



Утвержден
на заседании Ученого совета
1 сентября 2026 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета

М. В. Антонова

**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»
на 2026/2027 учебный год**

Саранск 2026

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

1. Приоритетные цели и задачи деятельности университета в 2026-2027 учебном году.....	4
2. План мероприятий на 2026-2027 учебный год	14
2.1 Работа органов управления университета	14
2.1.1 Заседания Ученого Совета	14
2.2 Обеспечение образовательного процесса	19
2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ.....	19
2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования	19
2.2.3 Планирование и организация учебного процесса	22
2.2.4 Организационно-методическая работа.....	26
2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения.....	28
2.2.6 Деятельность научно-методического совета.....	30
2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ.....	32
2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского Технопарка универсальных педагогических компетенций.....	34
2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина	36
2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности.....	37
2.2.11 Деятельность образовательного центра «Пеликан».....	39
2.3 Научно-исследовательская деятельность.....	46
2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, докторантов, аспирантов.....	46
2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров.....	50
2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов.....	58
2.3.4 Организация научных мероприятий.....	60
2.3.5 Организация студенческих научных мероприятий.....	69
2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета	75
2.3.7 Деятельность научно-методических журналов.....	76
2.4 Инновационная деятельность.....	79
2.4.1 Деятельность базовых кафедр.....	79
2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования.....	79
2.5 Организация внеучебной и социальной работы со студентами...	82
2.6 Деятельность структурных подразделений университета.....	155
2.6.1 Деятельность организационно-правового управления.....	155
2.6.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля.....	160
2.6.3 Деятельность планово-финансового управления.....	187
2.6.4 Деятельность управления по безопасности.....	202
2.6.5 Деятельность отдела гражданской обороны и мобилизационной работы.....	209
2.6.6 Деятельность управления информационных технологий.....	215

2.7.7 Деятельность библиотеки.....	218
2.7.7 Административно-хозяйственная деятельность.....	2226
2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра.....	231
2.7.9. Деятельность медиacentра.....	234

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Стратегические приоритеты и нормативная основа

Деятельность университета в 2026–2027 учебном году направлена на реализацию Указов Президента Российской Федерации (от 07.05.2012 № 597, от 07.05.2018 № 204, от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития до 2030 года»), национальных проектов «Образование» и «Наука», а также Посланий Президента РФ Федеральному Собранию и Главы Республики Мордовия Государственному Собранию.

II. Цели и задачи в области образовательной деятельности

Цели:

- обеспечение качества подготовки обучающихся на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия и реализации метапредметных проектов;
- полное соответствие ФГОС, профессиональным стандартам и аккредитационным показателям при реализации ОПОП;
- расширение спектра программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования с учётом вызовов времени, потребностей региона, РФ и различных категорий населения;
- повышение академической привлекательности образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов, выпускников;
- модернизация содержания образовательных программ на основе единых подходов (Ядро высшего и среднего педагогического образования) с учётом современных достижений науки и техники;
- совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования;
- повышение качества и доступности образования за счёт модернизации электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и электронного образовательного контента;
- разработка и реализация многоуровневой системы профориентации и профильной педагогической подготовки школьников (в т.ч. через профильные психолого-педагогические классы);
- обеспечение воспитательного компонента ОПОП;
- результативное участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах профмастерства, грантах.

Задачи:

- 1) Разработка и обновление основных и дополнительных образовательных программ в течение учебного года в соответствии с едиными подходами (Ядро высшего и среднего педобразования), ФГОС, профстандартами и современными научно-техническими достижениями.
- 2) Системный мониторинг выполнения требований ФГОС, профстандартов и аккредитационных показателей.
- 3) Формирование и совершенствование универсальных педагогических компетенций с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка и педтехнопарка «Кванториум».

4) Внедрение инновационных образовательных технологий для освоения актуальных практико-ориентированных компетенций.

5) Разработка электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных планов ОПОП.

6) Разработка механизма выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения (в т.ч. дистанционными) для достижения компетенций обучающихся.

7) Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных психолого-педагогических классов.

8) Разработка и внедрение научно-методического сопровождения образовательных программ и проектной деятельности на базе технопарков МГПУ.

9) Обеспечение системности, объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса в рамках внутренней системы оценки качества образования.

10) Обновление фондов оценочных средств по всем ОПОП на основе единых подходов (Ядро высшего и среднего педобразования).

11) Проведение независимых опросов студентов, преподавателей и работодателей об удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса.

12) Системный мониторинг образовательных результатов студентов, разработка и реализация мер по устранению дефицитов освоения программ.

13) Участие работодателей в разработке, экспертизе и реализации ОПОП, независимой оценке результатов (промежуточная аттестация, практики, ВКР, ГИА).

14) Совершенствование ЭИОС для обеспечения высокого качества и доступности образования всех видов и уровней; реализация в течение учебного года.

15) Организация и проведение промежуточной и ГИА в форме демонстрационного экзамена по программам СПО.

16) Развитие системы дополнительного образования для повышения качества услуг и привлечения слушателей.

17) Разработка новых ДПП для работников образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

18) Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

19) Достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций.

20) Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов различного уровня.

21) Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах профмастерства, грантах.

22) Увеличение количества результативных участий обучающихся в олимпиадах, конкурсах, грантах.

III. Цели и задачи в области информатизации

Цели:

– развитие электронной информационно-образовательной среды университета;

– совершенствование материально-технической базы и развитие сети передачи данных;

- разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей;
- развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи:

- 1) Сопровождение информационных систем университета.
- 2) Сопровождение систем для веб-конференций и совещаний.
- 3) Сопровождение систем дистанционного обучения.
- 4) Сопровождение сайта и порталов университета.
- 5) Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
- 6) Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах.
- 7) Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды и внедрение современных средств обучения.
- 8) Реализация организационно-технических мероприятий по контролю за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях.

IV. Цели и задачи в области научной и инновационной деятельности

Цели:

- реализация НИР и проектов по приоритетным направлениям вуза и развития региональной системы образования;
- обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта;
- интеграция результатов научно-исследовательской и практической работы для повышения качества образования;
- увеличение значений показателей результативности НИР (публикации, цитирования, объекты интеллектуальной собственности, монографии, учебно-методические разработки);
- развитие научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнёрами;
- совершенствование системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- повышение результативности деятельности Мордовского научного центра РАО;
- развитие организационно-методического, учебно-методического, научно-методического, социокультурного, воспитательного и профориентационного сопровождения базовых кафедр МГПУ;
- привлечение и поддержка студенческой молодёжи в научных исследованиях и разработках, подготовка и реализация исследовательских проектов.

Задачи:

- 1) Обеспечение объема НИР на 1 единицу ННР не менее 130,0 тыс. руб.
- 2) Увеличение доли научных исследований и разработок в области проектирования нового содержания образования и реализации современных образовательных технологий для системы высшего педагогического образования в условиях компетентностной образовательной парадигмы на 2,5 %.
- 3) Увеличение количества научно-исследовательских работ и мероприятий, направленных на научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования, обобщение и диссеминацию инновационного педагогического опыта на 2,5 %.
- 4) Достижение показателей по числу публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах ВАК, в расчете на 100 ННР – не менее 147.

5) Достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в РИНЦ и изданных за последние 5 лет, в расчете на 100 НПР – не ниже 244.

6) Выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об образовании, а также инновационных проектов Мордовского научного центра Российской академии образования.

7) Обеспечение результативности деятельности инновационных структурных подразделений вуза – базовых кафедр МГПУ.

8) Обеспечение вовлечения в деятельность научных студенческих объединений не менее 900 студентов (не менее 17% от общего количества студентов высшего образования, динамика относительно 2026 г. – 13%), из них не менее 230 студентов представят результаты систематической научно-исследовательской работы, включая:

- выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских, прикладных и поисковых научных исследований и опытно-конструкторских работ;
- подготовку монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и сборниках, материалов конференций;
- научное редактирование и рецензирование научных и учебных изданий, научных статей, в том числе на научно-образовательном портале «Большая российская энциклопедия»;
- участие в научных и научно-практических конференциях, «круглых столах», творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности;
- участие в изобретательской, патентно-лицензионной работе.

VI. Цели и задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

Цели:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для духовно-нравственного воспитания студентов, формирования у них активной жизненной позиции, создания предпосылок для дальнейшего становления их личности с позиции гражданственности и патриотизма;
- вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения;
- совершенствование системы профориентационной работы в вузе, направленной на повышение престижа педагогической профессии и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза;
- совершенствование системы трудоустройства выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей: проведение на базе университета профориентационных мероприятий, способствующих повышению мотивации школьников к конкретным видам деятельности;
- повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях, федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности;

- развитие волонтерского движения в МГПУ, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.;
- развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления;
- осуществление комплексной деятельности по профилактике любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- организация системной работы по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя;
- координация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на базе факультета среднего профессионального образования, организация его деятельности;
- активация работы Медиацентра и его роли в организации PR деятельности вуза в информационном пространстве.

Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

1. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на период до 2028 года; вовлечение студентов и преподавателей в разработку антитеррористического контента.
2. Создание и организация деятельности секторов различной направленности в структуре Студенческого совета обучающихся МГПУ: разработка плана деятельности, функциональных обязанностей и пр.
3. Развитие деятельности Центра карьеры МГПУ имени М. Е. Евсевьева.
4. Создание Центра новых возможностей на базе университета.
5. Развитие деятельности студенческого спортивного клуба «Евсевьевец».
6. Активизация деятельности волонтерского корпуса университета; привлечение первокурсников к данному направлению.
7. Организация участия волонтерского корпуса МГПУ в Программах развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, реализуемых в рамках национального проекта «Молодежь и дети».
8. Привлечение волонтерских отрядов МГПУ к организации и проведению акций, масштабных массовых мероприятий и проектов в сфере добровольчества.
9. Вовлечение студентов в решение социальных задач в рамках реализации программы «Обучение служением».
10. Организация участия патриотического клуб «Лидер» ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь» в федеральных проектах.
11. Увеличение количества студентов, принимающих участие в конкурсе «Росмолодежь.Гранты».
12. Активизация деятельности студентов и преподавателей во Всероссийском студенческом проекте «Твой Ход».
13. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации педагогических кадров для детско-юношеских и молодежных организаций и объединений; привлечение в качестве слушателей педагогов-организаторов, воспитателей, молодых учителей образовательных организаций Республики Мордовия.
14. Совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, разработка новых форм и методов профориентационной работы в образовательных организациях Республики Мордовия и регионов Российской Федерации,

способствующих привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, увеличению количества студентов – победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, принятых на обучение в вуз.

15. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности вуза (не менее 75%).

16. Вовлечение не менее 70 % обучающихся университета в подготовку и проведение социокультурных, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий на базе университета и других организаций.

17. Курирование деятельности студенческого театра МГПУ для организации внеучебной деятельности студентов и повышения уровня их духовно-нравственной культуры.

18. Повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности. Организация и проведение Школы социального проектирования для студентов МГПУ.

19. Реализация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.

20. Увеличение количества студентов, преподавателей и сотрудников университета, посещающих спортивные объекты МГПУ, занимающихся физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

21. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество студентов из категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

22. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов.

23. Координация деятельности студенческого спортивного клуба и пожарно-спасательного отряда МГПУ.

24. Организация и проведение студенческим антинаркотическим движением совместно с представителями МВД Республики Мордовия на базе университета и образовательных организаций республики комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни.

25. Проведение ежегодного фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» в новом формате с целью увеличения количества привлеченной к участию творчески одаренной студенческой аудитории.

26. Проведение совместных мероприятий с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и вовлечение обучающихся университета в деятельность первичного отделения на базе университета.

27. Активизация работы первичного отделения «Движения Первых» на базе университета.

28. Развитие молодежного движения студенческих отрядов; проведение совместных мероприятий и укрепление взаимодействия с ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр», ГБУ «Республиканский гражданско-патриотический центр молодежи» и Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды».

29. Реализация социально-значимых проектов для обучающихся общеобразовательных организаций: организация мероприятий, интенсивов, мастер-классов и иных форм образовательно-развивающей работы.

30. Проведение системной работы по профилактике антикоррупционного поведения.

31. Организация совместной работы с Российским обществом «Знание» по вовлечению студентов к участию в мероприятиях различной направленности.

VII. Цели и задачи в области развития кадрового потенциала университета

Цели:

- повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований;

- создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников университета; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям образовательной программы и формируемым компетенциям выпускников;

- обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала университета через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в университете молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности;

- оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Задачи в области развития кадрового потенциала университета

1) Разработка и внедрение в университете системы профессионального роста научно-педагогических работников.

2) Совершенствование системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3) Совершенствование механизма поощрения за достижение ключевых для университета результатов образовательной и научной деятельности.

4) Обеспечение соответствия кадрового потенциала ППС кафедр университета требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5) Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

6) Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

7) Совершенствование системы стимулирования и реализация перевода на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

VIII. Цели и задачи в области финансово-экономической деятельности

Цели:

- повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в университете;
- достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности;
- совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников университета;
- формирование в установленные сроки полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах, налогах и сборах университета по установленным формам и в объеме, необходимом внутренним и внешним пользователям отчетности университета;
- организация финансовой деятельности университета в части обеспечения своевременности проведения платежей, определения наиболее эффективных вариантов временного использования остатков свободных денежных средств, обеспечения своевременного исполнения контрагентами своих обязательств.

Задачи в области финансово-экономической деятельности

- 1) Обеспечение размера средней заработной платы профессорско-преподавательского состава в 2026 и 2027 году до уровня 200 % к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности образования и науки.
- 2) Обеспечение доли собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40 %.
- 3) Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.
- 4) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, а также внешним пользователям и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5) Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организации, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- 6) Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

IX. Цели и задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

Цели:

– продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

Задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

1) Продолжение работы по модернизации систем энергообеспечения объектов университета с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год, в том числе:

– сохранение потребления тепловой энергии в пределах фактического использования 2025–2026 гг.;

– снижение потребления горячего водоснабжения на 0,5 %;

– снижение потребления холодного водоснабжения на 1,0 %;

– сохранение потребления электроэнергии.

2) Для решения указанных задач необходимо проработать вопрос о частичной поверке приборов учета тепловой энергии, усилить контроль административно-хозяйственной части за расходами энергоносителей, продолжить работу по замене и утеплению труб в подвальных и чердачных помещениях в общежитиях № 1, № 2, № 3, ремонту оконных и дверных проемов, а также постоянно проводить корректировку расходов энергоносителей.

3) Продолжение ремонта кровельных покрытий учебных корпусов.

4) Продолжение работы по привлечению аутсорсинговых компаний по обслуживанию объектов университета.

5) Организация работы по ремонту (замене) наружных и внутренних инженерных систем.

6) Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок университета.

7) Для достижения указанной задачи необходимо строго придерживаться графика проведения регламентных работ инженерных систем и своевременного обучения и повышения квалификации обслуживающего персонала.

8) Продолжение работы по созданию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9) Продолжение работы по замене лифтового оборудования в общежитиях № 2, № 3.

10) Организация работы по ремонту (замене) систем отопления по общежитиям № 2, № 3.

11) Продолжение ремонтных работ аудиторного фонда.

X. Цели и задачи в области обеспечения безопасности функционирования университета

Цели:

– совершенствование системы пожарной безопасности зданий и сооружений университета;

– совершенствование пропускной системы в здания университета;

– совершенствование информационной безопасности функционирования университета;

– обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора к организации образовательного процесса высших учебных заведений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Задачи в области обеспечения безопасности функционирования университета

1) Проведение плановых мероприятий по техническому переоснащению и модернизации систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

2) Обеспечение своевременного проведения инструктажей, тренировок и практических занятий с работниками и обучающимися по действиям в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

3) Развитие и совершенствование системы контроля доступа на территорию и в здания университета, включая внедрение современных технических средств идентификации личности.

4) Обеспечение защиты персональных данных, информационных систем и ресурсов университета от несанкционированного доступа, утечек и киберугроз.

5) Проведение регулярного мониторинга и анализа состояния информационной безопасности, своевременное обновление программного и аппаратного обеспечения.

6) Осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, включая проведение дезинфекции, соблюдение температурного режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты.

7) Организация взаимодействия с территориальными органами МЧС, МВД, Роспотребнадзора и иными уполномоченными органами по вопросам обеспечения безопасности образовательного процесса.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Работа органов управления университета

2.1.1 Заседания Ученого Совета

Месяц	Повестка дня	Докладчики	Ответственные за подготовку вопросов
Август 2026	Стратегии и ориентиры современного педагогического образования	Антонова М. В., ректор	
	Об утверждении плана работы университета и Ученого совета на 2026/2027 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Руководители структурных подразделений
	Разное		
Сентябрь 2026	О результатах приемной кампании 2026 года	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии	Приемная комиссия университета
	Оценка качества образования: внутренние механизмы и внешний мониторинг	Мумряева С. М., проректор по учебно-методической работе	Учебно-методическое управление
	Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования: тенденции, проблемы и перспективы	Бузыкина О. В., декан факультета среднего профессионального образования	Учебно-методическое управление
	Разное		
Октябрь 2026	Практико-ориентированные форматы в работе с психолого-педагогическими классами	Неясова И. А., доцент кафедры педагогики	Заведующие кафедрами
	О результатах работы ГЭК в 2026 учебном году по программам подготовка бакалавриата и магистратуры	Мумряева С. М., проректор по учебно-методической работе	Учебно-методическое управление
	О результатах работы ГЭК и АК в 2026 году по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шукшина Т. И., проректор по научной работе и инновационной деятельности,	Управление научной и инновационной деятельности
	Об утверждении кандидатур председателей ГЭК на 2027	Начальник Учебно-методического	Учебно-методическое

	год	управления; Начальник управления научной и инновационной деятельности	управление, Управление научной и инновационной деятельности, Заведующие кафедрами
	Об утверждении тем диссертаций аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук	Шукшина Т. И., проректор по научной работе и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности, Заведующие кафедрой
	Об итогах финансово- хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2026 год	Начальник финансово- экономического управления	Финансово- экономическое управление
	Разное		
Ноябрь 2026	Итоги трудоустройства выпускников университета 2026 года	Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Проблемы и перспективы развития научно- исследовательской деятельности студентов в университете	Начальник управления научной и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности
	Синтез традиций и инноваций: итоги Года дошкольного образования в контексте сохранения основ отечественной дошкольной педагогике при внедрении цифрового инструментария	Спиренкова Н. Г., заведующая кафедрой дошкольного и начального образования	Кафедра дошкольного и начального образования
	Разное		
Декабрь 2026	Отчет о работе университета за 2026 год	Антонова М. В., ректор	Проректора, руководители департаментов
	Об утверждении отчетов докторантов университета	Шукшина Т. И., проректор по научной работе и инновационной деятельности, Докторанты	Управление научной и инновационной деятельности, Заведующие кафедрой
	Разное		

Январь 2027	Школа вожатского мастерства как ресурс формирования профессиональных компетенций будущего педагога	Серикова Л. А., доцент кафедры педагогики	Кафедра педагогики
	Об утверждении Правил приема на обучение в университет в 2027 году	Ответственный секретарь приемной комиссии	Деканы факультетов
	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2027 – 2028 учебный год в МГПУ	Шукшина Т. И., проректор по научной работе и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности
	О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности университета за 2026 год и основных направлениях финансовой политики в 2027 году	начальник финансово-экономического управления	Финансово-экономическое управление
	Разное		
Февраль 2027	Научно-исследовательская деятельность университета: итоги за 2026 год и перспективы на 2027 год	Шукшина Т. И., проректор по научной работе и инновационной деятельности	Шукшина Т. И., Управление научной и инновационной деятельности, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2027 году	Ответственный секретарь приемной комиссии	Декан факультета СПО
	Разное		
Март 2027	Независимая оценка качества образования в формировании профессиональной компетентности будущих педагогов	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление

	Отчет о работе естественно-технологического факультета и факультета педагогического и художественного образования	Маскаева Т. А., декан естественно-технологического факультета; Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования	Кафедры факультетов
	Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2027 – 2028 учебный год	Начальник учебно-методического управления, Начальник управления научной и инновационной деятельности	Учебно-методическое управление, Управление научной и инновационной деятельности, Заведующие кафедрами
	Об утверждении дополнительных программ кандидатского экзамена по научным специальностям аспирантов и соискателей университета	Начальник управления научной и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности, Заведующие кафедрами
	Разное		
Апрель 2027	Об организации летней практики студентов педагогического университета	Винокурова Н. В., заведующий кафедрой педагогики	Кафедра педагогики
	О рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников университета для поступления в аспирантуру МГПУ на 2027 год	Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности, Деканы факультетов
	Разное		
Май 2027	Итоги деятельности базовых кафедр МГПУ в-2026 – 2027 учебном году	Игнатьева Л. Е., начальник отдела инновационной деятельности управления научной и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности, Руководители базовых кафедр

	О деятельности Центра новых возможностей	Ермильева К. В., Директор Центра новых возможностей	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Июнь 2027	О подготовке к новому учебному году	Мумряева С. М., проректор по учебно-методической работе	Руководители структурных подразделений
	Разное		

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Пырякина Л.В., деканы факультетов
2.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета	в течение года	Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М.
3.	Обеспечение системного мониторинга выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов
4	Прохождение аккредитационного мониторинга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.	сентябрь – декабрь 2026	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
5	Проведение самообследования университета и подготовка отчета за 2026 год	март – апрель 2026	Рыбина Т. М.

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026 г.	начальник учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПУ	в течение учебного года	начальник учебно-методического управления
3.	Мониторинг выполнения показателей аккредитационного мониторинга образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	сентябрь- декабрь 2026	начальник учебно-методического управления деканы факультетов, заведующие кафедрами,

			руководители ОПОП
4.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов	сентябрь 2026 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления,
5.	Проведение внутреннего аудита (мониторинга) реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	декабрь 2026 г.; июнь 2027 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2026 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
7.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2026 г., март 2027 г.	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления
8.	Проведение опроса обучающихся, преподавателей, работодателей с целью независимой оценки качества организации образовательного процесса, условий осуществления образовательной деятельности	ноябрь-декабрь 2026 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления,
9.	Разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности обучающимися, преподавателями, работодателями качеством организации	декабрь 2026 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического

	образовательного процесса, условиями осуществления образовательной деятельности		управления
10.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
11.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
12.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
13.	Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры) – за I семестр 2026-2027 учебного года. – за II семестр 2026-2027 учебного года.	январь 2027 г. июнь 2027 г.	Начальник учебно-методического управления
14.	Организация ВСОКО в период промежуточных аттестаций: – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года. – летней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года.	январь-февраль 2027 г. май-июнь 2027 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
15.	Организация и проведение	в течение года	Начальник учебно-

	анкетирования обучающихся в рамках ВСОКО		методического управления
16.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня	в течение года	Деканы факультетов
17.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах	в течение года	Деканы факультетов

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2026-2027 учебного года	август 2026	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2026-2027 учебный год	август 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2026-2027 учебном году	август 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2026-2027 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	август 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	август 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	август 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий: на 1 семестр 2026-2027 учебного года на 2 семестр 2026-2027 учебного года	август 2026 январь 2027	Учебно-методическое управление, деканы факультетов

8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2026-2027 учебный год	август 2026	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса, заведующие кафедрами
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	в течение года	Учебно-методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	август 2026	Учебно-методическое управление, начальник управления информационных технологий
11.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса	в течение года	Учебно-методическое управление, начальник управления информационных технологий
12.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2027 год на утверждение на учений совет университета	сентябрь 2026	Учебно-методическое управление
13.	Контроль готовности планов работы кафедр, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	сентябрь 2026	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов на 2026-2027 учебный год	сентябрь - октябрь 2026	Учебно-методическое управление
15.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе	сентябрь 2026	Учебно-методическое управление

	заочной формы обучения		
16.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	в течение года	Учебно-методическое управление
17.	Подготовка приказа о переводе студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета	в течение года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
18.	Контроль организации и проведения учебных занятий	в течение года	Учебно-методическое управление
19.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде университета	в течение года	Учебно-методическое управление
20.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) за 2026 год	октябрь 2026	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
21.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2026 год	октябрь 2026	Начальник учебно-методического управления
22.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	ноябрь 2026 март 2027	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
23.	Утверждение графика сдачи зачетов и расписания экзаменов в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2026-2027 учебного года	ноябрь - декабрь 2026	Учебно-методическое управление
24.	Утверждение графика сдачи зачетов и расписания экзаменов в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2026-2027 учебного года	апрель - май 2026	Учебно-методическое управление
25.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2026-2027 учебного года	ноябрь 2026 апрель 2027	Учебно-методическое управление
26.	Формирование предложений в план финансово-хозяйственной деятельности	ноябрь 2027	Начальник учебно-методического

	на 2027 год		управления
27.	Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентов по итогам промежуточных аттестаций	ежемесячно	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, деканы факультетов
28.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационной комиссий	декабрь 2026 май 2027	Учебно-методическое управление
29.	Контроль проведения промежуточной аттестации	ноябрь - декабрь 2026 май – июнь 2027	Учебно-методическое управление
30.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за 2026 год	январь 2026	Начальник учебно-методического управления
31.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2027 – 2028 учебный год	март 2027	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса, деканы факультетов
32.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	март 2027	Учебно-методическое управление
33.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами университета	в течение года	Учебно-методическое управление
34.	Контроль организации и проведения учебных занятий	в течение года	Учебно-методическое управление
35.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2027-2028 учебный год при реализации образовательных программ	апрель 2027	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
36.	Проверка и корректировка расчета учебной нагрузки на 2027-2028 учебный год	май 2027	Учебно-методическое управление, заведующие

			кафедрами
37.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2027-2028 учебный год	июнь 2027	Начальник учебно-методического управления
38.	Контроль за порядком заполнения дипломов о высшем образовании и приложений	январь 2027, май 2027	Учебно-методическое управление
39.	Контроль за порядком заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений	май 2027	Учебно-методическое управление
40.	Утверждение кандидатов для назначения именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации	май 2027	Учебно-методическое управление, деканы факультетов.
41.	Подготовка сведений на изготовление бланков (студенческие билеты) в соответствии с контингентом	июнь 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
42.	Формирование графика учебного процесса на 2027-2028 учебный год	июнь 2026	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
43.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	июль 2026	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	август 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2026-2027 учебный год	август 2026	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
3.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С:Университет	август 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ

4.	Контроль обновления программ государственной итоговой аттестации	август 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
5.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета, в том числе тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	сентябрь 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
6.	Разработка новых профилей подготовки на 2027 - 2028 учебный год	сентябрь 2026	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	в течение года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
8.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации, в том числе, проводимых в форме демонстрационного экзамена	ноябрь 2026 апрель 2027	Начальник учебно-методического управления
9.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	в течение года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
10.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Начальник учебно-методического управления
11.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения	в течение года	Начальник учебно-методического

	лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц		управления
12.	Организация и контроль выполнения мероприятий в рамках реализации Федеральной программы «Обучение служением»	в течение года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов
13.	Контроль проведения предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	декабрь 2026 июнь 2027	Начальник учебно-методического управления
14.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	июнь 2027	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Заключение договоров с базами реализации практической подготовки	август 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, факультетские руководители практик
2.	Контроль проведения установочных и заключительных конференций по учебным и производственным практикам	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Контроль подготовки приказов по учебным и производственным практикам в соответствии с календарным учебным	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных

	графиком		программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	август 2026 июнь 2027	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
5.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	в течение года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Формирование комплектов документов об оплате руководства практикой	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, факультетские руководители практики
7.	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций с привлечением представителей профильных организаций	январь 2026 июнь 2027	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Организация летней педагогической (вожатской) практики студентов	апрель - май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики, заведующий

			кафедрой педагогике
9.	Контроль проведения практик в летний период	июнь – август 2027	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, факультетские руководители практики

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2026-2027 учебный год. Утверждение плана работы.	25.09.2026	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О совершенствовании внутривузовской системы оценки качества образования в университете		Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2026-2027 учебный год		Председатели УМС факультетов
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения	27.11.2026	Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления, рецензенты
2.	Особенности использования нейронных сетей в профессиональной деятельности педагога		кафедра физики, информационных технологий и методик обучения
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения	30.01.2026	Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств
2.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2026 году.		Куприянов А. Ю., доцент кафедры правовых

			дисциплин
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	О разработке основных образовательных программ 2027 года поступления	27.03.2026	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
2.	Метод кейс-стади и междисциплинарные практикумы как инструмент интеграции медико-биологических знаний в профессиональную подготовку студентов факультета физической культуры		Елаева Е. Е., доцент кафедры физической культуры и безопасности жизнедеятельности
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Особенности проведения полевых практик на естественно-технологическом факультете	24.04.2026	Потапкин Е. Н., доцент кафедры биологии, географии и методик обучения
2.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2027-2028 учебный год	29.05.2026	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
2.	«Обучение служением»: практика интеграции в учебный процесс		Романенкова О. А., доцент кафедры русского языка, литературы и методик обучения
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2026–2027 учебном году	26.06.2026	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС		Мумряева С. М.,

	университета на 2027–2028 учебный год		проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
2.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических компетенций
3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»
4.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
5.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2025	Начальник учебно-методического управления
6.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным	в течение года	Руководители программ,

	общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки		руководители УИШ
7.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
8.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
9.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссий по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
10.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	в течение года	Начальник учебно-методического управления
11.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
12.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
13.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
14.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
15.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров	в течение года	Руководители программ

	занятости муниципальных районов РМ		
16.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители программ
17.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для педагогов образовательных организаций и студентов МГПУ, в том числе на площадках Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководители программ
18.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения ПК-1, ПО	январь 2027	Учебно-методическое управление

2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы лабораторий Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)	до 05.09.2026	Семиков М. Н.
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами

	занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.		
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарка)	в течение года	Шукшина Т. И., заведующие кафедрами
6.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2027	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в	в течение года	Семиков М. Н. Неясова И. А.

	условиях непрерывного образования		
12.	Организация и проведение на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М.Н.

2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	до 30.08.2026	Семиков М. Н.
2.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2026	Семиков М. Н. Неясова И. А.
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины» мастер-классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н., декан факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «IT-куб»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., декан факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направленности Педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., декан факультетов

9.	Разработка и реализация в профорientационных мероприятиях и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины» для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Семиков М. Н., Молчанова Е. А., Гришина О. С., декан факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов образовательных организаций с использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	в течении года	Семиков М. Н. Рыбина Т. М., декан факультетов
12.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	в соответствии с графиком учебного процесса	Семиков М. Н. Рыбина Т. М. декан факультетов
13.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2027	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., учебно-методическое управление, декан факультетов

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности в соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности Министерства образования Республики Мордовия,	август 2027 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С. Неясова И. А.

	Министерства образования Тамбовской области		
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика	август - сентябрь 2027 г.	Рыбина Т. М., деканы факультетов, завучи образовательных организаций, Молчанова Е. А., управление воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: • <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика; • <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; • <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект • <i>программ внеурочных курсов,</i> • <i>программ педагогической практики</i> • <i>программ итоговой аттестации</i>	в течение года	Неясова И. А., Винокурова Н. В., Яшкова А. Н., зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе
4.	Проведение мероприятий образовательного, профориентационного, конкурсно-олимпиадного характера	в течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений	октябрь 2026 г.	Неясова И. А., Винокурова Н. В., Яшкова А. Н., зав. кафедрами,
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Неясова И. А., заведующие кафедрами

2.2.11 Деятельность образовательного центра «Пеликан»

Цели в области развития образовательного центра «Пеликан»

– расширение спектра дополнительных образовательных услуг на площадке Центра и повышение их качества как условие обеспечения доступности дошкольного и дополнительного образования, совершенствования практико-ориентированной подготовки студентов вуза;

– совершенствование организационной структуры Центра и расширение числа квалифицированных мотивированных работников;

– совершенствование материально-технической базы Центра.

Задачи в области развития образовательного центра «Пеликан»

1. Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста, разработка дополнительных программ для родителей, студентов и педагогических работников.

2. Сохранение и увеличение контингента.

3. Расширение информационной деятельности через информационно-рекламные и презентационные формы, СМИ.

4. Расширение спектра форм взаимодействия с родителями (законными представителями).

5. Укрепление методической и ресурсной базы Центра для достижения высокого качества дополнительных образовательных услуг.

6. Совершенствование воспитательной работы в Центре, внедрение новых форм воспитательной работы в соответствии с нормативными требованиями.

7. Активное внедрение современных образовательных, воспитательных, развивающих, здоровьесберегающих, коммуникативных, коррекционно-развивающих и проектных технологий в дополнительное образование.

8. Увеличение доходов Центра за счет внедрения новых программ и образовательных услуг.

9. Совершенствование системы мониторинга качества образовательных услуг.

10. Расширение форм социального партнерства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Планирование деятельности Центра на год	июль-август 2026	Земляченко Л. В.
2.	Формирование банка данных о воспитанниках Центра	июль-август 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Комплектование групп в соответствии с заявками	август 2026	Земляченко Л. В.
4.	Подготовка договоров о платных образовательных услугах	август 2026	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
5.	Заключение договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями)	24-30 августа 2026 в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
6.	Сбор медицинских справок о допуске к занятиям по ДООП	август 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра

7.	Формирование личных карточек воспитанников групп	сентябрь-октябрь 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
8.	Ведение журнала учета и регистрации договоров	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
9.	Оформление документов о приеме работников на работу	август 2026	Отдел кадров Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
10.	Проверка готовности Центра к учебному году	август 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
11.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	август 2026	Земляченко Л. В.
12.	Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией	август 2026	Земляченко Л. В.
13.	Обновление Положений Центра	сентябрь 2026	Земляченко Л. В.
14.	Проведение рабочих совещаний	в течение года	Земляченко Л. В.
15.	Проверка документации: журналов, образовательных программ, журналов работы групп	в течение года	Земляченко Л. В.
16.	Контроль организации и проведения учебных занятий	в течение года	Земляченко Л. В.
17.	Составление ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	в течение года	Земляченко Л. В.
18.	Подготовка отчета о работе Центра за учебный год, формирование плана на следующий учебный год	июль 2027	Земляченко Л. В.
Учебно-методическая деятельность			
1.	Формирование перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год	июль-август 2026	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
2.	Корректировка структуры и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планируемых для реализации в 2025-2026 учебном году	август 2026	Педагоги Центра
3.	Проведение консультаций для педагогических работников по оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	август 2026	Земляченко Л. В.
4.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август 2026	Земляченко Л. В. Асатрян О. Ф.
5.	Составление и утверждение расписания занятий в Центре	август 2026	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.

6.	Подготовка дидактических и раздаточных, наглядных материалов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август 2026	Педагоги Центра
7.	Проведение учебных занятий в соответствии с учебно-тематическими планами и расписанием	в течение года	Педагоги Центра
8.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для студентов и дошкольников	в течение года	Педагоги Центра
9.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего образования	в течение года	Земляченко Л. В.
10.	Обновление в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Педагоги Центра
11.	Проведение родительских собраний	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
Проведение культурно-творческих, научных и воспитательных мероприятий			
1.	Проведение линейки, посвященной началу учебного года	2 сентября 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
2.	Проведений церемонии исполнения гимна России, проведение Разговоров о важном	в течение года (каждый понедельник)	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Проведение занятий по программе «Фольклорные игры в детском саду» для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности	в течение года (раз в 2 недели)	Педагоги Центра
4.	Тренинги на знакомство и командообразование для воспитанников «Мы – команда»	2 сентября 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
5.	День туризма	сентябрь 2026	Педагоги Центра Студенты
6.	Практикум «О правилах дорожного движения»	сентябрь 2026	Педагоги Центра Работники ГИБДД
7.	Экскурсия в краеведческий музей имени Воронина	сентябрь 2026	Педагоги Центра Студенты
8.	Музыкально-театральный фестиваль	октябрь 2025	Педагоги Центра Кафедра художественного и музыкального образования
9.	Выставка детских творческих работ «Моя	октябрь 2026	Педагоги Центра

	будущая профессия»		
10.	Выставка творческих работ «Дары осени»	октябрь 2026	Педагоги Центра Студенты
11.	Осень – щедрая пора. Арт-фестиваль	29-30 октября 2026	Педагоги Центра
12.	День народного единства. Музыкально-поэтический флешмоб	ноябрь 2026	Педагоги Центра
13.	Участие во Всероссийской акции «Синичкин день»	ноябрь 2026	Педагоги Центра
14.	Онлайн-фото-акция «Мой любимый питомец», посвященная Всемирному дню домашних животных	ноябрь 2026	Педагоги Центра Студенты
15.	Генеалогическое древо моей семьи	ноябрь 2026	Педагоги Центра
16.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь 2026	Педагоги Центра
17.	Фестиваль «Наука 0+»: увлекательная математика, физика и химия, робототехника и 3Д-моделирование	1-5 декабря 2025	Педагоги Центра Преподаватели факультетов университета
18.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	декабрь 2026	Педагоги Центра
19.	Наша страна – Россия. Образовательный интенсив	декабрь 2026	Патриотический клуб «Лидер» Педагоги Центра
20.	Новогодний калейдоскоп	21-25 декабря 2026	Педагоги Центра
21.	Зимняя школа экспериментирования «Хочу все знать!»	январь 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Студенты
22.	Театральная гостиная	январь 2027	Педагоги Центра
23.	День воинской славы России: освобождение Ленинграда	27 января 2027	Педагоги Центра Студенты
24.	Школа юных финансистов	февраль 2027	Педагоги Центра Студенты
25.	Мастер-классы по знакомству с мордовским языком, традициями и культурой	февраль 2027	Центр продвижения родного языка и литературы
26.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества «Время героев»	16-19 февраля 2027	Педагоги Центра Студенты
27.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	1-5 марта 2027	Педагоги Центра Студенты
28.	Выставка творческих работ «День воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2027	Педагоги Центра

29.	Проектная лаборатория «Если очень захотеть – можно в космос полететь»	апрель 2027	Педагоги Центра Студенты
30.	Всемирный день земли	апрель 2027	Педагоги Центра
31.	Веселые старты «Мы – семья!»	апрель 2027	Педагоги Центра
32.	Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.	май 2027	Педагоги Центра студенты
33.	Арт-фестиваль с участием детей и членов их семей	май 2027	Педагоги Центра Студенты
34.	Подготовка и проведение выпускных балов	май 2027	Педагоги Центра
35.	Фестиваль «Остров мечты - Лето», посвященный Дню защиты детей	1 июня 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Студенты
36.	Организация книжных выставок	в течение года	Аржанова И. В. Земляченко Л. В.
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Проектирование деятельности педагогов-психологов и логопеда на новый учебный год	ввгуст 2026	Фадеева О. В. Полосина А. А.
2.	Утверждение программ коррекционно-развивающей работы	ввгуст 2026	Земляченко Л. В.
3.	Проведение входной диагностики уровня развития дошкольников и уровня их готовности в обучению в школе	сентябрь-октябрь 2026	Фадеева О. В.
4.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по игротерапии с дошкольниками	в течение года	Фадеева О. В. Кечина М. А.
5.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по коррекции речи с дошкольниками	в течение года	Полосина А. А. Чикурова В. С.
6.	Составление речевых карт на воспитанников Центра с трудностями в речевом развитии	в течение года	Полосина А. А. Чикурова В. С.
7.	Работа в сенсорной комнате с детьми с особенностями в развитии	в течение года	Кечина М. А.
8.	Проведение итоговой диагностики уровня развития дошкольников и уровня их готовности в обучению в школе	апрель-май 2027	Фадеева О. В.
9.	Реализация программы по развитию эмоционального интеллекта	в течение года	Кечина М. А.
10.	Нейропсихологическая гимнастика, коррекция	в течение года	Кечина М. А.

11.	Реализация диагностических и развивающих психолого-педагогических технологий по активизации познавательной деятельности дошкольников	в течение года	Кечина М. А.
12.	Составление диагностической карты на выпускников Центра	апрель-май 2027	Фадеева О. В.
13.	Консультирование родителей по преодолению трудностей в обучении, воспитании и развитии ребенка	в течение года	Фадеева О. В. Кечина М. А. Чикурова В. С.
Организация образовательного отдыха			
1.	Организация весенней образовательной смены «Умные каникулы в Пеликане»	март-апрель 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Вожатые
2.	Организация летней образовательной смены «Пеликан: территория лета»	июнь 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Вожатые
3.	Разработка и утверждение плана-сетки смен	март 2027 май 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Вожатые
4.	Подготовка помещений и оборудования к работе летней смены	март 2027 май 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
5.	Заключение договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями)	март 2027 май-июнь 2027	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
Организация практик и профессиональных проб студентов, наставничество			
1.	Разработка плана проведения практик и профессиональных проб студентов вуза на площадке Центра	сентябрь 2026	Земляченко Л. В. Заместители деканов факультетов по учебной работе
2.	Организация педагогической практики студентов вуза	в течение года	Земляченко Л. В. Факультетские руководители практик
3.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий со студентами на площадке Центра	в течение года	Педагоги Центра
4.	Проведение занятий и мастер-классов с детьми под руководством наставников	в течение года	Земляченко Л. В. Студенты Педагоги Центра
5.	Проведение исследований по темам курсовых и выпускных квалификационных работ	в течение года	Студенты Научные руководители
6.	Разработка и апробация на площадке образовательного центра «Пеликан» студенческих образовательных и	в течение года	Преподаватели вуза Земляченко Л. В. Педагоги Центра

	исследовательских проектов		
Научно-методическая деятельность			
1.	Участие в августовских педагогических чтениях	август 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
2.	Проведение мастер-классов для студентов Университета	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Проведение мастер-классов для педагогов ДОО, психологов, логопедов	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Проекториум: «Школа наставника молодого воспитателя»	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
5.	Презентация передового опыта работы Центра	в течение года	Земляченко Л. В. Студенты Педагоги Центра
6.	Обучение работников Центра по программам повышения квалификации	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
7.	Внедрение современных технологий обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
8.	Проведение заседаний методического объединения	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
Мониторинг качества образовательных услуг			
1.	Анализ деятельности педагогических работников	в течение года	Земляченко Л. В.
2.	Анализ динамики развития воспитанников и уровня их готовности к школе	в течение года	Педагоги Центра
3.	Анализ деятельности Центра за учебный год	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Проведение опроса удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг	в течение года	Земляченко Л. В.
Административно-хозяйственная работа			
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда Центра к началу нового 2026-2027 учебного года	август 2026	Гурьянова Н. В. Земляченко Л. В.
2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по соблюдению правил: – Внутреннего трудового распорядка – Пожарной безопасности при работах – Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте – Охрана жизни и здоровья детей – Электротехнической безопасности – СанПин	август 2026	Земляченко Л. В. Баулин В. А.
3.	Проверка первичных средств	август 2026	Земляченко Л. В.

	пожаротушения		Баулин В. А.
4.	Обеспечение безопасной среды для детей, соблюдение санитарных норм	в течение года	Земляченко Л. В. Баулин В. А. Педагоги Центра
5.	Обустройство групповых помещений, зон для занятий, игр и отдыха	в течение года	Педагоги Центра Студенты
6.	Приобретение мебели, необходимых учебно-наглядных пособий, инвентаря, оборудования	август 2026	Малкин С. В. Земляченко Л. В.
7.	Проведение текущего ремонта здания	август 2026	Неясов В. Г. Земляченко Л. В.
8.	Информационно-техническое оснащение образовательного процесса	август 2026	Пырякина Л. В. Земляченко Л. В.
Информационно-рекламная деятельность			
1.	Систематическое обновление информации на сайте университета во вкладке «Образовательный центр «Пеликан»	в течение года	Земляченко Л. В. Пырякина Л. В. Мамонтова М. И.
2.	Обновление информации о приеме детей в Центр для родителей на странице ВК	июль-август 2026	Земляченко Л. В.
3.	Обновление материалов на стендах	август 2026 в течение года	Земляченко Л. В.
4.	Систематическое обновление информации в социальной сети «ВКонтакте» для популяризации реализуемых направлений деятельности Центра. Регулярная актуализация информации о проводимых мероприятиях	в течение года	Земляченко Л. В.

2.3 Научно-исследовательская деятельность

2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое сопровождение реализации Дорожной карты развития научно-исследовательской деятельности университета на 2024 – 2028 годы	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатъева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.
2.	Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в университете: подбор и размещение на сайте и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах;	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатъева Л. Е. Чистова Л. Н. Диков С. А.

	подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе		
3.	Организация участия преподавателей университета, молодых ученых, аспирантов, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатъева Л. Е. Чистова Л. Н. Диков С. А.
4.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах университета, сбор отчетов о проведении научных мероприятий	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатъева Л. Е. Чистова Л. Н. Диков С. А.
5.	Исполнение в установленные сроки писем-ответов по запросам различных министерств и ведомств (Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ, Минобразования РМ, Минпромнауки РМ, высших учебных заведений РФ и др.)	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатъева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.
6.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД
7.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР)	в течение 2026/2027 уч. г.	Коркина Е. Г.
8.	Регистрация тем НИР выполняемых за счет средств федерального бюджета в ЕГИСУ НИОКТР	в течение 2026/2027 уч. г.	Игнатъева Л. Е. Коркина Е. Г.
9.	Участие в открытых конкурсах Минпросвещения России и Минобрнауки России	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатъева Л. Е.
10.	Организация приемки результатов НИР	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатъева Л. Е.

11.	Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
12.	Информирование преподавателей университета о проводимых научных конкурсах и грантах	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
13.	Организация участия в конкурсе грантов РНФ	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
14.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал 2026 года в Государственный комитет по статистике РМ	октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
15.	Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2026 год	ноябрь-декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н.
16.	Организация подготовки научных и финансовых отчетов по выполненным НИР	ноябрь – декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
17.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал 2026 года в Государственный комитет по статистике РМ	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
18.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская деятельность университета: итоги за 2026 год и перспективы на 2027 год»	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.
19.	Подготовка отчета по научной работе за 2026 год, представление в Министерство просвещения РФ	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.
20.	Подготовка плана научных мероприятий МГПУ на 2027 год	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Чистова Л. Н. Диков С. А.
21.	Подготовка планов структурных подразделений по достижению целевых показателей Мониторинга Минобрнауки России в 2027 году	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.

22.	Организация и проведение конкурса грантов на выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям деятельности вузов-партнеров	февраль – май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
23.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2026 год в Государственный комитет по статистике РМ	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
24.	Проведение семинара для профессорско-преподавательского состава университета по оформлению конкурсных заявок на гранты	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
25.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 1 квартал 2027 года в Государственный комитет по статистике РМ	март-апрель 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
26.	Регистрация тем НИР, реализуемых в 2027 году в системе ЕГИСУ НИОКТР	апрель-июнь 2027 г.	Коркина Е. Г.
27.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Итоги деятельности базовых кафедр МГПУ в–2026 – 2027 учебном году»	май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Руководители базовых кафедр
28.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал 2027 года в Государственный комитет по статистике РМ	июнь-июль 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
29.	Подготовка отчета о работе управления научной и инновационной деятельности за 2026/2027 уч. г.	июнь-июль 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.
30.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2027/2028 уч.г.	июнь-июль 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.
31.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Основные задачи развития научно-исследовательской деятельности в педагогическом университете на 2027/2028 учебный год»	июнь-июль 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Диков С. А. Чистова Л. Н. Коркина Е. Г.

2.3.2 Подготовка научных и научно-педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Зав. кафедрами Деканы факультетов
2.	Подготовка вопроса об итогах приемной кампании 2026 года по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
3.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 полугодие 2026/2027 учебного года	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
4.	Подготовка и проведение организационного собрания аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2026 года	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
5.	Подготовка и проведение теоретического семинара «Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ: традиции и новации» для аспирантов 1 курса	Сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Винокурова Н. В. Мартынова Е. А. Ветошкин А. А.
6.	Утверждение научных руководителей аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
7.	Утверждение тем диссертаций аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета университета	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Научные руководители Зав. кафедрами
8.	Представление в Министерство Просвещения и Минобрнауки Российской Федерации информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов

	2027 г.		
9.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2027 год на согласование Ученому совету университета	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами
10.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
11.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах университета	сентябрь – декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
12.	Координация научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
13.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа над диссертационным исследованием»	октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
14.	Актуализация сведений о реализации программ аспирантуры по научным специальностям для сайта: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.8.7. Методология и технология профессионального образования 5.9.1. Русская литература и литература	октябрь 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.

	народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские)		
15.	Подготовка отчета ВПО-1	октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
16.	Подготовка и предоставление документов в Минпросвещение России по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2027 год	октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
17.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2026 году	октябрь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
18.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ИА аспирантов, обучающихся по ФГТ, в 2027 году	октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
19.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	октябрь 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
20.	Контроль за реализацией образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии ФГОС и ФГТ	октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
21.	Отчеты докторантов на кафедрах и заседании Ученого совета университета	ноябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами, научные консультанты докторантов
22.	Подготовка к зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и	ноябрь 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами

	научно-педагогических кадров в аспирантуре		Деканы факультетов
23.	Представление справок по запросу военных комиссариатов г.о. Саранска, Республики Мордовия и субъектов РФ	ноябрь 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
24.	Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат	ноябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
25.	Утверждение правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ в 2027 году на заседании Ученого совета университета	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
26.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности (дипломы выпускников, свидетельства выпускников), предоставление информации по количеству ожидаемого контингента выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
27.	Обновление информации по образовательной деятельности по образовательным программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки для проведения ГИА и ИА	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
28.	Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2026 году	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
29.	Контроль за подготовкой зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
30.	Утверждение расписания зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
31.	Утверждение на Ученом совете университета отчета докторантов	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И.
32.	Рассмотрение вопроса приема в	декабрь	Шукшина Т. И.

	докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении	2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
33.	Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
34.	Обновление разделов сайта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и прикреплении к кафедрам	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
35.	Ведение базы данных по защитах ученой степени кандидата / доктора наук преподавателями и сотрудниками университета	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
36.	Координация деятельности членов диссертационного совета по педагогическим наукам по достижению целевых индикаторов научной результативности МГПУ и по педагогическим научным специальностям в соответствии с требованиями ВАК	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Председатель диссовета
37.	Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
38.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 полугодие 2026/2027 учебного года	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
39.	Заседание аттестационных комиссий по промежуточной аттестации аспирантов	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Зав. кафедрами Деканы факультетов
40.	Подготовка сведений для отчета о работе диссертационного совета университета	январь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Председатель диссовета Ученый секретарь диссовета
41.	Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в	февраль 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД

	аспирантуре МГПУ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия		Диков С. А. Чистова Л. Н.
42.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
43.	Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Минобрнауки Российской Федерации	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
44.	Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета университета	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. зав. кафедрами научные руководители
45.	Координация сдачи экзаменов кандидатского минимума	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. председатели комиссии Зав. кафедрами Деканы факультетов
46.	Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов

	счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2027/2028 учебный год		
47.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2027/2028 учебный год	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.
48.	Утверждение на Ученом совете университета учебных планов и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2027/2028 учебный год	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
49.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки России на получение стипендии Президента Российской Федерации для стажировки за рубежом	март 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
50.	Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников университета для поступления в аспирантуру МГПУ на 2027 г. на заседании Ученого совета	апрель 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Деканы факультетов
51.	Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2027/2028 учебный год	апрель 2027 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
52.	Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив	апрель 2027 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
53.	Утверждение комиссий и расписания по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2027 году	апрель 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами
54.	Утверждение комиссий и расписания по проведению ИА аспирантов, обучающихся по ФГТ, в 2027 году	апрель 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
55.	Утверждение расписания летней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и	апрель-май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.

	научно-педагогических кадров в аспирантуре		Зав. кафедрами Деканы факультетов
56.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	май 2027 г.	Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
57.	Формирование приемной комиссии для проведения приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
58.	Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н. Зав. кафедрами Деканы факультетов
59.	Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру университета	май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами
60.	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
61.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов и соискателей	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
62.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
63.	Подготовка дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2027 году	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
64.	Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.

	государственную итоговую аттестацию, обучающимся по ФГОС и ФГТ		
65.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам проведения ГИА аспирантов, обучающимся по ФГОС	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
66.	Прием граждан в аспирантуру в 2027 году	июнь – сентябрь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами Деканы факультетов
67.	Подготовка вопроса о результатах работы ГЭК в 2027 году (аспирантура) на заседании Ученого совета	июль 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Чистова Л. Н.

2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка и согласование расписаний и планов работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, в которых осуществляется научно-исследовательская работа студентов	сентябрь 2026 г.	Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
2.	Мониторинг выполнения планов НИРС, анализ эффективности работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах, научных руководителей студенческих исследовательских групп и кураторов СНО, достижения целевых показателей НИРС	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
3.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий для молодых исследователей (конференций, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.) на базе МГПУ	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
4.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение	в течение 2026/2027	Шукшина Т. И. Начальник УНИД

	участия студентов в научных мероприятиях, конкурсах, проектах различного уровня на базе других организаций	уч. г.	Игнатьева Л. Е.
5.	Координация проведения на базе университета Всероссийских студенческих олимпиад, включённых в реестр	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
6.	Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПУ и СНО факультетов	в течение 2026/2027 уч. г.	Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
7.	Развитие сетевого партнерства с ведущими вузами с целью консолидации интеллектуальных, материальных, кадровых ресурсов для подготовки и реализации совместных проектов, мероприятий и научного творчества	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
8.	Организация проведения региональной площадки Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	сентябрь-ноябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Деканы факультетов Кураторы СНО
9.	Обновление состава СНО и СМУ	сентябрь 2026 г.	Начальник УНИД Деканы факультетов Кураторы СНО
10.	Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана работы на учебный год.	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
11.	Разработка и обновление нормативно-правовой и научно-методической базы, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность студентов	сентябрь – октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
12.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Проблемы и перспективы развития научно-исследовательской деятельности студентов в университете»	сентябрь – октябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е. Руководители СНО факультетов
13.	Организация и проведение Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Студенческие исследования в образовании»	январь – май 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.
14.	Реализация мероприятий научно-образовательного консорциума «Вернадский – Республика Мордовия» на площадке МГПУ	январь – апрель 2027 г.	Начальник УНИД Игнатьева Л. Е.

15.	Организация обучающих семинаров с кураторами НИРС на факультетах и руководителями исследовательских групп и кружков по вопросам наставничества и тьюторского сопровождения НИРС, определения актуальной проблематики, целеполагания и планировании деятельности студенческих исследовательских объединений, усиления связи научной и практической деятельности	октябрь 2026 г., март 2027 г.	Начальник УНИД Игнатъева Л. Е.
16.	Подготовка статистических данных, аналитических материалов и отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, СМУ, итогах НИРС за учебный и календарный год	декабрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Игнатъева Л. Е.

2.3.4 Организация научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Организатор	Сроки проведения
1	2	3	4
1. Конференции			
1.1 Международные конференции			
1.	XX Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения»	Кафедра педагогики	14-15 октября 2026 года
2.	Международная научно-практическая конференция «63-е Евсевьевские чтения»	Оргкомитет	Февраль 2027 года
3.	XI международная научно-практическая конференция «Интеграция науки и образования в XXI веке: психология, педагогика, дефектология»	Факультет психологии и дефектологии	Март 2027 года
1.2. Всероссийские конференции			
1.	Всероссийская научно-практическая конференция «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение в условиях модернизации системы профессионального образования обучающихся: вызовы времени» (совместно с РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)	Оргкомитет	Октябрь 2026 года
2.	V Всероссийская научно-практическая конференция «Профессионально-ориентированная подготовка тренера-преподавателя в вузе: проблемы, тенденции, перспективы»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	28 октября 2026 года
3.	VI Всероссийская научно-практическая	Кафедра	29 октября

	конференция «Дети и детство в современном провинциальном социуме»	дошкольного и начального образования	2026 года
4.	Всероссийская научно-практическая конференция «VI Молинские чтения», приуроченная к Году защитника Отечества	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Ноябрь 2026 года
5.	IX Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	18 ноября 2026 года
6.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии», посвященная году Десятилетия науки и технологий	Кафедра психологии семьи и детства	20 ноября 2026 года
7.	XI Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «Школа-СПО-вуз», посвященная Году защитника Отечества	Кафедра художественного и музыкального образования	20 ноября 2026 года
8.	Всероссийская научно-методическая конференция «Современная методика обучения математике: опыт и перспективы»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	Январь 2027 года
9.	VI Всероссийская научно-практическая конференция «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся: вызовы времени», посвященная памяти академика РАО, доктора педагогических наук, профессора С. Н. Чистяковой (совместно с РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)	Оргкомитет	Апрель 2027 года
10.	Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы образования в условиях инновационного развития»	Кафедра педагогики	Май 2027 года
2. Научно-практические и научно-методические мероприятия (семинары, круглые столы, тренинги)			
1.	Межвузовский теоретический семинар «Современные проблемы педагогической науки и практики»	Кафедра педагогики	1 раз в месяц
2.	Региональный научно-методический семинар «Теоретические и прикладные вопросы подготовки будущего учителя биологии к	Кафедра биологии, географии и	23 сентября 2026 года

	применению современных средств обучения в образовательном процессе»	методик обучения	
3.	Научно-методический семинар «Новые горизонты в обучении безопасности жизнедеятельности»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	23 сентября 2026 года
4.	Научно-методический семинар «От плана к действию: практические механизмы развития образования для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	25 сентября 2026 года
5.	Научно-методический семинар для учителей биологии Республики Мордовия: «Теоретические и прикладные аспекты организации и выполнения исследовательских проектов обучающимися образовательных организаций»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	Сентябрь 2026 года
6.	Круглый стол «Мордовия в период Великой Отечественной войны: проблемы изучения и сохранения исторической памяти»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Октябрь 2026 года
7.	Всероссийский с международным участием конкурс научно-исследовательских проектов студентов, магистрантов, аспирантов и молодых преподавателей «От идеи – к инновации»	Кафедра русского языка, литературы и методик обучения	1–31 октября 2026 года
8.	Республиканский круглый стол «Современные проблемы военно-патриотического воспитания школьников»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	14 октября 2026 года
9.	Республиканский научно-методический семинар «Профессия «учитель-дефектолог»: от теории к эффективной практике»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	15 октября 2026 года
10.	Межвузовский семинар «Цифровизация художественного образования»	Кафедра художественного и музыкального образования	15 октября 2026 года

11.	Научно-методический семинар для магистрантов и молодых ученых «Интеграция науки и практики»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	20 октября 2026 года
12.	Научно-методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	22 октября 2026 года
13.	Круглый стол «Влияние IT-технологий на процесс подготовки спортсменов различных специализаций»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	28 октября 2026 года
14.	Республиканский научно-практический семинар «Тренды в современном иноязычном образовании»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	29 октября 2026 года
15.	Научно-методический семинар с учителями труда (технологии) на тему «Сетевое взаимодействие школа-вуз в рамках преподавания раздела «Робототехника»»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	29 октября 2026 года
16.	Круглый стол на тему «Знаменитые полководцы Великой Отечественной войны (1941-1945), посвященный к юбилейным датам рождения Г. К. Жукова, Н.Ф. Ватутина, К.К. Рокоссовского	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Ноябрь 2026 года
17.	Круглый стол «ВФСК ГТО на современном этапе, тенденции и перспективы развития»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	11 ноября 2026 года
18.	Республиканский круглый стол «Современные вызовы в области общественного здоровья»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	19 ноября 2026 года
19.	Семинар «Актуальные вопросы методики обучения химии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	19 ноября 2026 года
20.	Круглый стол «Культура здоровья и	Кафедра	25 ноября

	безопасности студенческой молодежи: вопросы к размышлению»	физической культуры и безопасности жизнедеятельности	2026 года
21.	Внутривузовский научно-просветительский семинар «Особенности организации педагогических условий для развития технического творчества детей на уроках технологии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	26 ноября 2026 года
22.	Республиканский научно-методический семинар «Совершенствование обучения информатике в школе»	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	Декабрь 2026 года
23.	Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	Кафедра психологии семьи и детства	9 декабря 2026 года
24.	Республиканский научно-практический семинар «Современная логопедия: проблемы и перспективы развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	10 декабря 2026 года
25.	Круглый стол «Внеурочная деятельность физкультурно-спортивной направленности для школьников в рамках учебно-воспитательного процесса»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	9 декабря 2026 года

3. Олимпиады

3.1. Международные олимпиады

1.	I отборочный (вузовский) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - История России; - Русский язык; - Философия; - Социология; - Культурология; - Правоведение; - Педагогика.	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	до 31 октября 2026 года
2.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам:	Факультет истории и права, факультет	Ноябрь 2026 года

	- История России; - Русский язык; - Философия; - Социология; - Культурология; - Правоведение; - Педагогика.	педагогического и художественного образования, филологический факультет	
3.	I отборочный (вузовский) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Математика; - Физика; - Химия	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Март 2027 года
4.	I отборочный (вузовский) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Информатика; - Начертательная геометрия и инженерная графика; - Экология; - Экономика	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Март 2027 года
5.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Физика; - Химия	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Март 2027 года
6.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплине «Математика»	Физико-математический факультет	Март 2027 года
7.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Начертательная геометрия и инженерная графика; - Экология; - Экономика.	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Апрель 2027 года
8.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплине «Информатика»	Физико-математический факультет	Апрель 2027 года
3.2. Всероссийские олимпиады			
1.	Всероссийская олимпиада по психологии среди студентов психологического и психолого-педагогического направлений и профилей подготовки	Кафедра психологии семьи и детства	20–27 октября 2026 года

2.	Всероссийская олимпиада по литературе, посвященная 200-летию со дня рождения М. Е. Салтыкова-Щедрина	Кафедра русского языка, литературы и методик обучения	16-22 ноября 2026 г.
3.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал» по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	Февраля 2027 года
3.3. Межвузовские, региональные, городские олимпиады			
1.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения биологии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	12–16 октября 2026 года
2.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения географии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	19–23 октября 2026 года
3.	Республиканская олимпиада студентов и школьников «Степан Эрьзя: литературные портреты скульптора»	Кафедра родного языка и литературы	12 ноября 2026 года
4.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения химии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	16–20 ноября 2026 года
5.	Республиканская олимпиада по истории «Наука побеждать» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, студентов высших и средних профессиональных организаций в онлайн-формате	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Ноябрь 2026 года
6.	Республиканская олимпиада по всеобщей истории для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, студентов высших и средних профессиональных организаций	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Декабрь 2026 года
7.	Муниципальная межпредметная олимпиада для младших школьников «Умка»	Кафедра дошкольного и начального образования	Март 2027 года
8.	XI Республиканская олимпиада по музыке для обучающихся 3–4 и 6–8 классов	Кафедра художественного	Март 2027 года

	общеобразовательных организаций РМ	и музыкального образования	
9.	Олимпиада по педагогике для школьников «Старт в профессию»	Кафедра педагогики	Марта 2027 года
3.4. Вузовские олимпиады			
1.	Олимпиада по иностранному (английскому) языку для первокурсников Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева	Кафедра лингвистики и перевода	1–30 октября 2026 года
2.	Внутривузовская олимпиада по истории для студентов МГПУ	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Октябрь 2026 года
3.	Студенческая предметная олимпиада по избирательному праву и процессу	Кафедра права и философии	Октябрь 2026 года
4.	Внутривузовская олимпиада по русскому языку «В мире с русским языком»	Кафедра русского языка, литературы и методик обучения	2–22 ноября 2026 года
5.	Студенческая предметная олимпиада по конституционному праву	Кафедра права и философии	Ноябрь 2026 года
6.	Факультетская олимпиада по зоологии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	Ноябрь 2026 года
7.	Студенческая предметная олимпиада по методике обучения обществознанию	Кафедра права и философии	27 ноября 2026 года
8.	Факультетская олимпиада по экономической и соци-альной географии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	Декабрь 2026 года
9.	Предметная олимпиада по теоретико-методическим аспектам физического воспитания	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	1–19 декабря 2026 года
10.	Предметная олимпиада по теоретико-методическим аспектам спортивной тренировки	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	1–19 декабря 2026 года

11.	Студенческая предметная олимпиада по основам российской государственности	Кафедра права и философии	4 декабря 2026 года
12.	Внутривузовская предметная олимпиада по безопасности жизнедеятельности	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	8–18 декабря 2026 года
4. Прочие мероприятия			
1.	Республиканский конкурс «Конструирование в школе»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	5–25 октября 2026 года
2.	Всероссийский конкурс ученических и студенческих научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	12–26 октября 2026 года
3.	Научно-методический семинар-практикум для студентов 5 курса «Калейдоскоп уроков родного языка и литературы»	Кафедра родного языка и литературы	5 ноября 2026 года
4.	Интеллектуальная игра для студентов «ХимикУМ»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	12 ноября 2026 года
5.	Цикл научных мероприятий (конкурсы, научно-популярные лекции, мастер-классы и др.) в рамках недели математики	Кафедра математики, экономики и методик обучения	15 ноября – 5 декабря 2026

2.3.5 Организация студенческих научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Организатор	Сроки проведения
1	2	3	4
1. Научно-практические мероприятия (конференции, семинары, круглые столы)			
1.1. Международные			
1.	III Международная научно-практическая конференция студентов и школьников «Родной язык и культура в цифровой вселенной»	Кафедра родного языка и литературы	15 ноября 2026 года
1.2. Всероссийские			
1.	IX Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	19 ноября 2026 года
2.	Всероссийская молодежная научная конференция «Актуальные проблемы биологии, химии, географии и технологии»	Естественно-технологический факультет	20 ноября 2026 года
3.	XIV Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	Кафедра дошкольного и начального образования	29 ноября 2026 года
4.	Дистанционная Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки в студенческих исследованиях (биология, география, химия и технология)»	Естественно-технологический факультет	Март 2027 года
5.	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и школьников «Жизнь в стиле ЭКО»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	Апрель 2027 года
6.	Всероссийская научно-практическая конференция Студенческих научных обществ по физической культуре и спорту	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	Апрель 2027 года
7.	Всероссийская с международным участием студенческая научно-практическая конференция «Лингва-2027»	Кафедра лингвистики и перевода	Май 2027 года
1.3. Региональные			
1.	Региональный методический семинар «Теоретические и прикладные вопросы подготовки будущего учителя биологии к	Кафедра биологии, географии и	23 сентября 2026 года

	применению современных средств обучения в образовательном процессе»	методик обучения	
2.	Республиканский круглый стол «Твоя безопасность в твоих руках»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	22 октября 2026 года
3.	Круглый стол с элементами форсайт-сессии «Математика в тренде»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	Ноябрь 2026 года
4.	Учебно-методический семинар для студентов 5 курса филологического факультета по вопросам организации практики на выпускном курсе	Кафедра русского языка, литературы и методик обучения	14 ноября 2026 года
5.	Студенческий научно-практический семинар «Эффективные практики современной дефектологии: актуальное состояние и тенденции развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	11 декабря 2026 года

1.4. Вузовские

1.	Круглый стол «Кто он Иван Грозный – великий правитель и реформатор или жестокий тиран и деспот?»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Октябрь 2026 года
2.	Внутривузовский научно-познавательный семинар «Методы научного исследования и их применение в познании географических объектов»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	22 октября 2026 года
3.	Внутривузовский интеллектуально-развивающий семинар «Научное шефство»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	28 октября 2026 года
4.	Круглый стол «Самбо в жизнь молодёжи: образовательные, спортивные и патриотические аспекты»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	10 ноября 2026 года
5.	Научно-исследовательская работа по проекту «Соматические и психологические показатели здоровья студенческой молодежи» с	Кафедра физической культуры и	25 ноября 2026 года

	использованием компьютеризированных программных комплексов «ЗдоровьеЭкспересс» и «ПсихоТест» на экспериментальной площадке НПЦ ФК и ЗОЖ для студентов МГПУ	безопасности жизнедеятельности	
2. Конкурсы научно-исследовательских работ			
2.1. Всероссийские			
1.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	7 июля – 2 ноября 2026 года
2.	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ «Вспоминая Учителя»	Кафедра педагогики	Сентябрь – октябрь 2026 года
3.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов в области физической культуры и спорта	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	1–30 октября 2026 года
4.	Всероссийский студенческий конкурс научно-исследовательских проектов в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы и есть наука»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	1– 20 октября 2026 года
5.	Всероссийский с международным участием конкурс научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Художественная культура. Наука. Образование»	Кафедра художественного и музыкального образования	20 октября – 20 ноября 2026 года
6.	V Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых «Природа и человек»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	26 октября 2026 года
7.	Всероссийский конкурс студенческих научных работ по психологии	Кафедра психологии семьи и детства	2–20 ноября 2026 года
8.	Всероссийский конкурс проектов «Моя профессия-педагог по физической культуре и спорту»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	9 ноября – 4 декабря 2026 года

9.	III Всероссийский конкурс студенческих и ученических исследовательских и проектных работ «География без границ»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	10 ноября 2026 года
10.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов «Студенческие исследования в образовании»	Управление научной и инновационной деятельности	Февраль – апрель 2027 года
2.2. Межвузовские, региональные, городские			
1.	Республиканский конкурс образовательных проектов и научно-исследовательских работ «Молодёжь и Выборы»	Кафедра права и философии	Октябрь – ноябрь 2026 года
2.	Республиканский краеведческий конкурс учебных, научно-исследовательских и творческих работ «Лисьмапря»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	1 ноября – 1 декабря 2026 года
3.	Республиканский конкурс образовательных проектов и научно-исследовательских работ студентов и школьников в области конституционного права «Наша Конституция – наш закон»	Кафедра права и философии	17 ноября – 17 декабря 2026 года
2.3. Вузовские			
1.	Внутривузовский научно-познавательного семинара «Человек – Земля»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	Ноябрь 2026 года
2.	Внутривузовский научно-познавательного семинара «Удивительный мир животных»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	Ноябрь 2026 года
3. Прочие конкурсы			
1.	Всероссийский конкурс творческих и проектных работ «Вспоминая учителя»	Кафедра педагогики	Сентябрь – октябрь 2026 года
2.	Семинар «Основные направления научных исследований в физической культуре и спорте»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	15 сентября 2026 года
3.	Всероссийский конкурс учебных презентаций для студентов факультетов иностранных языков «Образовательные инициативы», приуроченный к Году единства народов России	Кафедра лингвистики и перевода	1–30 октября 2026 года

4.	Конкурс видеопрезентаций на иностранном языке «Наследие Федора Ушакова»	Кафедра лингвистики и перевода	1–30 ноября 2026 года
4. Научно-популярные и научно-просветительские мероприятия			
1.	Интерактивная лекция по теме: «Главная битва Средневековой Руси», посвященной 645-летию Куликовской битве	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	Сентябрь 2026 года
2.	Студенческий научно-образовательный семинар «Психология безопасности и межнационального согласия»	Кафедра психологии семьи и детства	16 сентября 2026
3.	Мастер-класс «Подготовка научного проекта»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	23 сентября 2026 года
4.	Мастер-класс «На что вы способны: выявляем спортивную одаренность по генетическим маркерам»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	15 октября 2026 года
5.	Читательская конференция «Интермедиаальный контекст трилогии Народного писателя Мордовии К. Г. Абрамова «Сын эрзянский»	Кафедра родного языка и литературы	28 октября 2026 года
6.	Лекторий «Этнокультурный код Степана Эрзы»	Кафедра родного языка и литературы	5 ноября 2026 года
7.	Цикл научных мероприятий «Неделя биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	16–20 ноября 2026 года
8.	Семинар «Шаг в науку: от замысла к исследованию»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	24 ноября 2026 года
9.	Цикл научных мероприятий «Неделя географии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	23–27 ноября 2026 года
10.	Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему педагогу»	Кафедра психологии семьи и детства	3 декабря 2026 года

11.	Форсайт-сессия «Сквозь время и пространство»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	3 декабря 2026 года
12.	Молодежный форум «Мир без экстремизма»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	12 декабря 2026 года
13.	Практико-ориентированный семинар «Актуальные вопросы развития женского мини-футбола среди студентов и молодежи»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	17 декабря 2026 года
14.	Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	Кафедра психологии семьи и детства	22 декабря 2026 года
15.	Цикл мероприятий, посвященных Дню российской науки	Управление научной и инновационной деятельности	февраль 2027 года

2.3.6. Деятельность редакционно-издательского совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение персонального состава РИС университета и плана работы на 2026/2027 уч. год	сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И.
2.	Об изменении показателей эффективности деятельности вузов в части публикаций результатов НИР		Шукшина Т. И.
3.	Организация рецензирования представленных к изданию рукописей	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И.
4.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	в течение 2026/2027 уч.г.	Рецензенты, члены РИС
5.	Механизмы повышения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза	октябрь 2026 г.	Водясова Л. П.
6.	Об участии в конкурсах издательских проектов и др.		Начальник УНИД
7.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
8.	Электронные ресурсы и услуги библиотеки университета в системе образовательной и научной деятельности	ноябрь 2026 г.	Аржанова И. В.
9.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
10.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	декабрь 2026 г.	Рецензенты, члены РИС
11.	Отбор лучших научных изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы	январь 2027 г.	Шукшина Т. И.
12.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
13.	Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности университета	февраль 2027 г.	Шукшина Т. И.
14.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
15.	Консультационная и методическая работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов	март 2027 г.	Водясова Л. П.
16.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
17.	О подготовке авторских текстовых	апрель 2027 г.	Якунчев М. А.

	оригиналов, публикуемых в сборниках научных трудов университета		
18.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты
19.	Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов университета	май 2027 г.	Аржанова И. В.
20.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
21.	Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2026/2027 учебном году	июнь 2027 г.	Шукшина Т. И. секретарь РИС
22.	Формирование плана работы РИС университета на 2027/2028 уч. г.		Шукшина Т. И.
23.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС

2.3.7. Деятельность научно-методических журналов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2026/2027 уч. г.	Редакционный совет Водясова Л. П.
2.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2026/2027 уч. г.	Редакционный совет Зейналов Г. Г.
3.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Образование: путь в профессию»	в течение 2026/2027 уч. г.	Редакционный совет Бирюкова О. И.
4.	Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И.
5.	Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании», «Образование: путь в профессию». Работа с Почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте университета (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений)	в течение 2026/2027 уч. г.	Шукшина Т. И. Водясова Л. П. Зейналов Г. Г. Бирюкова О. И.
6.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр

7.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г.
8.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	сентябрь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И.
9.	Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь, декабрь 2026 г.; март, июнь 2027 г.	Шукшина Т. И.
10.	Рассылка научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь, декабрь 2026 г.; март, июнь 2027 г.	Зейналов Г. Г.
11.	Рассылка научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	сентябрь, декабрь 2026 г.; март, июнь 2027 г.	Приходченко Т. Н.
12.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Пути повышения цитируемости научных журналов издаваемых в университете»	ноябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Зейналов Г. Г. Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
13.	Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании», «Образование: путь в профессию»	ноябрь 2026 г., май 2027 г.	Шукшина Т. И.
14.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	декабрь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр
15.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	декабрь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г.
16.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	декабрь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-

			издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
17.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	март 2027 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр
18.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2027 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Зейналов Г. Г.
19.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	март 2027 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
20.	Оформление документов на пролонгацию договора с Почтой России	февраль, июнь 2027 г.	Шукшина Т. И.
21.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	июнь 2027 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр
22.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	июнь 2027 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Зейналов Г. Г.
23.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	июнь 2027 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.

2.4. Инновационная деятельность
2.4.1. Деятельность базовых кафедр МГПУ

№	Наименование базовой кафедры	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Кафедра инновационных практик дошкольного образования (МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Кондрашова Н. В.
2.	Кафедра математического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Кочетова И. В.
3.	Кафедра естественнонаучного образования (МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Семенова Н. Г.
4.	Кафедра педагогических технологий (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Козлова Т. А.
5.	Кафедра инновационных методик обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Вишленкова С. Г.
6.	Кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Чистова Л. Н.
7.	Кафедра родного языка и национальной культуры (МОУ «Лицей № 26»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Савостькина М. И.
8.	Кафедра исторического и обществоведческого образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №36»)	в течение 2026/2027 уч.г.	М. Г. Якунчева
9.	Кафедра русского языка и литературы (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Морозова Е. Н.
10.	Кафедра информационных технологий и физических процессов (МОУ «Лицей № 43»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Зубрилин А. А.
11.	Кафедра специального и инклюзивного образования (ГОУ «Саранская общеобразовательная школа для детей с ОВЗ»)	в течение 2026/2027 уч.г.	Иневаткина С. Е.

2.4.2. Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

№ п/п	Темы и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
--------------	---------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО, с участием РНЦ и НЦ РАО	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
2.	Организация и проведение научных мероприятий (международных/всероссийских, региональных научно-практических конференции, семинаров, форумов и пр.)	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
3.	Организационно-методическое сопровождение взаимодействия с Российской академии образования (отделениями РАО, иными структурными подразделениями РАО)	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
4.	Осуществление консультационной поддержки со стороны отделений Российской академии образования в области проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Научные руководители
5.	Мониторинг и информирование преподавателей университета, молодых ученых, аспирантов, студентов о проводимых научных мероприятиях и конкурсах Российской академии образования	в течение 2026/2027 уч.г.	Ученый секретарь МордНЦ РАО
6.	Информационно-аналитическое сопровождение работы Мордовского НЦ РАО: подбор и размещение информации в социальных сетях и на сайте университета.	в течение 2026/2027 уч.г.	Ученый секретарь МордНЦ РАО
7.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных исследований в соответствии с Планом Мордовского НЦ РАО на 2026 год	сентябрь-декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
8.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий в соответствии с Календарным планом мероприятий РАО и РНЦ/НЦ РАО на 2026 год и Планом Мордовского НЦ РАО на 2026 год	сентябрь-декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
9.	Подготовка отчета о деятельности Мордовского НЦ РАО за 2026 г.	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО

10.	Подготовка отчета о научных исследованиях Мордовского НЦ РАО за 2026 г.	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
11.	Подготовка плана работы Мордовского НЦ РАО на 2027 г.	декабрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
12.	Разработка совместного плана Мордовского НЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности на 2027 г.	декабрь 2026 г. – февраль 2027 г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
13.	Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Научные руководители
14.	Реализация результатов научных исследований РАО и Мордовского НЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
15.	Участие аспирантов, докторантов университетов, отделений Российской академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПУ	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО
16.	Публикация статей в научных журналах университета	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
17.	Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав.кафедрами Научные руководители
18.	Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО

			Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав. кафедрами
19.	Публикация монографий	в течение 2026/2027 уч.г.	Шукшина Т. И. Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав. кафедрами

2.5 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
В течение года			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
2.	Координация деятельности патриотического клуба «Лидер» ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь» (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
3.	Организация и контроль деятельности штаба педагогических отрядов МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель

			штаба студенческих отрядов, заместители деканов по воспитательной работе
4.	Координация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
5.	Организация и проведение систематической работы по вовлечению студентов к участию во Всероссийском студенческом проекте «Твой Ход».	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
6.	Координация деятельности Медиацентра: – фото- и видеосъемка мероприятий; – информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте университета, в социальных сетях (создание и администрирование групп); – разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции и др.	в течение года	Директор Медиацентра
7.	Организация деятельности Центра карьеры – создание новой (2026 года выпуска) и обновление прежних электронных баз трудоустройства выпускников 2021-2025 гг.;	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике,

	– мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2026 г.; – содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы; – мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); – формирование и пополнение банка вакансий, имеющихся в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); – сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.) в том числе в дистанционном формате.		специалист Центра карьеры, деканы факультетов
8.	Создание и развитие Центра новых возможностей МГПУ имени М. Е. Евсевьева – проведение презентации Центра новых возможностей и проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» для студентов; – организация и проведение мероприятий направленных на развитие надпрофессиональных (универсальных) компетенций; – мониторинг контингента студентов, принявших участие в диагностике; – формирование базы контингента студентов, прошедших диагностику на выявление уровня сформированности компетенций; – формирование паспорта компетенций для студентов выпускных курсов, прошедших диагностику.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Центра новых возможностей
9.	Реализация профориентационных проектов в образовательных организациях г.о. Саранск, муниципальных районов РМ и регионов ПФО: – проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; – проведение цикла мероприятий по презентации МГПУ в муниципальных	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и

	районах РМ и регионах ПФО; – организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ; – проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников; – проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в образовательных организациях районов РМ и регионов РФ; – проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г. о. Саранск и районов РМ; – проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации; – реализация информационных проектов в СМИ; – организация сетевого взаимодействия университета с образовательными учреждениями РФ; – проведение совместных мероприятий со школьниками на базе университета и образовательных организаций.		социокультурной деятельности, деканы и заместители деканов факультетов
10.	Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы и заместители деканов факультетов по воспитательной работе
11.	Организация работы органов студенческого самоуправления	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике;

			начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
12.	Проведение заседаний студенческого совета университета и старостатов факультетов	каждую первую и третью среду месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, зам.деканы факультетов, студенческий совет, профком
13.	Координация деятельности пожарно-спасательного отряда МГПУ	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета физической культуры, руководитель пожарно-спасательного отряда МГПУ
14.	Организация деятельности студенческого театра МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель студенческого театра МГПУ
15.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческое антинаркотическо

			е движение, заместители деканов по воспитательной работе
16.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану); вовлечение студентов и преподавателей в разработку антитеррористического контента	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы и заместители деканов факультетов
17.	Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
18.	Организация мероприятий по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп: – организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время; – содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов; – формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции; – оказание помощи в жизненном	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности

	самоопределении и профессиональном становлении студентов.		
19.	Организация работы со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: – разработка системы взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студсовета по организации контроля и сопровождения студентов-сирот; – контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.); – индивидуальная работа и консультирование; – информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах; – разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза; – предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа.	в течение года	Начальник отдела социальной работы, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком
20.	Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов: – оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников; – контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; – вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность; – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком, студенческий совет
21.	Организация и контроль деятельности студенческого спортивного клуба: – организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях;	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель

	– организация и координация деятельности спортивных секций; – организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников университета; – мониторинг удовлетворенности студентов и сотрудников университета услугами, предоставляемыми спортивным клубом (по отдельному плану).		спортивного клуба МГПУ, профком, студенческий совет
22.	Организация и проведение Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	еженедельно	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
23.	Проведение кураторских часов в академических группах (по заданной тематике)	ежемесячно	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
24.	Организация и контроль деятельности студий и творческих объединений	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной

			работе
25.	Организация работы поискового отряда «Сурский рубеж» и «Искра»	в течение года	Руководители поисковых отрядов
26.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Совета, члены Совета
27.	Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися единых педагогических требований	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
28.	Посещение театров, концертных залов, музеев, спортивных мероприятий и т. д.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, профком
29.	Организация мероприятий, посвященных празднованию года семьи	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
30.	Организация работы региональной	в течение года	Проректор по

	площадки Всероссийского общества «Знание» (по отдельному плану)		воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
31.	Реализация комплекса профориентационных мероприятий	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы и заместители деканов по воспитательной работе
Август 2026			
32.	Содействие трудоустройству выпускников и студентов старших курсов на вакантные ставки в образовательные организации региона	август 2026	Специалист Центра карьеры, деканы факультетов
33.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	19-22 августа 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
Сентябрь 2026			
34.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний: праздничные линейки,	1 сентября 2026	Проректор по воспитательной

	кураторские часы, ознакомление с Уставом университета, Едиными педагогическими требованиями первокурсниками.		работе и молодежной политике, деканы факультетов, студенческий совет, кураторы академических групп
35.	Организация и проведение Недели безопасности на территории студенческого городка МГПУ	1–7 сентября 2026	Начальник управления по безопасности, Проектор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы и заместители деканов факультетов, кураторы академических групп
36.	Организация и проведение кураторских часов, направленных на популяризацию профессии педагога	7–29 сентября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп
37.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы, студенческий совет
38.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир без терроризма!»	3 сентября 2026	Начальник управления по безопасности,

			начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
39.	Молодежная акция «Сердце Беслана»	3 сентября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
40.	Акция «Свеча памяти»	3 сентября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
41.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	сентябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
42.	Реализация адаптационного курса для	сентябрь 2026	Проректор по

	первокурсников «Добро пожаловать в педагогическую семью МГПУ им. М.Е. Евсевьева». Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию первокурсников		воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
43.	Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов «Студент МГПУ!»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, деканы факультетов, кураторы академических групп
44.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп)	2–15 сентября 2026	Деканы факультетов, студенческий совет
45.	Организация деятельности студенческого совета МГПУ: разработка и внесение изменений в Положение о студенческом совете МГПУ, план работы студенческого совета на 2026-2027 учебный год, обновление состава и др.	1-15 сентября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
46.	Проведение организационного собрания со Студенческим советом обучающихся МГПУ	15 сентября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			студенческий совет
47.	Презентация направлений воспитательной работы университета, вовлечение студентов-первокурсников в волонтерскую, вожатскую деятельность, в органы студенческого самоуправления	до 20 сентября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
48.	Утверждение планов работы кураторов на 2026-2027 учебный год	до 01 сентября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
49.	Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования	до 01 сентября 2026	Декан факультета среднего профессионального образования, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
50.	Консультационно-тематическая встреча «Правовое положение сирот во время обучения в вузе»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
51.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

	организациях высшего профессионального образования РМ, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		деканы факультетов
52.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движения Первых», утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год и проведение «Дня Первых»	1-15 сентября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета среднего профессионального образования
53.	Презентация Всероссийского проекта «Твой Ход»	1-8 сентября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
54.	Отчётно-выборочная комиссия педагогических отрядов МГПУ	15 сентября 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проектор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
55.	Посещение музея М. Е. Евсевьева студентами 1 курса (знакомство с историей и традициями педагогического университета)	сентябрь 2026	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы

			академических групп, студенческий совет
56.	Акция «Стань донором!»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
57.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2026»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель спортивного клуба МГПУ
58.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству закрепленной территории	сентябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
59.	Спортивное мероприятие «Фестиваль ГТО»	сентябрь 2026	Руководитель спортивного клуба МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной

			работе факультетов
60.	Конкурс «Здоровый я – здоровая страна»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов
61.	Арт-флешмоб акция «Мы мир создаем против террора»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
62.	Молодежный форум «Вместе против экстремизма»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
63.	Психологический образовательный интенсив «Профилактика деструктивного поведения молодежи в Интернет-среде: терроризм, зависимость, суицид»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
64.	Психологический интенсив «Волонтерство – это мы»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители

			деканов по воспитательной работе факультетов
65.	Встречи с представителями правоохранительных органов РМ по вопросам профилактики правонарушений	сентябрь – октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности; заместители деканов по воспитательной работе факультетов
66.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	сентябрь – октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, поисковый отряд «Искра»
67.	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
68.	Проведение Кураторских часов в академических группах (по заданной тематике)	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
69.	«Студенческий военно-патриотический забег», посвященный Великой	24 сентября 2026	Начальник управления

	Отечественной войне 1941-1945		воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
70.	Культурно-воспитательное мероприятие «Воспитатель – это призвание», посвященное общенациональному Дню Воспитателя	сентябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
71.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	сентябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
72.	Диалоговая площадка «Россия – государство -цивилизация: код единства»	сентябрь 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности
73.	Презентации деятельности Центра новых возможностей	сентябрь 2026	Директор Центра новых возможностей, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
74.	Соревнования по волейболу среди мужских команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Феодору Ушакову	сентябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
75.	Соревнования по волейболу среди женских команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Феодору Ушакову	сентябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
76.	Всероссийский день бега «Кросс Нации 2026»	сентябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
77.	Соревнования по волейболу среди смешанных команд факультетов	сентябрь 2026	Руководитель студенческого

	университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову		спортивного клуба «Евсеевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Октябрь 2026			
78.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	октябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
79.	Творческий фестиваль первокурсников «Виват, Евсеевец!»	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
80.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории университета	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
81.	Организация цикла мероприятий, посвященных месячнику пожилых людей	октябрь 2026	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, Проектор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
82.	Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
83.	Чемпионат АССК по футболу (6х6)	октябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсеевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
84.	Кураторский час «Вредные привычки и их влияние на организм»	октябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, кураторы академических групп
85.	Акция «Открытка учителю»	2 октября 2026	Проректор по воспитательной

			работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
86.	Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя	2 октября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
87.	Цикл мероприятий «Вожатый – мой друг и наставник»	октябрь 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
88.	Спортивные соревнования	октябрь 2026	Проректор по

	«Веселые старты»		воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец»
89.	Организация и проведение встречи иностранных студентов с представителями УФС по РМ	октябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
90.	Проведение литературно-поэтического вечера «Поэзии чарующие строки»	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
91.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	октябрь 2026	Проректор по воспитательной

			работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
92.	Презентации проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» для студентов первых курсов	октябрь 2026	Директор Центра новых возможностей, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
93.	Экологическая акция «Зов природы»	17 октября 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета, экологический отряд «Дети

			Геккеля»
94.	Организация и проведение игры-викторины «Сделай здоровый выбор»	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ
95.	Республиканский краеведческий конкурс, учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Лисьмапря»	октябрь – декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
96.	Конкурс «Природа в кадре»	октябрь – ноябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, экологический отряд «Дети Геккеля»
97.	Социальная акция, посвященная месячнику пожилых людей «Забота»	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			руководитель волонтерского сектора МГПУ, студенческий актив, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
98.	Цикл мероприятий «Неделя правовой грамотности»	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель деканов по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
99.	Встреча-диалог с ветеранами педагогического труда «Роль учительской профессии в сохранении семейных устоев»	октябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
100.	Встреча-диалог с руководителем Регионального штаба МРО	28 октября 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
101.	Круглый стол «Русский язык как основа единства многонационального народа	октябрь 2026	Директор Центра духовно-

	России»		нравственной культуры и воспитания, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
102.	Республиканский профсоюзный легкоатлетический кросс «За физическое и нравственное совершенствование нации»	октябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Объединенной ППО МГПУ имени М. Е. Евсевьева
103.	Соревнования по баскетболу 3х3 среди мужских команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову.	октябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
104.	Соревнования по баскетболу 3х3 среди женских команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову.	октябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
105.	Соревнования по волейболу «Кубок 4-х» среди женских команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову.	октябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец»,

			начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
106.	Соревнования по волейболу «Кубок 4-х» среди мужских команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову.	октябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Ноябрь 2026			
107.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	ноябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
108.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства «Россия – наш дом!»	3 ноября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
109.	Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма	ноябрь 2026	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
110.	Арт-профилактическая акция «Мы против коррупции»	ноябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
111.	Проведение тематических кураторских часов «Создание мира без наркотиков», «Жизнь без наркотиков»	ноябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
112.	Проведение социальной акции «Все лучшее детям»	ноябрь 2026 – май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель волонтерского сектора
113.	Реализация цикла мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов
114.	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	3 ноября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов
115.	Турнир «Чемпионат АССК по теннису»	ноябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
116.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	ноябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан

			филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
117.	Фестиваль «Диалог культур»	ноябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
118.	Профилактический арт-флэшмоб «Профилактика коррупции в образовательной организации»	10 ноября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
119.	Танцевально-развлекательный конкурс среди педагогических отрядов МГПУ «Стартинейджер»	ноябрь 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проектор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
120.	Профилактическая беседа «Скажем коррупции нет!»	ноябрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по

			воспитательной работе факультетов
121.	Профилактический интенсив «Культурная мозаика»	17 ноября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
122.	Акция «Международный день отказа от курения»	17 ноября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
123.	Турнир «Чемпионат АССК по баскетболу»	ноябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
124.	Интеллектуальная игра «Парламентские дебаты»	25 ноября 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по

			воспитательной работе факультета истории и права
125.	Всероссийский конкурс образовательных учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Наша Конституция – наш закон»	ноябрь - декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
126.	Проведение Дня открытых дверей факультетов	ноябрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет факультетов
127.	Социальная акция «БумБатл»	ноябрь-декабрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета, экологический отряд «Дети Геккеля»
128.	Форсайт-площадка «Исторические	ноябрь 2026	Директор Центра

	примеры служения народов России: вчера, сегодня, завтра»		духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
129.	Соревнования по волейболу «Кубок 4-х» среди смешанных команд факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову.	ноябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
130.	Соревнования по гиревому спорту среди студентов факультетов университета, посвященные Великому русскому флотоводцу, праведному войну Федору Ушакову.	ноябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
131.	Личное Первенство университета по настольному теннису среди юношей.	ноябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
132.	Личное Первенство университета по настольному теннису среди девушек.	ноябрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности

			деятельности
Декабрь 2026			
133.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
134.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	декабрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
135.	Организация и проведение мероприятия ко Дню героев Отечества	9 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий актив факультетов
136.	Организация и проведение урока мужества, посвященному «Дню Неизвестного Солдата»	3 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители

			деканов по воспитательной работе факультетов
137.	Проведение кураторских часов, посвященных антитеррористическим мерам по противодействию терроризму	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
138.	Акция «Стань донором»	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
139.	Благотворительная акция для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов «Добро без границ»	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
140.	Презентация спектакля Студенческого театра МГПУ	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы

			академических групп, студенческий совет
141.	Информационная лекция «Мы против коррупции!»	12 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, начальник по безопасности
142.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	декабрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
143.	Цикл мероприятий, приуроченный к празднованию Нового года «Новый год в МГПУ»	15 – 25 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических

			групп, студенческий совет
144.	Проведение первенства МГПУ по волейболу среди юношей и девушек университета	декабрь 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
145.	Профилактический митап «Наш мир без вредных привычек»	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
146.	Новогодние утренники для воспитанников Центра продленного дня МГПУ	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий актив
147.	Всероссийский молодежный форум «Мир без экстремизма»	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе

			факультета истории и права
148.	Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	2-5 декабря 2026	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, декан факультета педагогического и художественного образования, заведующий кафедрой художественного и музыкального образования
149.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
150.	Информационно-обучающий семинар «Профилактика ВИЧ-инфекции в молодежной среде»	15 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
151.	Акция «Снежный десант РСО»	22 декабря 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проектор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности
152.	Антинаркотический информ-дайджест «Безопасность внутри нас»	23 декабря 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов
153.	Встреча-диалог «Многодетная семья в тренде»	декабрь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
154.	Диалоговая площадка «Противодействие экстремизму: укрепление межрелигиозного и межэтнического согласия в студенческой среде»	декабрь 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
155.	Командное Первенство университета по настольному теннису среди факультетов университета.	декабрь 2026	Руководитель студенческого спортивного клуба «Евсевьевец», начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Январь 2027			
156.	Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	январь 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике,

			начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
157.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	январь 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
158.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента («Татьянин День»)	январь 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
159.	Урок мужества «Эта искра прожгла сталь:	январь 2027	Проректор по

	Операция «Искра», «Снятие блокады Ленинграда», «Учителя в блокадном Ленинград»		воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
160.	Интерактивный урок «Непокоренный Ленинград»	27 января 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
161.	Психологическая студия «Мы за безопасное детство»	январь 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
162.	Квиз для бойцов студенческих отрядов МГПУ «РСО – это я»	26 января 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности
163.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	январь 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
164.	Круглый стол «Связь времен: семейные ценности – фундамент единства и будущего России»	январь 2027	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Февраль 2027			
165.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	февраль 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
166.	Проведение мероприятия в день памяти о	13 февраля	Начальник

	россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	2027	управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
167.	Уроки мужества «День вывода советских войск из Афганистана»	февраль 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
168.	Конкурс стихов на родном языке в рамках Международного дня родного языка «Мой язык – мой народ»	февраль 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
169.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты среди вузов	февраль 2027	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы

			академических групп, студенческий совет
170.	Всероссийский конкурс литературного творчества «Золотое перо»	февраль 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
171.	Всероссийский студенческий конкурс образовательных проектов «Электронная среда – средство доступности для образования лиц с ОВЗ»	февраль 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
172.	Республиканская акция «Снежный десант»	февраль 2027	Руководитель штаба студенчески отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
173.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2027»	февраль 2027	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
174.	Спартакиада среди студентов «Евсевьевские игры»	февраль 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
175.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	февраль 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
176.	Республиканский конкурс творческих работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Родной язык моей	1-17 февраля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	семьи», посвященный Международному дню родного языка		деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
177.	Урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград»	2 февраля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
178.	Всероссийские соревнования «Лыжня России-2027»	февраль 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
179.	Соревнования по лыжным гонкам среди студентов	февраль 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по

			воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
180.	Республиканский конкурс «Танцуют Все!»	17 февраля 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
181.	Акция «Фото в бойцовке»	17 февраля 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
182.	Конкурс среди педагогических отрядов МГПУ «Лучший педагогически отряд МГПУ»	18-19 февраля 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности

183.	Интенсив «Добровольческие практики и инициативы в образовании»	20 февраля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
184.	Организация и проведение конкурса «Смотр строя и песни» посвященного Дню Защитника Отечества	21 февраля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, кураторы академических групп, педагог-организатор факультета среднего профессионального образования
185.	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	19-22 февраля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
186.	Акция «Патриотический десант»	февраль 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
187.	Фестиваль Вожатый-мой друг и наставник	10-22 февраля 2027	Руководитель штаба студенческих

			отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
188.	Благотворительная акция «Лучше маленькая помощь, чем большое сочувствие»	25 февраля 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно- технологического факультета, экологический отряд «Дети Геккеля»
189.	Круглый стол «Крепкая семья – гарант крепкого государства»	февраль 2027	Директор Центра духовно- нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Март 2027			
190.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультетов, зам.декан факультетов, кураторы академических групп
191.	Профилактическая беседа «Профилактика наркомании среди студентов»	март 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, старосты
192.	Конкурсы на Платформе Добро.РФ, Росмолодёжь. Гранты. 1 сезон среди физических лиц и др.	март 2027	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, студенческий совет
193.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны (видеолекторий с элементами практической работы, тренинговое занятие, урок-практикум	1 марта 2027	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной

			работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
194.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	4–7 марта 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов
195.	Мероприятие «Широкая Масленица»	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
196.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
197.	Тематический кураторский час «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму»	март 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
198.	Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, специалист центра карьеры
199.	Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд	март 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель спортивного клуба МГПУ
200.	Первенство МГПУ по волейболу среди женских команд	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
201.	Конкурс социально-значимых студенческих научных проектов «Моя инициатива в образовании»	март – апрель 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
202.	Круглый стол «Уроки Великой Отечественной войны»	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
203.	Чемпионат МГПУ по легкой атлетике	1 марта 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители

			деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
204.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны «Последствия чрезвычайных ситуаций»	март 2027	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
205.	Межрегиональный конкурс юных поэтов на родном (мокшанском, эрзянском, татарском) языке «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии	3 марта 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
206.	Экологическая акция «Добрый дом»	12 марта 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель

			декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета, экологический отряд «Дети Геккеля»
207.	Творческий конкурс «Мисс-ФМ 2027»	март 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана физико-математического факультета
208.	Организация и проведение мероприятий в рамках деятельности Центра новых возможностей	март 2027	Директор Центра компетенций, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
209.	Всероссийский митинг-концерт «Крымская весна»	18 марта 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по

			воспитательной работе факультетов
210.	Патриотический интенсив «Мы вместе!»	март 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов
211.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Личность в истории»	март – май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель деканов по воспитательной работе факультета истории и права
212.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Мир без коррупции»	март –апрель 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
213.	Фестиваль «отрядные песни»	23 марта 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
214.	Диалоговая площадка «Уроки истории:	март 2027	Директор Центра

	“Без срока давности” в системе патриотического воспитания»		духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Апрель 2027			
215.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	апрель 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
216.	Акция «Чистый город»	апрель 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
217.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	апрель 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионально

			го образования
218.	Образовательный интенсив «Профилактика ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, употребления психотропных и психоактивных веществ»	апрель 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
219.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2027»	апрель 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов, профком
220.	Тематические кураторские часы «Противодействие коррупции»	апрель 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
221.	Международная акция «Георгиевская лента»	апрель – май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий актив факультетов, Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
222.	Тестирование «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»	апрель – май 2027	Директор Центра компетенций, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
223.	Викторина «На звёздных и земных орбитах»	12 апреля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
224.	Форсайт-сессия «Чек-лист вожаго»	15 апреля 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной

			работе факультетов
225.	Патриотическая викторина «Отчизны великие сыны!»	26 апреля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
226.	Акция «Чистые леса в РМ»	26 апреля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
227.	Субботник с участием педагогических отрядов МГПУ	27 апреля 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
228.	Патриотический образовариум «Были вместе-детство и война...»	30 апреля 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
229.	Проведение мероприятий в рамках	апрель 2027	Проректор по

	«Литературной гостиной»		воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
230.	Всероссийский этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, учащихся, дошкольников учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования «Панжема (Открытие) – 2027»	19-23 апреля 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, декан, заместитель декана факультета педагогического и художественного образования
231.	Форсайт-площадка «Образ будущего семьи в России: вызовы и возможности»	апрель 2027	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Май 2027			
232.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
233.	Акции в рамках празднования Дня Победы: «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Стена Памяти», «Не смолкнет Слава тех лет» и др.	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов, Всероссийское общественное движения «Волонтеры Победы»
234.	Встреча с представителями правоохранительных органов МВД	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
235.	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
236.	Информационный тренинг «Знание-ответственность-здоровье»	май 2027	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
237.	Патриотический интенсив «Память поколений»	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
238.	Патриотический нетворкинг «Героизм без национальных границ!»	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
239.	Торжественный вечер: Отчетный концерт-выставка кафедры художественного и музыкального образования	май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, декан факультета педагогического и художественного образования, заведующий кафедрой художественного и музыкального образования
240.	Выставка-конкурс творческих работ студентов МГПУ	май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, декан факультета

			педагогического и художественного образования, заведующий кафедрой художественного и музыкального образования
241.	Проведение мероприятий в рамках «Литературной гостиной»	май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
242.	Антинаркотическая акция «Краски творчества против наркотиков»	20 мая 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе физико-математического факультета
243.	Профилактический практикум «Мое здоровье в моих руках»	21 мая 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии

244.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет заместители деканов по воспитательной работе факультетов
245.	Информационный интерактивный час «Урок во имя жизни»	28 мая 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
246.	Интерактивная лекция «Правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотиков и наркомании»	29 мая 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
247.	Организация и проведение последнего звонка для студентов выпускного курса	май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
248.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2027 г. Организация работы по трудоустройству выпускников 2027 г., временной занятости студентов в каникулярный период	май 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
249.	Фестиваль «Открытие летнего трудового семестра»	май 2027	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
250.	Экологическая акция «Мы за чистоту»	май 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет, кураторы

			академических групп
251.	Круглый стол «Педагогические династии: семейные ценности как основа профессии»	май 2027	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Июнь 2027			
252.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	июнь 2027	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
253.	Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей	1 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
254.	Подача заявок на конкурс проектов на	июнь 2027	Директор

	платформе Добро.РФ, Росмолодёжь. Микрогранты и др.		проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, студенческий совет
255.	Молодежный форум «Мир без коррупции»	июнь 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
256.	Молодежный форум «Я – патриот»	июнь 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
257.	Комплекс мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби	22 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
258.	Международная акция «Свеча памяти»	22 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет, Всероссийское общественное движения «Волонтеры Победы»
259.	Международная акция «Огненные картины войны»	22 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет, Всероссийское общественное

			движения «Волонтеры Победы»
260.	Профилактическая беседа «Вместе против коррупции»	3 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
261.	Экологический фестиваль «Мы вместе»	3 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе физико- математического факультета
262.	Профилактический интенсив «Я выбираю жизнь. Скажи наркотикам нет!»	3 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
263.	Антинаркотическая образовательная тренинг-сессия «Мы и наше будущее»	10 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
264.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России «Моя Россия»	12 июня 2027	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
265.	Диалоговая площадка «Многодетная семья как ценность: государственная политика и общественное признание»	июнь 2027	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
266.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню молодежи	27 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
267.	Организация торжественного мероприятия «Выпускной – 2027»	июнь 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
268.	Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2026/2027 учебный год	июнь 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
269.	Подготовка отчета по воспитательной работе университета, составление плана работы на 2026–2027 учебный год	до 30 июня 2027	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
270.	Организация участия студентов в Форумной компании 2027 г.	в течение месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет

2.6 Деятельность структурных подразделений университета

2.6.1 Деятельность организационно-правового управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Работа по подбору персонала			
19.	Подготовка и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	в соответствии с графиком избрания	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
20.	Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов	в соответствии с графиком выборов	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
21.	Предоставление сведений центру занятости населения: – сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) – сведения о вакантных местах в	ежемесячно ежемесячно	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.

	счет выполнения квоты (форма №2) – сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) – сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	ежемесячно ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	
22.	Подготовка списка ППС, у которых истекают сроки трудового договора истекают в 2027-2028 учебном году	до 1 апреля 2027	Сонина Н. С.
Оформление приема, перевода, увольнения работников			
23.	Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников	в течение года	Сонина Н. С.
24.	Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет»	в течение года	Сонина Н. С.
25.	Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	в течение года	Сонина Н. С.
26.	Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров	в течение года	Сонина Н. С.
Работа с личными делами работников			
27.	Учет личного состава работников, ведение личных дел	в течение года	Сонина Н. С.
28.	Проверка ведения личных дел работников	в течение года	Сонина Н. С.
29.	Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче в архив	январь 2027	Сонина Н. С.
Работа с личными карточками (форма № Т-2)			
30.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Сонина Н. С.
31.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений)	в течение года	Сонина Н. С.
32.	Ведение учета отпусков -	в течение года	Сонина Н. С.

	ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)		
Трудовые книжки			
33.	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	в течение года	Сонина Н. С.
34.	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	в течение года	Сонина Н. С.
Оформление отпусков			
35.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2027 год	до 15 декабря 2026	Сонина Н. С.
36.	Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям	в течение года	Сонина Н. С.
Ведение списков работников			
37.	Составление списка работников университета	до 1 октября 2026	Сонина Н. С.
38.	Составление списка принятых сотрудников	ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
39.	Составление списка уволенных сотрудников	ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
40.	Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды	в течение года	Сонина Н. С.
41.	Составление списков молодых специалистов	на 01.10.2026 на 30.06.2027	Сонина Н. С.
42.	Составление списка юбиляров	на 01.01.2027	Сонина Н. С.
43.	Актуализация списка юбиляров	на 01.09.2027	Сонина Н. С.
44.	Составление списка работников университета, уходящих на пенсию в 2026-2027 годах	до 1 января 2027	Сонина Н. С.
Работа со студентами			
45.	Прием личных дел от приемной комиссии студентов очной и заочной форм обучения,	август-октябрь 2026	Специалист по кадрам

	поступивших в 2026 году		
46.	Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.)	в течение года	Специалист по кадрам
47.	Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников	в течение года	Специалист по кадрам
48.	Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм обучения к сдаче в архив	сентябрь 2026	Специалист по кадрам
49.	Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами	в течение года	Специалист по кадрам
50.	Сдача личных дел студентов, окончивших университет, в архив	февраль 2027	Специалист по кадрам
51.	Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2026 год выпуска	сентябрь 2026	Специалист по кадрам
Работа с иностранными студентами			
52.	Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников	август - сентябрь 2026	Специалист по кадрам
53.	Оформление документов на продление визы иностранным студентам	в течение года	Специалист по кадрам
54.	Оформление приглашений на обучение иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
55.	Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов	февраль 2027 июнь 2027	Специалист по кадрам
56.	Ведение личных дел иностранных студентов	в течение года	Специалист по кадрам
57.	Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам	в течение года	Специалист по кадрам
58.	Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций	в течение года	Специалист по кадрам
59.	Ведение журнала учета виз иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
60.	Ведение журнала учета	в течение года	Специалист по кадрам

	приглашений гражданам	иностранным		
61.	Ведение журнала об отчисленных иностранных студентах	в течение года	Специалист по кадрам	
Подготовка штатного расписания				
62.	Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2026-2027 учебный год	май - сентябрь 2026	Альмяшева И. С.	
63.	Подготовка и утверждение штатного расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год	май - сентябрь 2026	Альмяшева И. С.	
64.	Подготовка и утверждение штатного расписания учебно- вспомогательного, административно- управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2026-2027 год	май - сентябрь 2026	Альмяшева И. С.	
65.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	в течение года	Специалист по кадрам	
Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу				
66.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1)	сентябрь 2026	Сонина Н. С.	
67.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2)	март 2027	Сонина Н. С.	
68.	Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М	ежемесячно до 15 числа	Сонина Н. С.	
69.	Подготовка статистического отчета по форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.	
Подготовка наградных материалов				
70.	Участие в подготовке материалов для представления персонала на поощрение и награждение	в течение года	Сонина Н. С.	
Другие вопросы кадрового делопроизводства				
71.	Прием и проверка табелей учета рабочего времени	в течение года	Специалист по кадрам	
72.	Прием и оформление листов временной нетрудоспособности	в течение года	Специалист по кадрам	
73.	Отбор документов на выделение к	февраль 2027	Сонина Н. С.	

	уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел		
Организация работы организационно – правового управления			
74.	Оформление договоров (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года	Альмяшева И. С.
75.	Ведение реестра договоров и осуществление контроля за их исполнением	в течение года	Альмяшева И. С.
76.	Разработка и согласование проектов приказов по основной деятельности учреждения	в течение года	Альмяшева И. С.
77.	Участие в разработке условий коллективного договора, положения об оплате труда работников учреждения	в течение года	Альмяшева И. С.
78.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов учреждения	в течение года	Альмяшева И. С.

2.6.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Сентябрь 2026 года			
План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	08.09.26	Начальник отдела учета МЦ
2	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
3	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года	25.09.26	Начальник отдела учета МЦ
4	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль – аванс по земельному налогу; – аванс по транспортному налогу; – аванс по налогу на имущество	27.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории

5	Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь	29.09.26	Начальник отдела учета МЦ
6	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
Внутренний финансовый контроль			
8	Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений	до 25.09.26	Начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	03.09.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.09.26	Гл. бухгалтер
4	Перечисление НДФЛ	05.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
5	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.09.26	Гл. бухгалтер
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.09.26	Бухгалтер 1 категории
7	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину августа	04.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
9	Подготовка и отправка сведений в ПАО	до 10.09.26	Начальник отдела

	«Сбербанк» на студентов 1 курса очной формы обучения для получения зарплатных карт		расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
10	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
11	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
12	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину сентября	19.09.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за сентябрь 2026	25.09.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.09.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
15	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.09.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
16	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.09.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
18	Перечисление НДФЛ	30.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
19	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль	27.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1

			категории
20	Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь	29.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
21	Подготовка и согласование проекта плана на октябрь	29.09.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности

Октябрь 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.10.26	Начальник отдела учета МЦ
2	Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	19.10.26	Начальник отдела учета МЦ
3	Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ	20.10.26	Начальник отдела учета МЦ
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9 месяцев	до 15.10.26	Начальник отдела учета МЦ
5	Подготовка информации о кредиторской задолженности за 3 квартал	15.10.26	Начальник отдела учета МЦ
6	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог;	с 25.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь	29.10.26	Гл. бухгалтер, Начальник отдела учета МЦ
8	Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев, закрытие задолженностей	до 23.10.26	Начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории

9	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
Внутренний финансовый контроль			
10	Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ университета	В течение месяца	Начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	03.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
2	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину сентября	04.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.10.26	Гл. бухгалтер
4	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8	05.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
5	Перечисление НДФЛ	07.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
6	Подготовка и представление квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев	до 10.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
7	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
8	Мониторинг образовательного кредитования	16.10.26	Бухгалтер 1

			категории
9	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину октября	19.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
10	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
11	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
12	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за октябрь	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
13	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
14	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
15	Подготовка и представление отчета в СФР за 9 месяцев	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
16	Подготовка и представление отчета ЕФС- 1 за 9 месяцев 2026г.	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
17	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бухгалтер 1 категории
18	Подготовка, деклараций и расчетов за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – страховые взносы	25.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
19	Представление отчета 6-НДФЛ,РСВ в ФНС за 3 квартал	25.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
20	Перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль;	28.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1

	– земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог;		категории
21	Перечисление страховых взносов 30%	28.10.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
22	Перечисление НДФЛ	28.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
23	Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей	30.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
24	Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь	30.10.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
25	Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь	30.10.26	Гл. бухгалтер

Ноябрь 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка инвентаризационных описей, расписок к плановой инвентаризации за 2026г.	10.11.2026	Начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	06.11.26	Начальник отдела учета МЦ
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь	27.11.26	Начальник отдела учета МЦ
4	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела

			учета МЦ
Внутренний финансовый контроль			
5	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета	В течение месяца	Начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину октября	04.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	05.11.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
3	Перечисление НДФЛ	05.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
4	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8	05.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
5	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.11.26	Гл. бухгалтер
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.11.26	Бухгалтер 1 категории
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.11.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
9	Перечисление заработной платы за первую половину ноября	19.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и

			отчетности, бухгалтер категории 1
10	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бухгалтер категории 1
11	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.11.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
12	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.11.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за ноябрь	25.11.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.11.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
15	Перечисление страховых взносов 30%	28.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
16	Перечисление НДФЛ	28.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
17	Сверка расчетов с внебюджетными фондами	до 27.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
18	Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь	27.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
19	Подготовка и согласование проекта плана на декабрь	27.11.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности

Декабрь 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1	Подготовка акта по результатам плановой инвентаризации за 2026г.	30.12.2026	Начальник отдела учета МЦ
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	10.12.26	Начальник отдела учета МЦ
3	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.26	Гл. бухгалтер, Начальник отдела учета МЦ
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей	До 25.12.26	Начальник отдела учета МЦ
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь	30.12.26	Начальник отдела учета МЦ
6	Согласование плана работы отдела на январь	29.12.26	Начальник отдела учета МЦ
Внутренний финансовый контроль			
7	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета, Подведение итогов инвентаризации	до 30.12.26	Начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину ноября	04.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	05.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
3	Перечисление НДФЛ	05.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
4	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.12.26	Гл. бухгалтер

5	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
6	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.12.26	Гл. бухгалтер
7	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
8	Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря	19.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
9	Мониторинг образовательного кредитования	16.12.26	Бухгалтер 1 категории
10	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.26	Гл. бухгалтер
11	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
12	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
13	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
14	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за декабрь	25.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
15	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности
16	Перечисление НДФЛ	28.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.12.26	Гл. бухгалтер,

			начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
18	Начисление и перечисление заработной платы за вторую половину декабря	28.12.26	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
19	Подготовка актов сверок по расчетам: с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы	до 28.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности.
20	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам финансового года, сверка расчетов	до 28.12.26	Гл. бухгалтер, бухгалтер 1 категории
21	Отчет по выполнению плана отделом за декабрь	29.12.26	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
22	Подготовка и согласование проекта плана на январь	29.12.26	Гл. бухгалтер

Январь 2027года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 4 квартал: - налог на прибыль; – НДС; - налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог.	с 25.01.27	Гл. бухгалтер, Начальник отдела учета МЦ
2	Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	30.01.27	Начальник отдела учета МЦ
3	Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных	30.01.27	Начальник отдела учета МЦ

	фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий»		
4	Подготовка к сдаче годовой бухгалтерской отчетности	до 30.01.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
5	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	до 30.01.2027	Начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за январь	30.01.27	Начальник отдела учета МЦ
7	Согласование плана работы отдела на февраль	30.01.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	09.01.27	Гл. бухгалтер
2	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.01.27	Гл. бухгалтер
3	Мониторинг образовательного кредитования	16.01.27	Бухгалтер 1 категории
4	Подготовка и отправка отчета об остатках средств субсидии на иные цели	до 16.01.27	Гл. бухгалтер
5	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину января	19.01.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
6	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.01.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
7	Перечисление НДФЛ	28.01.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
8	Перечисление страховых взносов 30%	28.01.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и

			отчетности, бухгалтер категории 1
9	Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ, ФНС за 2026 год	25.01.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за январь	25.01.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.01.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
12	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.01.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
13	Подготовка налоговой отчетности за 2026 год: – НДС – налог на прибыль – налог на имущество	в течение месяца	Гл. бухгалтер Начальник отдела учета МЦ
14	Оплата НДС за 4 квартал	28.01.27	Гл. бухгалтер, бухгалтер категории 1
15	Отчет по выполнению плана отделом за январь	29.01.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
16	Подготовка и согласование проекта плана на февраль	29.01.27	Гл. бухгалтер

Февраль 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.02.27	Начальник отдела учета МЦ
2	Централизованное списание пришедшей в	20.02.27	Начальник отдела

	негодность и морально устаревшей техники:		учета МЦ
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль	27.02.27	Начальник отдела учета МЦ
4	Согласование плана работы отдела на март	27.02.27	Гл. бухгалтер, Начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину января	03.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.02.27	Гл. бухгалтер
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.02.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.02.27	Гл. бухгалтер
5	Подготовка и отправка годового бухгалтерского отчета за 2026 год в системе эл. бюджет.	10.02.27	Гл. бухгалтер
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.02.27	Бухгалтер категории 1
8	Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля	19.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.02.27	Начальник отдела расчетов и отчетности

10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.02.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
11	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за февраль	25.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
12	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
13	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.02.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
14	Отчет по выполнению плана отделом за февраль	27.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
15	Подготовка и согласование проекта плана на март	27.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
16	Перечисление НДФЛ	28.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
	Перечисление страховых взносов 30%	28.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
18	Оплата налогов за 2026 г. -налог на имущество; -налог на землю; -транспортный налог;	28.02.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории

Март 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

п			
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.03.27	Начальник отдела учета МЦ
2	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	19.03.27	Начальник отдела учета МЦ
3	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
4	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.03.27	Начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за март	30.03.27	Начальник отдела учета МЦ
6	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	03.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину февраля	04.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.03.27	Гл. бухгалтер
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.03.27	Гл. бухгалтер
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности,

			бухгалтер категории 1
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.03.27	Бухгалтер категории 1
7	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
8	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину марта	19.03.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.03.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.03.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
11	Декларация по налогу на прибыль за 2026 год.	25.03.27	Гл. бухгалтер
12	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов; 5) НДФЛ;	до 25.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
13	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.03.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер категории 1
14	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала	до 25.03.27	Бухгалтер категории 1
15	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за март	25.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
16	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
17	Перечисление НДФЛ	28.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и

			отчетности, бухгалтер 1 категории
18	Перечисление страховых взносов 30%	28.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
19	Уплата налога на прибыль за 2026 год	28.03.27	Гл. бухгалтер
20	Отчет по выполнению плана отделом за март	30.03.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
21	Подготовка и согласование проекта плана на апрель	30.03.27	Гл. бухгалтер

Апрель 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.04.27	начальник отдела учета МЦ
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	20.04.27	начальник отдела учета МЦ
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал	до 07.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
4	Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ	до 24.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
5	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 1 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог.	с 25.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
6	Подведение итогов выполнения отделом	29.04.27	Начальник отдела

	плана за апрель		учета МЦ
7	Согласование плана работы отдела на май	29.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину марта	04.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.27	Гл. бухгалтер
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал	до 07.04.27	Гл. бухгалтер
5	Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности	14.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.04.27	Бухгалтер 1 категории
8	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории

10	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
11	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
12	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	25.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
13	Перечисление НДФЛ	28.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
14	Перечисление страховых взносов 30%	28.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
15	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 1 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
16	Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал	до 25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
17	Подготовка и представление отчета ЕФС- 1 за 1 квартал	до 25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
18	Представление отчета 6-НДФЛ, РСВ за 1 квартал	25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
19	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за апрель	25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
20	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.04.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
21	Отчет по выполнению плана отделом за	30.04.27	Гл. бухгалтер,

	апрель		начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
22	Подготовка и согласование проекта плана на май	30.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
23	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину апреля	30.04.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории

Май 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	08.05.27	Начальник отдела учета МЦ
2	Подведение итогов выполнения отделом плана за май	29.05.27	Начальник отдела учета МЦ
3	Согласование плана работы отдела на июнь	29.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.05.27	Гл. бухгалтер
3	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.05.27	Гл. бухгалтер
4	Перечисление страховых взносов по	15.05.27	Гл. бухгалтер,

	несчастным случаям 0,2%		начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.05.27	Бухгалтер 1 категории
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая	17.05.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
7	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.05.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
8	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.05.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	25.05.27	Гл. бухгалтер, бухгалтер 1 категории
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за май	25.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
12	Перечисление НДФЛ	28.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
13	Перечисление страховых взносов 30%	28.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
14	Отчет по выполнению плана отделом за май	29.05.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.

15	Подготовка и согласование проекта плана на июнь	29.05.27	Гл. бухгалтер
----	---	----------	---------------

Июнь 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.06.27	Начальник отдела учета МЦ
2	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.06.27	Начальник отдела учета МЦ
3	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.27	Гл. бухгалтер, Начальник отдела учета МЦ
4	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.06.27	Начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.06.27	Начальник отдела учета МЦ
6	Согласование плана работы отдела на июль	29.06.27	Гл. бухгалтер, Начальник отдела учета МЦ

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	11.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину мая	03.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.06.27	Гл. бухгалтер

4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.06.27	Гл. бухгалтер
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.06.27	Бухгалтер 1 категории
7	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.27	Гл. бухгалтер
8	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину июня	19.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.06.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.06.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
11	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.06.27	Гл. бухгалтер, бухгалтер 1 категории
12	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок по налогам: 1) на прибыль; 2) НДС; 3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы – подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами – инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками университета, студентами	25.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июнь	25.06.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
14	Подготовка и предоставление отчета	25.06.27	Начальник отдела

	«Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»		расчетов и отчетности
15	Перечисление НДФЛ	28.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
16	Перечисление страховых взносов 30%	28.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
17	Отчет по выполнению отделом плана за июнь	29.06.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
18	Подготовка и согласование проекта плана на июль	29.06.27	Гл. бухгалтер
Внутренний финансовый контроль			
14	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Гл. бухгалтер

Июль 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.07.27	Начальник отдела учета МЦ
2	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 2 квартал	до 07.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
3	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль.	до 25.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ

4	Подведение итогов выполнения отделом плана за июль	29.07.27	Начальник отдела учета МЦ
5	Согласование плана работы отдела на август	29.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину июня	04.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.07.27	Гл. бухгалтер
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 2 квартал	до 07.07.27	Гл. бухгалтер
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.07.27	Гл. бухгалтер, Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.07.27	Бухгалтер 1 категории
7	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину июля	19.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
8	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
9	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
10	Начисление и перечисление социальных	до 25.07.27	Начальник отдела

	выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.		расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
11	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль - страховые взносы	до 25.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
12	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 2 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
13	Представление в ФСС квартального отчета за 2 квартал	до 25.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
14	Подготовка и представление отчета ЕФС- 1 за 2 квартал	до 25.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
15	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июль	25.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
16	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.07.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
17	Перечисление НДФЛ	28.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
18	Перечисление страховых взносов 30%	28.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории
19	Представление отчета 6-НДФЛ,РСВ за 2 квартал	30.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности
20	Отчет по выполнению плана отделом за июль	30.07.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела

			расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
21	Подготовка и согласование проекта плана на август	30.07.27	Гл. бухгалтер

Август 2027 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 (учет и отражение операций с нефинансовыми активами, учет и сверка расчетов с контрагентами, учет выданных доверенностей и бланков строгой отчетности и т.д.)	11.08.27	Начальник отдела учета МЦ
2	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.08.27	Начальник отдела учета МЦ
3	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.08.27	Начальник отдела учета МЦ, бухгалтер 1 категории
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за август	29.08.27	Начальник отдела учета МЦ
6	Согласование плана работы отдела на сентябрь	29.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела учета МЦ
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину июля	04.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности	05.08.27	Гл. бухгалтер

	перед Федеральным бюджетом.		
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.08.27	Гл. бухгалтер
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.08.27	Бухгалтер 1 категории
7	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину августа	19.08.27	Начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
8	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.08.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
9	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.08.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.08.27	Гл. бухгалтер, бухгалтер 1 категории.
11	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за август	25.08.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
12	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.08.27	Начальник отдела расчетов и отчетности
13	Перечисление НДФЛ	28.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
14	Перечисление страховых взносов 30%	28.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности, бухгалтер 1 категории.
15	Отчет по выполнению отделом плана за август	29.08.27	Гл. бухгалтер, начальник отдела расчетов и отчетности,

			бухгалтер 1 категории.
16	Подготовка и согласование проекта плана на сентябрь	29.08.27	Гл. бухгалтер
Внутренний финансовый контроль			
13	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Гл. бухгалтер

2.6.3 Деятельность планово-финансового управления

Сентябрь 2026 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август)	04.09.26	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за август	05.09.26	Катаева Е.В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за август	05.09.26	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за август»	05.09.26	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август)	11.09.26	Семикова Е.Н.
7	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам управления	11.09.26	Катаева Е.В.
8	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за август)	11.09.26	Семикова Е.Н.
9	Подготовка сведений за август: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	16.09.26	Катаева Е.В.
10	Заполнение в электронной системе БГУ договоров на студентов, проживающих в общежитиях на 2026-2027 учебный год	21.09.26	Семикова Е.Н.
11	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	25.09.26	Катаева Е. В.
12	Расчет стимулирующих выплат АУП за 3	25.09.26	Катаева Е.В.

	квартал. Подготовка приказа.		
13	Заполнение в электронной системе БГУ договоров на студентов 1 курса, обучающихся на платной основе	30.09.26	Семикова Е.Н.
14	Начисление в БГУ доходов будущих периодов на студентов 1 курса, обучающихся на платной основе	30.09.26	Семикова Е.Н.
15	Подготовка отчета о корректировке сведений по детям-сиротам на 2027 год	30.09.26	Катаева Е. В.
16	Подготовка отчета в Министерство просвещения РФ «Мониторинг стипендиального обеспечения за 3 квартал»	30.09.26	Катаева Е. В. Семикова Е.Н.
17	Сбор заявок на расходы 2027 года для подготовки проекта плана расходов	30.09.26	Катаева Е. В.
Октябрь 2026 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь)	05.10.26	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за сентябрь	05.10.26	Катаева Е. В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за сентябрь	05.10.26	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за сентябрь»	05.10.26	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка стат.отчета ф № ЗП-образование за январь-сентябрь 2026 года	10.10.26	Катаева Е. В.
7	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по формам «Соотношение заработной платы», «ППС и НС» за январь-сентябрь 2026 года	10.10.26	Катаева Е. В.
8	Подготовка и сдача отчетов в электронном бюджете по субсидиям на иные цели и по грантам на 01.10.2026	10.10.26	Катаева Е. В.
9	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь)	11.10.26	Семикова Е.Н.
10	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за сентябрь)	13.10.26	Семикова Е.Н.
11	Подготовка отчета в МОН ф. №ВПО-1	15.10.26	Катаева Е. В.

12	Подготовка данных для стат.отчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 3 квартал	15.10.26	Катаева Е. В.
13	Подготовка сведений за сентябрь: - выполнение ПФХД структурными подразделениями	15.10.26	Катаева Е. В.
14	Расчет средней заработной платы за 9 месяцев в разрезе структурных подразделений.	21.10.26	Катаева Е. В.
15	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	27.10.26	Катаева Е. В.
Ноябрь 2026 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь)	05.11.26	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за октябрь	05.11.26	Катаева Е.В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за октябрь	05.11.26	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за октябрь»	05.11.26	Катаева Е.В.
6	Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими платные услуги.	10.11.26	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за октябрь)	11.11.26	Семикова Е.Н.
8	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за октябрь)	13.11.26	Семикова Е.Н.
9	Подготовка сведений за ноябрь: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	20.11.26	Катаева Е. В.
10	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	27.11.26	Катаева Е. В.
11	Подготовка проекта ПФХД на 2027 год	27.11.26	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.
Декабрь 2026 года			
№	Мероприятия	Срок	Ответственный

		выполнения	
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь)	07.12.26	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за ноябрь	07.12.26	Катаева Е.В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за ноябрь	07.12.26	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за ноябрь»	07.12.26	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «ФОТ и взносы план 2027»	10.12.26	Катаева Е.В.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за ноябрь)	11.12.26	Семикова Е.Н.
8	Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам управления	14.12.26	Катаева Е. В.
9	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за ноябрь)	14.12.26	Семикова Е.Н.
10	Подготовка сведений за ноябрь: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	16.12.26	Катаева Е. В.
11	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за декабрь	25.12.26	Катаева Е. В.
12	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за декабрь	25.12.26	Катаева Е.В.
13	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за декабрь»	25.12.26	Катаева Е.В.
14	Подготовка отчета в Министерство просвещения РФ «Мониторинг стипендиального обеспечения за 4 квартал»	25.12.26	Катаева Е. В. Семикова Е.Н.
15	Подготовка отчета в Министерство образования РФ «Мониторинг стипендиального обеспечения за 2 полугодие»	25.12.26	Катаева Е. В. Семикова Е.Н.
16	Подготовка прогноза средней заработной платы	25.12.26	Катаева Е.В.

17	Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал для сотрудников АХП и УВП. Расчет стимулирующих выплат за 2 полугодие для сотрудников ППС. Подготовка приказов.	25.12.26	Катаева Е.В.
18	Утверждение и размещение проекта ПФХД на 2027 год	28.12.26	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.
Январь 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за декабрь)	12.01.27	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка стат.отчета ф № ЗП-образование за январь-декабрь 2026 года	12.01.27	Катаева Е.В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по формам «Соотношение заработной платы», «ППС и НС» за январь-декабрь 2026 года	12.01.27	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за декабрь)	15.01.27	Семикова Е.Н.
6	Подготовка и сдача отчетов в электронном бюджете по субсидиям на иные цели и по грантам на 01.01.2027	15.01.27	Катаева Е. В.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за декабрь)	15.01.27	Семикова Е.Н.
8	Подготовка сведений за декабрь: - выполнение ПФХД структурными подразделениями	15.01.27	Катаева Е.В.
9	Подготовка данных для стат.отчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 4 квартал	17.01.27	Катаева Е.В.
10	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.01.27	Катаева Е.В.
11	Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых показателей 2026 года: – среднемесячной заработной платы ППС, УВП, АХП – выполнения ПФХД структурными подразделениями	29.01.27	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.
12	Подготовка документов для заключения Соглашений по субсидии на выполнение	в течение месяца	Катаева Е.В.

	государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций		
13	Подготовка бухгалтерского отчета за 2026 год	30.01.27	Катаева Е.В.
Февраль 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь)	05.02.27	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за январь	05.02.27	Катаева Е. В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за январь	05.02.27	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за январь»	05.02.27	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь)	12.02.27	Семикова Е.Н.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за январь)	12.02.27	Семикова Е.Н.
8	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	16.02.27	Катаева Е.В.
9	Подготовка информации об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных подразделений и университета в целом: – выполнение ПФХД за 2026 год; – средняя заработная плата за 2026 год	23.02.27	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.
10	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	26.02.27	Катаева Е.В.
11	Подготовка «Отчета о результатах деятельности за 2026 год»	28.02.27	Катаева Е.В.
Март 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.

2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль)	05.03.27	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за февраль	05.03.27	Катаева Е. В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за февраль	05.03.27	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за февраль»	05.03.27	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль)	12.03.27	Семикова Е.Н.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за февраль)	12.03.27	Семикова Е.Н.
8	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам управления	15.03.27	Катаева Е. В.
9	Подготовка сведений за февраль: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	17.03.27	Катаева Е. В.
10	Расчет стимулирующих выплат сотрудникам АХП и УВП за 1 квартал. Подготовка приказа.	25.03.27	Катаева Е. В.
11	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	29.03.27	Катаева Е. В.
Апрель 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «Средняя заработная плата руководителей за 2026 год»	03.04.27	Катаева Е. В.
3	Подготовка отчета в Министерство просвещения РФ «Мониторинг стипендиального обеспечения за 1 квартал»	03.04.27	Катаева Е. В. Семикова Е.Н.
4	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март и годовая)	07.04.27	Семикова Е.Н.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за март	07.04.27	Катаева Е. В.

6	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за март	07.04.27	Катаева Е.В.
7	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за март»	07.04.27	Катаева Е.В.
8	Подготовка и отправка стат.отчета ф № 3П-образование за январь-март 2027 года	09.04.27	Катаева Е. В.
9	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по формам «Соотношение заработной платы», «ППС и НС» за январь-март 2027 года	09.04.27	Катаева Е. В.
10	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за март)	09.04.27	Семикова Е.Н.
11	Подготовка и сдача отчетов в электронном бюджете по субсидиям на иные цели и по грантам на 01.04.2027	09.04.27	Катаева Е. В.
12	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за март)	12.04.27	Семикова Е.Н.
13	Подготовка сведений за март: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	15.04.27	Катаева Е.В.
14	Расчет средней заработной платы за 1 квартал в разрезе структурных подразделений.	16.04.27	Катаева Е.В.
15	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал.	16.04.27	Катаева Е.В.
16	Подготовка и сдача отчета ВПО-2	16.04.27	Катаева Е.В.
17	Подготовка данных для стат.отчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 1 квартал и 2-наука (годовая)	16.04.27	Катаева Е.В.
18	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «3П Минтруд 2026»	20.04.27	Катаева Е.В.
19	Расчет стоимости платных образовательных услуг на 2027-2028 учебный год.	25.04.27	Катаева Е.В.
20	Подготовка проекта сметы по публичным обязательствам на 2028 год	26.04.27	Катаева Е.В.
21	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.04.27	Катаева Е.В.
Май 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров	ежедневно	Семикова Е.Н.

	университета		
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за апрель)	05.05.27	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за апрель	05.05.27	Катаева Е. В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за апрель	05.05.27	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за апрель»	05.05.27	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель)	12.05.27	Семикова Е.Н.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за апрель)	12.05.27	Семикова Е.Н.
8	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «Доходы от приносящей доход деятельности на 2028 год»	12.05.27	Катаева Е.В.
9	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «Налоги на 2028 год»	15.05.27	Катаева Е.В.
10	Подготовка сведений за апрель: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	16.05.27	Катаева Е.В.
11	Подготовка сведений для отчета СПО-2	19.05.27	Катаева Е.В.
12	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	29.05.27	Катаева Е.В.
Июнь 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май)	05.06.27	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за май	05.06.27	Катаева Е. В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за май	05.06.27	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за май»	05.06.27	Катаева Е.В.

6	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май)	09.06.27	Семикова Е.Н.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за май)	12.06.27	Семикова Е.Н.
8	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам управления	15.06.27	Катаева Е.В.
9	Подготовка сведений за май: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	17.06.27	Катаева Е.В.
10	Подготовка данных для отчета по Мониторингу высших учебных заведений за 2026 год	21.06.27	Катаева Е.В.
11	Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал для сотрудников АХП и УВП. Расчет стимулирующих выплат за 1 полугодие для сотрудников ППС. Подготовка приказов.	23.06.27	Катаева Е.В.
12	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.06.27	Катаева Е.В.
13	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на 2027/2028 учебный год	30.06.27	Семикова Е.Н.
14	Начисление доходов будущих периодов в БГУ согласно доп. соглашениям на изменение стоимости платных образовательных услуг	30.06.27	Семикова Е.Н.

Июль 2027 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка отчета в Министерство просвещения РФ «Мониторинг стипендиального обеспечения за 2 квартал»	02.07.27	Катаева Е. В. Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июнь)	05.07.27	Семикова Е.Н.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июнь	05.07.27	Катаева Е. В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за июнь	05.07.27	Катаева Е.В.
6	Подготовка и отправка в Минпросвещение	05.07.27	Катаева Е.В.

	РФ отчета по форме «МРОТ за июнь»		
7	Подготовка и отправка стат.отчета ф № 3П-образование за январь-июнь 2027 года	09.07.27	Катаева Е. В.
8	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по формам «Соотношение заработной платы», «ППС и НС» за январь-июнь 2027 года	09.07.27	Катаева Е. В.
9	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июнь)	09.07.27	Семикова Е.Н.
10	Подготовка и сдача отчетов в электронном бюджете по субсидиям на иные цели и по грантам на 01.07.2027	09.07.27	Катаева Е.В.
11	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за июнь)	12.07.27	Семикова Е.Н.
12	Подготовка сведений за июнь: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	15.07.27	Катаева Е.В.
13	Подготовка данных для стат.отчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2 квартал	16.07.27	Катаева Е.В.
14	Расчет средней заработной платы за 2 квартал в разрезе структурных подразделений.	19.07.27	Катаева Е.В.
15	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 2 квартал	19.07.27	Катаева Е.В.
16	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.07.27	Катаева Е.В.
Август 2027 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение в электронную систему БГУ расходных и доходных договоров университета	ежедневно	Семикова Е.Н.
2	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июль)	05.08.27	Семикова Е.Н.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июль	05.08.27	Катаева Е. В.
4	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по публичным обязательствам за июль	05.08.27	Катаева Е.В.
5	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета по форме «МРОТ за июль»	05.08.27	Катаева Е.В.

6	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июль)	10.08.27	Семикова Е.Н.
7	Подготовка и отправка стат.отчета (форма №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за июль)	11.08.27	Семикова Е.Н.
8	Подготовка отчета в Министерство науки РФ «Мониторинг стипендиального обеспечения за 1 полугодие»	12.08.27	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.
9	Подготовка сведений за июль: – выполнение ПФХД структурными подразделениями	19.08.27	Катаева Е. В.
10	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	27.08.27	Катаева Е. В.
11	Проверка и согласование договоров об оказании платных образовательных услуг для студентов 1 курса	31.08.27	Катаева Е.В. Семикова Е.Н.

2.6.4 Деятельность управления по безопасности

1. Пожарная безопасность				
Законодательно-правовые				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за проведение	Исполнитель
1.	Обучение по программе «Обучение для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа»	обучение проводится 1 раз в 5 лет (ежегодно проводится обучение сотрудников по графику)	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
2.	Разработка и обновление инструкций по пожарной безопасности	при изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
3.	Организация и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале	согласно графику	Начальник управления по безопасности, заместитель начальника управления по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
4.	Внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения	в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ по требованиям ПБ	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности, начальник управления по АХР и строительству

6.	Организация и проведение обследований по работоспособности противопожарных дверей	1 раз в полугодие	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
7.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку согласно договора обслуживания подрядная организация предоставляет акты	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
8.	Контроль исправности систем пожарной безопасности	ежемесячно согласно договора обслуживания подрядная организация предоставляет акты работоспособности ОПС	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
9.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации присутствующих с объектов университета	2 раза в год	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
10.	Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	не реже 1 раза в 3 года	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
11.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий,	издание приказа с назначением ответственных лиц перед каждым	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов

	установить во время проведения обязательное дежурство работников	мероприятием		
1.	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	1 раз в год	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
2.	Разработка графика дежурств ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность из числа сотрудников университета в праздничные – выходные дни	назначение приказом ответственных на период праздничных дней	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
3.	Проведение очистки территории от снега, для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	в зимний период	Начальник управления по безопасности	Управление по АХР и строительству
4.	Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
5.	Исключить складирование горюче-смазочных материалов на объектах университета	постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
6.	Исключить загромождение эвакуационных выходов	постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных

			и общежитий	корпусов и общежитий
7.	Исключить складирование под лестничными маршами и на чердачных помещениях	постоянно	Начальник управления по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
8.	Организация эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре.	проводится не реже 1 раза в 5 лет.	Начальник управления по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
Информационные				
19	Обновление информации на стендах по безопасности	при изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
2. Антитеррористическая защищенность				
Законодательно-правовые				
20	Организация и проведение инструктажа по антитеррористическую тематику со всеми работниками с регистрацией в журнале инструктажей	ежеквартально	Начальник управления по безопасности деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
21	Контроль технических систем безопасности установленных на объектах университета, ее замена в случае	постоянно, в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательств	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление информационных технологий и безопасности, коменданты

	необходимости (видеокамеры, турникеты, шлагбаумы)	ва РФ		учебных корпусов и общежитий
22	Дооснащение внешней системы видеонаблюдения с установкой купольных камер	в течении 2026- 2027 годов	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, инженеры отдела управления информационн ых технологий и безопасности МГПУ
23	Обеспечение лицензированной физической охраной объектов университета	постоянно, договор на охрану заключается в ноябре 2026 г.	Начальник управления по безопасности	Контрактная служба, управление по безопасности
24	Организация и обеспечение пропускного и внутри-объектового режимов	постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий
25	Контроль въезда транспорта и провоза грузов на территорию университета	постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
26	Проверка подсобных, чердачных, подвальных помещений и кабинетов учебных корпусов университета	ежедневно	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
27	Наружный осмотр зданий и территорий университета	постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, управление по АХР и

				строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
28	Контроль состояния ограждений, сооружений, дверных и оконных проемов	постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий
29	Регламентные работы по проверке и обслуживанию противотаранного устройства у учебного корпуса №5.	в течении 2025 – 2026 учебного года	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству
Организационно-практические				
30	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с персоналом, обучающимися и сотрудниками охраны по отработке действий: - при обнаружении (срабатывании) взрывного устройства, в т.ч. доставленного БПЛА; - при нападении с использованием горючих жидкостей; - при вооруженном нападении; - при захвате заложников; Обеспечение АТЗ в период работы Приемной комиссии	сентябрь 2026, апрель 2027 октябрь 2026 май 2027 ноябрь 2026, февраль 2027, март 2027 декабрь 2026 январь 2027 июнь 2027	Начальник управления по безопасности	С сотрудниками охраны ежемесячно Одновременно с проведением тренировок по действиям при возникновении пожара и нападении с использованием горючих жидкостей

	2027/2028			
3 1 .	Проверка состояния физической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VI паспортов безопасности)	визуальный осмотр, ежедневно	Управление по безопасности	Управление по безопасности
3 2 .	Проверка состояния инженерно-технической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VII паспортов безопасности)	Тестовая проверка (ежеквартально) обход территорий (ежедневно)	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству Управление по безопасности, управление по АХР и строительству	По согласованию совместно с представителям и УФСБ России по Республике Мордовия, «ОВО ВНГ России по Республике Мордовия»
3 3 .	Обследование объектов университета (в соответствии с ГОСТ Р 59969—2024).	август – сентябрь 2026 г. ноябрь 2027 г. (при смене охранной организации)	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, охранная организация, с которой заключен договор
Информационные				
3 4 .	Обновление стендов по противодействию терроризма и экстремизма	при изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
3 5 .	Обеспечение наглядными материалами по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», закупка необходимой литературы	постоянно, обновление материалов при необходимости и изменении законодательства РФ	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по безопасности, деканы факультетов, библиотека	Деканы факультетов, руководители отделов
3 6 .	Проведение рабочих встреч с сотрудниками и обучающимися по вопросам антитеррористическо	ежеквартально	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов, коменданты

	й безопасности			учебных корпусов и общежитий
--	----------------	--	--	------------------------------

2.6.5 Деятельность отдела гражданской обороны и мобилизационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Практические тренировки по оповещению и эвакуации людей при пожаре из зданий университета	согласно отдельному плану	Нач. отдела ГО и МР, нач. управления по безопасности, руководящий, профессорско-преподавательский и вспомогательный состав факультетов, структурные подразделения университета
2.	Проверка системы оповещения университета	в период проведения тренировок	Нач. отдела ГО и МР
3.	Контроль состояния запасных выходов и путей эвакуации	ежемесячно (согласно отдельному плану)	Нач. отдела ГО и МР, заведующие учебными корпусами и общежитиями
4.	Контроль состояния люков колодцев, пожарных гидрантов, расположенных на закреплённых территориях	в зимний период – еженедельно, в летне-осенний период – ежемесячно	Нач. отдела ГО и МР, нач. управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий
5.	Внезапные проверки по выполнению пропускного режима дежурно-вахтовой службой учебных корпусов и общежитий	по отдельному плану	Нач. управления по безопасности, нач. отдела ГО и МР,
6.	Обучение в области ГО и защиты от ЧС: - студентов - работников университета	в течение учебного года	Деканы, ППС, Руководители занятий структурных подразделений
7.	Обучение руководящего состава и специалистов университета в области ГО и защиты от ЧС.	согласно плану	Нач. отдела ГО и МР, руководители занятий
8.	Изучение поступающих руководящих документов по гражданской обороне и мобилизационной работе,	по мере поступления	Ректор, нач. отдела ГО и МР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	воинскому учету и бронированию		
9.	Разработка моб. документов в части, касающейся вопросов гражданской обороны	по мере необходимости	Отдел ГО и МР
10.	Проверка порядка хранения пакетов оповещения	ежеквартально	Отдел ГО и МР
11.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками	в течении всего периода, по мере необходимости	Отдел ГО и МР
12.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в сентябре месяце	до 30 августа	Отдел ГО и МР
13.	Участие в месячнике гражданской защиты (по согласованию)	сентябрь	Председатель КЧС и ОПБ Республики Мордовия, ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ
14.	Оформление личных карточек студентов-призывников, поступивших на 1 курс очной формы обучения	сентябрь	Начальник отдела ГО и МР
15.	Вызов студентов с документами воинского учета и заполнение 2 раздела личных карточек студентов 1 курса.	сентябрь-октябрь	Начальник отдела ГО и МР
16.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в октябре месяце	до 30 сентября	Отдел ГО и МР
17.	Разработка доклада о состоянии ГО за 2025 год и отправка его в Минпросвещения России.	до 15 ноября	Начальник отдела ГО и МР
18.	Разработка доклада о состоянии защиты населения и территорий от ЧС в 2025 г. и отправка его в Минпросвещения России	до 20 декабря	Начальник отдела ГО и МР
19.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 3 квартал	до 11 октября	Отдел ГО и МР
20.	Участие во Всероссийской тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации	октябрь	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск МГПУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	крупномасштабных чрезвычайных ситуаций		
21.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в ноябре месяце	до 30 октября	Отдел ГО и МР
22.	Сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках сотрудников университета со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г.Саранска Республики Мордовия.	сентябрь-октябрь	Начальник отдела ГО и МР
23.	Подготовка списка юношей 2010 г.р. ., подлежащих первоначальной подготовке на воинский учет в 2027 г., зарегистрированных на территории г. о. Саранска, с представлением соответствующих документов на каждого студента.	до 1 ноября	Начальник отдела ГО и МР
24.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в декабре месяце	до 30 ноября	Отдел ГО и МР
25.	Подготовка и отправка в Минпросвещения России доклада о состоянии работы в университете по воинскому учёту и бронированию	по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР
26.	Разработка плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке на 2027 год	10-15 декабря	Отдел ГО и МР
27.	Разработка плана основных мероприятий ГО ЧС на 2027 год	15-22 декабря	Отдел ГО и МР КЧС и ОПБ
28.	Подготовка приказа «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2026 году и задачах на 2027 учебный год»	22 декабря	Отдел ГО и МР
29.	Сверка складского и бухгалтерского учета имущества ГО	декабрь	Начальник отдела ГО и МР
30.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в январе месяце	до 30 декабря	Отдел ГО и МР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
31.	Годовая проверка секретного делопроизводства и обеспечения режима секретности в университете. Составление акта проверки.	январь	Начальник отдела ГО и МР
32.	Ежегодный внутренний контроль состояния технической защиты информации на ОИ «АРМ».	январь	Проректор по учебно-методической работе, нач. отдела ГО и МР, члены комиссии
33.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 4 квартал	до 17 января	Нач. отдела ГО и МР
34.	Корректировка документации по ГО и ЧС вахт учебных корпусов и общежитий	до 17 января	Начальник отдела ГО и МР
35.	Сборы с руководителями занятий по ГО ЧС в структурных подразделениях	до 30 января	Отдел ГО и МР, руководители занятий
36.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в феврале месяце	до 30 января	Отдел ГО и МР
37.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	до 28 февраля	Начальник отдела ГО и МР
38.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в марте месяце	до 28 февраля	Начальник отдела ГО и МР
39.	Участие в мероприятиях по первоначальной постановке студентов 20010 г.р. на воинский учет в ВК г.Саранска РМ.	в соответствии с графиком	Начальник отдела ГО и МР
40.	Подготовка и отправка годового отчета в Отдел защиты гос.тайны Минпросвещения России.	по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР
41.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках ГПЗ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ГПЗ сотрудников университета	март-апрель	Начальник отдела ГО и МР
42.	Разработка основных направлений	до 30 марта	Отдел ГО и МР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	работы отдела ГО и МР в апреле месяце		
43.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 1 квартал	до 10 апреля	Отдел ГО и МР
44.	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системой предупреждения и ликвидацией чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации природных пожаров и обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья	апрель (по отдельному плану)	ГУ МЧС России по РМ
45.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в мае месяце	до 30 апреля	Отдел ГО и МР
46.	Проверка приказов «О переводе с курса на курс» на каждого студента-призывника и студента- ППЗ, магистранта. Проставление записи в личной карточке студента и магистранта очной формы обучения даты и номера приказа о переводе с курса на курс.	июль-август	Начальник отдела ГО и МР
47.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в июне месяце	до 30 мая	Отдел ГО и МР
48.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	в дни приема на работу	Начальник отдела ГО и МР
49.	Бронирование вновь принятых сотрудников из числа граждан, пребывающих в запасе.	в течении всего периода	Начальник отдела ГО и МР
50.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	в дни увольнения	Начальник отдела ГО и МР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
51.	Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	по факту	Начальник отдела ГО и МР
52.	Учёт граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщение об этом в военкомат.	по факту	Начальник отдела ГО и МР
53.	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2), пришедших в негодность	по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР
54.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных.	в 2-х недельный срок со дня принятия на работу или увольнения	Начальник отдела ГО и МР
55.	Выдача справок с места учебы (Приложение № 2) студентам-призывникам в военные комиссариаты Республики Мордовия и др. иногородние военкоматы	в течение года по запросам военкоматов или личным заявлениям студентов	Начальник отдела ГО и МР
56.	Подготовка выписок из приказов о переводе с очной на заочную форму обучения, об отчислении, о зачислении студентов-призывников. Подготовка писем и отправка их в ВК Республики Мордовия и других регионов.	в 2-х недельный срок со дня перевода, отчисления, зачисления	Начальник отдела ГО и МР
57.	Аннулирование отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спецучета) и сообщение в военкоматы об аннулировании отсрочек.	в 5-дневный срок	Начальник отдела ГО и МР
58	Подготовка писем по запросам военкоматов и др. организаций	в течении 5 дней после поступления запроса	Начальник отдела ГО и МР

2.6.6 Деятельность управления информационных технологий

Цели в области информатизации:

- развитие электронной информационно-образовательной среды университета;
- совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных;
- разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей;
- развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета
2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.
3. Сопровождение систем дистанционного обучения.
4. Сопровождение сайта и порталов университета.
5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.
7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.
8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	в течение года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	в течение года	Начальник управления
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	в течение года	Начальник управления
4.	Организация мероприятий по заключению договоров, относящихся к деятельности управления	в течение года	Начальник управления
5.	Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2027 год	октябрь-ноябрь 2026г.	Начальник управления
6.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в	февраль 2027г. – июнь 2027г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	вуз онлайн): обновление, настройка и сквозное тестирование		трансформации
8.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	июнь 2027г.- август 2027г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	в течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
10.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	в течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
11.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
12.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
13.	Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
14.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	июнь 2027г.	Управление информационных технологий
15.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Расписание» по заявкам пользователей и его сопровождение	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
17.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле для передачи сведений о	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	студенческих билетах и зачетных книжках студентов		трансформации
18.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
19.	Обслуживание локальной вычислительной сети	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение информационных систем университета	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
23.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
24.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
25.	Техническое сопровождение сайта и порталов	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Настройка и организация доступа к сети Интернет	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Организация мероприятий по информационной безопасности.	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

2.6.7 Деятельность библиотеки

Цель: Создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности университета на основе доступа к информационным ресурсам библиотеки, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек.

Основными **задачами** библиотеки на 2026–2027 учебный год являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и других категорий вуза в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки;
- формирование у студентов библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата, библиографических и библиографических полнотекстовых баз данных электронного каталога в соответствии с профилем университета, образовательными стандартами и информационными потребностями пользователей.

1. Массовая работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения
Август-сентябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «От эпохи джаза до миров будущего: Уэллс и Фицджеральд» (К 160-летию со дня рождения писателя-фантаста Г. Д. Уэллса и 130-летию со дня рождения американского писателя Ф. С. К. Фицджеральда)	21.09.26	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Источник знания неистощим....» (ко Дню знаний) «Воспитатель – это призвание» (к Году дошкольного образования и Дню работников дошкольного образования)	31.08.26 21.09.26	Тельнова И. Н. Надеева О. В.
3	Акция «Запишись в библиотеку!» (запись в библиотеку студентов 1 курса, экскурсия-знакомство с библиотекой)	в течение месяца	Сотрудники библиотеки
4	Занятия по работе с электронными образовательными ресурсами для студентов первых курсов	в течение месяца	Аржанова И. В.
Октябрь			
1	Организация книжных выставок к		

	юбилейным датам: «Аксаков сегодня: читаем, вспоминаем, открываем заново» (К 235-летию со дня рождения С. Т. Аксакова)	01.10.26	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Весь этот мир творит Учитель» (ко Дню Учителя) «Главное – спасение людей» (ко Дню гражданской обороны России) «Россия – дом для всех» (к Году единства народов России и Дню народного единства)	02.10.26 03.10.26 28.10.2026	Надеева О. В. Тельнова И. Н. Надеева О. В.
3	Организация книжной выставки к научной конференции «Осовские педагогические чтения»	по плану работы университета	Сотрудники библиотеки
4	Занятия по работе с электронными образовательными ресурсами для студентов первых курсов	в течение месяца	Аржанова И. В.
ноябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Степан Эрзя – скульптор мира» (к 150-летию со дня рождения С. Д. Эрзи). «Человек есть тайна: мир Достоевского» (К 205-летию со дня рождения Ф. М. Достоевского)	05.11.26 11.11.26	Надеева О. В. Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Музыка красок и радуга звуков!» (к Международному дню логопеда) «Богатство философской мысли» (к Всемирному дню философии)	12.11.26 19.11.26	Тельнова И. Н. Надеева О. В.
3	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Педагогическое мастерство: от студента к профессионалу» (Выставка для будущих педагогов: саморазвитие, тайм-менеджмент, профессиональное выгорание, наставничество)	20.11.26	Аржанова И. В.
декабрь			

1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Бессмертие слова: Н. Некрасов и Н. Карамзин» (К 205-летию со дня рождения Н. А. Некрасова и 260-летию со дня рождения Н. М. Карамзина)	10.12.26	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Рисунок. Живопись. Композиция» «Спорт в истории: от древности до наших дней» «Раскрываем наши фонды. Литература редкого спроса»	03.12.26 11.12.26 14.12.26	Надеева О. В. Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
январь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Книги, которые учат добру: В. Катаев для детей и взрослых» (К 130-летию со дня рождения В. П. Катаева)	28.01.27	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Всё о тебе – Мордовия моя» «Коротко о разном» (выставка лучших энциклопедических изданий)	11.01.2027 22.01.2027	Надеева О. В. Надеева О. В.
3	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки «Новые поступления за II полугодие 2026 г.» : виртуальная выставка на сайте библиотеки	22.01.27	Тельнова И. Н.
февраль			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Великий романтик: к 225-летию со дня рождения В. Гюго»	26.02.27	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «В лабиринтах науки» (ко Дню российской науки) «День Дарвина» (к Международному дню и гуманизма) «Язык – душа народа» (к Международному дню родного языка)	04.02.27 10.02.27 19.02.27	Надеева О. В. Тельнова И. Н. Надеева О. В.

	родного языка)		
3	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки «Воспитание в школе: традиции и инновации». (Ресурсы по организации воспитательной работы, внеурочной деятельности)	19.02.27	Аржанова И. В.
4	Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету: «Научно-исследовательская деятельность преподавателей МГПУ»	согласно плану заседания ученого совета	Сотрудники библиотеки
март			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Голос Сибири: Валентин Распутин» (К 90-летию со дня рождения В. Г. Распутина)	15.03.27	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Через книгу в мир природы» (к Всемирному дню дикой природы) «Духовных книг божественная мудрость» (ко Дню православной книги)	02.03.27 14.03.27	Тельнова И. Н. Надеева О. В.
3	Организация книжной выставки к научной конференции «Евсевьевские чтения»	согласно плану научных мероприятий МГПУ	Сотрудники библиотеки
апрель			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Стиль жизни – здоровье» (к Всемирному дню здоровья) «Мир через культуру» (к Международному дню культуры) «История на страницах романа»	05.04.27 15.04.2027 19.04.27	Тельнова И. Н. Надеева О. В. Хохлова Е. А.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Цифровые инструменты для учителя: от интерактивной доски до искусственного	08.04.27	Аржанова И. В.

	интеллекта» (Обзор современных цифровых сервисов, платформ и методик, которые помогают педагогам в работе)		
май			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Сквозь года звенит Победа!» «Не смолкнет слава тех великих лет» (Художественная литература о Великой отечественной войне) «Многогранный мир психологии» (ко Дню психотерапевта) «Родники славянской культуры» (ко Дню славянской письменности и культуры)	06.05.27 07.05.27 20.05.27 21.05.27	Надеева О. В. Хохлова Е. А. Тельнова И. Н. Надеева О. В.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Классики отечественной педагогики: от Ушинского до современности»	18.05.27	Аржанова И. В.
июнь			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Мир фэнтези» «Мир детства – самый лучший мир!» (к Международному дню защиты детей) «Широка страна моя родная» (ко Дню России)	06.06.27 01.06.27 10.06.27	Хохлова Е. А. Надеева О. В. Надеева О. В.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Травма-информированный подход в образовании» (материалы о том, как работать с детьми из кризисных семей или с особенностями развития) «Новые поступления за I полугодие 2027 г.» : виртуальная выставка на сайте библиотеки	11.06.27 29.06.27	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.

2. Внутрибиблиотечные процессы

1.	Подготовка отделов библиотеки к новому учебному году	До 01.09.2026	Сотрудники библиотеки
2.	Запись студентов 1 курса в библиотеку;	сентябрь	Сотрудники

	перерегистрация студентов 2-5 курсов		библиотеки
3.	Выдача комплектов учебной литературы	сентябрь	Сотрудники библиотеки
4.	Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий; согласование стоимости подписки)	октябрь	Аржанова И. В.
5.	Работа с читателями-задолжниками	в течение года	Сотрудники библиотеки
6.	Составление отчета работы библиотеки за 2026 год	январь	Аржанова И. В.
7.	Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии)	февраль, июнь-июль	Тельнова И. Н.
8.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	март	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
9.	Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2021 год (печатная версия)	апрель	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
10.	Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2017 год (электронная версия)	март	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
11.	Составление отчета о работе библиотеки за 2026-2027 учебный год	июнь	Аржанова И. В.
12.	Составление плана работы библиотеки на 2027-2028 учебный год.	июнь	Аржанова И. В.
13.	Подготовка читательских формуляров для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
14.	Подготовка комплектов учебной литературы для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
15.	Обновление нормативной документации библиотеки (при необходимости)	в течение года	Аржанова И. В.
16.	Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПУ»	по заявкам	Аржанова И. В.
17.	Организация и проведение обучающего семинара для читателей «Электронная библиотека МГПУ»	по заявкам	Хохлова Е. А.
18.	Размещение изданий в научной электронной библиотеке eLibrary	в течение года	Хохлова Е. А.
19.	Администрирование электронных	в течение	Хохлова Е. А.

	авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.) – описание электронных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.)		Отдел комплектования и обработки документов Отдел комплектования и обработки документов
--	--	--	--

2.6.8 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
Сентябрь 2026		
1.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 3 - 4 кварталы 2026 года.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
2.	Продолжение работы по проведению обучения по охране труда в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 для руководителей и начальников структурных подразделений.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
3.	Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий/объектов к учебному году. Проведение ремонтных работ. Ремонт инженерных сетей и проведение их испытаний.	Директор Департамента по ресурсам, Главный инженер, начальник отдела капитального строительства и ремонта
4.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
Октябрь 2026		
1.	Пуск тепла в учебные корпуса и здания университета.	Директор Департамента по ресурсам, Главный инженер
2.	Продолжение работы по бюджетным заявкам на 2026-2027 гг. в Министерстве Просвещения Российской Федерации.	Директор Департамента по ресурсам
3.	Предоставление отчетности в Фонд социального страхования РМ о финансировании предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
4.	Проведение мероприятий по подготовке транспортных средств к работе в зимний период	Директор Департамента по ресурсам, инженер-

	(проведение ТО, переводение транспорта на зимний «ГСМ»).	механик отдела материально-технического обеспечения
5.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Директор Департамента по ресурсам, начальник отдела капитального строительства и ремонта
6.	Подготовка территории университета, стадиона к зиме.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
Ноябрь 2026		
1.	Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальным энергоресурсам на 2026 год.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Мониторинг учета тепловой энергии в учебных корпусах и зданиях университета.	Директор Департамента по ресурсам, Главный инженер
3	Документарная проверка выполнения требований по охране труда.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
4.	Контроль работы транспортных средств в зимний период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
Декабрь 2026		
1.	Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2027 г.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Утверждение плана закупок материалов для хозяйственных нужд на 2027 г. согласно ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
3.	Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, отчетности в Территориальный орган Федеральной службы	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда

	государственной статистики по Республике Мордовия.	
4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Директор Департамента по ресурсам инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
5.	Контроль работы транспортных средств в зимний период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
6.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (филологический факультет, факультет физической культуры).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Январь-Март 2027		
1.	Заключение договоров на 2027 год по коммунальным энергоресурсам.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за отчетный период.	Директор Департамента по ресурсам, Главный инженер
3.	Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер
4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Директор Департамента по ресурсам, Инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
5.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 1 квартал 2027 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
6.	Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2027 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
7.	Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал 2027 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
8.	Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ, ФАИП, электронный бюджет, систему «ИАС-Мониторинг»	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист

	(ежемесячно).	по охране труда
9.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер
10.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет педагогического и художественного образования, физико-математический факультет, естественно-технологический).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Апрель-Май 2027		
1.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов потребления.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Организация работы по завершению отопительного сезона.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер
3.	Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения на 2027-2028 гг.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер
4.	Контроль проведения закупок и расходования материалов.	Директор Департамента по ресурсам
5.	Проведение мероприятий по подготовке транспортных средств к работе в летний период (проведение ТО, переводение транспорта на летний «ГСМ»).	Директор Департамента по ресурсам, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
6.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Июнь 2027		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта, Главный инженер
2.	Прохождение медосмотра работниками общежитий.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда

Июль – Август 2027		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта, Главный инженер
2.	Подготовка объектов к 2026-2027 учебному году.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта Главный инженер
3.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
В течение учебного года		
1.	Совершенствование материально-технической базы университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Контроль состояния инженерных сетей.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер
3.	Контроль качества выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта, , Главный инженер
4.	Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
6.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки, Осуществление контроля проведения повторных инструктажей во всех структурных подразделениях.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда, , Главный инженер

7.	Содержание учебных корпусов и территорий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
8.	Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда, Главный инженер
9.	Организация работы работников по обслуживанию заявок (слесарь, плотник, электрик).	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта, Главный инженер
10.	Продолжение работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта

2.6.9 Деятельность редакционно-издательского центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
Сентябрь 2026		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 3, № 3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 17, № 3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 3 (119)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского

		центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Октябрь 2026		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Ноябрь 2026		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Декабрь 2026		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 3, № 4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 17, № 4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 4 (120)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Январь 2027		
1	Составление и сдача годового отчета об издательской деятельности	Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского

		центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Февраль 2027		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Март 2027		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 4, № 1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 18, № 1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 1 (121)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Предоставление сведений об издательской деятельности в Книжную палату РФ.	Зам. начальника редакционно-издательского центра
7	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Апрель 2027		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Май 2027		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июнь 2027		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала «Образование: путь в профессию» т. 3, № 2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 18, № 2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 2 (122)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июль–август 2027		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

2.7.10 Деятельность Медиacentра

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Информационное сопровождение деятельности Университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиacentра
2.	Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков на официальных источниках	ежедневно	Исайкина Ю. А., директор медиacentра

	Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт и социальные сети);		
3.	Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня. Оцифровка	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
4.	Подготовка и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности Университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
5..	Формирование положительного образа и благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Университета у общественности	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
6.	Подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности Университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, воспитательной и творческой сферах для последующих публикаций в печатных СМИ и информационных агентствах	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
7.	Взаимодействие с пресс-службами общественных организаций и органов власти, средствами массовой информации	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
8.	Обновление базы данных основных СМИ, поиск медиа-площадок для PR университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
9.	Составление информационно-аналитических отчетов на основе публикуемых в СМИ материалов, посвященных деятельности Университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
10.	Разработка фирменного стиля университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
11.	Подготовка информационно-полиграфической и сувенирной и иной продукции с фирменным стилем Университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
12.	Создание информационных баннеров для анонсирования событий и мероприятий Университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
13.	Изменения дизайна сайта в период	в течение года	Исайкина Ю. А.,

	праздничных дней и особых событий		директор медиацентра
14.	Подготовка памятных адресов с юбилеем	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
15.	Подготовка и рассылка поздравительных открыток, посвященных праздничным датам	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
16.	Разработка дизайна и изготовление информационных стендов Университета	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра
17.	Работа согласно повестке Минпросвещения РФ – развитие МедиаИндекса вуза и позиций МедиаРейтинге Минпросвещения России	в течение года	Исайкина Ю. А., директор медиацентра