

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-13-2018

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Мордовского
государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева»

«31» августа 2018 г.
Ректор  В. В. Кадакин



Порядок

**оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования и среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Мордовский государственный
педагогический институт им. М. Е. Евсевьева»**

Саранск
2018

<p>Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева</p>	<p>Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-13-2018
		стр. 2 из 26

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева от «31» августа 2018 г., протокол № 1, введено в действие приказом ректора № 2297 от «06» сентября 2018 г.

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 3 из 26

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Организация практики	6
6 Порядок оформления отчетности по практикам.....	8
7 Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик	9
8 Учет и хранение отчетной документации по практике	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17
Приложение 7.....	18
Приложение 8.....	20
Приложение 9.....	21
Приложение 10	22
Приложение 11	23
Приложение 12	24
Лист согласования.....	25
Лист регистрации изменений.....	26

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 4 из 26

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок определяет общие правила организации практик, требования к оформлению отчётности по всем видам практик, процедуры оценивания и учета результатов прохождения практик, учет отчетной документации по практике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт).

1.2 Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Порядка, находящийся в учебно-методическом управлении (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 5 из 26

программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст;

– Устав Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151.

3 Термины и сокращения

Институт – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

Рассредоточенная форма практики – практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Студенты – обучающиеся в Институте по уровням высшего образования и программам среднего профессионального образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 6 из 26

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и (или) ОПОП СПО.

Вариативный модуль практики – часть практики, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, которая допускает варианты прохождения в различных образовательных условиях. Вариативный модуль практики учитывает индивидуальные особенности студента, специфику базы прохождения практики.

4 Общие положения

4.1 Практика студентов Института является составной частью ОПОП ВО (ОПОП СПО), видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности.

4.2 Объем практики, вид и тип практики, способ и форма ее проведения определяется соответствующим ФГОС ВО (ФГОС СПО) и ОПОП ВО (ОПОП СПО).

4.3 Практика проводится в сроки, установленные соответствующим учебным планом и графиком учебного процесса в Институте.

4.4 Рабочая программа практики определяет содержание практики, перечень планируемых результатов, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО) и локальными нормативными актами Института.

5 Организация практики

5.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО (ОПОП СПО), осуществляется Институтом на основе договоров с профильной организацией. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

<p>Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева</p>	<p>Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-13-2018
		стр. 7 из 26

5.2 Для руководства практикой назначается факультетский руководитель и (или) групповые руководители практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.3 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются факультетский руководитель и (или) групповые руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.4 Руководитель практики от Института:

- фиксирует заявления студентов, если они проходят практику по индивидуальному плану или по вариативному модулю (Приложение 1);
- организует оформление путевки на практику (Приложение 2);
- составляет рабочий план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

5.5 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся на этапе самостоятельного осуществления учебно-воспитательных форм;
- дает характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании практики.

5.6 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 8 из 26

составляется и заверяется совместный рабочий план (график) проведения практики.

5.7 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8 По результатам практики руководителями практики от Института и от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.9 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические и иные документы, отражающие работу студента и подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.10 По результатам практики обучающимся составляется отчет.

5.11 Обучающийся имеет право пройти часть практики по вариативному модулю в соответствии с программой практики на основе личного заявления (Приложение 1) и по индивидуальному графику, который согласовывается с руководителем ОПОП и утверждаются деканом факультета. В случае выполнения студентом части программы практики в форме вариативного модуля, к отчету по практике студентом прилагаются соответствующие документы.

5.12 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании локальных нормативных актов Института.

6 Порядок оформления отчетности по практикам

6.1 Отчетная документация студента по всем видам практик включает в себя следующие обязательные компоненты:

6.1.1 Путевка на практику, бланк подтверждения (Приложение 2)(по требованию организации);

6.1.2 Титульный лист отчета студента по практике (Приложение 3);

6.1.3 Индивидуальное задание на практику (Приложение 4);

6.1.4 План (график) проведения практики (Приложение 5);

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 9 из 26

6.1.5 Дневник практики (Приложение 6) с приложениями к нему (графические, аудио-, фото-, видео-материалы, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические и иные документы) – *обязателен для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;*

6.1.6 Аттестационный лист с характеристикой (отзывом) руководителя практики от профильной организации (Приложение 7);

6.1.7 Отчет студента о результатах прохождения практики (Приложение 8);

6.1.8 другие виды документации, предусмотренные программой практики.

7 Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик

7.1 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, допускаются к прохождению практики, если задолженность не может повлиять на подготовленность к практике.

7.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем (руководителями) практики от Института и обеспечивает оценивание хода практик и, при необходимости, принятие корректирующих мер к процессу прохождения практик.

7.3 По окончании практики (не позднее чем через 10 дней) в Институте организуется заключительная конференция, на которой осуществляется подведение итогов практики, проводится защита отчетов обучающихся и анализ результатов практики. На заключительной конференции присутствуют: факультетский руководитель практики, групповые руководители практики, методисты, руководители практики от профильной организации (по согласованию).

Защита отчетов по практике (не позднее, чем через 2 недели после ее окончания) проходит в виде конференции, на которой студент выступает с кратким отчетом о проделанной работе, делится своими впечатлениями, отмечает недостатки, высказывает пожелания. По результатам практики студент получает интегрированную оценку. Основными составляющими оценки за практику являются: выполнение программы практики, отношение к практике, оценка за проведение зачетных уроков и мероприятия, качество представленной отчетной документации. Положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий программы практики.

7.4 Рабочим учебным планом устанавливается форма контроля по каждому виду практики в виде зачета и (или) дифференцированного зачета.

<p>Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева</p>	<p>Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-13-2018
		стр. 10 из 26

7.6 В случае, если программа практики предусматривает стобалльную систему оценивания, баллы переводятся в пятибалльную систему согласно Приложению 9.

7.7 Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций (согласно Приложению 10). Результаты уровня сформированности профессиональных компетенций фиксируются в аттестационном листе.

При аттестации итогов учебной, производственной (в том числе преддипломной и НИР) практик учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики (отзыва) руководителя практики от профильной организации, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы при защите.

7.8 Результатами прохождения обучающимся учебной, производственной, в том числе преддипломной и НИР, практики являются также:

- степень подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- уровень практической подготовки обучающегося;
- владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики и научно-исследовательской работы);
- инициатива, дисциплинированность и аккуратность обучающегося, проявленная в период прохождения практики.

7.9 Зачет по учебным практикам выставляется руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Оценка по производственным практикам проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед специальной комиссией, создаваемой на кафедре / ПЦК, с участием факультетского и группового руководителей. Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, определенных программой практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за соответствующий семестр.

7.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от обучения время.

7.11 Обучающиеся, выполнившие программу практики и не явившиеся на промежуточную аттестацию по практике по уважительной причине, имеют

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 11 из 26

право пройти промежуточную аттестацию по практике в сроки, установленные распоряжением декана факультета.

7.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением о промежуточной аттестации в МГПИ.

7.13 По окончании учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик факультетским руководителем формируется отчет о результатах практики (Приложение 11). Отчет руководителя практики рассматривается и утверждается на заседании кафедры / ПЦК, Совете факультета и сдается в учебно-методическое управление не позднее 2-х недель после заключительной конференции по практике.

7.14 Окончательная оценка по итогам практики выставляется факультетским руководителем в ведомость и зачетные книжки при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре.

8 Учет и хранение отчетных документов по практике

8.1 Учет и хранение отчетных документов по практике осуществляет выпускающая кафедра. Ответственность за сохранность документации несет заведующий кафедрой.

8.2 Отчеты студентов по всем видам практик хранятся в течении 5 лет. По истечении срока хранения отчетная документация уничтожается в установленном порядке согласно актам об уничтожении документации (Приложение 12).

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 12 из 26

Приложение 1

Образец заявления студента на прохождение практики по индивидуальному плану (вариативному модулю)

Декану факультета _____

студента (ки) ____ курса группы _____,
направления подготовки _____
профиль _____
Петровой Ольги Ивановны

заявление.

Прошу разрешить прохождение (указать вид, тип) практики по индивидуальному плану в связи...(или: часть (указать вид, тип) практики по вариативному модулю: «Наименование модуля»).

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

База практики: _____
наименование организации

дата

подпись

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 14 из 26

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет
 Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики (учебная, производственная)

Тип практики (.....)
 (в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 00. 00. 20__ г. по 00.00. 20__ г.
 (в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 00.00.00
 профиль

Студент группы И. И. Иванов

Руководитель практики
 от института к...наук., кафедры
 _____ П.П. Петрова

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы:
 Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи отчета на кафедру __. __.20__ г.
 Дата защиты отчета __. __.20__ г.

Оценка _____

Саранск

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 15 из 26

Приложение 4

Образец индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента ...курса, группы
факультета

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания

Руководитель
от базы практики

_____ С.С. Сидоров
(подпись)

Задание принял к исполнению
Студент

_____ И. И. Иванов
(подпись)

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 16 из 26

Приложение 5

Образец плана (графика) проведения практики

План (график) проведения практики
 с20___ г. по20___ г.
 студента (ки) ... курса формы обучения
 направления подготовки
 профиля
ИВАНОВА И. И.

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от профильной организации

С. С. Сидоров

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
к...наук., доцент кафедры....

П. П. Петрова

(подпись)

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 17 из 26

Приложение 6

Примерный образец оформления дневника практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет ...
Кафедра ...

ДНЕВНИК

студента (ки) ... курса формы обучения
направления подготовки
профиля
ИВАНОВА И. И.

Место прохождения практики: _____
наименование организации, базы практики

Дневник представлен руководителю практики _____
дата, подпись студента

Дневник проверен:
Групповой руководитель практики _____ Смирнов А. А.
подпись

Саранск

1 лист

Администрация базы практики, руководители практики от базы практики, от института, методисты

2 лист

Расписание звонков / Расписание уроков в закрепленном классе

3 лист

Сведения об учащих в закрепленном классе

4 лист

Календарное планирование

5 лист

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений

Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-материалы, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические и иные документы и т.д.)

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 18 из 26

Приложение 7

Образец оформления аттестационного листа (Страница 1)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ (вид) _____ практике
(20__ / __ учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы
_____ факультета _____
профиля подготовки _____
Руководитель от профильной организации _____
Методист(ы) по профилю(ям)
подготовки _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

(выбираются в зависимости от профиля подготовки)

Задания по профилю (ям) подготовки _____
Задания за внеклассную работу по предмету _____
Задания по педагогике _____
Задания по психологии _____
За дисциплину _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций (согласно учебному плану)	Уровень освоения практикантом перечня компетенций	Результат освоения практикантом перечня компетенций

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 20 из 26

Приложение 8

Образец отчета студента о результатах прохождения практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП, ВИД) ПРАКТИКИ студента ... курса .. формы обучения направления подготовки 00.00.00 профиля ИВАНОВА И. И.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.201_ г. по 00.00.201_ г. проходил (вид, тип) практику на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид, тип) осуществлялась в форме ... под руководством ... С. П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 2018 г. провел мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки документации педагога / учителя /дефектолога / логопеда / психолога / тренера и т. п.

Студент

И. И. Иванов

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 21 из 26

Приложение 9

Перевод стобальной системы оценивания в пятибалльную для проведения промежуточной аттестации по практикам

Стобалльная система оценивания	Пятибалльная система оценивания
100 - 90 баллов	«отлично»
89 - 75 баллов	«хорошо»
74 - 60 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»
от 60 и более баллов	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 22 из 26

Приложение 10

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	100 – 90 (от максимального балла до балла выше среднего)
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	89 – 75 (от балла выше среднего до минимального)
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	74 – 60 (проставляется минимальный балл)
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	ниже 60 (ниже минимального балла)

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 23 из 26

Приложение 11

Форма отчета факультетского руководителя об итогах практики

ОТЧЕТ факультетского руководителя об итогах практики

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

Сроки прохождения практики (с указанием кол-ва недель): _____

Студенты _____
(курс, группа, направление подготовки, профиль)

1. Кол-во студентов, особенности распределения по базам практики, проблемы распределения, предложения по распределению
2. Краткое содержание заданий по практике, наличие индивидуальных программ, специфика определения содержания в зависимости от базы практики, интересные примеры заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций и трудовых функций.
3. Трудности в выполнении программы практики студентами.
4. Оценка выполнения программы практики (по материалам отзывов и отчетов студентов)
5. Создание условий для прохождения практики студентами-инвалидами (при наличии)
6. Включение базовых кафедр в пед. практику: технология, специфика работы на базовой кафедре, сложности, предварительная подготовка, последующая подготовка
7. Виды контроля студентов в период практики, имеющиеся трудности
8. Выработка часов ППС на практике (полная, частичная), проблемы, как это контролировалось и кем?
9. Результаты практики: оценка уровня подготовленности студентов руководителями баз практик (на основе анализа характеристик студентов с баз практик); оценка дисциплины студентов на базе практики
10. Оценки по электронному журналу
11. Уровень сформированности компетенций (по мнению ведущего учителя, методистов и руководителей практик) Предложения по системе корректирующих мер.
12. Сравнение результатов студентов, работающих в разных условиях (н-р, городская школа, где сильный педагог (слабый), сельская школа, работа на вакансии и т. п.)
13. Результаты изучения удовлетворенности студентов организацией практики и подготовкой к ней (на основе анализа дневников и в ходе опроса в период практики)
14. Кол-во студентов, переведенных на индивидуальный план по итогам практики. Кол-во студентов, кто планирует работать в школе (системе образования). Как их результаты подготовки отличаются от результатов подготовки других студентов?
15. Предложения по вопросам организации и проведения практики на бакалавриате.
16. Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Факультетский руководитель

_____ *подпись, дата, инициалы, фамилия*

Заведующий кафедрой

_____ *подпись, дата, инициалы, фамилия*

Отчет утвержден на заседании кафедры, Совета факультета _____ протокол № ___ от _____ 201_ г.
_____ протокол № ___ от _____ 201_ г.

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 24 из 26

Приложение 12

Образец оформления акта об уничтожении бланков

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета _____
 _____ И. И. Иванов
 « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ о списании отчетной документации студентов по практикам

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председателя комиссии – Ф.И.О., зав. кафедрой _____, членов комиссии, Ф.И.О., должности ... составили настоящий акт на списание отчетной документации студентов по практикам за 20 ____ – 20 ____ учебный год в количестве 000 (прописью) штук.

Комиссия ходатайствует списать отчетную документацию студентов по практикам 20 ____ – 20 ____ учебный год в количестве 000 (прописью) штук.

Бланки отчетов студентов уничтожить путем измельчения.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-13-2018
		стр. 25 из 26

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель
Начальник Учебно-методического
управления



подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

М. П. Миронова

Юрисконсульт



подпись

О. Д. Соловьева

Зав. сектором службы качества



подпись

Е.Е. Кривовичева

