

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный педагогический институт  
имени М. Е. Евсевьева»

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Ученого совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года

Ректор \_\_\_\_\_ В.В. Кадакин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИСТОРИКО-ОБЩЕСТВОВЕДЧЕСКОЙ ШКОЛЕ**  
**ПРИ ГОУ ВПО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус «Историко-обществоведческой школы» при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» и устанавливает ее цели, задачи, функции, взаимоотношения и связи.

1.2. Положения настоящего документа обязательны для всех участников проекта.

1.3. На бумажном носителе имеются одна контрольная копия Положения о «Историко-обществоведческой школе», находящаяся в деканате факультета истории и права (ответственный – декан факультета).

## **2. Общие положения**

2.1. Историко-обществоведческая (далее Школа) является структурным подразделением ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (далее Институт), обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку учащихся 10–11-х классов общеобразовательных школ Республики Мордовия по истории и обществознанию.

2.2. Школа является звеном системы непрерывного общего и профессионального образования и осуществляет предпрофильную и профильную подготовку учащихся в соответствующей области знаний.

2.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, Уставом института, зарегистрированного Распоряжением Администрации г. Саранска от № 911рз от 23.04.2002 г. и настоящим Положением.

2.4. При осуществлении платных образовательных услуг Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.5. Формой организации образовательного процесса в Школе является очно-заочное обучение.

2.6. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительной подготовки по истории и обществознанию.

2.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3. Цели и задачи школы**

3.1. Цель Школы заключается в формировании исторических, обществоведческих, правовых знаний, развитии интеллекта и творческого потенциала, воспитании научного мировоззрения у учащихся общеобразовательных школ, способствовании самореализации личности, профильной подготовке выпускников для поступления в ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» и другие высшие профессиональные образовательные учреждения.

3.2. Основными задачами Школы являются:

3.2.1. Оказание помощи в формировании и развитии у школьников интереса к истории и обществознанию.

3.2.2. Предоставление возможности учащимся общеобразовательных школ, расположенных в удаленных от научных центров пунктах и территориях, углубленно заниматься историей и обществознанием.

3.2.3. Подготовка учащихся к единому государственному экзамену.

3.2.4. Оказание методической помощи учителям истории и обществознания в преподавании узловых вопросов школьной программы и факультативных курсов.

3.2.5. Повышение уровня преподавания предметов исторического и обществоведческого цикла.

### **4. Структура и порядок работы**

4.1. Работа Школы организуется на базе факультета истории и права ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева». Школа не имеет права юридического лица.

4.2. В Школу принимаются все желающие учащиеся 10-11-х классов учреждений общего образования Республики Мордовия на основании письменного заявления учащегося и с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

4.3. Общее руководство Школой осуществляет руководитель Школы или его заместитель из числа преподавателей факультета истории и права, имеющие, как правило, ученую степень и назначенные приказом ректора Института.

4.4. Членами Школы являются учащиеся, преподаватели (педагогический коллектив), руководитель Школы и его заместитель.

4.5. Научно-методическое руководство Школой осуществляется кафедрой отечественной истории и этнологии факультета истории и права Института и учебно-методической комиссией факультета, функционирующей на общественных началах.

4.6. Педагогический коллектив Школы утверждается ректором Института по представлению декана факультета истории и права из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

4.7. Отчисление учащихся производится решением руководителя Школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьёзные нарушения Положения о Школе, личное заявление учащегося.

4.8. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с Лицензией и Уставом ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», Положением о Школе, учебным планом проводится во время приёма заявлений. Руководство Школы несёт ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

4.9. Приём учащихся в Школу проводится с 25 августа по 14 сентября. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно до 1 ноября текущего года. Зачисление осуществляется приказом ректора Института. Учебный процесс осуществляется с 15 сентября по 15 мая.

4.10. Учебный план Школы разрабатывается преподавателями факультета истории и права, утверждается на заседании учебно-методической комиссии факультета, утверждается ректором Института.

4.11. Занятия организуются по очно-заочной форме обучения.

Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений о приеме. Основные занятия организуются на базе оснащенных современным мультимедийным оборудованием и компьютерной техникой аудиториях факультета истории и права. Часть занятий может быть организована и проведена в учебных корпусах районных общеобразовательных учебных заведений. Занятия в Школе проводятся двумя способами:

1) непосредственно в Институте (доставка учащихся на занятия осуществляется по договорённости сторон);

2) выездные занятия, проводимые преподавателями факультета истории и права в учебных корпусах районных школ (доставка преподавателей на выездные занятия осуществляется по договорённости сторон).

В обоих случаях занятия проводятся по 4 учебных часа в день. Продолжительность учебного часа – 45 минут, между учебными часами устанавливается перерыв – 10 минут. Месячная нагрузка учащегося Школы составляет 8 часов (4 часа – история; 4 часа – обществознание).

4.12. Работа Школы организуется следующим образом:

На первом занятии учащиеся знакомятся с Положением и режимом работы Школы. В течение следующих занятий учащиеся слушают лекции по

основным разделам школьных курсов истории и обществознания, выполняют тестовые задания на семинарах. После изучения отдельных теоретических разделов истории и обществознания, рассмотрения примеров выполнения тестовых заданий, учащиеся Школы получают задания для самостоятельной работы. Кроме того, учащиеся получают программу и методические рекомендации по самостоятельной работе в межсессионный период. Данные индивидуальные задания готовят учеников к самостоятельному решению задач повышенного уровня.

В течение учебного года учащийся Школы должен выполнить не менее 4-х заданий. Проверяют работы школьников преподаватели и аспиранты факультета истории и права.

4.13. Дополнительно к учебной работе с учащимися организуются семинары для учителей общеобразовательных учреждений, где обучаются учащиеся историко-обществоведческой школы. В программе семинаров:

- лекции и практические занятия по основным разделам истории и обществознания (базовые и дополнительные образовательные программы), в том числе по истории и культуре родного края;

- лекции по методике преподавания вышеназванных дисциплин, по организации научно-исследовательской работы учащихся;

- мини-конференция участников семинара по обмену опытом учителями истории и обществознания;

4.14. Выпускники школы, обучавшиеся с 10 по 11 класс, выполнившие программу и успешно прошедшие итоговое тестовое испытание, получают удостоверение установленного образца об окончании Школы, подписанное ректором Института и рекомендацию на поступление на факультет истории и права.

4.15. Освоение программы школы, приобретённые знания, умения и компетенции позволят учащимся успешно сдать ЕГЭ по истории и обществознанию и поступить в ведущие вузы страны.

## **5. Основные функции**

5.1. Подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ по истории и обществознанию.

5.2. Подготовка учащихся к поступлению и обучению в ВУЗе.

5.3. Подготовка учащихся к городским, республиканским, региональным и всероссийским олимпиадам по предметам исторического и обществоведческого цикла и творческим научным проектам.

5.4. Создание условий для реализации гуманитарных способностей учащихся и развития их творческого и интеллектуального потенциала.

5.5. Создание условий для участия учащихся в работе студенческих научных кружков, заседаний научных семинаров кафедр факультета истории и права.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Руководитель, и его заместитель имеют право:

- запрашивать у структурных подразделений Школы необходимой информации, материалов и документов, касающихся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- привлекать к участию в работе Школы работников Института и других учебных заведений для решения конкретных задач;
- ходатайствовать перед руководством Администрации и образовательных учреждений муниципальных районов об оплате труда преподавателей Школы из внебюджетных и (или) бюджетных средств.
- действовать от имени Школы, представлять ее интересы в отношениях с центральными и местными органами власти и управления, с юридическими и физическими лицами.

6.2. Руководитель, а также заместитель Школы обязаны:

- осуществлять руководство работой Школы и нести полную ответственность за ее деятельность;
- организовывать деятельность Школы по достижению поставленных целей и задач;
- контролировать адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогического состава Школы во время образовательного процесса;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и педагогического состава Школы.

6.3. Педагогический состав Школы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию кадрового, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса на обсуждение Педагогического совета Школы;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения руководителя Школы в установленном законодательством порядке.

6.4. Педагогический состав Школы обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса на основе индивидуализации обучения, воспитывать у учащихся нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне;
- уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- соблюдать нормы педагогической этики и руководствоваться настоящим Положением.

6.5. Учащиеся Школы имеют право:

- выбирать приемлемую для них форму обучения в Школе;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса в Школе;

6.6. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, необходимыми для успешного обучения в Школе;
- выполнять в установленные сроки контроль знаний, умений и навыков, предусмотренных программами и учебными планами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

6.7. Все члены Школы обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач Школы.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования (Министерством образования Республики Мордовия, муниципальными управлениями образования, общеобразовательными учреждениями).

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Школа реорганизуется и ликвидируется на основании представлений руководителя Школы приказом ректора Института.

## Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Исполнитель \_\_\_\_\_

2 СОГЛАСОВАНО:

Каторова А. М.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Кутняк С.В.

Декан факультета дополнительного образования \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Еремина С.С.

Декан факультета истории и права \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Модонова М.В.

Заведующая сектором службы качества \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Гончарова М.А.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ