

Правила оформления статей

Научно-методический журнал «Гуманитарные науки и образование» принимает материалы по следующим направлениям:

– Педагогика (5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования; 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования); 5.8.7 Методология и технология профессионального образования);

– История (5.6.1 Отечественная история; 5.6.2 Всеобщая история; 5.6.3 Археология; 5.6.4 Этнология, антропология и этнография);

– Филология (5.9.5 Русский язык. Языки народов России; 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков); 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика).

Принимаются оригинальные научные статьи на русском и английском языках, соответствующие профилю журнала и отражающие результаты теоретических и / или экспериментальных исследований автора(ов). Не допускается направление в редакцию уже опубликованных статей или статей, отправленных на публикацию в другие журналы. Проверка оригинальности (не менее 80 %) осуществляется с помощью системы «Антиплагиат».

При оформлении статьи просим учитывать следующие требования:

Текст рукописи набирается шрифтом Times New Roman Cyr размером 14 с межстрочным интервалом 1,5, поля страниц по 2,0 мм.

Рисунки в формате JPEG с разрешением 300 DPI предоставляются в том числе в отдельной папке. Имена файлов рисунков должны позволять безошибочно определить принадлежность изображения к порядку его размещения в статье по отношению к другим изображениям (например: Фамилия-первого-автора_номер-рисунка (Филатов_1, Филатов_2)). Файл каждого рисунка должен содержать все элементы, которые видны читателю при просмотре его в составе статьи в PDF, за исключением подрисовочной подписи (стрелки, надписи, выделения, штриховку, обводку, рамки, и т.д.).

Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера источника. Список источников **располагается по порядку упоминания в тексте (не по алфавиту!)**.

Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи и, как правило, повторяют на английском языке.

В статье могут быть внутритекстовые и подстрочные примечания. Внутритекстовые примечания помещают внутри основного текста статьи в круглых скобках. Подстрочные примечания помещают внизу соответствующей страницы текста статьи и связывают с текстом, к которому они относятся, знаками выноски (отсылки)¹. Внутритекстовые и подстрочные

¹ Цифра, которую набирают на верхнюю линию шрифта (надстрочный знак).

примечания, содержащие библиографические ссылки, составляют по ГОСТу Р 7.0.5.

Статья может иметь Приложение (приложения). Их публикуют с собственным заглавием. В заглавии или подзаголовочных данных приложения приводят сведения о том, что данная публикация является приложением к основной статье. При наличии двух и более приложений их нумеруют.

Тип статьи (научная статья, обзорная статья, редакционная статья, дискуссионная статья, персоналии, редакторская заметка, рецензия на книгу, рецензия и т. п., краткое сообщение²) указывают в начале статьи отдельной строкой слева.

Текст статьи предваряют индекс УДК³ и DOI⁴.

Например:

Научная статья

УДК 336.018(045)

doi:10.26794/2587-5671-2020-24-3-81-91

Структура статьи включает следующие элементы:

1. Название статьи. Название (не более 10–12 слов) должно кратко и точно отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. В него необходимо вложить как информативность, так и привлекательность, уникальность научного творчества автора. Первое слово заглавия статьи приводят с прописной буквы, остальные слова – со строчной (кроме собственных имён, общепринятых аббревиатур и т. п.).

В качестве заглавия рецензии может быть приведена библиографическая запись на рецензируемый ресурс.

Заглавие может иметь подзаголовочные данные, которые помещают после заглавия статьи.

2. Основные сведения об авторе(ах). Основные сведения об авторе(ах) содержат: а) имя, отчество, фамилию (полностью); б) наименование организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т. п.); в) адрес организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (город и страна); г) электронный адрес автора (e-mail)⁵; д) ORCID ID⁶.

² Указана типология статей, принятая в российских и международных базах данных (информационных системах).

³ Индекс УДК помещают в начале статьи на отдельной строке слева. В конце УДК точку не ставят.

⁴ В статье только вставляется обозначение DOI (**doi:**), реквизиты DOI указываются при макетировании журнала.

⁵ Электронный адрес автора приводят без слова «e-mail».

⁶ ORCID приводят в форме электронного адреса в сети Internet. В конце ORCID точку не ставят.

Наименование организации (учреждения), её адрес, электронный адрес и ORCID автора отделяют друг от друга запятыми.

Например:

Иван Иванович Иванов

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия, lv.ivanov @yandex.ru, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учёбы), указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Например:

Иван Иванович Иванов^{1,2}

¹Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия, lv.ivanov @yandex.ru, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

²Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия

Если в статье несколько авторов, то их имена, отчества и фамилии располагаются или по алфавиту, или в зависимости от их вклада в выполненную работу (в принятой ими последовательности). Сведения о месте работы (учёбы), электронные адреса, ORCID авторов указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений. Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначены условным знаком*.

Например:

**Пётр Анатольевич Коротков¹, Алексей Борисович Трубянов²,
Екатерина Андреевна Загайнова^{3*}**

¹Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола, Россия, korotp@bk.ru, <https://orcid.org/0000-0003-0340-074X>

²Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия, true47@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-2342-9355>

³Марийский государственный университет, Йошкар-Ола, Россия, e.zagaynova@list.ru*, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

Если у авторов одно и то же место работы, учёбы, то эти сведения приводят один раз.

Например:

Иван Иванович Иванов^{1*}, Нина Андреевна Петрова²

^{1,2}Мордовский государственный педагогический университет имени

М. Е. Евсевьева, Саранск, Россия

¹lv.ivanov @yandex.ru*, <http://orcid.org/0000-0002-9378-6633>

² nina@list.ru, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

3. Аннотация. Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Ее формируют по ГОСТ Р 7.0.99. Объём аннотации не превышает 250 слов. Перед аннотацией приводят слово «Аннотация» («Abstract»).

4. Ключевые слова. Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать её предметную, терминологическую область. Не используют обобщённые и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты.

Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:» (“Keywords:”), и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точку не ставят.

4. Благодарности. Автор выражает признательность организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья.

Например:

Благодарности: работа выполнена при поддержке Российского научного фонда, проект № 17-77-3019; авторы выражают благодарность д. психол. н, профессору В. С. Миронову, д. филос. н. С. Т. Салкину за полезные рекомендации и ценные советы в подготовке материалов статьи.

5. Библиографическая запись на статью. Библиографическую запись на статью для дальнейшего цитирования составляют по ГОСТ Р 7.0.5, предваряя словами «Для цитирования:».

Например:

Для цитирования: Буянова И. Б., Горшенина С. Н. Формирование социально-педагогической компетентности будущего учителя в процессе профессиональной подготовки // Гуманитарные науки и образование. 2020. Т. 12, № 1 (41). С. 11–16. <https://doi.org/10.26794/2587-5671-2020-24-3-118-131>.

For citation: Buyanova I. B., Gorshenina S. N. Formation of social and pedagogical competence of the future teacher in the process of vocational training. *Gumanitarnie nauki i obrazovaniye* = The Humanities and Education. 2020; 1(1-41):11-16. <https://doi.org/10.26794/2587-5671-2020-24-3-118-131>.

5. Представление данных пп. 1–5 в переводе на английский язык. Имя и фамилию автора (авторов) приводят в транслитерированной форме на латинице полностью, отчество сокращают до одной буквы (в отдельных случаях, обусловленных особенностями транслитерации, – до двух букв).

Например:

Anna Yu. Glazova

Mordovian State Pedagogical University, Saransk, Russia,
glazova1784@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-4616-0758>

7. Текст статьи (на русском или английском языке) с обязательным наличием следующих структурных элементов:

Введение (Introduction⁷);

Обзор литературы (Literature Review);

Материалы и методы (Materials and Methods);

Результаты исследования (Results);

Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

9. Список источников (на языке оригинала). Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5. В перечень включаются записи только на те ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. Библиографические записи нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи.

Список источников может сопровождаться пристатейным библиографическим списком, который помещают после перечня затекстовых ссылок с предшествующими словами «Библиографический список». Библиографическую запись для пристатейного библиографического списка составляют по ГОСТу 7.80, ГОСТу Р 7.0.100.

References⁸ (транслитерация и перевод на английский язык структурного элемента «Список использованных источников» (например: Morozov N.A. The linguistic spectra. Methods for distinction of authentic works by famous writers: style-metric essay. *Izvestiya otdeleniya russkogo yazyka i slovesnosti Imperatorskoy Akademii nauk* = Russian Language and Literature Department of Imperial Academy of Sciences Bulletin. 1975; 4 (20):93-127. URL: <http://www.textology.ru/library/book.aspx?bookId=1&textId=3> (accessed 25.09.2021). (in Russ.) (транслитерируются⁹ ФИО автора и название источника, в котором опубликована статья. Транслитерируются только

⁷ Если статья на английском языке.

⁸ Структурный элемент «References» оформляется в соответствии с Vancouver Style.

⁹ Для выполнения транслитерации рекомендуем воспользоваться программой <https://translit.ru/>.

источники, написанные кириллицей). Нумерация записей должна совпадать с нумерацией записей в структурном элементе «Список источников».

10. Информация об авторе(ах). Указываются инициалы и фамилия, должность, ученая степень, ученое звание. По желанию: почетные звания, членство в организациях и т. п., международные идентификационные номера. Сведения об учёной степени и звании автора могут быть даны в сокращённой форме.

Например:

Информация об авторах:

Иванов И. И. – профессор кафедры педагогики, д-р пед. наук, проф., акад. Рос. акад. наук, Заслуж. деятель науки РФ.

Петрова Н. А. – доцент кафедры педагогики, канд. пед. наук, доц.

13. About the author(s) (перевод структурного элемента «Сведения об авторе(ах)» на английский язык).

Например:

Information about the author:

Ivanov I. I. – Professor of Department of Pedagogy, Dr. Sci. (Pedagogy), Prof., Acad. of the Russ. Acad. of Sciences, Honored Worker of Science of the RF.

Petrova N. A. – Associate Professor of Department of Pedagogy, Ph.D. (Pedagogy), Doc.

14. Вклад авторов¹⁰. После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи (идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.).

Например:

Вклад авторов:

Иванов И. И. – научное руководство; концепция исследования; развитие методологии; участие в разработке учебных программ и их реализации; написание исходного текста; итоговые выводы.

Петрова Н. А. – участие в разработке учебных программ и их реализации; доработка текста; итоговые выводы.

14. Contribution of the authors (перевод структурного элемента «Заявленный вклад авторов» на английский язык).

Например:

Contribution of the authors:

¹⁰ Структурные элементы «Вклад авторов», «Contribution of the authors» оформляются по желанию авторов.

Ivanov I. I. – scientific management; research concept; methodology development; participation in development of curricula and their implementation; writing the draft; final conclusions.

Petrova N. A. – participation in development of curricula and their implementation; followon revision of the text; final conclusions.

15. Сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов.

Детализацию такого конфликта в случае его наличия приводят в конце статьи после «Информации об авторах». Если в статье приводят данные о вкладе каждого автора, то сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов указывают после них.

Например:

Вклад авторов: все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации.

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

Contribution of the authors: the authors contributed equally to this article.

The authors declare no conflicts of interests.

16. Сведения о дате поступления рукописи в редакцию издания, дате одобрения после рецензирования и дате принятия статьи.

Например:

Статья поступила в редакцию 06.08.2021; одобрена после рецензирования 16.08.2021; принята к публикации 24.08.2021.

The article was submitted 06.08.2021; approved after reviewing 16.08.2021; accepted for publication 24.08.2021.

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются. Рукописи не возвращаются.

Все принятые к рассмотрению статьи в обязательном порядке рецензируются. В журнале принято «двойное слепое» рецензирование статей (рецензент и автор не знают имен друг друга). Рецензент на основании анализа статьи принимает решение о ее рекомендации к публикации (без доработки или с доработкой) или о ее отклонении. В случае несогласия автора статьи с замечаниями рецензента его мотивированное заявление рассматривается редакционной коллегией.

Политика редакционной коллегии журнала базируется на современных юридических требованиях в отношении клеветы, авторского права, законности и плагиата, поддерживает Кодекс этики научных публикаций,

сформулированный Комитетом по этике научных публикаций, и строится с учетом этических норм работы редакторов и издателей, закрепленных в Кодексе поведения и руководящих принципах наилучшей практики для редактора журнала и Кодексе поведения для издателя журнала, разработанных Комитетом по публикационной этике (COPE).

Допускается свободное воспроизведение материалов журнала в личных целях и свободное использование в информационных, научных, учебных и культурных целях в соответствии со ст. 1273 и 1274 гл. 70 ч. IV Гражданского кодекса РФ. Иные виды использования возможны только после заключения соответствующих письменных соглашений с правообладателем.

С дополнительной информацией можно ознакомиться на сайтах:

<http://he.mordgpi.ru> (сайт журнала);

http://www.mordgpi.ru/mordgpi_science/index.php (страница журнала на сайте вуза-учредителя).

Адрес редакции: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 13 б, каб. 325, ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева», редакция журнала «Гуманитарные науки и образование».

Телефоны: (834-2)–33–92–50 (главный редактор), (834-2)–33–92–54 (зам. главного редактора), (834-2)–33–93–09 (ответственный за выпуск).

Факс (834-2)–33-92-67.

E-mail: gumanitarnie.nauki@yandex.ru.