

ДОГОВОР № 2014/32

на проведение учебной, производственной, преддипломной практик,
научно-исследовательской работы
студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

« 10 » июня 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Средняя школа № 14 Водоканальского района именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора Дубровина Федора Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в соответствии с календарным графиком проведения практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком места для проведения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтом.

2.1.7. Сообщать в Институт о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.9. Самостоятельно определять требования к внешнему виду практиканта.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную практики, научно-исследовательскую работу.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде путем составления дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт:
Р/с 40501810000002000002
Отделение — НБ
Республика Мордовия
г. Саранск БИК 048952001
ИНН 1328159925
КПП 132801001

Почтовый адрес:
430007, г. Саранск,
ул. Студенческая, 11а

База практики:
Р/с _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

Почтовый адрес:
Этрон Сергарабов
г.б. Дин-Дар
ул. Коммунальная
Телефон: *6-09-78*

Подписи сторон:

Институт:

Руководитель
ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

В.В. Кадакин
(подпись)

База практики:

Директор
Сергарабов Б.С.
(подпись)

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Примечание
Проректор			
Главный бухгалтер	Савватеева И. В.	<i>И.В. Савватеева</i> 10.06.17	
Юрисконсульт	<i>Трапезникова Т.М.</i>	<i>Т.М. Трапезникова</i> 10.06.2017	
Куратор	<i>Шунова И.С.</i>	<i>И.С. Шунова</i> 10.06.2017	
Исполнитель			
Зарегистрировано			
Относится к расходам	субсидия	собственные средства	✓