

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 7.2-03-2019

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического института
имени М.Е. Евсевьева

от _____ 2019 г.

Председатель ученого совета
М. В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Мордовский государственный
педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»**

**Саранск
2019**

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 2/42

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник организационно-правового управления.

3 РАЗРАБОТЧИК – ученый секретарь ученого совета.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева», протокол № 7 от 28.01.2019 г., введено в действие приказом ректора № 142 от 28.01.2019 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного решением ученого совета 10.07.2012 (протокол № 15).

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 3/42

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения.....	5
4 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора	5
5 Комиссия по выборам Ректора	6
6 Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора	8
7 Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию	10
8 Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации	13
9 Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора	13
10 Дата проведения Конференции по выборам Ректора	15
11 Процедура проведения Конференции	15
12 Принятие решения о выборах Ректора	19
13 Заключительные положения	20
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	26
Приложение 7.....	27
Приложение 8.....	28
Приложение 9.....	29
Приложение 10.....	30
Приложение 11.....	31
Приложение 12.....	32
Приложение 13.....	33
Приложение 14.....	34
Приложение 15.....	35
Приложение 16.....	36
Приложение 17.....	37
Приложение 18.....	39
Приложение 19.....	40
Лист согласования.....	41
Лист регистрации изменений.....	42

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 4/42

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт).

1.2 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящиеся:

– в организационно-правовом управлении (ответственный – начальник организационно-правового управления) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);

– у ученого секретаря ученого совета (ответственный – ученый секретарь ученого совета) – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

– Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 №1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 5/42

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2018 №1045 (далее – Устав).

3 Общие положения

3.1 Выборы ректора Института (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

3.2 Ректор Института избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Института (далее – Конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

4 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

4.1 К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2 Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

4.3 Ректор (кандидат на должность Ректора) должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 6/42

образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5 Комиссия по выборам Ректора

5.1 Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением ученого совета Института создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

5.2 Комиссия формируется из числа работников Института, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

5.3 Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением ученого совета Института.

5.4 Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

5.5 В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения ученого совета Института об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

5.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

5.7 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.8 Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и досках объявлений Института.

5.9 Комиссия:

5.9.1 информирует работников и обучающихся Института о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Института;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 7/42

5.9.2 осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Института, общих собраний (конференций) обучающихся;

5.9.3 принимает, регистрирует и хранит документы, поступающие от структурных подразделений Института по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора;

5.9.4 принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

5.9.5 формирует и представляет на утверждение ученому совету Института список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

5.9.6 в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

5.9.7 письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на утверждение ученому совету Института;

5.9.8 направляет утвержденный ученым советом Института список кандидатов на должность Ректора в аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия);

5.9.9 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;

5.9.10 размещает на официальном сайте и досках объявлений Института в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;

5.9.11 оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Института;

5.9.12 обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

5.9.13 доводит до сведения работников и обучающихся Института информацию о нормах представительства на Конференцию;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 8/42

5.9.14 осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

5.9.15 принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

5.9.16 осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

5.9.17 представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации итоги Конференции;

5.9.18 осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

6 Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

6.1 Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

6.2 Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Института;
- советам факультетов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Института.
- собраниям общественных организаций, действующих в Институте и зарегистрированных в установленном порядке.

6.3 На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

6.4 Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме:

- 2/3 от числа списочного состава членов для субъектов выдвижения – ученого совета Института, ученого совета факультета;
- 50% + 1 от списочного состава штатных работников для субъекта выдвижения – собраний трудовых коллективов структурных подразделений Института;
- 50% + 1 от списочного состава членов для субъекта выдвижения – общественных организаций, действующих в Институте и зарегистрированных в установленном порядке.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 9/42

6.5 Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

6.6 Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

6.7 Решение общественной организации о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято в соответствии с уставом этой организации.

6.8 Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

6.9 Выписка из протокола (Приложение 1) и явочный лист (Приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения заседания (общего собрания) представляются в Комиссию.

6.10 Кандидаты, выдвинутые коллективами, и кандидаты, выдвигающие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- заявление кандидата о согласии на обработку и использование персональных данных по форме согласно Приложению 4;
- выписки из протоколов или протоколы собраний коллективов подразделений или обучающихся Института по выдвижению претендентов (кроме случаев самовыдвижения);
- сведения о кандидате по форме Приложения 5;
- программу кандидата по развитию Института на 5 лет (в 3-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также в электронном виде для размещения на сайте Института в сети Интернет) для последующего предоставления в Аттестационную комиссию;
- основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 10/42

(для кандидатов, не работающих в Институте, - заверенные нотариально; для работников Института - заверенные в отделе кадров);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Институте, либо работающих на условиях совместительства);
- краткую автобиографическую справку для публикации;
- список научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Института; если кандидат не является работником Института, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);
- сведения о наградах, почетных званиях (копии документов о награждении).

6.11 Перечисленные в п. 6.10 документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора лично, единовременно, в полном объеме. Все документы должны быть подписаны кандидатом, а составленные более чем на одном листе – представлены в прошитом и пронумерованном виде.

6.12 Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью члена Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора.

6.13 Комиссия в трехдневный срок после получения документов принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

6.14 Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- не представления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 6.10 настоящего Положения;
- если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 6.10 настоящего Положения или не заверены вообще.

6.15 Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

7 Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию

7.1 Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на утверждение ученому совету Института.

7.2 Ученый совет Института вправе не утвердить кандидата на должность Ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 11/42

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

7.3 Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур ученым советом Института или отказе в утверждении с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

7.4 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий и другие необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Комплект материалов по кандидату на замещение должности ректора должен включать:

- сопроводительное письмо к документам;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии));
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате по предлагаемой кандидатуре (Приложение б);
- программу развития соответствующей образовательной организации;
- основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- выписку из решения ученого совета вуза о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 12/42

– заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики;

– заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;

– письмо-поддержка региональной власти (при наличии);

– письмо-поддержка Совета ректоров вузов региона (при наличии);

– информационные и иные справочные материалы.

7.6 Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

7.7 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора Института, аттестованных Аттестационной комиссией, размещается на информационном стенде и на сайте Института не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции. В объявлении указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

7.8 Выборы признаются несостоявшимися, если на заседании Аттестационной комиссии было аттестовано менее двух кандидатов.

7.9 Кандидаты на должность ректора, утвержденные Ученым советом, аттестованные Аттестационной комиссией и получившие соответствующие письменные уведомления, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационном стенде и на сайте Института свою программу, биографическую справку, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Института.

7.10 Агитация начинается не ранее получения соответствующего письменного уведомления кандидатом и заканчивается за один день до начала работы Конференции. Форма агитации, дата, время и место проведения собраний в обязательном порядке должны согласовываться с Комиссией.

7.11 Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 13/42

8 Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

8.1 Кандидаты на должность Ректора, аттестованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Института свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений Института.

8.2 Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и досках объявлений института и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, дата и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

8.3 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

9 Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора

9.1 Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

9.2 Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением ученого совета Института.

9.3 Допускается выделять объединенным малочисленным структурным подразделениям единую норму представительства.

9.4 При этом представительство членов ученого совета Института на Конференции не должно составлять более 50%

9.5 Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Института избираются на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Института.

9.6 Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 14/42

– студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

9.7 Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

9.8 Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Института избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Института. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме 1/2 от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения.

9.9 Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Института созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее – студенческие конференции). Состав студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 академической группы. Делегаты на студенческую конференцию факультета избираются на общем собрании академической группы простым большинством голосов при кворуме 1/2 от списочного состава группы. Студенческие конференции факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Института. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции факультета при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов студенческой конференции факультета.

9.10 Делегаты от общественных организаций, действующих в Институте, выдвигаются в соответствии с действующими Уставами (Положениями) общественных организаций.

9.11 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

9.12 Выписки из протоколов собраний подразделений (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), оформленные в соответствии с Приложениями 7-9 и явочные листы, оформленные в соответствии с Приложениями 2, 10 и 11, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания подразделения (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), но не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

9.13 Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции (Приложение 12).

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 15/42

10 Дата проведения Конференции по выборам Ректора

10.1 Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» после заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11 Процедура проведения Конференции

11.1 Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

11.2 Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции (Приложение 13), сдает удостоверение делегата Конференции и получает под роспись мандат делегата Конференции (Приложение 14).

11.3 Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение работника Института, действующий пропуск работника или обучающегося Института).

11.4 Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования (Приложение 15).

11.5 Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

11.6 Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

11.7 До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

11.8 Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

11.9 Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции: секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 16/42

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

11.10 Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

11.11 Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции.

11.12 Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

11.13 Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами (Приложения 16-17).

11.14 В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 17/42

подразделений), студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения;

– число зарегистрированных делегатов Конференции.

11.15 Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

11.16 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (Приложения 18-19).

11.17 По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

11.18 Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

11.19 Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам комиссий.

11.20 Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

11.21 Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

11.22 Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

11.23 Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

11.24 Бюллетени изготавливаются Комиссией по проведению выборов ректора и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

11.25 Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 18/42

11.26 В случае, если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

11.27 Если после возможных снятий своих кандидатур остался один претендент, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования и проводится процедура тайного голосования по одной кандидатуре.

11.28 После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдает делегатам Конференции бюллетени. Каждый делегат получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

11.29 Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

11.30 Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отдельном помещении.

11.31 Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

11.32 После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

11.33 Протокол оформляется и подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

11.34 После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Института по линии склейки.

11.35 Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 19/42

12 Принятие решения о выборах Ректора

12.1 Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

12.2 По результатам голосования по выборам Ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить второй тур выборов;
- признать выборы несостоявшимися.

12.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50% + 1 голос.

12.4 Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при условии сохранения кворума.

12.5 Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Института процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

12.6 Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

12.7 Выборы признаются недействительными в случае, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

12.8 При повторных выборах процедура выборов проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

12.9 Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» после его утверждения приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с Учредителем трудового договора.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 20/42

13 Заключительные положения

13.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 21/42

Приложение 1

Форма выписки из протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____ *наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)*

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Общее число работников: _____ человек

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____

Секретарем собрания избран(а) _____

Повестка дня:

О выдвижении (поддержке) кандидата (кандидатов) на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева.

СЛУШАЛИ:

_____ *фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

о выдвижении (поддержке) _____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*

в качестве кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом _____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*

на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева.

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель собрания _____

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания _____

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 22/42

Приложение 2

Форма явочного листа общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

№№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности работника (и структурного подразделения – при собрании)	Подпись работника
1			
2			
3			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 23/42

Приложение 3

Форма заявления о согласии (намерении) участвовать в выборах на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

В комиссию по выборам ректора
Мордовского государственного
педагогического института
имени М.Е. Евсевьева

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» ознакомлен (а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

дата

подпись

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 25/42

Приложение 5

Персональные данные кандидата на должность ректора, представляемые в Комиссию по выборам ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании
направление подготовки (специальность), по которой получено образование окончил (когда, что)*
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, персональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе**, в том числе стаже и характере управленческой деятельности

Кандидат на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева.

дата

подпись

фамилия, имя, отчество

*В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования

**Сведения приводятся по трудовой книжке

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 26/42

Приложение 6

Персональные данные кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, представляемые в Аттестационную комиссию

_____ *фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева*

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании
направление подготовки (специальность), по которой получено образование окончил (когда, что)*
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе**, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева от «___» _____ 20 г. № _____
_____ включен в список кандидатур на

_____ *фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора
Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева*

должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева.

Председатель ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева. _____

_____ *подпись*
М.П.

_____ *фамилия, имя, отчество*

Ознакомлен.
Кандидат на должность _____
ректора Мордовского _____
государственного педагогического _____
института имени М.Е. Евсевьева _____

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество*

*В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования

**Сведения приводятся по трудовой книжке

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 27/42

Приложение 7

Форма выписки из протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____ *наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)*

от « _____ » _____ 20 г.

Общее число работников: _____ человек

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____

Секретарем собрания избран(а) _____

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, _____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____ *фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Ученая степень, ученое звание	Наименование должности	Наименование структурного подразделения
1.				

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Ученая степень, ученое звание	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Результаты голосования		
					ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.							

Председатель собрания

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 28/42

Приложение 8

Форма выписки из протокола студенческой конференции факультета по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

наименование факультета
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Общее число студентов: _____ человек
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____
Секретарем собрания избран(а) _____

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, _____ чел.

СЛУШАЛИ:

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Индекс группы
1.		

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Индекс группы	Результаты голосования		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.					

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 29/42

Приложение 9

Форма выписки из протокола общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
Мордовского государственного педагогического института имени
М.Е. Евсевьева от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Общее число аспирантов и докторантов очной формы обучения: _____ человек

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____

Секретарем собрания избран(а) _____

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, _____ чел.

СЛУШАЛИ:

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 30/42

Приложение 10

Форма явочного листа студенческой конференции факультета по
выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся
Мордовского государственного педагогического института
имени М.Е. Евсевьева

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

наименование факультета

от « _____ » _____ 20 г.

№№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Индекс группы	Подпись студента
1			
2			
3			

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 31/42

Приложение 11

**Форма явочного листа общего собрания аспирантов и докторантов
очной формы обучения по выборам делегатов на конференцию
работников и обучающихся Мордовского государственного
педагогического института имени М.Е. Евсевьева**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АСПИРАНТОВ И
ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
Мордовского государственного педагогического института
имени М.Е. Евсевьева**

от « _____ » _____ 20 _____ г.

№№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта (докторанта) очной формы обучения	Подпись аспиранта
1		
2		
3		

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
Секретарь собрания	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 32/42

Приложение 12

Форма удостоверения делегата конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано _____
фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он/она избран (а) делегатом конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

Конференция состоится « ____ » _____ 20 г. в _____

Регистрация делегатов с ____ по ____ в _____

Председатель комиссии по выборам ректора

_____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 33/42

Приложение 13

Форма регистрационного листа делегатов конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов конференции научно-педагогических работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева**

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение		
		удостоверения делегата конференции	мандата делегата конференции	бюллетеня для тайного голосования
1				
2				
3				

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конференции

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 34/42

Приложение 14

**Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся
Мордовского государственного педагогического института
имени М.Е. Евсевьева**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

МАНДАТ №

делегата конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

« ____ » _____ 20 г.

фамилия, имя, отчество делегата

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 35/42

Приложение 15

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора на конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

« ____ » _____ 20 г.

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

фамилия, имя, отчество кандидата

Примечания

- 1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;
- 2) бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 36/42

Приложение 16

Форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся
Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

« ____ » _____ 20 г.

Мандатная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева в составе:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

Председатель счетной комиссии

подпись *фамилия, инициалы*

Секретарь счетной комиссии

подпись *фамилия, инициалы*

Члены счетной комиссии

подпись *фамилия, инициалы*

подпись *фамилия, инициалы*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 38/42

Ученый совет своим решением определил норму представительства различных категорий работников и обучающихся в составе конференции:

- от преподавателей и научных сотрудников, состоящих в штате института - 2 делегата от 5 человек (40 % штатного состава);
- от докторантов и аспирантов очной формы обучения - 1 делегат от 7 человек;
- от работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала - 1 делегат от 20 человек;
- от студентов очной формы обучения - 1 делегат от 300 человек;

По итогам проверки регистрационных листов:

Зарегистрировано: _____ делегатов.

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: _____ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

Председатель мандатной комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Секретарь мандатной комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Члены мандатной комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 39/42

Приложение 18

Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

« ____ » _____ 20 г.

Счетная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева в составе:

_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>
_____	<i>фамилия, имя, отчество</i>

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре выборов ректора	СТО 7.2-03-2019
		Лист 40/42

Приложение 19

Форма протокола № 2 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

« ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по избранию ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева.

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____;

Число зарегистрированных делегатов: _____;

Число выданных бюллетеней: _____;

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней: _____;

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: _____;

Число бюллетеней, признанных действительными: _____;

Число бюллетеней, признанных недействительными: _____.

Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, включенного в избирательный бюллетень

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева

фамилия, имя, отчество

Председатель счетной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь счетной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы