

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРОФИЛЬ РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА**

САРАНСК 2022

Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов..... | 3 |
| 2 | Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации..... | 13 |
| 3 | Методические рекомендации по подготовке к практикам..... | 15 |
| 4 | Методические рекомендации по написанию курсовых работ ... | 19 |
| 5 | Методические рекомендации по подготовке к ГИА..... | 38 |
| 6. | Методические рекомендации по подготовке к и защите выпускной квалификационной работы..... | 40 |

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации по подготовке к занятиям

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Различают следующие виды лекций по различным характерным признакам:

✓ по общим целям: агитационные, пропагандистские, воспитывающие, развивающие.

✓ по содержанию: академические и популярные.

✓ по воздействию: на уровне эмоций, на уровне понимания, на уровне убеждений.

✓ по наличию обратной связи: односторонние и с обратной связью. На лекциях второго типа эффективность восприятия информации выше, т. к. обмен вопросами и ответами позволяет лектору учитывать состояние аудитории, вносить необходимые поправки, управлять мыслительной деятельностью студентов.

✓ по методике чтения: монолог и диалог.

✓ по дидактическим задачам и месту в учебном процессе: вводные, текущие, заключительно обобщающие, установочные, обзорные.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинать записывать материал с первых слов лектора. Сначала надо выслушать мысль до конца и постараться понять ее.

2. Надо приступать к записи в тот момент, когда лектор, заканчивая изложение мысли, начинает ее комментировать.

3. Конспект должен быть разделен на отдельные части. В нем должны быть заголовки, подзаголовки, выводы, названия тем. Выделения можно делать подчеркиванием или с помощью цвета. Каждый студент со временем должен наработать свою систему выделений.

4. Целесообразно использовать условные обозначения, знаки, указатели, свою систему сокращений, что позволяет сделать запись более наглядной и краткой. Однако, надо учитывать, что все сокращения должны легко и однозначно расшифровываться.

5. Следует избегать сложных и длинных рассуждений.

6. Следует оставлять поля. На полях можно оставлять собственные записи и вопросы.

7. Не надо стараться фиксировать материал дословно. При этом часто теряется главная мысль. Надо отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, надо оставить место для дальнейшего уточнения.

Необходимо владеть навыками рационального конспектирования. Следует знать, что не существует какого-либо единого, универсального для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Следует научиться понимать основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если Вы понимаете роль лектора, задачи лекции, если работаете вместе с лектором, а не бездумно ведете конспект.

Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал излагаемого на ней раздела, или просмотрел свой конспект или учебник.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по

вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- формирование у студентов навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- формирование навыков грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной

научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- 1) с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- 2) верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- 3) уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы согласны.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования: выбор тематики реферата - изучение литературы - составление плана работы.
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста. Ознакомление со структурой реферата; объемом и техническими требованиями, предъявляемыми к выполнению реферата; критериями оценивания реферата.
3. Устное сообщение по теме реферата.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы. Объем введения составляет 1,5 – 2 страницы.
4. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно

раскрывается выбранная тема. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2 – 3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части. В нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или немецком). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания реферата.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота,

глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
Использование литературных источников.

5. Культура письменного изложения материала.

6. Культура оформления материалов работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок. Все требования к реферату сообщаются обучающимся в начале изучения дисциплины. Работа, не соответствующая данным требованиям менее чем на 60 %, считается не зачтенной.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Различают следующие виды эссе:

1. Эссе-дискуссия. В эссе-дискуссии автор сравнивает противоположные точки зрения по определенному вопросу, при этом точка зрения самого автора может быть выражена более сильно.

2. Тезисное эссе. В тезисном эссе автор высказывается в поддержку только одного мнения или суждения.

3. Эссе-проблема. В эссе-проблеме автору необходимо озвучить решение какой-либо проблемы дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Перечень примерных тем эссе представлен в рабочих программах дисциплин. Темы могут распределяться самостоятельно обучающимися (по желанию), а также закрепляться преподавателями дисциплины.

Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Порядок подготовки к написанию эссе включает **следующие этапы:**

I. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1. Выбор темы эссе. Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям: соответствует интересам студента; обучающийся понимает смысл высказывания; по данной теме студенту есть что сказать (студент знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т. д.).

2. Изучение теоретического материала.

3. Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.

II. Написание текста эссе

1. Составление тезисного плана эссе. Подбор аргументов «за» и/или «против» данного высказывания. Для каждого аргумента необходимо подобрать примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, выдающихся личностей. Распределить подобранные аргументы в определенной последовательности. Подобрать вступление к рассуждению.

2. Создание текста эссе. Изложение собственной точки зрения в соответствии с тезисным планом.

Структурная схема эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе.

2. Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

✓ Тезис - это сужение, которое надо доказать.

✓ Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

✓ Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов.

✓ Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

5. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Объем работы должен составлять не менее 10 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Инструкция по написанию эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- б) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Критерии оценивания эссе

При оценивании эссе необходимо выделить следующие элементы:

2) представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

3) раскрытие проблемы на теоретическом и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования определений, терминологии;

4) аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена. Зачет или экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Зачет или экзамен по изученной дисциплине или модулю проходит в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

К зачету или экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В случае пропуска учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студенту следует изучить упущенный материал самостоятельно.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к зачету/экзамену призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Подготовка к зачету или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Сессия – это серия зачетов и экзаменов, установленных учебным планом образовательного учреждения. Между экзаменами студентам предоставляется время на подготовку, интервал обычно составляет 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам. В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

В период подготовки к зачетам или экзаменам важную роль играет соблюдение режима дня. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, следует заботиться о своем здоровье. Занятиям следует уделять утренние и дневные часы. Для полноценного отдыха и восстановления организма спать нужно не менее 8 часов в сутки.

Следует обратить внимание на организацию полноценного питания. В рацион следует включить продукты, положительно влияющие на умственную активность (орехи, мед, шоколад и т.д.).

Пожалуй, самым важным условием эффективной работы по подготовке к зачету или экзамену по дисциплине является наличие учебников, хороших конспектов лекций, справочников, изученной литературы. Своевременная подготовка конспектов, ведение необходимых записей при подготовке к занятиям в течение семестра, позволяет ликвидировать возникающие пробелы, делает запоминание материала было осознанным. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Литература для подготовки к зачету или экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету или экзамену является конспект, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету или экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Перед тем, как приступить непосредственно к изучению материала, необходимо заняться организацией времени, которое есть в вашем распоряжении. Тайм-менеджмент позволяет оценить объем предстоящей работы, распределить нагрузку, составить план подготовки, расставить приоритеты.

Результат по сдаче зачета или экзамена объявляется студентам, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Зачеты и экзамены – это стресс для студента. Постарайтесь выработать конструктивное отношение к ним, и научиться воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, улучшить оценки за год, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

Методические рекомендации по подготовке к практикам

Эффективно организованная практическая подготовка будущих учителей русского языка сокращает разрыв между их академическим обучением и практической деятельностью как специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с образовательными организациями и учреждениями.

Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика в образовательных организациях осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Целями проведения практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие филологических, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки и профилю подготовки.

Задачами проведения практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в Институте;

- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки, профилю подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;

- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами по направлению подготовки, профилю подготовки.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления студентами профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программы практики составляются в соответствии с ФГОС ВО по профилям и обеспечивают обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений, навыков, практическим опытом и формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выполнять требования руководителя практики профильной организации;

- по окончании практики представить отчет.

Самостоятельная работа студента-филолога во время практической подготовки предполагает подбор и учебную интерпретацию методической и научной литературы по проблеме преподавания или исследования. Рекомендуется использование современных интернет-ресурсов, актуальных для школьного языкового образования: сайт журналов «Русский язык» (приложение к газете «Первое сентября»); «Русский язык в школе», «Русская словесность» и др.

Данный вид деятельности практиканта направлен на актуализацию системы его компетенций и дальнейшее их формирование в практической деятельности. Так, задачей формирования языковой компетенции в ходе практики является дальнейшее обогащение словарного и фразеологического запаса; совершенствование фонетических, словообразовательных, морфологических, синтаксических литературных норм, обогащение грамматического строя речи новыми синтаксическими конструкциями.

Лингвистическая компетенция на основе имеющихся знаний основ науки о русском языке требует от будущего учителя усвоение определённого комплекса понятий, связанных с разных уровней системы языка; представлений о роли русского языка в жизни общества, его месте в мировой системе языков, об исторических изменениях в системе языка, методах

лингвистического анализа; становление на этой основе научно-лингвистического мировоззрения и формирование учебно-языковых умений.

Важная для филологической практики студентов правописная компетенция формируется в ходе практического языкового обучения и направлена на отработку системы орфографических и пунктуационных понятий, а также овладение системой правописных умений, обеспечивающих уровень относительной орфографической / пунктуационной грамотности учителя-словесника. Самая востребованная в методике обучения русскому языку коммуникативная компетенция предполагает владение студентом-практикантом всеми видами речевой деятельности, культурой речевого поведения; включает систему коммуникативных умений, среди которых главными являются умения и навыки речевого общения применительно к различным сферам, ситуациям общения с учётом адресата и стиля.

Формирование методической компетентности студента-филолога в процессе практической подготовки требует опыта проектирования уроков русского языка различных типов: обучающих (формирования языковых умений и навыков, работы над ошибками; развития речи; комбинированных уроков), получения новых знаний, контрольных (овладения орфографической и пунктуационной грамотностью (уроки контрольных диктантов); овладения навыками связной речи (уроки контрольного изложения и сочинения).

Особой методической подготовки потребует от практиканта проведение интегрированных уроков русского языка и литературы, а также нестандартных: урока-лекция, урока-диспут, урока-коммуникативной игры, урок-КВН, урок-конференция, а также внеурочной деятельности по предмету.

При обучении школьников на уроках, факультативах, элективах и курсах по выбору различным видам разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий) практиканту важно интегрировать виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой (целенаправленные выписки, составление плана, тезисов, конспекта). При самостоятельном проведении уроков русского языка студенту-практиканту необходимо осуществлять наблюдение за речью обучающихся, сбор соответствующего речевого материала с последующим его анализом и оценкой.

Важнейшими видами деятельности школьника, осуществляемым на уроке языка, являются разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера изучаемого текста (просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное). На их отработку и должна быть направлена практикантом методика обучения русскому языку.

Не менее важными универсальными компетенциями современного учителя-словесника становится отработка на практике навыков деятельности с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, СМИ (средствами массовой информации, в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.

По окончании прохождения практики студент Института представляет руководителю от института отчет о прохождении практики, в котором содержатся план-график, индивидуальное задание, собственно отчет и аттестационный лист со сведениями об уровне освоения студентом-практикантом компетенций, т.е. сведения о выполненной за период прохождения практики работе. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки, профилю подготовки, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института и утверждаемыми проректором института по учебной работе.

При выведении общей оценки результатов прохождения студентом практики принимаются во внимание характеристики, представленные руководителями практики от Института, а также характеристики от образовательных учреждений или организаций, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов, посещаемость базы практики. Оценка (зачет) по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

1 Общая информация о курсовой работе

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст; Устава Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151; Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369. (далее – ГОСТ 7.82-2001); Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1 -2003); Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

Методические рекомендации по написанию курсовых работ студентами подготовлены в соответствии с Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Курсовые работы выполняются в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Курсовая работа является одной из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Студенты 3-5 курсов очной формы обучения бакалавриата в соответствии с учебным планом выполняют курсовые работы.

Целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие *задачи*:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров.

Написание курсовой работы демонстрирует способность студента систематически, целенаправленно, самостоятельно работать с различного рода источниками и информацией для решения поставленной научной задачи.

2 Порядок подготовки курсовой работы

В соответствии с положением о курсовой работе, студент обязан ее выполнить с учетом требований, установленных методическими рекомендациями по разработке курсовых работ.

Подготовка курсовой работы состоит из 3-х основных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.

2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

2.1 Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы в соответствии с интересами студента и научного руководителя. Кроме того рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем материалы и результаты курсовой работы можно было использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем. Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования. Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании совета факультета.

Прежде чем утверждать тему, необходимо убедиться в доступности необходимого материала для ее раскрытия. Студенту необходимо осуществить поиск доступных источников в Интернете, в каталоге библиотеки и электронных базах института. Также рекомендуется проконсультироваться с научным руководителем по вопросу поиска материалов для курсовой работы.

Выбранная тема курсовой работы на основании заявления о выборе темы курсовой работы и закреплении научного руководителя фиксируется распоряжением по факультету (Приложение 1).

Научный руководитель консультирует по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы, оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы, контролирует ход выполнения курсовой работы, оценивает качество выполнения курсовой работы в целом в соответствии с требованиями, установленными Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Курсовая работа усложняется в зависимости от года обучения. Это проявляется в постепенном усложнении объектов и методов исследования. Первая курсовая работа представляет собой аналитический обзор литературы, полученный в результате отбора и анализа разных видов изданий по теме исследования. Вторая и последующие курсовые работы наряду с аналитическим обзором должны содержать результаты самостоятельно проведенного эмпирического исследования.

2.2 Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и предварительное изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации с научным руководителем;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

Первым этапом работы непосредственно над курсовой работой является *ознакомление с литературой и составление плана курсовой*.

2.3 Подбор литературы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск литературных источников, их аналитическое рассмотрение и использование в работе.

Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике. Целесообразно использовать электронные библиотеки:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
- ЭБС «Лань» (сетевой педагогический университет) (https://e.lanbook.com/books?publisher_fk=0)
- ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
- ЭБ МГПИ (<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web>)
- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

2.4 Составление плана исследования

Примерный план курсовой работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить

ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы, которые могут выделяться по проблемному принципу (в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы).

2.5 Работа над текстом курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (приложение №2).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) (приложение 3).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

– *актуальность темы исследования* (включает указание на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражают социальный заказ общества педагогической науке, обнаруживают противоречия, которые могут быть в практике);

– *общая формулировка проблемы*, которой посвящена работа (проблема исследования выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено средствами науки);

– *цель исследования и задачи*, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

– *объект и предмет исследования* (объектом исследования может быть педагогический процесс, область педагогической действительности или какое-либо педагогическое явление, содержащее в себе противоречие. Объект – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – часть стороны объекта. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению);

– *логика построения работы* (на какие разделы делится работа),

которая обычно обусловлена поставленными задачами;

– *степень разработанности проблемы* (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Объем курсовой работы бакалавра – 25–30 страниц.

В процессе написания курсовой работы рекомендуется отсылать готовые разделы курсовой научному руководителю, а так же планировать и организовывать очные консультации с ним.

Заблаговременно до защиты студент должен предоставить *окончательную версию курсовой работы* научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

Студент, не сдавший и не защитивший в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется им в установленном порядке.

2.6 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 2).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, 1.1 Название). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А1».



Рисунок 1.1 Кластер «Калейдоскоп жизни и творчества А. И. Куприна»

Таблицы нумеруются так же как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

Таблица 2.1

Таблица 1. Сравнительная характеристика литературных направлений второй половины XIX – начала XX веков

| Литературное направление / критерии сопоставления | Реализм | Неореализм | Модернизм |
|---|---|---|---|
| Главный идеологический принцип | Исследование взаимосвязи человека и среды, проблем социального бытия в целом. | Исследование социального бытия с позиции «вечных» философских вопросов и ценностей. | Отказ от жесткой связи характера и обстоятельств. |
| Предмет изображения | Личность под влиянием внешней среды. | Любовь и творчество как истинные проявления свободы личности, «естественный человек» в его связях с социумом. | Духовная жизнь человека, конструирование внутренней реальности. |

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---|---|
| Главный эстетический принцип | Художественная типизация. | Детализация и психологизм изложения. | Эксперименты над языком. |
| Основные художественные формы | Крупные эпические (роман). | Малые эпические (рассказ, очерк, новелла, повесть). | Лирические и лиро-эпические (стихотворение, баллада). |

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников
Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты

Ядровская, Е. Р. Развитие интерпретационной деятельности читателя-школьника в процессе литературного образования : 5–11 классы : диссертация на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Ядровская Елена Робертовна. – Санкт-Петербургский государственный университет – Санкт-Петербург, 2012. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Соловьев, А. Н. Особенности изучения поэтики русской прозы начала XX века на уроках литературы в 11 классе : на примере произведений И. А. Бунина и А. И. Куприна : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Соловьев Алексей Николаевич ; Московский государственный педагогический университет. – Москва, 2003. – 18 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Кулешов, Ф. И. Творческий путь А. И. Куприна : 1907–1938 : монография / Ф. И. Кулешов ; Брестский государственный университет. – Минск, 1987. – 319 с. – ISBN 0564/БН2-05052017/45. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами:

Романичева, Е. С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е. С. Романичева, И. В. Сосновская. – Москва : Издательство «ФЛИНТА», 2015. – 205 с. – ISBN 978-5-9765-1034-0. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием четырех авторов:

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулелина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием более четырех авторов:

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография:

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

9.10.3 Периодические издания.

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный //

Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

9.10.4 Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

9.10.5 Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

9.10.6 Электронный ресурс.

Диск:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Статья из электронного журнала:

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц, например: [Сидоров, 2018].

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры института, в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Порядок защиты курсовой работы следующий:

– Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

– Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7–10 минут).

– Вопросы членов комиссии.

– Ответы обучающегося на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- степень владения компетенциями, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

4 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников МГПИ или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую

техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Формирование мировоззрения и литературных взглядов старшеклассников.
2. Методическое наследие В. Л. Стоюнина и современное преподавание литературы в школе.
3. Идеи этико-эстетического воспитания в наследии В. П. Острогорского и их значение для развития методики преподавания литературы.
4. Вопросы анализа литературного произведения в трудах М. А. Рыбниковой и В. В. Голубкова (по выбору).
5. Роль литературы в формировании мировоззрения учащихся, их нравственных убеждений, духовной культуры.
6. Современный урок литературы.
7. Изучение художественных произведений в их родовой специфике как методическая проблема.
8. Особенности драмы как рода литературы и своеобразие ее изучения в школе.
9. Специфика изучения драматургии в школе и воспитание зрителя.
10. Организация читательской деятельности учащихся.
11. Взаимосвязь восприятия и анализа художественных произведений.
12. Формирование умений и навыков учащихся в процессе изучения литературы как методическая проблема.
13. Литературное краеведение как активная форма внеклассной работы с учащимися старших классов.
14. Литературные вечера и их роль в развитии у учащихся интереса к литературе.
15. Реализация межпредметных связей в процессе изучения литературы.
16. Формирование мировоззрения и литературных взглядов старшеклассников.
17. Роль литературы в формировании духовной культуры учащихся.
18. Технология развития критического мышления на уроках литературы.
19. Технология изучения эпического произведения на уроках литературы в средних классах.
20. Особенности изучения литературных произведений с исторической основой.
21. Методика изучения обзорных тем в курсе литературы старших классов.
22. Урок-диспут: методика подготовки и проведения.

23 Изучение передового опыта учителей-словесников и его использование в своей практической деятельности.

24 Использование новых информационных технологий в преподавании литературы.

25 Чтение и изучение произведений устного народного творчества на уроках литературы.

26 Вступительные занятия как подготовительный этап изучения литературной темы.

27. Привлечение смежных видов искусства как прием анализа художественного произведения в школе.

28. Приемы выявления авторской позиции в процессе анализа эпического произведения.

29. Композиционный путь анализа романа М. Ю. Лермонтова «Герой нашего времени» и условия его эффективности.

30 Проблемное обучение как средство активизации познавательной деятельности учащихся на уроках литературы.

31. Организация самостоятельной деятельности учащихся в процессе изучения литературной темы в старших классах.

32. Формирование теоретико-литературных понятий в процессе изучения литературных произведений.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.

2. Салихов, В. А. Основы научных исследований / В. А. Салихов.– М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-4475-8786-4. – Текст : электронный.

3. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]/ Л. А. Шипилина.– М. : Флинта, 2016. – 204 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-9765-1173-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Егошина, И. Л. Методология научных исследований / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-8158-2005-0 . – Текст : электронный.

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева . – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-7638-2946-4. – Текст : электронный.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А. О. Левкина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-4475-2826-3. – Текст : электронный.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
литературы и методики
обучения литературе
Карабановой Н. В.
студентки группы ФДР-116
филологического факультета
направления подготовки
Педагогическое образование
профиля Русский язык. Литература
Ивановой Анны Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Изучение концепта «русская душа» на уроках литературы в старших классах».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата филологических наук, доцента кафедры литературы и методики обучения литературе Е. И. Сидорову.

Подпись студента

« » 20 г.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Филологический факультет

Кафедра литературы и методики обучения литературе

КУРСОВАЯ РАБОТА

СПЕЦИФИКА ИЗУЧЕНИЯ МИФОПОЭТИЧЕСКОГО ПОДТЕКСТА
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ.

Автор курсовой работы: Т. В. Михайлова, магистрант I курса
группы ФДЛМ-117 очной формы обучения _____

дата,

подпись

44.04.01 Педагогическое образование. Профиль Литературное образование

Научный руководитель: Е. А. Иванова, д. ф. н., профессор _____

дата,

подпись

Саранск 2020

Образцы оформления содержания курсовой работы

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Синтез философии и литературы как принцип концептуального подхода к обучению литературе в школе: теоретический аспект..... | 7 |
| 1.1 Философская основа концепта «русская душа» | 7 |
| 1.2 Взаимосвязь философских и литературных знаний в постижении образа «русская душа»..... | 10 |
| 2. Изучение концепта «русская душа» на уроках литературы в старших классах..... | 16 |
| 2.1 Технология проблемного анализа при изучении концепта «русская душа» в 10 классе (на примере произведений Н. С. Лескова)..... | 16 |
| 2.2 Технология проектной деятельности в системе элективного и факультативного обучения анализу концепта «русская душа» (на примере литературного наследия В. Г. Распутина). | 23 |
| Заключение | 27 |
| Список использованных источников | 29 |

Методические рекомендации по подготовке к ГИА

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профилю Русский язык. История является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающий широкий спектр теоретических, методических, практических вопросов и заданий.

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего. На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут. При подготовке к государственному экзамену необходимо внимательно изучить рекомендуемую литературу.

ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций у выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей. Содержанием ВКР бакалавра может представлять

- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи;
- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

Во время подготовки к написанию ВКР обучающимся необходимо обратить внимание на следующее:

- определение цели, задач и методов исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях.

ВКР должна представлять собой целостную работу.

Защиту выпускной квалификационной работы студенту следует начинать с доклада. Доклад должен содержать обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрытие основного содержания работы. Особое внимание следует обращать на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

При представлении к защите ВКР студент должен использовать иллюстративный материал, раскрывающий основное содержание работы.

Иллюстративный материал может быть представлен в мультимедийной презентации. В последнем случае члены ГЭК должны получить распечатанные слайды доклада. Если результатом ВКР является конкретный продукт (разработанный комплекс упражнений, учебное пособие база данных, методические рекомендации и т.д.), то студент предоставляет его членам ГЭК.

После завершения доклада (до 15 минут) члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выступающему как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. В заключение выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.

**Методические рекомендации по выполнению выпускных
квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование профиль Литературное образование,
профиль Литературное и философское образование**

Содержание

- 1 Общая информация о выпускной квалификационной работе
 - 2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы
 - 2.1 Выбор темы ВКР
 - 2.2 Подбор литературы и работа над структурой выпускной квалификационной работы
 - 2.3 Работа над текстом выпускной квалификационной работы
 - 3 Требования к оформлению ВКР
 - 4 Порядок представления выпускной квалификационной работы
 - 5 Особенности оценки ВКР, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья
 - 6 Примерная тематика
 - 7 Список рекомендуемой литературы
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4
- Приложение 5

1 Общая информация о выпускной квалификационной работе

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст; Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151; Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369. (далее – ГОСТ 7.82-2001); Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1 -2003); Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

Методические рекомендации по написанию ВКР студентами подготовлены в соответствии с Положением о ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Мордовский государственный педагогический университета имени М. Е. Евсевьева».

ВКР выполняются в соответствии с учебным планом направлений подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. ВКР является одной из форм итоговых оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации и служит основанием для определения и подтверждения соответствия подготовки студента требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки. ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП. Содержанием ВКР бакалавра может являться: отдельный этап научно-прикладного исследования; решение практической задачи; отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

Задачами выполнения ВКР являются:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или художественно-творческой задачи;

– освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;

– развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом Института.

2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

В соответствии с положением о ВКР, студент обязан ее выполнить с учетом требований, установленных методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Подготовка ВКР состоит из 3-х этапов:

4. Выбора темы.

5. Выполнение ВКР.

6. Защита ВКР.

2.1 Выбор темы ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих выбрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей.

Кроме того рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем ее материалы и результаты можно было применить в практике школьного преподавания литературы или при написании магистерской диссертации по соответствующему профилю.

Руководитель ОПОП предоставляет перечень тем ВКР на экспертизу в научно-методический совет Института.

Заведующий выпускающей кафедрой доводит перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Заявление о выборе темы ВКР студентом и о назначении научного руководителя предоставляется на кафедру (Приложение 1). Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора Института, на основе решений советов факультетов Института (отраженных в протоколах заседаний).

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося и/или его научного руководителя, рассматривается на заседании кафедры, совета факультета, и соответствующие изменения утверждаются приказом ректора Института.

Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

– согласование со студентом темы и определение задания на ВКР (Приложение 3); оказание студенту помощи в разработке плана работы на весь период выполнения ВКР; рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме исследования; проведение консультаций, контроль и анализ качества выполнения работы; проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР; составление отзыва на ВКР бакалавра.

Рецензентом бакалаврской работы может быть кандидат/доктор наук, не являющийся штатным преподавателем выпускающей кафедры или представитель из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Основные обязанности обучающегося: изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка; определение цели, задач и методов исследования; своевременная обработка и представление

результатов исследования; несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования; систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе; выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научно-практических конференциях.

Руководитель ВКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень ее готовности.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой/декана факультета, соответствующие изменения утверждаются приказом ректора Института.

2.2 Подбор литературы и работа над структурой выпускной квалификационной работы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск литературных источников, их аналитическое рассмотрение и использование в ВКР.

Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике. Целесообразно использовать электронные библиотеки:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т. д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Примерный план ВКР целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы, которые могут выделяться по проблемному принципу (в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы).

2.3 Работа над текстом выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение 2).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- *актуальность темы исследования* (включает указание на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражают социальный заказ общества педагогической науке, обнаруживают противоречия, которые могут быть в практике);
- *общая формулировка проблемы*, которой посвящена работа (проблема исследования выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено средствами науки);
- *цель исследования и задачи*, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- *объект и предмет исследования* Объект – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – часть стороны объекта. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению);
- *логика построения работы* (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;
- *степень разработанности проблемы* (краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более 2–3), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему ВКР. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему ВКР. В основной части которой должны содержаться ссылки на литературные источники.

В *заключении* подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме ВКР, могут быть сформулированы задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 50 наименований. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной ВКР материалы, не включенные в основную часть: методические рекомендации, конспекты уроков, научно-методические сопровождения или иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

В процессе написания ВКР рекомендуется отсылать ее готовые разделы научному руководителю, а так же планировать и организовывать очные консультации с ним.

Заблаговременно до защиты студент должен предоставить окончательную версию ВКР научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент может доработать ВКР с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

3 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (на одной стороне листа белой бумаги).

Общий объем ВКР должен быть не менее 50 и не более 70 страниц (без учета приложений).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание – по ширине без использования автоматической расстановки переносов.

Оформление титульного листа ВКР должно соответствовать образцу (Приложение 2). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (дипломная работа).

Все страницы текста ВКР, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце наименования раздела не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (например, **1.1 Название**).

Названия разделов, подразделов и последующий текст разделяются пустой строкой. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Таблицы так же нумеруются. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1). Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки/столбцы таблицы занимают формат более одной страницы, то таблицу необходимо разделить на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик (первую (крайнюю левую) вертикальную графу таблицы). При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник указываются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора,

наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Примеры оформления списка использованных источников

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монографии, учебники и учебные пособия.

Книга с одним автором:

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами:

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием четырех авторов:

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулелина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием более четырех авторов:

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография:

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов,

Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания.

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс.

Диск:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ:

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный //

КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала:

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания.

1. ISBN указывается в описании издания при наличии.
2. При описании статьи из электронного журнала указывается: – Дата публикации: 21.01.2019.
3. При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается запись (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [24 с. 126]. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц, например: [Иванов, 2012].

Правила оформления приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные

положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованных литературных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным наименованием каждого приложения.

4 Порядок представления выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам необходимо проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР.

Обсуждение и определение степени готовности работы фиксируются в протоколе заседания кафедры.

В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты ВКР на другой срок, но не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты, считается не освоившим в полном объеме ОПОП по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

Предзащита ВКР на кафедре проходит по следующему плану:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы бакалаврской работы заведующим кафедрой.
2. Доклад автора ВКР (время доклада регламентировано в пределах 5-7 минут).
3. Вопросы членов кафедры и присутствующих.
4. Ответы студента на вопросы.
5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме.
6. Решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения

представленной работы.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень самостоятельности исследования по результатам проверки работы на заимствования;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

ВКР подтверждается результатами проверки на наличие заимствований. Проверку ВКР на уникальность (анализ текста на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат») осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность работы должна составлять не менее 60%.

Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора Университета. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

Подготовленная работа передаётся научным руководителем рецензенту не позднее чем за 1 неделю до защиты ВКР.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, в настоящем Положении, и о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Переpletённая ВКР, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. Решение о допуске студента к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Обучающийся, получивший на государственном экзамене (при наличии) оценку «неудовлетворительно», к защите ВКР не допускается.

5 Особенности оценки ВКР, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания ВКР, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите ВКР лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты ВКР должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников МГПУ или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6 Примерная тематика ВКР по направлению подготовки

1. Изучение жанрово-композиционного своеобразия поэмы Н. А. Некрасова «Кому на Руси Жить хорошо» на уроках литературы в 10 классе.
2. Особенности изучения поэтики военной прозы в русской литературе рубежа XX-XXI веков в старших классах.
3. Технология развития критического мышления при изучении творчества И. С. Тургенева на уроках литературы в средней школе.

4. Биографический метод на уроках литературы в профильной школе (на основе изучения филологического романа).
5. Методическое сопровождение изучения монографической темы в старших классах (на материале творчества А. П. Чехова).
6. Метод провокации в литературном образовании в профильной школе.
7. Традиционные и инновационные технологии при изучении поэзии Ф. И. Тютчева в общеобразовательной школе.
8. Методика работы над эпиграфом художественного произведения как особой формы диалога автора и читателя на уроке литературы.
9. Изучение психологизма чеховской прозы и особенностей художественного мира писателя на уроках литературы в старших классах.
10. Исследовательская деятельность учащихся на уроках литературы в старших классах (на примере изучения произведения И. А. Бунина).
11. Школьная литературная газета как средство формирования творческих способностей обучающихся.
12. Специфика изучения эпического произведения на уроках литературы в основной школе (на примере творчества А. П. Платонова).
13. Интегрированное обучение как средство повышения эффективности учебного процесса на уроках литературы.
14. Монографическое изучение творчества А. И. Куприна в 11 классе общеобразовательной школы.
15. Методическое сопровождение внеклассного чтения в системе литературного образования профильной школы.
16. Применение средств наглядности на уроках литературы (на примере изучения творчества И. А. Крылова).
17. Театрализация как продуктивный прием изучения драматического произведения на уроках литературы в 9 классе.
18. Сравнительный метод в литературоведении и его реализация в школьной практике.
19. Проектная деятельность как нетрадиционный вид контроля качества обучения по литературе.
20. Методика реализации аксиологического подхода в процессе изучения лирики Афанасия Фета в старших классах.

7 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Салихов, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / В. А. Салихов.– М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>
2. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] / Л. А. Шипилина.– М. : Флинта, 2016. – 204 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / М. Ф. Шкляр. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

Дополнительная литература

5. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

6. Бакунова, И. В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] / И. В. Бакунова, Л. И. Макадей ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 122 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907>

7. Егошина, И.Л. Методология научных исследований [Электронный ресурс] / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

8. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева . – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

10. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс] / А.О. Левкина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

11. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 284 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

12. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков ; Московская государственная академия водного транспорта. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>.

Заведующему кафедрой
литературы и методики обучения
литературе Карabanовой Н. В.
студентки группы ФДР-115
филологического факультета
направления подготовки
Педагогическое образование
профиля Русский язык. Литература
Фоминой Светланы Александровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) «Методическое сопровождение изучения монографической темы в старших классах (на материале творчества А. П. Чехова)».

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить кандидата филологических наук, доцента кафедры литературы и методики обучения литературе С. Н. Степина.

«__»_____20 г.

Подпись студента

«__»_____20 г.

Подпись _____ руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет филологический

Кафедра литературы и методики обучения литературе

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
канд. филол. наук, доцент
_____ Н. В. Карабанова
«___» _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИЗУЧЕНИЯ
МОНОГРАФИЧЕСКОЙ ТЕМЫ В СТАРШИХ КЛАССАХ (НА
МАТЕРИАЛЕ ТВОРЧЕСТВА А. П. ЧЕХОВА)

Автор работы _____ С. А. Фомина

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль Русский язык. Литература

Руководитель работы
канд. филол. наук, доцент _____ С. Н. Степин

Нормоконтролер
канд. филол. наук, доцент _____ И. И. Сидорова

Рецензент
докт. филол. наук, профессор _____ С. П. Гудкова

Саранск 2020

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 6 |
| 1 Теоретические и методические основы изучения монографической темы в школе..... | 8 |
| 1.1 Понятие монографической темы в системе литературного образования | 8 |
| 1.2 Особенности подачи историко-биографических сведений при монографическом изучении литературной темы в старших классах.... | 16 |
| 2 Монографическое изучение творчества А. П. Чехова в старших классах: методические рекомендации учителю-словеснику | 20 |
| 2.1 Осмысление эволюции творчества А. П. Чехова в рамках проведения урока-исследования в X классе..... | 20 |
| 2.2 Специфика организации деятельности обучающихся в процессе изучения монографической темы «Очерк жизни и творчества А. П. Чехова»..... | 23 |
| 2.3 Формирование аналитических способностей старшеклассников на уроках исследования творчества А. П. Чехова с использованием инновационных технологий..... | 55 |
| Заключение..... | 61 |
| Список использованных источников..... | 63 |
| Приложение А Конспект урока по литературе в X классе: «А. П. Чехов: личность, судьба, эпоха»..... | 71 |

