

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра физики и методики обучения физике

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Физика. Информатика

Саранск 2020

Введение

Курсовая работа - это самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя и свидетельствующее о его умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Курсовая работа представляет собой учебно-исследовательскую деятельность, требующую от студентов освоения элементов научного исследования. Выполнение курсовой работы направлено на формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, анализировать и сопоставлять факты, обобщать и логически излагать материал. В результате выполнения курсовой работы у студентов формируется субъективно новое знание по одной из частных проблем. Выполнение курсовых работ подготавливает студента к дальнейшей исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках Дипломного проектирования. Кроме того, под курсовой работой часто понимают текстовый документ, отражающий ход и результаты проведенного учебного исследования.

Рекомендации по подготовке курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной организации студентом своей деятельности, от выполнения в установленные сроки определенных этапов работы.

Темы курсовых работ предлагаются преподавателями, ведущими дисциплины, в рамках которых осуществляется курсовое исследование, и утверждаются на заседании кафедры. Формулировка темы должна соответствовать содержанию работы и по возможности быть краткой. По согласованию с руководителем студент может уточнить формулировку предлагаемой темы или предложить собственную тему, обосновав целесообразность исследования. Темы курсовых работ целесообразно подбирать таким образом, чтобы курсовая и последующая дипломная работы составляли единое последовательно усложняемое исследование.

После утверждения темы курсовой работы и изучения литературы, рекомендованной научным руководителем, определяется направление исследования его цель и задачи. Затем студент самостоятельно подбирает дополнительные источники информации (книги, периодические издания, электронные ресурсы), которые планируется использовать при выполнении исследования, разрабатывает структуру содержания курсовой работы. Составленный список литературы, план курсовой работы и периодичность консультаций необходимо согласовать с научным руководителем. Не рекомендуется откладывать встречи с руководителем до окончания написания всего текста, т.к. качество работы может не удовлетворять предъявляемым требованиям, а времени на кардинальную переработку текста не останется. Поэтому черновой вариант курсовой работы должен быть представлен не позднее, чем за месяц, а окончательный вариант — за неделю до начала зачетов.

Выполнение курсовой работы включает в себя изучение теоретического материала, рассмотрение и оценку возможных решений, подбор методов исследования, сбор, анализ и обобщение собственного материала, написание текста, формулировку комментариев и выводов.

Защита курсовой работы происходит в специально назначенное время после устранения замечаний научного руководителя и окончательного оформления материала. Защита курсовой работы должна сопровождаться электронной презентацией, которая предоставляется на электронном носителе вместе с курсовой работой.

Отметку за курсовую работу выставляет научный руководитель в соответствии с общепринятыми критериями оценки курсовых работ, которые обычно учитывают глубину раскрытия темы исследования, обоснованность и значимость выводов, стиль написания и оформление текста, соблюдение графика выполнения курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой информатики и информационных технологий в образовании и утверждается на ее заседании. Студент имеет право выбрать одну из предложенных тем или

предложить свою с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки. Темы курсовых работ по физике могут носить теоретический или практико-ориентированный характер.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих основных разделов: титульный лист, введение, оглавление, основная часть (2 главы), заключение, библиографический список, приложения. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Актуальность темы обычно определяется противоречием между потребностью общества, проблемами современного состояния науки, текущими экономическими условиями и т.д., и нерациональностью существующих приемов, методик, отсутствием соответствующих средств (обучения, автоматизации) и т.д. Наличие противоречия подтверждает актуальность.

Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух глав.

В первой главе — обычно теоретической — дается анализ научной и методической литературы.

Первая глава демонстрирует общий научно-методический уровень подготовки студента, его умение подбирать и изучать литературу, систематизировать знания, делать обобщения и выявлять возможные направления решения проблемы. Глава должна быть разделена на разделы (параграфы). Содержание каждого раздела должно быть посвящено отдельному аспекту исследования. В то же время все параграфы в рамках главы должны быть содержательно взаимосвязаны.

Во второй главе — обычно практической — следует описать и обосновать конкретный подход к решению поставленной проблемы. В частности, может быть приведен педагогический опыт работы, пример педагогической практики конкретной школы и отдельного учителя, описание конкретных уроков, учебных задач, предлагаемые корректировки содержания, методов и средств обучения. Желательно использовать материалы, полученные в ходе анкетирования, наблюдений, бесед с учителями, школьниками и

родителями. Особенно ценно описание собственного педагогического опыта или элементов экспериментальной работы. Данная глава курсовой работы может содержать результаты проектирования и решения конкретных задач из области информатики, разработанные базы данных и базы знаний по теме исследования, собственные программные средства, анализ существующих практических разработок и средств. Также как и первая глава, вторая глава может быть разделена на параграфы. Каждая глава обязательно должна завершаться выводами.

Заключение

Заключение имеет особую важность, т.к. именно в нем в завершенной и логически безупречной форме должны быть представлены результаты проведенного исследования. В заключении соотносятся полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении. Целесообразно построить текст заюлючеши как перечень выводов на поставленные задачи, разбив его на соответствующее количество пунктов (если во введении было указано три задачи, то в заключенпе делается вывод по каждой из поставленных задач).

Кроме этого в заключении делаются общие выводы о проделанной работе; предложения; указываются возможные направления дальнейшего развипш работы.

Библиография

Библиография содержит перечень названий книг, статей, документов и электронных ресурсов, которые были использованы при подготовке курсовой работы и включает в себя всю литературу, на которую имеются ссылки и сноски в тексте.

Использованной считается такая литература, которая не только указана в библиографии, но и на которую есть ссылка (хотя бы одна) в тексте курсовой работы. В списке использованной литературы должно быть не менее 5-10 наименований.

В приложения помещают вспомогательные или дополнительные материалы, изложение которых необходимо для полноценного описания, проведенного исследования, но которые могут затруднить восприятие основного текста курсовой работы, сделать его трудночитаемым. В

приложения следует вынести нормативные акты, требования к программным средствам, результаты анализа учебных занятий, анкетных опросов, бесед с учащимися, конспекты уроков по рассмотренной тематике, тексты разработанных компьютерных программ, проекты баз данных, рисунки творческие и проектные работы учащихся, фотографии, демонстрационные материалы и т.п.

Материал курсовой работы студентом излагается самостоятельно, что не допускает его дословное заимствование из других литературных источников.

Требования к оформлению курсовой работы

Структура и объем курсовой работы определяются спецификой темы и особенностями используемого материала.

Объем курсовой работы, как правило, составляет около 30—40 страниц отпечатанного текста (без учета приложений). Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Параметры страницы: размер левого поля 2,5-3 см., правого — 1-1,5 см., верхнего и нижнего — 2 см.

Для основного текста рекомендуется использовать один и тот же стиль: гарнитуру шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, выравнивание текста — по ширине, отступ в красной строке (первая строка абзаца) 11,25, межстрочный интервал — полуторный, интервал перед абзацем и после абзаца — отсутствует. Следует использовать функцию автоматического переноса слов. Для выделения отдельных фрагментов основного текста разрешается использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Заголовки глав, разделов (параграфов) и подразделов, подписи к рисункам и таблицам располагаются на отдельной строке. Заголовки глав располагаются с новой страницы, а заголовки разделов (параграфов) и подразделов не отрывают от предыдущих и последующих абзацев. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точками.

Заголовки оформляются с использованием стилей, которые должны иметь следующие параметры. Интервал после заголовка главы — 12 пунктов, а после заголовка параграфа и последнего абзаца параграфа 6 пунктов. Выравнивание заголовков по центру, без автоматического переноса слов. Гарнитура шрифта Times New Roman, начертание шрифта полужирное, размер шрифта 14 пунктов. Подчеркивание заголовков не допускается. Все буквы заголовков прописные. Для нумерации разделов (параграфов) и подразделов используется многоуровневый список. Для заголовков «Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» нумерация не применяется. Таблицы, рисунки и схемы имеют собственную сквозную нумерацию. Страницы в курсовой работе должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине нижнего колонтитула страницы. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится, но они по умолчанию принимаются за первую и вторую страницы курсовой работы.

Список литературы

1. Федеральный Закон от 23.08.96 № 127-ФЗ (ред. От 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» / Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9028333> (03.02.2014).
2. ГОСТ Р. 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва: Стандартинформ, 2008 — 44с.
3. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра физики и методики обучения физике

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль Физика. Информатика

Саранск, 2020

Содержание

	С.
Содержание	
1 Теоретические положения организации учебной деятельности бакалавров	3
2 Методика и технологии организации учебной деятельности бакалавров	4

1 Теоретические положения организации учебной деятельности бакалавров

Лабораторные работы / практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнение обучающимся лабораторных работ / практических занятий по проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих компетенций;
- формирования профессиональных компетенций.

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального модуля, по которым планируются лабораторные работы / практические занятия, их объемы, определяются рабочими учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине.

Планирование лабораторных и практических занятий

При планировании состава и содержания лабораторных работ / практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы / практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на: профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности; учебные – умения решать задачи, необходимых в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка физических законов, методик расчета данных физического исследования, ознакомление с технологиями физического эксперимента, установление физических свойств и их состояний, их качественных и количественных характеристик, наблюдение физических явлений и технологических процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения, общие и профессиональные компетенции.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики, преддипломной практики.

Наряду с формированием умений и компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2 Методика и технологии организации учебной деятельности бакалавров

Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся является анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями, компетенциями.

Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Необходимость защиты лабораторных работ / практических занятий определяется преподавателем.

Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

– разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям или специальностям;

– разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям;

– подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

– использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

– проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

Структура проведения лабораторной работы и практического занятия.

Вводная часть:

– организационный момент;

– мотивация учебной деятельности;

– сообщение темы, постановка целей;

– повторение теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности;

– выдача задания;

– определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;

– инструктаж по технике безопасности (при необходимости);

– ознакомление со способами фиксации полученных результатов;

– допуск к выполнению работы.

Самостоятельная работа обучающегося (студента):

– определение путей решения поставленной задачи;

– выработка последовательности выполнения необходимых действий;

– проведение эксперимента (выполнение заданий, задач, упражнений);

– составление отчета;

– обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.).

Заключительная часть:

– подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы обучающихся (студентов),

– выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;

– защита выполненной работы.

Педагогическое руководство:

- четкая постановка познавательной задачи;
- инструктаж к работе (осмысление обучающимися сущности задания, последовательности его выполнения);
- проверка теоретической и практической готовности обучающихся к занятию;
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;
- наблюдение за действиями обучающихся, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

Требования к оформлению отчетов по лабораторным (практическим) занятиям.

Все отчеты должны быть оформлены в формате единого документа. Отчеты по лабораторным / практическим работам оформляются аккуратно и должны включать в себя следующие пункты:

- название работы или занятия;
- цель работы или занятия;
- ответа на контрольные вопросы;
- номер и название опыта;
- краткое описание хода работы или занятия с указанием условий проведения опыта;
- рисунки и схемы используемых приборов;
- наблюдения и уравнения реакций;
- расчеты, таблицы, графики;
- вывод.

При подготовке к сдаче лабораторной / практической работы, необходимо ответить на предложенные контрольные вопросы. Отчеты оформляются после выполнения лабораторных и практических работ и сдаются преподавателю на проверку, результаты которой учитываются на зачете или экзамене. По проведению практических и лабораторных занятий ведется учет их выполнения в учебном журнале. Отчеты за пропущенные лабораторные работы к проверке не допускаются.

Пример критериев оценки выполнения лабораторных работ/практических занятий.

При оценивании лабораторной работы учитывается следующее:

- качество самостоятельного выполнения практической части работы (соблюдение методики выполнения, получение результатов в соответствии с целью работы и т.д.);
- качество оформления отчета по лабораторной работе (в соответствии с требованиями приведенными выше);

– качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы (глубина ответов, использование специальной терминологии, знание методики выполнения работы и т.д.).

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия). Есть некоторые недочеты в оформлении отчета.
3 (удовлетв.)	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовл.)	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

Студентам следует заранее готовиться к лабораторной работе или практическому занятию. Выполнению лабораторной работы или практического занятия предшествует собеседование с преподавателем. Подготовку рекомендуется начинать с изучения теоретического материала, относящегося к данной работе. Необходимо твердо усвоить основные теоретические положения, физические законы и их математические выражения. Перед выполнением работы следует ознакомиться с методикой проведения эксперимента, изучить принцип действия приборов и установок, понять цель работы. При выполнении лабораторной работы или

практического занятия внимательно следите за ходом опыта. В случае неудачной постановки опыта, прежде чем его повторить, установите причину неудачи. После окончания работы необходимо привести в порядок рабочее место. За чистоту и порядок на рабочем месте отвечает студент. После выполнения лабораторной работы или практического занятия студент должен оформить отчет и сдать его преподавателю.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Харитонов А. А. , Абушкин Х.Х., Кудряшов В.И.

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИК БАКАЛАВРОВ

направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль Физика. Информатика

Методические рекомендации

САРАНСК 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение практики	7
2.1 Научно-исследовательская работа	8
2.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	14
2.3. Производственная (педагогическая) практика	18
2.4 Преддипломная практика	23
3. Список источников литературы	26
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28
Приложения	2

1. Общие положения

Практическая подготовка является составной частью основных образовательных программ, реализуемых в Университете. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами Университета, определяющими порядок организации практики обучающихся по ОПОП ВО.

Практика бакалавров является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль Физика. Информатика в МГПУ организация практики базируется на следующих нормативно-правовых актах:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» № 1383 от 27 ноября 2015 г.;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816 от 23.08.2017 г.;

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России.

9. Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

11. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

12. Положение о практической подготовке обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

13. Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

Программы учебной и производственной практик подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

педагогическая практика;
научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

учебные практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (2 курс, рассредоточенная) – 1 зачетная единица;

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (профильная) (3 курс, рассредоточенная) – 3 зачетных единицы;

производственные практики:

– летняя педагогическая практика (2 курс, 3,5 недели) – 5 зачетных единиц;

– педагогическая практика (4 курс, 4 недели) – 6 зачетных единиц;

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательном учреждении (5 курс, 6 недель) – 9 зачетных единиц;

– научно-исследовательская работа (4 курс, 8 семестр, 2 недели) – 3 зачетные единицы;

– преддипломная практика (5 курс, 10 семестр, 2 недели) – 3 зачетных единицы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Практики проводятся в сторонних организациях (производственные практики) или на кафедрах и в исследовательских центрах МГПУ (учебные практики), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации, а также в образовательных организациях.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Данные практики могут сочетать способы проведения, при наличии следующих условий:

- наличие оснащенных баз практик в г. Саранск и в районах Республики Мордовия (регионах Российской Федерации и за ее пределами);
- ходатайство работодателя о приеме студента на практику (или трудоустройство на период практики);
- наличие договоров о взаимодействии.

Практики организуются на основании договоров между университетом и организациями, располагающими возможностями для прохождения практик.

В результате прохождения всех видов практик, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

- ОПК -2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

- ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;

профессиональными компетенциями (ПК):

в области педагогической деятельности:

- ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

в области проектной деятельности:

– способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

– способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

– способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

в области научно-исследовательской деятельности:

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

– способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

2. Организация и проведение практики

Допуск и направление студентов на практику оформляется приказом ректора МГПУ. Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители практики от факультета, декан факультета, учебно-методическое управление.

Программы практик по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, программа бакалавриата «Физика. Информатика» утверждаются на заседании кафедры физики и методики обучения физике и размещаются руководителем практики в локальной сети МГПУ. Закрепление баз практики осуществляется учебно-методическим управлением МГПУ совместно с руководителем практики от факультета на основе договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности (*Приложение 1*).

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и ходатайство от организации предоставляются на имя ректора МГПУ не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (*Приложение 2*).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция в МГПУ. На установочной конференции студенты знакомятся с программой практики, требованиями к итоговым результатам практики, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности.

Итоги учебной практики обсуждаются на заключительной конференции в МГПУ.

Форма контроля конкретного типа практики (дифференцированный зачет/зачет) определяется учебным планом и программой практики.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора МГПУ на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.1 Научно исследовательская работа

Предназначение данной работы в системе подготовки бакалавров заключается в содействии становлению компетентности в области научного исследования, актуальных проблем и решении профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

Научная работа – это вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения по соответствующему направлению подготовки, на приобретение и совершенствование навыков самостоятельного выполнения исследовательской деятельности.

Научная работа бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

Кафедра физики и методики обучения физике, разрабатывает программу научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и МГПУ им. М. Е. Евсевьева.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Руководство научно-исследовательской работой по соответствующей программе осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим соответствующей кафедрой, в соответствии с индивидуальной программой научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем на основе представленных материалов научно-исследовательской деятельности бакалавров, отчета, а также отзыва руководителя об участии бакалавра в выполнении научно-исследовательских заданий.

Оценка по научно-исследовательской работе заносится в зачетную

книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавра и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Научно-исследовательская работа бакалавров, обучающихся по профилю «Физика. Информатика», проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и индивидуальной программой, составленной бакалавром совместно с научным руководителем, в 8 семестре (2 недели).

Бакалавры, не выполнившие без уважительной причины требования программы научно-исследовательской работы, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Целью научно-исследовательской работы бакалавров является формирование компетенций в области научно-исследовательской деятельности, овладение методологией и методикой научного исследования, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение теоретико-методологическими основами научных исследований;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Программа научно-исследовательской работы для каждого бакалавра может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Содержание научно-исследовательской работы должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах работы, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) работы к другому.

Содержанием научно-исследовательской работы в первом семестре является:

- изучение целей и задач научно-исследовательской работы;
- ознакомление с перечнем и образцами отчетной документации;
- разработка и утверждение программы и плана научно-исследовательской работы;
- работа над библиографическим описанием;

- изучение и систематизация достижения российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний;
- работа над планом, аппаратом исследования (в соответствии с темой исследования);
- работа над введением (характеристика методологического аппарата исследования);
- работа над научным текстом (теоретический раздел ВКР, статьи, раскрывающие результаты теоретического исследования в соответствие с планом первой главы ВКР);
- подготовка доклада на научно-практическую конференцию;
- подготовка мультимедийной презентации к докладу;
- подготовка статьи, отражающей результаты проведенной работы;
- составление и оформление отчетности.

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем с учетом деятельности бакалавра по реализации основных задач, что отражается в таком нормативном документе как отчет, составляемый бакалавром. Отчет составляется по схеме, представленной в Приложении 3.

Составление библиографии представляет собой подбор литературных источников (книги, статьи из журналов и газет) и их библиографическое описание.

Самой распространенной формой литературной продукции исследователя является **научная статья**. Статьи публикуются в научных журналах, научных или научно-методических сборниках. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, доказательность выводов и умозаключений, взаимосвязь положений. Особое внимание следует обратить на литературную редакцию текста.

Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений. В этой части статьи следует кратко и четко выделить существенные аспекты результатов исследования и показать пути их реализации в практике.

Доклад – вид самостоятельной работы, представляющий публичное сообщение на определенную тему. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Приступая к подготовке доклада, следует:

- 1) составить план изложения материала по освещаемой проблеме;
- 2) подобрать необходимую литературу;
- 3) систематизировать материал;

4) сформулировать выводы и обобщения.

В докладе обычно выделяют три части: *вводную*, где характеризуется сущность излагаемой проблемы; *основную*, где раскрывается содержание темы, различные подходы, пути ее решения; *заключительную*, где формулируются выводы и обобщения.

В доклад могут быть включены *цитаты* – наиболее важные положения авторской работы. При изложении материала обязательно следует указать автора, название работы, страницу.

Обязательными мероприятиями в индивидуальных планах научно-исследовательской работы являются консультации с научным руководителем бакалавра, подготовка отчетных материалов, представление результатов заданий в разных формах и т. д.

Основная идея научно-исследовательской работы, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретение практических навыков оформления результатов проделанной работы в различных жанрах (статьи, тезисы), а также их презентации.

Для успешного осуществления научно-исследовательской работы необходимо разработать и использовать современное организационно-методическое обеспечение.

К организационно-методическому обеспечению относятся:

- разработка программы научно-исследовательской работы для основной профессиональной образовательной программы подготовки;
- разработка совместно с бакалаврами плана научно-исследовательской работы;
- разработка и согласование документации научно-исследовательской работы (в соответствии с программой научно-исследовательской работы).

Аттестация бакалавров

Аттестация бакалавров по результатам научно-исследовательской работы осуществляется в форме зачета.

Зачет по научно-исследовательской работе отражается в индивидуальном плане бакалавра и в отчете по научно-исследовательской работе.

Итоговая аттестация по научно-исследовательской работе проводится научным руководителем по результатам оценки всех форм отчетности бакалавра.

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

- программа научно-исследовательской работы;
- план проведения научно-исследовательской работы;
- план научного исследования бакалавра;
- аналитический обзор научной литературы по проблеме исследования (первоначальный вариант текста теоретического раздела ВКР);
- текст статьи, раскрывающей результаты теоретического исследования в соответствии с планом первой главы ВКР;
- библиографический список;

- отчет о научно-исследовательской работе;
- отзыв научного руководителя.

В отчете о научно-исследовательской работе должно быть отражено следующее:

- 1) виды работ, выполненные бакалавром;
- 2) профессиональные знания и навыки, полученные в ходе научно-исследовательской работы;
- 3) трудности, возникшие в ходе работы;
- 4) оценка собственных перспектив профессионального развития;
- 5) предложения и пожелания по организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Подведение итогов научно-исследовательской работы

Подведение итогов научно-исследовательской работы осуществляется на заседании выпускающей кафедры. Каждый бакалавр выступает с обобщенным отчетом по итогам работы, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление бакалавра дополняется характеристикой научного руководителя.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании выполненных бакалавром основных видов деятельности, представленных итоговых документов, защиты оформленного отчета и характеристики научного руководителя.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированный зачет.

Зачет по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации бакалавров.

Программой практики предусматривается часа. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Выполнение заданий по программе практики	80	ПК-11; ПК-12
Оформление отчетной документации	28	ПК-11-11;

Распределение нагрузки студента по видам деятельности:

1. Подготовительный этап: определение целей и задач практики, ее места и роли в освоении ОПОП

2. Изучение нормативно-правовых, информационных и аналитических документов, обработка и анализ полученной информации (на базе МГПУ им. М. Е. Евсевьева)

3. Подготовка и защита отчета по практике на примере МГПУ.

Типовые задания по практике:

1. Изучить современное состояние научных исследований по теме ВКР.
2. Выполнить типовое индивидуальное задание.

По итогам прохождения практики студенту, успешно освоившему программу практики, выставляется оценка.

Общее руководство научно-исследовательской работой осуществляется выпускающей кафедрой.

Распределение бакалавров в базовые образовательные учреждения и закрепление научных руководителей происходит не позднее, чем за 1 месяц до начала научно-исследовательской работы.

Научный руководитель оказывает бакалавру организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Обязанности научного руководителя

Научный руководитель:

- помогает составить программу и план проведения научно-исследовательской работы, обеспечивает условия для его выполнения;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу бакалавров;
- осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавров;
- оказывает помощь бакалаврам по всем вопросам, связанным с проведением научно-исследовательской работы и оформлением отчета;
- проверяет документацию по итогам работы, пишет характеристику на практиканта.

Результаты выполнения бакалавром научно-исследовательской работы учитываются при выставлении оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в рамках дифференцированного зачета).

Обязанности бакалавра

Бакалавр:

- выполняет все виды работы, запланированные в программе и плане научно-исследовательской работы;
- выполняет правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, где осуществляет научно-исследовательскую деятельность, и трудовой дисциплины;
- ведет необходимую документацию;
- сдает на выпускающую кафедру отчетную документацию в установленные сроки;
- выступает с отчетом на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавр имеет право использовать материально-техническую базу кафедры физики и методики обучения физике образования МГПУ им. М. Е. Евсевьева, пользоваться библиотекой, залом электронных ресурсов, системой Инфо-вуз, имеет доступ к нормативно-правовой и учебно-методической документации, направленной на регламентацию и обеспечение образовательного процесса в вузе.

Бакалавр при проведении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем организационным и научно-методическим вопросам, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом проведения научно-исследовательской работы.

2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основной компонентой практической подготовки магистров по основной образовательной программе по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль физика. Информатика.

Ценностное значение практики для студентов состоит в возможности приобретения опыта профессиональной деятельности в качестве учителя физики и информатики в образовательной организации, для овладения технологиями обучения и воспитания в условиях современного образовательного пространства.

При осуществлении образовательного процесса студенты ориентируются на фундаментальные теории, методологические принципы и категории базовой науки. При подготовке и осуществлении педагогической деятельности студенты приобретают опыт практического применения различных способов и методов обучения, основанных на разных уровнях методологии.

Практика осуществляется в течение 6 недель (9 семестр), являясь одновременно обучающим и оценочным элементом программы подготовки бакалавра по профилю Физика. Информатика.

Практика является одним из критериев психологической и практической готовности выпускника для успешной работы в качестве руководителя образовательного учреждения.

Цель практики: является подготовка бакалавра педагогического образования по совмещенному профилю «Физика» и «Информатика», к деятельности в качестве учителя-воспитателя, вооружения его комплексом умений и навыков, творческого осуществления всех видов учебно-воспитательной и общественной работы.

Задачи практики:

- формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра педагогического образования, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения в вузе и формирование педагогических умений и навыков;
- формирование исследовательских навыков в ходе подготовки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, ученическими коллективами и родителями учащихся для решения задач профориентационной деятельности;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра педагогического образования, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация и руководство производственной практикой

Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров, утвержденной на кафедре физики и методики обучения физике и индивидуальной программой практики, составленной бакалавром совместно с научным руководителем.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Руководство педагогической практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель по согласованию с заведующим кафедрой физики и методики обучения физике.

Место и время проведения производственной практики

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления бакалавра с деятельностью общеобразовательных учреждений. В связи с этим предполагается, что практика по получению первичных профессиональных умений и навыков будет проходить в организациях общего, среднего профессионального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
- ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
- ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
- ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся,

поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

– ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

– ПК-8 способностью проектировать образовательные программы

– ПК-9 способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые бакалаврам необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики.

Бакалавры разрабатывают учебные и практические материалы, факультативы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, знакомятся с образовательной деятельностью организации.

Итоговая аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на заседании кафедры по защите отчетов по практике в составе руководителя программы, руководителей практики бакалавров. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем программы.

В результате публичной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (короткий (5-10 минут) доклад и ответы на вопросы по существу отчета) бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров и назначении на получение стипендии.

Критерии и показатели оценки

Деятельность бакалавров в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является аналогом профессиональной деятельности учителя предметника и классного руководителя образовательной организации, следовательно, основным показателем успешного прохождения практики будет являться проявление специальных компетентностей в реальных условиях ее осуществления, формирование основ личного профессионального стиля, рост профессионального мастерства.

Каждое задание, выполняемое студентом во время прохождения практики, оценивается по пяти балльной шкале. Студент получает положительную оценку, если он решил полностью не менее 70% поставленных задач.

Формы отчетности

1. Полное портфолио: индивидуальное задание, план- график практики; аттестационный лист, характеристика, отчет о прохождении практики;

2. Приложение: дневник практики , задание по психологии и педагогики, конспекты уроков физики и информатики, разработка внеклассных мероприятий

Руководитель сдает на кафедру отчеты студентов.

Взаимодействие с образовательными учреждениями, на базе которых проводится практика

– Разъяснение целей, задач и содержания практики сотрудникам образовательного учреждения (администрации), которые задействованы в проведении практики.

– Получение от администрации образовательных организаций необходимых консультаций для решения профессиональных задач.

– Совместное обсуждение предложений студентов по организации организационно-управленческой деятельности.

– Экспертиза руководителем образовательной организации материалов, разработанных бакалаврами.

Программой практики предусматривается 324 часа, из них 14,4 контактной работы. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Отчёт по модулю "Физика"	41	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Отчет по модулю "Информатика"	41	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Отчет по модулю "Педагогика"	41	ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Отчет по модулю "Психология"	39	ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7

До начала практики в университете руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от образовательной организации, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка организации, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики руководитель осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики бакалавр знакомится с образовательной организацией, миссией, политикой и целями ОО и нормативно-правовой базой.

На второй неделе практики бакалавр должен провести анализ состояния учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса.

На третьей, четвертой и пятой неделях практики бакалавру предлагается изучить документацию по образовательной деятельности (ООП, учебный план, график учебного процесса). Бакалавр изучает ФГОСы, реализуемые в ОО, знакомится с рабочими программами в образовательной организации, их структурой и содержанием. Предлагается провести не менее 12 уроков (занятий по физике и информатике). Проанализировать образовательные результаты обучающихся в отдельном классе (группе) по отдельной дисциплине (текущие, промежуточные, итоговые). Выделить критерии оценивания по отдельным дисциплинам. Бакалавр должен изучить структуру журнала успеваемости (электронного журнала, других способов фиксации образовательных результатов).

Отчет по практике студент защищает на кафедре физики и методики обучения физике в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

2.3 Производственная педагогическая практика

Производственная педагогическая практика является основной компонентой практической подготовки магистров по основной образовательной программе по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль физика. Информатика.

Ценностное значение практики для студентов состоит в возможности приобретения опыта профессиональной деятельности в качестве учителя физики и информатики в образовательной организации, для овладения технологиями обучения и воспитания в условиях современного образовательного пространства.

При осуществлении образовательного процесса студенты ориентируются на фундаментальные теории, методологические принципы и категории базовой науки. При подготовке и осуществлении педагогической деятельности

студенты приобретают опыт практического применения различных способов и методов обучения, основанных на разных уровнях методологии.

Практика осуществляется в течение 4 недель (8 семестр), являясь одновременно обучающим и оценочным элементом программы подготовки бакалавра по профилю Физика. Информатика.

Практика является одним из критериев психологической и практической готовности выпускника для успешной работы в качестве руководителя образовательного учреждения.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций

Задачи практики:

- решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; взаимодействие с участниками образовательного процесса

- использование возможностей образовательной среды для достижения личностных, мета-предметных и предметных результатов обучения и воспитания, обеспечения качества образовательного процесса средствами изучаемой образовательной области;

- использование современных методов и технологий обучения и диагностики;

- реализация образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов разработка и реализация культурно-просветительских программ.

Организация и руководство производственной практикой

Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров, утвержденной на кафедре физики и методики обучения физике и индивидуальной программой практики, составленной бакалавром совместно с научным руководителем.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Руководство педагогической практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель по согласованию с заведующим кафедрой физики и методики обучения физике.

Место и время проведения производственной практики

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления бакалавра с деятельностью общеобразовательных учреждений. В связи с этим предполагается, что педагогическая практика будет проходить в организациях общего, среднего профессионального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
- ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
- ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
- ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Содержание педагогической практики

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые бакалаврам необходимо выполнять, с отчётной документацией по результатам прохождения практики.

Бакалавры разрабатывают учебные и практические материалы, факультативы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, знакомятся с образовательной деятельностью организации.

Итоговая аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на заседании кафедры по защите отчетов по практике в составе руководителя программы, руководителей практики бакалавров. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем программы.

В результате публичной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (короткий (5-10 минут) доклад и ответы на вопросы по существу отчета) бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров и назначении на получение стипендии.

Критерии и показатели оценки

Деятельность бакалавров в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является аналогом профессиональной деятельности учителя предметника и классного

руководителя образовательной организации, следовательно, основным показателем успешного прохождения практики будет являться проявление специальных компетентностей в реальных условиях ее осуществления, формирование основ личного профессионального стиля, рост профессионального мастерства.

Каждое задание, выполняемое студентом во время прохождения практики, оценивается по пяти балльной шкале. Студент получает положительную оценку, если он решил полностью не менее 70% поставленных задач.

Формы отчетности

1. Полное портфолио: индивидуальное задание, план- график практики; аттестационный лист, характеристика, отчет о прохождения практики;

2. Приложение: дневник практики, задание по психологии и педагогики, конспекты уроков физики и информатики, разработка внеклассных мероприятий

Руководитель сдает на кафедру отчеты студентов.

Взаимодействие с образовательными учреждениями, на базе которых проводится практика

– Разъяснение целей, задач и содержания практики сотрудникам образовательного учреждения (администрации), которые задействованы в проведении практики.

– Получение от администрации образовательных организаций необходимых консультаций для решения профессиональных задач.

– Совместное обсуждение предложений студентов по организации организационно-управленческой деятельности.

– Экспертиза руководителем образовательной организации материалов, разработанных бакалаврами.

Программой практики предусматривается 324 часа, из них 14,4 контактной работы. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Отчёт по модулю "Физика"	41	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Отчет по модулю "Информатика"	41	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Отчет по модулю "Педагогика"	41	ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Отчет по модулю "Психология"	39	ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7

До начала практики в университете руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой

практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от образовательной организации, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка организации, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики руководитель осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики бакалавр знакомится с образовательной организацией, миссией, политикой и целями ОО и нормативно-правовой базой.

На второй неделе практики бакалавр должен провести анализ состояния учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса.

На третьей, четвертой неделях практики бакалавру предлагается изучить документацию по образовательной деятельности (ООП, учебный план, график учебного процесса). Бакалавр изучает ФГОСы, реализуемые в ОО, знакомится с рабочими программами в образовательной организации, их структурой и содержанием. Предлагается провести не менее 10 уроков (занятий по физике и информатике. Проанализировать образовательные результаты обучающихся в отдельном классе (группе) по отдельной дисциплине (текущие, промежуточные, итоговые). Выделить критерии оценивания по отдельным дисциплинам. Бакалавр должен изучить структуру журнала успеваемости (электронного журнала, других способов фиксации образовательных результатов).

Отчет по практике студент защищает на кафедре физики и методики обучения физике в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

2.4 Преддипломная практика

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Физика. Информатика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют научные руководители выпускных квалификационных работ студентов и руководители от организации (базы практики).

Цель практики – сбор теоретической и практической информации и выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР, а далее – ВКР).

Задачи практики:

- овладеть современной методологией и методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующие выбранной теме ВКР;
- обосновать актуальность выбранной темы ВКР и подобрать средства и методы для решения поставленных задач в ВКР;
- сформулировать научную проблематику ВКР;
- овладеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией в процессе выполнения ВКР;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности в ходе выполнения ВКР;
- сформулировать обоснованные выводы и аргументированные предложения по результатам ВКР, в том числе в виде научных докладов и публикаций.

Преддипломная практика проводится на базе кафедры физики и методики обучения физике.

Программой практики предусматривается 108 часов, из них контактная работа на 1 студента 1,2 часа. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

выполнить следующий объем по видам работ:		
Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Посещение консультаций	18	ОПК-3, ПК-6
Подготовка теоретической главы ВКР	18	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9
Подготовка списка источников и литературы по ВКР	18	ПК-1, ПК-4
Посещение консультаций	18	ОПК-3, ПК-6
Отчет о прохождении практики	18	ПК-1, ПК-9
Работа над	18	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-

методической частью ВКР		8, ПК-9
----------------------------	--	---------

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На первом этапе практики студенты осуществляют сбор экспериментальных данных по теме исследования и их частичную обработку и выполняют задания, связанные:

- с составлением библиографического списка по теме ВКР;
- с анализом основных научных направлений в изучении проблемы исследования;
- с написанием реферативного обзора существующих научных направлений по теме ВКР в РФ и за рубежом;
- с разработкой методологии научного исследования;
- с анализом содержания занятий различных типов, исходя из задач научного исследования;
- диагностикой уровня знаний учащихся в предметной области исследования;
- сбор материалов по проблеме исследования для адаптации и последующего использования в учебно-образовательном процессе;
- с составлением отчетности по практике.

На втором этапе студенты включаются непосредственно в научно-исследовательскую работу (НИРС). Им поручаются конкретные теоретические, экспериментальные или конструкторские разработки. Основной формой выполнения НИРС является индивидуальная работа над сформулированным руководителем заданием. Задание на НИРС целесообразно формулировать так, чтобы оно имело перспективный характер. Объем и характер задания должны учитывать успехи и наклонности студента. В задании должна быть отражена вся работа, необходимая для решения поставленной задачи. Целесообразно прикрепление студентов при выполнении НИРС к определенной научной группе. В этом случае достигается возможность развития работы студента по той же тематике во время практики и дипломной работы, обеспечивается высокое качество заключительных этапов обучения. Студентам выдаются индивидуальные задания по разработке реальных научных и производственных проблем, связанных с тематикой кафедры. Формой представления результатов научного исследования являются выпускная квалификационная работа в черновом варианте.

В процессе организации и проведения научно-исследовательской работы применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

Образовательные технологии: семинары в диалоговом режиме с элементами дискуссии, лабораторный практикум, выступления с научными докладами, разбор конкретных ситуаций.

Научно-исследовательские технологии: структурно-логические технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов, проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации, диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма консультаций: во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты: применяются для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой научно-исследовательской работы расчетов и т.д. Использование сети Интернет (Интернет-технологий): способствует индивидуализации учебного процесса и обращению к принципиально новым познавательным средствам.

Список использованных источников

1. Абушкин, Х. Х. Проблемное обучение физике в педагогическом вузе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Х.Х. Абушкин. - Саранск, 2012. - URL : http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/441/Problem_based_learn.pdf
2. Бабина, Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3763-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260>
3. Бабина, Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие: в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 199-212 - ISBN 978-5-4475-3764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276261>
4. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 181 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>
5. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>
6. Засобина, Г. А. Педагогика: учебное пособие / Г. А. Засобина, И. И. Корягина, Л. В. Куклина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 250 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>
7. Ключко, О.И. Педагогическая психология / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 234 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5216-9. – DOI 10.23681/429195. – Текст : электронный.
8. Ловягин, С.А. Изучение механических явлений в основной школе: экспериментальный метод и исторический подход : учебное пособие / С.А. Ловягин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0227-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470630>

9. Никеров, В.А. Физика: современный курс : учебник / В.А. Никеров. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 452 с. : ил. - ISBN 978-5-394-02349-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453287>

10. Петрова, Г.Г. Физика атмосферы : учебное пособие / Г.Г. Петрова, И.Н. Панчишкина, А.И. Петров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 92 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 87 - ISBN 978-5-9275-1937-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461994>

11. Сиротюк, А.Л. Научно-методическое сопровождение интеллектуальной одаренности : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Л. Сиротюк. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 135 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226149&sr=1

12. Сластенин, В. А. Педагогика : учеб.для студентов учреждений высш. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 608 с.

13. Теория и методика обучения физике в школе. Общие вопросы : учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / под ред. С. Е. Каменецкого и Н. Пурышевой. - М. : Академия, 2000.- 366 с.

14. Теория и методика обучения физике в школе. Частные вопросы : учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / под ред. С. Е. Каменецкого. - М. : Академия, 2000. - 381 с.

15. Харитоновна, А. А. Методика и техника учебного эксперимента по физике [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Харитоновна ; Мордов.гос. пед. ин-т. - Саранск, 2013. - 1 электрон. опт. диск.

16. Харитоновна, А. А. Основное оборудование школьного кабинета физики [Текст] : лабораторный практикум / А. А. Харитоновна ; Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2014. - 80 с..

17. Чакак, А.А. Физика для 10-11 классов университетской физико-математической школы : учебное пособие / А.А. Чакак, Н.А. Манаков, В.Л. Бердинский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Университетская физико-математическая школа. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 329 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260738>

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная база диссертаций РГБ.
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
3. www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
6. www.minfin.ru – Сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://www.inventech.ru> – Сайт Центра креативных технологий. В разделе Библиотека содержится литература по экономике, управлению, методам поиска, маркетингу и рекламе.
8. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

ДОГОВОР № _____

на проведение учебной, производственной (в т. ч. преддипломной) практики, научно-исследовательской работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице проректора по учебной работе Мумряевой Светланы Михайловны, действующего на основании доверенности 42-01-31/05-09 от 12.08.2019 г., и _____, именуемое в дальнейшем «База практики», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практики (именуемых в дальнейшем «практики»), научно-исследовательской работы в соответствии с календарным графиком проведения практики, научно-исследовательской работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком рабочие места для проведения практики, научно-исследовательской работы студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, в т.ч. вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, научно-исследовательской работы.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, научно-исследовательской работой студентов в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института, руководителям практики, научно-исследовательской работы, возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики, научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтутом.

2.1.7. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании практики, научно-исследовательской работы.

2.1.9. Предоставлять возможность повторного направления студента на практику, научно-исследовательскую работу, если он не прошел практику, научно-исследовательскую работу по уважительным причинам.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу практики, научно-исследовательской работы до начала практики, научно-исследовательской работы.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на практику, научно-исследовательскую работу.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики, научно-исследовательской работы.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики, научно-исследовательской работы наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам базы практики, руководителям практики, научно-исследовательской работы студентов методическую помощь в организации и проведении практики, научно-исследовательской работы.

2.2.7. Контролировать ход проведения практики, научно-исследовательской работы студентов Института.

2.2.8. Определять совместно с базой практики процедуру оценки освоенных компетенций обучающихся в период прохождения практики, научно-исследовательской работы. Разрабатывать и согласовывать с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, научно-исследовательской работы.

2.2.9. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики, научно-исследовательской работы в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»
Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11а
ИНН/КПП 1328159925/132801001
ОКПО/ОКВЭД 02080256/85.22
ОГРН 1021301115791 / ОКТМО 89701000001
ОКОГУ 1322500 / ОКФС/ОКОПФ 12/7 51 03
Получатель: УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570) Отделение – НБ
Республика Мордовия г. Саранск
р/с 40501810122022007002
тел (8342) 33-92-65

Проректор
по учебной работе _____ С. М. Мумряева

МП

База практики

Юридический адрес: _____

Р/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Тел. _____

Руководитель _____

МП

Приложение 2

Ректору
ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
университет им. М.Е. Евсевьева»
Антоновой М. В.
директора МОУ «СОШ №23»
г.о. Саранск
Иванова И. И.

ходатайство.

Администрация МОУ «СОШ №23» г.о. Саранск ходатайствует о направлении на производственную (учебную) практику студента 2 курса очной формы обучения факультета истории и права, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль История. Право, Носова Ивана Ивановича на период с 07.05.2018 г. по 24.06.2018 г.

Директор МОУ «СОШ №23»

М.П.

И. И. Иванов