте письменный анализ деятельности педагога на учебном занятии;
6. Разработайте конспект учебного занятия по заданной теме;
7. Сделайте письменный анализ учебно-методического комплекта;
8. Сделайте письменный анализ методической деятельности педагога дополнительного образования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала балльной оценки
	зачет	
Пороговый	зачтено	Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	не зачтено	Ниже минимального балла

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основные источники:

1. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445182>
2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10315-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/442526>

Дополнительные источники:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10342-7.

– Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/442524>

2. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11494-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445374>

9. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

9.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно– правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно– правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

10. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики:

Сроки прохождения практики: с __.__.____ г. по __.__.____ г.

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __.__.2022 г.

Оценка _____

Саранск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ студента ...курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК 4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 5.	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа своей профессиональной деятельности.	ежедневное планирование и анализ деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6.	Умеет анализировать деятельность общеобразовательной организации и составлять паспорт-характеристику; Владеет навыками анализа деятельности общеобразовательной организации и составлением паспорта-характеристики.	анализ материальной, педагогической и деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации, составление паспорта-характеристики
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.	Умеет планировать и анализировать учебное занятие; Владеет навыками планирования и анализа учебного занятия.	анализ учебного занятия
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Умеет анализировать деятельность педагога на учебном занятии; Владеет навыками анализа деятельности педагога на учебном занятии.	анализ деятельности педагога на учебном занятии

ПК.1.3.,ПК.3.3., ПК.3.4., ОК 4.	Умеет писать конспекты занятий; Владеет навыками написания конспекта занятия	ознакомление с требованиями к написанию конспекта занятия
ПК.1.3., ПК.1.6.,ПК.3.1., ПК.3.4., ОК 1., ОК 2., ОК 4.	Умеет проектировать занятия по заданной теме; Владеет навыками проектирования занятий по заданной теме	проектирование занятия по заданной теме
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Умеет анализировать учебно-методического комплект; Владеет навыками анализа учебно-методического комплекта	анализ учебно-методического комплекта
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9.	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа методической деятельности педагога дополнительного образования.	анализ методической деятельности педагога дополнительного образования

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации.
к. ...наук., доцент кафедры _____

С.П. Петрова

(подпись)

Руководитель от базы практики _____

С.С. Сидоров

(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
учебной практики
студента-практиканта _ курса группы _____
ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с __.__.____ г. по __.__.____ г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования ФИО

Саранск 20__ г.

Первая страница дневника

Директор образовательной организации (ФИО) _____

Заместитель директора (ФИО) _____

Педагог дополнительного образования (ФИО) _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Третья страница дневника

Расписание учебных занятий

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника
Дневник индивидуальных педагогических наблюдений
(заполняется каждый день)

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете.	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности педагога и учеников, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта педагога;
- знакомство с организацией выставок творческих работ в учреждения дополнительного образования;
- анализ учебного занятия;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на учебном занятии;
- наблюдение за работой педагога с родителями учащихся;
- изучение особенностей требований к написанию конспекта занятия;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- самостоятельное проведение занятий в области технического творчества;
- самоанализ проведенного занятия в области технического творчества;
- анализ учебно-методического комплекта.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса факультета среднего профессионального образования специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Ф.И.О.

Я, Ф.И.О., в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил(а) практику (вид) на базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2022/23 учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____
факультета _____
Направление подготовки _____
Руководитель от проф. организации _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

Задания по педагогике _____
За дисциплину _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК.4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 5.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями

	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.,	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт

ОК 10., ОК 11.		отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.2., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается

		грамотным содержание всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 3	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов,

		обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов,

		обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет

		информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет

		информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

***Схема анализа проведения выставки технического творчества обучающихся
дополнительного образования***

1. Тема выставки.
2. Место проведения выставки.
3. Сроки проведения выставки.
4. Цели выставки.
5. Задачи выставки.
6. Композиционное построение выставки: композиционный центр выставки, принцип расположения экспонатов, место расположения экспонатов.
7. Тематика выставочных работ.
8. Тип выставочных работ и критерии их отбора.
9. Требования к оформлению выставочных работ.
10. Дополнительное оформление выставки: музыкальное сопровождение (фон), каталог выставочных работ, дополнительная информация (по теме выставки, сведения об участниках и т.п.), эстетические дополнения.

Паспорт-характеристика образовательной организации

Общая информация	
Название (по уставу)	
Тип	
Организационно – правовая форма	
Год основания	
Юридический адрес	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Адрес сайта в Интернете	
Должность руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Кадры *количество административных работников количество вспомогательного персонала (не педагогов) *общее количество педагогических работников:	
Ученики. Общее количество учащихся:	
Знаменитые выпускники.	
Общее число кружков, секций, студий, факультативов, клубов, и других форм дополнительного образования, работающих в школе	
Используемые образовательные технологии (указать какие)	
Реализуемые образовательные программы (указать название)	
Традиции	
Взаимодействие с родителями (укажите основные формы участия родителей в деятельности школы и количество родителей, задействованных в деятельности школы)	

Схема анализа учебного занятия

Учитель _____

Дата _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема занятия _____

№		Примечание	Баллы
1.	Основные цели занятия. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?		
2.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебного материала)?		
3.	Соответствие урока требованиям образовательной программы:		
3.1	Ориентация на новые образовательные результаты		
3.2	Нацеленность деятельности на формирование: личностных УУД, регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД,		
3.3	Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и др.)		
4.	Содержание урока:		
4.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям.		
4.2	Соответствие содержания занятия требованиям программы.		
4.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.		
4.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным, межпредметные связи.		
5.	Методика проведения занятия:		
5.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка учителем проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.		
5.2	Какие методы использовались учителем? Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните их соотношение: <i>примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни»)</i> <i>примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени»,</i>		

	<i>«сравни», «найди ошибку»</i>)		
5.3	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельных работ.		
5.4	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (подчеркните): <i>наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение (другое дополнить).</i> Использование инновационного опыта <i>(применение результатов творческой деятельности, умение создавать благоприятные условия развития детей)</i>		
5.5.	Применение диалоговых форм общения.		
5.6	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащимися		
5.7	Осуществление обратной связи ученик-учитель		
5.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.		
5.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности		
5.10	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения. Использование интерактивной доски, ИКТ.		
5.11.	Использование наглядного материала: <i>в качестве иллюстраций, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач.</i> Наглядный материал: <i>избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.</i>		
5.12	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.		
	Итого		

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2 (0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – присутствует в полном объеме). Подсчитывается сумма баллов.

Выводы, рекомендации: _____

Подпись учителя _____

Подпись посетившего _____

1. Обоснование цели и задач. Соотнести поставленные цели и задачи по каждой образовательной области, интегрированные задачи с достигнутыми на НОД и определить причины успеха или неудачи.

2. Характеристика группы детей. Какие особенности и возможности детей были учтены при планировании занятия. Проведена ли предварительная работа с детьми.

3. Место занятия в системе занятий по теме. Соответствие материала программе, речевым и возрастным особенностям детей данной группы.

4. Дидактическое обеспечение: эстетическое оформление, использование ТСО, качество наглядных пособий и дидактических материалов.

5. Структура занятия: основные этапы, их логическая последовательность, четкий переход от одного этапа к другому. Необходимо выделить, что было важным по содержанию, какие активные методы использовались.

6. Атмосфера занятия. Обеспечение положительного эмоционального фона в процессе занятия и интереса дошкольников к заданиям. Формы организации детской деятельности, за счет которых обеспечивалась работоспособность, заинтересованность детей в течении всего занятия.

7. Характеристика деятельности детей. Особенности речевой и неречевой деятельности, поведения детей на занятии. Оценить степень активности детей на НОД: сколько раз и кто из них выступал? Почему молчали остальные? Как стимулировалась их работа? Насколько были продуманы их действия при подготовке к НОД? Оценивать необходимо деятельность ребенка, а не его личность. Необходимо выделить какова была форма работы детей на НОД (коллективная, групповая, индивидуальная).

8. Характеристика деятельности воспитателя. Возможность контакта с группой, умение владеть вниманием детей и организовать их для работы. Речь воспитателя (доступность, логичность, интонационная выразительность и эмоциональность).

9. Результаты занятия. Достижение цели и задач, выполнение намеченного плана, эффективность использованных методов и приемов. Что не удалось реализовать на занятии, предложить выход из данной ситуации.

Анализ учебно-методического комплекта

Название УМК	Авторы	Общая цель обучения по УМК

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Разработчики: преподаватель факультета среднего профессионального образования О. А. Евсева _____

преподаватель факультета среднего профессионального образования А. Ю. Королева _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК _____

1. Пояснительная записка

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования укрупненной группы специальностей 440000 Образование и педагогические науки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности Преподавание по программам дополнительного образования

Цель практики: создать условия для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности педагога дополнительного образования – преподавание по программам дополнительного образования в области технического творчества для последующего освоения ими профессиональных компетенций.

Задачи практики:

– познакомить с системой организации, дополнительного образования в области технического творчества в учреждениях дополнительного образования в соответствии с программами дополнительного образования;

– закрепить знания студентов о методах, приемах, формах организации занятий по программам дополнительного образования в области технического творчества в учреждениях дополнительного образования;

– закрепить умения в планировании занятий по программам дополнительного образования в области технического творчества;

– формировать у студентов диагностические, рефлексивные и коммуникативные умения.

В содержание производственной практики (по профилю специальности) входит: проектирование занятий по программам дополнительного образования: определение цели и задач, формы занятия, планируемых результатов, методов и средств обучения на разных этапах занятия, выбор форм организации деятельности; работа с методической литературой и программами; самостоятельное проведение занятий по программам дополнительного образования; использование различных техник, методик, способов выполнения творческих работ при проведении занятий в учреждениях дополнительного образования; осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы; наблюдение, самоанализ и анализ занятий под руководством методиста; самоанализ результатов деятельности; знакомство с учебно-тематическим планированием по различным программам дополнительного образования детей в области технического творчества; заполнение журналов учета работы.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия и г. о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- достаточная материально-техническая база;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- реализация программ начального общего образования.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе института. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности входит в раздел ПМ.01 «Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (техническое творчество)» по специальности Педагогика дополнительного образования.

Производственная практика проводится в течении 4-х недель на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, или 144 часа.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственной практике (по профилю специальности) предшествует изучение дисциплин «Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности», «Программирование», «Технический рисунок», «Введение в специальность». Содержание данных курсов подкрепляется заданиями, входящими в программу практики.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен :

иметь практический опыт:

– деятельности в области технического творчества детей;
– анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества, разработки предложений по их совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области технического

творчества;

– наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

– находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

– определять цели и задачи занятий в области технического творчества;

– разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

– педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области технического творчества, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

– демонстрировать способы, приемы деятельности в области технического творчества;

– стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области технического творчества;

– создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

– выявлять и поддерживать одарённых детей в области технического творчества;

– проводить педагогическое наблюдение за обучающимися;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

– взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

– использовать информационно - коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

– контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

– анализировать занятия в области технического творчества;

– осуществлять дополнительное образование детей в области технического творчества на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

– вести учебную документацию;

знать:

- технологические основы деятельности в области технического творчества;
- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области технического творчества;
- особенности дополнительного образования детей в области технического творчества;
- теоретические основы и методику планирования занятий в области технического творчества детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области технического творчества;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в области технического творчества;
- основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей в области технического творчества;
- способы активизации учебно - познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к области технического творчества;
- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в области технического творчества;
- основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в области технического творчества;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
- логику анализа занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- проектирование занятий по программам дополнительного образования: определение цели и задач, формы занятия, планируемых результатов, методов и средств обучения на разных этапах занятия, выбор форм организации деятельности;
- работа с методической литературой и программами;
- самостоятельное проведение занятий по программам дополнительного образования;
- использование различных техник, методик, способов выполнения творческих работ при проведении занятий в учреждениях дополнительного образования;

– осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы;

– наблюдение, самоанализ и анализ занятий под руководством методиста;

– самоанализ результатов деятельности;

– знакомство с учебно-тематическим планированием по различным программам дополнительного образования детей в области технического творчества;

– заполнение журналов учета работы

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 144 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
проектирование занятий по программам дополнительного образования: определение цели и задач, формы занятия, планируемых результатов, методов и средств обучения на разных этапах занятия, выбор форм организации деятельности;	20	ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 1.1
работа с методической литературой и программами;	20	ОК 4, ОК 8, ПК 4.1.
самостоятельное проведение занятий по программам дополнительного образования	14	ОК 2, ОК 6, ПК 4.1.
использование различных техник, методик, способов выполнения творческих работ при проведении занятий в учреждениях дополнительного образования	20	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.4.
наблюдение, самоанализ и анализ занятий под руководством методиста	10	ОК 2, ОК 4.
самоанализ результатов деятельности	30	ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.
знакомство с учебно-тематическим планированием по различным программам дополнительного образования детей в области технического творчества	20	ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1, ПК 4.4.
заполнение журналов учета работы	10	ПК 1.3, ПК 4.5.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой

практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики. В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент должен составить индивидуальную календарный план прохождения практики. Познакомиться с учебно-тематическим планированием по различным программам дополнительного образования детей в области технического творчества.

В этот период практиканты могут проводить по одному пробному занятию на 5-6 день.

На второй неделе практики студент выполняет работу педагога дополнительного образования, работая ежедневно по 6 часов в соответствии со своим планом работы.

На 3-4 неделе производственной практики студент проводит занятия по программам дополнительного образования, осуществляет контроль и оценку результатов деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Проводит наблюдение, самоанализ и анализ занятий под руководством методиста; самоанализ результатов деятельности.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция на базе института и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- дневник педагогических наблюдений
- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- дневник педагогических наблюдений;
- отчет о производственной практики;

- наблюдение, самоанализ и анализ занятий под
- руководством методиста;
- самоанализ результатов деятельности.
- отчет о производственной практике

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	4 курс, 7 семестр	Дифференцированный зачет
ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 3.1 – ПК 3.5		

6.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ПК 1.1	проектирование занятий по программам дополнительного образования: определение цели и задач, формы занятия, планируемых результатов, методов и средств обучения на разных этапах занятия, выбор форм организации деятельности;	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи занятий в области технического творчества; – разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области технического творчества; – особенности дополнительного образования детей в области технического творчества; – основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей в области технического творчества; – педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в области технического творчества; 	«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового
			«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в	Пороговый

			оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.	
--	--	--	--	--

			<p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	Базовый
			<p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>	Повышенный

			<p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<p>ПК 1.2.</p>	<p>самостоятельное проведение занятий по программам дополнительного образования</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области технического творчества, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; – демонстрировать способы, приемы деятельности в области технического творчества; – стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области технического творчества; – создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одарённых детей в области технического творчества; – использовать информационно- коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику планирования занятий в области технического творчества детей; – принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области технического творчества; – методы, методики и технологии организации 	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p> <p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально– педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно–исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов</p>	<p>Ниже порогового</p> <p>Пороговый</p>

		<p>деятельности детей в области технического творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей в области технического творчества; – способы активизации учебно - познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к области технического творчества; – педагогические и методические основы Развития творческой индивидуальности личности в области технического творчества; – основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе; 	<p>отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p> <p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и</p>	<p>Базовый</p> <p>Повышенный</p>
--	--	---	---	----------------------------------

			<p>навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
ПК 1.3.	использование различных техник, методик, способов выполнения творческих работ при проведении занятий в учреждениях дополнительного образования	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; – демонстрировать способы, приемы деятельности в области технического творчества; – стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области технического творчества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические основы деятельности в области технического творчества; – принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области технического творчества; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности; 	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p> <p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с</p>	<p>Ниже порогового</p> <p>Пороговый</p>

			<p>нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p> <p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются</p>	<p>Базовый</p>
--	--	--	--	----------------

			<p>консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	Повышенный
ПК 1.4.	наблюдение, самоанализ и анализ занятий под руководством методиста	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области технического творчества, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; – проводить педагогическое наблюдение за обучающимися; – контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области технического творчества; 	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p> <p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки</p>	<p>Ниже порогового</p> <p>Пороговый</p>

		<p>–инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в области технического творчества;</p>	<p>результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно–исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p> <p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и</p>	<p>Базовый</p>
--	--	---	--	----------------

			<p>устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	Повышенный
ПК 1.5	самоанализ результатов деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить педагогическое наблюдение за обучающимися; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; – анализировать занятия в области технического творчества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику планирования занятий в области технического творчества детей; – логику анализа занятий 	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p> <p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных</p>	<p>Ниже порогового</p> <p>Пороговый</p>

			<p>задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p> <p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной</p>	<p>Базовый</p>
--	--	--	---	----------------

			<p>компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	Повышенный
ПК 1.6.	отчет о производственной практике	<p>уметь: вести учебную документацию;</p> <p>знать: виды документации, требования к ее оформлению.</p>	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p> <p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–</p>	<p>Ниже порогового</p> <p>Пороговый</p>

			<p>педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p> <p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель</p>	<p>Базовый</p>
--	--	--	---	----------------

			<p>при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	Повышенный
--	--	--	---	------------

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. Наблюдение занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества.
2. Проектирование занятий по техническому творчеству.
3. Анализ планов и организация занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества.
4. Определение целей и задач занятия.
5. Планирование и проведение занятий по техническому творчеству.
6. Проведение анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества.
7. Обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже минимального балла

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература:

1. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/447730>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456487> — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/437253>

2. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/442279>

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики по профилю специальности

Сроки прохождения практики: с 01.04.2019 г. по 14.04.2019 г.

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __.__.2019 г.

Оценка _____

Саранск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента ...курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК 1.1	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи занятий в области технического творчества; – разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области технического творчества; – особенности дополнительного образования детей в области технического творчества; – основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей в области технического творчества; – педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в области технического творчества; 	проектирование занятий по программам дополнительного образования: определение цели и задач, формы занятия, планируемых результатов, методов и средств обучения на разных этапах занятия, выбор форм организации деятельности;
ПК 1.2.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области технического творчества, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных 	самостоятельное проведение занятий по программам дополнительного образования

	<p>особенностей обучающихся и группы детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать способы, приемы деятельности в области технического творчества; – стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области технического творчества; – создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одарённых детей в области технического творчества; – использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику планирования занятий в области технического творчества детей; – принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области технического творчества; – методы, методики и технологии организации деятельности детей в области технического творчества; – основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей в области технического творчества; – способы активизации учебно - познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к области технического творчества; – педагогические и методические основы Развития творческой индивидуальности личности в области технического творчества; – основные виды технических средств обучения (ТСО), информационно-коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе; 	
<p style="text-align: center;">ПК 1.3.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; – демонстрировать способы, приемы деятельности в области технического творчества; – стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области технического творчества; <p>знать:</p>	<p>использование различных техник, методик, способов выполнения творческих работ при проведении занятий в учреждениях дополнительного образования</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – технологические основы деятельности в области технического творчества; – принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области технического творчества; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности; 	
ПК 1.4.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области технического творчества, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; – проводить педагогическое наблюдение за обучающимися; – контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области технического творчества; – инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в области технического творчества; 	наблюдение, самоанализ и анализ занятий под руководством методиста
ПК 1.5	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить педагогическое наблюдение за обучающимися; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; – анализировать занятия в области технического творчества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику планирования занятий в области технического творчества детей; – логику анализа занятий 	самоанализ результатов деятельности
ПК 1.6.	<p>уметь:</p> <p>вести учебную документацию;</p> <p>знать:</p> <p>виды документации, требования к ее оформлению.</p>	отчет о производственной практике

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И.И. Иванов
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации.
к. ...наук., доцент кафедры _____

С.П. Петрова
(подпись)

Руководитель от базы практики _____

С.С. Сидоров

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

производственной практики

студента-практиканта 4 курса группы СДН-215

Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования _____

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____

Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____

Зам. директора по воспитательной работе (ФИО) _____

Классный руководитель (ФИО) _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений (заполняется каждый день)

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в институте. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в институте.	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса факультета среднего профессионального
образования специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__
г. _____ проходил(а) _____ практику _____ (вид) _____ на _____ базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2020/21 учебный год)

Название типа практики _____

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____

факультета _____

Направление подготовки _____

Руководитель от проф. организации _____

Оценки за виды деятельности

За дисциплину _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОК 1-11, ПК 3.1– 3.5 ПК 1.1 – 1.6	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК 1.1 – 1.6	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК3.3, ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.3, ПК 3.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1-11, ПК 3.1, ПК 3.2..	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
--	--------------------	---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсева _____

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. Ю. Королева _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

Председатель ПЦК _____

1. Пояснительная записка

Программа разработана в контексте единой стратегии построения различных видов практики при подготовке студентов на факультете среднего профессионального образования.

Учебная практика отвечает требованиям современной школы, способствует подготовке квалифицированных педагогических кадров, готовых к организации и проведению учебно-воспитательной работы. Она предполагает подготовку студентов к ведению учебно-воспитательной работы в условиях реализации ФГОС СПО.

Целью учебной практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Организация досуговых мероприятий».

Задачи учебной практики в учреждениях дополнительного образования являются:

- познакомить студентов с учреждением дополнительного образования их структурой, особенностями функционирования;
- формировать у студентов целостное представление о воспитательно-образовательном процессе современного учреждения дополнительного образования;
- изучить специфику труда педагога дополнительного образования;
- познакомить студентов с целями образовательного процесса, типами и видами реализуемых программ дополнительного образования;
- обеспечить усвоение студентами прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- приобретение навыков организации и проведения досуговых мероприятий различного уровня;
- совершенствование профессиональных умений методического описания и анализа досуговых мероприятий;
- развивать потребности в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

У студентов формируются такие умения как:

- приобретение опыта организационной и учебно-воспитательной работы в учреждении дополнительного образования.
- самостоятельное проведения досуговых мероприятий.
- наблюдать организацию педагогического процесса в учреждении дополнительного образования;
- анализировать деятельность педагога и учащихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности.

2. Место практики в структуре ППССЗ

В процессе учебной практики создаются условия, в наибольшей степени способствующие подготовке будущих педагогических работников к выполнению функций и основных направлений деятельности педагога дополнительного образования. Студенты знакомятся с системой воспитательной работы учреждения дополнительного образования, обязанностями, направлениями деятельности и функциями педагога дополнительного образования, с формами организации воспитательной деятельности с младшими школьниками; овладевают системой методов воспитания школьников, навыками самоконтроля, самообразования, приобретают не только совокупность профессиональных компетенций, но и осмысливают структуру педагогического труда как системы.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Введение в специальность», «Основы медицинских знаний», «Дополнительное образование детей: история и современность», «Психология», «Педагогика».

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

Прохождение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Организация оздоровительного отдыха детей», «Педагогика дополнительного образования», «Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности», прохождения учебной и производственной практик, подготовки курсового исследования.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм;

ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки;

ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия;

ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях;

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;

ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;

ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) *Знать*

– нормативно-правовые, содержательные и организационные основы деятельности педагога дополнительного образования;

– требования к документации педагога дополнительного образования;

– возрастные особенности детей и методы их исследования в практической деятельности;

– специфику, формы, методы организации учебной и внеурочной деятельности детей различных разновозрастных категорий.

2) *Уметь*

- вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планово и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе;
- анализировать под руководством педагога дополнительное образование занятия в соответствии с современными требованиями;
- выделять общую организацию работы на занятии (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой детей различных разновозрастных категорий);
- целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность;
- отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач;
- применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

3) *Владеть*

- способами перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации;
- методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности;
- методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий;
- методами и методикой проведения психологических исследований, научно-исследовательской работы;
- методами научно-исследовательской деятельности, самообразования;
- технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;
- приемами оформления учебно-методической документации педагога дополнительного образования.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- наблюдают за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в организации дополнительного образования в связи с изучением учебных курсов педагогики и частных методик;
- наблюдают и анализируют показательные занятия в организациях дополнительного образования в связи с изучением частных методик и других педагогических дисциплин;
- документально оформляют результаты педагогического наблюдения.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 108 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности и т. д., знакомство со спецификой деятельности педагога дополнительного образования, организации учебной и внеурочной деятельности;	45	ПК 2.1 ПК 3.3
– наблюдают за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в организации дополнительного образования в связи с изучением учебных курсов педагогики и частных методик;	45	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 2.5
– организуют, проводят и анализируют показательные занятия в организациях дополнительного образования в связи с изучением частных методик и других педагогических дисциплин;	45	ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2
– подготовка отчета по практике.	45	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.5

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В период практики студент обязан заполнить основные сведения об организации, группе в дневник педагогических наблюдений; предъявить педагогу-методисту оформленный перспективный план работы. К концу первой недели студенты обязаны отчитаться о первичных результатах воспитательной работы; о диагностике стиля педагогического взаимодействия и методов педагогических воздействий; представить разработки мероприятий, занятий или экскурсии. На второй неделе студенты оформляют дневник педагогических наблюдений, протоколы научно-исследовательской работы, проводят досуговые мероприятия, составляют групповую презентацию и индивидуальные отчеты по практике. Принимают участие в текущей учебно-воспитательной работе: помогают педагогу дополнительного образования в организации текущей учебно-воспитательной работы; самостоятельно организуют и проводят зачетные досуговые мероприятия.

На последующих этапах практики студент должен осуществлять основные направления деятельности педагога дополнительного образования; контроль посещаемости и успеваемости учащихся; взаимодействие с педагогом дополнительного образования; сотрудничество с ученическим активом и органами детского самоуправления, подготовка и помощь в проведение занятий и досуговых мероприятий (дебаты, круглый стол, форум и т. д.).

На заключительных неделях практики студентами составляется отчетная документация по учебной практике; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление отчета и выводов по практике, оформление портфолио.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- дневник педагогических наблюдений;
- анализ воспитательной деятельности и плана воспитательной работы педагога дополнительного образования;
- разработка досугового мероприятия с самоанализом;
- протоколы анализа педагогических задач (с указанием методов и приемов педагогического воздействия) и стиля педагогического общения;
- презентация о проведенной воспитательной работе (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК-1 – ОК-11 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 2.1 – ПК 2.5	3 курс, 5 семестр	Зачет

Этапы формирования компетенций на практике

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат
ПК 2.1 ПК 3.3	– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности и т. д., – знакомство со спецификой деятельности педагога дополнительного образования, организации учебной и внеурочной деятельности;	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планово и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе; – анализировать под руководством педагога дополнительное образование занятие в соответствии с современными требованиями; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способами перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий;
ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2	– организуют, проводят и анализируют показательные занятия в организациях дополнительного образования	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планово и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе; – выделять общую организацию работы на занятии (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой детей различных разновозрастных категорий.); – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; – отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;
ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 2.5	– наблюдают за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в организации дополнительного образования	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать под руководством педагога дополнительное образование занятие в соответствии с современными требованиями; – выделять общую организацию работы на занятии (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой детей различных разновозрастных категорий.); – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; – отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

		<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий.
ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.5	подготовка отчета по практике.	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – приемами оформления учебно-методической документации педагога дополнительного образования.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ПК 2.1 ПК 3.3	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса плано и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе; – анализировать под руководством педагога дополнительное образование занятие в соответствии с современными требованиями; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способами перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий; 	«отлично» – обучающийся демонстрирует высокий уровень способности конструировать содержание образования с учетом возрастных особенностей обучающихся, умеет критически анализировать учебные материалы и теоретически обосновать выбранные методы обучения.	Повышенный
		«хорошо» – обучающийся демонстрирует хороший уровень способности конструировать содержание образования с учетом возрастных особенностей обучающихся, умеет критически анализировать учебные материалы и теоретически обосновать выбранные методы обучения	Базовый
		«удовлетворительно» – демонстрирует, в целом, удовлетворительные, но не систематизированные умения постановки образовательных и воспитательных целей с учетом возрастных особенностей обучающихся, способен критически анализировать учебные материалы, но не способен теоретически обосновать используемые методы обучения	Пороговый
		«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового
ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса плано и систематично, 	«отлично» – «отлично» – обучающийся демонстрирует высокий уровень способности конструировать содержание образования с учетом возрастных особенностей обучающихся, умеет	Повышенный

	<p>фиксировать увиденное по предложенной программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять общую организацию работы на занятии (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой детей различных разновозрастных категорий.); – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; – отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий; – методами и методикой проведения психологических исследований, научно-исследовательской работы; – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; 	<p>критически анализировать учебные материалы и теоретически обосновать выбранные методы обучения.</p> <p>«хорошо» – обучающийся целенаправленно и осознанно осуществляет профессиональную деятельность, владеет методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса</p> <p>«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует недостаточный уровень умения самостоятельно проектировать содержание учебного занятия</p> <p>«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Базовый</p> <p>Пороговый</p> <p>Ниже порогового</p>
<p>ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 2.5</p>	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать под руководством педагога дополнительное образование занятию в соответствии с современными требованиями; – выделять общую организацию работы на занятии (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой детей различных разновозрастных 	<p>«отлично» – обучающийся демонстрирует высокий уровень научно-теоретических знаний и практических умений по предмету в профессиональной деятельности, производит анализ занятия под руководством педагога.</p> <p>«хорошо» – демонстрирует хороший уровень научно-теоретических знаний и практических умений по предмету в профессиональной деятельности,</p> <p>«удовлетворительно» – обучающийся не способен продемонстрировать умение проектировать занятие, отбирать содержание, методы и средства</p>	<p>Повышенный</p> <p>Базовый</p> <p>Пороговый</p>

	<p>категорий.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; – отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий; – методами и методикой проведения психологических исследований, научно-исследовательской работы; – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; 	<p>достижения поставленных целей и задач «неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>
<p>ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.5</p>	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – приемами оформления учебно-методической документации педагога дополнительного образования. 	<p>«отлично» – обучающийся демонстрирует высокий уровень способности самостоятельно, творчески проектировать содержание образовательных программ и их элементов, владеет</p>	<p>Повышенная</p>
		<p>«хорошо» – демонстрирует достаточный уровень способности самостоятельно проектировать содержание образовательных программ и их элементов; владеет методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности</p>	<p>Базовый</p>
		<p>«удовлетворительно» –</p>	<p>Пороговый</p>
		<p>«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>

Количество максимальных баллов – 5 баллов.

Количество минимальных баллов – 2 балла.

5.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации оформите дневник педагогических наблюдений.
2. Проанализируйте специфику работы педагога дополнительного образования
3. Познакомьтесь с технологией ведения документации педагога дополнительного образования.
4. Спроектируйте и проведите конкурсную программу. Подготовьте конспект конкурсной программы с приложением фото- или видеоотчета.
5. Организуйте режимные моменты в группе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).
6. Спроектируйте и проведите формы воспитательной работы (беседа, игра и др.).
7. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала балльной оценки
	Зачет	
Повышенный	зачтено	5 баллов
Базовый	зачтено	4 балла
Пороговый	зачтено	3 балла
Ниже порогового	не зачтено	2 баллов

б. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450702> – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст : электронный.

2. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 576 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456525> – ISBN 978-5-534-10295-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – URL:

7. Перечень информационных технологий

7.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

7.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

8. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики: _____

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Студент группы _____ Т. А. Шеметова

Руководитель практики
от института преподаватель факультета
среднего профессионального образования

_____/ О. А. Евсева

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С. С. Сидоров

Дата сдачи _____.

Дата защиты _____

Оценка _____

Саранск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Предметно-цикловая комиссия специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студента _____ курса, группы _____
факультета среднего профессионального образования

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>Владеть:</p> <p>способами перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации;</p> <p>методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности;</p> <p>методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <p>технологиями организации видов деятельности детей различных разновозрастных категорий;</p> <p>методами и методикой проведения психологических исследований, научно-исследовательской работы;</p> <p>методами научно-исследовательской деятельности, самообразования;</p> <p>технологиями</p>	<p>анализ воспитательной деятельности и плана воспитательной работы педагога дополнительного образования;</p> <p>разработка досугового мероприятия с самоанализом;</p> <p>протоколы анализа педагогических задач (с указанием методов и приемов педагогического воздействия) и стиля педагогического общения;</p> <p>презентация о проведенной воспитательной работе (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели).</p>

	<p>планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; приемами оформления учебно-методической документации педагога дополнительного образования.</p> <p>Знать нормативно-правовые, содержательные и организационные основы деятельности педагога дополнительного образования; требования к документации педагога дополнительного образования; возрастные особенности детей и методы их исследования в практической деятельности; специфику, формы, методы организации учебной и внеурочной деятельности детей различных разновозрастных категорий.</p> <p>Уметь вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планомерно и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе; анализировать под руководством педагога дополнительного образования занятие в соответствии с современными требованиями; выделять общую организацию работы на занятии (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой детей различных разновозрастных категорий);</p>	
--	---	--

	<p>целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность;</p> <p>отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных целей и задач;</p> <p>применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>	
--	--	--

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от образовательной организации.
преподаватель факультета
среднего профессионального образования _____
(подпись)

Руководитель от базы практики _____
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы СДН-216 _____
(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

_____ практики
студента-практиканта ____ курса группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования _____

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Администрация

Директор (ФИО) _____
Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____
Зам. директора по воспитательной работе (ФИО) _____
Педагог дополнительного образования (ФИО) _____
Методист по педагогике (ФИО) _____
Методист по психологии (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

ДНЕВНИК

_____ практики

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в институте. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в институте. 2. ...	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса
факультета среднего профессионального образования
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
г. _____ проходил(а) _____ практику _____ (вид) _____ на _____ базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»
Аттестационный лист

по _____ практике
(2019/2020 учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент
группы _____ факультета _____
Специальность _____
Руководитель от проф. организации _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности
(выбираются в зависимости от профиля подготовки)

Задания по педагогике _____
Задания по психологии _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и _____ диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<i>Минимальный</i>	Обучающийся в целом, верно, использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами

		образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	<i>Базовый</i>	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать	<i>Продвинутый</i>	обучающийся демонстрирует способность к полной

<p>внеклассную работу.</p>		<p>самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
----------------------------	--	--