

Утвержден
на заседании Ученого совета
28 августа 2023 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета
М. В. Антонова



**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»
на 2023/2024 учебный год**

Саранск 2023

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

1. Приоритетные цели и задачи деятельности университета в 2023-2024 учебном году.....	4
2. План мероприятий на 2023-2024 учебный год	15
2.1 Работа органов управления университета	15
2.1.1 Заседания Ученого Совета	15
2.2 Обеспечение образовательного процесса	20
2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ.....	20
2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования.....	21
2.2.3 Планирование и организация учебного процесса	26
2.2.4 Организационно-методическая работа.....	38
2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения.....	49
2.2.6 Деятельность научно-методического совета.....	62
2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ.....	66
2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского Технопарка универсальных педагогических компетенций	69
2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина	71
2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности.....	73
2.3 Научно-исследовательская деятельность.....	75
2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, докторантов, аспирантов.....	75
2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров.....	79
2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов.....	88
2.3.4 Организация научных мероприятий.....	95
2.3.5 Деятельность редакционно-издательского совета	103
2.3.7 Деятельность научно-методических журналов.....	105
2.4 Инновационная деятельность.....	107
2.4.1 Деятельность базовых кафедр.....	107
2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования.....	108
2.5. Международная деятельность в научной сфере.....	111
2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами...	114
2.7 Деятельность структурных подразделений университета.....	170
2.7.1 Деятельность организационно-правового управления.....	170
2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля.....	175
2.7.3 Деятельность планово-финансового управления.....	198
2.7.4 Деятельность управления по безопасности.....	207
2.7.5 Деятельность управления информационных технологий.....	222

2.7.6 Административно-хозяйственная деятельность.....	226
2.7.7 Деятельность библиотеки.....	233
2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра.....	240

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 7 мая 2018 г. № 204.

2. Реализация мероприятий в соответствии с Программой действий Правительства Республики Мордовия на 2023 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию, Национальными проектами «Образование», «Наука». Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Цели в области образовательной деятельности

– Повышение академической привлекательности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники.

– Обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

– Совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования.

– Повышение качества практической подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с профильными образовательными организациями, реализации метапредметных проектов.

– Модернизация электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью повышения качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ.

– Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

– Совершенствование системы ранней профориентации, создания и сопровождения профильных классов психолого-педагогической направленности.

– Обеспечение реализации воспитательного компонента основных профессиональных образовательных программ.

– Организация результативного участия обучающихся в предметных

олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организация в течение учебного года разработки и обновления основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с едиными подходами к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2. Проведение системного мониторинга выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

3. Обеспечение формирования и совершенствования универсальных педагогических компетенций у обучающихся университета с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум».

4. Осуществление подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

5. Прохождение аккредитационного мониторинга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

6. Обеспечение внедрения инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практико-ориентированных профессиональных компетенций.

7. Разработка электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

8. Разработка механизма выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

9. Обеспечение научно-методического сопровождения реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

10. Разработка и внедрение в образовательный процесс научно-методического сопровождения реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ и педагогического технопарка «Кванториум».

11. Обеспечение системности, объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения внутренней системы оценки качества образования в

университете.

12. Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования).

13. Проведение независимых опросов обучающихся, преподавателей и представителей работодателей по оценке качества удовлетворенности качеством образовательного процесса, условиями, созданными в вузе.

14. Обеспечения системного мониторинга образовательных результатов студентов, разработки и реализации мероприятий по устранению дефицитов в освоении образовательных программ

15. Обеспечение участия работодателей в разработке, экспертизе и реализации основных профессиональных образовательных программ, в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

16. Реализация мероприятий по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

17. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена.

18. Организация работы по совершенствованию системы дополнительного образования университета с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

19. Обеспечение разработки новых дополнительных профессиональных образовательных программ для работников образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

20. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

21. Достижение выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

22. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.

23. Обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

24. Увеличение количества результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

Цели в области информатизации вуза

– Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.

– Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.

– Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.

– Развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета

2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.

3. Сопровождение систем дистанционного обучения.

4. Сопровождение сайта и порталов университета.

5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.

6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.

7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.

8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

Цели в области научной и инновационной деятельности

– развитие приоритетных направлений научных исследований и научных школ университета;

– расширение научно-исследовательского и научно-методического взаимодействия ППС, молодых ученых, студентов и специалистов-практиков образовательных организаций;

– увеличение объема госбюджетного финансирования; совершенствование механизмов реализации сетевых грантов с вузами-партнерами

– повышение показателей ППС университета по публикациям в рейтинговых журналах категорий K1-K2, а также цитируемости статей преподавателей и аспирантов в российском научном сообществе;

– совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета, в том числе за счет реализации программы внутривузовских грантов для молодых ученых-аспирантов МГПУ, привлечение в аспирантуру университета перспективной молодежи;

– укрепление статуса и развитие вузовских журналов;

– повышение качества организации и проведения исследовательской работы со студентами, эффективности и результативности подготовки конкурсных и проектных работ вузовского, регионального, российского и международного уровней;

- развитие деятельности Мордовского научного центра Российской академии образования в области научно-исследовательской деятельности;
- организационно и научно-методическое сопровождения деятельности базовых кафедр МГПУ.

Задачи в области научной, инновационной и международной деятельности

- выполнение показателя по освоению НИР на 1 единицу НПР не менее 120,0 тыс. руб.;
- увеличение доли госбюджетного финансирования НИР на 10 %;
- выполнение показателя по количеству статей в рейтинговых журналах К1 не менее 0,3 на 100 НПР, в журналах К2 не менее 1,3 на 100 НПР;
- достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах и изданных за последние 5 лет в расчете на 100 НПР: РИНЦ не ниже 220;
- организация на базе вуза не менее 8 международных научно-практических конференций;
- обеспечение результативности деятельности инновационных структурных подразделений вуза – базовых кафедр МГПУ;
- актуализация тематик НИР студентов в соответствии с перспективными направлениями исследований в сфере педагогической науки и образовательной практики;
- усиление связи исследовательской деятельности студентов с запросами образовательной практики, увеличение количества прикладных исследований и разработок;
- внедрение эффективных технологий наставничества и сопровождения исследовательской работы студентов;
- обеспечением качества выполняемых студентами НИР, повышение их самостоятельности и оригинальности;
- увеличение числа публикаций студентов в рейтинговых изданиях;
- расширением функций самоуправления СНО университета; повышением качества организации студенческих научных мероприятий (конференций, научных школ, конкурсов и др.) и их информационного сопровождения;
- развитие международного сотрудничества в научно-образовательной деятельности (совместная организация международных научных мероприятий (конференций, форумов и пр.)).

Цели в области воспитательной и социокультурной деятельности

- Создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для духовно-нравственного воспитания студентов, формирования у них активной жизненной позиции, создания предпосылок для дальнейшего становления их личности с позиции гражданственности и патриотизма.
- Вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения.

– Совершенствование системы профориентационной работы в вузе, направленной на повышение престижа педагогической профессии и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Совершенствование системы трудоустройства выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей: создание на базе университета «карьерных офисов», способствующих повышению мотивации школьников к конкретным видам деятельности.

– Повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях, федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности.

– Развитие волонтерского движения в МГПУ, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.

– Развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления.

– Реализация комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

– Координация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на базе факультета среднего профессионального образования, организация его деятельности.

– Активация работы Медиацентра и его роли в организации PR деятельности вуза в информационном пространстве.

Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

1. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

2. Создание и организация деятельности сектора по оценке качества образования в структуре Студенческого совета обучающихся МГПУ: разработка нормативно-правовой базы, плана деятельности, функциональных обязанностей и пр.

3. Развитие деятельности регионального центра Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

4. Организация участия волонтерского корпуса МГПУ в Программе развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации «СВОИ», реализуемой в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

5. Привлечение волонтерских отрядов МГПУ к организации и проведению акций, масштабных массовых мероприятий и проектов в сфере добровольчества.

6. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации педагогических кадров для

детско-юношеских и молодежных организаций и объединений; привлечение в качестве слушателей педагогов-организаторов, воспитателей, молодых учителей образовательных организаций Республики Мордовия.

7. Совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, разработка новых форм и методов профориентационной работы в образовательных организациях Республики Мордовия и регионов Приволжского федерального округа, способствующих привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, увеличению количества студентов – победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, принятых на обучение в вуз.

8. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности вуза (не менее 70%).

9. Вовлечение не менее 70 % обучающихся университета в подготовку и проведение социокультурных, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий на базе университета и других организаций.

10. Курирование деятельности студенческого театра МГПУ для организации внеучебной деятельности студентов и повышения уровня их духовно-нравственной культуры.

11. Повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности. Организация и проведение Школы социального проектирования для студентов МГПУ.

12. Реализация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.

13. Увеличение количества студентов, преподавателей и сотрудников университета, посещающих спортивные объекты МГПУ, занимающихся физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

14. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов, студентов из категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

15. Организация деятельности Ассоциации выпускников МГПУ.

16. Проведение студенческим отрядом правоохранительной направленности совместно с сотрудниками МВД по РМ, Министерства юстиции РМ профилактических мероприятий по работе с несовершеннолетними и обучающимися МГПУ.

17. Координация деятельности студенческого спортивного клуба и пожарно-спасательного отряда МГПУ.

18. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов.

19. Организация и проведение студенческим антинаркотическим движением совместно с прокуратурой Республики Мордовия на базе университета и образовательных организаций республики комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни.

20. Проведение фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» в новом формате с целью увеличения количества привлеченной к участию творчески одаренной студенческой аудитории.

Цели в области развития кадрового потенциала университета

– Повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований.

– Создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников университета; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям образовательной программы и формируемым компетенциям выпускников.

– Обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала университета через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в университете молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности.

– Оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Задачи в области развития кадрового потенциала университета

1. Разработка и внедрение в университете системы профессионального роста научно-педагогических работников.

2. Совершенствование системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3. Совершенствование механизма поощрения за достижение ключевых для университета результатов образовательной и научной деятельности.

4. Обеспечение соответствия кадрового потенциала ППС кафедр университета требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100%.

6. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

7. Совершенствование системы стимулирования и реализовать перевод

на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

Цели в области финансово-экономической деятельности

– Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в университете.

– Достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности.

– Совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников университета.

– Формирование в установленные сроки полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах, налогах и сборах университета по установленным формам и в объеме, необходимом внутренним и внешним пользователям отчетности университета.

– Организация финансовой деятельности университета в части обеспечения своевременности проведения платежей, определения наиболее эффективных вариантов временного использования остатков свободных денежных средств, обеспечения своевременного исполнения контрагентами своих обязательств.

Задачи в области финансово-экономической деятельности

1. Обеспечение размера средней заработной платы профессорско-преподавательского состава в 2023 и 2024 году до уровня 200% к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности образования и науки.

2. Обеспечение составляющую собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40%.

3. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, а также внешним пользователям и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организации, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств,

использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

6. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Цели в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

– Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

Задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

1. Продолжение работы по модернизации систем энергообеспечения объектов университета с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год в т.ч.:

– сохранение потребления тепловой энергии в пределах фактического использования 2023-2024 гг.;

– снижение потребления горячего водоснабжения на 0,5%;

– снижение потребления холодного водоснабжения на 1,0%;

– сохранение потребления электроэнергии.

Для решения этих задач необходимо проработать вопрос о возможности частичной замены приборов учета тепловой энергии, затрачиваемой на подогрев воды, усилить контроль административно-хозяйственной части за расходами энергоносителей, продолжить работу по замене и утеплению труб в подвальных и чердачных помещениях в общежитиях №1, №2, №3, ремонту оконных и дверных проемов, постоянно проводить корректировку расходов энергоносителей.

2. Продолжение ремонта кровельных покрытий учебных корпусов.

3. Продолжение работы по привлечению аутсорсинговых компаний по обслуживанию объектов университета.

4. Организация работы по ремонту (замене) наружных инженерных систем.

5. Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок университета. Для достижения этой задачи необходимо строго придерживаться графика проведения регламентных работ инженерных систем и своевременного обучения и повышения квалификации обслуживающего персонала.

6. Продолжение работы по созданию доступной среды для лиц с ОВЗ.

7. Продолжение работы по замене лифтового оборудования в общежитии № 2, № 3.

8. Организация работы по ремонту (замене) систем отопления по общежитиям № 2,3.

9. Продолжение ремонтных работ аудиторного фонда.

Цели в области обеспечения безопасности функционирования университета

- Совершенствование системы пожарной безопасности зданий и сооружений университета;
- Совершенствование пропускной системы в здания университета;
- Совершенствование информационной безопасности функционирования университета;
- Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора к организации образовательного процесса высших учебных заведений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Работа органов управления университета

2.1.1 Заседания Ученого Совета

Месяц	Повестка дня	Докладчики	Ответственные за подготовку вопросов
Август 2023	О задачах и перспективах деятельности университета на новый 2023/2024 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе Шукшина Т. И., проректор по научной работе Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Об утверждении плана работы университета и Ученого совета на 2023/2024 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат, руководители структурных подразделений
	О результатах работы ГЭК в 2023 учебном году	Рыбина Т. М. деканы факультетов	Учебное управление
	О результатах деятельности и перспективах развития Школы вожатского мастерства в университете	Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Сентябрь 2023	Итоги приемной кампании 2023 года	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии	Деканы факультетов, приемная комиссия
	Система трудоустройства и успешной адаптации выпускников университета как результат их эффективной профессиональной подготовки и готовности к	Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности

	практической деятельности		
	Об утверждении кандидатур председателей ГЭК на 2024 год	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления	Рыбина Т. М., Руководители ОПОП
	Разное		
Октябрь 2023	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в 2024 году	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии	Уткина Т. В., деканы факультетов
	Медиаобразование в школе и вузе: специфика внедрения в условиях современной образовательной ситуации	Кашкарева Е. А., канд. пед. наук, заведующий кафедрой русского языка и методики преподавания русского языка	Заведующие кафедрами
	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2023 год	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	деканы факультетов
	Разное		
Ноябрь 2023	Развитие сети классов психолого-педагогической направленности: проблемы и перспективы	Неясова И. А., доцент кафедры педагогики	Деканы, заведующие кафедрами
	О перспективах деятельности базовых кафедр МГПУ в 2023/2024 учебном году	Жуина Д. В., начальник отдела инновационной деятельности управления научной и инновационной деятельности	Руководители базовых кафедр
	Разное		

Декабрь 2023	Отчет о работе университета за 2023 год	Антонова М. В., ректор	Ректорат, руководители структурных подразделений
	Разное		
Январь 2024	Независимая оценка качества образования в формировании профессиональной компетентности будущих педагогов	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
	Технопарк университета как пространство интеграции в образовательный ландшафт региона	Семиков М. Н., директор Технопарка универсальных педагогических компетенций	Учебно-методическое управление
	О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности университета за 2023 год и основных направлениях финансовой политики в 2024 году	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	Ректорат, финансово-экономического управления
	Разное		
Февраль 2024	Научно-исследовательская и инновационная деятельность университета: итоги за 2023 год и перспективы на 2024 год	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Шукшина Т. И., Замкин П. В., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители инновационных структурных подразделений
	Разное		
Март 2024	Тенденции развития факультета физической культуры как научно-педагогического центра физической культуры и спорта	Бакулин С. В., декан факультета физической культуры	Заведующие кафедрами факультета физической культуры
	Развитие специального (дефектологического) образования в условиях внедрения	Рябова Н. В., зав. кафедрой специальной педагогики и	Заведующие кафедрами факультета психологии и

	Профессионального стандарта педагога-дефектолога	медицинских основ дефектологии	дефектологии
	Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления	Учебно-методическое управление, Управление научной и инновационной деятельности
	Разное		
Апрель	Профессиональная подготовка студентов естественно-технологического и физико-математического факультетов в условиях Технопарка универсальных педагогических компетенций и Педагогического технопарка «Кванториум»	Ляпина Ольга Анатольевна, заведующая кафедрой химии, технологии и методик обучения Голяев Сергей Сергеевич, к.п.н., заведующий кафедрой физики, информационных технологий и методик обучения	Заведующие кафедрами естественно-технологического и физико-математического факультетов
	Об организации летней практики студентов педагогического университета	Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Май 2024	Пути повышения правовой грамотности студентов педагогического университета	Рябова Е. В., зав.кафедрой права и философии	Факультет истории и права
	Итоги деятельности Центра карьеры и трудоустройству выпускников университета	Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности

	Проблемы и задачи развития научно-исследовательской деятельности студентов в университете	Замкин П. В. начальник научной и инновационной деятельности	Руководители СНО факультетов
	Разное		
Июнь 2024	О результатах работы ГЭК в 2024 учебном году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Рыбина Т. М. деканы факультетов
	О подготовке к новому учебному году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Ректорат
	Об итогах организации воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Молчанова Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Замкин П.В., Пырякина Л.В., деканы факультетов
2.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета	в течение года	Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М., Замкин П. В.
3.	Подготовка документов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 37.04.01 Психология к государственной аккредитации	сентябрь 2023	Рыбина Т. М., Золоткова Е. В. Яшкова А. Н.
4.	Обеспечение системного мониторинга выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов
5	Прохождение аккредитационного мониторинга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.	сентябрь – декабрь 2023	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
6	Проведение самообследования университета и подготовка отчета за 2023 год	март – апрель 2024	Мумряева С. М.

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПУ	в течение учебного года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	сентябрь октябрь 2023 г., февраль 2023 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
4.	Мониторинг выполнения показателей аккредитационного мониторинга образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	сентябрь-декабрь 2023	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
5.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения	сентябрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического

	дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов		управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
6.	Организация подготовки студентов университета к участию во всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	сентябрь – октябрь 2023 г.,	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
7.	Организация проведения всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	в соответствии с графиком проведения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Проведение внутреннего аудита реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	октябрь 2023 г.; апрель 2024 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования)	сентябрь – декабрь 2023 г.,	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП, начальник учебно-методического управления
10.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (ректорских контрольных работ) у студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	октябрь – ноябрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник

			отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, руководители ОПОП
11.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
12.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
13.	Проведение опроса обучающихся, преподавателей, работодателей с целью независимой оценки качества организации образовательного процесса, условий осуществления образовательной деятельности	ноябрь-декабрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

14.	Разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности обучающимися, преподавателями, работодателями качеством организации образовательного процесса, условиями осуществления образовательной деятельности	декабрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
15.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
16.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
17.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
18.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков,	ноябрь 2023 г.,	Начальник учебно-

			образования учебно- методического управления
22.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.	в течение года	Деканы факультетов
23.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.	в течение года	Деканы факультетов

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2023		
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2023-2024 учебного года	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2023-2024 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка графиков учебного процесса на 2023-2024 учебный год и размещение на официальном сайте университета	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2023-2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в	Учебно-методическое

	соответствии с приказами о зачислении	управление, деканы факультетов
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2023-2024 учебного года (очная форма обучения)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник организационно-правового управления
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	Учебно-методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	Учебно-методическое управление, управление научной и инновационной деятельности, зав. кафедры, управление информационных технологий
11.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год на утверждение на ученый совет университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов

Сентябрь 2023		
1.	Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2023 года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	Учебно-методическое управление
3.	Проверка готовности документации на 1-й семестр 2023-2024 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление
5.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Организация и проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2024 год на	Проректор по учебной работе, начальник учебно-

	утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации	методического управления, деканы факультетов
11.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
12.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
13.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2024 год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
16.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Октябрь 2023		
1.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) за 2023 год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2023 год	Начальник учебно-методического управления
3.	Формирование заявки на приобретение бланков	Начальник учебно-

	государственного образца документов об образовании	методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
10.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
11.	Организация и проведения открытых занятий преподавателями университета для представителей профильных организаций	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
12.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
13.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной	Начальник учебно-методического

	информационной образовательной среде	управления, деканаты факультетов
Ноябрь 2023		
1.	Подготовка документов к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Корректировка расписаний учебных занятий студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2022-2023 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления,

		деканы факультетов
Декабрь 2023		
1.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2-ой семестр 2023-2024 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационных комиссиях	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы

		факультетов
Январь 2024		
1.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка отчетов по формам статистического наблюдения 1ПО и 1ПК	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания на 2023 год	Начальник учебно-методического управления
Февраль 2024		
1.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2024 – 2025 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно	Учебно-методическое управление

	нормативно-правовым документам	
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Март 2024		
1.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
6.	Подготовка приказа о переводе студентов на	Начальник отдела

	обучение на бюджетной основе	планирования и организации учебного процесса
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Апрель 2024		
1.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
3.	Утверждение расписания работы Государственных экзаменационных комиссий	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2024-2025 учебный год при реализации образовательных программ	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и

		организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Май 2024		
1.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление, зав. кафедрами
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление

8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Июнь 2024		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Составление отчета о деятельности подразделения в 2023-2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Контроль за оформлением дипломов, справок об	Учебно-

	обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	методическое управление
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление
Июль 2023		
1.	Проверка сведений и подготовка отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся, удостоенных Гранта Президента Российской Федерации	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка сведений на изготовление бланков (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Формирование графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2023		
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического

		управления
2.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2023-2024 учебный год по всем направлениям подготовки/ специальности	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
3.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2023-2024 учебный год	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
4.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
6.	Обновление программ государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка документов по образовательной деятельности для представления в Рособрнадзор для государственной аккредитации направления подготовки 37.04.01 Психология	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, декан факультета психологии и дефектологии
Сентябрь 2023		

1.	Организация работы по анализу основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	Проректор по учебной работе
2.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета, в том числе тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
3.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
5.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам специальностей среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления
7.	Анализ размещение информации и организация обновления информации по образовательной деятельности на сайте университета и в электронной информационно-образовательной среде вуза	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
8.	Анализ тематики выпускных квалификационных работ для формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
9.	Подготовка сведений о реализации основных образовательных программ	Учебно-методическое управление, деканы

		факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, председатели ПЦК
10.	Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава	Начальник учебно-методического управления
11.	Создание рабочих групп и организация разработки дополнительных образовательных программ, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	Начальник учебно-методического управления
12.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
13.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
14.	Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания	Начальник учебно-методического управления
15.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Октябрь 2023		
1.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
2.	Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав.

		кафедрами
3.	Проведение открытых занятий преподавателями университета для представителей профильных организаций	Деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
4.	Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
5.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
6.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Оценочные средства к текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов в условиях компетентностного подхода: требования к структуре и содержанию»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
7.	Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Разработка новых профилей подготовки на 2024/205 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной

		комиссии
9.	Организация работы научно-методического совета	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
10.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Ноябрь 2023		
1.	Проведение семинара «Модели проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена» (обмен опытом проведения ГИА)	Начальник учебно-методического управления, декан факультета среднего профессионального образования
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации, в том числе, проводимых в форме демонстрационного экзамена	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных	Начальник учебно-методического управления

	профессиональных образовательных программ	
7.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
8.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
9.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Декабрь 2023		
1.	Актуализация рекомендаций по подготовке к изданию учебно-методических материалов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева и представление их на обсуждение членам НМС	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами.	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического

		управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
8.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Январь 2024		
1.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Обновление основных профессиональных программ на 2024-2025 учебный год»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
5.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
6.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Февраль 2024		
1.	Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления

2.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, Начальник учебно-методического управления
3.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебного управления, Неясова И. А.
6.	Обучение профессорско-преподавательского состава по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Охрана труда в образовательной организации и правила оказания первой помощи»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Март 2024		
1.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой и промежуточной аттестации, в том числе проводимых в форме демонстрационного экзамена	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение экспертизы учебных планов на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
5.	Проведение экспертизы основных	Проректор по

	профессиональных образовательных программ	учебной работе, начальник учебно-методического управления
6.	Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления
Апрель 2024		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
2.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Размещение учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Неясова И. А.
Май 2024		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами

2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
3.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
4.	Аудит учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июнь 2024		
1.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Начальник учебно-методического управления
2.	Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
3.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
4.	Подведение итогов деятельности Научно-методического совета университета и составление годового отчета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
6.	Аудит учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического

		управления
Июль 2024		
1.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	Начальник учебно-методического управления
2.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2023		
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами реализации практической подготовки	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Проведение итогов промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам, проходившим в летний период 2023 года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практик
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной летней педагогической практики студентов	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов

	связи с трудоустройством на вакантные места	
5.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Формирование сводного графика проведения практик студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Начальник учебно-методического управления
Сентябрь 2023		
1.	Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Согласование программ практик с руководителями баз практик	Деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители

		практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка документов и приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам университета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Октябрь 2023		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по	Начальник учебно-

	производственной практике студентов	методического управления, деканы факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение анализа рабочих программ практик на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
Ноябрь 2023		
1.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,

		факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Декабрь 2023		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического

		управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Организация учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Составление сметы затрат на оплату всех видов практик 2024 год	Начальник учебно-методического управления
Январь 2024		
1.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического

	студентов	управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций с привлечение представителей профильных организаций	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Февраль 2024		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (распределочной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики

5.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	факультетские руководители практики, деканы факультетов
6.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Март 2024		
1.	Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
4.	Контроль проведения учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по	Начальник учебно-

	итогам учебной практики студентов	методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2023 год	Начальник учебно-методического управления
8.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Апрель 2024		
1.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители практики
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские

		руководители практики
3.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
9.	Обновление рабочих программ практик на 2024-2025 учебный год	Зав. кафедрами, руководители ОПОП, факультетские руководители практики

Май 2024		
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики, заведующий кафедрой педагогики
2.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебных практик в летний период	Начальник учебно-методического управления,

		деканы факультетов, факультетские руководители практики
Июнь 2024		
1.	Проведение установочных конференций по производственным летним педагогическим практикам студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебных практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Анализ баз учебных и производственных практик	Начальник учебно-

	на 2023-2024 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики и о практической подготовке	методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
7.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в II полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
9.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в II полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
Июль 2024		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП,

		руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2023-2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
3.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
4.	Контроль проведения практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2023-2024 учебный год.	29.09.2023	Мумряева С. М., проректор по

	Утверждение плана работы.		учебной работе
2.	О совершенствовании внутривузовской системы оценки качества образования в университете		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2023-2024 учебный год		Председатели УМС факультетов
4.	Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: задачи, перспективы		Неясова И. А.
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	27.10.2023	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
2.	Формирование оценочных средств в соответствие с компетенционной моделью выпускника		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования учебного процесса
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	О проведении демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации специальностей среднего профессионального образования	24.11.2023	Бузыкина О. В., декана факультета среднего профессионального образования
2.	Практическая подготовка обучающихся: анализ, результаты, перспективы.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического

			управления
3.	Об организации государственной итоговой аттестации 2024 года		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	О реализации основных профессиональных образовательных програм, разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	22.12.2023	Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления
2.	Особенности разработки и реализации основных образовательных программ инклюзивного образования.		Бобкова О. В., доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии
3.	О разработке основных образовательных программ 2024 года поступления		Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Обзор основных нормативно- правовых документов в области образования, принятых в 2023 году.	26.01.2024	Бикмурзина Н. С., старший преподаватель кафедры правовых дисциплин
2.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения, в том числе в форме демонстрационного		Рыбина Т. М., начальник учебно- методического управления

	экзамена		председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Комплексный экзамен по психолого-педагогическому модулю педагогического бакалавриата	29.03.2024	Варданян Ю. В., зав.кафедрой психологии, Рябова Н. В., зав.кафедрой специальной педагогики и медицинских основ дефектологии, Горшенина С.Н., и.о. заведующего кафедрой педагогики, Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления председатели УМС факультетов
2.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Индивидуальная образовательная траектория студента в педагогическом вузе: лучшие практики	31.05.2024	Председатели УМС факультетов
2.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2024-2025 учебный год		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты

3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2023–2024 учебном году	28.06.2024	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС университета на 2024–2025 учебный год		Мумряева С. М., проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
2.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических компетенций
3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского	в течение года	Руководитель Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и

	технопарка педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»		педагогического технопарка «Кванториум»
4.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
5.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2023 г.	Начальник учебно-методического управления
6.	Организация оргкомитета, методической комиссии, членов жюри и апелляционной комиссии для проведения Евсевьевской открытой олимпиады школьников	октябрь 2023 г.	Арюкова Е.А., заведующие кафедрами, руководители УИШ
7.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
8.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
9.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
10.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
11.	Формирование заявки на	в течение	Начальник учебно-

	приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке	года	методического управления
12.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
13.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	в течение года	Руководители программ
14.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
15.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
16.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
17.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители программ
18.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для педагогов образовательных организаций и студентов МГПУ, в том числе на площадках Межфакультетского технопарка универсальных педагогических	в течение года	Руководители программ

	компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»		
19.	Разработка заданий отборочного и заключительного этапов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	ноябрь 2023 г.,	Руководители УИШ
20.	Размещение заданий отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников в электронной информационно-образовательной среде университета	декабрь 2023г.	Руководители УИШ
21.	Организация школьников к участию в отборочном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Руководители УИШ
22.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПК	январь 2024 г.	Учебно-методического управление
23.	Проведение и подготовка протоколов отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	январь - март 2024 г.	Руководители УИШ
24.	Организация школьников к участию в заключительном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	январь - март 2024 г.	Руководители УИШ
25.	Подведение итогов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	март – апрель 2024 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
26.	Организация работы летних образовательных смен для школьников на базе университета	июнь 2024 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
27.	Подведение итогов реализации дополнительных профессиональных образовательных программ за 2023/2024 учебный год	июнь 2024 г.	Руководители программ, Руководители УИШ Малой школьной академии

2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1.	Разработка плана работы лабораторий Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)	до 05.09.2023	Семиков М.Н.
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарка)	в течение года	Шукшина Т. И., Замкин П. В., заведующие кафедрами
5.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
6.	Организация демонстрационного	до 30.06.2024	Мумряева С. М.,

	экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования		Рыбина Т. М., деканы факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Замкин П. В., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного	в течение года	Семиков М. Н. Неясова И. А.

	образования		
12.	Организация и проведение на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н.

**2.2.9 Функционирование педагогического технопарка
«Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.08.2023	Семиков М. Н.
2.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2022	Семиков М. Н. Неясова И. А.
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум» мастер-классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н., декан факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «IT-куб»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., декан факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направлениям деятельности	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., декан факультетов

	Педагогического технопарка «Кванториум»		
9.	Разработка и реализация в профориентационных мероприятиях и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум» для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Семиков М. Н., Молчанова Е. А., Гришина О. С., деканы факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов образовательных организаций с использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум»	в течении года	Семиков М. Н. Рыбина Т. М., деканы факультетов
11.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
12.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке педагогического технопарка «Кванториум».	в соответствии с графиком учебного процесса	Семиков М. Н. Рыбина Т. М. деканы факультетов
13.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2023	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности в	август 2023 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С. Неясова И. А.

	соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности Министерства образования Республики Мордовия, Министерства образования Тамбовской области		
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика	август - сентябрь 2023 г.	Рыбина Т. М., Неясова И. А., деканы факультетов, завучи образовательных организаций, Молчанова Е. А., управление воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: • <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика; • <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; • <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект • <i>программ внеурочных курсов,</i> • <i>программ педагогической практики</i> • <i>программ итоговой аттестации</i>	в течение года	Неясова И. А., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе
4.	Проведение мероприятий образовательного, профориентационного, конкурсно-олимпиадного характера	в течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического	октябрь	Неясова И. А.,

	обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений	2023 г.	Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами,
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Неясова И. А., заведующие кафедрами

2.3 Научно-исследовательская деятельность
2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в университете: подбор и размещение на сайте и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах; подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
2.	Организация участия преподавателей вуза, молодых ученых, аспирантов, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	в течение 2023–2024 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А.
3.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах университета, сбор отчетов о проведении научных мероприятий	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.
4.	Организационно-методическая помощь в подготовке и публикации статей в зарубежных журналах	в течение 2023–2024 уч. г.	Буянова И. Б.
5.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2023–2024 уч. г.	Буянова И. Б.
6.	Подготовка к государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	в течение 2022–2023 уч. г.	Буянова И. Б.

7.	Составление реестра зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности университета	сентябрь 2022 г.	Буянова И. Б.
8.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР)	в течение 2023–2024 уч. г.	Буянова И. Б. Коркина Е. Г
9.	Регистрация тем НИР выполняемых за счет средств федерального бюджета в ЕГИСУ НИОКТР	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Коркина Е. Г.
10.	Участие в конкурсах Минобрнауки России и Минпросвещения России	в течение 2023–2024 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
11.	Организация приемки результатов НИР	в течение 2023–2024 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е.
12.	Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А.
13.	Информирование преподавателей вуза о проводимых научных конкурсах и грантах	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А.
14.	Организация участия в конкурсе грантов РФ	в течение 2023–2024 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
15.	Проведение конкурса внутривузовских грантов 2023-2024 учебного года на выполнение НИР по приоритетным направлениям деятельности МГПУ	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е.
16.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал 2023 года в Государственный комитет по статистике РМ	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
17.	Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2023 год	ноябрь-декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В.

			Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
18.	Организация подготовки научных и финансовых отчетов по выполненным НИР	ноябрь – декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
19.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал 2023 года в Государственный комитет по статистике РМ	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
20.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета: итоги за 2023 год и перспективы на 2024 год»	январь 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
21.	Подготовка отчета по научной работе за 2023 год, представление в Министерство просвещения РФ	январь 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
22.	Подготовка плана научных мероприятий МГПУ на 2024 год	январь 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. Игнатьева Л. Е. Пирогова А. С.
23.	Подготовка планов структурных подразделений по достижению целевых показателей Мониторинга Минобрнауки России в 2024 году	январь 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А.

			Игнатъева Л. Е.
24.	Участие в Республиканской научно-практической конференции «Наука и инновации в Республике Мордовия»	февраль 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
25.	Организация и проведение конкурса грантов на выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям деятельности вузов-партнеров	февраль – май 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатъева Л. Е. Пирогова А. С.
26.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2023 год в Государственный комитет по статистике РМ	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
27.	Проведение семинара для аспирантов и докторантов по оформлению конкурсных заявок на гранты	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Уткина Т. В.
28.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 1 квартал 2024 года в Государственный комитет по статистике РМ	март-апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
29.	Организация заключения договоров гражданско-правового характера с руководителями грантов 2024 года	апрель-май 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатъева Л. Е. Пирогова А. С.
30.	Регистрация тем НИР, реализуемых в 2024 году в системе ЕГИСУ НИОКТР	апрель-июнь 2024 г.	Коркина Е. Г.
31.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал 2024 года в Государственный комитет по статистике РМ	июнь-июль 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В.
32.	Подготовка отчета о работе управления научной и инновационной деятельности за 2023/2024 уч.г.	июль 2024 г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. Коркина Е. Г. Пирогова А. С.
33.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2024/2025 уч.г.	июль 2024 г.	Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е.

			Демяшкина Ю. А. Коркина Е. Г. Пирогова А. С.
--	--	--	--

2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В.
2.	Объявление Конкурса внутривузовских грантов на выполнение научно-исследовательских работ для молодых ученых; создание экспертной комиссии по рассмотрению и отбору конкурсных заявок на внутривузовские гранты; сбор заявок участников конкурсного отбора; экспертиза тем НИР и отбор победителей конкурсного отбора	01 –09 сентября 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В.
3.	Подготовка и проведение организационного собрания аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2023 года	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
4.	Подготовка и проведение теоретического семинара «Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: новый формат» для аспирантов 1 курса очной и заочной формы обучения	14 сентября 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Горшенина С. Н. Мартынова Е. А. Ветошкин А. А.
5.	Утверждение тем диссертаций аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета университета	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Научные руководители
6.	Представление в Министерство Просвещения и Минобрнауки Российской Федерации информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января	сентябрь 2023 г. г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	2024 г.		
7.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2023 год на согласование Ученому совету университета	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
8.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
9.	Координация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
10.	Обновление сведений о реализации программ аспирантуры по научным специальностям для сайта: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики 1.3.3. Теоретическая физика 1.4.3. Органическая химия 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.6.4. Этнология, антропология и этнография 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.4. Этика 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (литература) 5.8.2. Теория и методика обучения и	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	воспитания (биология) 5.8.7. Методология и технология профессионального образования 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские) 5.10.1. Теория и история культуры, искусства		
11.	Подготовка отчёта ВПО-1	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
12.	Подготовка документов в Минпросвещение России и Минобрнауки РФ по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
13.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2024 году	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Руководители аспирантуры
14.	Подготовка информационного блока о работе аспирантуры и докторантуры МГПУ	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
15.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
16.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	октябрь 2023 г.	Уткина Т. В.

17.	Отчеты докторантов на кафедрах и заседаниях Ученого совета университета	ноябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные консультанты
18.	Подготовка к зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ноябрь 2023 г.	Уткина Т. В.
19.	Представление справок по запросу военных комиссариатов г.о. Саранска, Республики Мордовия и субъектов РФ	ноябрь 2023 г.	Уткина Т. В.
20.	Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат	ноябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
21.	Согласование кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год с Минобрнауки РФ	ноябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
22.	Контроль за реализацией образовательной деятельности по направлениям подготовки аспирантуры в соответствии с новой номенклатурой научных специальностей: 06.06.01 Биологические науки 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
23.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности (дипломы выпускников), предоставление информации по количеству ожидаемого контингента выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров	декабрь 2023 г.	Уткина Т. В.
24.	Обновление информации по	декабрь	Шукшина Т. И.

	образовательной деятельности по направлениям подготовки для проведения ГИА: 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	2023 г.	Уткина Т. В.
25.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
26.	Подготовка справки по вопросу, выносимому на заседание Ученого совета университета «О работе государственных экзаменационных комиссий в 2023–2024 учебном году и задачах по повышению качества подготовки выпускников»	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
27.	Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2023 году	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
28.	Координация образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
29.	Координация зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
30.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
31.	Утверждение на Ученом совете университета отчета докторантов	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И.
32.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год в Минпросвещение России	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
33.	Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	степени доктора наук, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении		
34.	Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2023 г.	Уткина Т. В.
35.	Обновление разделов сайта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2023 г.	Уткина Т. В.
36.	Ведение базы данных по защитах ученой степени кандидата / доктора наук преподавателями и сотрудниками университета	декабрь 2023 г.	Уткина Т. В.
37.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	декабрь 2023 г.	Уткина Т. В.
38.	Координация деятельности членов диссертационных советов по педагогическим наукам и по историческим наукам по достижению целевых индикаторов научной результативности МГПУ и членов диссертационных советов по педагогическим и историческим научным специальностям в соответствии с требованиями ВАК	декабрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
39.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 полугодие 2023/2024 учебного года	январь 2024 г.	Шукшина Т. И.
40.	Проведения сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	январь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
41.	Подготовка сведений для отчета о работе диссертационных советов университета	январь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Маслова С. В. Надькин Т. Д.
42.	Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в	февраль 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	аспирантуре МГПУ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия		
43.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационных советах университета	февраль – июнь 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Председатели диссертационных советов
44.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
45.	Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Минобрнауки Российской Федерации	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
46.	Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета университета	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные руководители
47.	Координация подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума по научным специальностям: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология,	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские) 5.10.1. Теория и история культуры, искусства		
48.	Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023 / 24 учебный год	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
49.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
50.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки РФ на получение стипендии Президента РФ за рубежом	март 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
51.	Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников университета для поступления в аспирантуру МГПУ на	апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

	Ученом совете		
52.	Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
53.	Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив	апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
54.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
55.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году	апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
56.	Организация и проведение промежуточной зачетно-экзаменационной сессии аспирантов и соискателей 2023-2024 учебного года	май 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
57.	Рекомендация выпускников и сотрудников университета в аспирантуру МГПУ на 2024 г. на заседании Ученого совета	май 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Деканы факультетов
58.	Проведение на базе университета конкурса на получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации аспирантами очной формы обучения	май 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В.
59.	Формирование приемной комиссии для проведения приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	май 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
60.	Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и	май 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами

	научно-педагогических кадров в аспирантуре		
61.	Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру университета	май 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами
62.	Промежуточная аттестация аспирантов и соискателей	28 – 30 июня 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
63.	Прием граждан в аспирантуру в 2024 году	июнь – август 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
64.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2024 году по направлениям подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	июнь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
65.	Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, обучающимся по ФГОС	июнь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.
66.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам проведения ГИА аспирантов, обучающимся по ФГОС	июнь 2024 г.	Шукшина Т. И. Уткина Т. В.

2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка и согласование расписаний и планов работы студенческих научных объединений на факультетах и	сентябрь 2023 г., январь	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.

	кафедрах; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, в которых осуществляется научно-исследовательская работа студентов	2024 г.	
2.	Мониторинг выполнения планов НИРС, анализ эффективности работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах, научных руководителей студенческих исследовательских групп и кураторов СНО, достижения целевых показателей НИРС	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
3.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий для молодых исследователей (конференций, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.) на базе МГПУ	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
4.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение участия студентов в научных мероприятиях, конкурсах, проектах различного уровня на базе других организаций	в течение 2023–2024 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
5.	Координация проведения на базе университета Всероссийских студенческих олимпиад, включённых в реестр	в течение 2023–2024 уч. г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
6.	Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПУ и СНО факультетов	в течение 2023–2024 уч. г.	Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
7.	Развитие сетевого партнерства с ведущими вузами с целью консолидации интеллектуальных, материальных, кадровых ресурсов для подготовки и реализации совместных проектов, мероприятий и научного творчества	в течение 2023–2024 уч. г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
8.	Организация проведения Фестиваля студенческой науки МГПУ	сентябрь-октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.

			Деканы факультетов Кураторы СНО
9.	Обновление состава СНО и СМУ	сентябрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С. Деканы факультетов Кураторы СНО
10.	Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана работы на учебный год.	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
11.	Разработка и обновление нормативно- правовой и научно-методической базы, обеспечивающей научно- исследовательскую деятельность студентов	сентябрь – октябрь 2023 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
12.	Организация и проведение конкурса «Лучшее студенческое научно- исследовательское объединение МГПУ»	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
13.	Организация и проведение внутривузовского конкурса научно- исследовательских работ студентов МГПУ	январь – апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
14.	Организация и проведение внутривузовского конкурса «Лучший студент-исследователь года»	январь – апрель 2024 г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
15.	Организация обучения (стажировки) членов студенческого научного сообщества в рамках академической мобильности в других российских образовательных организациях высшего образования	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
16.	Организация обучающих семинаров с кураторами НИРС на факультетах и руководителями исследовательских групп и кружков по вопросам наставничества и тьюторского сопровождения НИРС, определения актуальной проблематики, целеполагания и планировании	октябрь 2023 г., март 2024 г.	Замкин П. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.

	деятельности студенческих исследовательских объединений, усиления связи научной и практической деятельности		
17.	Разработка и реализация модульной программы «Наставничество и сопровождение исследовательской деятельности обучающихся в вузе», направленной на формирование организационно-управленческих и проектно-исследовательских компетенций студентов-членов СНО, наставников, тьюторов, кураторов, руководителей научных студенческих объединений	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
18.	Включение студентов-членов студенческого научного сообщества в научно-исследовательские работы, финансируемые из бюджетных и внебюджетных источников	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
19.	Подготовка студентами-членами студенческого научного сообщества докладов на научных форумах, конференциях, семинарах и других научных, научно-практических и научно-популярных мероприятиях	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
20.	Подготовка студентами-членами студенческого научного сообщества статей, опубликованных в изданиях, индексируемых в РИНЦ	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
21.	Подготовка студентами-членами студенческого научного сообщества статей (в соавторстве), опубликованных в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
22.	Подготовка сборников научных статей по итогам научно-практических конференций, направленных для размещения в РИНЦ, в которых студенты приняли участие в научном редактировании	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
23.	Подготовка студентами-членами	сентябрь –	Замкин П. В.

	студенческого научного сообщества результатов интеллектуальной деятельности (в соавторстве), зарегистрированных / представленных к регистрации в Роспатент	декабрь 2023 г.	Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
24.	Подготовка и размещение статей и видео-роликов, освещающих деятельность СНО, значимые научные проекты и достижения студентов, организацию и проведение научных мероприятий, направленных на популяризацию исследовательской деятельности, привлечение и закрепление студенческой молодежи в сфере научно-исследовательской работы на странице СНО официального сайта Университета, на страницах СНО в социальных сетях, а также на информационных медиа-ресурсах	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
25.	Разработка научно-методических рекомендаций и учебно-методических материалов (учебно-методического пособия-практикума) для вузов, адресованных научным руководителям, организаторам, кураторам (тьюторам) научно-исследовательской деятельности студентов, а также активу СНО	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
26.	Организация и проведение Всероссийского научно-методического семинара по вопросам организации, наставничества и сопровождения работы СНО, исследовательской деятельности студентов в вузе	сентябрь – декабрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
27.	Организация и проведение студенческих исследовательских адаптивов (недель науки на факультетах) для включения студентов-первокурсников в исследовательскую деятельность, повышения мотивации студентов к научно-исследовательской деятельности.	сентябрь 2023 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
28.	Организация и проведение Республиканского конкурса научно-	01.10.2023-25.10.2023	Налдеева О. И. Замкин П. В.

	методических проектов студентов и учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе»		Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
29.	Организация и проведение Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Практико-ориентированная подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта»	1.10.2023 – 7.12.2023	Бакулин С. В. Елаева Е. Е. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
30.	Организация и проведение регионального научно-образовательного марафона студентов и обучающихся профильных классов «Открытая наука»	09.10.2023 – 20.11.2023	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
31.	Организация и проведение Всероссийского конкурса образовательных проектов и научно-исследовательских работ «Молодёжь и Выборы»	09.10.2023 – 20.11.2023	Рябова Е. В. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
32.	Организация и проведение Всероссийской онлайн-олимпиады по психологии среди студентов психологического и психолого-педагогического направлений подготовки	20.10.2023	Золоткова Е.В. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
33.	Организация и проведение Всероссийского конкурса научно-образовательных проектов студентов «Профессиональные перспективы-2023»	30.10.2023– 19.11.2023	Кузнецова Н. В. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
34.	Организация и проведение Всероссийского конкурса студенческих научных работ в области психологии	01.11.2023 – 23.11.2023	Яшкова А. Н. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
35.	Организация и проведение II Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых «Природа и человек»	06.11.2023 – 15.11.2023	Маскаева Т. А. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
36.	Организация и проведение Всероссийской студенческой научно-практической конференции	09.11.2023	Левина Е. А. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А.

	«Студенческие инициативы в педагогическом образовании»		Пирогова А. С.
37.	Организация и проведение Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Я – педагог здоровья»	14.11.2023	Спиренкова Н. Г. Щереди́на Н. И. Ширяева Ю. Г. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
38.	Организация и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Инновационный опыт и перспективы развития современной психологии»	22.11.2023	Яшкова А. Н. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
39.	Организация и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Опыт и перспективы развития технического творчества в цифровом пространстве педагогического вуза»	23.11.2023	Голяев С. С. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
40.	Организация и проведение Всероссийского конкурса с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Музыкальная культура. Наука. Образование»	30.11.2023	Варданян В. А. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
41.	Организация и проведение Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	30.11.2023	Кузнецова Н. В. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
42.	Организация и проведение Регионального студенческого научно-практического семинара «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	05.12.2023	Яшкова А. Н. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
43.	Организация и проведение Всероссийского фестиваля научных исследований студентов «Актуальные проблемы дошкольного и начального общего образования в цифровом обществе»	12.12.2023	Мазуренко О. В. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
44.	Организация и проведение Регионального студенческого научно-	14.12.2023	Золоткова Е. В. Замкин П. В.

	практического семинара «Эффективные практики современной дефектологии: актуальное состояние и тенденции развития»		Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
45.	Организация и проведение Всероссийского конкурса студенческих работ в области педагогики творчества «Лучшая сказка для детей о науке»	14.12.2023	Спиренкова Н. Г. Щереди́на Н. И. Ширяева Ю. Г. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
46.	Организация и проведение Республиканского научно-практического семинара «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	15.12.2023	Варданы́н Ю. В. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
47.	Приобретение оборудования, иного имущества для организации и проведения мероприятий студенческого научного сообщества	октябрь 2023 г.	Игнатьева Л. Е. Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.
48.	Подготовка статистических данных, аналитических материалов и отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, СМУ, итогах НИРС за учебный и календарный год	декабрь 2023 г. июнь 2024 г.	Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Пирогова А. С.

2.3.4 Организация научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Ответственная организация	Сроки проведения
1	2	3	4
I. Конференции			
Международные конференции			
1.	Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения», посвященная Году педагога и наставника	Кафедра педагогики	11-12 октября 2023 г.
Всероссийские конференции			
1.	III Всероссийская научно-практическая конференция «Дети и детство в современном провинциальном социуме»	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	26 октября 2023 г.

2.	Всероссийская научно-практическая конференция «Родной язык в цифровой вселенной»	Кафедра родного языка и литературы	26-27 октября 2023 г.
3.	VIII Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ»	Кафедра художественного и музыкального образования	2 ноября 2023 г.
4.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии»	Кафедра специальной и прикладной психологии	22 ноября 2023 г.
5.	II Всероссийская научно-практическая конференция «Профессионально-ориентированная подготовка тренера-преподавателя в вузе: проблемы, тенденции, перспективы», посвященная Году педагога и наставника	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	23 ноября 2023 г.
6.	Всероссийская конференция «Молинские чтения», посвященная Году педагога и наставника	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	30 ноября 2023
7.	II Всероссийская научно-практическая конференция «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся: вызовы времени», посвященной памяти академика РАО, доктора педагогических наук, профессора С. Н. Чистяковой»	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	07 декабря 2023 г.
Региональные конференции			
1.	Республиканская научно-практическая конференция «Современные проблемы физического образования»	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	3 ноября 2023 г.
II. Научно-практические и научно-методические мероприятия			
1.	Семинар «Методология научного исследования в области теории и методики обучения биологии»	Кафедра биологии, географии и	5 сентября 2023

		методик обучения	
2.	Методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	5 октября 2023 г.
3.	Республиканский круглый стол Технология безопасного здоровье сбережения «Мы выбираем здоровую безопасность»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельнос ти	9 октября 2023 г.
4.	Круглый стол «ВФСК ГТО: проблемы и перспективы развития»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	12 октября 2023 г.
5.	Научно-методический семинар «Калейдоскоп уроков родного языка»	Кафедра родного языка и литературы	13 октября 2023 г.
6.	Межвузовский семинар «Биология и экология растений Республики Мордовия»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	18 октября 2023 г.
7.	Внутривузовский семинар-практикум «Организация производственной педагогической практики магистрантов факультета физической культуры»	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельнос ти	26 октября 2023 г.
8.	Научно-методический семинар «Практико-ориентированный подход к организации самостоятельной работы студентов в период педагогической практики»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	27 октября 2023 г.
9.	Круглый стол «Внедрение IT технологий в процесс подготовки спортсменов различных специализаций»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	9 ноября 2023 г.

10.	Научно-методический семинар «Практико-ориентированный подход к организации самостоятельной работы студентов в период педагогической практики»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	10 ноября 2023 г.
11.	Республиканский научно-практический семинар «Современная логопедия: проблемы и перспективы развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	17 ноября 2023 г.
12.	Региональный научно-практический семинар «Иноязычное образование в школе и вузе в контексте перехода на новые ФГОС»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	22 ноября 2023 г.
13.	Всероссийский с международным участием научно-практический онлайн семинар «Новое в преподавании иностранных языков»	Кафедра лингвистики и перевода	27-30 ноября 2023 г.
14.	Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему педагогу»	Кафедра психологии	30 ноября 2023 г.
15.	Семинар «Великие педагоги прошлого»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	1 декабря 2023 г.
16.	Всероссийский научно-методический семинар по актуальным проблемам преподавания русского языка как неродного / иностранного	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	12 декабря 2023 г.
17.	Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	Кафедра психологии	14 декабря 2023 г.
III. Олимпиады			
Международные			
1.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам:	Физико-математический факультет,	Январь – март 2023 г.

	- экономика, - экология, - статистика, - теоретическая механика, - информатика; - химия.	естественно-технологический факультет	
2.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - экономика, - экология, - статистика, - теоретическая механика, - информатика; - химия.	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	Март – апрель 2023 г.
3.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение, - Педагогика	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	Сентябрь – октябрь 2023 г.
4.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение, - Педагогика	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	Ноябрь 2023 г.
Всероссийские			
1.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал»	Кафедра педагогики	13-18 февраля 2023 г.
2.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал» по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование	Кафедра специальной педагогики и медицинских	10 февраля 2023 г.

		основ дефектологии	
3.	II Федеральная олимпиада школьников по родным языкам и литературе народов Российской Федерации (Северо-Восточная олимпиада школьников)	Кафедра родного языка и литературы	17 февраля 2023 г.
4.	Интеллектуальная олимпиада Приволжского федерального округа «Управленческие поединки»	Кафедра менеджмента и экономики образования	21 февраля 2023 г.
5.	Всероссийская олимпиада для школьников и студентов «Религия в истории и культуре человечества»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	16-19 марта 2023 г.
6.	1 тур VI Всероссийской олимпиады по методике обучения биологии и экологии «Растущий виноград»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	23 мая 2023 г.
7.	Всероссийская олимпиада по психологии среди студентов психологических и психолого-педагогических направлений подготовки	Кафедра психологии	18-20 октября 2023 г.
Межвузовские, региональные, городские			
1.	Региональная олимпиада по основам предпринимательства и финансовой грамотности	Кафедра менеджмента и экономики образования	март 2023 г.
2.	Региональная олимпиада по информационной безопасности	Кафедра физики, информационны х технологий и методик обучения	23 марта 2023 г.
3.	Республиканская олимпиада по музыке для учащихся общеобразовательных учреждений	Кафедра художественног о и музыкального образования	23-24 марта 2023 г.

4.	Олимпиада по педагогике для школьников «Старт в профессию»	Кафедра педагогики	29 марта 2023 г.
5.	Республиканская олимпиада по иностранным языкам	Кафедра иностранных языков и методик обучения	13 апреля 2023
6.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения технологии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	20 апреля 2023 г.
7.	Межрегиональная олимпиада по музыке для студентов «Профессия - учитель музыки»	Кафедра художественного и музыкального образования	20-27 апреля 2023 г.
8.	Республиканская олимпиада «История России»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	21-23 сентября 2023 г.
9.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения географии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	25-27 октября 2023 г.
10.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения биологии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	31 октября- 2 ноября 2023
11.	Межвузовская олимпиада по русскому языку «В мире с русским языком»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	Ноябрь 2023 г.
12.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения химии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	13-17 ноября 2023г.
13.	Республиканская олимпиада по информатике и криптографии	Кафедра физики, информационных технологий и	20 -25 ноября 2023 г.

		методик обучения	
14.	Республиканская олимпиада по алгоритмизации и программированию среди студентов и учащихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений Республики Мордовия	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	20 -25 ноября 2023 г.
15.	Региональная олимпиада по информатике и криптографии	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	23ноября 2023 г.
16.	Республиканская олимпиада по литературе, посвященная 220-летию со дня рождения Ф. И. Тютчева	Кафедра литературы и методики обучения литературе	23-30 ноября 2023 г.
Вузовские			
1.	Межфакультетская олимпиада по математике и русскому языку для студентов	Кафедра методики дошкольного и начального образования	25 февраля 2023 г.
2.	Факультетская студенческая предметная олимпиада по теории и методике физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	14-16 марта 2023 г.
3.	Внутривузовская олимпиада по иностранным языкам	Кафедра иностранных языков и методик обучения	16 марта 2023
4.	Внутривузовская студенческая олимпиада по физической культуре и безопасности жизнедеятельности	Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности	28-20 марта 2023 г.

		жизнедеятельности	
5.	Внутривузовская олимпиада по педагогике	Кафедра педагогики	18 апреля 2023 г.
6.	Внутривузовская олимпиада по русскому языку «В мире с русским языком»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	01-18 ноября 2023 г.
7.	Внутривузовская олимпиада по элементарной математике	Кафедра математики и методики обучения математике	9 ноября 2023 г.
8.	Внутривузовская студенческая олимпиада по философии	Кафедра права и философии	24 ноября 2023 г.

2.3.5 Деятельность редакционно-издательского совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственные
	Утверждение персонального состава РИС университета и плана работы на 2023/2024 уч. год	сентябрь 2023 г.	Шукшина Т. И.
1.	Об изменении показателей эффективности деятельности вузов в части публикаций результатов НИР		Шукшина Т. И. Буянова И. Б.
	Организация рецензирования представленных к изданию рукописей	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	в течение 2023-2024 уч.г.	Рецензенты, члены РИС
	Механизмы повышения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза	октябрь 2023 г.	Водясова Л. П.
	Об участии в конкурсах издательских проектов РНФ и др.		Замкин П. В.

2.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Электронные ресурсы и услуги библиотеки университета в системе образовательной и научной деятельности	ноябрь 2023 г.	Аржанова И. В.
3.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	декабрь 2023 г.	Рецензенты, члены РИС
	Отбор лучших научных изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы	январь 2024 г.	Шукшина Т. И.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности университета	февраль 2024 г.	Шукшина Т. И.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Консультационная и методическая работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов	март 2024 г.	Водясова Л. П.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	О подготовке авторских текстовых оригиналов, публикуемых в сборниках научных трудов университета	апрель 2024 г.	Якунчев М. А.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты
	Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов университета	май 2024 г.	Аржанова И. В.
	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
	Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2023/2024 учебном году	июнь 2024 г.	Шукшина Т. И.
	Формирование плана работы РИС университета на 2024/2025 уч. г.		Шукшина Т. И.

	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
--	--	--	--------------------------

2.3.7 Деятельность научно-методических журналов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2023–2024 уч.г.	Редакционный совет Водясова Л. П. Буянова И. Б.
2.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2023–2024 уч.г.	Редакционный совет Зейналов Г. Г.
3.	Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2023–2024 уч.г.	Буянова И. Б.
4.	Оформление договоров на выполнение работ по рецензированию статей в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2023–2024 уч.г.	Буянова И. Б.
5.	Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании» работа с межрегиональным агентством по подписке, почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте университета (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений)	в течение 2023–2024 уч.г.	Шукшина Т. И. Водясова Л. П. Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
6.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
7.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г.

8.	Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь, декабрь 2023 г.; март, июнь 2024 г.	Буянова И. Б.
9.	Рассылка научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь, декабрь 2023 г.; март, июнь 2024 г.	Буянова И. Б. Зейналов Г. Г.
10.	Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование» и «Учебный эксперимент в образовании»	ноябрь 2023 г., май 2024 г.	Буянова И. Б.
11.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	декабрь 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
12.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	декабрь 2023 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
13.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	март 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
14.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2024	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
15.	Оформление документов на пролонгацию договора с Почтой России	декабрь 2023, июнь 2024 г.	Буянова И. Б.
16.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	июнь 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
17.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2024 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.

2.4. Инновационная деятельность

2.4.1 Деятельность базовых кафедр

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Кафедра инновационных методик обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Кизрина Н. Г.
2.	Кафедра обществоведческого и правового образования (МОУ «Гимназия №23»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Шулугина Г. А.
3.	Кафедра исторического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Грачева Е. З.
4.	Кафедра русского языка и литературы (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Морозова Е. Н.
5.	Кафедра родного языка и национальной культуры (МОУ «Лицей № 26»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Савостькина М. И.
6.	Кафедра естественнонаучного образования (МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Семенова Н. Г.
7.	Кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Акамов В. В.
8.	Кафедра педагогических технологий (МОУ «Гимназия №20 имени героя Советского Союза В. Б. Миронова»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Грязнова Т. М.
9.	Кафедра физического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Абушкин Х. Х.

10.	Кафедра математического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Кочетова И. В.
11.	Кафедра инновационных практик дошкольного образования (МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Кондрашова Н. В.
12.	Кафедра специального и инклюзивного образования (ГООУ «Саранская общеобразовательная школа для детей с ОВЗ»)	в течение 2023-2024 уч.г.	Иневаткина С. Е.

2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

№ п/п	Темы и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО, с участием РНЦ и НЦ РАО	в течение 2023-2024 уч.г.	Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Руководитель Центра развития педагогического образования Врублевская Е.Г. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
2.	Организация и проведение научных мероприятий (международных/всероссийских, региональных научно-практических конференции, семинаров, форумов и пр.)	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО, Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ

3.	Осуществление консультационной поддержки со стороны отделений Российской академии образования в области проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования	в течение 2023-2024 уч.г.	Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования
4.	Разработка совместного плана МордНЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности	в течение 2023-2024 уч.г.	Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Руководитель Центра развития педагогического образования Врублевская Е.Г. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
5.	Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований	в течение 2023-2024 уч.г.	Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе
6.	Реализация результатов научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия	в течение 2023-2024 уч.г.	Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук,

			профессор, проректор по научной работе
7.	Реализация деятельности межвузовской научно-исследовательской лаборатории «Развитие профессиональной карьеры обучающихся», функционирующей на базе МордНЦ РАО	в течение 2023-2024 уч.г.	Руководитель межвузовской научно-исследовательской лаборатории Реан А.А., д-р психол.н., профессор, академик РАО, зав. кафедрой психологии воспитания и профилактики девиантного поведения МПГУ (г. Москва)
8.	Участие аспирантов, докторантов Университетов и отделений Российской академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПУ	в течение 2023-2024 уч.г.	Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Руководитель Центра развития педагогического образования Врублевская Е.Г. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО
9.	Публикация статей в научном журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
10.	Публикация статей в научном журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и

			инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
11.	Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
12.	Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ
13.	Публикация монографий	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, директор МордНЦ РАО Паршина Л. Г., к.п.н., доцент, ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности МГПУ Деканы факультетов МГПУ

2.6 Международная деятельность в научной сфере

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение на базе университета научно-	в течение 2023–2024	Шукшина Т. И. Замкин П. В.

	практических мероприятий международного уровня	уч.г.	Деканы факультетов Зав. кафедрами
2.	Участие ППС, аспирантов, докторантов университета в научно-практических мероприятиях международного уровня	в течение 2023-2024 уч.г.	Деканы факультетов Зав. кафедрами
3.	Сотрудничество с Казахским женским педагогическим университетом в реализации совместных научных и образовательных проектов	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
4.	Сотрудничество с Ассоциацией вузов Приволжского федерального округа и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы в области подготовки кадров высшей квалификации для Приволжского федерального округа и провинций КНР, проведения совместных научных исследований, реализации проектов в области образования, науки и молодежных обменов	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
5.	Сотрудничество с УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» по организации совместной деятельности в области реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием сетевых форм, проведении совместных долгосрочных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации и проведении совместных научных мероприятий	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И. Деканы факультетов
6.	Участие представителей вузов Азербайджанской Республики,	в течение 2023-2024	Шукшина Т. И. Водясова Л. П.

	Республики Беларусь в работе редакционной коллегии журнала «Гуманитарные науки и образование»	уч.г.	
7.	Участие представителей зарубежных вузов в составе редакционной коллегии журнала «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И. Зейналов Г. Г.
8.	Публикация статей в журналах, рецензируемых зарубежными базами данных WoS и Scopus	в течение 2023-2024 уч.г.	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Буянова И. Б.

2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
В течение года			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
2.	Координация деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», реализация мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
3.	Координация деятельности педагогических отрядов МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
4.	Координация деятельности Ассоциации выпускников МГПУ	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, специалист Центра карьеры, деканы факультетов
5.	Координация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной

	движения детей и молодежи «Движение первых»		политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета среднего профессионального образования
6.	Координация деятельности Медиацентра: – фото- и видеосъемка мероприятий; – информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте университета, в социальных сетях (создание и администрирование групп); – разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, директор Медиацентра
7.	Организация деятельности Центра карьеры – создание новой (2024 года выпуска) и обновление прежних электронных баз трудоустройства выпускников 2020-2023 гг.; – мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г. (ежемесячно); – содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы; – мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); – работа с выпускниками по постановке их на учет в ПФ РФ; – формирование и пополнение	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, специалист Центра карьеры, деканы факультетов

	банка вакансий, имеющихся в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); – сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.) в том числе в дистанционном формате.		
8.	Реализация профориентационных проектов в образовательных организациях г.о. Саранск, муниципальных районов РМ и регионов ПФО: – проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; – проведение цикла мероприятий по презентации МГПУ в муниципальных районах РМ и регионах ПФО; – организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ; – проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников; – проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, совет по профориентации

	образовательных организациях районов РМ и регионов РФ; – проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г. о. Саранск и районов РМ; – проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации; – реализация информационных проектов в СМИ; – организация сетевого взаимодействия университета с образовательными учреждениями РФ; – проведение совместных мероприятий со школьниками на базе университета и образовательных организаций.		
9.	Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
10.	Организация работы органов студенческого самоуправления	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
11.	Проведение заседаний студенческого совета университета и старостата факультетов	каждую первую и третью среду месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, профком

12.	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности: обновление нормативно-правовой базы подразделения, списочного состава сотрудников отряда, их аттестация, составление графиков работы и др. (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, руководитель СОПН МГПУ
13.	Организация деятельности пожарно-спасательного отряда МГПУ	в течение года	Руководитель пожарно-спасательного отряда МГПУ
14.	Организация деятельности студенческого театра МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель студенческого театра МГПУ
15.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческое антинаркотическое движение, заместители деканов по воспитательной работе
16.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			деканы факультетов
17.	Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
18.	Организация семинаров по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп: – организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время; – содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов; – формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции; – оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении студентов.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
19.	Организация работы со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: – разработка системы взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студсовета по организации контроля и сопровождения студентов-сирот;	в течение года	Начальник отдела социальной работы, профком

	– контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.); – индивидуальная работа и консультирование; – информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах; – разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза; – предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа.		
20.	Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов: – оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников; – контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; – вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность; – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде.	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком, студенческий совет
21.	Организация и контроль деятельности студенческого спортивного клуба:	в течение года	Проректор по воспитательной работе и

	– организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях; – организация и координация деятельности спортивных секций; – организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников университета; – мониторинг удовлетворенности студентов и сотрудников университета услугами, предоставляемыми спортивным клубом (по отдельному плану).		молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком, студенческий совет
22.	Организация системы поощрения здорового образа жизни - «Карты здоровья»	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком
23.	Проведение Часа куратора в академических группах (по заданной тематике)	ежемесячно	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
24.	Организация и контроль деятельности студий и творческих объединений	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет,

			заместители деканов по воспитательной работе
25.	Организация работы поискового отряда «Сурский рубеж»	в течение года	руководитель поискового отряда «Сурский рубеж»
26.	Организация работы поискового отряда «Искра»	в течение года	руководитель поискового отряда «Искра»
27.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Совета, члены Совета
28.	Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися единых педагогических требований	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет
29.	Посещение театров, концертных залов, музеев, спортивных мероприятий и т. д.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, профком
30.	Организация мероприятий, посвященных празднованию года педагога и наставника	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов по воспитательной работе
31.	Организация работы региональной площадки Всероссийского общества «Знание» (по отдельному плану)	в течение года	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
Август 2023			
32.	Содействие трудоустройству выпускников и студентов старших курсов на вакантные ставки в образовательных организациях региона	август 2023	Специалист Центра карьеры, деканы факультетов
33.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	18-22 августа 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет
Сентябрь 2023			
34.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний: праздничные линейки, кураторские часы, ознакомление с Уставом университета, Едиными педагогическими требованиями первокурсниками.	1 сентября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, студенческий совет, кураторы академических групп
35.	Организация и проведение Недели безопасности на территории студенческого городка МГПУ	1–7 сентября 2023	Начальник управления по безопасности, проректор по воспитательной работе и

			молодежной политике, руководитель СОПН МГПУ
36.	Организация и проведение кураторских часов на тему: «Учитель и учительство в России: история и современность. Роль МГПУ в подготовке педагогических кадров для образовательных организаций Республики Мордовия»	2–12 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп, родительский комитет
37.	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны: «Мы помним»	2 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
38.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир без терроризма!» Кураторские часы и просмотр документального фильма «Беслан. Жизнь за ангелов»	2–4 сентября 2023	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
39.	Молодежная акция «Сердце Беслана»	3 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной

			работе факультетов
40.	Акция «Свеча памяти»	3 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
41.	Онлайн-акция «НЕТ терроризму»	3–6 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
42.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп
43.	Реализация адаптационного курса для первокурсников «Знакомься студент!». Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию первокурсников	4–30 сентября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
44.	Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
45.	Проведение собраний в учебных группах по	4–16 сентября 2023	Деканы факультетов, студенческий совет

	формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп)		
46.	Организация деятельности студенческого совета МГПУ: разработка и внесение изменений в Положение о студенческом совете МГПУ, план работы студсовета на 2023-2024 уч. г., обновление состава студсовета и др.	сентябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
47.	Проведение организационного собрания со Студенческим советом обучающихся МГПУ	14 сентября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
48.	Презентация направлений воспитательной работы университета, вовлечение студентов-первокурсников в волонтерскую, вожатскую деятельность, в органы студенческого самоуправления	до 20 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
49.	Утверждение планов работы кураторов на 2023–2024 учебный год	до 04 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
50.	Утверждение планов работы воспитателей общежитий на 2023–2023 учебный год	до 11 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе
51.	Утверждение Плана работы Совета по профилактике	до 22 сентября 2023	Декан факультета среднего

	безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования		профессионального образования, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
52.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
53.	Всероссийская просветительская акция «Поделись своим знанием»	1-10 сентября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
54.	Проведение «Дня Первых» и запуск работы первичного отделения РДДМ «Движения Первых»	1-15 сентября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета среднего профессионального образования

55.	Спецпроект «Твой первый Ход»	1-8 сентября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
56.	Посещение музея М. Е. Евсевьева студентами 1 курса (знакомство с историей и традициями педагогического университета)	сентябрь 2023	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет
57.	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе на приз паралимпийского чемпиона Е. Швецова (личное и командное первенство)	сентябрь 2023	Руководитель спортивного клуба МГПУ
58.	Акция «Стань донором!»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
59.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2023»	17 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель спортивного клуба МГПУ
60.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству закреплённой территории	сентябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
61.	Спортивное мероприятие «Фестиваль ГТО»	сентябрь 2023	Руководитель спортивного клуба МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
62.	Пленэр «Золотая осень – 2023»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета педагогического и художественного образования
63.	Вузовский учебно-методический семинар для студентов V курса национального отделения «Калейдоскоп уроков родного (мокшанского/эрзянского/татарского) языка»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
64.	Конкурс «Здоровый я – здоровая страна»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе, педагог-организатор факультета среднего профессионального образования
65.	Флешмоб-акция «Я ПРОТИВ НАРКОТИКОВ»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
66.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск	сентябрь – октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности; заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
67.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	сентябрь – октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра» факультета среднего профессионального образования
68.	Мероприятие безопасности движения «Урок дорожного движения»	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов

			по воспитательной работе факультетов
69.	XIV Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма»	4 сентября – 15 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права, студенческий актив
70.	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	13 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
71.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Вместе против экстремизма»	14 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
72.	VII Региональный конкурс творческих работ школьников «Осенняя сказка»	18 сентября – 14 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета
73.	Проведение Часа куратора в академических группах (по заданной тематике)	сентябрь 2023	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
74.	Психологический образовательный интенсив «Профилактика деструктивного поведения молодежи в Интернет-среде: терроризм, зависимость, суицид»	21 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
75.	«Студенческий военно-патриотический забег», посвященный Великой Отечественной войне 1941-1945	24 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, руководитель спортивного клуба факультета среднего профессионального образования
76.	Психологический интенсив «Волонтерство – это мы»	28 сентября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Октябрь 2023			
77.	Реализация мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны: – кинолекторий «Опасные и	2–4 октября 2023	Начальник управления по безопасности, начальник

	чрезвычайные ситуации и безопасность человека»; – онлайн-викторина «Гражданская оборона: знания для себя, достижения для отечества»; – тематические экскурсии для студентов по объектам гражданской обороны (по согласованию с МЧС России по РМ)		управления воспитательной и социокультурной деятельности, отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МГПУ
78.	Участие в научно-практической конференции «Осовские чтения»	октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
79.	Фестиваль-конкурс «Дебют первокурсника 2023»	октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
80.	Проведение соревнований по легкой атлетике среди первокурсников	октябрь 2023	Руководитель спортивного клуба МГПУ
81.	Тематическая беседа «Правовое положение сирот во время обучения в вузе»	октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
82.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по	октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и

	благоустройству закреплённой территории		социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
83.	Организация цикла мероприятий, посвященных месячнику пожилых людей	октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
84.	Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ	октябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
85.	Открытый республиканский марафон-конкурс «Музыка души»	октябрь 2023 – июнь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета педагогического и художественного образования
86.	Чемпионат АССК по футболу (6х6)	4 – 15 октября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной

			работе факультетов, Руководитель спортивного клуба МГПУ
87.	Акция «Открытка учителю»	5 октября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
88.	Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя	5 октября 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
89.	Цикл мероприятий «Вожатый – это друг»	октябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
90.	Республиканский фестиваль студенческого спорта	октябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и

			молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Руководитель спортивного клуба МГПУ
91.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	октябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
92.	Организация и проведение встречи иностранных студентов с представителями УФМС по РМ.	октябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
93.	Соревнования по стрельбе	октябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной

			политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
94.	Флеш-тренинг для обучающихся «Арт-профилактика против наркотиков»	19 октября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
95.	Акция «Сбор макулатуры»	20 октября – 11 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
96.	Республиканский краеведческий конкурс, учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Лисьмапря»	23 октября – 15 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
97.	Студенческий интенсив-тренинг «Кто он современный вожатый ...»	26 октября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Ноябрь 2023			
98.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	3 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
99.	Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма	ноябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
100.	Арт-профилактическая акция «Мы против коррупции»	ноябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
101.	Проведение тематических кураторских часов «Создание мира без наркотиков», «Жизнь без наркотиков»	ноябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп

102.	Республиканский фестиваль народного творчества «Шумбрат, Мордовия!»	ноябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета педагогического и художественного образования
103.	Реализация цикла мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
104.	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	2 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
105.	Турнир «Чемпионат АССК по теннису»	ноябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов,

			Руководитель спортивного клуба МГПУ
106.	Профилактический арт- флэшмоб «Профилактика коррупции в образовательной организации»	9 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
107.	Профилактическая беседа «Профилактика коррупции в образовательной организации»	ноябрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
108.	Турнир «Чемпионат АССК по шахматам»	ноябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
109.	Профилактический интенсив «Культурная мозаика»	16 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной

			работе факультета психологии и дефектологии
110.	Акция «Международный день отказа от курения»	16 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
111.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню студента	17 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
112.	Турнир «Чемпионат АССК по баскетболу»	ноябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
113.	Профилактический интенсив «Толерантность – дорога к миру»	23 ноября 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной

			работе факультета психологии и дефектологии
114.	Всероссийский конкурс образовательных учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Наша Конституция – наш закон»	27 ноября – 26 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета истории и права
115.	Проведение Дня открытых дверей факультетов	ноябрь 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет факультетов
Декабрь 2023			
116.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
117.	Проведение кураторских часов, посвященных антитеррористическим мерам по противодействию терроризму	декабрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по

			воспитательной работе, кураторы академических групп
118.	Благотворительная акция, посвященная Дню защиты животных «Мой четвероногий друг»	декабрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
119.	Благотворительная акция для ветеранов «С заботой о ветеранах и пожилых людях»	декабрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
120.	Акция «Стань донором!»	декабрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
121.	Благотворительная акция «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов	декабрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
122.	Презентация спектакля Студенческого театра МГПУ	декабрь 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов

			по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет, студенческий совет факультетов
123.	Образовательный интенсив по написанию проектов «Управляй проектами: методы и технологии»	20 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет, студенческий совет факультетов
124.	Цикл мероприятий, приуроченный к празднованию Нового года «Новый год в МГПУ»	1 – 25 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет
125.	Проведение первенства МГПУ по волейболу среди юношей и девушек университета	2–16 декабря 2023	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба

			МГПУ
126.	Профилактический митап «Наш мир без вредных привычек»	7 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
127.	Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	7 – 9 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, заведующий кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки факультета педагогического и художественного образования
128.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: – круглый стол на тему: «Предупреждение коррупционных правонарушений в МГПУ»; – лекция-презентация «Борьба с коррупцией: мировой опыт»; – встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов по противодействию коррупционной деятельности	декабрь 2023	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе

	в вузе в дистанционном формате		
129.	Всероссийский молодежный форум «Мир без экстремизма»	8 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
130.	Образовательный интенсив «Терроризм – угроза обществу»	11 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета физической культуры
131.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
132.	Информационно-обучающий семинар «Профилактика ВИЧ-инфекции в молодежной среде»	14 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
133.	Республиканский профилактический интенсив «Здоровое поколение – будущее России!»	19 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
134.	Антинаркотический информ- дайджест «Безопасность внутри нас»	21 декабря 2023	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Январь 2024			
135.	Организация отдыха студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярный период	январь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком
136.	Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	январь 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
137.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента («Татьянин День»)	январь 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
138.	Урок мужества «Эта искра прожгла сталь: Операция «Искра» и прорыв блокады Ленинграда»	январь 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
139.	Профилактический митап «Мир без террора»	24 января 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Февраль 2024			
140.	Конкурс стихов на родном языке в рамках Международного дня родного языка «Мой язык – мой народ»	февраль 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
141.	Всероссийский конкурс литературного творчества	февраль 2024	Начальник управления

	«Золотое перо»		воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета, кафедра литературы и методики обучения литературе
142.	Всероссийский студенческий конкурс образовательных проектов «Электронная среда – средство доступности для образования лиц с ОВЗ»	февраль 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии
143.	Республиканская акция «Снежный десант»	февраль 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
144.	Образовательный интенсив по написанию проектов «Технологии разработки проектов»	февраль 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
145.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2024»	февраль 2024	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
146.	Спартакиада среди студентов «Евсевьевские игры»	1 – 10 февраля 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
147.	Республиканский конкурс творческих работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Родной язык моей семьи», посвященный Международному дню родного языка	1-17 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета, кафедра родного языка и литературы
148.	Урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград»	2 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
149.	Образовательный интенсив	8 февраля	Начальник

	«Терроризм без границ»	2024	управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
150.	Всероссийские соревнования «Лыжня России-2024»	10 февраля 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
151.	Соревнования по лыжным гонкам среди студентов	февраль 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
152.	Конкурс бойцов педагогических отрядов «Золотой галстук»	февраль – апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
153.	Профилактический митап «Сила выбора»	15 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
154.	Республиканский конкурс «Танцуют Все!»	17 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
155.	Акция «Фото в бойцовке»	17 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
156.	Образовательный интенсив «Добровольческие практики и инициативы в образовании»	20 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
157.	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	19-22 февраля 2024	Заместители деканов по воспитательной работе факультетов

158.	Профилактический эко-арт-терапевтический тренинг «Цветная гармония»	29 февраля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Март 2024			
159.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны (видеолекторий с элементами практической работы, тренинговое занятие, урок-практикум) «Последствия чрезвычайных ситуаций»	1 марта 2024	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
160.	Цикл мероприятий, посвященных истории и современности российско-украинских отношений «Уроки истории (Российско-украинские отношения)»	1-15 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп
161.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	4–7 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов

			факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов
162.	Тематический кураторский час «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму»	март 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
163.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2024»	март 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, кураторы академических групп
164.	Организация участия студентов в научно-практической конференции «60-е Евсевьевские чтения»	март – апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
165.	Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ	март 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной

			политике, специалист центра карьеры
166.	Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд	3–4 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ
167.	Первенство МГПУ по волейболу среди женских команд	16 – 20 марта 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
168.	Конкурс социально-значимых студенческих научных проектов «Моя инициатива в образовании»	март – апрель 2024	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
169.	Чемпионат МГПУ по легкой атлетике	1 марта 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
170.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны «Последствия чрезвычайных ситуаций»	1 марта 2024	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
171.	Межрегиональный конкурс юных поэтов на родном (мокшанском, эрзянском, татарском) языке «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии	3 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра родного языка и литературы
172.	Творческий конкурс «Мисс – ФМ»	6 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе физико- математического факультета
173.	Творческий конкурс «Мисс и Мистер ЕТФ»	6 марта 2024	Начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета
174.	Республиканский профилактический интенсив «Психологическая безопасность молодежи в Интернет-среде и медиaprостранстве»	13 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
175.	Всероссийский митинг-концерт «Крымская весна»	18 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе
176.	Патриотический интенсив «Мы вместе!»	20 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
177.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Личность в истории»	20 марта – 15 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета истории и права
178.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Мир без коррупции»	20 марта – 23 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
179.	Антинаркотическая квест-игра «Я выбираю жизнь»	27 марта 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
Апрель 2024			
180.	Акция «Чистый город»	апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
181.	Образовательный интенсив «Профилактика ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, употребления психотропных и психоактивных веществ»	апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе

182.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и методических работ, посвященный Дню славянской письменности и культуры «Великое русское слово»	апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра русского языка и методики преподавания русского языка
183.	Всероссийский этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, учащихся, дошкольников учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования «Панжема – 2024»	апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра художественного и музыкального образования
184.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2024»	апрель 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, профком

185.	Тематические кураторские часы «Противодействие коррупции»	апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета истории и права
186.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	апрель 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп факультета среднего профессионального образования
187.	Международная акция «Георгиевская лента»	с 15 апреля – май 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
188.	Первенство МГПУ по плаванию	апрель 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной

			политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
189.	Профилактический интенсив «Вместе против коррупции!»	4 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
190.	Профилактический практикум «Психолого-педагогические технологии в деятельности вожатого»	10 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
191.	Форсайт-сессия «Чек-лист вожатого»	15 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
192.	Профилактический нетворкинг «Искусство общения»	17 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
193.	Открытое лично-командное Первенство МГПУ по армспорту, посвященное памяти студентов, погибших в горячих точках при исполнении служебных обязанностей	17 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности
194.	Психологический коучинг «Тайм-менеджмент для студентов: искусство управления временем»	23 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
195.	Патриотическая викторина «Отчизны великие сыны!»	26 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
196.	Акция «Чистые леса в РМ»	26 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
197.	Патриотический образовариум «Были вместе-детство и война...»	30 апреля 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии.
Май 2024			
198.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику 1 Мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне	1–9 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком, студенческий совет
199.	Акции в рамках празднования Дня Победы: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Стена Памяти», «Не сломкнет Слава тех лет»	1 – 9 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
200.	Творческое выступление студентов, в рамках празднования Дня Победы «Вальс Победы»	9 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и

			аспирантов, студенческий совет
201.	Акция «Георгиевская ленточка»	май 2024	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет факультетов, ВОД «Волонтеры Победы»
202.	Акция «Сад памяти»	май 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, профком, поисковый отряд «Сурский рубеж»
203.	Благотворительный концерт в Доме ветеранов	май 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра художественного и музыкального образования
204.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск	май 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
205.	Городская легкоатлетическая	6 мая 2024	Начальник

	эстафета, посвященная Дню Победы		управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан и заместитель декана по воспитательной работе факультета физической культуры
206.	Патриотический интенсив «Память поколений»	8 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
207.	Конкурс рисунков «Скажем «нет!» экстремизму», «Нет терроризму»»	13 мая – 16 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета физической культуры
208.	Патриотический нетворкинг «Героизм без национальных границ!»	15 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
209.	Антинаркотическая акция «НЕТ-наркотикам»	20 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
210.	Отчетный концерт-выставка кафедры художественного и музыкального образования	24 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе, кафедра художественного и музыкального образования
211.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	28 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
212.	Информационный интерактивный час «Урок во имя жизни»	29 мая 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
213.	Интерактивная лекция «Правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотиков и наркомании»	29 мая 2024	Заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
214.	Интерактивная игра «Умей сказать нет»	31 мая 2024	Заместитель декана по воспитательной работе факультета иностранных языков
215.	Организация и проведение	май 2024	Начальник

	последнего звонка для студентов выпускного курса		управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет
216.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 г. Организация работы по трудоустройству выпускников 2024 г., временной занятости студентов в каникулярный период	май 2024	Центр карьеры выпускников, деканы факультетов
Июнь 2024			
217.	Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей	1 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
218.	Молодежный форум «Мир без коррупции»	июнь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
219.	Международная акция «Свеча памяти»	июнь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, ВОД «Волонтеры победы»

220.	Международная акция «Огненные картины войны»	22 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, ВОД «Волонтеры победы»
221.	Беседа «Вместе против коррупции»	3 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
222.	Экологический фестиваль «Мы вместе»	3 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
223.	Профилактический интенсив «Я выбираю жизнь. Скажи наркотикам нет!»	5 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
224.	Антинаркотическая образовательная тренинг-сессия «Мы и наше будущее»	10 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана

			по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
225.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России «Моя Россия»	12 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет
226.	Республиканский образовательный интенсив «Психология безопасного детства»	18 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
227.	Организация торжественного мероприятия «Выпускной – 2024»	июнь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет
228.	Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2023/2024 учебный год	июнь 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
229.	Подготовка отчета по воспитательной работе университета, составление плана работы на 2023–2024 учебный год	до 30 июня 2024	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов

			по воспитательной работе
230.	Организация участия студентов в Форумной компании 2024 г.	в течение месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет

2.7 Деятельность структурных подразделений университета

2.7.1 Деятельность организационно-правового управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Работа по подбору персонала			
1.	Подготовка и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	в соответствии с графиком избрания	Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров
2.	Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов	в соответствии с графиком выборов	Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров
3.	Предоставление сведений центру занятости населения: – сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) – сведения о вакантных местах в счет выполнения квоты (форма №2) – сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) – сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров

4.	Подготовка списка ППС, у которых истекают сроки трудового договора истекают в 2023-2024 учебном году	до 1 апреля 2024	Начальник отдела кадров
Оформление приема, перевода, увольнения работников			
5.	Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников	В течение года	Начальник отдела кадров.
6.	Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет»	В течение года	Начальник отдела кадров
7.	Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	В течение года	Начальник отдела кадров
8.	Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров	В течение года	Начальник отдела кадров
Работа с личными делами работников			
9.	Учет личного состава работников, ведение личных дел	в течение года	Начальник отдела кадров
10.	Проверка ведения личных дел работников	в течение года	Начальник отдела кадров
11.	Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче в архив	январь 2024	Начальник отдела кадров
Работа с личными карточками (форма № Т-2)			
12.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Начальник отдела кадров
13.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений)	в течение года	Начальник отдела кадров
14.	Ведение учета отпусков - ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)	в течение года	Начальник отдела кадров
Трудовые книжки			
15.	Прием, заполнение, хранение и выдача	в течение	Начальник отдела

	трудовых книжек	года	кадров
16.	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	в течение года	Начальник отдела кадров
Оформление отпусков			
17.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2024 год	до 15 декабря 2023	Начальник отдела кадров
18.	Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям	в течение года	Начальник отдела кадров
Ведение списков работников			
19.	Составление списка работников университета	до 1 октября 2023	Начальник отдела кадров
20.	Составление списка принятых сотрудников	ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
21.	Составление списка уволенных сотрудников	ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
22.	Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды	в течение года	Начальник отдела кадров
23.	Составление списков молодых специалистов	на 01.10.2023 на 30.06.2024	Начальник отдела кадров
24.	Составление списка юбиляров	на 01.01.2024	Начальник отдела кадров
25.	Актуализация списка юбиляров	на 01.09.2023	Начальник отдела кадров
26.	Составление списка работников университета, уходящих на пенсию в 2023-2024 годах	до 1 января 2024	Начальник отдела кадров
Работа со студентами			
27.	Прием личных дел от приемной	август-	Специалист по

	комиссии студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в 2023 году	октябрь 2023	кадрам
28.	Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.)	в течение года	Специалист по кадрам
29.	Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников	в течение года	Специалист по кадрам
30.	Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм обучения к сдаче в архив	сентябрь 2023	Специалист по кадрам
31.	Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами	в течение года	Специалист по кадрам
32.	Сдача личных дел студентов, окончивших университет, в архив	февраль 2024	Специалист по кадрам
33.	Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2023 год выпуска	сентябрь 2023	Специалист по кадрам
Работа с иностранными студентами			
34.	Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников	август - сентябрь 2023	Специалист по кадрам
35.	Оформление документов на продление визы иностранным студентам	в течение года	Специалист по кадрам
36.	Оформление приглашений на обучение иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
37.	Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов	февраль 2024 июнь 2024	Специалист по кадрам
38.	Ведение личных дел иностранных студентов	в течение года	Специалист по кадрам
39.	Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам	в течение года	Специалист по кадрам
40.	Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций	в течение года	Специалист по кадрам

41.	Ведение журнала учета виз иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
42.	Ведение журнала учета приглашений иностранным гражданам	в течение года	Специалист по кадрам
43.	Ведение журнала об отчисленных иностранных студентах	в течение года	Специалист по кадрам
Подготовка штатного расписания			
44.	Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	май - июнь 2024	Альмяшева И. С.
45.	Подготовка и утверждение штатного расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	май - июнь 2024	Альмяшева И. С.
46.	Подготовка и утверждение штатного расписания учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2024 год	январь 2024	Альмяшева И. С.
47.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	в течение года	Специалист по кадрам
Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу			
48.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1)	сентябрь 2023	Начальник отдела кадров
49.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2)	март 2024	Начальник отдела кадров
50.	Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М	ежемесячно до 15 числа	Начальник отдела кадров
51.	Подготовка статистического отчета по форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
Подготовка наградных материалов			
52.	Участие в подготовке материалов для представления персонала на поощрение и награждение	в течение года	Начальник отдела кадров
Другие вопросы кадрового делопроизводства			
53.	Прием и проверка табелей учета рабочего времени	в течение года	Специалист по кадрам

54.	Прием и оформление листов временной нетрудоспособности	в течение года	Специалист по кадрам
55.	Отбор документов на выделение к уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел	февраль 2024	Начальник отдела кадров
Организация работы юридического отдела			
56.	Оформление договоров (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	в течение года	Начальник юридического отдела
57.	Ведение реестра договоров и осуществление контроля за их исполнением	в течение года	Начальник юридического отдела
58.	Разработка и согласование проектов приказов по основной деятельности учреждения	в течение года	Начальник юридического отдела
59.	Участие в разработке условий коллективного договора, положения об оплате труда работников учреждения	в течение года	Начальник юридического отдела
60.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов учреждения	в течение года	Начальник юридического отдела

2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Сентябрь 2023 года			
План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.09.23	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.09.23	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года	25.09.23	Приклонская Е. Д.
5	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на	27.09.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. Аброськина

	прибыль – аванс по земельному налогу; – аванс по транспортному налогу; – аванс по налогу на имущество		С. А.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь	29.09.23	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
8	Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений	до 25.09.23	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Гродская Е. Н
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.09.23	Неяскина А. В.
3	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.09.23	Неяскина А. В.
4	Мониторинг образовательного кредитования	16.09.23	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
5	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину августа	03.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Гродская Е. Н
6	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Гродская Е. Н Журавлева С. А.
7	Подготовка и отправка сведений в ПАО «Сбербанк» на студентов 1 курса очной формы обучения для получения зарплатных карт	до 10.09.23	Иванкова О. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
8	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В..
9	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину сентября	19.09.23	Иванкова О. В.. Елаева А. В.

			Гродская Е. Н
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за сентябрь 2023	25.09.23	Иванкова О. В..
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.09.23	Иванкова О. В..
12	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль	27.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Азарова Е. Н. Бузлаева А. Н.
13	Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь	29.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
11	Подготовка и согласование проекта плана на октябрь	29.09.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

Октябрь 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.10.23	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	19.10.23	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ	20.10.23	Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9 месяцев	до 10.10.23	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка информации о кредиторской задолженности за 3 квартал	15.10.23	Приклонская Е. Д.
6	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог;	с 25.10.23	Неяскина А. В. Приклонская

	– налог на имущество; – транспортный налог;		
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь	29.10.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
8	Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев, закрытие задолженностей	до 23.10.23	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
9	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
10	Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину сентября	04.10.23	Неяскина А. В., Иванкова О. В. Гродская Е. Н.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.10.23	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8	05.10.23	Неяскина А. В., Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н.
4	Подготовка и представление квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев	до 06.10.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Гродская Е. Н. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н..
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.10.23	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину октября	19.10.23	Иванкова О. В.. Елаева А. В. Гродская Е. Н.
7	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за октябрь	25.10.23	Иванкова О. В..
8	Подготовка и предоставление отчета	25.10.23	Иванкова О. В..

	«Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»		
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.10.23	Иванкова О. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
10	Подготовка и представление отчета в ФСС за 9 месяцев	25.10.23	Иванкова О. В..
11	Подготовка и представление отчета ЕФС-1 за 9 месяцев 2023г.	25.10.23	Иванкова О. В..
12	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
13	Подготовка, деклараций и расчетов за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – страховые взносы	25.10.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н.
14	Представление отчета 6-НДФЛ,РСВ в ФНС за 3 квартал	25.10.23	Иванкова О. В..
15	Перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог; – страховые взносы	28.10.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н.
16	Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей	30.10.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
17	Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь	30.10.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.

18	Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь	30.10.23	Неяскина А. В.
----	---	----------	----------------

Ноябрь 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.11.23	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	06.11.23	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь	27.11.23	Приклонская Е. Д.
4	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

Внутренний финансовый контроль

5	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д.
---	---	------------------	-------------------

План работы отдела расчетов и отчетности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину октября	04.11.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8	05.11.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
3	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.11.23	Неяскина А. В.
4	Мониторинг образовательного кредитования	16.11.23	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
5	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.11.23	Иванкова О. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
6	Перечисление заработной платы за первую половину ноября	19.11.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
7	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.

	исполнения обязательств		
8	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за ноябрь	25.11.23	Иванкова О. В.
9	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.11.23	Иванкова О. В.
10	Сверка расчетов с внебюджетными фондами	до 27.11.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
11	Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь	27.11.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
12	Подготовка и согласование проекта плана на декабрь	27.11.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

Декабрь 2023 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.12.23	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.12.23	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей	До 25.12.23	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь	29.12.23	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на январь	29.12.23	Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
7	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета, Подведение итогов инвентаризации	до 25.12.23	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-

п/п		исполнения	ный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину ноября	04.12.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. В. Гродская Е. Н
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.12.23	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.12.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.12.23	Неяскина А. В.
5	Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря	19.12.23	Иванкова О. В. Елаева А. А. Гродская Е. Н.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.12.23	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.23	Неяскина А. В.
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.12.23	Иванкова О. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
9	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за декабрь	25.12.23	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.12.23	Иванкова О. В.
11	Начисление и перечисление заработной платы за вторую половину декабря, перечисление страховых взносов	28.12.23	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
12	Подготовка актов сверок по расчетам: с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы	до 28.12.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

13	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам финансового года, сверка расчетов	до 28.12.23	Неяскина А. В. Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
14	Отчет по выполнению плана отделом за декабрь	29.12.23	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А.А..
15	Подготовка и согласование проекта плана на январь	29.12.23	Неяскина А. В.

Январь 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» за 2017 год	19.01.24	Приклонская Е. Д.
	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 4 квартал: – НДС;	с 25.01.23	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
2	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 3-ДГ (мо) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог»	30.01.24	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	30.01.24	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий»	30.01.24	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка к сдаче годовой	до 30.01.24	Неяскина А. В.

	бухгалтерской отчетности		Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за январь	30.01.24	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на февраль	30.01.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ный
1	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	09.01.24	Неяскина А. В.
2	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.01.24	Неяскина А. В.
3	Мониторинг образовательного кредитования	16.01.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
4	Подготовка и отправка отчета об остатках средств субсидии на иные цели	до 18.01.24	Неяскина А. В.
5	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину января	19.01.24	Иванкова О. В. Елаева К. В. Гродская Е. Н.
6	Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ, ФНС за 2023 год	25.01.24	Иванкова О. В.
7	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за январь	25.01.24	Иванкова О. В.
8	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.01.24	Иванкова О. В.
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.01.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Журавлева С. А.
10	Подготовка налоговой отчетности за 2023 год: – НДС – налог на прибыль – налог на имущество	в течение месяца	Неяскина А. В. Приклонская О. В.
11	Оплата НДС за 4 квартал 2023 г.	28.01.24	Неяскина А. В. Гродская Е. Н.

12	Отчет по выполнению плана отделом за январь	29.01.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
13	Подготовка и согласование проекта плана на февраль	29.01.24	Неяскина А. В.

Февраль 2024года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	04.02.24	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.02.24	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	20.02.24	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка и проведение совещания с руководителями структурных подразделений о реализации Планов закупок в 1 квартале	до 20.02.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль	27.02.24	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на март	27.02.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы финансово-расчетного отдела			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину января	03.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н.
2	Предоставление в системе kasibm	05.02.24	Неяскина А. В.

	-Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.		
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.02.24	Иванкова О. В. Гродская Е. Н.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.02.24	Неяскина А. В.
5	Подготовка и отправка годового бухгалтерского отчета за 2022 год в системе эл. бюджет.	10.02.24	Неяскина А. В.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.02.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля	19.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. В. Гродская Е. Н.
8	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за февраль	25.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
9	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.02.24	Иванкова О. В. Журавлева Ж. А. Гродская Е. Н
11	Отчет по выполнению плана отделом за февраль	27.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
12	Подготовка и согласование проекта плана на март	27.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Оплата налогов за 2023 г. -налог на имущество; -налог на землю; -транспортный налог;	28.02.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н

Март 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	09.03.24	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	09.03.24	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	19.03.24	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.03.24	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за март	30.03.24	Приклонская Е. Д.
8	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03.24	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	03.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину февраля	04.03.24	Иванкова О. В. Елаева К. В. Гродская Е. Н
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.24	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.03.24	Неяскина А. В.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.03.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.

6	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
7	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину марта	19.03.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
8	Декларация по налогу на прибыль за 2023 год.	25.03.24	Неяскина А. В.
9	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов; 5) НДФЛ;	до 25.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.03.24	Иванкова О. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
11	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала	до 25.03.24	Бузлаева А. Н.
12	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за март	25.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
14	Уплата налога на прибыль за 2023 год	28.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
15	Отчет по выполнению плана отделом за март	30.03.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на апрель	30.03.24	Неяскина А. В.

Апрель 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	03.04.24	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.04.24	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал	до 07.04.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ	до 24.04.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль;	с 25.04.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.04.24	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на май	29.04.24	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину марта	04.04.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. А Гродская Е. Н
	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.24	Неяскина А. В.
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.04.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
3	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал	до 07.04.24	Неяскина А. В. .

4	Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности	14.04.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.04.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.04.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
7	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.04.24	Иванкова О. В. Журавлева С. В Гродская Е. Н
8	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	25.04.2024	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
9	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 1 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.04.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
10	Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал	до 25.04.24	Иванкова О. В.
11	Подготовка и представление отчета ЕФС-1 за 1 квартал	до 25.04.24	Иванкова О. В.
12	Представление отчета 6-НДФЛ, РСВ за 1 квартал	25.04.24	Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за апрель	25.04.24.	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.04.24	Иванкова О. В.
15	Отчет по выполнению плана отделом за апрель	30.04.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н.

			Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на май	30.04.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
17	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину апреля	30.04.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н

Май 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.05.24	Приклонская Е. Д
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.05.24	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за май	29.05.24	Приклонская Е. Д
4	Согласование плана работы отдела на июнь	29.05.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.05.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.05.24	Неяскина А. В.
3	перечисление НДФЛ и страховых взносов за апрель	06.05.24	Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гродская Е. Н
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.05.24	Неяскина А. В.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.05.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая	17.05.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
7	Начисление и перечисление социальных	25.05.24	Неяскина А. В.

	выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.		Журавлева С. А. Гродская Е. Н.
8	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за май	25.05.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
9	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.05.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
10	Отчет по выполнению плана отделом за май	29.05.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
11	Подготовка и согласование проекта плана на июнь	29.05.24	Неяскина А. В.

Июнь 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.06.24	Приклонская Е. Д
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.06.24	Приклонская Е. Д
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.06.24	Приклонская Е. Д
4	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
5	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.06.24	Приклонская Е. Д Аброськина С. А.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.06.24	Приклонская Е. Д
7	Согласование плана работы отдела на июль	29.06.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.06.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину мая	03.06.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.06.24	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.06.24	Неяскина А. В.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.06.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А
6	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.24	Неяскина А. В.
7	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину июня	19.06.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.06.24	Неяскина А. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
9	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок по налогам: 1) на прибыль; 2) НДС; 3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы – подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами – инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками университета, студентами	25.06.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.

10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июнь	25.06.24.	Иванкова О. В..
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.06.24	Иванкова О. В..
12	Отчет по выполнению отделом плана за июнь	29.06.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
13	Подготовка и согласование проекта плана на июль	29.06.24	Неяскина А. В.
Внутренний финансовый контроль			
14	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

Июль 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	03.07.24	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.07.24	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 2 квартал	до 07.07.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	до 25.07.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.07.24	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на август	29.07.24	Неяскина А. В., Приклонская

			Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ный
1	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину июня	04.07.24	Иванкова О. В. Елаева К. А Гродская Е. Н
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.07.24	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.07.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 2 квартал	до 07.07.24	Неяскина А. В. .
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.07.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.07.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
7	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.07.24	Иванкова О. В. Журавлева С. В Гродская Е. Н
8	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль - страховые взносы	до 25.07.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
9	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 2 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.07.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
10	Представление в ФСС квартального	до 25.07.24	Иванкова О. В.

	отчета за 2 квартал		
11	Подготовка и представление отчета ЕФС-1 за 1 квартал	до 25.07.24	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июль	25.07.24	Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.07.24	Иванкова О. В.
14	Представление отчета 6-НДФЛ, РСВ за 2 квартал	30.07.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
15	Отчет по выполнению плана отделом за июль	30.07.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на август	30.07.24	Неяскина А. В.

Август 2024 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.08.24	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.08.24	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.08.24	Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.08.24	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.08.24	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на июль	29.08.24	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.08.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гродская Е. Н
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину июля	04.08.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.08.24	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.08.24	Неяскина А. В.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.08.24	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А
7	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину августа	19.08.24	Иванкова О. В. Елаева А. В. Гродская Е. Н
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.08.24	Неяскина А. В. Журавлева С. А. Гродская Е. Н
9	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июль	25.08.24.	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.08.24	Иванкова О. В.
11	Отчет по выполнению отделом плана за август	29.08.24	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Журавлева С. А. Гродская Е. Н Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. Дядюнова А. А.
12	Подготовка и согласование проекта плана на сентябрь	29.08.24	Неяскина А. В.

Внутренний финансовый контроль			
13	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

2.7.3 Деятельность планово-финансового управления

Сентябрь 2023 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август	04.09.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август	08.09.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за август	07.09.23	Кудрявцева О. Н.
4	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за август	14.09.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за август: – выполнение ПФХД структурами	15.09.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	18.09.23	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС; – УВП; – АУП	28.09.23	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка отчета о корректировке сведений по детям-сиротам	29.09.22	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год	29.09.22	Молякова О.А.
10	Корректировка данных по численности студентов – сирот для Минпросвещения РФ. Расчет публичных обязательств	29.09.22	Кудрявцева О. Н.

11	Расчет стимулирующих выплат АУП за 3 квартал. Подготовка приказа	29.09.22	Кудрявцева О. Н.,
12	Сбор заявок на расходы 2024 года, подготовка проекта плана расходов	29.09.22	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.

Октябрь 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь	03.10.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь	09.10.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за сентябрь	06.10.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф № 3П-образование за 3 квартал	09.10.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка статотчета ф №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за сентябрь	13.10.23	Кудрявцева О. Н.
6	Подготовка отчета в МОН ф. №ВПО-1	16.10.23	Кудрявцева О. Н.
7	Согласование формы статотчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	16.10.23	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка сведений за сентябрь: - выполнение ПФХД структурами	17.10.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
9	Подготовка прогноза средней заработной платы	27.10.23	Кудрявцева О. Н.

Ноябрь 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь	03.11.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и	07.11.23	Катаева Е. В.

	отгрузке товаров и услуг» за октябрь		
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за октябрь	07.11.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за октябрь	14.11.23	Кудрявцева О. Н.
5	Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими платные услуги	10.11.23	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.
6	Подведение итогов по выполнению обязательств «дорожной карты» по совершенствованию системы оплаты труда за 9 месяцев: – средней заработной платы по структурным подразделениям	15.11.23	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка сведений за октябрь: – выполнение ПФХД структурами	15.11.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы.	28.11.23	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка проекта ПФХД на 2024 год	29.11.23	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В..

Декабрь 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь	04.12.23	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за ноябрь	08.12.23	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за ноябрь	07.12.23	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности,	14.12.23	Кудрявцева О. Н.

	заработной плате и движении работников» за ноябрь		
5	Подготовка сведений за ноябрь: – выполнение ПФХД структурами	15.12.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	18.12.23	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы	26.12.23	Кудрявцева О. Н.
8	Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал. Подготовка приказа.	28.12.23	Кудрявцева О. Н.
9	Утверждение и размещение ПФХД на 2024 год	29.12.23	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.

Январь 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» за 2023 год	10.01.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» за 2023 год	10.01.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за декабрь 2023г.	10.01.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка отчета ф. №ЗП- образование «Сведения о численности, заработной плате работников» за 2023 год	10.01.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за декабрь: - выполнение ПФХД структурами	15.01.24	Кудрявцева О. Н.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.01.24	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых	29.01.24	Кудрявцева О. Н.

	показателей 2023 года: – среднемесячной заработной платы ППС; – среднемесячной заработной плате УВП, АХП; – выполнения ПФХД структурными подразделениями		Катаева Е. В.
8	Подготовка документов для заключения Соглашений по субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций	в течение месяца	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка бухгалтерского отчета за 2023 год	30.01.24	Кудрявцева О. Н.

Февраль 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь	03.02.24	Кудрявцева О. Н.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь	10.02.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за январь	07.02.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь	14.02.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	15.02.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка информации к Ученому совету об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных подразделений и университета в целом: – выполнение ПФХД за 2023 год; – средняя заработная плата за 2023 год	20.02.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка сведений за январь:	15.02.24	Кудрявцева

	– выполнение ПФХД структурами		О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	26.02.24	Кудрявцева О. Н.

Март 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль	03.03.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль	09.03.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за февраль	07.03.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за февраль	14.03.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за февраль: – выполнение ПФХД структурами	15.03.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	19.03.24	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 1 квартал. Подготовка приказа.	27.03.24	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.03.24	Кудрявцева О. Н.
9	Согласование статотчета ф. 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2023 год	до 30.03.24	Кудрявцева О. Н.

Апрель 2024 года

№	Мероприятия	Срок	Ответствен-
----------	--------------------	-------------	--------------------

		выполнения	ный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март	03.04.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за март	09.03.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за март	07.04.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март	14.04.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за март: – выполнение ПФХД структурами	15.04.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Расчет средней заработной платы ППС, УВП, АХП за 1 квартал в разрезе структурных подразделений, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04.24	Кудрявцева О. Н.
7	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04.24	Кудрявцева О. Н.
8	Анализ расходования субсидии на иные цели за 1 квартал	15.04.24	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка проекта сметы по публичным обязательствам на 2025 год	20.04.24	Кудрявцева О. Н.
10	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.04.24	Кудрявцева О. Н.

Май 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за	03.05.24	Катаева Е. В.

	апрель		
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель	10.05.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за апрель	07.05.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за апрель	14.05.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за апрель: – выполнение ПФХД структурами	15.05.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка проекта приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год	25.05.24	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.05.24	Кудрявцева О. Н.

Июнь 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май	03.06.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май	09.06.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за май	07.06.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за май	14.06.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за май:	15.06.24	Кудрявцева

	– выполнение ПФХД структурами		О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.06.24	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал Подготовка приказа.	29.06.24	Кудрявцева О. Н.
8	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	29.06.24	Кудрявцева О. Н.

Июль 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июнь	03.07.24	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июнь	09.07.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июнь	07.07.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июнь	14.07.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за июнь: – выполнение ПФХД структурами	15.07.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.07.24	Кудрявцева О. Н.

Август 2024 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме	03.08.24	Катаева Е. В.

	платных услуг населению по видам» за июль		
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июль	09.08.24	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июль	07.08.24	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июль	14.08.24	Кудрявцева О. Н.
5	Подготовка сведений за июль: – выполнение ПФХД структурами	15.08.24	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП	28.08.24	Кудрявцева О. Н.

2.7.4 Деятельность управления по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за проведение	Исполнитель
1. Пожарная безопасность				
Законодательно-правовые				
1.	Обучение сотрудников по программе «пожарно-технический минимум по категории ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности»	Обучение проводится 1 раз в 3 года (ежегодно проводится обучение сотрудников по графику)	Начальник управления по безопасности	Специалист управления по административно-хозяйственной работе и строительству
2.	Разработка и обновление инструкций по пожарной безопасности	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
3.	Организация и проведение инструктажей по	Согласно графика	Начальник управления по	Управление по безопасности, деканы

	правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале		безопасности , заместитель начальника управления по безопасности , деканы факультетов, руководител и структурных подразделен ий, отделов, служб	факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
4.	Внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения	В случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательст ва РФ по требованиям ПБ	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности, Главный инженер управления по АХР и строительству
5.	Организация и проведение обследований по работоспособности противопожарных дверей	1 раз в полугодие	Начальник управления по безопасности	Главный инженер управления по АХР и строительству
6.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
7.	Контроль исправности систем пожарной безопасности	Ежемесячно согласно договора обслуживания подрядная организация предоставляет	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий

		акты работоспособн ости ОПС		
8.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации присутствующих с объектов университета	2 раза в год	Начальник управления по безопасности	Заместитель начальника управления по безопасности
9.	Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Не реже 1 раза в 3 года	Начальник управления по безопасности	Главный инженер управления по АХР и строительству
10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установить во время проведения обязательное дежурство работников	Издание приказа с назначением ответственных лиц перед каждым мероприятием	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов
11.	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	1 раз в год	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
12.	Разработка графика дежурств ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность из числа сотрудников университета в праздничные – выходные дни	Назначение приказом ответственных на период праздничных дней	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности
13.	Проведение очистки территории от снега,	В зимний период	Начальник управления	Управление по АХР и

	для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам		по безопасности	строительству
14.	Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Начальник управления по безопасности , коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
15.	Запретить складирование горюче-смазочных материалов на объектах университета	Постоянно	Начальник управления по безопасности , коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
16.	Запретить загромождение эвакуационных выходов	Постоянно	Начальник управления по безопасности , коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
17.	Запретить складирование под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Постоянно	Начальник управления по безопасности , управление по АХР и строительств у, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
Информационные				

18.	Обновление информации на противопожарных стендах	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
2. Антитеррористическая безопасность				
Законодательно-правовые				
19.	Организация и проведение инструктажа по антитеррористическую тематику со всеми работниками с регистрацией в журнале инструктажей	Ежеквартально	Начальник управления по безопасности, заместитель начальника управления по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
20.	Контроль технических систем безопасности установленных на объектах университета, ее замена в случае необходимости (видеокамеры, турникеты, шлагбаумы)	Постоянно, в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление информационных технологий и безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
21.	Дооснащение внешней системы видеонаблюдения с установкой купольных камер (главный учебный корпус, учебный корпус № 1, №	В течении 2023-2024 г.	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, инженеры отдела управления информационных технологий и

	4, № 5)			безопасности МГПУ
22.	Обеспечение лицензированной физической охраной объектов университета	Постоянно, договор на охрану заключается в декабре 2023 г.	Начальник управления по безопасности	Контрактная служба, управление по безопасности
23.	Организация и обеспечение строгого пропускного и внутриобъектового режимов	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
24.	Контроль въезда транспорта и провоза грузов на территорию университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
25.	Проверка подсобных, чердачных, подвальных помещений и кабинетов учебных корпусов университета	Ежедневно	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
26.	Наружный осмотр зданий и территорий университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, управление по АХР и

				строительству, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
27.	Контроль состояния ограждений, сооружений, дверных и оконных проемов	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий
28.	Оборудование въезда на территорию объекта 1 категории опасности (учебный корпус № 5, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13, корп. 1) противотаранным средством	В течении 2023 – 2024 г.	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
Организационно-практические				
29.	Проведение учебно – тренировочных мероприятий с персоналом, обучающимися и сотрудниками охраны по отработке действий: - при вооруженном нападении; - при захвате заложников;	ноябрь 2023 г., январь 2024 г., ноябрь 2023 г., апрель 2024 г., июнь 2024 г.	Заместитель начальника управления по безопасности	С сотрудниками охраны ежемесячно

	- при обнаружении взрывного устройства; - при поджоге;	сентябрь, октябрь, декабрь 2023, февраль, март 2024 май, октябрь 2024 г.		Одновременно с проведением тренировок по действиям при возникновении пожара
30.	Проверка состояния физической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VI паспортов безопасности)	Визуальный осмотр, ежедневно	Управление по безопасности	
31.	Проверка состояния инженерно-технической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VII паспортов безопасности)	Тестовая проверка (ежеквартально) Обход территорий (ежедневно)	Управление по безопасности, управление по административно-хозяйственной работе и строительству Управление по безопасности, управление по административно-хозяйственной работе и строительству	По согласованию совместно с представителями УФСБ России по Республике Мордовия, «ОВО ВНГ России по Республике Мордовия»
Информационные				
32.	Обновление стендов по противодействию	При изменении законодательств	Начальник управления	Управление по безопасности

	терроризма и экстремизма	ва РФ	по безопасности	
33.	Обеспечение наглядными материалами по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», закупка необходимой литературы	Постоянно, обновление материалов при необходимости и изменении законодательства РФ	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по безопасности, деканы факультетов, библиотека	Деканы факультетов, руководители отделов
34.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками и обучающими по вопросам антитеррористической безопасности	Ежеквартально	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов, коменданты учебных корпусов и общежитий
3. Гражданская оборона и мобилизационная работа				
35.	Практические тренировки по оповещению и эвакуации людей при пожаре из зданий университета	Согласно отдельного плана	Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР руководящий, профессорско-преподавательский и вспомогательный состав факультетов, структурные подразделения МГПУ	Отдел ГО и МР

36.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками	В течении всего периода, по мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
37.	Тренировки с ответственными дежурными главного корпуса	Ежеквартально (по отдельному плану)	Начальник отдела ГО и МР, ответственные дежурные	Отдел ГО и МР
38.	Обучение руководящего состава и специалистов МГПУ в области ГО и защиты от ЧС	Согласно плана	Учебно-методические центры РФ	Отдел ГО и МР
39.	Участие в месячнике гражданской защиты	По согласованию	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ	Отдел ГО и МР
40.	Оформление личных карточек студентов-призывников, поступивших на 1 курс очной формы обучения	Сентябрь 2023г.	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
41.	Заполнение 2 раздела личных карточек студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
42.	Оповещение студентов о вызове в военкоматы. Вручение повесток	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
43.	Бронирование студентов (ГПЗ) 4-5 курсов	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Начальник отдела ГО МР	Начальник отдела ГО и МР
44.	Подготовка доклада о состоянии ГО за 2023 год и направление в Министерство просвещения РФ	До 10 ноября 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер	Начальник отдела ГО и МР
45.	Подготовка доклада о	До 10 декабря	Начальник	Начальник

	состоянии защиты населения и территорий от ЧС в 2023 г. и направление в Министерство просвещения РФ	2023 г.	отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер	отдела ГО и МР
46.	Участие во Всероссийской тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций	По согласованию	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ	Отдел ГО и МР
47.	Учебно-практическое мероприятие с должностными лицами группы контроля по отработке вопросов подготовки и ее работы в военное время	первое полугодие 2023г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
48.	Учебно-практическое мероприятия с сотрудниками дежурной службы МГПУ по оповещению и проверке связи	первое и второе полугодие 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Отдел ГО и МР
49.	Проведение мобилизационной тренировки под руководством ректора	второе полугодие 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
50.	Сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках сотрудников университета со сведениями,	Октябрь 2023 г (по согласованию с ВК)	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

	содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г.Саранск Республики Мордовия			
51.	Подготовка списка юношей 2007 г.р., подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2024 г., зарегистрированных на территории г.о. Саранска, с представлением соответствующих документов на каждого студента	До 1 ноября 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
52.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе	Ноябрь 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
53.	Участие в совещании работников организаций по воинскому учёту и бронированию, проводимого Администрацией г.о. Саранск и военным комиссариатом г. Саранск Республики Мордовия	Октябрь 2023 г. (по плану Администрации и г.о. Саранск)	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
54.	Подготовка и предоставление в Администрацию г.о. Саранск: - отчёта по форме №6 «О численности работающих и	До 30 ноября 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

	забронированных граждан, пребывающих в запасе»; - карточки учёта организации по форме № 18			
55.	Подготовка и отправка в Минпросвещения России доклада о состоянии работы в университете по воинскому учёту и бронированию	До 1 декабря 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
56.	Подготовка и отправка доклада в Минпросвещения России о состоянии мобилизационной подготовки в МГПУ	До 1 декабря 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
57.	Подготовка плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
58.	Подготовка плана основных мероприятий ГО ЧС на 2023 год	Период 15-22 декабря 2023 г.	Отдел ГО и МР КЧС и ОПБ	Отдел ГО и МР
59.	Годовая проверка секретного делопроизводства и обеспечение режима секретности в МГПУ.	Январь 2024 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спец.работе
60.	Проверка наличия бланков спец.учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета	Январь 2024 г. (по согласованию с военкоматом)	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
61.	Ежегодный внутренний контроль состояния технической защиты информации на ОИ «АРМ»	январь 2024 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
62.	Бронирование граждан, пребывающих в запасе	Январь-февраль 2024 г.	Начальник отдела	Начальник отдела

	(ППС и сотрудники)		ГО и МР	ГО и МР
63.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке студентов 2007 г.р. на воинский учет в ВК г.Саранск РМ	Февраль 2024 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
64.	Подготовка годового отчета в Отдел защиты гос.тайны Минпросвещения России	До 25 февраля 2024 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
65.	Составление и отправка годового отчета «О состоянии защиты государственной тайны и информации за 2023 год»	До 1 марта 2024 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
66.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках ГПЗ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ГПЗ сотрудников университета	Март-апрель 2024 г.	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
67.	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системой предупреждения и ликвидацией чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации природных пожаров и обеспечения безаварийного пропуска весеннего	По отдельному плану	ГУ МЧС России по РМ	Отдел ГО и МР

	половодья			
68.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	В дни приема на работу	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
69.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
70.	Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	По факту	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
71.	Учёт граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщение об этом в военкомат	По факту	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
72.	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2), пришедших в негодность	По мере необходимости	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
73.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	В 2-х недельный срок со дня принятия на работу или увольнения	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
74.	Выдача справок с места	В течение года	Начальник	Начальник

	учебы (Приложение № 2) студентам-призывникам в военные комиссариаты Республики Мордовия и др. иногородние военкоматы	по запросам военкоматов или личным заявлениям студентов	отдела ГО и МР	отдела ГО и МР
75.	Подготовка выписок из приказов о переводе с очной на заочную форму обучения, об отчислении, о зачислении студентов-призывников. Подготовка писем и отправка их в ВК Республики Мордовия и других регионов	В 2-х недельный срок со дня перевода, отчисления, зачисления	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
76.	Аннулирование отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец.учета) и сообщение в военкоматы об аннулировании отсрочек	В 5-дневный срок	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР
77.	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец.учет и снятии со спец.учета	По факту	Начальник отдела ГО и МР	Начальник отдела ГО и МР

2.7.5 Деятельность управления информационных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	в течение года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	в течение года	Начальник управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственный за исполнение
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	в течение года	Начальник управления
4.	Организация мероприятий по заключению договоров, относящихся к деятельности управления	в течение года	Начальник управления
5.	Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2024 год	октябрь-ноябрь 2023	Начальник управления
6.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн): обновление, настройка и тестирование ИС «1С:Университет ПРОФ»	февраль 2024 – июнь 2024	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
8.	Подключение дополнительных АРМ для работы с Сервисом приема	февраль 2024 – июнь 2024	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Подготовка к новой приемной кампании: обновление и тестирование портала ПК lk.mordgpi.ru	март 2024г.-июнь 2024г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
10.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	июнь 2024-август 2024	Отдел информационных систем и цифровой трансформации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственный за исполнение
11.	Сопровождение портала приемной кампании lk.mordgpi.ru	июнь 2024-август 2024	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
12.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	в течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
13.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	в течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
14.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
15.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов.	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
17.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	июнь 2024	Управление информационных технологий
18.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	в течение года	Отдел информационных систем и цифровой

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственный за исполнение
			трансформации
19.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Обслуживание локальной вычислительной сети	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение информационных систем университета	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
23.	Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
24.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	в течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
25.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Техническое сопровождение сайта и порталов	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка и организация доступа к	в течение	Отдел развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственный за исполнение
	сети Интернет	года	системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
29.	Организация мероприятий по информационной безопасности.	в течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

2.7.6 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
Сентябрь 2023		
1.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 3 - 4 кварталы 2023 года.	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы
2.	Продолжение работы по проведению обучения по охране труда в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации, специалист по охране труда

	Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 для руководителей и начальников структурных подразделений.	
3.	Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий/объектов к учебному году. Проведение ремонтных работ. Ремонт инженерных сетей и проведение их испытаний.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
5.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
Октябрь 2023		
1.	Пуск тепла в учебные корпуса и здания университета.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по бюджетным заявкам на 2023-2025 гг. в Министерстве Просвещения Российской Федерации.	Начальник управления по АХР и строительству
	Предоставление отчетности в Фонд социального страхования РМ о финансировании предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
3.	Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период (проведение ТО, переводение транспорта на зимний «ГСМ»).	Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела материально-технического обеспечения
	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Начальник управления по АХР и строительству

4.	Подготовка территории университета, стадиона к зиме.	Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
Ноябрь 2023		
1.	Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальным энергоресурсам на 2024 год.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
2.	Мониторинг учета тепловой энергии в учебных корпусах и зданиях университета.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
3	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет истории и права, факультет иностранных языков).	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
4.	Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
Декабрь 2023		
1.	Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2024 г.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
2.	Утверждение плана закупок материалов для хозяйственных нужд на 2023 г. согласно ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы

	обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	
3.	Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия.	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (филологический факультет, факультет физической культуры).	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
Январь-Март 2024		
1.	Заключение договоров на 2023 год по коммунальным энергоресурсам.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
2.	Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за отчетный период.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
3.	Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для университета.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела материально-технического обеспечения
4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Начальник управления по АХР и строительству
5.	Организация закупок материалов для	Начальник управления по

	хозяйственных нужд и учебного процесса на 1 квартал 2024 г.	АХР и строительству, руководитель контрактной службы
6.	Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2021 г.	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы
7.	Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал 2024 г.	Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы
8.	Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ, ФАИП, электронный бюджет, систему «ИАС-Мониторинг» (ежемесячно).	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела коммунального хозяйства и эксплуатации
9.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству
10.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет педагогического и художественного образования, физико-математический факультет, естественно-технологический).	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
Апрель-Май 2024		
1.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов потребления.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству
2.	Организация работы по завершению отопительного сезона.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству
3.	Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения на 2022-2023 гг.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и

		строительству
4.	Контроль за ходом закупок и расходных материалов.	Начальник управления по АХР и строительству
5.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
Июнь 2024		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
2.	Прохождение медосмотра работниками общежитий.	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
Июль – Август 2024		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
2.	Подготовка объектов к 2022-2023 учебному году.	Начальник управления по АХР и строительству, Главный инженер управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
3.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
В течение учебного года		
1.	Совершенствование материально-технической базы университета.	Начальник управления по АХР и строительству

2.	Продолжение работы по передаче земельного участка и здания в с. Шишкеево. Продолжение работы по отказу от права оперативного управления по жилому дому по ул. Студенческая, д. 15	Начальник управления по АХР и строительству
3.	Контроль за состоянием инженерных сетей.	Начальник управления по АХР и строительству
4.	Контроль за качеством выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях университета.	Начальник управления по АХР и строительству
6.	Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов.	Начальник управления по АХР и строительству
7.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки, Осуществление контроля за проведением повторных инструктажей во всех структурных подразделениях.	Начальник управления по АХР и строительству
8.	Содержание учебных корпусов и территорий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Начальник управления по АХР и строительству
9.	Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению.	Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
10.	Подготовка локальных смет на списание строительных материалов, используемых при проведении ремонтных работ в университете.	Начальник управления по АХР и строительству
11.	Организация работы работников по обслуживанию заявок (слесарь, плотник, электрик).	Начальник управления по АХР и строительству
12.	Продолжение работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений университета.	Начальник управления по АХР и строительству

2.7.7 Деятельность библиотеки университета

Цель: Создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности университета на основе доступа к информационным ресурсам библиотеки, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек.

Основными **задачами** библиотеки на 2023–2024 учебный год являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и других категорий вуза в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки;
- формирование у студентов библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата, библиографических и библиографических полнотекстовых баз данных электронного каталога в соответствии с профилем университета, образовательными стандартами и информационными потребностями пользователей.

2.7.7.1. Массовая работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения
сентябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам:		
	«Гений и пророк России» (к 195-летию со дня рождения Л. Н. Толстого, русского писателя)	07.09.23	Хохлова Е. А.
	«Педагог-новатор» (к 105-летию со дня рождения В. А. Сухомлинского, русского педагога)	27.09.23	Надеева О. В.
2	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу:		
	«Новые книги»	01.09.23	Тельнова И. Н.
3	Акция «Запишись в библиотеку!» (запись в библиотеку студентов 1 курса, знакомство с библиотекой)	В течение месяца	Сотрудники библиотеки
4	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки		
	«Моя профессия – мое будущее»	03.09.23	Аржанова И. В.

Октябрь			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Твоя профессия – учитель!»	05.10.23	Аржанова И. В.
	«Язык наш прекрасный, богатый и звучный»	16.10.23	Надеева О. И.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:		
	«Новые поступления за 3 квартал 2023 г.»	12.10.23	Тельнова И. Н.
	«Читаем зарубежную классику».	18.10.23	Хохлова Е. А.
3	Организация книжной выставки к научной конференции «Осовские педагогические чтения»	по плану работы ун-та	Сотрудники библиотеки
ноябрь			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате:		
	«Золотой эталон русской литературы» (к 205-летию со дня рождения И. С. Тургенева)	09.11.23	Хохлова Е. А.
	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Тысячи мудрых страниц. Основные этапы исторического развития классической философской мысли» (к всемирному дню философии)	15.11.23	Аржанова И. В.
	«Воспитание – дело творческое»	20.11.23	Надеева О. В.
декабрь			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате:		
	«Гайдар и его команда» (к 120-летию со дня рождения А. Гайдара)	27.12.23	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Методическая копилка для практикующего логопеда»	07.12.23	Тельнова И. Н.

	«Мордовия о себе»	18.12.23	Надеева О. В.
январь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам:		
	«Блокада день за днём» (к 80-летию освобождения Ленинграда от блокады 1944 г.)	22.01.24	Надеева О. М.
	«Его имя носит институт» (к 160-летию со дня рождения М. Е. Евсевьева)	30.01.24	Аржанова И. В.
2	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки		
	«Новые поступления за 4 квартал 2023 г.»	12.01.24	Тельнова И. Н.
февраль			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Читаем книги о любви» (ко дню влюбленных в книги)	14.02.24	Хохлова Е. А.
	«Рисунок. Живопись. Композиция»	17.03.24	Надеева О. В.
	«Родной земли звучные мотивы» (к Международному дню родного языка)	21.02.24	Аржанова И. В.
2	Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету: «Научно-исследовательская деятельность преподавателей МГПУ»	согласно плану заседания ученого совета	Сотрудники библиотеки
март			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Живой родник православной культуры» (ко дню православной книги)	14.03.24	Аржанова И. В.
	«Они воспели родной край» краеведческая выставка, посвященная творчеству мордовских поэтов (ко Дню поэзии)	21.03.24	Хохлова Е. А.
	«Многогранный мир психологии»	27.03.24	Тельнова И.Н.

апрель			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате:		
	«От свитки до шинели» (к 215-летию со дня рождения Н. Гоголя)	01.04.24	Хохлова Е. А.
2	Организация книжной выставки в помощь учебному процессу:		
	«Память народа культура хранит» (К международному дню культуры)	15.04.24	Надеева О. В.
3	Организация книжной выставки к научной конференции «Евсевьевские чтения»	согласно плану научных мероприятий МГПУ	Сотрудники библиотеки
4	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:		
	«Интересно учить, интересно учиться!»	11.04.24	Аржанова И. В.
	«Новые поступления за 1 квартал 2024 г.»	28.04.24	Тельнова И. Н.
май			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате:		
	«По волнам литературных юбилеев» (к 225-летию Оноре де Бальзака; к 165-летию со дня рождения А. Конан Дойла, английского писателя)	18.05.24	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Великая победа великого народа»	03.05.24	Аржанова И. В.
	«Английская грамматика: просто и понятно»	17.05.24	Тельнова И. Н.
	«Правовая культура и правовое воспитание личности»	11.04.24	Надеева О. В.
июнь			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате:		
	«Его перо любовью дышит...» (к 225-	06.06.24	Хохлова Е. А.

	летию со дня рождения А. Пушкина)		
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:		
	«Мгновения истории: прошлое и настоящее России» (к Дню России)	05.06.24	Аржанова И. В.
	«Великий и могучий русский язык» (к Дню русского языка)	06.06.24	Надеева О. В.
3	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки		
	«Новые поступления за 2 квартал 2024 г.»	23.06.24	Тельнова И. Н.

2. Внутрибиблиотечные процессы

1.	Подготовка отделов библиотеки к новому учебному году	До 01.09.2023	Сотрудники библиотеки
2.	Запись студентов 1 курса в библиотеку; перерегистрация студентов 2-5 курсов	сентябрь	Сотрудники библиотеки
3.	Выдача комплектов учебной литературы	сентябрь	Сотрудники библиотеки
4.	Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий; согласование стоимости подписки)	октябрь	Аржанова И. В.
5.	Работа с читателями-задолжниками	декабрь	Сотрудники библиотеки
6.	Составление отчета работы библиотеки за 2023 год	январь	Аржанова И. В.
7.	Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии)	Февраль, июнь-июль	Тельнова И. Н.
8.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	март	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
9.	Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2018 год	апрель	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
10.	Работа со студентами-задолжниками	май	Сотрудники библиотеки
11.	Составление отчета о работе библиотеки	июнь	Аржанова И. В.

	за 2023-2024 учебный год		
12.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь	Аржанова И. В.
13.	Подготовка читательских формуляров для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
14.	Составление комплектов учебной литературы для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
15.	Обновление нормативной документации библиотеки (при необходимости)	В течение года	Аржанова И. В.
16.	Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПУ»	По заявкам	Аржанова И. В.
17.	Организация и проведение обучающего семинара для читателей «Электронная библиотека МГПУ»	По заявкам	Хохлова Е. А.
18.	Размещение изданий в научной электронной библиотеке elibrary	В течение года	Хохлова Е. А.
19.	Администрирование электронных библиотечных систем	В течение года	Хохлова Е. А.
20.	Организация работы с АИБС «МегаПро»	В течение года	Хохлова Е. А.
21.	Индексирование научных работ	В течение года	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
22.	Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка литературы)	В течение года	Тельнова И. Н.
23.	Пополнение и редактирование информации на сайте библиотеки университета	В течение года	Аржанова И. В.
24.	Информационно-рекламная деятельность библиотеки (объявления во в контакте, на сайте библиотеки)	В течение года	Аржанова И. В. Хохлова Е. А.
25.	Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу (МБА)	По мере поступления заказа	Аржанова И. В.

26.	Выполнение заказа информационной услуги «Электронная доставка документов (ЭДД)»	По мере поступления заявок	Аржанова И. В.
27.	Текущее и перспективное планирование работы отделов; составление отчетов	В течение года	Аржанова И. В.
28.	Выполнение справок разной степени сложности	В течение года	Надеева О. В.
29.	Организация работ по мелкому ремонту книг	В течение года	Сотрудники библиотеки
30.	Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным проблемам информационно-библиотечного обслуживания	В течение года	Сотрудники библиотеки
31	Выполнение показателей по читателям, посещениям и книговыдаче	В течение года	Сотрудники библиотеки
32	Работа с каталогами и картотеками: 1. Ведение справочного аппарата библиотеки (электронный каталог, генеральный алфавитный каталог, топографические каталоги) и пополнение каталогов и картотек описаниями новых поступлений. 2 Аналитико-синтетическая переработка информации: – описание статей из периодических изданий, научных сборников; – описание печатных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.) – описание электронных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.)	В течение года	Отдел комплектования и обработки документов ОИБО Отдел комплектования и обработки документов Отдел комплектования и обработки документов

2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
Сентябрь 2023		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Начальник редакционно-издательского центра.
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 14 №3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №3 (107)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Октябрь 2023		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Ноябрь 2023		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского

		центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Декабрь 2023		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
3	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 14 №4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №4 (108)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Январь 2024		
1	Составление и сдача годового отчета об издательской деятельности.	Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Февраль 2024		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Март 2024		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Начальник редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 15 №1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №1 (109)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Годовой отчет об издательской деятельности за 2022г. (форма 13-05)	Начальник редакционно-издательского центра
6	Издательский план университета и документы к нему за 2022г. (форма 13-04)	Начальник редакционно-издательского центра
7	Предоставление сведений об издательской деятельности в Книжную палату РФ.	Заместитель начальника редакционно-издательского центра
8	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Апрель 2024		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Май 2024		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июнь 2024		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 15 №2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Учебный эксперимент в образовании» №2 (110)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной

		техники
Июль-август 2024		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники