

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 7.5-04-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «15» _____ 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ
РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 2/12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по безопасности.

3 РАЗРАБОТЧИК – заместитель проректора по безопасности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « ____ » _____ 2020 г., протокол № ____.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден приказом ректора от 08 февраля 2017 г., приказ № 189.	Впервые
2.	Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 08.02.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 3/12

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Основные ценности Стандартов	5
5 Законность и противодействие коррупции	5
6 Обращение с подарками	7
7 Недопущение конфликта интересов	8
8 Конфиденциальность	8
9 Действия Университета при соблюдении антикоррупционного законодательства	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления работника с Положением.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 4/12

1 Область применения

1.1 Настоящие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Стандарты, Университет) призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Университета.

Устанавливая настоящие Стандарты, Университет устанавливает программу соответствия и противодействия коррупции в Университете.

1.2 Контрольный экземпляр Положения находится в отделе кадров управления (КЭ №1).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- иных нормативно-правовых актов в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Университета.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 5/12

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность педагогического работника – возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4 Основные ценности Стандартов

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

4.1 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

4.2 Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Университета осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

4.3 Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

5 Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности Университета является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Университетом установлена неприемлемость нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Университета начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и обязательному дисциплинарному взысканию.

Для целей Университета приказом ректора создается Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая уполномочена рассматривать выявленные факты

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 6/12

нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

Кроме того, приказом ректора Университет назначается рабочая группа по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете. Руководитель рабочей группы является ответственным лицом по недопущению в Университете любых форм коррупции и недопущению обеспечения работников Университета любого рода привилегиями, вручению подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

5.1 Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Университета является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Университета. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы,

Любые отношения в Университете основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

5.2 Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов Университета отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

5.3 Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Университетом, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями услуг Университета.

5.4 Недопущение мошеннической деятельности в Университете.

Настоящие стандарты не допускают мошенническую деятельность на территории Университета. Под мошеннической деятельностью понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 7/12

5.5 Деятельность с использованием методов принуждения на территории Университета недопустима.

Настоящие Стандарты призваны не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

5.6 Деятельность на основе сговора.

Настоящие стандарты запрещают в Университете деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

5.7 Обструкционная деятельность в Университете не допустима

Стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

В случае установления Комиссией фактов нарушения законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, Комиссия вправе применить меры дисциплинарной ответственности к нарушителю.

6 Обращение с подарками

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

6.1 Общие требования к обращению с подарками

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 8/12

Университет определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Университетом своей деятельности.

Работникам Университет строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

6.2 В Университете запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров (контрактов) и осуществлением им иной предпринимательской деятельности: деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции; ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

7 Недопущение конфликта интересов

Университет прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства Университета.

Во избежание конфликта интересов, работники Университета обязаны следовать Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Университете.

8 Конфиденциальность

Работникам Университета запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Университетом.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 9/12

Передача информации внутри Университета осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

9 Действия Университета при соблюдении антикоррупционного законодательства

Университет гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество Университета и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

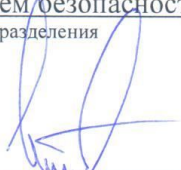
Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	СТО 7.5 –04– 2020
		Лист 10/12

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Подразделением безопасности
наименование подразделения

Исполнитель
Заместитель проректора
по безопасности


подпись

К. В. Шевчук

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись

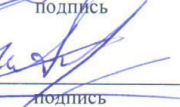
С. М. Мумряева

Проректор по безопасности


подпись

Д. В. Таракин

Начальник организационно-
правового управления


подпись

И. С. Альмяшева

Начальник юридического
отдела


подпись

Е. С. Еделькина

Начальник финансово-
экономического управления-
начальник планово-
экономического отдела


подпись

О. Н. Кудрявцева

