

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный педагогический  
институт имени М.Е. Евсевьева»

ДИ 11 - 2014

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО  
«Мордовский государственный  
педагогический институт  
имени М.Е. Евсевьева»

  
В.В. Кадакин  
«17» сентября 2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Звукорежиссера Студенческого клуба**

Саранск  
2014

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Должностная инструкция Звукорежиссера Студенческого клуба	ДИ 11 – 2014
		Лист 2/7

## 1 Общие положения

1.1 Звукорежиссер относится к категории специалистов.

1.2 Назначается и освобождается приказом ректора института по представлению заведующего Студенческим клубом.

1.3 Квалификационные требования к должности – высшее профессиональное образование, стаж работы в данной области не менее 1 года.

1.4 Должен знать: законодательство о труде и охране труда РФ, Устав института, Политику и цели института в области качества, а также:

- правила технической эксплуатации светового и музыкального оборудования;

- технические характеристики звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;

- назначение и режимы работы применяемого технического оборудования;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области акустики и звуковой техники;

- акустические особенности студии, актовых и киноконцертных залов института.

1.5 В своей работе руководствуется Уставом института, постановлениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора.

1.6 Подчиняется заведующему Студенческим клубом и проректору по воспитательной работе.

1.7 Во время отсутствия звукорежиссера его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2 Должностные обязанности

Звукорежиссер Студенческого клуба должен:

2.1 Осуществлять руководство студией звукозаписи:

2.1.1 Написание оригинальных аранжировок песен самодеятельных и профессиональных композиторов.

2.1.2 Написание фонограмм песен.

2.1.3 Запись вокальных партий хоров ансамблей и индивидуальных исполнителей.

2.1.4 Проведение за пультом студийных и концертных записей.

2.1.5 Обеспечение высокого художественного и технического качества звуковой продукции.

2.1.6 Монтаж музыкальных фонограмм и монтажные работы по озвучанию, тонированию, наложению музыки и шумов, сведению, перезаписи.

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Должностная инструкция Звукорежиссера Студенческого клуба	ДИ 11 – 2014  Лист 3/7
---	--	------------------------------

2.2 Осуществлять руководство световым, музыкальным и демонстрационным оформлением мероприятий, проводимых институтом.

2.2.1 Осуществлять в соответствии с установленными требованиями эксплуатацию светового и музыкального оборудования.

2.2.2 Подготавливать оборудование к проведению записей и концертных программ.

2.2.3 Работать над звуковым и световым решением концертных программ.

2.2.4 Осуществлять демонстрацию видеопродукции (фильмы, клипы, ролики, слайды).

2.2.5 Руководить расстановкой микрофонов и проведением технической пробы электроакустического тракта, обеспечивать применение специальных звуковых эффектов.

2.2.6 Знакомить исполнителей с техникой обращения с микрофоном.

2.2.7 Следить за качественным и точным исполнением речевых и музыкальных текстов, правильной артикуляцией, чистотой и ритмом музыкального звучания.

2.2.8 Принимать участие в монтаже концертных программ.

2.2.9 Заблаговременно, по заданию проректора по воспитательной работе или заведующего Студенческим клубом подбирать звуковое оформление (музыку, специальные эффекты и т. д.).

2.2.10 Принимать участие по озвучиванию мероприятий за пределами института: профориентационные выезды, фестиваль «Студенческая весна», концерты, конкурсы, научные конференции и т.д.

2.2.11 Принимать участие в общественных и культурно-досуговых мероприятиях в качестве участника художественной самодеятельности.

2.2.12 Своевременно выявлять неисправности оборудования и принимать оперативные меры к их ликвидации.

2.3 Составлять заявки на необходимые технические средства.

2.4 Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

2.5 Работать в соответствии с установленными графиками.

2.6 Выполнять обязанности в соответствии с производственной необходимостью по распоряжению проректора по воспитательной работе или заведующего Студенческим клубом.

### 3 Права

Звукорежиссер Студенческого клуба имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений администрации института, касающимися его деятельности.

3.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Должностная инструкция Звукорежиссера Студенческого клуба	ДИ 11 – 2014
		Лист 4/7

предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3 В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

#### **4 Ответственность**

4.1 Звукорежиссер Студенческого клуба является материально-ответственным лицом. Несет материальную ответственность за имущество подразделения.

4.2 Звукорежиссер Студенческого клуба при осуществлении своей деятельности также несет ответственность:

4.2.1 За причинение материального ущерба вверенного ему оборудования.

4.2.2 За качество звука, света и изображения.

4.2.3 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.


ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Должностная инструкция Звукорежиссера Студенческого клуба	ДИ 11 – 2014
		Лист 5/7

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Студенческим клубом  
наименование подразделения

Исполнитель  25.09.14 А. Ю. Королева  
подпись, дата, инициалы, фамилия

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе  С. В. Кутняк

Начальник Управления  
воспитательной и социокультурной  
деятельности  Т.А. Михейкина

Начальник финансово-  
экономического управления, главный  
бухгалтер  И.В. Саватеева

Начальник отдела кадров  И.М. Пиняскина

Начальник юридического отдела  М.А. Святкина

Зав. сектором службы качества  О.П. Бурканова

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ



