

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «УЧЕБНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Принимаются материалы по следующим направлениям:

- Психология (5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред);
- Педагогика (5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – статьи по естественнонаучным дисциплинам).

Статьи принимаются с учетом областей исследований согласно паспортам научных специальностей ВАК РФ.

К публикации принимаются материалы, касающиеся результатов оригинальных учебных экспериментов и разработок, не опубликованные и не предназначенные для публикации в других изданиях. Объем статей 6–12 страниц машинописного текста и не более 2–4 рисунков. Оригинальность – не менее 80% (в системе «Антиплагиат»).

1. В редакцию необходимо представлять следующие материалы:

1.1 *Рукопись статьи* – в электронном виде (или и в печатном виде на листах формата А4 в 1 экз.) (оформление – см. п. 3). Запись файлов выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word (расширения .doc или .rtf). После рецензирования и принятия рукописи статьи в печать следует представить следующие документы:

1.2 *Согласие* на размещение личных данных.

1.3 *Заявка* на публикацию в журнале.

2. Структура рукописи состоит из следующих элементов:

2.1 Тип статьи.

2.2 Индекс УДК.

2.3 DOI.

2.4 Название статьи.

2.5 Сведения об авторе(ах).

2.6 Аннотация и ключевые слова.

2.7 Благодарности.

2.8 Библиографическая запись на статью.

2.9 Представление данных пп. 2.4–2.8 в переводе на английский язык.

2.10 Основной текст рукописи.

2.11 Список использованных источников (Reference).

2.12 Информация об авторе(ах) дается на русском и английском языках «Information about the author(s)».

2.13 Вклад авторов носит *необязательный характер* и оформляются *по желанию* самих авторов на русском и на английском языках «Contribution of the authors».

3. Правила оформления рукописи статьи: Текст рукописи набирается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с межстрочным интервалом 1,0. Русские и греческие буквы и индексы, а также цифры набирать прямым шрифтом, а латинские – курсивом. Аббревиатуры и стандартные функции (Re, cos) набираются прямым шрифтом. Размеры полей страницы формата А4 по 20 мм. Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные

скобки с указанием номера источника. Список источников **располагается по порядку упоминания в тексте (не по алфавиту!)**.

Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи и, как правило, повторяют на английском языке.

В статье могут быть внутритекстовые и подстрочные примечания. Внутритекстовые примечания помещают внутри основного текста статьи в круглых скобках. Подстрочные примечания помещают внизу соответствующей страницы текста статьи и связывают с текстом, к которому они относятся, знаками выноски (отсылки – цифра, которую набирают на верхнюю линию шрифта (надстрочный знак)). Внутритекстовые и подстрочные примечания, содержащие библиографические ссылки, составляют по ГОСТу Р 7.0.5. Статья может иметь Приложение (приложения). Их публикуют с собственным заглавием. В заглавии или подзаголовочных данных приложения приводят сведения о том, что данная публикация является приложением к основной статье. При наличии двух и более приложений их нумеруют.

3.1. Тип статей – указывается типология статей, принятая в российских и международных базах данных (информационных системах – научная статья, обзорная статья, редакционная статья, дискуссионная статья, персоналии, редакторская заметка, рецензия на книгу, рецензия и т. п., краткое сообщение);

Например:

Научная статья (набирается шрифтом Times New Roman размером 12 pt с межстрочным интервалом 1,0.).

3.2. Индекс УДК (универсальная десятичная классификация – помещаются в начале статьи на отдельной строке слева, в конце УДК точка не ставится);

Например:

УДК 336.018(045)

3.3. DOI: – автором в статье только вставляется обозначение (doi:) шрифтом Times New Roman размером 12 pt с межстрочным интервалом 1,0., реквизиты DOI указываются при макетировании журнала;

Например:

doi:

3.4. Название статьи. Название (не более 10–12 слов) должно кратко и точно отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. В него необходимо вложить как информативность, так и привлекательность, уникальность научного творчества автора. Первое слово заглавия статьи приводят с прописной буквы, остальные слова – со строчной (кроме собственных имён, общепринятых аббревиатур и т. п.).

В качестве заглавия рецензии может быть приведена библиографическая запись на рецензируемый ресурс.

Заглавие может иметь подзаголовочные данные, которые помещают после заглавия статьи. Название статьи набирается шрифтом Times New Roman размером 12 pt с межстрочным интервалом 1,0.

Например:

**Использование интерактивных методов обучения
на уроках математики**

3.5. Основные сведения об авторе(ах): ФИО (полностью) автора(ов); б) наименование организации (учреждения), ее подразделения, где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБОУ ВО ПАО, АО и т. п.); в) адрес организации (учреждения), ее подразделения, где работает или учится автор (город и страна – рус. / англ.); г) электронный адрес автора (e-mail – пишется без слова «e-mail»); д) ORCID ID (на сайте <https://orcid.org/>, пишется в форме электронного адреса в сети Internet, в конце точка не ставится). Наименование организации (учреждения), ее адрес, электронный адрес и ORCID автора отделяют друг от друга запятыми. Размер шрифта 12 pt.

В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учебы), указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Если в статье несколько авторов, то их имена, отчества и фамилии располагаются или по алфавиту, или в зависимости от их вклада в выполненную работу (в принятой ими последовательности). Сведения о месте работы (учебы), электронные адреса, ORCID авторов указывают после имен авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений. Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначается *условным знаком*.

Если у авторов одно и то же место работы, учебы, то эти сведения приводят один раз.

Например:

Иван Иванович Иванов^{1,2}

¹Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия, lv.ivanov@yandex.ru, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

²

Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия

Если в статье несколько авторов, то их имена, отчества и фамилии располагаются или по алфавиту, или в зависимости от их вклада в выполненную работу (в принятой ими последовательности). Сведения о месте работы (учёбы), электронные адреса, ORCID авторов указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений. Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначены *условным знаком**.

Например:

Пётр Анатольевич Коротков¹, Алексей Борисович Трубянов², Екатерина Андреевна Загайнова^{3*}

¹Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола, Россия, korotp@bk.ru,

<https://orcid.org/0000-0003-0340-074X>

²Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия,
true47@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-2342-9355>

³Марийский государственный университет, Йошкар-Ола, Россия,
e.zagaynova@list.ru*, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

Если у авторов одно и то же место работы, учёбы, то эти сведения приводят один раз.

Например:

Иван Иванович Иванов^{1*}, Нина Андреевна Петрова²

^{1,2}Мордовский государственный педагогический университет имени
М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия

¹iv.ivanov @yandex.ru*, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

²nina@list.ru, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

3.6. Аннотация – «**Abstract**» (выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании; минимум 5–6 предложений не более 0,5 стр., – актуальность, цель, задачи, новизна, достижения исследования на русском и английском языках, объем не более 250 слов); **ключевые слова** – «**Keywords**» – (5–10 слов, словосочетаний) – на русском и английском языках должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Размер 12 pt. После ключевых слов точка не ставится.

3.7. Благодарности. Автор(ы) выражает(ют) признательность организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья.

Например:

Благодарности: работа выполнена при поддержке Российского научного фонда, проект № 17-77-3019; авторы выражают благодарность д. психол. н, профессору В. С. Миронову, д. филос. н. С. Т. Салкину за полезные рекомендации и ценные советы в подготовке материалов статьи.

3.8. Библиографическая запись на статью для дальнейшего цитирования составляется по ГОСТ Р 7.0.5, предваряя словами «Для цитирования:» / «**For citation**:». Окончательно формируется при макетировании журнала.

Например:

Для цитирования: Иванов Ю. В., Михалина С. А. Исследование особенностей использования коучинг-технологий педагогом-психологом в работе со старшеклассниками // Учебный эксперимент в образовании. 2021. №3(99). С. 27–33. https://doi.org/10.51609/2079-875X_2021_03_27.

For citation: Inanov Yu.V., Mikhalina S.A. Research of features of coaching-technology use by teacher-psychologist in work with high schools. *Uchebnyi experiment v obrazovanii* [Teaching experiment in education]. 2021; 3(99):27-33. (или 2021. No3(99). Pp. 27-33). https://doi.org/10.51609/2079-875X_2021_03_27.

3.9. Представление данных пп. 3.4–3.7 в переводе на английский язык. Имя и фамилию автора (авторов) приводят в транслитерированной форме на

латинице полностью, отчество сокращают до одной буквы (в отдельных случаях, обусловленных особенностями транслитерации, – до двух букв).

3.10. Основной текст статьи (на русском или английском языке) набирается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с межстрочным интервалом 1,0. Основной текст рукописи (на русском или английском языке) может включать формулы с наличием нумерации (с правой стороны в круглых скобках). Шрифт и оформление формул должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи.

Основной текст рукописи может включать таблицы, рисунки, фотографии (черно-белые или цветные). Данные объекты должны иметь названия и сквозную нумерацию. Качество предоставления рисунков и фотографий – высокое, пригодное для сканирования. Шрифт таблиц должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи. Шрифт надписей внутри рисунков – Times New Roman № 12 (обычный). Все графические материалы (рисунки, фотографии) записываются в виде отдельных файлов в графических редакторах CorelDraw, Photoshop и др. (расширения .cdr, .jpeg, .tiff). Все графические материалы должны быть доступны для редактирования.

3.11. В конце статьи дается список использованных источников на русском и английском языках (Reference) по порядку упоминания в тексте (не по алфавиту!). Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки (предпочтительнее с указанием страницы в источнике). Оформление списка следует проводить в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5. В перечень включаются записи только на те ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. Библиографические записи нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи.

Список использованных источников с русскоязычными и другими ссылками *в романском алфавите (References)* оформляется по правилам: (транслитерация и перевод на английский язык структурного элемента «Список использованных источников»). Образец оформления на сайте mordgpi.ru.

3.12. Информация об авторе(ах) – указываются инициалы и фамилия, должность, ученая степень, ученое звание. По желанию: почетные звания, членство в организациях и т. п., международные идентификационные номера. Сведения об учёной степени и звании автора могут быть даны в сокращённой форме.

Например:

Информация об авторах:

И. И. Иванов – профессор кафедры педагогики, д-р пед. наук, проф., акад. Рос. акад. наук, Заслуж. деятель науки РФ.

Н. А. Петрова – доцент кафедры педагогики, канд. пед. наук, доц.

Содержание структурного элемента «Сведения об авторе(ах)» переводится на английский язык **«Information about the author(s)»** .

Например:

Information about the author:

I. I. Ivanov – Professor of Department of Pedagogy, Dr. Sci. (Pedagogy), Prof., Acad. of

the Russ. Acad. of Sciences, Honored Worker of Science of the RF.

N. A. Petrova – Associate Professor of Department of Pedagogy, Ph.D. (Pedagogy), Doc.

3.13. Вклад авторов. Структурные элементы «Вклад авторов», «Contribution of the authors» оформляются по желанию самих авторов.

После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи (идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.).

Например:

Вклад авторов:

Иванов И. И. – научное руководство; концепция исследования; развитие методологии; участие в разработке учебных программ и их реализации; написание исходного текста; итоговые выводы.

Петрова Н. А. – участие в разработке учебных программ и их реализации; доработка текста; итоговые выводы.

Contribution of the authors (перевод структурного элемента «Вклад авторов» на английский язык).

Например:

Contribution of the authors:

Ivanov I. I. – scientific management; research concept; methodology development; participation in development of curricula and their implementation; writing the draft; final conclusions.

Petrova N. A. – participation in development of curricula and their implementation; followon revision of the text; final conclusions.

4. Общие требования:

4.1 Все статьи, принятые к рассмотрению, в обязательном порядке рецензируются («двойным слепым» рецензированием, когда рецензент и автор не знают имен друг друга). Рецензент на основании анализа статьи принимает решение о ее рекомендации к публикации (без доработки или с доработкой) или о ее отклонении.

4.2 В случае несогласия автора статьи с замечаниями рецензента его мотивированное заявление рассматривается редакционной коллегией.

4.3 Рукописи, не соответствующие изложенным требованиям журнала, к рассмотрению не принимаются.

4.4 Рукописи, не принятые к опубликованию, авторам не возвращаются. Редакция имеет право производить сокращения и редакционные изменения текста рукописей.

4.5 Политика редакционной коллегии журнала базируется на современных юридических требованиях в отношении клеветы, авторского права, законности и плагиата, поддерживает Кодекс этики научных публикаций, сформулированный Комитетом по этике научных публикаций, и строится с учетом этических норм работы редакторов и издателей, закрепленных в Кодексе поведения и руководящих принципах наилучшей практики для редактора журнала и Кодексе поведения для издателя журнала, разработанных Комитетом по публикационной этике (COPE).

4.6 На материалах (в том числе графических), заимствованных из

других источников, необходимо указывать авторскую принадлежность. Всю ответственность, связанную с неправомерным использованием объектов интеллектуальной собственности, несут авторы рукописей.

4.7 Допускается свободное воспроизведение материалов журнала в личных целях и свободное использование в информационных, научных, учебных и культурных целях в соответствии со ст. 1273 и 1274 гл. 70 ч. IV Гражданского кодекса РФ. Иные виды использования возможны только после заключения соответствующих письменных соглашений с правообладателем.

5 Рукописи статей с необходимыми материалами представляются ответственному секретарю журнала по адресу:

430007, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11 а, каб. 221. Тел.: (8342) 33-92-82; тел./факс: (8342) 33-92-67; эл. почта: edu_exp@mail.ru

6 Порядок рассмотрения статей, поступивших в редакцию:

6.1 Поступившие статьи рассматриваются в течение месяца.

6.2 Редакция оставляет за собой право отклонять статьи, не отвечающие установленным требованиям или тематике и политике журнала.

С дополнительной информацией о журнале можно ознакомиться на сайте <http://www.mordgpi.ru/science/journal-experiment/>.

Адрес редакции: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11 а, каб. 221. Тел.: (834-2) 33-92-77 (главный редактор), (834-2) 33-92-82 (ответственный секретарь); тел./факс: (8342) 33-92-67.