

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
Мордовского государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева

«__» _____ 2010 года
Ректор _____ В.В. Кадакин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ФИЛОЛОГА
ПРИ ГОУ ВПО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 2 из 10
---	--	----------------------------

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус «Школы филолога» при филологическом факультете ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» и устанавливает ее задачи, функции, взаимоотношения и связи.

1.2. Положения настоящего документа обязательны для всех участников проекта.

1.3. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения о «Школе филолога», находящаяся в деканате филологического факультета (ответственный – декан факультета).

2. Общие положения

2.1. Школа филолога (далее Школа) является структурным подразделением ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (далее Институт), обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку учащихся 9-11-х классов общеобразовательных школ Республики Мордовия по русскому языку, литературе, а также по родному языку и родной литературе.

2.2. Школа является звеном системы непрерывного общего и профессионального образования и осуществляет предпрофильную и профильную подготовку учащихся в соответствующей (филологической) области знаний.

2.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, Уставом института, зарегистрированным Распоряжением Администрации г. Саранска от № 911рз от 23.04.2002 г. и настоящим Положением.

2.4. При осуществлении платных образовательных услуг Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.5. Формой организации образовательного процесса в Школе является очно-заочное обучение.

2.6. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности,

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 3 из 10
--	---	---------------------

общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительной подготовки по языку и литературе.

2.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Цели и задачи школы

3.1. Цель Школы заключается в формировании лингвистических и литературоведческих знаний, развитии интеллекта и творческого потенциала, воспитании научного мировоззрения у учащихся общеобразовательных школ при углубленном изучении предметов филологического цикла, способствовании самореализации личности, обеспечении профильной подготовки выпускников для поступления в ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» и другие высшие профессиональные образовательные учреждения.

3.2. Основными задачами Школы являются:

- оказание помощи в формировании и развитии у школьников интереса к литературоведческим и лингвистическим дисциплинам;
- предоставление возможности учащимся общеобразовательных школ, расположенных в удаленных от научных центров пунктах и территориях, углубленно заниматься русским языком и литературой, а также родным языком и родной литературой;
- подготовка учащихся к единым государственным экзаменам по русскому языку и литературе;
- развитие познавательной активности, творческих способностей, общеучебных и специальных умений в процессе учебной и научно-исследовательской деятельности;
- развитие организационных умений, необходимых в познавательной деятельности (планирование работы, самостоятельное ее выполнение, самоконтроль);

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 4 из 10
--	---	---------------------

- оказание методической помощи учителям-словесникам в преподавании основных вопросов школьной программы и факультативных курсов;
- осуществление консультаций для учителей школ по организации научной деятельности.

4. Структура и порядок работы

4.1. Работа Школы организуется на базе филологического факультета ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева». Школа не имеет права юридического лица.

4.2. В Школу принимаются учащиеся 9-11 классов учреждений общего образования Республики Мордовия на основании письменного заявления учащегося и с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

4.3. Общее руководство Школой осуществляет руководитель Школы или его заместитель из числа преподавателей филологического факультета, имеющие, как правило, ученую степень и назначенные приказом ректора Института.

4.4. Членами Школы являются учащиеся, преподаватели (педагогический коллектив), руководитель Школы и его заместитель.

4.5. Научно-методическое руководство Школой осуществляется кафедрами филологического факультета Института и учебно-методическим объединением факультета, функционирующим на общественных началах.

4.6. Педагогический коллектив Школы утверждается ректором Института по представлению декана филологического факультета из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

4.7. Отчисление учащихся производится решением руководителя Школы. Причинами отчисления могут быть нарушения Положения о Школе, личное заявление учащегося.

4.8. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с Лицензией и Уставом ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», Положением о Школе, учебным планом проводится во время приёма заявлений. Руководство Школы несёт ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

4.9. Приём учащихся в Школу проводится с 1 августа по 14 сентября. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно до 1 ноября текущего года. Зачисление осуществляется приказом ректора Института. Учебный процесс осуществляется с 15 сентября по 15 мая.

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 5 из 10
--	---	---------------------

4.10. Учебный план Школы разрабатывается преподавателями филологического факультета, утверждается на заседании учебно-методического объединения, утверждается ректором Института.

4.11. Занятия организуются по очно-заочной форме обучения.

Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений о приёме. Основные занятия организуются на базе филологического факультета в оснащенных современным оборудованием и компьютерной техникой аудиториях. Часть занятий может быть проведена в учебных корпусах районных общеобразовательных учебных заведений. Занятия в Школе проводятся двумя способами:

1) непосредственно в Институте (доставка учащихся на занятия осуществляется по договорённости сторон);

2) выездные занятия, проводимые преподавателями филологического факультета в учебных корпусах районных школ (доставка преподавателей на выездные занятия осуществляется по договорённости сторон).

В обоих случаях занятия проводятся по 4 учебных часа в день. Продолжительность учебного часа - 45 минут, между учебными часами устанавливается перерыв - 10 минут. Месячная нагрузка учащегося Школы зависит от количества выбранных слушателями дисциплин.

4.12. Работа Школы организуется следующим образом:

На первом занятии учащиеся знакомятся с положением и режимом работы Школы. В течение следующих занятий учащиеся слушают лекции по основным разделам школьных курсов русского языка и литературы, родного языка и литературы, выполняют практические задания, включенные в программу Школы. После изучения отдельных теоретических разделов, рассмотрения примеров выполнения практических работ учащиеся Школы получают задания для самостоятельной работы. Кроме того, учащиеся получают программу и методические рекомендации по самостоятельной работе в межсессионный период. Данные индивидуальные упражнения готовят учеников к самостоятельному решению заданий повышенного уровня сложности.

В течение учебного года учащийся Школы должен выполнить не менее 4-х заданий. Проверяют работы школьников преподаватели и аспиранты Института.

4.13. Дополнительно к учебной работе с учащимися организуются семинары для учителей общеобразовательных учреждений, в которых обучаются учащиеся Школы. В программе семинаров:

- лекции и практические занятия по основным разделам курсов русского языка и литературы (базовые и дополнительные образовательные программы);

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 6 из 10
---	--	----------------------------

- лекции по методике преподавания вышеназванных дисциплин;
- мини-конференции участников семинара по обмену опытом с учителями русского языка и литературы, родного языка и родной литературы;
- экскурсии в учебные аудитории института.

4.14. Выпускники Школы, выполнившие программу и успешно прошедшие итоговое тестовое испытание, получают удостоверение установленного образца об окончании Школы, подписанное ректором Института.

4.15. Освоение программы Школы, приобретённые знания и умения позволят учащимся успешно сдать ЕГЭ по русскому языку и литературе и поступить в ведущие вузы страны.

5. Основные функции

5.1. Подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку и литературе.

5.2. Подготовка учащихся к поступлению и обучению в вузе.

5.3. Подготовка учащихся к городским, республиканским, региональным и всероссийским олимпиадам по предметам филологического цикла и творческим научным проектам.

5.4. Создание условий для реализации способностей учащихся и развития их творческого и интеллектуального потенциала.

5.5. Совершенствование навыков работы с компьютером при моделировании лингвистических задач и обработки полученных результатов.

5.6. Создание условий для участия учащихся в работе студенческих научных кружков, заседаний научных семинаров кафедр филологического факультета.

6. Права и обязанности

6.1. Руководитель, а также заместитель Школы имеют право:

- запрашивать у структурных подразделений Школы необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- привлекать к участию в работе Школы работников Института и других учебных заведений для решения конкретных задач;
- ходатайствовать перед руководством Администрации и образовательных учреждений муниципальных районов об оплате труда преподавателей Школы из внебюджетных и (или) бюджетных средств;

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 7 из 10
---	--	----------------------------

- действовать от имени Школы, представлять ее интересы в отношениях с центральными и местными органами власти и управления, с юридическими и физическими лицами.

6.2. Руководитель, а также заместитель Школы обязаны:

- осуществлять руководство работой Школы и нести полную ответственность за ее деятельность;

- организовывать деятельность Школы по достижению поставленных целей и задач;

- контролировать адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогического состава Школы во время образовательного процесса.

6.3. Педагогический состав Школы имеет право:

- быть обеспеченными необходимыми условиями для профессиональной деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию кадрового, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса на обсуждение Педагогического совета Школы;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения руководителя Школы в установленном законодательством порядке.

6.4. Педагогический состав Школы обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса на основе индивидуализации обучения, воспитывать у учащихся нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне;

- уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их культурном развитии;

- соблюдать нормы педагогической этики и руководствоваться настоящим Положением.

6.5. Учащиеся Школы имеют право:

- выбирать приемлемую для них форму обучения в Школе;

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 8 из 10
---	--	----------------------------

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- быть обеспеченными необходимыми условиями для обучения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса в Школе.

6.6. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, необходимыми для успешного обучения в Школе;
- выполнять в установленные сроки задания в рамках контроля знаний, умений и навыков, предусмотренных программами и учебными планами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному совершенствованию.

6.7. Все члены Школы филолога обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач Школы.

7. Взаимодействие

7.1. Школа филолога осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования (Министерством образования Республики Мордовия, муниципальными управлениями образования, общеобразовательными учреждениями).

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Школа филолога реорганизуется и ликвидируется на основании представлений руководителя Школы приказом ректора Института.

ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о школе филолога при ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	стр. 9 из 10
--	---	---------------------

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

И.Б. Грузнова

Исполнитель _____ доцент кафедры
подпись, дата, инициалы, фамилия русского языка

2 СОГЛАСОВАНО:

Каторова А.М.
Проректор по учебной работе _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

Кутняк С.В.
Декан факультета дополнительного образования _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

Юрчёнкова Н.Г.
Декан филологического факультета _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

Модонова М.В. _____
Заведующая сектором службы качества _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

Гончарова М.А. _____
Юрисконсульт _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

