

ДОГОВОР №
о предоставлении платных образовательных услуг
(подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура))

г. Саранск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (МордГПИ), на основании лицензии серии ААА №001754 от 15.08.2011г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 №0001283 от 26.02.2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 26.02.2021 г., в лице проректора по научной работе **Шукшиной Т. И.**, действующей на основании доверенности № 42-01-1938/05 от 05.08.2014

г., (далее - Институт), с одной стороны,
и _____ (далее Заказчик),
(Ф.И.О., статус физического лица)

и _____ (далее Аспирант), с другой стороны,
заключили

(Ф.И.О. Аспиранта)

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется осуществлять обучение Аспиранта на кафедре _____ по основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки _____ профилю _____

(далее по тексту – Образовательная программа), а Аспирант обучаться и оплачивать обучение по выбранной Образовательной программе.

Форма обучения – очная, заочная (нужное подчеркнуть).

1.2. Нормативный срок обучения по Образовательной программе составляет _____ года.

Срок обучения по настоящему Договору составляет с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

1.3. После успешного прохождения Аспирантом государственной (итоговой) аттестации по решению государственной аттестационной комиссии ему выдается соответствующий документ об образовании, в случае отчисления Аспиранта из МордГПИ до завершения им обучения в полном объеме по Образовательной программе ему выдается академическая справка установленного образца.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом МордГПИ и локальными актами МордГПИ.

2.1.2 Отчислить Аспиранта из МордГПИ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МордГПИ и локальными актами МордГПИ.

При отчислении Аспиранта по инициативе МордГПИ Исполнитель уведомляет об этом Аспиранта за 10 календарных дней до отчисления.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1 Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные Уставом МордГПИ и локальными актами Исполнителя условия приема, в МордГПИ на кафедру _____.

2.2.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими локальными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3 Создать Аспиранту необходимые условия для освоения им Образовательной программы.

2.2.4 Обеспечивать необходимый контроль знаний Аспиранта на уровне государственных требований, предъявляемых к лицам, которым присвоена квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (кандидат наук).

2.2.5 Предоставить возможность Аспиранту использовать учебно-методическую и материально-техническую базы МордГПИ в пределах, необходимых для освоения им Образовательной программы.

2.2.6 При условии полного выполнения Аспирантом учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка МордГПИ предоставить Аспиранту возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации для получения соответствующего документа об образовании по направлению _____.

2.2.7 При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, присвоить Аспиранту соответствующую квалификацию и выдать соответствующий документ об образовании.

Аспирант, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получивший неудовлетворительную оценку на итоговых аттестационных испытаниях, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из МордГПИ и получает документ установленного образца.

2.2.8 Уведомить Аспиранта о расторжении Договора в одностороннем порядке и/или об отчислении по инициативе МордГПИ за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора/отчисления.

3. Права и обязанности Аспиранта

3.1. Аспирант вправе:

3.1.1 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.1.2 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.1.3 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в Образовательную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

3.1.4 Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в МордГПИ.

3.1.5 Принимать участие в социально-культурных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем для Аспирантов МордГПИ.

3.2. Аспирант обязуется:

3.2.1 Осваивать Образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять требования учебной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы.

3.2.2 Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

3.2.3 Выполнять требования законов, нормативных правовых актов в области образования, Устава и локальных актов МордГПИ, в т.ч. Правил внутреннего распорядка МордГПИ.

3.2.4 Посещать занятия согласно учебному расписанию.

3.2.5 Извещать исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.2.6 Бережно относиться к имуществу исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МордГПИ.

3.2.7 При отчислении по собственному желанию и/или расторжении Договора по своей инициативе заблаговременно уведомить письменно об этом Исполнителя.

3.2.8 При поступлении в МордГПИ и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменениях своих данных, указанных в разделе 8 настоящего Договора, в деканат факультета.

4. Стоимость и оплата услуг

4.1. Заказчик на основании квитанции/счета, выставленного Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере _____ (_____) рублей за учебный год. Полная стоимость обучения по образовательной программе составляет сумму _____ (_____) рублей. Увеличение стоимости обучения не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Оплата стоимости обучения за каждый учебный год производится авансом в два этапа в течение учебного года – не позднее 25 августа и не позднее 25 декабря соответственно в размере половины стоимости обучения за учебный год.

4.3. Заказчик оплачивает оказание услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет МордГПИ, либо в кассу Финансово-расчетного отдела Финансово-экономического управления.

4.4. При отчислении Аспиранта из МордГПИ по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе Аспиранта, Аспиранту не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Аспирантом заявления об отчислении. При отчислении Аспиранта из МордГПИ по инициативе последнего по основаниям, предусмотренным уставом МордГПИ, Аспиранту не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты издания приказа об отчислении Аспиранта.

4.5. Оплату стоимости обучения Аспирант обязан подтверждать незамедлительно после оплаты в соответствии с условиями Договора путем предоставления копии платежного документа в деканат _____ факультета МордГПИ.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

5.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия Договора с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г., за исключением случаев его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления академического отпуска. Что влечет за собой продление периода обучения. При предоставлении академического отпуска продолжительностью менее одного календарного года, Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска. При этом Заказчик вправе потребовать зачесть в счет оплаты денежную сумму за оплаченное время обучения, в которое Аспиранту фактически не оказывались услуги, определенные разделами 1 и 2 настоящего Договора. В связи с предоставлением академического отпуска.

7. Прочие условия

7.1 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и локальными актами МордГПИ.

7.2 Аспирант дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности МордГПИ без ограничения срока действия.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых один хранится в МордГПИ, второй у Аспиранта.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Почтовый адрес: 430007, РМ, г. Саранск,
ул. Студенческая, 11а
Р/с 40501810000002000002
в ГРКЦ НБ Респ. Мордовия
Банка России г. Саранск
ИНН 1328159925 КПП 132801001
УФК по РМ (МордГПИ л/с 20096У16570)
Тел. (8342) 33-92-50
Факс. (8342) 33-92-67
E-mail: mgpi@moris.ru

Проректор по
научной работе _____ Т. И. Шукшина
Гл. бухгалтер _____ И. В. Савватеева

М.П.

«___» _____ 20__ г

ЗАКАЗЧИК:

(ф.и.о., данные паспорта, адрес)

(подпись)

АСПИРАНТ

Ф.И.О. _____
Место регистрации _____

Дата рождения _____
Паспорт, серия, № _____
выдан _____
ИНН _____
ССПС № _____

Подпись _____