

Утвержден
на заседании Ученого совета
3 сентября 2025 г. протокол № 1
Председатель Ученого совета
М. В. Антонова



**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»
на 2025/2026 учебный год**

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

1. Приоритетные цели и задачи деятельности университета в 2025-2026 учебном году.....	4
2. План мероприятий на 2025-2026 учебный год	14
2.1 Работа органов управления университета	14
2.1.1 Заседания Ученого Совета	14
2.2 Обеспечение образовательного процесса	18
2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ.....	18
2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования	19
2.2.3 Планирование и организация учебного процесса	22
2.2.4 Организационно-методическая работа.....	27
2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения.....	29
2.2.6 Деятельность научно-методического совета.....	30
2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ.....	33
2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского Технопарка универсальных педагогических компетенций.....	35
2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина	37
2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности.....	38
2.2.11 Деятельность образовательного центра «Пеликан».....	39
2.3 Научно-исследовательская деятельность.....	47
2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, докторантов, аспирантов.....	47
2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров.....	51
2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов.....	59
2.3.4 Организация научных мероприятий.....	61
2.3.5 Организация студенческих научных мероприятий.....	70
2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета	78
2.3.7 Деятельность научно-методических журналов.....	79
2.4 Инновационная деятельность.....	82
2.4.1 Деятельность базовых кафедр.....	82
2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования.....	83
2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами...	88
2.7 Деятельность структурных подразделений университета.....	144
2.7.1 Деятельность организационно-правового управления.....	144
2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля.....	149
2.7.3 Деятельность планово-финансового управления.....	173
2.7.4 Деятельность управления по безопасности.....	181
2.7.5 Деятельность управления информационных технологий.....	188
2.7.6 Деятельность библиотеки.....	190
2.7.7 Административно-хозяйственная деятельность.....	197

2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра.....	202
2.7.9. Деятельность медиацентра.....	205

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 7 мая 2018 г. № 204.

2. Реализация мероприятий в соответствии с Программой действий Правительства Республики Мордовия на 2023 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию, Национальными проектами «Образование», «Наука». Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Цели в области образовательной деятельности

– Обеспечение качества подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с профильными образовательными организациями, реализации метапредметных проектов.

– Обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

– Расширение спектра программ высшего и среднего профессионального образования, дополнительного образования, отвечающего вызовам времени, потребностям региона и Российской Федерации, запросам разных категорий населения.

– Повышение академической привлекательности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники.

– Совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования.

– Повышение качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ на основе модернизации электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью.

– Разработка и реализация многоуровневой системы профориентационной работы и профильной педагогической подготовки школьников посредством внедрения новых форм и технологий ранней профориентации, а также развития профильных психолого-педагогических классов (групп) в образовательных организациях.

– Обеспечение реализации воспитательного компонента основных профессиональных образовательных программ.

– Организация результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организация в течение учебного года разработки и обновления основных

и дополнительных образовательных программ в соответствии с едиными подходами к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2. Проведение системного мониторинга выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

3. Обеспечение формирования и совершенствования универсальных педагогических компетенций у обучающихся университета с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум».

4. Обеспечение внедрения инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практико-ориентированных профессиональных компетенций.

5. Разработка электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

6. Разработка механизма выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

7. Обеспечение научно-методическое сопровождения реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

8. Разработка и внедрение в образовательный процесс научно-методического сопровождения реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ и педагогического технопарка «Кванториум».

9. Обеспечение системности, объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения внутренней системы оценки качества образования в университете.

10. Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования).

11. Проведение независимых опросов обучающихся, преподавателей и представителей работодателей по оценке качества удовлетворенности качеством образовательного процесса, условиями, созданными в вузе.

12. Обеспечения системного мониторинга образовательных результатов студентов, разработки и реализации мероприятий по устранению дефицитов в освоении образовательных программ

13. Обеспечение участия работодателей в разработке, экспертизе и реализации основных профессиональных образовательных программ, в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации

выпускников.

14. Реализация мероприятий по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

15. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена.

16. Организация работы по совершенствованию системы дополнительного образования университета с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

17. Обеспечение разработки новых дополнительных профессиональных образовательных программ для работников образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

18. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

19. Достижение выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

20. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.

21. Обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

22. Увеличение количества результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

Цели в области информатизации

– Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.

– Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.

– Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.

– Развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета

2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.

3. Сопровождение систем дистанционного обучения.

4. Сопровождение сайта и порталов университета.

5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.

6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.

7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.

8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

Цели в области научной и инновационной деятельности

– реализация научно-исследовательских работ и проектов по приоритетным направлениям деятельности вуза и развития региональной системы образования;

- обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта;
- интеграция результатов научно-исследовательской и практической работы в интересах повышения качества образования;
- обеспечение увеличения значений показателей результативности НИР (объемов публикаций в российских и цитирования в российских и зарубежных журналах с высокими наукометрическими показателями, зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, монографий, учебно-методических разработок и др.);
- развитие научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами;
- совершенствование системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета;
- обеспечение повышения результативности деятельности Мордовского научного центра Российской академии образования в области научно-исследовательской деятельности;
- развитие организационно-методического, учебно-методического, научно-методического, социокультурного, воспитательного и профориентационного сопровождения деятельности базовых кафедр МГПУ;
- привлечение и поддержка студенческой молодежи в научных исследованиях и разработках, в подготовке и реализации исследовательских проектов.

Задачи в области научной и инновационной деятельности

1. Освоение НИР на 1 единицу ННР не менее 130,0 тыс. руб.
2. Увеличение доли научных исследований и разработок в области проектирования нового содержания образования и реализации современных образовательных технологий для системы высшего педагогического образования в условиях компетентностной образовательной парадигмы на 2,5 %.
3. Увеличение количества научно-исследовательских работ и мероприятий, направленных на научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования, обобщение и диссеминацию инновационного педагогического опыта на 2,5 %.
4. Достижение показателей по числу публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах, в расчете на 100 ННР: ВАК не менее 147.
5. Достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах и изданных за последние 5 лет в расчете на 100 ННР: РИНЦ не ниже 244.
6. Выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об образовании, инновационных проектов Мордовского научного центра Российской академии образования.
7. Обеспечение результативности деятельности инновационных структурных подразделений вуза – базовых кафедр МГПУ.
8. Обеспечение вовлечения в деятельность научных студенческих объединений не менее 900 студентов, что составит не менее 17% от общего количества студентов, обучающихся по программам высшего образования университета (динамика относительно 2024 г. составит 13%), из них не менее 230 студентов представят результаты систематической научно-исследовательской работы (выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских (в т.ч.

прикладных и поисковых научных исследований) и опытно-конструкторских работ; подготовка монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций; научное редактирование и рецензирование научных и учебных изданий, научных статей, в том числе на научно-образовательном портале «Большая российская энциклопедия»; участие в научных и научно-практических конференциях, «круглых столах», творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности; участие в изобретательской, патентно-лицензионной работе).

Цели в области воспитательной и социокультурной деятельности

– Создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для духовно-нравственного воспитания студентов, формирования у них активной жизненной позиции, создания предпосылок для дальнейшего становления их личности с позиции гражданственности и патриотизма.

– Вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения.

– Совершенствование системы профориентационной работы в вузе, направленной на повышение престижа педагогической профессии и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Совершенствование системы трудоустройства выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей: создание на базе университета «карьерных офисов», способствующих повышению мотивации школьников к конкретным видам деятельности.

– Повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях, федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности.

– Развитие волонтерского движения в МГПУ, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.

– Развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления.

– Реализация комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

– Координация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на базе факультета среднего профессионального образования, организация его деятельности.

– Активация работы Медиацентра и его роли в организации PR деятельности вуза в информационном пространстве.

Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

1. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2. Создание и организация деятельности секторов различной направленности в структуре Студенческого совета обучающихся МГПУ: разработка плана деятельности, функциональных обязанностей и пр.

3. Развитие деятельности Центра компетенций и Центра карьеры МГПУ имени М. Е. Евсевьева.

4. Развитие деятельности регионального центра Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

5. Организация участия волонтерского корпуса МГПУ в Программах развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, реализуемых в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

6. Вовлечение студентов в решение социальных задач в рамках реализации программы «Обучение служением».

7. Привлечение волонтерских отрядов МГПУ к организации и проведению акций, масштабных массовых мероприятий и проектов в сфере добровольчества.

8. Увеличение количества студентов, принимающих участие в конкурсе Росмолодежь.Гранты.

9. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации педагогических кадров для детско-юношеских и молодежных организаций и объединений; привлечение в качестве слушателей педагогов-организаторов, воспитателей, молодых учителей образовательных организаций Республики Мордовия.

10. Совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, разработка новых форм и методов профориентационной работы в образовательных организациях Республики Мордовия и регионов Приволжского федерального округа, способствующих привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, увеличению количества студентов – победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, принятых на обучение в вуз.

11. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности вуза (не менее 70%).

12. Вовлечение не менее 70 % обучающихся университета в подготовку и проведение социокультурных, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий на базе университета и других организаций.

13. Курирование деятельности студенческого театра МГПУ для организации внеучебной деятельности студентов и повышения уровня их духовно-нравственной культуры.

14. Повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности. Организация и проведение Школы социального проектирования для студентов МГПУ.

15. Реализация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.

16. Увеличение количества студентов, преподавателей и сотрудников университета, посещающих спортивные объекты МГПУ, занимающихся физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

17. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество студентов из

категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

18. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов.

19. Проведение студенческим отрядом правоохранительной направленности совместно с сотрудниками МВД по РМ, Министерства юстиции РМ профилактических мероприятий по работе с несовершеннолетними и обучающимися МГПУ.

20. Координация деятельности студенческого спортивного клуба и пожарно-спасательного отряда МГПУ.

21. Организация и проведение студенческим антинаркотическим движением совместно с прокуратурой Республики Мордовия на базе университета и образовательных организаций республики комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни.

22. Проведение ежегодного фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» в новом формате с целью увеличения количества привлеченной к участию творчески одаренной студенческой аудитории.

23. Проведение совместных мероприятий с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и вовлечение обучающихся университета в деятельность первичного отделения на базе университета.

24. Проведение совместных мероприятий и укрепление взаимодействия с ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр» и Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», развитие молодежного движения студенческих отрядов.

25. Реализация проекта «Мегаполис университета» для организации образовательного отдыха для обучающихся общеобразовательных организаций: организация образовательных мероприятий, интенсивов, мастер-классов и иных форм образовательно-развивающей работы с обучающимися общеобразовательных организаций, в том числе профильных психолого-педагогических классов; привлечение обучающихся общеобразовательных организаций в образовательные и развивающие проекты; реализация на площадке вуза проекта «Университетские смены».

Цели в области развития кадрового потенциала университета

– Повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований.

– Создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников университета; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям образовательной программы и формируемым компетенциям выпускников.

– Обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала

университета через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в университете молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности.

– Оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Задачи в области развития кадрового потенциала университета

1. Разработка и внедрение в университете системы профессионального роста научно-педагогических работников.

2. Совершенствование системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3. Совершенствование механизма поощрения за достижение ключевых для университета результатов образовательной и научной деятельности.

4. Обеспечение соответствия кадрового потенциала ППС кафедр университета требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100%.

6. Доведение удельного веса численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

7. Совершенствование системы стимулирования и реализовать перевод на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

Цели в области финансово-экономической деятельности

– Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в университете.

– Достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности.

– Совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников университета.

– Формирование в установленные сроки полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах, налогах и сборах университета по установленным формам и в объеме, необходимом внутренним и внешним пользователям отчетности университета.

– Организация финансовой деятельности университета в части обеспечения своевременности проведения платежей, определения наиболее эффективных вариантов временного использования остатков свободных денежных средств, обеспечения своевременного исполнения контрагентами своих обязательств.

Задачи в области финансово-экономической деятельности

1. Обеспечение размера средней заработной платы профессорско-преподавательского состава в 2024 и 2025 году до уровня 200% к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным

на повышение эффективности образования и науки.

2. Обеспечение составляющую собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40%.

3. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, а также внешним пользователям и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организации, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

6. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Цели в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

– Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

Задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

1. Продолжение работы по модернизации систем энергообеспечения объектов университета с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год в т.ч.:

– сохранение потребления тепловой энергии в пределах фактического использования 2024-2025 гг.;

– снижение потребления горячего водоснабжения на 0,5%;

– снижение потребления холодного водоснабжения на 1,0%;

– сохранение потребления электроэнергии.

Для решения этих задач необходимо проработать вопрос о частичной поверке приборов учета тепловой энергии усилить контроль административно-хозяйственной части за расходами энергоносителей, продолжить работу по замене и утеплению труб в подвальных и чердачных помещениях в общежитиях №1, №2, №3, ремонту оконных и дверных проемов, постоянно проводить корректировку расходов энергоносителей.

2. Продолжение ремонта кровельных покрытий учебных корпусов.

3. Продолжение работы по привлечению аутсорсинговых компаний по обслуживанию объектов университета.

4. Организация работы по ремонту (замене) наружных и внутренних инженерных систем.

5. Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок университета. Для достижения этой задачи необходимо строго придерживаться графика проведения регламентных работ инженерных систем и своевременного обучения и повышения квалификации обслуживающего персонала.

6. Продолжение работы по созданию доступной среды для лиц с ОВЗ.

7. Продолжение работы по замене лифтового оборудования в общежитии № 2, № 3.

8. Организация работы по ремонту (замене) систем отопления по общежитиям № 2,3.

9. Продолжение ремонтных работ аудиторного фонда.

Цели в области обеспечения безопасности функционирования университета

– Совершенствование системы пожарной безопасности зданий и сооружений университета;

– Совершенствование пропускной системы в здания университета;

– Совершенствование информационной безопасности функционирования университета;

– Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора к организации образовательного процесса высших учебных заведений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Работа органов управления университета

2.1.1 Заседания Ученого Совета

Месяц	Повестка дня	Докладчики	Ответственные за подготовку вопросов
Август 2025	Педагогические кадры – основа инновационного развития образования	Антонова М. В., ректор	
	Основные задачи развития образовательной деятельности в педагогическом университете на 2025 – 2026 учебный год	Мумряева С.М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление
	Основные задачи развития научно-исследовательской деятельности в педагогическом университете на 2025 – 2026 учебный год	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Управление научной и инновационной деятельности
	Об утверждении плана работы университета и Ученого совета на 2025/2026 учебный год	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Руководители структурных подразделений
	О результатах работы ГЭК в 2025 учебном году	Рыбина Т. М., деканы факультетов	Учебно-методическое управление
	О результатах работы ГЭК в 2025 году по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шукшина Т. И., проректор по научной работе, деканы факультетов	Управление научной и инновационной деятельности
	Разное		
Сентябрь 2025	Обеспечение реализации практико-ориентированного подхода в деятельности базовых кафедр МГПУ	Начальник управления научной и инновационной деятельности	Управление научной и инновационной деятельности, Руководители базовых кафедр
	О внесение изменений в Программу развития университета	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Руководители структурных подразделений
	Итоги трудоустройства выпускников университета 2025 года	Молчанова Е. А., Директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности

	Разное		
Октябрь 2025	Итоги приемной кампании 2025 года	Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии, Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Приемная комиссия
	Образовательно-воспитательный кластер математического образования: концепция, перспективы развития	Ладошкин М.В., декан физико-математического факультета	Физико-математический факультет
	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2025 год	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	Финансово-экономическое управление
	Разное		
Ноябрь 2025	Практико-ориентированная подготовка будущих педагогов в условиях современной образовательной среды	Мумряева С.М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление
	О повышении наукометрических показателей журналов университета	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Управление научной и инновационной деятельности, Ответственные секретари журналов
	Разное		
Декабрь 2025	Отчет о работе университета за 2025 год	Антонова М. В., ректор	Проректора, руководители департаментов
	Траектория студента-исследователя в педагогическом вузе: опыт реализации проекта «Развитие институтов грантовой поддержки исследователей, научных и творческих коллективов» государственной программы Российской Федерации	Золоткова Е. В., декан факультета психологии и дефектологии	Деканы факультетов
	Разное		

Январь 2026	Независимая оценка качества образования в формировании профессиональной компетентности будущих педагогов	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Учебно-методическое управление
	Об утверждении Правил приема на обучение в университет в 2026 году	Ответственный секретарь приемной комиссии	Деканы факультетов
	О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности университета за 2025 год и основных направлениях финансовой политики в 2026 году	Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления	Финансово-экономическое управление
	Разное		
Февраль 2026	Научно-исследовательская деятельность университета: итоги за 2025 год и перспективы на 2026 год	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Управление научной и инновационной деятельности
	Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году	Ответственный секретарь приемной комиссии	Декан факультета СПО
	Разное		
Март 2026	Опыт проведения и перспективы развития военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Бакулин С. В., декан факультета физической культуры	Факультет физической культуры
	Об организации летней практики студентов педагогического университета	Винокурова Н. В., заведующий кафедрой педагогики	Кафедра педагогики
	Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2026 – 2027 учебный год	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, Начальник управления научной и инновационной деятельности	Учебно-методическое управление, управление научной и инновационной деятельности
	Разное		
Апрель 2026	Центр гражданско-патриотического воспитания в образовательном	Мирошкин В. В., доцент кафедры отечественной и	Факультет истории и права

	пространстве вуза: новые решения, новые возможности	зарубежной истории и методики обучения	
	Образовательно-воспитательный кластер для подготовки педагогов дошкольного и начального образования: результаты и перспективы развития	Спиренкова Н. Г., заведующий кафедрой дошкольного и начального образования	Кафедра дошкольного и начального образования, образовательный центр «Пеликан»
	Разное		
Май 2026	Развитие математического образования в условиях новой образовательной среды: итоги за 2025-2026 учебный год	Ладоскин М.В., декан физико-математического факультета	Физико-математический факультет
	Итоги деятельности Центра компетенций	Молчанова Е. А., Директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике	Управление воспитательной и социокультурной деятельности
	Разное		
Июнь 2026	О подготовке к новому учебному году	Мумряева С. М., проректор по учебной работе	Руководители структурных подразделений
	Разное		

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Пырякина Л. В., деканы факультетов
2.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета	в течение года	Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М.
3.	Обеспечение системного мониторинга выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов
4	Прохождение аккредитационного мониторинга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.	сентябрь – декабрь 2025	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
5	Проведение самообследования университета и подготовка отчета за 2025 год	март – апрель 2026	Рыбина Т. М.

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
2.	Актуализация локальных положений об	в течение	Начальник

	образовательной деятельности в МГПУ	учебного года	отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
3.	Мониторинг выполнения показателей аккредитационного мониторинга образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	сентябрь-декабрь 2025	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
4.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов	сентябрь 2025 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
5.	Проведение внутреннего аудита (мониторинга) реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	декабрь 2025 г.; июнь 2026 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2025 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

7.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
8.	Проведение опроса обучающихся, преподавателей, работодателей с целью независимой оценки качества организации образовательного процесса, условий осуществления образовательной деятельности	ноябрь-декабрь 2025 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
9.	Разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности обучающимися, преподавателями, работодателями качеством организации образовательного процесса, условиями осуществления образовательной деятельности	декабрь 2025 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
10.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления,

			декан факультетов, заведующие кафедрами
11.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
12.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
13.	Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры) – за I семестр 2025-2026 учебного года. – за II семестр 2025-2026 учебного года.	январь 2026 г. июнь 2026 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления
14.	Организация ВСОКО в период промежуточных аттестаций: – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года. – летней зачетно-экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года.	январь-февраль 2026 г. май-июнь 2026 г.	Деканы факультетов, начальник учебно- методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- методического управления

15.	Организация и проведение анкетирования обучающихся в рамках ВСОКО	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
16.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня	в течение года	Деканы факультетов
17.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах	в течение года	Деканы факультетов

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2025-2026 учебного года	август 2025	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2025-2026 учебный год	август 2025	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2025-2026 учебном году	август 2025	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2025-2026 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	август – сентябрь 2025	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с	август 2025	Начальник отдела планирования и организации

	приказами о зачислении		учебного процесса
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	август 2025	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий: на 1 семестр 2025-2026 учебного года на 2 семестр 2025-2026 учебного года	август 2025 январь 2026	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса, заведующие кафедрами
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	в течение года	Учебно-методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	в течение года	Учебно-методическое управление, начальник управления информационных технологий
11.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса	август – сентябрь 2025	Учебно-методическое управление, начальник управления информационных технологий
12.	Подготовка документов для	сентябрь 2025	Учебно-

	представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2026 год на утверждение на ученый совет университета		методическое управление
13.	Контроль готовности планов работы кафедр, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	сентябрь 2025	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов на 2025-2026 учебный год	сентябрь - октябрь 2025	Учебно-методическое управление
15.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	сентябрь 2025	Учебно-методическое управление
16.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	в течение года	Учебно-методическое управление
17.	Подготовка приказа о переводе студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета	в течение года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
18.	Контроль организации и проведения учебных занятий	в течение года	Учебно-методическое управление
19.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде университета	в течение года	Учебно-методическое управление
20.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) за 2025 год	октябрь 2025	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
21.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2025 год	октябрь 2025	Начальник учебно-методического управления
22.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	ноябрь 2025 март 2026	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации

			учебного процесса
23.	Утверждение графика сдачи зачетов и расписания экзаменов в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года	ноябрь - декабрь 2025	Учебно-методическое управление
24.	Утверждение графика сдачи зачетов и расписания экзаменов в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года	апрель - май 2025	Учебно-методическое управление
25.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2025-2026 учебного года	ноябрь 2025 апрель 2026	Учебно-методическое управление
26.	Формирование предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	ноябрь 2025	Начальник учебно-методического управления
27.	Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентов по итогам промежуточных аттестаций	ежемесячно	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, деканы факультетов
28.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационных комиссиях	декабрь 2025 май 2026	Учебно-методическое управление
29.	Контроль проведения промежуточной аттестации	ноябрь - декабрь 2025 май – июнь 2026	Учебно-методическое управление
30.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за 2025 год	январь 2025	Начальник учебно-методического управления
31.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2026 – 2027 учебный год	март 2026	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса, деканы факультетов
32.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-	март 2026	Учебно-методическое

	методической работе для сдачи дел в архив университета		управление
33.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами университета	в течение года	Учебно-методическое управление
34.	Контроль организации и проведения учебных занятий	в течение года	Учебно-методическое управление
35.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2026-2027 учебный год при реализации образовательных программ	апрель 2026	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
36.	Проверка и корректировка расчета учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год	май 2026	Учебно-методическое управление, заведующие кафедрами
37.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2026-2027 учебный год	июнь 2026	Начальник учебно-методического управления
38.	Контроль за порядком заполнения дипломов о высшем образовании и приложений	декабрь 2025 май 2026	Учебно-методическое управление
39.	Контроль за порядком заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений	май 2026	Учебно-методическое управление
40.	Подготовка сведений на изготовление бланков (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	июнь 2025	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
41.	Формирование графика учебного процесса на 2026-2027 учебный год	июнь 2025	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
42.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	июнь 2025	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	август 2025	Начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2025-2026 учебный год	август 2025	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
3.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С:Университет	сентябрь 2025	Начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Контроль обновления программ государственной итоговой аттестации	август 2025	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
5.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета, в том числе тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	сентябрь 2025	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
6.	Разработка новых профилей подготовки на 2026 - 2027 учебный год	сентябрь 2025	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	в течение года	Начальник учебно-

			методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
8.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации, в том числе, проводимых в форме демонстрационного экзамена	ноябрь 2025 апрель 2026	Начальник учебно-методического управления
9.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	в течение года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
10.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Начальник учебно-методического управления
11.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	в течение года	Начальник учебно-методического управления
12.	Организация и контроль выполнения мероприятий в рамках реализации Федеральной программы «Обучение служением»	в течение года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов
13.	Контроль проведения предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	декабрь 2025 июнь 2026	Начальник учебно-методического управления
14.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	июнь 2026	Начальник учебно-методического

			управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
--	--	--	--

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Заключение договоров с базами реализации практической подготовки	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, факультетские руководители практик
2.	Контроль проведения установочных и заключительных конференций по учебным и производственным практикам	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Контроль подготовки приказов по учебным и производственным практикам в соответствии с календарным учебным графиком	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	август 2025 июнь 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
5.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	в течение года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители

			практики
6.	Формирование комплектов документов об оплате руководства практикой	в течение года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, факультетские руководители практики
7.	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций с привлечением представителей профильных организаций	январь 2025 июнь 2026	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Организация летней педагогической (вожатской) практики студентов	апрель - май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики, заведующий кафедрой педагогики
9.	Контроль проведения практик в летний период	июнь – август 2026	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, факультетские руководители практики

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы.	26.09.2025	Мумряева С. М., проректор по учебной работе

2.	О совершенствовании внутривузовской системы оценки качества образования в университете		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2025-2026 учебный год		Председатели УМС факультетов
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Практическая подготовка обучающихся: анализ, результаты, перспективы.	28.11.2025	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
2.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
3.	Об организации образовательного процесса на новых профилях университета		Бояркина Л. М., доцент кафедры лингвистики и перевода
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2025 году.	30.01.2026	Куприянов А. Ю., доцент кафедры правовых дисциплин
2.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	О проведения комплексного экзамена по	27.03.2026	Кудряшова С. В.,

	предметному модулю		начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2026-2027 учебный год	29.05.2026	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
2.	О результатах реализации федеральной программы «Обучение служением»		Тукаева О. Е., начальник отдела сопровождения образовательных программ
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2025–2026 учебном году	26.06.2026	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС университета на 2026–2027 учебный год		Мумряева С. М., проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Тукаева О. Е., рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
2.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических компетенций
3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»
4.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
5.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2025	Начальник учебно-методического управления
6.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
7.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
8.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей	в течение года	Руководители программ

	по дополнительным программам профессиональной переподготовки		
9.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссий по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
10.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	в течение года	Начальник учебно-методического управления
11.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
12.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
13.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
14.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
15.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
16.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители программ
17.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для педагогов образовательных организаций и студентов МГПУ, в том числе на площадках Межфакультетского	в течение года	Руководители программ

	технопарк универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарк «Кванториум»		
18.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения ПК-1, ПО	январь 2026	Учебно-методическое управление

2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского технопарк универсальных педагогических компетенций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы лабораторий Межфакультетского технопарк универсальных педагогических компетенций (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)	до 05.09.2025	Семиков М. Н.
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке Межфакультетского технопарк универсальных педагогических компетенций.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Межфакультетского технопарк универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарк)	в течение года	Шукшина Т. И., заведующие кафедрами
6.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального	до 30.06.2026	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы

	образования		факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Рыбина Т. М., Семиков М. Н., Неясова И. А., деканы факультетов
11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования	в течение года	Семиков М. Н. Неясова И. А.
12.	Организация и проведение на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н.

**2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум»
имени Дмитрия Тимофеевича Надкина**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	до 30.08.2025	Семиков М. Н.
2.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2025	Семиков М. Н. Неясова И. А.
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины» мастер-классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М. Н., деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «IT-куб»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направленности Педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	в течение года	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов
9.	Разработка и реализация в профориентационных мероприятиях и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины» для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Семиков М. Н., Молчанова Е. А., Гришина О. С., деканы факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов образовательных организаций с	в течении года	Семиков М. Н. Рыбина Т. М., деканы

	использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»		факультетов
12.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке педагогического технопарка «Кванториум», учебно-практического полигона «Защита Родины»	в соответствии с графиком учебного процесса	Семиков М. Н. Рыбина Т. М. декан факультетов
13.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2025	Семиков М. Н., Рыбина Т. М., декан факультетов

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности в соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности Министерства образования Республики Мордовия, Министерства образования Тамбовской области	август 2025 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С. Неясова И. А.
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика	август - сентябрь 2025 г.	Рыбина Т. М., декан факультетов, завучи образовательных организаций, Молчанова Е. А., управление воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической	в течение года	Неясова И. А., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н.,

	направленности: • <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика; • <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; • <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект • <i>программ внеурочных курсов,</i> • <i>программ педагогической практики</i> • <i>программ итоговой аттестации</i>		зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе
4.	Проведение мероприятий образовательного, профориентационного, конкурсно-олимпиадного характера	в течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений	октябрь 2025 г.	Неясова И. А., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами,
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Неясова И. А., заведующие кафедрами

2.2.11 Деятельность образовательного центра «Пеликан»

Цели в области развития образовательного центра «Пеликан»

– Расширение спектра дополнительных образовательных услуг на площадке Центра и повышение их качества как условие обеспечения доступности дошкольного и дополнительного образования, совершенствования практико-ориентированной подготовки студентов вуза.

– Совершенствование организационной структуры Центра и расширение числа квалифицированных мотивированных работников;

– Совершенствование материально-технической базы Центра.

Задачи в области развития образовательного центра «Пеликан»

1. Разработка актуальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста, дополнительных программ для родителей, студентов и педагогических работников.

2. Увеличение числа воспитанников и групп Центра.

3. Расширение информационной деятельности через информационно-рекламные и презентационные формы, СМИ.

4. Расширение спектра форм взаимодействия с родителями (законными

представителями).

5. Укрепление методической и ресурсной базы Центра для достижения высокого качества дополнительных образовательных услуг.

6. Совершенствование воспитательной работы в Центре, внедрение новых форм воспитательной работы в соответствии с нормативными требованиями.

7. Активное внедрение современных образовательных, воспитательных, развивающих, здоровьесберегающих, коммуникативных, коррекционно-развивающих и проектных технологий в дополнительное образование.

8. Увеличение доходов Центра за счет внедрения новых программ и образовательных услуг.

9. Совершенствование системы мониторинга качества образовательных услуг.

Деятельность образовательного центра «Пеликан»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность			
	Планирование деятельности Центра на год	июль-август 2025	Земляченко Л. В.
	Формирование банка данных о воспитанниках Центра	июль-август 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
	Комплектование групп в соответствии с заявками	август 2025	Земляченко Л. В.
	Подготовка договоров о платных образовательных услугах	август 2025	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
	Заключение договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями)	28-30 августа 2025 в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
	Сбор медицинских справок о допуске к занятиям по ДООП	август 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
	Формирование личных карточек воспитанников групп	сентябрь- октябрь 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
	Ведение журнала учета и регистрации договоров	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
	Оформление документов о приеме работников на работу	август 2025	Отдел кадров Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
.	Проверка готовности Центра к учебному году	август 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	август 2025	Земляченко Л. В.
.	Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией	август 2025	Земляченко Л. В.
.	Разработка Положений о работе Центра	сентябрь 2025	Земляченко Л. В.
.	Проведение рабочих совещаний	в течение года	Земляченко Л. В.

.	Проверка документации: журналов, образовательных программ, журналов работы групп	в течение года	Земляченко Л. В.
.	Контроль организации и проведения учебных занятий	в течение года	Земляченко Л. В.
.	Составление ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	в течение года	Земляченко Л. В.
.	Подготовка отчета о работе Центра за учебный год, формирование плана на следующий учебный год	июль 2026	Земляченко Л. В.
Учебно-методическая деятельность			
1.	Формирование перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год	июль-август 2025	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
2.	Корректировка структуры и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планируемых для реализации в 2025-2026 учебном году	август 2025	Педагоги Центра
3.	Проведение консультаций для педагогических работников по оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	август 2025	Земляченко Л. В.
4.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август 2025	Земляченко Л. В. Асатрян О. Ф.
5.	Составление и утверждение расписания занятий в Центре	август 2025	Земляченко Л. В. Мазуренко О. В.
6.	Подготовка дидактических и раздаточных, наглядных материалов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август 2025	Педагоги Центра
7.	Проведение учебных занятий в соответствии с учебно-тематическими планами и расписанием	в течение года	Педагоги Центра
8.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для студентов и дошкольников	в течение года	Педагоги Центра
9.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего образования	в течение года	Земляченко Л. В.
10.	Обновление в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания развивающей предметно-	в течение года	Педагоги Центра

	пространственной среды		
11.	Проведение родительских собраний	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
Проведение культурно-творческих, научных и воспитательных мероприятий			
1.	Проведение линейки, посвященной началу учебного года	2 сентября 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
2.	Проведений церемонии исполнения гимна России	в течение года (каждый понедельник)	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Тренинги на знакомство и командообразование для воспитанников «Мы – команда»	2 сентября 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	День туризма	сентябрь 2025	Педагоги Центра Студенты
5.	Практикоориентированный интенсив по безопасности жизнедеятельности «Всерьез о правилах дорожного движения»	сентябрь 2025	Педагоги Центра Работники ГИБДД
6.	Мастер-класс по арт-педагогике ко Дню работника дошкольного образования	сентябрь 2025	Педагоги Центра Студенты
7.	Музыкальный квест «Международный день музыки»	октябрь 2025	Педагоги Центра Кафедра художественного и музыкального образования
8.	Выставка детских творческих работ «Кем быть?»	октябрь 2025	Педагоги Центра
9.	Выставка творческих работ «Дары осени»	октябрь 2025	Педагоги Центра Студенты
10.	Праздник осени	29-30 октября 2025	Педагоги Центра
11.	Выставка-флешмоб «День народного единства»	3 ноября 2025	Педагоги Центра
12.	Участие во Всероссийской акции «Синичкин день»	12 ноября 2025	Педагоги Центра
13.	Онлайн-фото-акция «Мой любимый питомец», посвященная Всемирному дню домашних животных	ноябрь 2025	Педагоги Центра Студенты
14.	Мастер-класс «История моей семьи. Моя родословная»	ноябрь 2025	Педагоги Центра
15.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери в России	24-28 ноября 2025	Педагоги Центра
16.	Фестиваль «Наука 0+»: увлекательная математика, физика и химия, робототехника и 3Д-моделирование	1-5 декабря 2025	Педагоги Центра Преподаватели факультетов университета
17.	Участие в мероприятиях, посвященных	12 декабря	Педагоги Центра

	Дню Конституции Российской Федерации	2025	
18.	Экскурсия в музей М. Е. Евсевьева	декабрь 2025	Горячев Н. Е. Педагоги Центра
19.	Новогодний калейдоскоп	24-27 декабря 2025	Педагоги Центра
20.	Онлайн-марафон «Снегопад новогодних стихов»	декабрь 2025	Педагоги Центра Студенты
21.	Зимняя школа экспериментирования «Хочу все знать!»	19-24 января 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Студенты
22.	Игровая программа «Этот удивительный Китай»	январь 2026	Слепова Н. Б.
23.	Театральная гостиная	январь 2026	Педагоги Центра
24.	День воинской славы России: освобождение Ленинграда	27 января 2026	Педагоги Центра Студенты
25.	Школа юных финансистов	6-7 февраля 2026	Педагоги Центра Студенты
26.	Мастер-классы по знакомству с мордовским языком, традициями и культурой	17-18 февраля 2026	Педагоги Центра Студенты Центр продвижения родного языка и литературы
27.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества «Время героев»	20-22 февраля 2026	Педагоги Центра
28.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	3-7 марта 2026	Педагоги Центра
29.	Выставка творческих работ «День воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2026	Педагоги Центра
30.	День театра	27 марта	Педагоги Центра Студенты
31.	Проектная лаборатория «День космонавтики»	6-10 апреля 2026	Педагоги Центра Студенты
32.	Всемирный день земли	4 апреля 2026	Педагоги Центра Осинина А. Г.
33.	Веселые старты «Мы – семья!»	апрель 2026	Педагоги Центра
34.	Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.	4-9 мая 2026	Педагоги Центра студенты
35.	Патриотический образовариум «Отчизны великие сыны!...»	7 мая 2026	Педагоги Центра Студенты
36.	Арт-фестиваль с участием детей и членов их семей	14-15 мая 2026	Педагоги Центра Студенты

37.	Подготовка и проведение выпускных балов	май 2026	Педагоги Центра
38.	Организация книжных выставок	в течение года	Аржанова И. В. Земляченко Л. В.
39.	Проведение дня именинника	в течение года	Педагоги Центра
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Проектирование деятельности педагогов-психологов и логопеда на новый учебный год	август 2025	Фадеева О. В. Полосина А. А.
2.	Утверждение программ коррекционно-развивающей работы	август 2025	Земляченко Л. В.
3.	Проведение входной диагностики уровня развития дошкольников и уровня их готовности в обучению в школе	сентябрь-октябрь 2025	Фадеева О. В.
4.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по игротерапии с дошкольниками	в течение года	Фадеева О. В. Кечина М. А.
5.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по коррекции речи с дошкольниками	в течение года	Полосина А. А.
6.	Составление речевых карт на воспитанников Центра с трудностями в речевом развитии	в течение года	Полосина А. А.
7.	Работа в сенсорной комнате с детьми с особенностями в развитии	в течение года	Кечина М. А.
8.	Проведение итоговой диагностики уровня развития дошкольников и уровня их готовности в обучению в школе	апрель-май 2025	Фадеева О. В.
9.	Реализация программы по развитию эмоционального интеллекта	в течение года	Кечина М. А.
10.	Нейропсихологическая гимнастика, коррекция	в течение года	Кечина М. А.
11.	Реализация диагностических и развивающих психолого-педагогических технологий по активизации познавательной деятельности дошкольников	в течение года	Кечина М. А.
12.	Составление диагностической карты на выпускников Центра	апрель-май 2026	Фадеева О. В.
13.	Консультирование родителей по преодолению трудностей в обучении, воспитании и развитии ребенка	в течение года	Фадеева О. В. Кечина М. А.
Организация образовательного отдыха			
1.	Организация летней образовательной смены «Пеликан: территория лета»	июнь 2026	Земляченко Л. В. Педагоги

			Центра Вожатые
2.	Разработка и утверждение плана-сетки смены	май 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра Вожатые
3.	Подготовка помещений и оборудования к работе летней смены	май 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Заключение договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями)	май-июнь 2026	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
Организация практик и профессиональных проб студентов, наставничество			
1.	Разработка плана проведения практик и профессиональных проб студентов вуза на площадке Центра	сентябрь 2026	Земляченко Л. В. Заместители деканов факультетов по учебной работе
2.	Организация педагогической практики студентов вуза	в течение года	Земляченко Л. В. Факультетские руководители практик
3.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий со студентами на площадке Центра	в течение года	Педагоги Центра
4.	Проведение занятий и мастер-классов с детьми под руководством наставников	в течение года	Земляченко Л. В. Студенты Педагоги Центра
5.	Проведение исследований по темам курсовых и выпускных квалификационных работ	в течение года	Студенты Научные руководители
6.	Апробация современных методик и технологий обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течение года	Студенты Научные руководители
Научно-методическая деятельность			
1.	Участие в августовских педагогических чтениях	август 2025	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
2.	Проведение мастер-классов для студентов Университета	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
3.	Проведение мастер-классов для педагогов ДОО, психологов, логопедов	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Презентация передового опыта работы Центра	в течение года	Земляченко Л. В. Студенты Педагоги Центра
5.	Обучение работников Центра по программам повышения квалификации	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
6.	Внедрение современных технологий обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
7.	Проведение заседаний методического	в течение года	Земляченко Л. В.

	объединения		Педагоги Центра
Мониторинг качества образовательных услуг			
1.	Анализ деятельности педагогических работников	в течение года	Земляченко Л. В.
2.	Анализ динамики развития воспитанников и уровня их готовности к школе	в течение года	Педагоги Центра
3.	Анализ деятельности Центра за учебный год	в течение года	Земляченко Л. В. Педагоги Центра
4.	Проведение опроса удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг	в течение года	Земляченко Л. В.
Административно-хозяйственная работа			
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда Центра к началу нового 2025-2025 учебного года	август 2026	Гурьянова Н. В. Земляченко Л. В.
2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по соблюдению правил: – Внутреннего трудового распорядка – Пожарной безопасности при работах – Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте – Охрана жизни и здоровья детей – Электротехнической безопасности – СанПин	август 2025	Земляченко Л. В. Баулин В. А.
3.	Проверка первичных средств пожаротушения	Август 2025	Земляченко Л. В. Баулин В. А.
4.	Обеспечение безопасной среды для детей, соблюдение санитарных норм	в течение года	Земляченко Л. В. Баулин В. А. Педагоги Центра
5.	Обустройство групповых помещений, зон для занятий, игр и отдыха	в течение года	Педагоги Центра Студенты
6.	Приобретение мебели, необходимых учебно-наглядных пособий, инвентаря, оборудования	август 2025	Малкин С. В. Земляченко Л. В.
7.	Проведение текущего ремонта здания	август 2025	Неясов В. Г. Земляченко Л. В.
8.	Информационно-техническое оснащение образовательного процесса	август 2025	Пырякина Л. В. Земляченко Л. В.
Информационно-рекламная деятельность			
1.	Систематическое обновление информации на сайте университета во вкладке «Образовательный центр «Пеликан»	в течение года	Земляченко Л. В. Пырякина Л. В. Мамонтова М. И.

2.	Обновление информации о приеме детей в Центр для родителей на странице ВК	июль-август 2025	Земляченко Л. В.
3.	Обновление материалов на стендах	август 2025 В течение года	Земляченко Л. В.
4.	Систематическое обновление информации в социальной сети «ВКонтакте» для популяризации реализуемых направлений деятельности Центра. Регулярная актуализация информации о проводимых мероприятиях	в течение года	Земляченко Л. В.

2.3 Научно-исследовательская деятельность

2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое сопровождение реализации Дорожной карты развития научно-исследовательской деятельности университета на 2024 – 2028 годы	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.
2.	Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в университете: подбор и размещение на сайте и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах; подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А.
3.	Организация участия преподавателей университета, молодых ученых, аспирантов, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А.
4.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах университета,	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б.

	сбор отчетов о проведении научных мероприятий		Диков С. А.
5.	Исполнение в установленные сроки писем-ответов по запросам различных министерств и ведомств (Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ, Минобрнауки РМ, Минпромнауки РМ, высших учебных заведений РФ и др.)	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Михалкина С. М. Диков С. А. Коркина Е. Г.
6.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2025/2026 уч. г.	Буянова И. Б.
7.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР)	в течение 2025/2026 уч. г.	Буянова И. Б. Коркина Е. Г.
8.	Регистрация тем НИР выполняемых за счет средств федерального бюджета в ЕГИСУ НИОКТР	в течение 2025/2026 уч. г.	Михалкина С. А. Коркина Е. Г.
9.	Участие в открытых конкурсах Минпросвещения России и Минобрнауки России	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И.
10.	Организация приемки результатов НИР	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
11.	Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И.
12.	Информирование преподавателей университета о проводимых научных конкурсах и грантах	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И.
13.	Организация участия в конкурсе грантов РНФ	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
14.	Подготовка к государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	в течение 2025/2026 уч. г.	Буянова И. Б.
15.	Составление реестра зарегистрированных объектов	сентябрь 2025 г.	Буянова И. Б.

	интеллектуальной собственности университета		
16.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Обеспечение реализации практико-ориентированного подхода в деятельности базовых кафедр МГПУ»	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Руководители базовых кафедр
17.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал 2025 года в Государственный комитет по статистике РМ	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
18.	Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2025 год	ноябрь-декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А.
19.	Организация подготовки научных и финансовых отчетов по выполненным НИР	ноябрь – декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
20.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал 2025 года в Государственный комитет по статистике РМ	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
21.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская деятельность университета: итоги за 2025 год и перспективы на 2026 год»	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.
22.	Подготовка отчета по научной работе за 2025 год, представление в Министерство просвещения РФ	январь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.
23.	Подготовка плана научных мероприятий МГПУ на 2026 год	январь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Аверьянова И. И. Михалкина С. А. Буянова И. Б. Диков С. А.
24.	Подготовка планов структурных подразделений по достижению целевых показателей Мониторинга Минобрнауки России в 2026 году	январь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И.

			Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.
25.	Организация и проведение конкурса грантов на выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям деятельности вузов-партнеров	февраль – май 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
26.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2025 год в Государственный комитет по статистике РМ	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
27.	Проведение семинара для профессорско-преподавательского состава университета по оформлению конкурсных заявок на гранты	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б.
28.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 1 квартал 2026 года в Государственный комитет по статистике РМ	март-апрель 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
29.	Регистрация тем НИР, реализуемых в 2026 году в системе ЕГИСУ НИОКТР	апрель-июнь 2026 г.	Коркина Е. Г.
30.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал 2026 года в Государственный комитет по статистике РМ	июнь-июль 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А.
31.	Подготовка отчета о работе управления научной и инновационной деятельности за 2025/2026 уч. г.	июнь-июль 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.
32.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2026/2027 уч.г.	июнь-июль 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.
33.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Основные задачи развития научно-исследовательской деятельности в педагогическом университете на 2025/2026 учебный год»	июнь-июль 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Михалкина С. А. Аверьянова И. И. Буянова И. Б. Диков С. А. Коркина Е. Г.

2.3.2 Подготовка научных и научно-педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
2.	Подготовка вопроса об итогах приемной кампании 2025 года по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Деканы факультетов
3.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 полугодие 2025/2026 учебного года	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
4.	Подготовка и проведение организационного собрания аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2025 года	10 сентября 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
5.	Подготовка и проведение теоретического семинара «Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ: традиции и новации» для аспирантов 1 курса	17 сентября 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Горшенина С. Н. Мартынова Е. А. Ветошкин А. А.
6.	Утверждение научных руководителей аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрой
7.	Утверждение тем диссертаций аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета университета	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Научные руководители
8.	Представление в Министерство Просвещения и Минобрнауки Российской Федерации информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января 2026 г.	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
9.	Представление документов по председателям Государственных	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД

	экзаменационных комиссий на 2026 год на согласование Ученому совету университета		Диков С. А.
10.	Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Члены диссовета
11.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационном совете университета	сентябрь – декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Председатель диссовета
12.	Координация научной и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
13.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа над диссертационным исследованием»	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
14.	Актуализация сведений о реализации программ аспирантуры по научным специальностям для сайта: 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 1.5.22. Клеточная биология 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред 5.6.1. Отечественная история 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.7. Социальная и политическая философия 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (биология) 5.8.7. Методология и технология профессионального образования 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.2. Литература народов мира 5.9.5. Русский язык. Языки народов	октябрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.

	России 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские)		
15.	Подготовка отчета ВПО-1	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
16.	Подготовка и предоставление документов в Минпросвещение России по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2026 год	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
17.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2026 году	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.Зав. кафедрами
18.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ИА аспирантов, обучающихся по ФГТ, в 2026 году	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.Зав. кафедрами
19.	Подготовка информационного блока о работе аспирантуры и докторантуры МГПУ	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
20.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
21.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	октябрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
22.	Контроль за реализацией образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии ФГОС и ФГТ	октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
23.	Отчеты докторантов на кафедрах и заседании Ученого совета университета	ноябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.

			Зав. кафедрами, научные консультанты докторантов
24.	Подготовка к зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ноябрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
25.	Представление справок по запросу военных комиссариатов г.о. Саранска, Республики Мордовия и субъектов РФ	ноябрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
26.	Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат	ноябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
27.	Утверждение правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ в 2026 году на заседании Ученого совета университета	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
28.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности (дипломы выпускников, свидетельства выпускников), предоставление информации по количеству ожидаемого контингента выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
29.	Обновление информации по образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки для проведения ГИА и ИА	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
30.	Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2025 году	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
31.	Координация научно-исследовательской и образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
32.	Координация зимней зачетно-экзаменационной сессии по	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД

	программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре		Диков С. А.
33.	Утверждение расписания зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
34.	Утверждение на Ученом совете университета отчета докторантов	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И.
35.	Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
36.	Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
37.	Обновление разделов сайта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и прикреплении к кафедрам	декабрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
38.	Ведение базы данных по защитах ученой степени кандидата / доктора наук преподавателями и сотрудниками университета	декабрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
39.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ	декабрь 2025 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
40.	Координация деятельности членов диссертационного совета по педагогическим наукам по достижению целевых индикаторов научной результативности МГПУ и по педагогическим научным специальностям в соответствии с требованиями ВАК	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Председатель диссовета
41.	Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	январь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
42.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научных и	январь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД

	научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 полугодие 2025/2026 учебного года		Диков С. А.
43.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов	январь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
44.	Подготовка сведений для отчета о работе диссертационного совета университета	январь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Секретарь диссовета
45.	Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в аспирантуре МГПУ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия	февраль 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
46.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационном совете университета	февраль – июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Председатель диссертационного совета
47.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
48.	Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Минобрнауки Российской Федерации	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
49.	Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета университета	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. зав. кафедрами, научные

			руководители
50.	Координация подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
51.	Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/2027 учебный год	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
52.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
53.	Утверждение на Ученом совете университета учебных планов и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами
54.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки России на получение стипендии Президента Российской Федерации для стажировки за рубежом	март 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
55.	Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников университета для поступления в аспирантуру МГПУ на 2026 г. на заседании Ученого совета	апрель 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Деканы факультетов
56.	Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год	апрель 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
57.	Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив	апрель 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
58.	Утверждение комиссий и расписания по проведению ГИА аспирантов, обучающихся по ФГОС, в 2026 году	апрель 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами

59.	Утверждение комиссий и расписания по проведению ИА аспирантов, обучающихся по ФГТ, в 2026 году	апрель 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
60.	Утверждение расписания летней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	апрель-май 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
61.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	май 2026 г.	Начальник УНИД Диков С. А.
62.	Формирование приемной комиссии для проведения приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	май 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами
63.	Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	май 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами
64.	Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру университета	май 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А. Зав. кафедрами
65.	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
66.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов и соискателей	июнь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
67.	Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
68.	Подготовка дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную	июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.

	итоговую аттестацию в 2026 году		
69.	Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, обучающимся по ФГОС и ФГТ	июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
70.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам проведения ГИА аспирантов, обучающимся по ФГОС	июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
71.	Прием граждан в аспирантуру в 2026 году	июнь – сентябрь 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.
72.	Подготовка вопроса о результатах работы ГЭК в 2025 году (аспирантура) на заседании Ученого совета	июль 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Диков С. А.

2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка и согласование расписаний и планов работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, в которых осуществляется научно-исследовательская работа студентов	сентябрь 2025 г.	Начальник УНИД
2.	Мониторинг выполнения планов НИРС, анализ эффективности работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах, научных руководителей студенческих исследовательских групп и кураторов СНО, достижения целевых показателей НИРС	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД
3.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий для молодых исследователей (конференций, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.) на базе МГПУ	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД

4.	Организация, информационное и научно-методическое сопровождение участия студентов в научных мероприятиях, конкурсах, проектах различного уровня на базе других организаций	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД
5.	Координация проведения на базе университета Всероссийских студенческих олимпиад, включённых в реестр	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД
6.	Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПУ и СНО факультетов	в течение 2025/2026 уч. г.	Начальник УНИД
7.	Развитие сетевого партнерства с ведущими вузами с целью консолидации интеллектуальных, материальных, кадровых ресурсов для подготовки и реализации совместных проектов, мероприятий и научного творчества	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД
8.	Организация проведения региональной площадки Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	сентябрь-ноябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Деканы факультетов Кураторы СНО
9.	Обновление состава СНО и СМУ	сентябрь 2025 г.	Начальник УНИД Деканы факультетов Кураторы СНО
10.	Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана работы на учебный год.	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД
11.	Разработка и обновление нормативно-правовой и научно-методической базы, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность студентов	сентябрь – октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД
12.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Проблемы и перспективы развития научно-исследовательской деятельности студентов в университете»	сентябрь – октябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Руководители СНО факультетов
13.	Организация и проведение Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Студенческие исследования в образовании»	январь – май 2026 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД
14.	Реализация мероприятий научно-образовательного консорциума	январь – апрель 2026 г.	Начальник УНИД

	«Вернадский – Республика Мордовия» на площадке МГПУ		
15.	Организация обучающих семинаров с кураторами НИРС на факультетах и руководителями исследовательских групп и кружков по вопросам наставничества и тьюторского сопровождения НИРС, определения актуальной проблематики, целеполагания и планировании деятельности студенческих исследовательских объединений, усиления связи научной и практической деятельности	октябрь 2025 г., март 2026 г.	Начальник УНИД Буянова И. Б.
16.	Подготовка статистических данных, аналитических материалов и отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, СМУ, итогах НИРС за учебный и календарный год	декабрь 2025 г. – июнь 2026 г.	

2.3.4 Организация научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Организатор	Сроки проведения
1	2	3	4
1. Конференции			
1.1 Международные конференции			
1.	Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения»	Кафедра педагогики	15 октября 2025 года
2.	Международная научно-практическая конференция «62-е Евсевьевские чтения»	Оргкомитет	февраль 2026 года
3.	X международная научно-практическая конференция «Интеграция науки и образования в XXI веке: психология, педагогика, дефектология»	Факультет психологии и дефектологии	март 2026 года
1.2. Всероссийские конференции			
1.	Всероссийская научно-практическая конференция «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение в условиях модернизации системы профессионального образования обучающихся: вызовы времени» (совместно с РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)	Оргкомитет	16 октября 2025 года
2.	Всероссийская научно-практическая конференция «V Молинские чтения», приуроченная к Году защитника Отечества	Кафедра отечественной и зарубежной	23 октября 2025 года

		истории и методики обучения	
3.	V Всероссийская научно-практическая конференция «Дети и детство в современном провинциальном социуме»	Кафедра дошкольного и начального образования	29 октября 2025 года
4.	IV Всероссийская научно-практическая конференция «Профессионально-ориентированная подготовка тренера-преподавателя в вузе: проблемы, тенденции, перспективы»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	29 октября 2025 года
5.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии», посвященная году Десятилетия науки и технологий	Кафедра психологии	20 ноября 2025 года
6.	X Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «Школа-СПО-вуз», посвященная Году защитника Отечества	Кафедра художественного и музыкального образования	21 ноября 2025 года
7.	Всероссийская научно-методическая конференция «Современная методика обучения математике: опыт и перспективы»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	январь 2026 года
8.	V Всероссийская научно-практическая конференция «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся: вызовы времени», посвященная памяти академика РАО, доктора педагогических наук, профессора С. Н. Чистяковой (совместно с РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)	Оргкомитет	апрель 2026 года
9.	Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы образования в условиях инновационного развития», посвященная Десятилетию науки и технологий	Кафедра педагогики	май 2026 года
2. Научно-практические и научно-методические мероприятия (семинары, круглые столы, тренинги)			
1.	Межвузовский теоретический семинар «Современные проблемы педагогической науки и практики»	Кафедра педагогики	1 раз в месяц
2.	Межрегиональный научно-методический семинар «Приоритетные направления развития образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в контексте реализации	Кафедра специальной педагогики и медицинских	17 сентября 2025 года

	Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	основ дефектологии	
3.	Региональный научно-методический семинар «Теоретические и прикладные вопросы подготовки будущего учителя биологии к применению современных средств обучения в образовательном процессе»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	24 сентября 2025 года
4.	Методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	5 октября 2025 года
5.	Методический семинар с учителями труда (технологии) «Сетевое взаимодействие школа-вуз в рамках преподавания раздела «Робототехника»»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	10 октября 2025 года
6.	Межвузовский семинар «Биология и экология растений Республики Мордовия»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	15 октября 2025 года
7.	Республиканский научно-методический семинар «Учитель-дефектолог: методологические, теоретические и практико-ориентированные основы деятельности»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	15 октября 2025 года
8.	Межвузовский семинар «Цифровизация художественного образования»	Кафедра художественного и музыкального образования	15 октября 2025 года
9.	Внутривузовский научно-просветительский семинар «Особенности организации педагогических условий для развития технического творчества детей на уроках технологии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	17 октября 2025 года
10.	Всероссийский научно-практический семинар «Тренды в современном иноязычном образовании»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	29 октября 2025 года
11.	Мастер-класс в рамках республиканского	Кафедра	30 октября

	психологического марафона «Практики развития личностного потенциала педагога»	специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	2025 года
1.	Круглый стол с элементами форсайт-сессии «Математика в тренде»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	20 ноября 2025 года
2.	Всероссийский научно-методический семинар по проблемам преподавания русского языка как неродного / иностранного, посвященный Году защитника Отечества	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	20 ноября 2025 года
3.	Всероссийский научно-практический интенсив «Практики наставничества и развития личностных ресурсов в образовательной среде»	Кафедра психологии	20 ноября 2025 года
4.	Семинар «Актуальные вопросы методики обучения химии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	20 ноября 2025 года
5.	Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде»	Кафедра психологии	4 декабря 2025 года
6.	Республиканский научно-практический семинар «Современная логопедия: проблемы и перспективы развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	10 декабря 2025 года
7.	Круглый стол «Влияние IT-технологий на процесс подготовки спортсменов различных специализаций»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	10 декабря 2025 года
8.	Круглый стол «ВФСК ГТО на современном этапе, тенденции и перспективы развития»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	20 декабря 2025 года
3. Олимпиады			
3.1. Международные олимпиады			
1.	I отборочный (вузовский) тур Открытой	Факультет	до

	международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - История России; - Русский язык; - Философия; - Социология; - Культурология; - Правоведение; - Педагогика.	истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	31 октября 2025 года
2.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - История России; - Русский язык; - Философия; - Социология; - Культурология; - Правоведение; - Педагогика.	Факультет истории и права, факультет педагогического и художественного образования, филологический факультет	20-21 ноября 2025 года
3.	I отборочный (вузовский) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Математика; - Физика; - Химия	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	март 2026 года
4.	I отборочный (вузовский) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Информатика; - Начертательная геометрия и инженерная графика; - Экология; - Экономика	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	март 2026 года
5.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Физика; - Химия	Физико-математический факультет, естественно-технологический факультет	март 2026 года
6.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплине «Математика»	Физико-математический факультет	март 2026 года
7.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой	Физико-математический факультет,	апрель 2026 года

	Интернет-олимпиады по дисциплинам: - Начертательная геометрия и инженерная графика; - Экология; - Экономика.	естественно-технологический факультет	
8.	II заключительный (региональный, всероссийский, международный) тур Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады по дисциплине «Информатика»	Физико-математический факультет	апрель 2026 года
3.2. Всероссийские олимпиады			
1.	Всероссийская олимпиада по психологии среди студентов психологического и психолого-педагогического направлений и профилей подготовки	Кафедра психологии	21–24 октября 2025 года
2.	Всероссийская (с международным участием) студенческая междисциплинарная Интернет-олимпиада инновационного характера	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	до 31 октября 2025 года
3.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал» по направлению подготовки Педагогическое образование (основное)	Кафедра педагогики	февраль 2026 года
4.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал» по направлению подготовки Классный руководитель	Кафедра дошкольного и начального образования	февраля 2026 года
5.	Всероссийская профессиональная олимпиада «Я-профессионал» по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	февраля 2026 года
3.3. Межвузовские, региональные, городские олимпиады			
1.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения биологии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	13–17 октября 2025 года
2.	Региональная студенческая олимпиада по методике обучения географии	Кафедра биологии, географии и методик обучения	20–24 октября 2025 года
3.	Региональная студенческая олимпиада по	Кафедра	11–15 ноября

	методике обучения химии	химии, технологии и методик обучения	2025 года
4.	Республиканская олимпиада по родной литературе	Кафедра родного языка и литературы	20 ноября 2025 года
5.	Республиканская олимпиада по истории «Наука побеждать» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, студентов высших и средних профессиональных организаций в онлайн-формате	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	17–24 ноября 2025 года
6.	Республиканская олимпиада по литературе, посвященная 130-летию со дня рождения С. А. Есенина	Кафедра литературы и методики обучения литературе	20 ноября 2025 года
7.	Республиканская олимпиада по всеобщей истории для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, студентов высших и средних профессиональных организаций	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	1–13 декабря 2025 года
8.	Олимпиада по алгоритмизации и программированию	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	2 декабря 2025 года
9.	Муниципальная межпредметная олимпиада для младших школьников «Умка»	Кафедра дошкольного и начального образования	март 2026 года
10.	XI Республиканская олимпиада по музыке для обучающихся 3–4 и 6–8 классов общеобразовательных организаций РМ, посвященная Году защитника Отечества	Кафедра художественного и музыкального образования	март 2026 года
11.	Олимпиада по педагогике для школьников «Старт в профессию»	Кафедра педагогике	марта 2026 года
3.4. Вузовские олимпиады			
1.	Олимпиада по иностранному (английскому) языку для первокурсников Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева	Кафедра лингвистики и перевода	30 октября 2025 года
2.	Студенческая предметная олимпиада по избирательному праву и процессу	Кафедра права и философии	31 октября 2025 года

3.	Внутривузовская олимпиада по русскому языку «В мире с русским языком», посвященная Году исторической памяти	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	1–25 ноября 2025 года
4.	Внутривузовская студенческая предметная олимпиада по физиологии спорта	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	3–28 ноября 2025 года
5.	Внутривузовская олимпиада по педагогике	Кафедра педагогики	20 ноября 2025 года
6.	Студенческая предметная олимпиада по конституционному праву	Кафедра права и философии	21 ноября 2025 года
7.	Студенческая предметная олимпиада по методике обучения обществознанию	Кафедра права и философии	28 ноября 2025 года
8.	Предметная олимпиада по теоретико-методическим аспектам физического воспитания и спортивной тренировки	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	1–10 декабря 2025 года
9.	Студенческая предметная олимпиада по основам российской государственности	Кафедра права и философии	5 декабря 2025 года
10.	Внутривузовская предметная олимпиада по безопасности жизнедеятельности	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	9–12 декабря 2025 года
4. Прочие мероприятия			
1.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских проектов студентов, магистрантов, аспирантов и молодых преподавателей «От идеи – к инновации»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	1–31 октября 2025 года
2.	Региональный этап XII Межрегионального химического турнира	Кафедра химии, технологии и методик обучения	11 октября 2025 года
3.	Круглый стол «Наука Победы», посвященный Году исторической памяти	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	22 октября 2025 года
4.	Инновационная интерактивная площадка	Кафедра	24 октября

	«Оценка функциональных возможностей организма и уровня здоровья студентов» с использованием диагностических технологий на экспериментальной площадке Научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни	физической культуры и безопасности жизнедеятельности	2025 года
5.	Информационный час «Роль физической культуры и спорта в патриотическо-нравственном воспитании студенческой молодежи»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	29 октября 2025 года
6.	Круглый стол «Мордовия в период Великой Отечественной войны: проблемы изучения и сохранение исторической памяти», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	30 октября 2025 года
7.	Научно-методический семинар-практикум для студентов 5 курса «Калейдоскоп уроков родного языка и литературы»	Кафедра родного языка и литературы	30 октября 2025 года
8.	Интеллектуальная игра для студентов «ХимикУМ»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	14 ноября 2025 года
9.	Республиканский научно-теоретический семинар «Роль физики в защите Отечества: от истории к современности»	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	27 ноября 2025 года
10.	Неделя информатики и программирования	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	1–5 декабря 2025 года
11.	Республиканский мастер-класс «Программирование дронов колёсного типа на блочном языке»	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	4 декабря 2025 года

2.3.5 Организация студенческих научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Организатор	Сроки проведения
1	2	3	4
Научно-практические мероприятия (конференции, семинары, круглые столы)			
1.1. Международные			
1.	II Международная научно-практическая конференция студентов и школьников «Родной язык и культура в цифровой вселенной»	Кафедра родного языка и литературы	16 октября 2025 года
1.2. Всероссийские			
1.	Научно-методический семинар для магистрантов «Магистерская диссертация как разновидность научного исследования	Кафедра математики, экономики и методик обучения	26 сентября 2025 года
2.	XI Всероссийская студенческая научно-практическая интернет-конференция «Учитель музыки и изобразительного искусства: Вчера. Сегодня. Завтра»	Кафедра художественного и музыкального образования	30 сентября - 30 октября 2025 года
3.	Всероссийская молодежная научная конференция «Актуальные проблемы биологии, химии, географии и технологии»	Естественно-технологический факультет	19 ноября 2025 года
4.	VIII Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи», приуроченная к году Защитника Отечества	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	21 ноября 2025 года
5.	XIII Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	Кафедра дошкольного и начального образования	27 ноября 2025 года
6.	Всероссийская научно-практическая конференция-конкурс молодых ученых, аспирантов и студентов «Математика. Экономика. Образование»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	1 декабря 2025 года
7.	XIII дистанционная Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки в студенческих исследованиях (биология, география, химия и технология)»	Естественно-технологический факультет	март 2026 года
8.	IV Всероссийская научно-практическая конференция студентов и школьников «Жизнь в стиле ЭКО»	Кафедра биологии, географии и	апрель 2026 года

		методик обучения	
9.	II Всероссийская научно-практическая конференция Студенческих научных обществ по физической культуре и спорту	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	апрель 2026 года
10.	Всероссийская с международным участием студенческая научно-практическая конференция «Лингва-2026»	Кафедра лингвистики и перевода	май 2026 года
1.3. Региональные			
1.	Региональный методический семинар «Теоретические и прикладные вопросы подготовки будущего учителя биологии к применению современных средств обучения в образовательном процессе»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	24 сентября 2025 года
2.	Межвузовский семинар «Биология и экология растений Республики Мордовия»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	15 октября 2025 года
3.	Обучающий тренинг «Экспресс-оценка физического здоровья студентов на основе инновационных здоровьесберегающих технологий» на экспериментальной площадке НПЦ ФК и ЗОЖ	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	21 октября 2025 года
4.	Учебно-методический семинар для студентов 5 курса филологического факультета по вопросам организации практики на выпускном курсе	Кафедра литературы и методики обучения литературе	14 ноября 2025 года
5.	Студенческий научно-практический семинар «Эффективные практики современной дефектологии: актуальное состояние и тенденции развития», посвященный Году защитника Отечества	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	12 декабря 2025 года
1.4. Вузовские			
1.	Студенческий научно-образовательный семинар «Психология безопасности в социальном взаимодействии»	Кафедра психологии	8 сентября 2025 года
2.	Студенческий научно-образовательный семинар «Формирование толерантности и межнационального согласия в современной образовательной среде», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Кафедра психологии	16 сентября 2025 года

3.	Семинар «Основные направления научных исследований в физической культуре и спорте»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	24 сентября 2025 года
4.	Круглый стол «Великие педагоги прошлого в России»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	26 сентября 2025 года
5.	Студенческий научный семинар-практикум «Технологии педагога-психолога по развитию психологической безопасности обучающихся»	Кафедра психологии	2 октября 2025 года
6.	Круглый стол «Кто он Иван Грозный – великий правитель и реформатор или жестокий тиран и деспот?»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	16 октября 2025 года
7.	Внутривузовский научно-просветительский семинар «Особенности организации педагогических условий для развития технического творчества детей на уроках технологии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	17 октября 2025 года
8.	Семинар «Шаг в науку: от замысла к исследованию»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	21 октября 2025 года
9.	Внутривузовский научно-познавательный семинар «Методы научного исследования и их применение в познании географических объектов»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	22 октября 2025 года
10.	Внутривузовский интеллектуально-развивающий семинар «Научное шефство»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	29 октября 2025 года
11.	Студенческий научный семинар «Проектная деятельность студента»	Кафедра психологии	29 октября 2025 года
12.	Студенческий научно-образовательный интенсив «Наука и созидание»	Кафедра психологии	6 ноября 2025 года
13.	Научно-практический семинар «Психология личности и профессиональное самоопределение студентов факультета физической культуры»	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	11 ноября 2025 года

14.	Практико-ориентированный семинар «Актуальные вопросы развития женского мини-футбола среди студентов и молодежи»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	13 ноября 2025 года
15.	Семинар «Актуальные вопросы методики обучения химии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	20 ноября 2025 года
16.	Студенческий научно-практический интенсив «Инновационная деятельность в современном образовании»	Кафедра психологии	2 декабря 2025 года
17.	Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему педагогу»	Кафедра психологии	4 декабря 2025 года
18.	Научно-исследовательская работа по проекту «Скрининг-оценка психофизиологического и соматического здоровья с использованием компьютеризированных аппаратно-программных комплексов «Здоровье-Экспресс» и «Психо-Тест»» для студентов 1 курса факультета физической культуры	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	14 декабря 2025 года
19.	Круглый стол «Дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности в условиях средней общеобразовательной школы»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	15 декабря 2025 года
20.	Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	Кафедра психологии	19 декабря 2025 года

2. Конкурсы научно-исследовательских работ

2.1. Всероссийские

1.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	7 июля – 2 ноября 2025 года
2.	Всероссийский научно-образовательный конкурс студенческих работ по профилактике экстремизма и терроризма среди студентов вуза «Психология безопасности»	Кафедра психологии	3–25 сентября 2025 года
3.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов вузов и СПО «Родной язык – источник исторической памяти и культурного наследия»	Кафедра родного языка и литературы	6–30 октября 2025 года
4.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов в области	Кафедра физического	6–31 октября

	физической культуры и спорта	воспитания и спортивных дисциплин	2025 года
5.	Всероссийский студенческий конкурс научно-исследовательских проектов в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы и есть наука», посвященный Году защитника Отечества	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	10 октября – 10 ноября 2025 года
6.	Всероссийский конкурс студенческих научных работ по психологии «Мои открытия в психологии», посвященный Году защитника Отечества	Кафедра психологии	1–20 ноября 2025 года
7.	Всероссийский с международным участием конкурс научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Художественная культура. Наука. Образование»	Кафедра художественного и музыкального образования	5 ноября – 5 декабря 2025 года
8.	IV Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых «Природа и человек»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	10 ноября 2025 года
9.	Всероссийский конкурс ученических и студенческих научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	17 ноября – 14 декабря 2025 года
10.	II Всероссийский конкурс студенческих и ученических исследовательских и проектных работ «География без границ»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	24 ноября 2025 года
11.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов «Студенческие исследования в образовании»	Управление научной и инновационной деятельности	февраль – апрель 2026 года
2.2. Межвузовские, региональные, городские			
1.	Республиканский конкурс «Конструирование в школе»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	10 октября 2025 года
2.	Республиканский конкурс образовательных проектов и научно-исследовательских работ «Молодёжь и Выборы»	Кафедра права и философии	13 октября – 14 ноября 2025 года
3.	Республиканский краеведческий конкурс учебных, научно-исследовательских и	Кафедра отечественной и	1 ноября – 1 декабря

	творческих работ «Лисьмапря»	зарубежной истории и методики обучения	2025 года
4.	Республиканский конкурс образовательных проектов и научно-исследовательских работ студентов и школьников в области конституционного права «Наша Конституция – наш закон»	Кафедра права и философии	17 ноября – 17 декабря 2025 года
5.	Республиканский конкурс по методике обучения информатике «Смотри и решай!» среди студентов образовательных организаций РМ, учителей информатики образовательных организаций РМ	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	1 декабря 2025 года
6.	Республиканский конкурс по методике обучения информатике «Готов к уроку» среди студентов и учителей информатики общеобразовательных организаций РМ	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	2 декабря 2025 года
2.3. Вузовские			
1.	Научно-практическая викторина «В мире финансов»	Кафедра математики, экономики и методик обучения	22 октября 2025 года
2.	Внутривузовский конкурс «Лучший образовательный блог»	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	8 декабря 2025 года
3. Прочие конкурсы			
1.	Всероссийский конкурс творческих и проектных работ «Вспоминая учителя»	Кафедра педагогики	15 сентября – 15 октября 2025 года
2.	<i>Всероссийский студенческий конкурс профессионального мастерства «Профессиональные перспективы – 2025»</i>	Кафедра дошкольного и начального образования	10 октября – 28 ноября 2025 года
3.	Выставка-конкурс творческих работ «Конструирование в школе»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	14 октября 2025 года
4.	Всероссийский студенческий конкурс сочинений «Моя будущая профессия: почему я ее выбрал»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	21–25 октября 2025 года

5.	Всероссийский конкурс учебных презентаций для студентов факультетов иностранных языков «Образовательные инициативы»	Кафедра лингвистики и перевода	1–30 ноября 2025 года
6.	Всероссийский конкурс методических разработок «Современный урок иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС»	Кафедра иностранных языков и методик обучения	25–28 ноября 2025 года
7.	Республиканский конкурс проектных работ «IT-идея»	Кафедра физики, информационных технологий и методик обучения	28 ноября 2025 года
4. Научно-популярные и научно-просветительские мероприятия			
1.	Вечер научно-познавательного кино «Наука открывает тайны»	Факультет среднего профессионального образования	22–26 сентября 2025 года
2.	Викторина «Знатоки науки»	Факультет среднего профессионального образования	6–10 октября 2025 года
3.	Мастер-класс «Подготовка научного проекта»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	8 октября 2025 года
4.	Педагогический КВИЗ «Что? Где? Когда? Личности»	Факультет среднего профессионального образования	14 октября 2025 года
5.	Мастер-класс «Генетика – наука спортивных достижений»	Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин	15 октября 2025 года
6.	Мастер-класс «Внедрение современных технологий по комплексной оценке психофизиологического состояния студентов-спортсменов» с использованием диагностических технологий на экспериментальной площадке Научно-практического центра ФК и ЗОЖ	Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности	22 октября 2025 года
7.	Мастер-класс «Проектная деятельность»	Факультет среднего профессионального образования	30 октября 2025 года

8.	Кинопоказ «Научно-познавательное кино»	Факультет среднего профессионального образования	5 ноября 2025 года
9.	<i>Интеллектуальная игра для студентов «ХимикУМ»</i>	Кафедра химии, технологии и методик обучения	14 ноября 2025 года
10.	Цикл научных мероприятий «Неделя биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	17–21 ноября 2025 года
11.	Викторина «Все науки нам нужны, все науки нам важны»	Факультет среднего профессионального образования	20 ноября 2025 года
12.	Цикл научных мероприятий «Неделя географии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	24–28 ноября 2025 года
13.	Форсайт-сессия «Сквозь время и пространство»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	3 декабря 2025 года
14.	«Математики на службе Отечеству» - научно-просветительская лекция	Кафедра математики, экономики и методик обучения	3 декабря 2025 года
15.	Молодежный форум «Мир без экстремизма»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	12 декабря 2025 года
16.	Цикл мероприятий, посвященных Дню российской науки	Управление научной и инновационной деятельности	февраль 2026 года

2.3.6. Деятельность редакционно-издательского совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение персонального состава РИС университета и плана работы на 2025/2026 уч. год	сентябрь 2025 г.	Шукшина Т. И.
2.	Об изменении показателей эффективности деятельности вузов в части публикаций результатов НИР		Шукшина Т. И. Буянова И. Б.
3.	Организация рецензирования представленных к изданию рукописей	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И.
4.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	в течение 2025/2026 уч.г.	Рецензенты, члены РИС
5.	Механизмы повышения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза	октябрь 2025 г.	Водясова Л. П.
6.	Об участии в конкурсах издательских проектов и др.		Начальник УНИД
7.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
8.	Электронные ресурсы и услуги библиотеки университета в системе образовательной и научной деятельности	ноябрь 2025 г.	Аржанова И. В.
9.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
10.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей	декабрь 2025 г.	Рецензенты, члены РИС
11.	Отбор лучших научных изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы	январь 2026 г.	Шукшина Т. И.
12.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
13.	Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности университета	февраль 2026 г.	Шукшина Т. И.
14.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
15.	Консультационная и методическая работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов	март 2026 г.	Водясова Л. П.
16.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
17.	О подготовке авторских текстовых	апрель 2026 г.	Якунчев М. А.

	оригиналов, публикуемых в сборниках научных трудов университета		
18.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты
19.	Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов университета	май 2026 г.	Аржанова И. В.
20.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
21.	Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2025/2026 учебном году	июнь 2026 г.	Шукшина Т. И. секретарь РИС
22.	Формирование плана работы РИС университета на 2025/2026 уч. г.		Шукшина Т. И.
23.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС

2.3.7. Деятельность научно-методических журналов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2025/2026 уч. г.	Редакционный совет Водясова Л. П. Буянова И. Б.
2.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2025/2026 уч. г.	Редакционный совет Зейналов Г. Г.
3.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Образование: путь в профессию»	в течение 2025/2026 уч. г.	Редакционный совет Бирюкова О. И.
4.	Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2025/2026 уч. г.	Буянова И. Б.
5.	Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании», «Образование: путь в профессию». Работа с Почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте университета (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений)	в течение 2025/2026 уч. г.	Шукшина Т. И. Водясова Л. П. Зейналов Г. Г. Бирюкова О. И. Буянова И. Б.
6.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно-

			издательский центр Буянова И. Б.
7.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Зейналов Г. Г.
8.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	сентябрь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Бирюкова О. И.
9.	Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь, декабрь 2025 г.; март, июнь 2026 г.	Буянова И. Б.
10.	Рассылка научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	сентябрь, декабрь 2025 г.; март, июнь 2026 г.	Буянова И. Б. Зейналов Г. Г.
11.	Рассылка научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	сентябрь, декабрь 2025 г.; март, июнь 2026 г.	Приходченко Т. Н.
12.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «О повышении наукометрических показателей журналов университета»	ноябрь 2025 г.	Шукшина Т. И. Начальник УНИД Буянова И. Б. Зейналов Г. Г. Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
13.	Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании», «Образование: путь в профессию»	ноябрь 2025 г., май 2026 г.	Буянова И. Б.
14.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	декабрь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский центр Буянова И. Б.
15.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	декабрь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно- издательский

			центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
16.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	декабрь 2025 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
17.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	март 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
18.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.
19.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	март 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
20.	Оформление документов на пролонгацию договора с Почтой России	февраль, июнь 2026 г.	Буянова И. Б.
21.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	июнь 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б.
22.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании»	март 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б.

23.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Образование: путь в профессию»	март 2026 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр Бирюкова О. И. Приходченко Т. Н.
-----	---	-----------------	---

2.4. Инновационная деятельность
2.4.1. Деятельность базовых кафедр МГПУ

№	Наименование базовой кафедры	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Кафедра инновационных практик дошкольного образования (МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Кондрашова Н. В.
2.	Кафедра математического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Кочетова И. В.
3.	Кафедра естественнонаучного образования (МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Семенова Н. Г.
4.	Кафедра педагогических технологий (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Грязнова Т. М.
5.	Кафедра инновационных методик обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Кизрина Н. Г.
6.	Кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Чистова Л. Н.
7.	Кафедра родного языка и национальной культуры (МОУ «Лицей № 26»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Савостькина М. И.
8.	Кафедра исторического и обществоведческого образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №36»)	в течение 2025/2026 уч.г.	М. Г. Якунчева
9.	Кафедра русского языка и литературы (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Морозова Е. Н.
10.	Кафедра информационных технологий и физических процессов (МОУ «Лицей № 43»)	в течение 2025/2026	Зубрилин А. А.

		уч.г.	
11.	Кафедра специального и инклюзивного образования (ГОУ «Саранская общеобразовательная школа для детей с ОВЗ»)	в течение 2025/2026 уч.г.	Иневаткина С. Е.

2.4.2. Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

№ п/п	Темы и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО, с участием РНЦ и НЦ РАО	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
2.	Организация и проведение научных мероприятий (международных/всероссийских, региональных научно-практических конференции, семинаров, форумов и пр.)	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
3.	Организационно-методическое сопровождение взаимодействия с Российской академией образования (отделениями РАО, иными структурными подразделениями РАО)	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
4.	Осуществление консультационной	в течение	Шукшина Т. И.,

	поддержки со стороны отделений Российской академии образования в области проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования	2025/2026 уч.г.	д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Научные руководители
5.	Мониторинг и информирование преподавателей университета, молодых ученых, аспирантов, студентов о проводимых научных мероприятиях и конкурсах Российской академии образования	в течение 2025/2026 уч.г.	Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
6.	Информационно-аналитическое сопровождение работы Мордовского НЦ РАО: подбор и размещение информации в социальных сетях и на сайте университета.	в течение 2025/2026 уч.г.	Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
7.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных исследований в соответствии с Планом Мордовского НЦ РАО на 2025 год	сентябрь-декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
8.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий в соответствии с Календарным планом мероприятий РАО и РНЦ/НЦ РАО на 2025 год и Планом Мордовского НЦ РАО на 2025 год	сентябрь-декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
9.	Подготовка отчета о деятельности Мордовского НЦ РАО за 2025 г.	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.

10.	Подготовка отчета о научных исследованиях Мордовского НЦ РАО за 2025 г.	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
11.	Подготовка плана работы Мордовского НЦ РАО на 2026 г.	декабрь 2025 г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
12.	Разработка совместного плана Мордовского НЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности на 2026 г.	декабрь 2025 г. – февраль 2026 г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Аверьянова И. И.
13.	Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Научные руководители
14.	Реализация результатов научных исследований РАО и Мордовского НЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО
15.	Участие аспирантов, докторантов университетов, отделений Российской	в течение 2025/2026	Шукшина Т. И., д-р пед. наук,

	академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПУ	уч.г.	профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО
16.	Публикация статей в научных журналах университета	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов
17.	Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав.кафедрами Научные руководители
18.	Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь

			МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав. кафедрами
19.	Публикация монографий	в течение 2025/2026 уч.г.	Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе, руководитель МордНЦ РАО Ученый секретарь МордНЦ РАО Управление научной и инновационной деятельности Деканы факультетов Зав. кафедрами

2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
В течение года			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
2.	Координация деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», реализация мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы»
3.	Координация деятельности педагогических отрядов МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
4.	Координация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана факультета среднего профессионального образования
5.	Координация деятельности Медиацентра: – фото- и видеосъемка мероприятий; – информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте университета, в	в течение года	Директор Медиацентра

	социальных сетях (создание и администрирование групп); – разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции и др.		
6.	Организация деятельности Центра карьеры – создание новой (2025 года выпуска) и обновление прежних электронных баз трудоустройства выпускников 2020-2024 гг.; – мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2024 г. (ежемесячно); – содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы; – мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); – формирование и пополнение банка вакансий, имеющихся в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); – сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.) в том числе в дистанционном формате.	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, специалист Центра карьеры, деканы факультетов
7.	Организация деятельности Центра компетенций МГПУ имени М. Е. Евсевьева: – проведение презентации Центра компетенций и проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» для студентов первого курса; – мониторинг контингента студентов, принявших участие в диагностике; – формирование базы контингента студентов, прошедших	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Центра компетенций

	диагностику на выявление уровня сформированности компетенций; – формирование паспорта компетенций для студентов выпускных курсов, прошедших диагностику.		
8.	Реализация профориентационных проектов в образовательных организациях г. о. Саранск, муниципальных районов РМ и регионов ПФО: – проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; – проведение цикла мероприятий по презентации МГПУ в муниципальных районах РМ и регионах ПФО; – организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ; – проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников; – проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в образовательных организациях районов РМ и регионов РФ; – проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г. о. Саранск и районов РМ; – проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации; – реализация информационных проектов в СМИ; – организация сетевого взаимодействия университета с образовательными учреждениями РФ; – проведение совместных	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, совет по профориентации

	мероприятий со школьниками на базе университета и образовательных организаций.		
9.	Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы и заместители деканов факультетов по воспитательной работе
10.	Организация работы органов студенческого самоуправления	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике; начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
11.	Проведение заседаний студенческого совета университета и старостатов факультетов	каждую первую и третью среду месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, зам. деканы факультетов Студенческий совет, профком
12.	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности: обновление нормативно-правовой базы подразделения, списочного состава сотрудников отряда, их аттестация, составление графиков работы и др. (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, руководитель СОПН МГПУ
13.	Организация деятельности пожарно-спасательного отряда МГПУ	в течение года	Руководитель пожарно-спасательного отряда МГПУ
14.	Организация деятельности студенческого театра МГПУ	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель студенческого театра МГПУ

15.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческое антинаркотическое движение, заместители деканов по воспитательной работе
16.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану)	в течение года	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
17.	Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, Студенческий совет
18.	Организация семинаров, встреч по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп: – организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время; – содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов; – формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции; – оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении студентов.	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
19.	Организация работы со студентами из числа сирот и	в течение года	Начальник отдела социальной работы,

	детей, оставшихся без попечения родителей: – разработка системы взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студсовета по организации контроля и сопровождения студентов-сирот; – контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.); – индивидуальная работа и консультирование; – информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах; – разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза; – предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа.		заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком
20.	Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов: – оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников; – контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; – вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность; – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде.	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком, Студенческий совет
21.	Организация и контроль	в течение года	Директор

	деятельности студенческого спортивного клуба: – организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях; – организация и координация деятельности спортивных секций; – организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников университета; – мониторинг удовлетворенности студентов и сотрудников университета услугами, предоставляемыми спортивным клубом (по отдельному плану); – реализация проекта «Карта здоровья».		Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком, Студенческий совет
22.	Организация и проведение Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	еженедельно	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
23.	Проведение «Часа куратора» в академических группах (по заданной тематике)	ежемесячно	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп
24.	Организация и контроль деятельности студий и творческих объединений	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет,

			заместители деканов по воспитательной работе
25.	Организация работы поискового отряда «Сурский рубеж» и «Искра»	в течение года	Руководители поисковых отрядов
26.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Совета, члены Совета
27.	Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися единых педагогических требований	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, Студенческий совет
28.	Посещение театров, концертных залов, музеев, спортивных мероприятий и т. д.	в течение года	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, профком
29.	Организация мероприятий, посвященных празднованию года защитника Отечества	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
30.	Организация мероприятий на региональной площадке Всероссийского общества «Знание»	в течение года	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
31.	Реализация профориентационного проекта «Учусь в МГПУ – живу и работаю в Мордовии»	в течение года	Декан факультета среднего профессионального образования, заместитель декана по воспитательной работе
Август 2025			
32.	Содействие трудоустройству выпускников и студентов старших курсов на вакантные ставки в образовательных организациях Республики Мордовия и других регионах Российской Федерации	август 2025	Специалист Центра карьеры, деканы факультетов
33.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, Студенческий совет
34.	III Всероссийский молодежный фестиваль национальных культур и креативных индустрий «МЫ ВМЕСТЕ!»	23 августа 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
35.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий в рамках Всероссийского антитеррористического учения	28 августа 2025	Начальник управления по безопасности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы и заместители деканов факультетов
Сентябрь 2025			
36.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний: праздничные линейки, кураторские часы, ознакомление с Уставом университета, Едиными педагогическими требованиями первокурсниками.	1 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, Студенческий совет, кураторы академических групп
37.	Организация и проведение	1–7 сентября	Начальник управления

	Недели безопасности на территории студенческого городка МГПУ	2025	по безопасности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы и заместители деканов факультетов, кураторы академических групп
38.	Организация и проведение кураторских часов, направленных на популяризацию профессии педагога	4–29 сентября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп
39.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
40.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мир без терроризма!»	3 сентября 2025	Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
41.	Студенческий забег «Бегу за мир», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, декан факультета физической культуры, декан факультета среднего профессионального образования
42.	Молодежная акция «Сердце Беслана»	3 сентября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов
43.	Акция «Свеча памяти»	3 сентября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
44.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	сентябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
45.	Реализация адаптационного курса для первокурсников «Добро пожаловать в педагогическую семью МГПУ им. М.Е. Евсевьева». Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию первокурсников	сентябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, Студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
46.	Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов «Студент МГПУ!»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет, деканы факультетов, кураторы академических групп
47.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп)	2–15 сентября 2025	Деканы факультетов, Студенческий совет
48.	Организация деятельности	1-15 сентября	Директор

	Студенческого совета МГПУ: разработка плана работы Студенческого совета на 2025- 2026 учебный год, обновление состава и др.	2025	Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет
49.	Проведение организационного собрания со Студенческим советом обучающихся МГПУ	17 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет
50.	Презентация направлений воспитательной работы университета, вовлечение студентов-первокурсников в волонтерскую, вожатскую деятельность, в органы студенческого самоуправления	до 20 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет
51.	Утверждение планов работы кураторов на 2025-2026 учебный год	до 01 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
52.	Утверждение планов работы комендантов общежитий на 2025-2026 учебный год	до 01 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			начальник отдела по социальной работе
53.	Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования	до 01 сентября 2025	Декан факультета среднего профессионального образования, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
54.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
55.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движения Первых», утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год и проведение «Дня Первых»	1-15 сентября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета среднего профессионального образования
56.	Реализация проекта «Твой первый Ход»	сентябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
57.	Фестиваль орлятской песни «Согревая единство теплом»	13 сентября 2025	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе

			и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
58.	Отчётно-выборочная комиссия педагогических отрядов МГПУ	15 сентября 2025	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
59.	Посещение музея М. Е. Евсевьева студентами 1 курса (знакомство с историей и традициями педагогического университета)	сентябрь 2025	Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп, Студенческий совет
60.	Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе на приз паралимпийского чемпиона Е. Швецова (личное и командное первенство)	сентябрь 2025	Руководитель спортивного клуба МГПУ
61.	Акция «Стань донором!»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
62.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2025»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель спортивного клуба МГПУ
63.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству закреплённой территории	сентябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
64.	Спортивное мероприятие «Фестиваль ГТО»	сентябрь 2025	Руководитель спортивного клуба МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
65.	Учебно-методический семинар для студентов «Калейдоскоп уроков родного (мокшанского/эрзянского/татарского) языка»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
66.	Конкурс «Здоровый я – здоровая страна»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов
67.	Фестиваль педагогических отрядов «Согревая единство теплом»	9-13 сентября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
68.	Всероссийский конкурсе «Это у нас семейное»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
69.	Флешмоб-акция «Я против наркотиков»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
70.	Встреча с представителями правоохранительных органов РМ	сентябрь – октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности; заместители деканов по воспитательной работе факультетов
71.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	сентябрь – октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, поисковый отряд «Искра»
72.	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
73.	Проведение Часа куратора в академических группах (по заданной тематике)	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
74.	«Студенческий военно- патриотический забег», посвященный Великой Отечественной войне 1941-1945	сентябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
75.	Культурно-воспитательное мероприятие «Воспитатель – это призвание», посвященное общенациональному Дню	до 28 сентября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

	Воспитателя		заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
76.	Презентация Центра компетенций	сентябрь 2025	Директор Центра компетенций, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
77.	Круглый стол «Традиционные семейные ценности в современном мире»	сентябрь 2025	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Октябрь 2025			
78.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	октябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
79.	Творческий фестиваль первокурсников	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
80.	Тематическая беседа «Правовое положение сирот во время обучения в вузе»	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, начальник отдела по социальной работе, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
81.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству закрепленной территории	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
82.	Организация цикла мероприятий, посвященных месячнику пожилых людей	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
83.	Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
84.	Чемпионат АССК по футболу (6х6)	4 – 15 октября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
85.	Кураторский час «Вредные	13-28 октября	Директор

	привычки и их влияние на организм»	2025	Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, кураторы академических групп
86.	Акция «Открытка учителю»	3 октября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
87.	Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя	3 октября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
88.	Цикл мероприятий «Вожатый – мой друг и наставник»	октябрь 2025	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов

89.	Республиканский фестиваль студенческого спорта	октябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
90.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	октябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
91.	Организация и проведение встречи иностранных студентов с представителями УФМС по РМ.	октябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
92.	Проведение литературно-поэтического вечера «Поэзии чарующие строки»	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе

			факультета среднего профессионального образования
93.	Презентации проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» для студентов первых курсов	14-22 октября 2025	Директор Центра компетенций, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
94.	Экологическая акция «Зов природы»	17 октября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета, экологический отряд «Дети Геккеля»
95.	Организация и проведение игры-викторины «Сделай здоровый выбор»	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ
96.	Республиканский краеведческий конкурс, учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Лисьмапря»	23 октября – 15 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и

			права
97.	Конкурс «Природа в кадре»	27 октября -10 ноября 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, экологический отряд «Дети Геккеля»
98.	Организация лагеря дневного пребывания «Профессия будущего: твой выбор» для детей участников СВО и ветеранов боевых действий	октябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
99.	Социальная акция, посвященная месячнику пожилых людей «Забота»	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель волонтерского сектора МГПУ, студенческий актив, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
100.	Цикл мероприятий «Неделя правовой грамотности»	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель деканов по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
101.	Встреча-диалог с ветеранами педагогического труда «Роль учительской профессии в	октябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	сохранении семейных устоев		деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
102.	Встреча-диалог с руководителем Регионального штаба МРО	28 октября 2025	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
103.	Круглый стол «Современные вызовы для семьи»	октябрь 2025	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Ноябрь 2025			
104.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	ноябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
105.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства «Россия – наш дом!»	3 ноября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
106.	Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и	ноябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной

	экстремизма		деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
107.	Арт-профилактическая акция «Мы против коррупции»	ноябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
108.	Проведение тематических кураторских часов «Создание мира без наркотиков», «Жизнь без наркотиков»	ноябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
109.	Проведение социальной акции «Все лучшее детям»	ноябрь 2025 – май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель волонтерского сектора
110.	Реализация цикла мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет факультетов
111.	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства	3 ноября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет факультетов
112.	Турнир «Чемпионат АССК по	ноябрь 2025	Директор

	теннису»		Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
113.	Праздник «Диалог культур»	ноябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
114.	Профилактический арт-флэшмоб «Профилактика коррупции в образовательной организации»	10 ноября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
115.	Танцевально-развлекательный конкурс среди педагогических отрядов МГПУ «Стартинейджер»	11 ноября 2025	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
116.	Профилактическая беседа «Скажем коррупции нет!»	ноябрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
117.	Профилактический интенсив «Культурная мозаика»	17 ноября 2025	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
118.	Акция «Международный день отказа от курения»	17 ноября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
119.	Турнир «Чемпионат АССК по баскетболу»	ноябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
120.	Интеллектуальная игра «Парламентские дебаты»	25 ноября 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
121.	Всероссийский конкурс образовательных учебных, научно-исследовательских и творческих проектов «Наша Конституция – наш закон»	27 ноября – 26 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
122.	Проведение Дня открытых дверей факультетов	ноябрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, Студенческий совет факультетов
123.	Социальная акция «БумБатл»	3 ноября – 17 декабря 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно- технологического факультета, экологический отряд «Дети Геккеля»
124.	Проект «Академия семейного счастья»	ноябрь 2025	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета педагогического и художественного образования
125.	Круглый стол «Семья и цифровая среда: угрозы и возможности»	ноябрь 2025	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Декабрь 2025			
126.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов
127.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	декабрь 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп
128.	Организация и проведение мероприятия ко Дню героев Отечества	9 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий актив факультетов
129.	Организация и проведение урока мужества, посвященному «Дню Неизвестного Солдата»	3 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
130.	Проведение кураторских часов, посвященных антитеррористическим мерам по противодействию терроризму	декабрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
131.	Акция «Стань донором»	декабрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов

132.	Благотворительная акция для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов «Добро без границ»	декабрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
133.	Презентация спектакля Студенческого театра МГПУ	декабрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, Студенческий совет
134.	Информационная лекция «МФ против коррупции!»	12 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, начальник по безопасности
135.	Цикл мероприятий, приуроченный к празднованию Нового года «Новый год в МГПУ»	15 – 25 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, Студенческий совет
136.	Проведение первенства МГПУ по волейболу среди юношей и девушек университета	2–16 декабря 2025	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов

			по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
137.	Профилактический митап «Наш мир без вредных привычек»	8 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
138.	Новогодние утренники для воспитанников Центра продленного дня МГПУ	декабрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий актив
139.	Всероссийский молодежный форум «Мир без экстремизма»	5 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
140.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
141.	Информационно-обучающий семинар «Профилактика ВИЧ-инфекции в молодежной среде»	15 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
142.	Акция «Снежный десант РСО»	22 декабря 2025	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник

			управления воспитательной и социокультурной деятельности
143.	Антинаркотический информ- дайджест «Безопасность внутри нас»	23 декабря 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов
144.	Встреча-диалог «Многодетная семья в тренде»	декабрь 2025	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
Январь 2026			
145.	Организация отдыха студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярный период	январь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком
146.	Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	январь 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
147.	Цикл внеурочных занятий <i>«Разговоры о важном»</i>	январь 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы

			факультетов, зам.деканов факультетов, кураторы академических групп
148.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента («Татьянин День»)	январь 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет
149.	Урок мужества «Эта искра прожгла сталь: Операция «Искра», «Снятие блокады Ленинграда», «Учителя в блокадном Ленинград»	январь 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
150.	Психологическая студия «Мы за безопасное детство»	19 января 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
151.	Квиз для бойцов студенческих отрядов МГПУ «РСО – это я»	26 января 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности
152.	Интерактивный урок «Непокоренный Ленинград»	27 января 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
153.	Круглый стол «Духовные основы крепкой семьи: религия, мораль, этика»	январь 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Февраль 2026			
154.	Цикл внеурочных занятий <i>«Разговоры о важном»</i>	февраль 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
155.	Образовательный интенсив «Управляй проектами: методы и технологии»	февраль 2026	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, члены научного студенческого сообщества
156.	Проведение мероприятия в День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	13 февраля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
157.	Уроки мужества «День вывода	февраль 2026	Директор

	советских войн из Афганистана»		Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
158.	Конкурс стихов на родном языке в рамках Международного дня родного языка «Мой язык – мой народ»	февраль 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
159.	Подача заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты среди вузов	февраль 2026	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, Студенческий совет
160.	Всероссийский конкурс литературного творчества «Золотое перо»	февраль 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
161.	Всероссийский студенческий конкурс образовательных проектов «Электронная среда – средство доступности для образования лиц с ОВЗ»	февраль 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и

			дефектологии
162.	Республиканская акция «Снежный десант»	февраль 2026	Руководитель штаба студенчески отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
163.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2026»	февраль 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
164.	Спартакиада среди студентов «Евсевьевские игры»	1 – 10 февраля 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
165.	Республиканский конкурс творческих работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Родной язык моей семьи», посвященный Международному дню родного языка	1-17 февраля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
166.	Урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград»	2 февраля 2026	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
167.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ студентов и школьников «Свобода – мое право и ответственность»	3 февраля – 31 марта 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
168.	Всероссийские соревнования «Лыжня России-2026»	февраль 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
169.	Соревнования по лыжным гонкам среди студентов	февраль 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
170.	Мероприятие «Широкая Масленица»	февраль 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
171.	Республиканский конкурс «Танцуют Все!»	17 февраля 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
172.	Акция «Фото в бойцовке»	17 февраля 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
173.	Конкурс среди педагогических отрядов МГПУ «Лучший педагогически отряд МГПУ»	18-19 февраля 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
174.	Образовательный интенсив «Добровольческие практики и инициативы в образовании»	20 февраля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
175.	Организация и проведение конкурса «Смотр строя и песни»	21 февраля 2026	Начальник управления воспитательной и

	посвященного Дню Защитника Отечества		социокультурной деятельности, кураторы академических групп, педагог-организатор факультета среднего профессионального образования
176.	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	19-22 февраля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
177.	Акция «Патриотический десант»	февраль 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
178.	Фестиваль Вожатый-мой друг и наставник	10-22 февраля 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
179.	Благотворительная акция «Лучше маленькая помощь, чем большое сочувствие»	25 февраля 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета,

			экологический отряд «Дети Геккеля»
180.	XII Всероссийская научно-практическая конференция «Межкультурный диалог народов России»	февраль 2026	Декан и заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
181.	Образовательный интенсив «Семейные ценности в современном образовании»	февраль 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
182.	Школа вожатского мастерства	февраль 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета педагогического и художественного образования
Март 2026			
183.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
184.	Профилактическая беседа «Профилактика наркомании среди студентов»	март 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов

			по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, старосты
185.	Конкурсы на Платформе Добро.РФ, Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц и др	март 2026	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, Студенческий совет
186.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны (видеолекторий с элементами практической работы, тренинговое занятие, урок-практикум	1 марта 2026	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
187.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	4–7 марта 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет факультетов
188.	Тематический кураторский час «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму»	март 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет факультетов, кураторы

			академических групп
189.	Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, специалист центра карьеры
190.	Организация и проведение соревнования по скалолазанию	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ
191.	Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд	март 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель спортивного клуба МГПУ
192.	Первенство МГПУ по волейболу среди женских команд	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
193.	Конкурс социально-значимых студенческих научных проектов «Моя инициатива в образовании»	март – апрель 2026	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии

194.	Лекторий «Правовые основы трудовой деятельности»	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы выпускных групп
195.	Круглый стол «Уроки Великой Отечественной войны»	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
196.	Чемпионат МГПУ по легкой атлетике	1 марта 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
197.	Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны «Последствия чрезвычайных ситуаций»	март 2026	Начальник управления по безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления

			воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
198.	Межрегиональный конкурс юных поэтов на родном (мокшанском, эрзянском, татарском) языке «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии	3 марта 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
199.	Творческий конкурс «Мисс университет»	6 марта 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
200.	Экологическая акция «Добрый дом»	12 марта 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета, экологический отряд «Дети Геккеля»
201.	Проведение Центром компетенций цикла мероприятий по развитию надпрофессиональных компетенций	март 2026	Директор Центра компетенций, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности

202.	Всероссийский митинг-концерт «Крымская весна»	18 марта 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
203.	Патриотический интенсив «Мы вместе!»	20 марта 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультетов
204.	Всероссийский конкурс научно- исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Личность в истории»	17 марта – 15 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель деканов по воспитательной работе факультета истории и права
205.	Всероссийский конкурс научно- исследовательских и творческих работ школьников и студентов «Мир без коррупции»	17 марта – 23 апреля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
206.	Фестиваль «Отрядные песни»	23 марта 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
207.	Организация лагеря дневного пребывания «Профессия будущего: твой выбор» для детей	март 2026	Директор Департамента по воспитательной работе

	участников СВО и ветеранов боевых действий		и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
208.	Проект «Академия семейного счастья»	март 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета педагогического и художественного образования
209.	Научно-популярная лекция «Семья и государство: как социальные институты влияют на семейные устои»	март 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Апрель 2026			
210.	Акция «Чистый город»	апрель 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
211.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	апрель 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам. деканы факультетов, кураторы академических групп

212.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	апрель 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования
213.	Образовательный интенсив «Профилактика ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, употребления психотропных и психоактивных веществ»	апрель 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
214.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и методических работ, посвященный Дню славянской письменности и культуры «Великое русское слово»	апрель 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
215.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2026»	апрель 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий совет факультетов, профком
216.	Тематические кураторские часы «Противодействие коррупции»	апрель 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп
217.	Международная акция «Георгиевская лента»	апрель – май 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, студенческий актив факультетов, Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
218.	Тестирование «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»	апрель – май 2026	Директор Центра компетенций, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
219.	Первенство МГПУ по плаванию	апрель 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, руководитель спортивного клуба МГПУ
220.	Викторина «На звёздных и земных орбитах»	12 апреля 2026	Начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
221.	Форсайт-сессия «Чек-лист вожатого»	15 апреля 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
222.	Патриотическая викторина «Отчизны великие сыны!»	26 апреля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
223.	Акция «Чистые леса в РМ»	26 апреля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
224.	Субботник среди педагогически отрядов МГПУ	27 апреля 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
225.	Патриотический образовариум «Были вместе-детство и война...»	30 апреля 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета

			психологии и дефектологии
226.	Форсайт-площадка «Семья как хранитель традиционных ценностей»	Апрель 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
Май 2026			
227.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	май 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
228.	Акции в рамках празднования Дня Победы: «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Стена Памяти», «Не смолкнет Слава тех лет» и др.	1 – 9 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет факультетов, Всероссийское общественное движения «Волонтеры Победы»
229.	Встреча с представителями правоохранительных органов г.Саранск «Твой выбор»	май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
230.	Всероссийский конкурс интерактивных обучающих средств по русскому языку «Интерактивный образовательный	май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

	контент современного урока русского языка»		заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
231.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций «Родной язык и литература в контексте культуры XXI века»	май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета
232.	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	6 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
233.	Информационный тренинг «Знание-ответственность-здоровье»	май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
234.	Патриотический интенсив «Память поколений»	7 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
235.	Патриотический нетворкинг «Героизм без национальных границ!»	14 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
236.	Антинаркотическая акция «Краски творчества против наркотиков»	20 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе физико-математического

			факультета
237.	Профилактический практикум «Мое здоровье в моих руках»	21 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
238.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, Студенческий совет заместители деканов по воспитательной работе факультетов
239.	Информационный интерактивный час «Урок во имя жизни»	28 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
240.	Интерактивная лекция «Правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотиков и наркомании»	29 мая 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
241.	Организация и проведение последнего звонка для студентов выпускного курса	май 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, Студенческий совет
242.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025-2026 г. Организация работы по трудоустройству выпускников 2026 г., временной занятости студентов в каникулярный период	май 2026	Центр карьеры выпускников, деканы факультетов
243.	Фестиваль «Открытие летнего трудоового семестра»	29 мая 2026	Руководитель штаба студенческих отрядов МГПУ, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
244.	Научно-популярная лекция «Роль отца в современной семье: от добытчика к наставнику»	май 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
245.	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	май 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета физической культуры
Июнь 2026			
246.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	июнь 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной

			политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, зам.деканы факультетов, кураторы академических групп
247.	Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей	1 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет
248.	Подача заявок на конкурс проектов на платформе Добро.РФ, Росмолодёжь. Микрогранты и др.	июнь 2026	Директор проектного офиса МГПУ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, кураторы академических групп, Студенческий совет
249.	Всероссийский семейный фестиваль «7яФЕСТ»	июнь 2026	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
250.	Молодежный форум «Я – патриот»	июнь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по

			воспитательной работе факультета истории и права
251.	Молодежный форум «Мир без коррупции»	июнь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права
252.	Комплекс мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби	22 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет
253.	Международная акция «Свеча памяти»	22 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет, Всероссийское общественное движения «Волонтеры Победы»
254.	Международная акция «Огненные картины войны»	22 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, директор Департамента по воспитательной работе

			и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет, Всероссийское общественное движения «Волонтеры Победы»
255.	Профилактическая беседа «Вместе против коррупции»	3 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов
256.	Экологический фестиваль «Мы вместе»	3 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе физико-математического факультета
257.	Профилактический интенсив «Я выбираю жизнь. Скажи наркотикам нет!»	3 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
258.	Антинаркотическая образовательная тренинг-сессия «Мы и наше будущее»	10 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии
259.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России «Моя Россия»	12 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет
260.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню молодежи	27 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет
261.	Организация торжественного мероприятия «Выпускной – 2026»	июнь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Студенческий совет
262.	Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2025/2026 учебный год	июнь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
263.	Подготовка отчета по воспитательной работе университета, составление плана работы на 2025–2026 учебный год	до 30 июня 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе
264.	Организация участия студентов в Форумной компании 2026 г.	в течение месяца	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, Студенческий совет
265.	Экологическая акция «Работа со студентами по благоустройству территории Ботанического парка МГПУ»	май-июнь 2026	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			заместители деканов по воспитательной работе факультетов, Студенческий совет, кураторы академических групп
266.	Научно-популярная лекция «Традиции семейного воспитания в России»	июнь 2026	Директор Центра духовно-нравственной культуры и воспитания, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности

2.7 Деятельность структурных подразделений университета

2.7.1 Деятельность организационно-правового управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Работа по подбору персонала			
19.	Подготовка и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	В соответствии с графиком избрания	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
20.	Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов	В соответствии с графиком выборов	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
21.	Предоставление сведений центру занятости населения: – сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) – сведения о вакантных местах в счет выполнения квоты (форма №2) – сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) – сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	Альмяшева И. С. Сонина Н. С.
22.	Подготовка списка ППС, у	До 1 апреля	Сонина Н. С.

	которых истекают сроки трудового договора истекают в 2023-2024 учебном году	2026	
Оформление приема, перевода, увольнения работников			
23.	Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников	В течение года	Сонина Н. С.
24.	Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет»	В течение года	Сонина Н. С.
25.	Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	В течение года	Сонина Н. С.
26.	Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров	В течение года	Сонина Н. С.
Работа с личными делами работников			
27.	Учет личного состава работников, ведение личных дел	В течение года	Сонина Н. С.
28.	Проверка ведения личных дел работников	В течение года	Сонина Н. С.
29.	Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче в архив	Январь 2026	Сонина Н. С.
Работа с личными карточками (форма № Т-2)			
30.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Сонина Н. С.
31.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений)	В течение года	Сонина Н. С.
32.	Ведение учета отпусков - ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)	В течение года	Сонина Н. С.
Трудовые книжки			
33.	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	В течение года	Сонина Н. С.
34.	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности	В течение года	Сонина Н. С.

	работников		
Оформление отпусков			
35.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2026 год	До 15 декабря 2025	Сонина Н. С.
36.	Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям	В течение года	Сонина Н. С.
Ведение списков работников			
37.	Составление списка работников университета	До 1 октября 2025	Сонина Н. С.
38.	Составление списка принятых сотрудников	Ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
39.	Составление списка уволенных сотрудников	Ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
40.	Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды	В течение года	Сонина Н. С.
41.	Составление списков молодых специалистов	На 01.10.2025 На 30.06.2026	Сонина Н. С.
42.	Составление списка юбиляров	На 01.01.2026	Сонина Н. С.
43.	Актуализация списка юбиляров	На 01.09.2025	Сонина Н. С.
44.	Составление списка работников университета, уходящих на пенсию в 2025-2026 годах	До 1 января 2026	Сонина Н. С.
Работа со студентами			
45.	Прием личных дел от приемной комиссии студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в 2025 году	Август-октябрь 2025	Специалист по кадрам
46.	Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.)	В течение года	Специалист по кадрам
47.	Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников	В течение года	Специалист по кадрам
48.	Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм	Сентябрь 2025	Специалист по кадрам

	обучения к сдаче в архив		
49.	Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами	В течение года	Специалист по кадрам
50.	Сдача личных дел студентов, окончивших университет, в архив	Февраль 2026	Специалист по кадрам
51.	Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2023 год выпуска	Сентябрь 2025	Специалист по кадрам
Работа с иностранными студентами			
52.	Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников	Август - сентябрь 2025	Специалист по кадрам
53.	Оформление документов на продление визы иностранным студентам	В течение года	Специалист по кадрам
54.	Оформление приглашений на обучение иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
55.	Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов	Февраль 2026 июнь 2026	Специалист по кадрам
56.	Ведение личных дел иностранных студентов	В течение года	Специалист по кадрам
57.	Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам	В течение года	Специалист по кадрам
58.	Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций	В течение года	Специалист по кадрам
59.	Ведение журнала учета виз иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
60.	Ведение журнала учета приглашений иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
61.	Ведение журнала об отчисленных иностранных студентах	В течение года	Специалист по кадрам
Подготовка штатного расписания			
62.	Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	Май - июнь 2026	Альмяшева И. С.
63.	Подготовка и утверждение	Май - июнь	Альмяшева И. С.

	штатного расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	2026	
64.	Подготовка и утверждение штатного расписания учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2024 год	Январь 2026	Альмяшева И. С.
65.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	В течение года	Специалист по кадрам
Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу			
66.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1)	Сентябрь 2025	Сонина Н. С.
67.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2)	Март 2026	Сонина Н. С.
68.	Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М	Ежемесячно до 15 числа	Сонина Н. С.
69.	Подготовка статистического отчета по форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	Ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным периодом	Сонина Н. С.
Подготовка наградных материалов			
70.	Участие в подготовке материалов для представления персонала на поощрение и награждение	В течение года	Сонина Н. С.
Другие вопросы кадрового делопроизводства			
71.	Прием и проверка табелей учета рабочего времени	В течение года	Специалист по кадрам
72.	Прием и оформление листов временной нетрудоспособности	В течение года	Специалист по кадрам
73.	Отбор документов на выделение к уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел	Февраль 2026	Сонина Н. С.
Организация работы юридического отдела			
74.	Оформление договоров (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	В течение года	Начальник юридического отдела
75.	Ведение реестра договоров и осуществление контроля за их исполнением	В течение года	Начальник юридического отдела

76.	Разработка и согласование проектов приказов по основной деятельности учреждения	В течение года	Начальник юридического отдела
77.	Участие в разработке условий коллективного договора, положения об оплате труда работников учреждения	В течение года	Начальник юридического отдела
78.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов учреждения	В течение года	Начальник юридического отдела

2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Сентябрь 2025 года			
План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.09.25	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.09.25	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года	25.09.25	Приклонская Е. Д.
5	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль – аванс по земельному налогу; – аванс по транспортному налогу; – аванс по налогу на имущество	27.09.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь	29.09.25	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
8	Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений	до 25.09.25	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и предоставление	03.09.25	Иванкова О. В.

	уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ		
2	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.09.25	Неяскина А. В.
4	Перечисление НДФЛ	05.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
5	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.09.25	Неяскина А. В.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.09.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину августа	04.09.25	Неяскина А. В. Елаева А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А. Гарина О. А.
9	Подготовка и отправка сведений в ПАО «Сбербанк» на студентов 1 курса очной формы обучения для получения зарплатных карт	до 10.09.25	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
10	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.09.25	Неяскина А.В. Иванкова О.В. Ахантьева Е.А.
11	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
12	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину сентября	19.09.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за сентябрь 2025	25.09.25	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.09.25	Иванкова О. В..
15	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.09.25	Иванкова О. В.

16	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.09.25	Иванкова О. В.
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
18	Перечисление НДФЛ	30.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
19	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль	27.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гурьянова Н. В. Бузлаева А. Н.
20	Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь	29.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
21	Подготовка и согласование проекта плана на октябрь	29.09.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

Октябрь 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.10.25	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	19.10.25	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ	20.10.25	Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9 месяцев	до 15.10.25	Приклонская Е. Д.
5	Подготовка информации о кредиторской задолженности за 3 квартал	15.10.25	Приклонская Е. Д.
6	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС;	с 25.10.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

	– налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог;		
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь	29.10.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
8	Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев, закрытие задолженностей	до 23.10.25	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
9	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
10	Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	03.10.25	Иванкова О. В.
2	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину сентября	04.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.10.25	Неяскина А. В.
4	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8	05.10.25	Неяскина А. В., Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
5	Перечисление НДФЛ	07.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Подготовка и представление квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев	до 10.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В.
7	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Мониторинг образовательного	16.10.25	Бузлаева А. Н.

	кредитования		Дядюнова А. А.
9	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину октября	19.10.25	Иванкова О. В.. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
10	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.10.25	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.10.25	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за октябрь	25.10.25	Иванкова О. В..
13	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.10.25	Иванкова О. В..
14	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.10.25	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
15	Подготовка и представление отчета в СФР за 9 месяцев	25.10.25	Иванкова О. В..
16	Подготовка и представление отчета ЕФС- 1 за 9 месяцев 2024г.	25.10.25	Иванкова О. В..
17	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
18	Подготовка, деклараций и расчетов за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – страховые взносы	25.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А..
19	Представление отчета 6-НДФЛ,РСВ в ФНС за 3 квартал	25.10.25	Иванкова О. В..
20	Перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог;	28.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А..
21	Перечисление страховых взносов 30%	28.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
22	Перечисление НДФЛ	28.10.25	Неяскина А. В.

			Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
23	Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей	30.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
24	Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь	30.10.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
25	Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь	30.10.25	Неяскина А. В.

Ноябрь 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	11.11.25	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	06.11.25	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь	27.11.25	Приклонская Е. Д.
4	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
5	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета	В течение месяца	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину октября	04.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	05.11.25	Иванкова О. В.
3	Перечисление НДФЛ	05.11.25	Неяскина А. В.

			Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8	05.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
5	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.11.25	Неяскина А. В.
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.11.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
8	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.11.25	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
9	Перечисление заработной платы за первую половину ноября	19.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
10	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	в течение месяца	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
11	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.11.25	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.11.25	Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за ноябрь	25.11.25	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.11.25	Иванкова О. В.
15	Перечисление страховых взносов 30%	28.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
16	Перечисление НДФЛ	28.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
17	Сверка расчетов с внебюджетными фондами	до 27.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
18	Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь	27.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В

			Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
19	Подготовка и согласование проекта плана на декабрь	27.11.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

Декабрь 2025 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.12.25	Приклонская Е. Д.
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	10.12.25	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей	До 25.12.25	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь	29.12.25	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на январь	29.12.25	Приклонская Е. Д.
Внутренний финансовый контроль			
7	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета, Подведение итогов инвентаризации	до 25.12.25	Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину ноября	04.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
2	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	05.12.25	Иванкова О. В.
3	Перечисление НДФЛ	05.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам;	05.12.25	Неяскина А. В.

	-Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.		
5	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.12.25	Неяскина А. В.
7	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря	19.12.25	Иванкова О. В. Елаева А. А. Ахантьева Е. А.
9	Мониторинг образовательного кредитования	16.12.25	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
10	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12.25	Неяскина А. В.
11	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.12.25	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
12	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.12.25	Иванкова О. В.
13	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.12.25	Иванкова О. В.
14	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за декабрь	25.12.25	Иванкова О. В.
15	Подготовка и предоставление отчета «Персонафицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.12.25	Иванкова О. В.
16	Перечисление НДФЛ	28.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
18	Начисление и перечисление заработной платы за вторую половину декабря	28.12.25	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
19	Подготовка актов сверок по расчетам:	до 28.12.25	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.

	с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы		
20	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам финансового года, сверка расчетов	до 28.12.25	Неяскина А. В. Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
21	Отчет по выполнению плана отделом за декабрь	29.12.25	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А..
22	Подготовка и согласование проекта плана на январь	29.12.25	Неяскина А. В.

Январь 2026года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 4 квартал: – НДС;	с 25.01.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
2	Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	30.01.26	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий»	30.01.26	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка к сдаче годовой бухгалтерской отчетности	до 30.01.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за январь	30.01.26	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на февраль	30.01.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

п			
1	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	09.01.26	Неяскина А. В.
2	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.01.26	Неяскина А. В.
3	Мониторинг образовательного кредитования	16.01.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
4	Подготовка и отправка отчета об остатках средств субсидии на иные цели	до 18.01.26	Неяскина А. В.
5	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину января	19.01.26	Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
6	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.01.26	Иванкова О. В.
7	Перечисление НДФЛ	28.01.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
8	Перечисление страховых взносов 30%	28.01.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
9	Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ,ФНС за 2025 год	25.01.26	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за январь	25.01.26	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.01.26	Иванкова О. В.
12	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.01.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Гарина О. А.
13	Подготовка налоговой отчетности за 2025 год: – НДС – налог на прибыль – налог на имущество	в течение месяца	Неяскина А. В. Приклонская О. В.
14	Оплата НДС за 4 квартал	28.01.26	Неяскина А. В. Ахантьева Е. А.
15	Отчет по выполнению плана отделом за январь	29.01.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В.

			Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на февраль	29.01.26	Неяскина А. В.

Февраль 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.02.26	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.02.26	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	20.02.26	Приклонская Е. Д.
4	Подготовка и проведение совещания с руководителями структурных подразделений о реализации Планов закупок в 1 квартале	до 20.02.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль	27.02.26	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на март	27.02.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы финансово-расчетного отдела			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину января	03.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.02.26	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.02.26	Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.02.26	Неяскина А. В.

5	Подготовка и отправка годового бухгалтерского отчета за 2025 год в системе эл. бюджет.	10.02.26	Неяскина А. В.
6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.02.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
8	Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля	19.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.02.26	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.02.26	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за февраль	25.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.02.26	Иванкова О. В. Журавлева Ж. А. Ахантьева Е. А.
14	Отчет по выполнению плана отделом за февраль	27.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
15	Подготовка и согласование проекта плана на март	27.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
16	Перечисление НДФЛ	28.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
17	Перечисление страховых взносов 30%	28.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
18	Оплата налогов за 2024 г. -налог на имущество; -налог на землю; -транспортный налог;	28.02.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.

Март 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.03.26	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	09.03.26	Приклонская Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	19.03.26	Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.03.26	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за март	30.03.26	Приклонская Е. Д.
8	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03.26	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	03.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину февраля	04.03.26	Иванкова О. В. Елаева К. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.26	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.03.26	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.03.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат	19.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

	работникам отдела		
8	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину марта	19.03.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантаева Е. А.
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.03.26	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.03.26	Иванкова О. В.
11	Декларация по налогу на прибыль за 2025 год.	25.03.26	Неяскина А. В.
12	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов; 5) НДФЛ;	до 25.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.03.26	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантаева Е. А.
14	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала	до 25.03.26	Бузлаева А. Н.
15	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за март	25.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
16	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
17	Перечисление НДФЛ	28.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантаева Е. А.
18	Перечисление страховых взносов 30%	28.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантаева Е. А.
19	Уплата налога на прибыль за 2024 год	28.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
20	Отчет по выполнению плана отделом за март	30.03.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В., Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантаева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
21	Подготовка и согласование проекта плана на	30.03.26	Неяскина А. В.

	апрель		
--	--------	--	--

Апрель 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.04.26	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.04.26	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал	до 07.04.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
4	Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ	до 24.04.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль;	с 25.04.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.04.26	Приклонская Е. Д.
7	Согласование плана работы отдела на май	29.04.26	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину марта	04.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.04.26	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал	до 07.04.26	Неяскина А. В. .
5	Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности	14.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.

6	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
7	Мониторинг образовательного кредитования	16.04.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
8	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.04.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.04.26	Иванкова О. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
10	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.04.26	Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.04.26	Иванкова О. В.
12	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	25.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Перечисление НДФЛ	28.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
14	Перечисление страховых взносов 30%	28.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
15	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 1 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
16	Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал	до 25.04.26	Иванкова О. В.
17	Подготовка и представление отчета ЕФС- 1 за 1 квартал	до 25.04.26	Иванкова О. В.
18	Представление отчета 6-НДФЛ, РСВ за 1 квартал	25.04.26	Иванкова О. В.
19	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС- 1 за апрель	25.04.26	Иванкова О. В.
20	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.04.26	Иванкова О. В.

21	Отчет по выполнению плана отделом за апрель	30.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
22	Подготовка и согласование проекта плана на май	30.04.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
23	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину апреля	30.04.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.

Май 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	11.05.26	Приклонская Е. Д
2	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.05.26	Приклонская Е. Д.
3	Подведение итогов выполнения отделом плана за май	29.05.26	Приклонская Е. Д
4	Согласование плана работы отдела на июнь	29.05.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.05.26	Неяскина А. В.
3	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.05.26	Неяскина А. В.
4	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
5	Мониторинг образовательного кредитования	16.05.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая	17.05.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.

7	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.05.26	Иванкова О. В.
8	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.05.26	Иванкова О. В.
9	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	25.05.26	Неяскина А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
10	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за май	25.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
11	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
12	Перечисление НДФЛ	28.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
13	Перечисление страховых взносов 30%	28.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
14	Отчет по выполнению плана отделом за май	29.05.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
15	Подготовка и согласование проекта плана на июнь	29.05.26	Неяскина А. В.

Июнь 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.06.26	Приклонская Е. Д
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.06.26	Приклонская Е. Д
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.06.26	Приклонская Е. Д
4	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
5	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие:	25.06.26	Приклонская Е. Д Аброськина С. А.

	– подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками		
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.06.26	Приклонская Е. Д
7	Согласование плана работы отдела на июль	29.06.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	11.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину мая	03.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.06.26	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.06.26	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.06.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А
7	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06.26	Неяскина А. В.
8	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину июня	19.06.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
9	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.06.26	Иванкова О. В.
10	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.06.26	Иванкова О. В.
11	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.06.26	Неяскина А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.
12	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок по налогам: 1) на прибыль;	25.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н.

	2) НДС; 3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы – подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами – инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками университета, студентами		Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
13	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июнь	25.06.26	Иванкова О. В..
14	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.06.26	Иванкова О. В..
15	Перечисление НДФЛ	28.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
16	Перечисление страховых взносов 30%	28.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
17	Отчет по выполнению отделом плана за июнь	29.06.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
18	Подготовка и согласование проекта плана на июль	29.06.26	Неяскина А. В.
Внутренний финансовый контроль			
14	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

Июль 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.07.26	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.07.26	Приклонская Е. Д.
3	Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 2 квартал	до 07.07.26	Неяскина А. В. Приклонская

			Е. Д.
4	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль	до 25.07.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.07.26	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на август	29.07.26	Неяскина А. В., Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину июня	04.07.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
2	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.07.26	Неяскина А. В.
3	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
4	Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 2 квартал	до 07.07.26	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.07.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	19.07.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
8	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.07.26	Иванкова О. В.
9	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.07.26	Иванкова О. В.
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.07.26	Иванкова О. В. Журавлева С. В. Ахантьева Е. А.
11	Подготовка, отправка в ИФНС налоговой	до 25.07.26	Неяскина А. В.

	отчетности за 2 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль - страховые взносы		Иванкова О. В.
12	Перечисление в ИФНС налогов и страховых взносов за 2 квартал: - НДС; - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 28.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
13	Представление в ФСС квартального отчета за 2 квартал	до 25.07.26	Иванкова О. В.
14	Подготовка и представление отчета ЕФС- 1 за 1 квартал	до 25.07.26	Иванкова О. В.
15	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС- 1 за июль	25.07.26	Иванкова О. В.
16	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.07.26	Иванкова О. В.
17	Перечисление НДФЛ	28.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
18	Перечисление страховых взносов 30%	28.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А
19	Представление отчета 6-НДФЛ,РСВ за 2 квартал	30.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.
20	Отчет по выполнению плана отделом за июль	30.07.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
21	Подготовка и согласование проекта плана на август	30.07.26	Неяскина А. В.

Август 2026 года

План работы отдела учета материальных ценностей			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	11.08.26	Приклонская Е. Д.
2	Подготовка сведений об инвестициях в	03.08.26	Приклонская

	основной капитал ф. П-2		Е. Д.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.08.26	Приклонская Е. Д.
4	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.08.26	Приклонская Е. Д. Аброськина С. А.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.08.26	Приклонская Е. Д.
6	Согласование плана работы отдела на июль	29.08.26	Неяскина А. В. Приклонская Е. Д.
План работы отдела расчетов и отчетности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.08.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину июля	04.08.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
3	Предоставление в системе kasibm -Формы по налогам; -Формы по просроченной задолженности перед Федеральным бюджетом.	05.08.26	Неяскина А. В.
4	Предоставление форм бухгалтерской отчетности 0503128-НП; 0503738-НП.	10.08.26	Неяскина А. В.
5	Перечисление страховых взносов по несчастным случаям 0,2%	15.08.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
6	Мониторинг образовательного кредитования	16.08.26	Бузлаева А. Н. Дядюнова А. А.
7	Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину августа	19.08.26	Иванкова О. В. Елаева А. В. Ахантьева Е. А.
8	Подготовка и предоставление уведомления по НДФЛ в УФНС по РМ	25.08.26	Иванкова О. В.
9	Подготовка и предоставление уведомления по страховым взносам в УФНС по РМ	25.08.26	Иванкова О. В.
10	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат	до 25.08.26	Неяскина А. В. Гарина О. А. Ахантьева Е. А.

	студентам.		
11	Подготовка и предоставление отчетов ЕФС-1 за июль	25.08.26	Иванкова О. В.
12	Подготовка и предоставление отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах в ФНС»	25.08.26	Иванкова О. В.
13	Перечисление НДФЛ	28.08.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
14	Перечисление страховых взносов 30%	28.08.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В. Ахантьева Е. А.
15	Отчет по выполнению отделом плана за август	29.08.26	Неяскина А. В. Иванкова О. В.. Елаева А. В Гарина О. А. Ахантьева Е. А. Бузлаева А. Н. Гурьянова Н. В. Дядюнова А. А.
16	Подготовка и согласование проекта плана на сентябрь	29.08.26	Неяскина А. В.
Внутренний финансовый контроль			
13	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	в течение года согласно Плану проверок	Неяскина А. В.

2.7.3 Деятельность планово-финансового управления

Сентябрь 2025 года			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август	03.09.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август	03.09.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за август	05.09.25	Кудрявцева О. Н.
4	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за август	12.09.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за август: – выполнение ПФХД структурами	16.09.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.

6	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	22.09.25	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	29.09.25	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка отчета о корректировке сведений по детям-сиротам	30.09.25	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год	29.09.25	Катаева Е. В.
10	Корректировка данных по численности студентов – сирот для Минпросвещения РФ. Расчет публичных обязательств	29.09.25	Кудрявцева О. Н.
11	Расчет стимулирующих выплат АУП за 3 квартал. Подготовка приказа	30.09.25	Кудрявцева О. Н.,
12	Сбор заявок на расходы 2026 года, подготовка проекта плана расходов	30.09.25	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.

Октябрь 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь	03.10.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь	03.10.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за сентябрь	08.10.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф №ЗП-образование за 3 квартал	10.10.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка статотчета ф №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за сентябрь	14.10.25	Катаева Е. В.
6	Подготовка отчета в МОН ф. №ВПО-1	15.10.25	Кудрявцева О. Н.
7	Согласование формы статотчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	14.10.25	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка сведений за сентябрь: - выполнение ПФХД структурами	15.10.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
9	Подготовка прогноза средней заработной платы	30.10.25	Кудрявцева О. Н.

Ноябрь 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3	05.11.25	Катаева Е. В.

	к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь		
2	Подготовка и отправка статотчета ф. №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за октябрь	05.11.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за октябрь	07.11.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за октябрь	14.11.25	Катаева Е. В.
5	Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими платные услуги	10.11.25	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В.
6	Подведение итогов по выполнению обязательств «дорожной карты» по совершенствованию системы оплаты труда за 9 месяцев: – средней заработной платы по структурным подразделениям	14.11.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка сведений за октябрь: – выполнение ПФХД структурами	14.11.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы.	27.11.25	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка проекта ПФХД на 2026 год	25.11.25	Кудрявцева О. Н., Катаева Е. В..

Декабрь 2025 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь	04.12.25	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за ноябрь	04.12.25	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за ноябрь	08.12.25	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за ноябрь	15.12.25	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за ноябрь: – выполнение ПФХД структурами	16.12.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	16.12.25	Кудрявцева О. Н.

7	Подготовка прогноза средней заработной платы	26.12.25	Кудрявцева О. Н.
8	Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал. Подготовка приказа.	25.12.25	Кудрявцева О. Н.
9	Утверждение и размещение ПФХД на 2026 год	30.12.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.

Январь 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» за 2025 год	09.01.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» за 2025 год	09.01.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за декабрь 2025г.	09.01.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка отчета ф. № ЗП-образование «Сведения о численности, заработной плате работников» за 2025 год	09.01.26	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за декабрь: - выполнение ПФХД структурами	15.01.26	Кудрявцева О. Н.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.01.26	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых показателей 2025 года: – среднемесячной заработной платы ППС; – среднемесячной заработной плате УВП, АХП; – выполнения ПФХД структурными подразделениями	29.01.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка документов для заключения Соглашений по субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций	в течение месяца	Кудрявцева О. Н.
9	Подготовка бухгалтерского отчета за 2025 год	30.01.26	Кудрявцева О. Н.

Февраль 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь	04.02.26	Кудрявцева О. Н.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1	10.02.26	Катаева Е. В.

	«Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь		
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за январь	06.02.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь	13.02.26	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	16.02.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка информации об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных подразделений и университета в целом: – выполнение ПФХД за 2025 год; – средняя заработная плата за 2025 год	23.02.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами	16.02.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	26.02.26	Кудрявцева О. Н.

Март 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль	04.03.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль	10.03.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за февраль	06.03.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за февраль	13.03.26	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за февраль: – выполнение ПФХД структурами	16.03.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам	23.03.26	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 1 квартал. Подготовка приказа.	30.03.26	Кудрявцева О. Н.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	30.03.26	Кудрявцева О. Н.
9	Согласование статотчета ф. 2-наука «Сведения о выполнении научных	30.03.26	Кудрявцева О. Н.

	исследований и разработок» за 2025 год		
--	--	--	--

Апрель 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март	03.04.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за март	10.04.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за март	07.04.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф № 3П-образование за 1 квартал	10.04.26	Катаева Е. В.
5	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март	14.04.26	Катаева Е. В.
6	Подготовка сведений за март: – выполнение ПФХД структурами	15.04.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Расчет средней заработной платы ППС, УВП, АХП за 1 квартал в разрезе структурных подразделений.	15.04.26	Кудрявцева О. Н.
8	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал.	15.04.26	Кудрявцева О. Н.
9	Анализ расходования субсидии на иные цели за 1 квартал	15.04.26	Кудрявцева О. Н.
10	Подготовка проекта сметы по публичным обязательствам на 2027 год	20.04.26	Кудрявцева О. Н.
11	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.04.26	Кудрявцева О. Н.

Май 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за апрель	04.05.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель	11.05.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за апрель	06.05.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за апрель	14.05.26	Катаева Е. В.

5	Подготовка сведений за апрель: – выполнение ПФХД структурами	15.05.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка проекта приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год	25.05.26	Кудрявцева О. Н.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	29.05.26	Кудрявцева О. Н.

Июнь 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май	04.06.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май	09.06.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за май	05.06.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за май	15.06.26	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за май: – выполнение ПФХД структурами	15.06.25	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	29.06.26	Кудрявцева О. Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал Подготовка приказа.	29.06.26	Кудрявцева О. Н.
8	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	29.06.26	Кудрявцева О. Н.

Июль 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июнь	03.07.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июнь	09.07.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июнь	07.07.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф № 3П-образование за 2 квартал	10.07.26	Катаева Е. В.
5	Формирование и отправка статотчета ф.№П-	14.07.26	Катаева Е. В.

	4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июнь		
6	Подготовка сведений за июнь: – выполнение ПФХД структурами	15.07.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы по категориям персонала	28.07.26	Кудрявцева О. Н.

Август 2026 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за июль	04.08.26	Катаева Е. В.
2	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за июль	10.08.26	Катаева Е. В.
3	Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за июль	07.08.26	Кудрявцева О. Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за июль	14.08.26	Катаева Е. В.
5	Подготовка сведений за июль: – выполнение ПФХД структурами	17.08.26	Кудрявцева О. Н. Катаева Е. В.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы:	28.08.26	Кудрявцева О. Н.

2.7.4 Деятельность управления по безопасности

1. Пожарная безопасность				
Законодательно-правовые				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за проведение	Исполнитель
1.	Обучение сотрудников по программе «пожарно-технический минимум по категории ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности»	Обучение проводится 1 раз в 5 лет (ежегодно проводится обучение сотрудников по графику)	Начальник управления по безопасности	Специалист управления по административно-хозяйственной работе и строительству
2.	Обучение Ректора по программе повышения квалификации руководителей организаций в области гражданской обороны и защиты населения от ЧС	С 27 по 31 октября 2025 года (обучение проводится 1 раз в 5 лет)	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности
3.	Разработка и обновление инструкций по пожарной безопасности	При изменении законодательства РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
4.	Организация и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале	Согласно графику	Начальник управления по безопасности, заместитель начальника управления по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				

5.	Внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения	В случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ по требованиям ПБ	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по безопасности, начальник управления по АХР и строительству
6.	Организация и проведение обследований по работоспособности противопожарных дверей	1 раз в полугодие	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
7.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку согласно договора обслуживания подрядная организация предоставляет акты	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
8.	Контроль исправности систем пожарной безопасности	Ежемесячно согласно договора обслуживания подрядная организация предоставляет акты работоспособности ОПС	Начальник управления по безопасности	Коменданты учебных корпусов и общежитий
9.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации присутствующих с объектов университета	2 раза в год	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
10.	Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением	Не реже 1 раза в 3 года	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству

	протокола			
11.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установить во время проведения обязательное дежурство работников	Издание приказа с назначением ответственных лиц перед каждым мероприятием	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов
12.	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	1 раз в год	Начальник управления по безопасности	Начальник управления по АХР и строительству
13.	Разработка графика дежурств ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность из числа сотрудников университета в праздничные – выходные дни	Назначение приказом ответственных на период праздничных дней	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
14.	Проведение очистки территории от снега, для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	В зимний период	Начальник управления по безопасности	Управление по АХР и строительству
15.	Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
16.	Исключить складирование горюче-смазочных материалов на объектах университета	Постоянно	Начальник управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
17.	Исключить	Постоянно	Начальник	Управление по

	загромождение эвакуационных выходов		управления по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий	АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
18.	Исключить складирование под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Постоянно	Начальник управления по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий	Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
Информационные				
19.	Обновление информации на стендах безопасности	При изменении законодательств а РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
2. Антитеррористическая защищенность				
Законодательно-правовые				
20.	Организация и проведение инструктажа по антитеррористическую тематику со всеми работниками с регистрацией в журнале инструктажей	Ежеквартально	Начальник управления по безопасности деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб	Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб
Организационно-технические				
21.	Контроль технических систем безопасности установленных на объектах университета, ее замена в случае необходимости (видеокамеры, турникеты, шлагбаумы)	Постоянно, в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательств а РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление информационных технологий и безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий
22.	Дооснащение внешней системы видеонаблюдения с установкой купольных камер (учебный корпус №5, общежитие №3)	В течение 2025 года	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, инженеры отдела управления информационных технологий и безопасности

				МГПУ
23.	Обеспечение лицензированной физической охраной объектов университета	Постоянно, договор на охрану заключается в ноябре 2025 г.	Начальник управления по безопасности	Контрактная служба, управление по безопасности
24.	Организация и обеспечение пропускного и внутри-объектового режимов	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий
25.	Контроль въезда транспорта и провоза грузов на территорию университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
26.	Проверка подсобных, чердачных, подвальных помещений и кабинетов учебных корпусов университета	Ежедневно	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
27.	Наружный осмотр зданий и территорий университета	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий
28.	Контроль состояния ограждений, сооружений, дверных и оконных проемов	Постоянно, согласно договора с охранной организацией	Начальник управления по безопасности	Охранная организация, управление по безопасности, коменданты учебных корпусов и общежитий
29.	Регламентные работы по проверке и обслуживанию противотаранного	В течение 2025 – 2026 учебного года	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, управление по АХР и

	устройства у учебного корпуса №5.			строительству
Организационно-практические				
30.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с персоналом, обучающимися и сотрудниками охраны по отработке действий: - при обнаружении (срабатывании) взрывного устройства, в т.ч. доставленного БПЛА; - при поджоге; - при вооруженном нападении; - при захвате заложников; - при нападении с использованием горючих жидкостей Обеспечение АТЗ в период работы Приемной комиссии 2026/2027	сентябрь 2025, апрель 2026 октябрь 2025 ноябрь 2025, февраль 2026, март 2026 декабрь 2025 январь 2026 май 2026 июнь 2026	Начальник управления по безопасности	С сотрудниками охраны ежемесячно Одновременно с проведением тренировок по действиям при возникновении пожара и нападении с использованием горючих жидкостей
31.	Проверка состояния физической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VI паспортов безопасности)	Визуальный осмотр, ежедневно	Управление по безопасности	Управление по безопасности
32.	Проверка состояния инженерно-технической защиты объектов (территорий), (мероприятия по разделу VII паспортов безопасности)	Тестовая проверка (ежеквартально) Обход	Управление по безопасности, управление по административно-хозяйственной работе и строительству Управление по	По согласованию совместно с представителями УФСБ России по Республике Мордовия, «ОВО ВНГ России по Республике Мордовия»

		территорий (ежедневно)	безопасности, управление по АХР и строительству	
33.	Обследование объектов университета (в соответствии с ГОСТ Р 59969—2024).	август – сентябрь 2025 г. ноябрь 2025 г. (при смене охранной организации)	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности, охранная организация, с которой заключен договор
Информационные				
34.	Обновление стендов по противодействию терроризма и экстремизма	При изменении законодательств а РФ	Начальник управления по безопасности	Управление по безопасности
35.	Обеспечение наглядными материалами по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», закупка необходимой литературы	Постоянно, обновление материалов при необходимости и изменении законодательств а РФ	Директор Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по безопасности, декан факультетов, библиотека	Деканы факультетов, руководители отделов
36.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками и обучающимися по вопросам антитеррористической безопасности	Ежеквартально	Начальник управления по безопасности	Деканы факультетов, руководители управлений и отделов, коменданты учебных корпусов и общежитий

2.7.5 Деятельность управления информационных технологий

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	В течение года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	В течение года	Начальник управления
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	В течение года	Начальник управления
4.	Организация мероприятий по заключению договоров, относящихся к деятельности управления	В течение года	Начальник управления
5.	Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2026 год.	Октябрь-ноябрь 2025г.	Начальник управления
6.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»): обновление, настройка и тестирование ИС «1С:Университет ПРОФ»	Февраль 2026г. – июнь 2026г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
8.	Подготовка к новой приемной кампании: обновление и тестирование портала ПК lk.mordgpi.ru	Март 2026г.-июнь 2026г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	Июнь 2026г.-август 2026г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
10.	Сопровождение портала приемной кампании lk.mordgpi.ru	Июнь 2026г.-август 2026г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
11.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	В течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
12.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	В течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
13.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
14.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов.	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
15.	Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	Июнь 2026г.	Управление информационных технологий
17.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
18.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
19.	Обслуживание локальной вычислительной сети	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение информационных систем университета	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
23.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
24.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
25.	Техническое сопровождение сайта и порталов	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Настройка и организация доступа к сети Интернет	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Организация мероприятий по информационной безопасности.	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

2.7.6 Деятельность библиотеки

Цель: Создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности университета на основе доступа к информационным ресурсам библиотеки, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек.

Основными **задачами** библиотеки на 2025–2026 учебный год являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и других категорий вуза в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки;
- формирование у студентов библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата, библиографических и библиографических полнотекстовых баз данных электронного каталога в соответствии с профилем университета, образовательными стандартами и информационными потребностями пользователей.

1. Массовая работа с читателями

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения
Август-сентябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Королева детектива» (к 135-летию со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи)	12.09.25	Хохлова Е. А.

2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Многоцветье книжной радуги» (новые поступления) «Гордость России» (к 280-летию со дня рождения М. Кутузова)	28.08.25 15.09.25	Тельнова И. Н. Надеева О. В.
3	Акция «Запишись в библиотеку!» (запись в библиотеку студентов 1 курса, экскурсия-знакомство с библиотекой)	В течение месяца	Сотрудники библиотеки
4	Занятия по работе с электронными образовательными ресурсами для студентов первых курсов	В течение месяца	Аржанова И. В.
Октябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «По волнам литературных юбилеев» (К 130-летию со дня рождения С. Есенина, 155-летию со дня рождения писателя, И.А. Бунина)	02.10.25	Хохлова Е. А.
	«Е.Г. Осовский - наставник, учитель и ученый» (к 95-летию со дня рождения Е. Г. Осовского) «Память, запечатленная в слове» (к 100-летию со дня рождения Д.В. Цыганкина, советского и российского лингвиста, финно-угроведа)	06.10.25 20.10.25	Надеева О. В. Надеева О. В.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Новые поступления за 3 квартал 2025 г.»	12.10.25	Тельнова И. Н.
3	Организация книжной выставки к научной конференции «Осовские педагогические чтения»	по плану работы университета	Сотрудники библиотеки
4	Занятия по работе с электронными образовательными ресурсами для студентов первых курсов	В течение месяца	Аржанова И. В.
ноябрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Сама судьба мне завещала» (к 145-летию со дня рождения А. А. Блока)	26.11.25	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь		

	учебному процессу: «Сила России в единстве» (ко Дню народного единства)	03.11.25	Тельнова И. Н.
3	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Великий полководец А. В. Суворов». (К 295-летию со дня рождения А. В. Суворова)	22.11.25	Аржанова И. В.
декабрь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Целый мир от красоты» (К 205-летию со дня рождения А. А. Фета) «...Прожить тысячу жизней!» (к 255-летию со дня рождения немецкого композитора Людвиг Ван Бетховена)	03.12.25 15.12.25	Хохлова Е. А. Надеева О. В.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Химия – точная наука» «Раскрываем наши фонды. Литература редкого спроса»	07.12.25 10.12.25	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
январь			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Я люблю Россию до боли сердечной...» (к 200-летию со дня рождения М. Е. Сатыкова-Щедрина)	25.01.26	Хохлова Е. А.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «М. Е. Евсевьев: исследователь истории и культуры мордвы»	25.01.26	Надеева О. В.
3	Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки «Мордовия – страницы летописи» (Ко дню образования Мордовской автономии) «Новые поступления за 4 квартал 2025 г.»	09.01.26 25.01.26	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
февраль			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: Труды преподавателей МГПУ (ко Дню	08.02.26	Аржанова И. В.

	русской науки) Читаем книги на английском языке «Живительный язык родного слова» (к Междуна- родному дню родного языка) «Информационные системы и программирование»	16.02.26 18.02.26 28.02.26	Хохлова Е. А. Надеева О. В. Тельнова И. Н.
2	Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету: «Научно-исследовательская деятельность преподавателей МГПУ»	согласно плану заседания ученого совета	Сотрудники библиотеки
март			
1	Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Основатель школы радости» (К 95 -летию со дня рождения советского педагога Ш. А. Амонашвили)	05.03.26	Надеева О. В.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Красота, живущая в стихах» (к Всемирному дню поэзии) «Библиотека логопеда» «Мир профессий открывает книга»	20.03.2026 17.03.2026 26.03.2026	Хохлова Е. А. Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
3	Организация книжной выставки к научной конференции «Евсевьевские чтения»	согласно плану научных мероприятий МГПУ	Сотрудники библиотеки
апрель			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «О спорт, ты – мир!» (к Международному дню спорта) «Красота мордовского слова» (к Всероссийскому дню мордовских языков) «Современные педагогические технологии»	03.04.26 14.04.26 15.04.26	Тельнова И. Н. Хохлова Е. А. Надеева О. В.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Зарница» – это не просто игра»	08.04.26	Аржанова И. В.

май			
1	Организация книжных выставок к юбилейным датам: «Родоначальник психоанализа» (к 155-летию со дня рождения З. Фрейда, австрийского психолога)	05.05.26	Тельнова И. Н.
2	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «В книжной памяти мгновения войны» (ко Дню Победы) «И нет конца приключениям...» (Приключенческий жанр в мировой литературе)	06.05.26 14.05.26	Надеева О. В. Хохлова Е. А.
3	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Лето – это маленькая жизнь: литература в помощь водителю»	18.05.26	Аржанова И. В.
июнь			
1	Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Поэзия родного края» «Мордовия - живые страницы истории»	10.06.26 10.06.26	Хохлова Е. А. Надеева О. В.
2	Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки «Люби и знай родной язык» (ко Дню русского языка) «Новые поступления за 1 полугодие 2026 г.»	04.06.26 23.06.26	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.

2. Внутрибиблиотечные процессы

1.	Подготовка отделов библиотеки к новому учебному году	До 01.09.2025	Сотрудники библиотеки
2.	Запись студентов 1 курса в библиотеку; перерегистрация студентов 2-5 курсов	сентябрь	Сотрудники библиотеки
3.	Выдача комплектов учебной литературы	сентябрь	Сотрудники библиотеки
4.	Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий; согласование стоимости подписки)	октябрь	Аржанова И. В.

5.	Работа с читателями-задолжниками	декабрь	Сотрудники библиотеки
6.	Составление отчета работы библиотеки за 2025 год	январь	Аржанова И. В.
7.	Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии)	Февраль, июнь-июль	Тельнова И. Н.
8.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	март	Аржанова И. В. Тельнова И. Н.
9.	Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2020 год	апрель	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
10.	Работа со студентами-задолжниками	май	Сотрудники библиотеки
11.	Составление отчета о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	июнь	Аржанова И. В.
12.	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.	июнь	Аржанова И. В.
13.	Подготовка читательских формуляров для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
14.	Составление комплектов учебной литературы для студентов первых курсов	июль-август	Сотрудники библиотеки
15.	Обновление нормативной документации библиотеки (при необходимости)	В течение года	Аржанова И. В.
16.	Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПУ»	По заявкам	Аржанова И. В.
17.	Организация и проведение обучающего семинара для читателей «Электронная библиотека МГПУ»	По заявкам	Хохлова Е. А.
18.	Размещение изданий в научной электронной библиотеке elibrary	В течение года	Хохлова Е. А.
19.	Администрирование электронных библиотечных систем	В течение года	Хохлова Е. А.
20.	Организация работы с АИБС «МегаПро»	В течение года	Хохлова Е. А.
21.	Индексирование научных работ	В течение года	Тельнова И. Н. Аржанова И. В.
22.	Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка литературы)	В течение года	Тельнова И. Н.

23.	Пополнение и редактирование информации на сайте библиотеки университета	В течение года	Аржанова И. В.
24.	Информационно-рекламная деятельность библиотеки (объявления во в контакте, на сайте библиотеки)	В течение года	Аржанова И. В. Хохлова Е. А.
25.	Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу (МБА)	По мере поступления заказа	Аржанова И. В. Надеева О. В.
26.	Выполнение заказа информационной услуги «Электронная доставка документов (ЭДД)»	По мере поступления заявок	Аржанова И. В.
27.	Текущее и перспективное планирование работы отделов; составление отчетов	В течение года	Аржанова И. В.
28.	Выполнение справок разной степени сложности	В течение года	Надеева О. В.
29.	Организация работ по мелкому ремонту книг	В течение года	Сотрудники библиотеки
30.	Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным проблемам информационно-библиотечного обслуживания	В течение года	Сотрудники библиотеки
31.	Выполнение показателей по читателям, посещениям и книговыдаче	В течение года	Сотрудники библиотеки
32.	Работа с каталогами и картотеками: 1. Ведение справочного аппарата библиотеки (электронный каталог, генеральный алфавитный каталог, топографические каталоги) и пополнение каталогов и картотек описаниями новых поступлений. 2 Аналитико-синтетическая переработка информации: – описание статей из периодических изданий, научных сборников; – описание печатных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.) – описание электронных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.)	В течение года	Отдел комплектования и обработки документов ОИБО Отдел комплектования и обработки документов Отдел комплектования и обработки

			документов
--	--	--	------------

2.7.7 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
Сентябрь 2025		
1.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 3 - 4 кварталы 2025 года.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
2.	Продолжение работы по проведению обучения по охране труда в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 для руководителей и начальников структурных подразделений.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
3.	Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий/объектов к учебному году. Проведение ремонтных работ. Ремонт инженерных сетей и проведение их испытаний.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
4.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
Октябрь 2025		
1.	Пуск тепла в учебные корпуса и здания университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по бюджетным заявкам на 2025-2026 гг. в Министерстве Просвещения Российской Федерации.	Директор Департамента по ресурсам

3.	Предоставление отчетности в Фонд социального страхования РМ о финансировании предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
4.	Проведение мероприятий по подготовке транспортных средств к работе в зимний период (проведение ТО, переводение транспорта на зимний «ГСМ»).	Директор Департамента по ресурсам, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
5.	Продолжение работы по осуществлению мероприятий по модернизации материально-технической базы МГПУ (ремонтные работы аудиторного фонда, комнат в общежитиях, благоустройство территории)	Директор Департамента по ресурсам
6.	Подготовка территории университета, стадиона к зиме.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
Ноябрь 2025		
1.	Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальным энергоресурсам на 2025 год.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Мониторинг учета тепловой энергии в учебных корпусах и зданиях университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
3	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет истории и права, факультет иностранных языков).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
4.	Контроль работы транспортных средств в зимний период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
Декабрь 2025		
1.	Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2025 г.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Утверждение плана закупок материалов для хозяйственных нужд на 2026 г. согласно ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы

	нужд" и ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	
3.	Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Директор Департамента по ресурсам инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
5.	Контроль работы транспортных средств в зимний период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
6.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (филологический факультет, факультет физической культуры).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Январь-Март 2026		
1.	Заключение договоров на 2026 год по коммунальным энергоресурсам.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за отчетный период.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
3.	Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
4.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта.	Директор Департамента по ресурсам
5.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 1 квартал 2026 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
6.	Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2026 г.	Директор Департамента по ресурсам, руководитель контрактной службы
7.	Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал	Директор Департамента по ресурсам, руководитель

	2026 г.	контрактной службы
8.	Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ, ФАИП, электронный бюджет, систему «ИАС-Мониторинг» (ежемесячно).	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
9.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
10.	Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет педагогического и художественного образования, физико-математический факультет, естественно-технологический).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Апрель-Май 2026		
1.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов потребления.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Организация работы по завершению отопительного сезона.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
3.	Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения на 2026-2027 гг.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
4.	Контроль проведения закупок и расходования материалов.	Директор Департамента по ресурсам
5.	Проведение мероприятий по подготовке транспортных средств к работе в летний период (проведение ТО, переводение транспорта на летний «ГСМ»).	Директор Департамента по ресурсам, инженер-механик отдела материально-технического обеспечения
6.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
Июнь 2026		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
2.	Прохождение медосмотра работниками общежитий.	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда

Июль – Август 2026		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
2.	Подготовка объектов к 2025-2026 учебному году.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
3.	Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения).	Директор Департамента по ресурсам, специалист по охране труда
В течение учебного года		
1.	Совершенствование материально-технической базы университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
2.	Продолжение работы по отказу от права оперативного управления по жилому дому по ул. Студенческая, д. 15	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
3.	Контроль состояния инженерных сетей.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
4.	Контроль качества выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
6.	Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
7.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки, Осуществление контроля проведения повторных инструктажей во всех структурных подразделениях.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда

8.	Содержание учебных корпусов и территорий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству
9.	Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, специалист по охране труда
10.	Организация работы работников по обслуживанию заявок (слесарь, плотник, электрик).	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта
11.	Продолжение работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений университета.	Директор Департамента по ресурсам, Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела капитального строительства и ремонта

2.7.8 Деятельность редакционно-издательского центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
Сентябрь 2025		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 2, № 3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 16, № 3	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 3 (115)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

Октябрь 2025		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Ноябрь 2025		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Декабрь 2025		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 2, № 4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 16, № 4	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 4 (116)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Январь 2026		
1	Составление и сдача годового отчета об издательской деятельности	Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского

		центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Февраль 2026		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Март 2026		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала Образование: путь в профессию» т. 3, № 1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 17, № 1	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 1 (117)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Годовой отчет об издательской деятельности за 2024 г. (форма 13-05)	Начальник редакционно-издательского центра
7	Издательский план университета и документы к нему за 2025 г. (форма 13-04)	Начальник редакционно-издательского центра
8	Предоставление сведений об издательской деятельности в Книжную палату РФ.	Зам. начальника редакционно-издательского центра
9	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Апрель 2026		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского

		центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Май 2026		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июнь 2026		
1	Квартальный отчет об издательской деятельности в Книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
3	Издание научно-методического журнала «Образование: путь в профессию» т. 3, № 2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
4	Издание журнала «Гуманитарные науки и образование» т. 17, № 2	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
5	Издание научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» № 2 (118)	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, заместитель начальника редакционно-издательского центра
6	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
Июль–август 2026		
1	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин
2	Издание научных работ	Начальник редакционно-издательского центра, заместитель начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники

2.7.9 Деятельность Медиацентра

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Информационное сопровождение деятельности Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра

2.	Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков на официальных источниках Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт и социальные сети);	ежедневно	Мамонтова М. И., директор медиацентра
3.	Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня. Оцифровка	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
4.	Подготовка и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
5..	Формирование положительного образа и благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Университета у общественности	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
6.	Подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности Университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, воспитательной и творческой сферах для последующих публикаций в печатных СМИ и информационных агентствах	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
7.	Взаимодействие с пресс-службами общественных организаций и органов власти, средствами массовой информации	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
8.	Обновление базы данных основных СМИ, поиск медиа-площадок для PR университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
9.	Составление информационно-аналитических отчетов на основе публикуемых в СМИ материалов, посвященных деятельности Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
10.	Разработка фирменного стиля университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
11.	Подготовка информационно-полиграфической и сувенирной и иной продукции с фирменным стилем Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
12.	Создание информационных баннеров для анонсирования	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра

	событий и мероприятий Университета		
13.	Изменения дизайна сайта в период праздничных дней и особых событий	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
14.	Подготовка памятных адресов с юбилеем	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
15.	Подготовка и рассылка поздравительных открыток, посвященных праздничным датам	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра
16.	Разработка дизайна и изготовление информационных стендов Университета	В течение года	Мамонтова М. И., директор медиацентра