

ДОГОВОР № 2017/31

на проведение учебной, производственной, преддипломной практик,
научно-исследовательской работы
студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

«10» июля 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и СООМ №1 города Саранска именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора Азиев Алимурат Тарасович действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в соответствии с календарным графиком проведения практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком места для проведения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институту.

2.1.7. Сообщать в Институт о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.9. Самостоятельно определять требования к внешнему виду практиканта.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную практики, научно-исследовательскую работу.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде путем составления дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт:

Р/с 40501810000002000002

Отделение — НБ

Республика Мордовия

г. Саранск БИК 048952001

ИНН 1328159925

КПП 132801001

Почтовый адрес:

430007, г. Саранск,

ул. Студенческая, 11а

База практики:

Р/с 2310393413115330001000

«Туркменский банк г. Сейди»

БИК 2310393413115330001000

ИНН 2310393413115330001000

КПП 502167000012

Почтовый адрес:

446202

г. Сейди. Туркменстан

ул. Витарапон 9.

Телефон:

2-12-76

Подписи сторон:

Институт:

Руководитель

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

В.В. Кадакин

(подпись)

База практики:

Директор

Ср. Ш. Н. Г. Сейди

Д. Ч. Мухомов

(подпись)

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Примечание
Проректор			
Главный бухгалтер	Савватеева И. В.		10.06.17
Юрисконсульт	Трахова Т. И.		10.06.2017
Куратор	Исупова И. И.		10.06.2017
Исполнитель			
Зарегистрировано			
Относится к расходам	субсидия	собственные средства	✓