ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет истории и права
Кафедра права и философии

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Группа научных специальностей: 5.10. Искусствоведение и культурология
Научная специальность: 5.10.1. Теория и история культуры, искусства
Форма обучения: очная

Саранск

Разработчик: доктор философских наук, зав. кафедрой права и философииМартынова Е. А.

Рецензенты

1. Е. В. Мочалов, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»;
2. Сиротина И. Л., доктор философских наук, профессор кафедры дизайна и рекламы ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №2 от 26.01.2022 года

Зав. кафедрой права и философии Е. В. Рябова

1. Цель и задачи производственной практики (педагогической)

Цель производственной практики (педагогической) состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

– развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

– формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

– развитие способности разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогической психологии с учетом правил соблюдения авторских прав.

2. Требования к результатам производственной практики (педагогической)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (педагогической):

универсальные компетенции:

– способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия (УК-6)

общепрофессиональные компетенции:

– способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);

– способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

– способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8)

профессиональные компетенции:

– способность осуществлять научную рефлексию современных и исторических проблем, прогнозировать перспективные теоретические и

практические аспекты исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики и педагогической науки (ПК-1).

– способность актуализировать противоречия в образовательной практике и педагогической науке, моделировать, проектировать, воплощать в педагогическом процессе пути и средства их разрешения (ПК-2).

Аспиранту, завершившему производственную практику (педагогическую), необходимо:

знать:

– способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-1);

– основы преподавательской деятельности в системе высшего образо ания (в соответствии с ОПК-5);

способы анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).

уметь:

– планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-6);

– осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (в соответствии с ОПК-7);

– осуществлять анализ видов и функций гипотез в познании, видов научных теорий, их структуру и функции (в соответствии с ПК-2);

владеть:

– навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-6);

– технологией проектирования и реализации образовательного процес-са на уровне высшего образования (в соответствии с ОПК-7);

навыками анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ОПК-8).

3. Место производственной практики (педагогической) в структуре ОПОП

Производственная практика (педагогическая) (2.2.1(П)) относится к образовательному компоненту, включается в Блок 2.2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения производственной практики (педагогической) требуется знание организационно-педагогических основ организации образовательного процесса в вузе.

Производственная практика (педагогическая) является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования.

4. Место и сроки проведения производственной практики (педагогической)

Производственная практика (педагогическая) проводится на базе кафедры права и философии ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Производственная практика (педагогическая) проводится на 2 курсе в 3 семестре (д/о).

Способы проведения производственной практики (педагогическойя) – стационарная / выездная.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 72 часа(2 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период производственной практики (педагогической)

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана производственной практики (педагогической). Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (2 ч.)	Индивидуальный план производственной практики (педагогической)
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (2ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Проектирование рабочей программы дисциплины по выбору (20 ч.)	Рабочая программа дисциплины по выбору
5	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (28 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
6	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (10 ч.)	Отчетная документация
7	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении производственной практики (педагогической), отчет на заседании кафедры о результатах практики (10 ч.)	Отчетная документация о прохождении производственной практики (педагогической)
	ВСЕГО: 72 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению производственной (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе производственной практики (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой права и философии.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Производственная практик (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включа-ющий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции

1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-6, ОПК-5, ПК-2
2.	Акт о посещении учебного занятия	УК-1, ОПК-6, ПК-1
3.	Рабочая программа дисциплины по выбору	УК-6, ОПК-7, ПК-2
4.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-1, ОПК-8, ПК-1

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОП (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).

2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).

2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины по выбору (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение отбирать содержание рабочей программы (20 б.)

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (20 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1); самостоятельно осуществляет моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя

	(ОПК-5); способен актуализировать противоречия в образовательной практике (ПК-2)
Базовый (от 76 до 89 баллов)	Аспирант готов к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях (УК-6); готов проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки (ОПК- 6); способен частично актуализировать противоречия в образовательной практике (ПК-2).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда готов к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях (УК-6); частично осуществляет проводить анализ образовательной деятельности (ОПК-7); не всегда способен актуализировать противоречия в образовательной практике (ПК-2).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений (УК- 1); не готов проводить анализ образовательной деятельности организаций (ОПК-7); не готов осуществлять научную рефлексию современных и исторических проблем, (ПК-1).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов производственной практики (педагогической)

По окончании прохождения производственной практики (педагогической) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохожденииипрактики (Приложение 1), включающую:

– индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);

– отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);

– отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);

– выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);

– приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОП, акт о посещении учебного занятия, рабочая программа дисциплины по выбору, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (2 конспекта занятий, учебные задания)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической)

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С. А. Сафонцев, Н. Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78A6B082-1C22-43C8-85CA-B3E1843D262C

10.2 Перечень программного обеспечения

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

10.3 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

Информационно-правовая система "ГАРАНТ"

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

10.4 Перечень современных профессиональных баз данных

1 . Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (http://opendata.mkrf.ru/)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(http://znanium.com/)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru**)**

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники. (№ 226)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), доска магнитно-маркерная Эконом, мультимедийный проектор.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 10шт.).

Учебно-наглядные пособия:

– Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.

– – Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду института (компьютер 12 шт., мультимедийны проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

_____семестр (20__– 20__учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Группа научных специальностей_____

Научная специальность_____

Руководитель практики_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/ Ф.И.О.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

_____семестр (20___– 20___учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Группа научных специальностей_____

Научная специальность_____

Руководитель практики_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	**Планируемые формы работы**	**Сроки проведения**
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/ Ф.И.О.

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

(20__– 20__учебный год)

Аспирант

_____
Ф.И.О. аспиранта

Группа научных специальностей_____

Научная специальность_____

Сроки прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20_г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/ Ф.И.О.

Приложение 4

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____/

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от_____20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____
_____
_____
_____
___

СЛУШАЛИ:

аспиранта

_____

научная специальность_____/_____,_____семестр

о прохождении_____практики

с «___»_____20_ г. по «__»_____20_ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____/ Ф.И.О.

Секретарь _____/ Ф.И.О.