*Утверждено*
*на заседании Ученого Совета*
*ФГБОУ ВПО «Мордовский*
*государственный педагогический*
*институт имени М. Е. Евсевьева»*
*« 07 » марта 2016 г.*

РЕКТОР _____ В. В. КАДАКИН

# ПРАВИЛА ПРИЕМА
## на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

**Саранск 2016**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия ААА № 001754, регистрационный № 1685 от 15 августа 2011 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и соответствующего свидетельства о государственной аккредитации (90А01 №0001283, регистрационный №1204 от 26 февраля 2015 г.), дающих право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на первый курс 2016-2017 учебного года.

2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36), Устава Института и решений Приемной комиссии Института.

3. Прием в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным и осуществляется:

4.1. На основе конкурса среднего балла документа об образовании на специальности:

«Дошкольное образование»;

«Преподавание в начальных классах».

Срок обучения 3 года 10 месяцев (очная форма обучения).

4.2. На основе вступительных испытаний по физической культуре (сдача нормативов по легкой атлетике и гимнастике), конкурса среднего балла документа об образовании на специальность «Физическая культура».

Срок обучения 3 года 10 месяцев (очная форма обучения).

5. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Физическая культура», требующей наличия у поступающих определенных фи-

зических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Института и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

## IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в Институт по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования начинается с **20 июня** и заканчивается **15 августа**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до **1 октября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности «Физическая культура», требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до **1 августа**.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

17.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку установленного образца (форма № 086-У).

17.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в раках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним

или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки по форме № 086-У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Институт обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Институте и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов в Институт осуществляется не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

24. Вступительные испытания при приеме для обучения по образовательной программе по специальности «Физическая культура» проводятся в форме сдачи нормативов по легкой атлетике и гимнастике.

25. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня.

## VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

28. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

29. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

30. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

31. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

32. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

33. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

34. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации до **18 августа** (до 16.00 часов).

35. **19 августа** ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Института.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Иногородним абитуриентам предоставляются места в общежитии.

37. Все вопросы, связанные с приемом в Институт, решаются Приемной комиссией.

Приемная комиссия Института работает ежедневно, кроме воскресенья, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в субботу с 9.00 до 13.00) по адресу: г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11а (главный корпус). Тел.: (8342) 33-92-58, 33-93-90.