

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-168-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «28» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
РЕГИСТРАЦИЮ БАЗЫ ДАННЫХ И ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ
В ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 2 из 19

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2

5 ВВЕДЕНО

1.	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 03.02.2012г.
----	---	----------------------------------

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 3 из 19

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Перечень документов и материалов, представляемых заявителями	6
7 Требования к документам, представляемым заявителями	6
8 Организация и порядок подготовки комплекта документов для государственной регистрации БД или программы для ЭВМ	15
9 Заключительные положения.....	17
Лист согласования.....	18
Лист ознакомления работников с Положением.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 4 из 19

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Университет, МГПУ).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в отделе послевузовского образования и организации научно-исследовательской деятельности.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 262-ФЗ «О внесении изменений в часть четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 г. № 1020 «О государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных и перехода без договора исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»;
- Устав Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;
- Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 5 из 19

3 Термины и определения

База данных – объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

Программа для ЭВМ – объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Правообладатель – обладатель всех имущественных прав на базу данных или программу для ЭВМ.

Заявитель – лицо, подавшее заявку на государственную регистрацию.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

БД – база данных.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

5 Общие положения

5.1 Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» определяет последовательность действий при оформлении и приеме заявок на государственную регистрацию БД и программы для ЭВМ.

5.2 В отношении БД и программ для ЭВМ возможна регистрация в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, осуществляемая по желанию правообладателя в соответствии с правилами статьи 1262 ГК РФ.

5.3 Правообладатель непосредственно или через своего представителя может по своему желанию зарегистрировать БД или программу для ЭВМ в Роспатенте путем подачи заявки в установленном порядке. Правообладателями, заявителями могут быть как физические, так и юридические лица.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 6 из 19

5.4 БД и программы для ЭВМ относятся к объектам авторского права. Программам для ЭВМ предоставляется правовая охрана как произведениям литературы, а базам данных – как сборникам.

5.5 В соответствии со статьей 1262 ГК РФ для государственной регистрации БД или программы для ЭВМ заявителями подается заявка на регистрацию, включающая комплект документов.

6 Перечень документов и материалов, представляемых заявителями

6.1 Заявка на регистрацию должна содержать:

- сопроводительной письмо;
- заявление (форма РП);
- материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных;
- реферат (в 2-х экземплярах);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией БД, программы для ЭВМ, в размере и порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.2 Документы, которые могут быть в составе заявки:

- дополнение к заявлению (форма РП/ДОП);
- доверенность.

7 Требования к документам, представляемым заявителями

7.1 Заявка на регистрацию должна относиться к одной БД или одной программе для ЭВМ.

7.2 Документы заявки, оформляются только машинописным способом (заполнение документов «от руки» не допускается) на бумажном носителе (формат А4 книжной ориентации), текст в документах печатается прямым шрифтом черного цвет, гарнитура «Times New Roman Cyr» или подобным.

Каждый документ начинается на отдельном листе. Минимальный размер полей на листах документов заявки выполняется, мм: верхнее – 20, правое – 20, нижнее – 20, левое – 25.

Документы заявки представляются в одном экземпляре, кроме реферата, который представляется в двух экземплярах. Во всех документах заявки название БД или программы для ЭВМ должно быть одинаковым, с точностью до расстановки и указания знаков препинания. Для того чтобы избежать разночтений в названии БД или программы для ЭВМ рекомендуется набрать его в одном из документов, например, в заявлении

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 7 из 19

(форма РП), проверить правильность набора с точки зрения смысла и грамматики, затем скопировать это название и «разнести» в остальные документы заявки, соблюдая выбранные в этих документах размеры шрифта. Аналогично следует поступить и при указании правообладателя и авторов.

Предоставление БД или программы для ЭВМ на магнитном или оптическом носителе, действующими нормативными документами, не предусмотрено.

7.3 Оформление заявления и дополнения к заявлению.

Заявление (форма РП) представляется на типографском бланке или в виде компьютерной распечатки по форме, установленной ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности».

Дополнение к заявлению (форма РП/ДОП) используется при недостатке места для указания сведений в полном объеме в графах заявления и/или для указания авторов, если их более одного и заполняется по форме, установленной ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности».

Заполненное заявление и дополнение к нему должны содержать все предусмотренные в них сведения, касающиеся регистрируемой БД или программы для ЭВМ. В тех случаях, когда сведения по какой-то из граф заявления отсутствуют или ответ при заполнении этой графы предполагается отрицательным, она заполняется путем указания в ней слова: «отсутствует» или «нет».

Графы, расположенные над словом «заявление», предназначены для внесения реквизитов после поступления заявки на регистрацию в Роспатент и заявителем не заполняются.

Заявление и дополнение к нему подписываются заявителем или его представителем.

Заполнение граф заявления:

При заполнении граф заявления после слов «Заявление о государственной регистрации» знаком «X» в соответствующем поле отмечается вид регистрируемого объекта (программа для ЭВМ или база данных).

В графе 1 приводятся сведения обо всех заявителях:

Для юридического лица указывается полное наименование правообладателя согласно учредительному документу, включая и указание полной организационно-правовой формы. Здесь же указывается адрес места нахождения правообладателя, то есть адрес его регистрации (юридический адрес). Для юридического лица указывается основной государственный

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 8 из 19

регистрационный номер (ОГРН).

Для физического лица (если оно имеется) указывается фамилия, имя и отчество, причем фамилия указывается перед именем, а также его (их) место нахождения (место жительства), включая указание страны, и сведения об общем количестве заявителей.

При недостатке места в графе 1 сведения о заявителях могут быть указаны в дополнении к заявлению (РП/ДОП).

В том случае, если заявителями являются физические лица, одновременно являющиеся и авторами БД или программы для ЭВМ, то адреса их местожительства приводятся в графе 9а (форма РП – для первого автора) и в дополнениях к графе 9а (форма РП/ДОП – для последующих авторов). В том случае, если заявителем является физическое лицо, не являющееся одновременно автором, то место жительства такого заявителя указывается в графе 1 формы РП.

В графе 2 отмечается основание возникновения исключительного права на регистрируемую БД или программу для ЭВМ. При этом для заявителя юридического лица отметка делается всегда, а для физического лица только в том случае, если заявитель(ли) не является автором, или не все авторы являются заявителями.

В графе 3 указывается название регистрируемой БД или программы для ЭВМ. Название может быть полным – развернутым, указывающим на назначение или применение регистрируемого произведения, и сокращенным, в качестве которого может использоваться аббревиатура, составленная из первых букв слов, входящих в полное название, части слов, или какое-то ключевое слово (или 2-3 ключевых слова). При этом сокращенное название заключается в круглые скобки. Выбор названия регистрируемого произведения является прерогативой заявителя и может быть не только на русском языке, но и на другом языке или комбинацией слов русского и иностранного языка. Если регистрируется версия произведения, то в названии это может быть отражено в виде указания номера версии или иного идентификационного признака. Регистр букв также является значимым. Не рекомендуется название набирать только заглавными буквами, при этом следует руководствоваться общепринятыми правилами русского языка.

Недопустимо использовать в качестве названия регистрируемой БД или программы для ЭВМ названия сайтов, например, в виде www.abc.ru. Не рекомендуется название формулировать таким образом, чтобы оно указывало на другой объект.

В графе 3А указывается предыдущее или альтернативное название

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 9 из 19

регистрируемого произведения. Данная графа заполняется в том случае, если регистрируемая БД или программа для ЭВМ имела или имеет (дополнительно) иное название, отличное от указанного в графе 3. Под альтернативным названием можно понимать рабочее название, которое, например, зафиксировано в исходном тексте программы (например, в колонтитуле листинга). Если заявитель не удалил это название из исходного текста или ему по каким-то причинам необходимо его сохранить в исходном тексте, то в графе 3А это название следует указать. Под предыдущим названием можно понимать название, под которым оно было опубликовано (обнародовано), но при регистрации заявитель изменил название.

Графа 4 заполняется в случаях, когда регистрируемая БД или программа для ЭВМ является частью составного произведения. В графе 4 приводятся сведения о названии составного произведения, частью которого является регистрируемая БД или программа для ЭВМ.

В графе 5, заполняемой в случае наличия факта регистрации, предшествующей подаче заявке на регистрацию данной БД или программы для ЭВМ, указывается номер предыдущей регистрации, а также число, месяц, год предыдущей регистрации. Если регистрируется модификация (следующая версия) ранее зарегистрированной БД или программы для ЭВМ, то в данной графе печатается слово «Нет».

В графе 6 обязательно должна быть указана дата создания регистрируемой БД или программы для ЭВМ. В том случае, если число и месяц не могут быть указаны, то допустимо указать только год.

В графе 7 формы РП указывается место и дата первого выпуска в свет регистрируемой БД или программы для ЭВМ. Ошибочным является указание сведений о выпуске в свет предшествующих версий регистрируемой БД или программы для ЭВМ. При этом под выпуском в свет понимается выпуск в обращение экземпляров БД или программы для ЭВМ, представляющих собой копии БД / программы для ЭВМ в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей пользователей исходя из характера произведения (ст 1268 ГК РФ). При этом год выпуска в свет не может быть более ранним, чем год создания, указанный в графе 6. В графе 7 указание места первого выпуска в свет означает указание только страны, где этот факт имел место. Например: «страна Российская Федерация» Дата: «01 число 04 месяц 2020 год».

В графе 8 приводятся сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права, использованных при создании регистрируемой БД или программы для ЭВМ. При заполнении графы рекомендуется указать

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 10 из 19

в первую очередь компилятор языка, операционную систему, а также иной объект авторского права, если он был использован при создании регистрируемой БД или программы для ЭВМ; при этом желательно указать № лицензии, регистрационной карточки, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего законность его использования. В случае его свободного распространения делается соответствующая запись, например, «Free ware».

В графе 9 указывается количество авторов. В случае если авторы (или хотя бы один из авторов) отказались быть упомянутыми в качестве таковых, проставляется знак «X» в соответствующем поле данной графы.

В графе 9А указываются сведения только о первом авторе: фамилия, имя и отчество (если оно имеется); число, месяц и год его рождения; место жительства, включая указание страны, и телефон (если он имеется); краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой БД или программы для ЭВМ.

В графе 9а при составлении формулировок авторского вклада следует помнить, что в соответствии со статьей 1228 ГК РФ: «Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ». В соответствии с п. 5 статьи 1259 «Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования».

Рекомендуемые формулировки авторского вклада:

Для БД:

- подбор материалов базы данных;
- подбор и расположение материалов базы данных;
- разработка структуры расположения материалов в базе данных;
- разработка рубрикатора подбора материалов базы данных;
- разработка словаря ключевых терминов подбора материалов базы данных.

Для программы для ЭВМ:

- разработка всей программы в целом;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 11 из 19

- написание исходного текста программы;
- разработка программного модуля;
- программная реализация алгоритма;
- разработка данных программы;
- системное программирование;
- разработка алгоритма;
- разработка спецификации программы;
- формализация задачи.

В этой же графе проставляется подпись автора, подтверждающая достоверность приведенных в графе сведений, с расшифровкой подписи автора.

В графе 10 должны быть отмечены [X] и указано количество листов документов, включенных в состав заявки. Сопроводительное письмо в графе 10 не отмечается.

В графе 11 приводятся адрес для переписки, имя или наименование адресата, которые должны удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки, и номера телефона, факса, адрес электронной почты (если они имеются).

В качестве адреса для переписки могут быть указаны место нахождения в Российской Федерации заявителя – юридического лица или место жительства заявителя – физического лица, постоянно проживающего в Российской Федерации, либо место нахождения представителя заявителя или иной адрес на территории Российской Федерации. В графе 12 проставляются по желанию заявителя его контактные реквизиты для представления третьим лицам (телефон, факс, телекс, адрес электронной почты, почтовый адрес и др.)

После графы 12 следует заверяющая часть. Бланки РП и РП/ДОП должны содержать в заверяющей части подпись руководителя организации-правообладателя или подпись представителя этой организации. Подписи в графе должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица. Подпись руководителя организации-правообладателя заверяется печатью организации. Если заявителями являются физические лица, то в этой графе должны быть подписи правообладателей-физических лиц или их представителя. Обязательно должна быть указана дата подписания заявления.

Текст в заявлении, который используется для подготовки свидетельства: 1) наименование/имя правообладателя (заявителя); 2) название регистрируемой БД или программы для ЭВМ; 3) фамилия, имя и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 12 из 19

отчество автора; 4) реквизиты для переписки (сведения, приведенные в графе 11 формы РП) рекомендуется печатать жирным прямым шрифтом без подчеркивания (размером 12 или 13) типа «Times New Roman Cyr» или подобным. Остальной текст рекомендуется печатать жирным прямым шрифтом без подчеркивания с размером шрифта 11 или 12. Заполняя заявление необходимо внимательно читать указания, содержащиеся в самих бланках, и следовать их предписаниям. Текст, который печатается в бланках заявления, должен размещаться справа или под соответствующим указанием графы. Даты указываются цифрами в следующем формате: ЧЧ дата ММ месяц ГГГГ год.

Дополнение к заявлению (форма РП/ДОП) предназначено для указания сведений последующих авторов, если авторов более одного. При этом на лицевой стороне РП/ДОП предусмотрены поля для указания 2 и 3 авторов, на оборотной стороне предусмотрены поля для указания 4 и 5 авторов. Если авторов более пяти человек, то заполняется форма РП/ДОП № 1 (2-5 авторы), а затем форма РП/ДОП № 2 (6-9 авторы), форма РП/ДОП № 3 (10-13 авторы) и так далее формы РП/ДОП заполняются до указания всех авторов.

7.4 Оформление материалов, идентифицирующих БД или программу для ЭВМ.

На регистрацию представляются материалы, обеспечивающие однозначную идентификацию регистрируемой БД или программы для ЭВМ. Представляемые материалы не должны содержать разночтений и противоречий. В целях идентификации регистрируемой БД следует представлять материалы, отражающие объективную форму представления совокупности содержащихся в ней самостоятельных материалов и принципы их систематизации, позволяющие осуществить нахождение и обработку этих данных с помощью ЭВМ, а также обязательно представляются выборочно (фрагментарно из разных файлов) материалы, являющиеся информационным содержанием БД общим объемом до 50 страниц. В состав идентифицирующих материалов могут быть также включены: структурная схема БД, перечень полей с указанием реквизитов поля, каталоги файлов и логические структурные схемы документов, тезаурусы (словари языка с полной смысловой информацией) и иные словари. В целях идентификации депонируемой БД, содержащей более одного файла, возможно представление материалов, относящихся к каждому файлу как фрагментарно, так и в полном объеме.

Материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, представляются, как правило, в форме распечатки исходного текста (полного или фрагментов)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 13 из 19

в объеме до 70 страниц. Представление депонируемых материалов в иной форме допускается при наличии обоснования заявителя о том, что данная форма в большей степени обеспечивает идентификацию регистрируемой программы для ЭВМ. Допускается включать в состав этих материалов подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, а также порождаемые ею аудиовизуальные отображения в любой визуально воспринимаемой форме.

Материалы, идентифицирующие аудиовизуальные отображения, порождаемые программой для ЭВМ в форме распечатки изображения (Экранные изображения) рекомендуется включать в состав документов заявки в том случае, если они охраноспособны по нормам авторского права, то есть являются результатом творческой деятельности автора. Экранные изображения являются дополнительным идентифицирующим документом. Допускается экранные изображения сброшюровать вместе с исходным текстом программы. Нумерация листов осуществляется следующим образом. Делается сквозная нумерация всего материала, а на листах экранных изображений после номера сквозной нумерации в круглых скобках ставится отдельная нумерация для экранных изображений. Например, всего листов 45, из них 41 лист исходного текста (включая титульный лист, который отнесен к счету листов исходного текста) и 4 листа экранных изображений. На первом листе экранных изображений указывается 42 (1), и так далее, а на последнем листе 45 (4).

Листинг комплектуется и брошюруется в следующей последовательности: для БД – титульный лист + материалы, раскрывающие форму представления и организации данных, для программы – титульный лист + распечатка исходного текста.

На титульном листе сверху вниз по листу рекомендуется разместить следующую информацию:

- а) полное наименование правообладателя;
- б) наименование объекта регистрации (База данных);
- в) название регистрируемой БД – в соответствии с графой 3 формы РП;
- г) сведения о полноте представления материала (фрагменты произведения или полный);
- д) сведения о количестве пронумерованных листов представленного к депонированию материала;
- е) Фамилии, Имена и Отчества всех авторов (если авторы не отказались быть упомянутыми в заявке), если авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых, то делается запись «Авторы: Не указаны»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 14 из 19

ж) знак охраны авторского права (если в графе 7 формы РП указан выпуск в свет произведения);

з) внизу листа – город и год подготовки заявки к регистрации.

Материалы, идентифицирующие БД или программу для ЭВМ, представляются в сброшюрованном и прошитом виде с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц на подписанной правообладателем (его представителем) наклейке, скрепляющей концы прошивочной нити, на оборотной стороне последнего листа. Второй и последующие листы листинга нумеруются с цифры 2 сквозной нумерацией в порядке возрастания (титульный лист является первым листом). Лист закладки заверяется: а) для юридического лица подписью руководителя, с заверением печатью организации или подписью его представителя, б) для физического лица подписью правообладателя (ей), либо его представителя.

Исходный текст программы для ЭВМ или материалы, идентифицирующие БД рекомендуется печатать прямым шрифтом размером не менее 11 с интервалом не менее одинарного.

7.5 Оформление реферата.

Для последующей публикации в официальном бюллетене Роспатента составляется реферат, который содержит следующие сведения:

– фамилию, имя и отчество (если оно имеется) каждого автора в последовательности, указанной в заявлении и дополнении к нему, если автор не отказался быть упомянутым при публикации сведений о государственной регистрации БД или программы для ЭВМ;

– фамилию, имя и отчество (если оно имеется) или наименование правообладателя. Если в качестве правообладателя выступают два и более лица, приводится имя или наименование каждого из них в последовательности, указанной в заявлении и дополнении к нему;

– название БД или программы для ЭВМ (в соответствии с графой 3 формы РП);

– аннотацию, в которой раскрывается назначение, область применения и функциональные возможности базы данных или программы для ЭВМ. Текст аннотации должен быть кратким (700 знаков, то есть 10-15 строк). В аннотации реферата с целью исключения описания функций управляющей программы, рекомендуется начинать со слов «База данных содержит...» с указанием какого рода материалы систематизированы (подобраны) в базе данных;

– тип реализующей ЭВМ. Название ЭВМ указывается на языке оригинала, например: IBM PC совместимый;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 15 из 19

– язык программирования (для программы для ЭВМ) или вид и версия системы управления базой данных (СУБД) указывается на языке оригинала, например: Object Pascal (в среде Delphi), C++, Basic; Access, SQL;

– вид и версию операционной системы. Операционная система указывается на языке оригинала: Linux, Unix, перечисление одноплатных ОС указывается через косую черту, например: Windows XP/Vista;

– объем БД или программы для ЭВМ в машиночитаемой форме в единицах, кратных числу байт.

Текст реферата печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

8 Организация и порядок подготовки комплекта документов для государственной регистрации БД или программы для ЭВМ

8.1 Автор оформляет необходимые документы в соответствии с требованиями п. 7 Положения.

8.2 Специалист отдела предоставляет консультацию по следующим вопросам:

– комплектности документов, входящих в состав заявки на государственную регистрацию БД или программы для ЭВМ;

– соответствия представляемых материалов конкретному виду объекта интеллектуальной собственности;

– формы представления, организации данных и состава материалов, идентифицирующих БД или программу для ЭВМ;

– порядка государственной регистрации БД или программы для ЭВМ в Роспатенте;

– размера и порядка взимания государственной пошлины;

– сроков государственной регистрации БД или программы для ЭВМ в Роспатенте;

– порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Роспатентом в ходе исполнения государственной регистрации.

8.3 Пакет документов (заявка на государственную регистрацию БД или программы для ЭВМ) представляется в отдел послевузовского образования и организации научно-исследовательской работы для проверки.

8.4 При рассмотрении заявки на регистрацию специалистами отдела послевузовского образования и организации НИР устанавливается наличие необходимых документов и материалов и их соответствие требованиям Положения. Данная процедура, включает проверку:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 16 из 19

- 1) наличия заявления установленной формы;
- 2) наличия указанных в заявлении приложений;
- 3) правильности оформления бланка заявления, в том числе наличие всех предусмотренных в нем сведений, касающихся регистрируемого объекта:
 - а) наличия отметок в соответствующих полях, предусмотренных формой заявления;
 - б) указания названия программы для ЭВМ или базы данных;
 - в) указания сведений о правообладателе;
 - г) указания сведений об авторах и наличия их подписи;
- 4) наличия депонируемых материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, и их соответствия правилам оформления;
- 5) наличия реферата и его соответствия правилам оформления;
- 6) наличия в документах заявки на регистрацию разночтений и противоречий;
- 7) наличия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией БД, программы для ЭВМ в размере и порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 8) наличия иных документов, указанных в заявлении или в сопроводительном письме при его наличии.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта Университета.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются учёным советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет (<https://www.mordgpi.ru>).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке приема заявок на государственную регистрацию базы данных и программы для ЭВМ в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»	СТО 8.5-168-2020
		стр. 17 из 19

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель
начальник управления научной и инновационной деятельности



подпись

П. В. Замкин

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



подпись

Т. И. Шукшина

Начальник организационно-правового управления



подпись

И. С. Альмяшева

Начальник юридического отдела



подпись

Е. С. Сероглазова

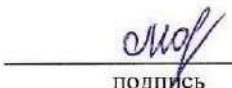
Начальник финансово-экономического управления



подпись

О. Н. Кудрявцева

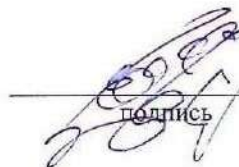
Председатель первичной профсоюзной организации студентов



подпись

Е. А. Молчанова

Председатель студенческого совета



подпись

Ю. А. Балясников

