


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мордовский государственный педагогический институт  
имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 7.1-14-2018**

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом Мордовского  
государственного педагогического  
института имени М. Е. Евсевьева  
(протокол от 10.12 2018 № 4 )  
Председатель ученого совета  
 В.В. Кадакин

**Регламент  
работы аттестационной комиссии по проведению аттестации  
педагогических работников на соответствие занимаемой должности  
в Мордовском государственном педагогическом институте  
имени М.Е. Евсевьева**

**Саранск  
2018**

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 2/19

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – отдел кадров.

4. УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, протокол № 4 от «10» 12 2018 г. и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «15» 12 2018 г. № 3738

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 3/19

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Состав Аттестационной комиссии .....	6
7 Организация деятельности Аттестационной комиссии	7
8 Права и обязанности членов Аттестационной комиссии	9
9 Порядок работы Аттестационной комиссии	10
10 Заключительные положения	11
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	17
Лист согласования.....	18
Лист регистрации изменений.....	19

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</b>	<b>СТО 7.1-14- 2018</b>
		Лист 4/19

## 1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент определяет работу аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Аттестационная комиссия, аттестация, Институт).

1.2 Настоящий Регламент определяет последовательность действий Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогического работника.

1.3 Настоящий Регламент применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Институте, определенной трудовым договором (далее – педагогический работник).

1.4 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящиеся в:

- отделе кадров (ответственный – начальник отдела кадров) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);
- учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления) – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 5/19

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.02.2016 № 151.

### 3 Термины и определения

**Педагогические работники** – работники Института, замещающий должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

**Аттестация педагогических работников** – подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

### 4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

**Институт** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

**Аттестационная комиссия** – комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

**Педагогический работник** – работник Института, замещающий должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 6/19

## **5 Общие положения**

5.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – аттестация) проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.2 Основными задачами проведения аттестации являются:

5.2.1 Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

5.2.2 Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

5.2.3 Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

5.2.4 Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

5.2.5 Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;

5.2.6 Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

5.3 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **6 Состав Аттестационной комиссии**

6.1 Аттестационная комиссия создается сроком на один учебный год. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

6.2 Аттестационная комиссия формируется из числа работников Института. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

6.3 В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4 Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 7/19

## 7 Организация деятельности Аттестационной комиссии

7.1 Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя Аттестационной комиссии.

7.2 Председатель Аттестационной комиссии (заместитель председателя):

7.2.1 Утверждает повестку заседания.

7.2.2 Определяет регламент работы Аттестационной комиссии.

7.2.3 Ведет заседание Аттестационной комиссии.

7.3 Секретарь Аттестационной комиссии:

7.3.1 Составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с председателем Аттестационной комиссии (заместителем председателя).

7.3.2 Знакомит аттестующихся под роспись с датой аттестации и представлением на него.

7.3.3 Ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

7.3.4 Готовит выписки из решения Аттестационной комиссии в личные дела работников.

7.3.5 Информировывает аттестуемых (под роспись) о принятом решении Аттестационной комиссии.

7.4 Члены Аттестационной комиссии:

7.4.1 Участвуют в работе в своё основное рабочее время без дополнительной оплаты.

7.4.2 Принимают решение в соответствии с действующим законодательством.

7.4.3 Участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации.

7.4.4 Вносят предложения по порядку работы Аттестационной комиссии (по периодичности заседаний, по процедуре принятия решений);

7.4.5 Обеспечивают объективность принятия решений в пределах компетенции.

7.4.6 Соблюдают конфиденциальность.

7.4.7 Вносят предложения по созыву внеочередного заседания Аттестационной комиссии.

7.5 Заседания Аттестационной комиссии и проводятся по мере поступления представлений от ректора на работников Института в соответствии с утвержденным графиком аттестации на соответствие занимаемой должности

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 8/19

7.6 Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

7.7 Заседание Аттестационной комиссии проводится с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительных причин Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

7.8 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

7.9 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

7.10 Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

7.11 Аттестационная комиссия дает рекомендации ректору Института о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью,



Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 9/19

выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

7.12 Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом (подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании) (Приложение 2), утверждается приказом ректора Института, размещается на официальном сайте Института.

7.13 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится в отделе кадров.

7.14 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, *не позднее двух рабочих дней* со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Отдел кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.15 Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

## **8 Права и обязанности членов Аттестационной комиссии**

8.1 Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с аттестационными материалами до заседания Аттестационной комиссии;
- запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);
- участвовать в определении регламента деятельности Аттестационной комиссии, периодичности ее заседаний.

8.2 Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- владеть нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 10/19

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;

– знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

## 9 Порядок работы Аттестационной комиссии

9.1 Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается ректор Института.

В связи с этим издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 20\_\_/20\_\_ учебном году», включающий в себя состав аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

9.2 Ректор направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников (Приложение 1), включающее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

9.3 Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись *не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.*

9.4 После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 11/19

работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении ректора.

9.5 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением ректора составляется соответствующий акт, который подписывается ректором и лицами, в присутствии которых составлен акт (Приложение 3).

9.6 Рассмотрение представления ректора о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н, осуществляется *в течение трех дней после поступления в Аттестационную комиссию.*

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

9.7 Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершении обучения, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии.

## 10 Заключительные положения

10.1 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

10.2 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

10.4 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 12/19

Приложение 1  
к Регламенту работы аттестационной  
комиссии по проведению аттестации  
педагогических работников  
на соответствие занимаемой  
должности

В Аттестационную комиссию  
Мордовского государственного  
педагогического института  
имени М. Е. Евсевьева

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Мордовский государственный педагогический**  
**институт имени М. Е. Евсевьева»**  
**(МГПИ)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

в аттестационную комиссию для аттестации с целью  
установления соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(наименование штатной должности, дата назначения на должность)

**1. Сведения об образовании**

Уровень образования \_\_\_\_\_

Что окончил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, год окончания)

Специальность и квалификация по образованию \_\_\_\_\_

*(специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает с \_\_\_\_\_  
(дата)

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>СТО 7.1-14- 2018</p> <hr/> <p>Лист 13/19</p>
---	---	---

**3. Сведения о прохождении аттестации** (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

---



---



---

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации** (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

---



---



---

**5. Характеристика деятельности:**

**5.1. Профессионально-личностные качества** (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

– исполнительской дисциплины (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);

– социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтостойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);

– творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);

– образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)

– профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

---



---



---

**5.2. Деловые качества:** (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

– отношение к себе: честолюбие, самокритичность, содержание самооценки, пр.

– отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.

– общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>СТО 7.1-14- 2018</p> <p>Лист 14/19</p>
---	---	---

5.3. Организаторские способности: *(отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.):*

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности** *(указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия обучающихся в олимпиадах и конференциях; внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т. д.)*

**7. Дополнительные сведения** *(почетные звания, награды: ордена, медали, ведомственные награды и т.п.).*

*(фамилия, имя, отчество)*

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Руководитель

МП

ФИО

С представлением ознакомлен (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 15/19

Приложение 2  
к Регламенту работы аттестационной  
комиссии по проведению аттестации  
педагогических работников  
на соответствие занимаемой  
должности

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата)

Начало аттестации: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Аттестация \_\_\_\_\_ на предмет  
соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(должность)

ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

ОТРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

\_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

<p align="center"><b>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</b></p>	<p align="center"><b>Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</b></p>	<p align="center"><b>СТО 7.1-14- 2018</b></p>
		<p align="center">Лист 16/19</p>

---



---

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

---



---



---



---

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_



Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 17/19

Приложение 3  
к Положению о процедуре проведения  
конкурса на замещение должностей  
педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу

АКТ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие занимаемой  
должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы работодателя и лиц (не менее двух), в присутствии  
которых составлен акт)

ознакомил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место, дата, время)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой  
должности.

Аттестуемый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с целью  
установления соответствия занимаемой должности от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СТО 7.1-14- 2018
		Лист 18/19

### Лист согласования

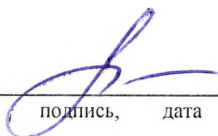
1 РАЗРАБОТАНО

Отделом кадров

наименование подразделения

Исполнитель


Начальник отдела кадров

  
подпись, дата

А. Н. Кузуб

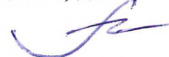
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
подпись, дата


М. П. Миронова

Начальник учебного управления

  
подпись, дата

Т. М. Рыбина

Заместитель начальника  
учебного управления

  
подпись, дата


О. В. Бурляева

Юрисконсульт

  
подпись, дата

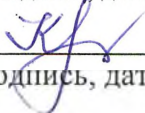
О. Д. Соловьева

Председатель профкома

  
подпись, дата

А. Е. Фалилеев

Зав. сектором службы качества

  
подпись, дата

Е. Е. Кривовичева

