

## Правила оформления статей

Научно-методический журнал «Гуманитарные науки и образование» принимает материалы по следующим направлениям:

– Педагогика (5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования; 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования); 5.8.7 Методология и технология профессионального образования);

– История (5.6.1 Отечественная история; 5.6.2 Всеобщая история; 5.6.3 Археология; 5.6.4 Этнология, антропология и этнография);

– Филология (5.9.5 Русский язык. Языки народов России; 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков); 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика).

Принимаются оригинальные научные статьи на русском и английском языках, соответствующие профилю журнала и отражающие результаты теоретических и / или экспериментальных исследований автора(ов). Не допускается направление в редакцию уже опубликованных статей или статей, отправленных на публикацию в другие журналы. Проверка оригинальности (не менее 80 %) осуществляется с помощью системы «Антиплагиат».

***При оформлении статьи просим учитывать следующие требования:***

Текст рукописи набирается шрифтом Times New Roman Cyr размером 14 с межстрочным интервалом 1,5, поля страниц по 2,0 мм.

Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера источника. Список источников **располагается по порядку упоминания в тексте (не по алфавиту!)**.

Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи и, как правило, повторяют на английском языке.

В статье могут быть внутритекстовые и подстрочные примечания. Внутритекстовые примечания помещают внутри основного текста статьи в круглых скобках. Подстрочные примечания помещают внизу соответствующей страницы текста статьи и связывают с текстом, к которому они относятся, знаками выноски (отсылки)<sup>1</sup>. Внутритекстовые и подстрочные примечания, содержащие библиографические ссылки, составляют по ГОСТу Р 7.0.5.

Статья может иметь Приложение (приложения). Их публикуют с собственным заглавием. В заголовке или подзаголовочных данных приложения приводят сведения о том, что данная публикация является приложением к основной статье. При наличии двух и более приложений их нумеруют.

---

<sup>1</sup> Цифра, которую набирают на верхнюю линию шрифта (надстрочный знак).

Тип статьи (научная статья, обзорная статья, редакционная статья, дискуссионная статья, персоналии, редакторская заметка, рецензия на книгу, рецензия и т. п., краткое сообщение<sup>2</sup>) указывают в начале статьи отдельной строкой слева.

Текст статьи предваряют индекс **УДК**<sup>3</sup> и **DOI**<sup>4</sup>.

Например:

**Научная статья**

**УДК 336.018(045)**

**doi:10.26794/2587-5671-2020-24-3-81-91**

Структура статьи включает следующие элементы:

**1. Название статьи.** Название (не более 10–12 слов) должно кратко и точно отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. В него необходимо вложить как информативность, так и привлекательность, уникальность научного творчества автора. Первое слово заглавия статьи приводят с прописной буквы, остальные слова – со строчной (кроме собственных имён, общепринятых аббревиатур и т. п.).

В качестве заглавия рецензии может быть приведена библиографическая запись на рецензируемый ресурс.

Заглавие может иметь подзаголовочные данные, которые помещают после заглавия статьи.

**2. Основные сведения об авторе(ах).** Основные сведения об авторе(ах) содержат: а) имя, отчество, фамилию (полностью); б) наименование организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т. п.); в) адрес организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (город и страна); г) электронный адрес автора (e-mail)<sup>5</sup>; д) ORCID ID<sup>6</sup>. Наименование организации (учреждения), её адрес, электронный адрес и ORCID автора отделяют друг от друга запятыми.

Например:

**Иван Иванович Иванов**

---

<sup>2</sup> Указана типология статей, принятая в российских и международных базах данных (информационных системах).

<sup>3</sup> Индекс УДК помещают в начале статьи на отдельной строке слева. В конце УДК точку не ставят.

<sup>4</sup> В статье только вставляется обозначение DOI (**doi:**), реквизиты DOI указываются при макетировании журнала.

<sup>5</sup> Электронный адрес автора приводят без слова «e-mail».

<sup>6</sup> ORCID приводят в форме электронного адреса в сети Internet. В конце ORCID точку не ставят.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия, lv.ivanov @yandex.ru, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учёбы), указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Например:

**Иван Иванович Иванов<sup>1,2</sup>**

<sup>1</sup>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия, lv.ivanov @yandex.ru, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

<sup>2</sup>Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия

Если в статье несколько авторов, то их имена, отчества и фамилии располагаются или по алфавиту, или в зависимости от их вклада в выполненную работу (в принятой ими последовательности). Сведения о месте работы (учёбы), электронные адреса, ORCID авторов указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений. Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначены условным знаком\*.

Например:

**Пётр Анатольевич Коротков<sup>1</sup>, Алексей Борисович Трубянов<sup>2</sup>,  
Екатерина Андреевна Загайнова<sup>3\*</sup>**

<sup>1</sup>Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола, Россия, korotp@bk.ru, <https://orcid.org/0000-0003-0340-074X>

<sup>2</sup>Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия, true47@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-2342-9355>

<sup>3</sup>Марийский государственный университет, Йошкар-Ола, Россия, e.zagaynova@list.ru\*, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

Если у авторов одно и то же место работы, учёбы, то эти сведения приводят один раз.

Например:

**Иван Иванович Иванов<sup>1\*</sup>, Нина Андреевна Петрова<sup>2</sup>**

<sup>1,2</sup>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия

<sup>1</sup>lv.ivanov @yandex.ru\*, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

<sup>2</sup> nina@list.ru, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

**3. Аннотация.** Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Ее формируют по ГОСТ Р 7.0.99. Объем аннотации не превышает 250 слов. Перед аннотацией приводят слово «Аннотация» («Abstract»).

**4. Ключевые слова.** Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать её предметную, терминологическую область. Не используют обобщённые и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты.

Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:» (“Keywords:”), и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точку не ставят.

**4. Благодарности.** Автор выражает признательность организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья.

Например:

**Благодарности:** работа выполнена при поддержке Российского научного фонда, проект № 17-77-3019; авторы выражают благодарность д. психол. н, профессору В. С. Миронову, д. филос. н. С. Т. Салкину за полезные рекомендации и ценные советы в подготовке материалов статьи.

**5. Библиографическая запись на статью.** Библиографическую запись на статью для дальнейшего цитирования составляют по ГОСТ Р 7.0.5, предваряя словами «Для цитирования:».

Например:

**Для цитирования:** Буянова И. Б., Горшенина С. Н. Формирование социально-педагогической компетентности будущего учителя в процессе профессиональной подготовки // Гуманитарные науки и образование. 2020. Т. 12, № 1 (41). С. 11–16. <https://doi.org/10.26794/2587-5671-2020-24-3-118-131>.

**For citation:** Buyanova I.B., Gorshenina S.N. Formation of social and pedagogical competence of the future teacher in the process of vocational training. *Gumanitarnie nauki i obrazovaniye* = The Humanities and Education. 2020; 1(1-41):11-16. <https://doi.org/10.26794/2587-5671-2020-24-3-118-131>.

**5. Представление данных пп. 1–5 в переводе на английский язык.** Имя и фамилию автора (авторов) приводят в транслитерированной форме на латинице полностью, отчество сокращают до одной буквы (в отдельных случаях, обусловленных особенностями транслитерации, – до двух букв).

Например:

*Anna Yu. Glazova*

Mordovian State Pedagogical University, Saransk, Russia,  
glazova1784@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-4616-0758>

**7. Текст статьи** (на русском или английском языке) с обязательным наличием следующих структурных элементов:

Введение (Introduction<sup>7</sup>);

Обзор литературы (Literature Review);

Материалы и методы (Materials and Methods);

Результаты исследования (Results);

Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

**9. Список источников** (на языке оригинала). Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5. В перечень включаются записи только на те ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. Библиографические записи нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи.

Список источников может сопровождаться пристатейным библиографическим списком, который помещают после перечня затекстовых ссылок с предшествующими словами «Библиографический список». Библиографическую запись для пристатейного библиографического списка составляют по ГОСТу 7.80, ГОСТу Р 7.0.100.

**References**<sup>8</sup> (транслитерация и перевод на английский язык структурного элемента «Список использованных источников» (например: Morozov N.A. The linguistic spectra. Methods for distinction of authentic works by famous writers: style-metric essay. *Izvestiya otdeleniya russkogo yazyka i slovesnosti Imperatorskoy Akademii nauk* = Russian Language and Literature Department of Imperial Academy of Sciences Bulletin. 1975; 4 (20):93-127. URL: <http://www.textology.ru/library/book.aspx?bookId=1&textId=3> (accessed 25.09.2021). (in Russ.) (транслитерируются<sup>9</sup> ФИО автора и название источника, в котором опубликована статья. Транслитерируются только источники, написанные кириллицей). Нумерация записей должна совпадать с нумерацией записей в структурном элементе «Список источников».

**10. Информация об авторе(ах).** Указываются инициалы и фамилия, должность, ученая степень, ученое звание. По желанию: почетные звания, членство в организациях и т. п., международные идентификационные номера. Сведения об учёной степени и звании автора могут быть даны в сокращённой форме.

---

<sup>7</sup> Если статья на английском языке.

<sup>8</sup> Структурный элемент «References» оформляется в соответствии с Vancouver Style.

<sup>9</sup> Для выполнения транслитерации рекомендуем воспользоваться программой <https://translit.ru/>.

Например:

***Информация об авторах:***

**И. И. Иванов** – профессор кафедры педагогики, д-р пед. наук, проф., акад. Рос. акад. наук, Заслуж. деятель науки РФ.

**Н. А. Петрова** – доцент кафедры педагогики, канд. пед. наук, доц.

**13. About the author(s)** (перевод структурного элемента «Сведения об авторе(ах)» на английский язык).

Например:

***Information about the author:***

**I. I. Ivanov** – Professor of Department of Pedagogy, Dr. Sci. (Pedagogy), Prof., Acad. of the Russ. Acad. of Sciences, Honored Worker of Science of the RF.

**N. A. Petrova** – Associate Professor of Department of Pedagogy, Ph.D. (Pedagogy), Doc.

**14. Вклад авторов<sup>10</sup>.** После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи (идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.).

Например:

***Вклад авторов:***

**Иванов И. И.** – научное руководство; концепция исследования; развитие методологии; участие в разработке учебных программ и их реализации; написание исходного текста; итоговые выводы.

**Петрова Н. А.** – участие в разработке учебных программ и их реализации; доработка текста; итоговые выводы.

**14. Contribution of the authors** (перевод структурного элемента «Заявленный вклад авторов» на английский язык).

Например:

***Contribution of the authors:***

**Ivanov I. I.** – scientific management; research concept; methodology de-velopment; participation in development of curricula and their implementation; writ-ing the draft; final conclusions.

**Petrova N. A.** – participation in development of curricula and their implemen-tation; followon revision of the text; final conclusions.

**15. Сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов.** Детализацию такого конфликта в случае его наличия приводят в конце статьи

---

<sup>10</sup> Структурные элементы «Вклад авторов», «Contribution of the authors» оформляются по желанию авторов.

после «Информации об авторах». Если в статье приводят данные о вкладе каждого автора, то сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов указывают после них.

Например:

**Вклад авторов:** все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации.

*Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.*

**Contribution of the authors:** *the authors contributed equally to this article.*

*The authors declare no conflicts of interests.*

**16. Сведения о дате поступления рукописи в редакцию издания, дате одобрения после рецензирования и дате принятия статьи.**

Например:

*Статья поступила в редакцию 06.08.2021; одобрена после рецензирования 16.08.2021; принята к публикации 24.08.2021.*

*The article was submitted 06.08.2021; approved after reviewing 16.08.2021; accepted for publication 24.08.2021.*

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются. Рукописи не возвращаются.

Все принятые к рассмотрению статьи в обязательном порядке рецензируются. В журнале принято «двойное слепое» рецензирование статей (рецензент и автор не знают имен друг друга). Рецензент на основании анализа статьи принимает решение о ее рекомендации к публикации (без доработки или с доработкой) или о ее отклонении. В случае несогласия автора статьи с замечаниями рецензента его мотивированное заявление рассматривается редакционной коллегией.

Политика редакционной коллегии журнала базируется на современных юридических требованиях в отношении клеветы, авторского права, законности и плагиата, поддерживает Кодекс этики научных публикаций, сформулированный Комитетом по этике научных публикаций, и строится с учетом этических норм работы редакторов и издателей, закрепленных в Кодексе поведения и руководящих принципах наилучшей практики для редактора журнала и Кодексе поведения для издателя журнала, разработанных Комитетом по публикационной этике (COPE).

Допускается свободное воспроизведение материалов журнала в личных целях и свободное использование в информационных, научных, учебных и культурных целях в соответствии со ст. 1273 и 1274 гл. 70 ч. IV Гражданского кодекса РФ. Иные виды использования возможны только после заключения соответствующих письменных соглашений с правообладателем.

С дополнительной информацией можно ознакомиться на сайтах:  
<http://he.mordgpi.ru> (сайт журнала);  
[http://www.mordgpi.ru/mordgpi\\_science/index.php](http://www.mordgpi.ru/mordgpi_science/index.php) (страница журнала на сайте вуза-учредителя).

Адрес редакции: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 13 б, каб. 325, ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева», редакция журнала «Гуманитарные науки и образование».

Телефоны: (834-2)–33–92–50 (главный редактор), (834-2)–33–92–54 (зам. главного редактора), (834-2)–33–93–09 (ответственный за выпуск).

Факс (834-2)–33-92-67.

E-mail: [gumanitarnie.nauki@yandex.ru](mailto:gumanitarnie.nauki@yandex.ru).