

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»
(МГПИ)**

ПРИКАЗ

14.07.2018

№ 2134

Саранск

**О введении в действие Положения
о санаторно-курортном лечении сотрудников**

В связи с производственной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденное исполняющим обязанности ректора МГПИ В. В. Кадакиным 02 июля 2018 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе С. В. Кутняк, заведующую сектором службы качества Е. Е. Кривовичеву.

Основание: служебная записка С. В. Кутняк, проректора по воспитательной работе.

И.о. ректора 

В. В. Кадакин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»**

СТО 7.1-07-2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Мордовского
государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева

В. В. Казакин

« 2 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о санаторно-курортном лечении
сотрудников Мордовского государственного педагогического
института имени М. Е. Евсевьева**

Саранск
2018

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников	СТО 7.1 – 07– 2018
		Лист 2/9

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по воспитательной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – управление воспитательной и социокультурной деятельности.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от «___» _____ 2018 г. № ____ .

5. ВВЕДЕНО впервые.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников	СТО 7.1 – 07– 2018
		Лист 3/9

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Сокращения.....	4
3 Общие положения	4
4 Финансирование санаторно-курортного лечения сотрудников Института.....	5
5 Порядок организации санаторно-курортного лечения сотрудников Института.....	5
6 Заключительные положения.....	6
7 Приложение.....	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

<p style="text-align: center;">Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</p>	<p style="text-align: center;">Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников</p>	<p style="text-align: center;">СТО 7.1 – 07– 2018</p>
		<p style="text-align: center;">Лист 4/9</p>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников (далее – Положение) регламентирует порядок представления сотрудникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» путевок, премиальных выплат или материальной помощи на санаторно-курортное лечение.

1.2 Условия настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все структурные подразделения института.

1.3 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящихся в секторе службы качества (КЭ №1) и управлении воспитательной и социокультурной деятельности (КЭ №2).

2 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Институт – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Сотрудники – администрация, профессорско-преподавательский состав и работники структурных подразделений института (профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал).

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, учета, условия распределения и выдачи путевок, а также компенсации санаторно-курортного лечения сотрудников МГПИ им. М.Е. Евсевьева.

3.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом института, Коллективным договором.

3.3 Положение распространяется на штатных сотрудников Института – преподавателей и сотрудников структурных подразделений, работающих по основному месту работы.

3.4 Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников Института создается для достижения следующих целей:

- укрепления здоровья работников;
- создания оптимальных условий труда и полноценного отдыха;
- формирования духа корпоративного единства и сплоченности.

<p align="center">Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников</p>	<p align="center">СТО 7.1 – 07– 2018</p> <hr/> <p align="center">Лист 5/9</p>
--	--	--

3.5 Льготы и преимущества, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются сотрудникам только при наличии финансовых средств на указанные цели.

4 Финансирование санаторно-курортного лечения сотрудников Института

4.1 Фонд санаторно-курортного лечения формируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.2 Объем целевого финансирования санаторно-курортного лечения сотрудников ежегодно пересматривается и утверждается решением Ученого совета Института.

4.3 Институт может самостоятельно закупить путевки для санаторно-курортного лечения и предоставить их сотрудникам с частичной оплатой стоимости, либо выделить сотрудникам материальную помощь в форме частичной компенсации затрат на санаторно-курортное лечение.

4.4 Путевка или материальная помощь в форме частичной компенсации затрат на санаторно-курортное лечение предоставляется сотруднику не чаще одного раза в три года в порядке очередности, установленной с учетом стажа работы в Институте, даты предыдущего отдыха, а также наличия медицинской справки, подтверждающей необходимость санаторно-курортного лечения:

- стаж до одного года - помощь не выделяется.
- от 1 до 5 лет – не более 15 тысяч рублей.
- от 5 до 10 лет – не более 20 тысяч рублей.
- более 10 лет – не более 25 тысяч рублей.

4.5 Ежегодное финансирование санаторно-курортного лечения предоставляется не менее 25 сотрудникам.

4.6 Список сотрудников, которым планируется частичная компенсация путевки или выделение материальной помощи на санаторно-курортное лечение, утверждается ректором института и доводится до всех сотрудников.

4.7 Членам профсоюза возможно оказание материальной помощи за счет профсоюзных средств в размере не более 5 тысяч рублей.

5 Организация санаторно-курортного лечения сотрудников института

5.1 Организацию работы по направлению на санаторно-курортное лечение сотрудников института осуществляет комиссия по организации санаторно-курортного лечения, состоящая из представителей профсоюзного комитета и представителей комиссии по социальному страхованию института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников	СТО 7.1 – 07– 2018
		Лист 6/9

5.2 Председателем комиссии является председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников института.

5.3 Комиссия по организации оздоровления и санаторно-курортного лечения:

5.3.1 ведет учет сотрудников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

5.3.2 принимает от сотрудников заявления о направлении на санаторно-курортное лечение;

5.3.3 обеспечивают сотрудников информацией о санаториях, наличии мест, ценах на путевки и иной необходимой информацией;

5.3.4 организует документооборот и контролируют осуществление расчетов с санаторно-курортным учреждением;

5.3.5 составляет отчеты об использовании путевок и выделяемых на их приобретение средств;

5.3.6 составляет план мероприятий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников;

5.3.7 пропагандирует здоровый образ жизни среди сотрудников.

5.4 Сотрудники не позднее 1 ноября года, предшествующего плановому, пишут заявление на имя ректора о необходимости санаторно-курортного лечения и передают его в комиссию по организации санаторно-курортного лечения.

5.5 Заявление в обязательном порядке должно содержать информацию:

- стаж работы в Институте, должность;
- предполагаемый срок санаторно-курортного лечения.

5.6 К заявлению прикладывается медицинская справка, подтверждающая необходимость санаторно-курортного лечения.

5.7 Комиссия по организации оздоровления и санаторно-курортного лечения выносит решение в зависимости от финансового положения в Институте и составляет список сотрудников, которым в плановом году возможно предоставление материальной помощи на санаторно-курортное лечение. Указанное решение является рекомендательным и учитывается при принятии решения ректором Института.

5.8 В течение 10 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска, во время которого работник находился на санаторно-курортном лечении, в комиссию предоставляется копия путевки и отрывной талон, выданный учреждением санаторно-курортного лечения.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора института после рассмотрения Учёным советом института.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников	СТО 7.1 – 07– 2018
		Лист 7/9

*Приложение 1
(Образец заявления)*

Ректору МГПИ им. М.Е. Евсевьева
Кадакину В.В.
доцента кафедры педагогики
Куликова С.М

заявление

Прошу выделить материальную помощь в размере _____ руб. на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения. Предполагаемый срок санаторно-курортного лечения – июль 2018 г.

Дата. Подпись

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о санаторно-курортном лечении сотрудников	СТО 7.1 – 07– 2018
		Лист 8/9

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Управлением воспитательной и социокультурной
деятельности наименование подразделения

Исполнитель

Начальник управления воспитательной
и социокультурной деятельности




Е.В. Дементьева

подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
работе




С. В. Кутняк

1

подпись, дата

Начальник финансово-
экономического управления –
главный бухгалтер



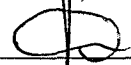
И. В. Савватеева

подпись, дата

Юрисконсульт

подпись, дата

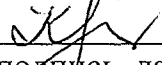
Председатель профкома



А. Е. Фалилеев

подпись, дата

Зав. сектором службы качества



Е. Е. Кривовичева

подпись, дата

3 ВВЕДЕНО впервые.

