

<b>МордГПИ</b>	<b>Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»</b>	<b>СТО 7.5 – 46 – 2010</b>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный педагогический  
институт имени М.Е. Евсевьева»**

---

**СТО 7.5 – 46 - 2010**

---

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МордГПИ**

**В.В. Кадакин  
04 октября 2010 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ШКОЛАХ  
ПРИ ГОУ ВПО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск – 2010

<b>МордГПИ</b>	<b>Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»</b>	<b>СТО 7.5 – 46 – 2010</b>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус учебно-исследовательских школ (далее - Школ), созданных на базе ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее МордГПИ), и устанавливает их цели, задачи, основные виды деятельности, структуру и порядок работы, порядок финансово-хозяйственной деятельности, взаимоотношения и связи.

1.2. Положения настоящего документа обязательны для всех участников проекта.

## **2. Общие положения**

2.1 Учебно-исследовательские школы представляют собой комплекс постоянно действующих образовательных программ дополнительного общего среднего образования по предметам естественнонаучного и гуманитарного направлений, реализуемых профессорско-преподавательским составом МордГПИ, и организуются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании" в части удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства.

2.2 Учебно-исследовательскими Школами в МордГПИ являются:

- Физико-математическая школа;
- Биолого-химическая школа;
- Школа филолога;
- Школа иностранных языков «Языковая мозаика»;
- Историко-обществоведческая школа.

2.3 Школы являются организационной формой интеграции и координации усилий образовательного, научно-методического, инновационного потенциала подразделений МордГПИ для совместных действий по обеспечению дополнительной (углубленной) подготовки учащихся общеобразовательных школ по предметам естественнонаучного и гуманитарного направлений. В работе школ могут принимать участие все факультеты, кафедры, организующие учебный процесс по профилю школы.

2.4 Школы являются звеном системы непрерывного общего и профессионального образования и осуществляют предпрофильную и профильную подготовку учащихся в соответствующей области знаний.

2.5 Школы в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005, законами Республики Мордовия, Уставом института и настоящим Положением.

2.6 Школы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивают охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительной подготовки в соответствующей области знаний.

2.7 Деятельность Школ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8 Дисциплина в Школах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3. Цель и задачи школ**

**3.1 Цель** Школ заключается в формировании гуманитарных и естественнонаучных знаний, развитии интеллекта и творческого потенциала, воспитании научного мировоззрения у учащихся общеобразовательных школ, создании условий для самореализации личности в профильной подготовке выпускников для поступления в МордГПИ и другие образовательные учреждения высшего профессионального образования.

**3.2. Задачами** работы Школ являются:

3.2.1 реализация программ дополнительного образования школьников по предметам естественнонаучного и гуманитарного направлений;

3.2.2 предоставление учащимся учреждений общего образования Республики Мордовия, России, стран Ближнего Зарубежья дополнительных возможностей для освоения курсов биологии, химии, математики, физики, русского языка, родного языка, иностранного языка, литературы, истории, обществознания по программам классов с углубленным изучением этих предметов, подготовка к тематическим неделям, проводимым в МордГПИ, и предметным олимпиадам школьников различного уровня;

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.2.3 создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников сельских общеобразовательных учреждений, расположенных в отдаленных от научных центров пунктах и территориях, при прохождении вступительных испытаний в учреждения высшего профессионального образования, углубленная подготовка учащихся к сдаче единого государственного экзамена;

3.2.4 создание условий для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов, работающих со способными и одаренными детьми;

3.2.5 организация занятости школьников в каникулярный период; содействие оздоровлению учащихся на основе сочетания обучения и активных форм отдыха;

3.2.6 создание условий для профессионального самоопределения учащихся, ознакомление выпускников школ с образовательной, интеллектуальной, культурной и социальной деятельностью МордГПИ.

#### **4. Основные виды деятельности школ**

4.1 Организация и проведение занятий с целью углубленной предметной подготовки наиболее одаренных и талантливых учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей к предметным олимпиадам различного уровня.

4.2 Организация курсов на базе общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, а также на базе МордГПИ по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний при приеме в высшее учебное заведение по очной, заочной и дистанционной формам обучения.

4.3 Организация и проведение различных форм повышения квалификации преподавателей школ, лицеев, гимназий, колледжей по предметам общего среднего (полного) образования.

4.4 Организация и проведение предметных олимпиад различного уровня для наиболее одаренных и талантливых учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей.

4.5 Организация и проведение конкурсов научных работ среди учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей Республики Мордовия.

4.6 Разработка и издание для слушателей школ методических пособий, учебников, учебных пособий, сборников задач, контрольно-измерительных материалов, электронных пособий и т.п.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

4.7 Организация рекламно-информационной, профориентационной работы.

4.8 Организация и проведение семинаров, тренингов.

## **5. Структура и порядок работы Школ**

5.1. Школы не имеют прав юридического лица. Работа Школ организуется в МордГПИ и базовых школах, организованных в образовательных учреждениях соответствующих муниципальных образований (Приложение 1).

Базовые школы открываются на основании трехсторонних договоров, заключенных между МордГПИ, муниципальными органами управления образованием и базовой школой (Приложение 2).

Преподаватели МордГПИ выезжают для проведения занятий с учащимися согласно графику учебного процесса, утверждаемому ректором МордГПИ.

При открытии базовой школы в районах РМ или за ее пределами на базе общеобразовательного учреждения должны соблюдаться следующие условия:

- техническая возможность взаимодействия МордГПИ и территориально отдаленных школ (наличие соответствующей компьютерной техники, доступа к сети интернет);

- предоставление муниципальным органом управления образования кабинетно-лабораторной базы (учебный кабинет для проведения занятий и консультаций с учащимися, специализированные лаборатории для проведения занятий по профильным дисциплинам, компьютерный класс, подключенный к сети интернет).

5.2. В Школы принимаются все желающие учащиеся из учреждений общего среднего (полного) образования Республики Мордовия, России, стран Ближнего Зарубежья на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или лиц, их заменяющих, договора на оказание услуг по программам дополнительного образования (см. Приложение 3), квитанции об оплате за оказание услуг по программам дополнительного образования или ее копии.

5.3. Координацию работы Школ осуществляет декан факультета дополнительного образования, а руководство Школой – руководитель Школы или его заместитель из числа преподавателей МордГПИ, как правило, имеющих ученую степень, назначенных приказом ректора Института.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

5.4. Членами Школы являются учащиеся, преподаватели (педагогический коллектив), руководитель Школы и его заместитель.

5.5 Учебный процесс в Школе организуется на основе учебного плана, графика учебного процесса, утверждаемых ректором или проректором по учебной работе МордГПИ.

5.6. Научно-методическое обеспечение работы Школ осуществляется профильными кафедрами МордГПИ и учебно-методическими комиссиями соответствующих факультетов.

5.7. Учебные планы и программы (Приложения 4-8) разрабатываются руководителем и педагогическим коллективом Школы, рецензируются специалистами (учителями, методическими объединениями общеобразовательных учреждений, методистами), рассматриваются на заседаниях профильных кафедр, утверждаются на заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета, утверждаются проректором по учебной работе.

Учебно-методические материалы Школ обновляются по мере необходимости.

5.8. Состав педагогического коллектива Школ формируется из числа профессорско-преподавательского состава МордГПИ по представлению декана соответствующего факультета и утверждается приказом ректора Института.

К учебному процессу могут быть привлечены высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций и учреждений Республики Мордовия и других регионов РФ.

5.9. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с лицензией и Уставом МордГПИ, Положением о Школе, учебным планом осуществляется на этапе приёма заявлений.

За своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе, несёт ответственность руководство Школы.

5.10. Приём учащихся в Школу проводится с 1 по 30 сентября. При наличии вакантных мест приём может проводиться дополнительно в течение текущего года. Зачисление осуществляется приказом ректора Института. Учебный процесс осуществляется с 01 октября по 15 мая.

5.11. Отчисление учащихся из Школы производится приказом ректора Института. Причинами отчисления могут быть: систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, нарушения Положения о Школе, личное заявление учащегося.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## **5.12. Занятия организуются по заочной, очно-заочной и дистанционной формам обучения.**

### **5.12.1 Заочная форма**

Организация заочной формы обучения осуществляется следующим образом:

В начале учебного года организуется установочная сессия для слушателей заочной школы, на которой происходит знакомство с педагогическим коллективом Школы, требованиями, предъявляемыми учащимся для обучения по заочной форме обучения, и обучение учащихся по предметам.

Учащиеся заочной школы обеспечиваются методической литературой (через Интернет).

В течение учебного года слушатели заочной формы обучения получают задания, представленные на сайте <http://www.mordgpi.ru>, выполняют их, полученные результаты отправляют в течение определенного преподавателем периода по указанным на сайте адресам. Все задания и тесты проверяются, оцениваются. После проверки тестового задания каждому ученику высылаются варианты правильных ответов по предыдущим заданиям с указанием допущенных ими ошибок и рекомендациями для устранения пробелов в знаниях. В случае получения неудовлетворительной оценки учащиеся задания выполняют заново.

Для иногородних учащихся в дни школьных каникул организуются сессии (не менее 2-х раз в год), на которых слушатели могут получить консультации на профильных кафедрах МордГПИ.

Учащиеся Школы, обучающиеся по заочной форме обучения, могут выбрать один из трех способов отправки решений:

#### **– По почте**

Работа аккуратно и разборчиво оформляется на двойных тетрадных листах с отрезанными полями (около 2 см, для удобства пересылки в обычном почтовом конверте), сшитых книжечкой и пронумерованных. На первом листе указывается ФИО учащегося, индекс и домашний адрес, номер школы, класс, ФИО учителя по избранному профилю (предмету). В конверт следует вложить также второй конверт с маркой и обратным адресом (в этом конверте будут высланы результаты проверки, правильные решения задач, а также новое задание). Работа высылается не позднее указанных сроков по адресу: 430007, г. Саранск, ул. Студенческая, 11А, факультет дополнительного образования. Руководителю школы (с указанием профиля).

#### **– Лично**

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Учащиеся, имеющие возможность прийти в МордГПИ, могут лично или через доверенное лицо принести выполненную работу, оформив ее соответствующим образом (обязательно зарегистрироваться в журнале), по адресу: 430007, г. Саранск, ул. Студенческая, 11 А, факультет дополнительного образования.

– **По электронной почте**

Решения оформляются в электронном виде в редакторе Microsoft Word в одном файле с указанием на первой странице ФИО учащегося, E-mail, номера школы, класса, ФИО учителя по избранному профилю (предмету). Файл высылается по электронным адресам, указанным на сайте.

**5.12.2 Очно-заочная форма обучения**

Основные занятия организуются на базе МордГПИ в оснащенных современным оборудованием и компьютерной техникой аудиториях и лабораториях. Часть занятий может быть организована и проведена в учебных корпусах районных общеобразовательных учебных заведений.

Занятия организуются в соответствии с планом и графиком учебного процесса Школ и проводятся следующими способами:

- 1) на базе Института (в каникулярный период времени);
- 2) выездные занятия, проводимые преподавателями МордГПИ в учебных корпусах районных школ;

3) выполнение учащимися заданий для самостоятельной работы, проверка качества их выполнения преподавателями МордГПИ, консультирование по поводу способов выполнения заданий для самостоятельной работы посредством электронной почты и лично.

Месячная нагрузка учащегося Школы составляет 8 часов. Продолжительность учебного часа – 45 минут, между учебными часами устанавливается перерыв – 10 минут.

В течение занятий учащиеся слушают лекции по основным разделам школьных курсов, решают задачи на семинарах, выполняют лабораторные работы и другие виды работ, предусмотренные учебным планом и программой Школы.

После изучения отдельных теоретических разделов предмета, рассмотрения примеров выполнения практических заданий, слушатели Школ получают задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по организации самостоятельной работы в межсессионный период.



МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

В течение учебного года учащийся Школы должен выполнить не менее 4-х контрольных работ, которые проверяются и оцениваются преподавателями Школы.

В межсессионный период для учащихся школ организуется систематическое консультирование преподавателями посредством электронной связи.

### **5.12.3 Дистанционная форма обучения**

Дистанционное обучение базируется на принципе самостоятельного обучения слушателя.

При дистанционном обучении слушателям Школ, предоставляются возможности:

- освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (с рабочих мест);
- изучения материала в удобное для себя время;
- использования сети для передачи учебной информации;
- обмена сообщениями по электронной почте между преподавателем и слушателями;
- проведения консультаций в режиме чат и на форуме.

Для организации дистанционной формы обучения учащихся МордГПИ выполняет следующие функции:

- поддержку учебных курсов;
- доставку учебного материала обучающимся;
- консультации обучающихся в течение всего срока обучения;
- организация обратной связи с обучающимися;
- контроль знаний обучающихся.

Учащиеся школ получают доступ к образовательным услугам по сети интернет в опорных учебных заведениях города и районов, становятся пользователями системы поддержки дистанционного обучения. Став зарегистрированным пользователем, слушатель получает доступ к методическим материалам и контрольным работам Школы. Сеть используется для передачи учебной информации, методической поддержки работы тьютора, обсуждения с преподавателем вуза наиболее важных и сложных вопросов, а также участия в конференциях.

Систему поддержки дистанционного обучения обеспечивает Центр дистанционного обучения при Управлении информационных технологий МордГПИ.

Для обучающихся на дистанционной форме обучения до начала учебных занятий Школы проводят вводный курс обучения по ознакомлению

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

с технологиями и системой дистанционного обучения, с приемами пользования информационных и телекоммуникационных технологий. Обучающий семинар проводится как на базе МордГПИ, так и на базе среднего общеобразовательного учреждения.

Для учащихся, обучающихся по дистанционной форме обучения, во время школьных каникул организуются сессии на базе МордГПИ, на которых ученики получают консультации на профильных кафедрах института.

В период между сессиями дистанционная форма обучения предполагает самостоятельное изучение учащимися теоретического материала и дистанционное консультирование преподавателями. Самостоятельная работа включает в себя работу с электронными учебно-методическими комплексами и дополнительными материалами.

Школы организуют систему текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (по графику учебного процесса).

Школы обеспечивают научно-методическую помощь учащимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием телекоммуникационных средств с учетом возможностей обучающихся.

Для учащихся разрабатывается качественное методическое обеспечение по всем предметам, которое включает

- теоретические материалы, содержащие систематизированное изложение материала по дисциплине;
- тренировочные задания с примерами решения задач;
- материалы практических и семинарских занятий;
- лабораторный практикум с вариантами заданий и рекомендациями к выполнению лабораторных работ;
- задания для самостоятельной работы учащегося;
- материалы для организации промежуточного и итогового контроля знаний (контрольные работы, тестовые задания, индивидуальные задания);
- глоссарий.

Преподаватели Школ определяют содержание дисциплины в соответствии с учебной программой дисциплины.

Школы осуществляют подготовку и тиражирование учебных материалов, предназначенных для передачи по телекоммуникационным и другим каналам связи, материалов текущей, промежуточной и итоговой аттестации и обеспечивают ими каждого учащегося.

5.12 Ученики Школ, показавшие наилучшие результаты в процессе обучения, приглашаются на различные мероприятия, проводимые в

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

МордГПИ: научно-практические конференции, турниры, олимпиады и т.п.

5.13 Выпускники Школы, обучавшиеся с 10 по 11 класс, выполнившие программу и успешно прошедшие итоговое тестовое испытание, получают сертификат установленного образца об окончании Школы, подписанный ректором Института и рекомендацию, которая учитывается при поступлении в Институт.

5.14 Дополнительно организуются семинары для учителей общеобразовательных учреждений РМ.

## **6 Права и обязанности**

### **6.1. Руководитель Школы и его заместитель**

*имеют право:*

- запрашивать у педагогов Школы необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы Школы;

- привлекать к участию в работе Школы работников Института и других учебных заведений для решения конкретных задач;

- действовать от имени Школы, представлять ее интересы в отношениях с центральными и местными органами власти и управления, с юридическими и физическими лицами.

*обязаны:*

- обеспечивать условия для профессиональной деятельности педагогов Школы;

- осуществлять руководство работой Школы и нести полную ответственность за ее деятельность;

- организовывать деятельность Школы по достижению поставленных целей и задач;

- контролировать соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогического состава Школы во время образовательного процесса;

- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и педагогического состава Школы.

### **6.2. Педагогический состав Школы**

*имеет право:*

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию кадрового, методического и материально-

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

технического обеспечения образовательного процесса;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающие высокое качество обучения;

- обжаловать приказы и распоряжения руководителя Школы в установленном законодательством порядке.

*обязан:*

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса на основе индивидуализации обучения, воспитывать у учащихся высокие нравственные качества, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять в установленные сроки контроль знаний, умений и навыков, предусмотренных программами и учебными планами;

- уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- соблюдать нормы педагогической этики.

### **6.3. Учащиеся Школы**

*имеют право:*

- выбирать приемлемую для них форму обучения в Школе;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса в Школе.

*обязаны:*

- выполнять требования настоящего Положения;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, необходимыми для успешного обучения в Школе;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

6.7. Все члены Школы обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач Школы.

## **7 Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Школы оказывают образовательные услуги на основании

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

гражданско-правовых договоров. При осуществлении платных образовательных услуг Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

7.2 Источниками формирования бюджета Школ являются:

- средства, полученные Школами от оказания платных образовательных услуг;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством источники.

7.3 Стоимость услуг Школ устанавливается в соответствии с утвержденными Ученым советом расчетами. Оплата услуг, оказываемых Школами, осуществляется на основе безналичного расчета.

7.4 Расходование средств Школами осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-экономической деятельности, сметами, нормативными и локальными актами, действующими в МордГПИ, на основании документов, завизированных руководителем Школы, деканом факультета дополнительного образования, проректором по учебной работе.

7.5 Порядок и условия оплаты труда определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

7.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Школ осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля совместно с факультетом дополнительного образования и руководителями Школ.

7.7 МордГПИ предоставляет в пользование Школам помещения, оборудование, а также имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения для обеспечения их деятельности.

7.8 Школы обеспечивают сохранность предоставленного им имущества. Руководитель и сотрудники Школ несут материальную ответственность за сохранность предоставленного им имущества.

## **8 Учет и отчетность деятельности**

8.1. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля МордГПИ в соответствии с существующей нормативно-законодательной базой по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, а также принятой в вузе учетной политикой.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

8.2. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность в части деятельности Школ консолидируется в соответствующие формы отчетности МордГПИ.

8.3 Контроль соблюдения финансовой дисциплины Школ осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля МордГПИ.

8.4 Должностные лица Школ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Школ.

## 9. Взаимоотношения и связи

9.1 Школы взаимодействует со структурными подразделениями МордГПИ, а так же в пределах своей компетенции с органами и учреждениями образования (Министерством образования Республики Мордовия, муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными учреждениями, вузами), с общественными организациями, предприятиями.

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние взаимосвязи</b>		
Министерство образования Республики Мордовия, муниципальные органы управления образованием, школы, лицеи, гимназии, вузы, предприятия Республики Мордовия и других регионов РФ	Письма, официальные запросы	Ответы, информация
<b>Б. Внутренние взаимосвязи</b>		
Управления МордГПИ, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения МордГПИ	Приказы, распоряжения, запросы, служебные записки	Ответы, предоставление информации, рекомендации, проекты приказов

## 10. Управление и организация деятельности

10.1 Общее руководство деятельностью Школ осуществляет проректор по учебной работе.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

10.2 Координацию деятельности школ осуществляет декан факультета дополнительного образования.

10.3 Оперативное управление Школой осуществляет руководитель школы, назначаемый приказом ректора Института.

10.4 Руководитель Школы несет персональную ответственность за ее деятельность в соответствии с настоящим Положением и подчиняется непосредственно декану факультета дополнительного образования.

10.5 Руководитель Школы:

- представляет в пределах своей компетенции интересы МордГПИ по вопросам, связанным с деятельностью Школы, в отношениях с государственными, муниципальными органами, с физическими и юридическими (всех форм собственности) лицами;

- разрабатывает план финансово-экономической деятельности Школы, согласовывает с проректором по учебной работе, деканом факультета дополнительного образования;

- осуществляет подготовку приказов и распоряжений в рамках деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и нормативными документами МордГПИ;

- контролирует проведение учебных занятий;

- составляет расписание занятий;

- разрабатывает учебные и календарно-тематические планы подготовки учащихся Школы.

### **11 Порядок реорганизации или ликвидации**

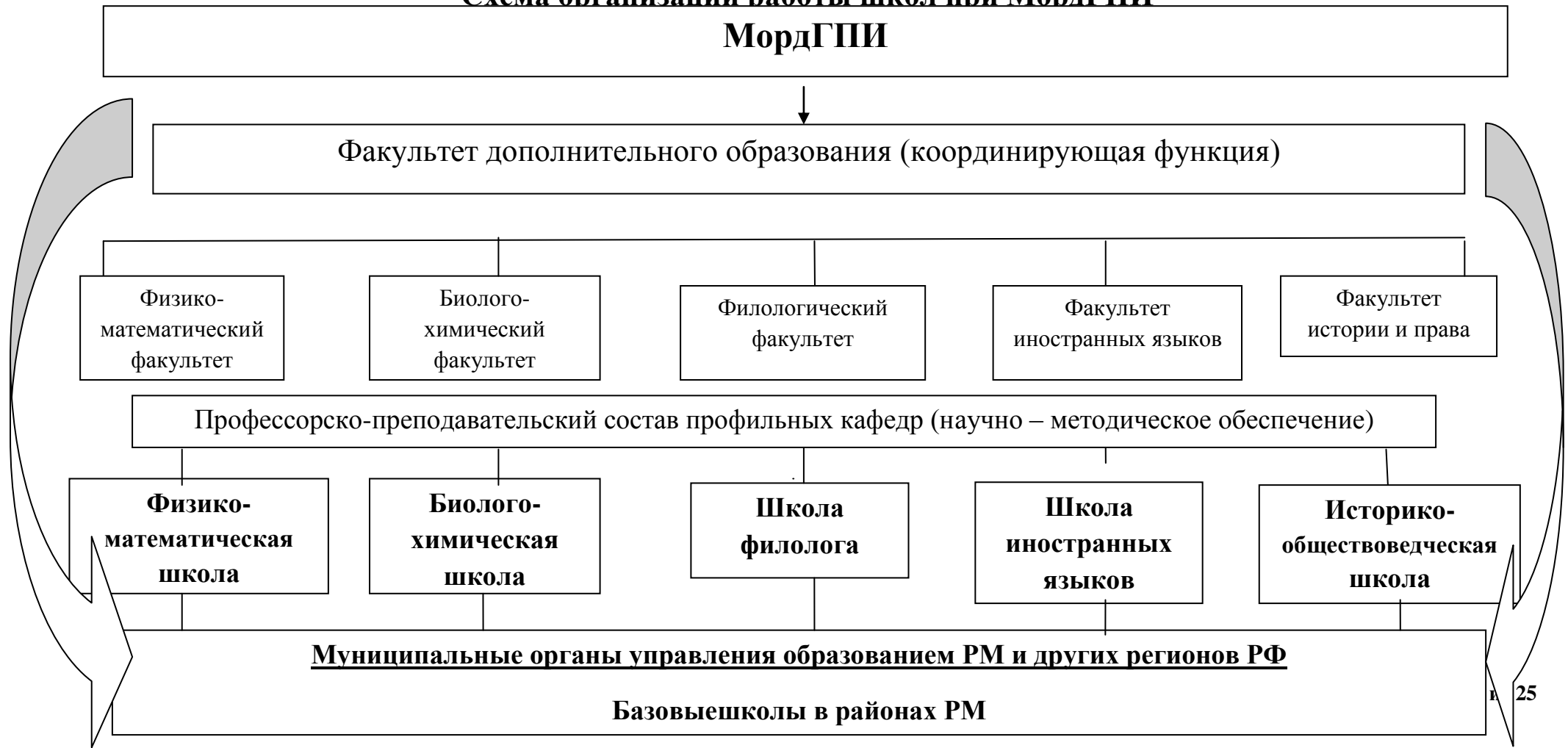
Школа реорганизуется или ликвидируется представлением приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

### **12 Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

Необходимые изменения могут быть внесены в настоящее Положение решением Ученого совета МордГПИ с последующим утверждением ректором МордГПИ.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

**Схема организации работы школ при МордГПИ**





МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец договора о сотрудничестве

г. Саранск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия (далее Администрация) в лице главы администрации \_\_\_\_\_ (ФИО), с одной стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_ (название документа), МОУ «Школа №...» (далее Школа) в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее Институт), в лице ректора Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава института, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны договорились об организации и функционировании базовой школы для учащихся \_\_\_\_\_ классов Муниципальных общеобразовательных учреждений \_\_\_\_\_ района Республики Мордовия.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

- определить базовую школу, в которой будут организовываться занятия учебно-исследовательских школ Института для учащихся средних общеобразовательных учреждений района;
- оказывать содействие преподавателям Института в проведении учебно-воспитательной и профориентационной работы для поступления в Институт;
- обеспечивать доставку учащихся в базовую школу.

2.2. Школа обязуется:

- обеспечивать помещением для проведения занятий с учащимися (учебным кабинетом для проведения занятий и консультаций с учащимися, специализированными лабораториями для проведения занятий по профильным дисциплинам, компьютерным классом, подключенным к сети интернет);
- предоставить тьютора (специалиста), обладающего организаторскими способностями, владеющего информационно-коммуникационными технологиями;
- предоставлять возможность участия преподавателей Института в работе родительских собраний, посвященных вопросам профессиональной ориентации учащихся.

2.3. Институт обязуется:

- реализовывать программы дополнительного образования школьников по предметам естественнонаучного и гуманитарного направлений; проводить занятия с учащимися учебно-исследовательских школ по углубленному изучению отдельных вопросов школьных курсов;
- консультировать учащихся по подготовке к сдаче единого государственного экзамена;

<b>МордГПИ</b>	<b>Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»</b>	<b>СТО 7.5 – 46 – 2010</b>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

- организовывать подготовку учащихся к предметным олимпиадам;
- организовать и осуществлять совместными усилиями преподавателей Института и учителей школ района проектную и исследовательскую деятельность с учащимися;
- оказывать консультативную помощь предметным методическим объединениям учителей района.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует на протяжении пяти лет.

3.2. Стороны могут по взаимному согласию пролонгировать действие настоящего договора на срок, оговоренный в дополнительном соглашении к настоящему договору.

3.3. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия договора о сотрудничестве не настаивает на прекращении отношений, договор считается продленным на неопределенный срок.

### **4. Ответственности сторон**

4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

### **6. Юридические адреса сторон**

#### **Институт**

430007, РМ, г.Саранск,  
ул.Студенческая, 11а  
р/с40503810300001000235  
в ГРКЦ НБ Республики Мордовия  
Банка России г.Саранск  
БИК 048952001  
ИНН 1328159925 КПП 132801001  
УФК по Республике Мордовия (МордГПИ,  
л/с 03091А35140)

#### **Администрация**

Ректор \_\_\_\_\_ В.В. Кадакин

Глава администрации \_\_\_\_\_ (ФИО)

#### **МОУ «Школа № ....»**

Директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Образец договора  
на оказание дополнительных образовательных услуг  
(для учащихся 10-11 классов)**

г. Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», на основании лицензии серии АА №003001, выданной 25.03.2010 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии ВВ №000219, выданного 17.02.2010., в лице проректора по учебной работе Каторовой А. М., действующей на основании доверенности №42-01-989/05 от 06.05.2010г. (*далее-Институт*), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего или законного представителя несовершеннолетнего)  
(далее *Заказчик*), и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. *Слушателя*)  
(далее *Слушатель*), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. *Институт* предоставляет, а *Заказчик* оплачивает обучение *Слушателя* по программе «Подготовка к поступлению в вуз» в \_\_\_\_\_ школе.

1.2. Срок обучения составляет \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Института**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми *Институтом*.

2.2. Проявлять уважение к личности *Слушателя* с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. В соответствии со ст.328 ГК РФ (встречное исполнение обязательств) *Институт* несет обязательства по подготовке *Слушателя* только при условии своевременного исполнения *Заказчиком* обязательств по оплате образовательных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. В соответствии с предметом настоящего договора *Заказчик* обязуется:

3.1.1. Обеспечить посещение *Слушателем* занятий, организованных *Институтом*;

3.1.2. Извещать *Институт* об уважительных причинах отсутствия *Слушателя* на занятиях;

3.1.3. Проявлять уважение к персоналу *Института*;

3.1.4. Оплатить обучение в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_)

3.1.4. Оплата производится на расчетный счет *Института*.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный *Слушателем* имуществу *Института*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Обязанности Слушателя**

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками *Института*.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

4.3. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Информировать Заказчика о своей успеваемости и поведении в Институте.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Настоящий договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Институту фактически понесенных расходов на обучение Слушателя.

#### 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор заключается сроком на весь период обучения, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Институт:

430007, РМ, г.Саранск,  
ул.Студенческая, 11а  
р/с40503810300001000235  
в ГРКЦ НБ Республики Мордовия  
Банка России г.Саранск  
БИК 048952001  
ИНН 1328159925 КПП 132801001  
УФК по Республике Мордовия (МордГПИ,  
л/с 03091А35140)

Заказчик:

(Ф.И.О., данные паспорта, адрес, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ А.М. Каторова

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Слушатель:

(Ф.И.О., данные паспорта, адрес, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

**Образец договора  
на оказание дополнительных образовательных услуг**  
(для учащихся младших классов)

г. Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», на основании лицензии серии АА №003001, выданной 25.03.2010 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии ВВ №000219, выданного 17.02.2010., в лице проректора по учебной работе Каторовой А. М., действующей на основании доверенности №42-01-989/05 от 06.05.2010г. (*далее-Институт*), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего или законного представителя несовершеннолетнего)  
(далее *Заказчик*), и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. *Слушателя*)  
(далее *Слушатель*), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. *Институт* предоставляет, а *Заказчик* оплачивает обучение *Слушателя* по дополнительной образовательной программе в \_\_\_\_\_ школе.

1.2. Срок обучения составляет \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Института**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми *Институтом*.

2.2. Проявлять уважение к личности *Слушателя* с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. В соответствии со ст.328 ГК РФ (встречное исполнение обязательств) *Институт* несет обязательства по подготовке *Слушателя* только при условии своевременного исполнения *Заказчиком* обязательств по оплате образовательных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. В соответствии с предметом настоящего договора *Заказчик* обязуется:

3.1.1. Обеспечить посещение *Слушателем* занятий, организованных *Институтом*;

3.1.2. Извещать *Институт* об уважительных причинах отсутствия *Слушателя* на занятиях;

3.1.3. Проявлять уважение к персоналу *Института*;

3.1.4. Оплатить обучение в размере \_\_\_\_\_ рублей  
( \_\_\_\_\_ ), с  
учетом НДС (18 %)

3.1.4. Оплата производится на расчетный счет *Института*.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный *Слушателем* имуществу *Института*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Обязанности Слушателя**

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками *Института*.

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

4.3. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Информировать Заказчика о своей успеваемости и поведении в Институте.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Настоящий договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Институту фактически понесенных расходов на обучение Слушателя.

#### 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор заключается сроком на весь период обучения, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Институт:  
430007, РМ, г.Саранск,  
ул.Студенческая, 11а  
р/с40503810300001000235  
в ГРКЦ НБ Республики Мордовия  
Банка России г.Саранск  
БИК 048952001  
ИНН 1328159925 КПП 132801001  
УФК по Республике Мордовия (МордГПИ,  
л/с 03091А35140)

Заказчик:  
(Ф.И.О., данные паспорта, адрес, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ А.М. Каторова

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

Слушатель:  
(Ф.И.О., данные паспорта, адрес, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

<b>МордГПИ</b>	<b>Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»</b>	<b>СТО 7.5 – 46 – 2010</b>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

#### ПРИЛОЖЕНИЯ 4-8

Учебно-методические материалы по школам, включающие график учебного процесса, план учебного процесса, тематическое планирование, программы по предметам

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Физико-математическая школа

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Биолого-химическая школа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. – Школа филолога

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – Историко-обществоведческая школа

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Школа иностранных языков «Языковая мозаика»

МордГПИ	Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 46 – 2010
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО факультетом дополнительного образования

Рабочая группа:

Максимкина О.И. \_\_\_\_\_ декан факультета дополнительного образования  
Белоглазова Е.В. \_\_\_\_\_ зам. декана факультета дополнительного образования  
Мумряева С.М. \_\_\_\_\_ декан физико-математического факультета  
Еремина С.С. \_\_\_\_\_ декан факультета истории и права  
Василькина Л.В. \_\_\_\_\_ декан филологического факультета  
Митина С.И. \_\_\_\_\_ декан факультета иностранных языков

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе. \_\_\_\_\_ Каторова А. М.  
(подпись) (дата)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Гончарова М.А.  
(подпись) (дата)

Начальник управления БУ и ФК \_\_\_\_\_ Савватеева И.В.  
(подпись) (дата)

Зав. сектором службы качества \_\_\_\_\_ Гудошникова С.Г.  
(подпись) (дата)

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета 28 .09. 2010 г., протокол № 2



<b>МордГПИ</b>	<b>Положение об учебно-исследовательских школах при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»</b>	<b>СТО 7.5 – 46 – 2010</b>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряжения	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				