

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский
государственный педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет иностранных языков

Кафедра лингвистики и перевода

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРОФИЛЬ ЯЗЫКОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ**

Саранск 2022

Содержание

1	Методические рекомендации по самостоятельной работе	3
2	Методические рекомендации по практикам	6
3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	8
4	Методические рекомендации по подготовке к ГИА	11

1 Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистранта (далее – СРМ), как часть образовательного процесса, является средством развития готовности к профессиональному самообразованию, приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели магистра по избранной магистерской программе.

Самостоятельная работа магистранта в рамках действующих учебных планов по реализуемым отдельным образовательным программам Института предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план, научно-исследовательскую работу, написание магистерской диссертации. Объем самостоятельной работы (в часах) по всем видам работ определен учебным планом. При этом максимальный объем учебной нагрузки магистранта устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

В ходе самостоятельной работы магистрант осваивает теоретический материал по изучаемой дисциплине (темы, вопросы тем, положения и т. д.); закрепляет знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки); применяет полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.); применяет полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написания диссертации, научно-исследовательской работы) и т.д.

СРМ по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину; все виды СРМ вне дисциплин учебного плана организует, контролирует и оценивает результаты – научный руководитель магистранта, назначаемый на всё время обучения магистранта. Организация и проведение самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого магистранта:

- индивидуальным рабочим местом при выполнении теоретических и практических работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, доступ к Интернет-сайтам, обучающим программам и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты);
- материальными ресурсами (компьютеры с выходом в Интернет, учебное оборудование и др.);
- консультациями (преподаватели);

- возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории (элективные учебные дисциплины, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки);

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных магистрантом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

Рекомендуются следующие виды СРМ:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум);

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;

- выполнение курсовой работы по дисциплине; выполнение индивидуальных заданий; - подготовка рефератов, докладов к семинарскому занятию;

- написание научно-исследовательской работы;

- написание научной статьи;

- подготовка междисциплинарного проекта (ов);

- написание магистерской диссертации;

- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной, итоговой).

Самостоятельная работа магистрантов организуется на кафедрах или в других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми Институт имеет договоры о сотрудничестве. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта. Важным элементом самостоятельной работы магистранта является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Объем времени для самостоятельной работы по каждой дисциплине указываются в учебном плане.

Виды, содержание и сроки выполнения самостоятельной работы по дисциплинам ООП планируются преподавателем заранее, при разработке учебного курса. Исходными данными для планирования самостоятельной работы является учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем аудиторных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине. В зависимости от вида контрольного мероприятия, оно может реализовываться как в часы аудиторных занятий, так и во внеаудиторной работе.

Содержание самостоятельной работы магистрантов распределяется по тематическому плану (модулям) содержания учебной дисциплины в соответствующих программах дисциплин отдельных рабочих программ. Задания для самостоятельной работы должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебном плане. Исходя из практики организации самостоятельной работы в Институте и других вузах, рекомендуются следующие виды заданий:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- домашнее задание или домашняя контрольная работа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка к зачету, экзамену;
- написание реферата по заданной проблеме;
- выполнение курсовой работы;
- участие в научных конференциях, семинарах, мастер-классах;
- аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, составление схем и моделей на основе статистических материалов;
- научно-исследовательская работа;
- педагогическая работа;
- написание магистерской диссертации.

Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку;
- минимально необходимое содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов);
- указание о форме представления выполненной работе (реферат, отчет, пояснительная записка, результаты эксперимента, опроса, таблицы, разработка проекта и т.д.);
- форму и время отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленном на кафедре время, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе занятия, выступление на научном семинаре, участие в научных конференциях и т.д.);
- форму оценки выполнения задания (итоговый оценочный балл).

Рекомендуемые задания, содержание и объем самостоятельной работы магистранта должны дополнительно включаться в рабочую программу дисциплин, в часть методических рекомендаций по организации изучения дисциплины по усмотрению разработчиков, в программы научно-исследовательской и педагогической практик.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка;
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др. Результаты самостоятельной работы магистранта контролируются

преподавателем по каждой дисциплине учебного плана. Результаты оцениваются и учитываются в ходе итоговой аттестации магистранта по изучаемой дисциплине. При оценке результатов самостоятельной работы магистранта, необходимо учитывать самостоятельную работу магистранта в зависимости от уровня сложности выполненных заданий. В качестве используемых форм контроля рекомендуются следующие:

- тестирование;
- проверка контрольных работ;
- предметные задания в системе ИНФО-вуз;
- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);
- публикация научных статей;
- выступления на конференциях, научном семинаре, мастер-классах;
- отчет по результатам выполненной работы (индивидуальной или групповой).

Форма и время отчетности по самостоятельной работе определяются преподавателем и регламентируются графиком самостоятельной работы магистранта.

2 Методические рекомендации по практикам

Практика магистрантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебных занятий, направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение и совершенствование профессиональных компетенций по избранному направлению, профилю.

Типы, виды и способы проведения практик определяются ФГОС ВО направления подготовки. К типам учебной практики по направлениям и профилям подготовки, реализуемых в Институте относятся практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. К типам производственных практик по направлениям и профилям подготовки, реализуемых в Институте относятся практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование у студентов умений научно-исследовательской работы в рамках написания отдельных параграфов курсовых работ, тезисов научных статей, докладов на научно-практические семинары и конференции, организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 10 человек. На период учебной практики студент может занимать следующие должности: помощник учителя, классного руководителя, студент-практикант. По окончании учебной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю: дневник практики; отчет студента-практиканта;

отзыв руководителя практики / работодателя; другие виды документации, предусмотренные программой практики.

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки и профилю. При проведении производственной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 10 человек. На период производственной практики студент может занимать следующие должности: учитель, классный руководитель, переводчик, исследователь и т. д. По окончании производственной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю: дневник практики; отчет студента-практиканта; отзыв руководителя практики / работодателя; другие виды документации, предусмотренные программой практики.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на освоение студентами методов и навыков научной исследовательской деятельности, подготовку обучающихся к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы. НИР может проводиться в структурных подразделениях Института и профильных организациях. На базе практики должна быть предоставлена возможность обучающимся изучать научную литературу и другую специальную информацию в соответствующей области знаний; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования; проводить экспериментальную работу; составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), готовить рефераты; выступать с докладом на конференции, научном семинаре. По окончании НИР студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю: дневник практики; отзыв руководителя практики / работодателя; другие виды документации, предусмотренные программой практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют научные руководители выпускных квалификационных работ студентов и руководители от организации (базы практики). По окончании преддипломной практики студенты сдают отчетную документацию руководителю практики: отчет студента-практиканта; отзыв руководителя практики / работодателя; другие виды документации, предусмотренные программой практики.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями

практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы. На конференции:

1) разъясняется порядок прохождения практики, её содержание, определяются время и формы отчетности по итогам практики, критерии оценки, права и обязанности студентов, обозначаются сроки сдачи документации; после проведения конференции изменения и дополнения в порядок проведения практики не вносятся;

2) оглашается приказ распределения студентов по базам практики;

3) определяется содержание практики в конкретных условиях; дается количественная и качественная характеристика школы и закрепленных классов, раскрывается содержание, основные направления и специфика учебно-воспитательной и организаторской деятельности.

4) студенты знакомятся со своими правами и обязанностями в соответствии с задачами практики, а также с Уставом, правилами техники безопасности и внутренним распорядком образовательного учреждения, в которое они направляются.

Под руководством группового руководителя каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Магистрант-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях по практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- изучить организацию и содержание образовательного пространства;

- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;

- осуществлять подготовку к занятиям;

- разрабатывать конспекты и другие учебные материалы с его последующим самоанализом;

- посещать занятия преподавателей и своих товарищей по группе, участвовать в их анализе;

- участвовать в производственных совещаниях, методических объединениях преподавателей образовательного учреждения;

- в соответствии с графиком педагогической практики сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа – промежуточная форма подготовки магистерской диссертации, реализуемая на первом и втором году обучения в магистратуре, и, как правило, составляет часть магистерской диссертации. Подготовка и защита магистерской курсовой работы с элементами научного исследования является обязательным компонентом обучения магистрантов.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т. д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения. При написании курсовой работы магистранты могут использовать материалы, собранные в период прохождения учебно-ознакомительной и производственной практик, и данные, полученные по месту работы.

Цель написания курсовой работы – обобщение промежуточных результатов научных исследований, выполненных в рамках темы магистерской диссертации. Магистрант в рамках курсовой работы должен выбрать объект для практического изучения, предложить и обосновать методику проведения анализа данного объекта, выработать гипотезу и представить ожидаемые результаты, определить источники сбора информации для практической части магистерской диссертации.

Защита курсовой работы производится в ходе сессии. Научный руководитель оценивает качество курсовой работы магистранта.

Выполнение курсовой работы ведется по следующей примерной схеме:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита.

Содержательно курсовая работа представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемы, обоснование актуальности ее решения, анализ имеющихся научных взглядов, аргументация авторской точки зрения.

Курсовая работа (объемом 30-35 страниц) должна иметь следующую структуру:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если это необходимо).

Во введении следует отразить следующие основные моменты: общую формулировку проблемы, которой посвящена работа; актуальность темы исследования; цель исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; объект и предмет исследования; логику построения работы (на какие главы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами; степень разработанности проблемы (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором полностью самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более трех), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Ни одно из названий раздела или подраздела не может повторять названия всей работы. Магистрант должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов по исследуемой теме, приведя их в своей работе, и высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, а также привести доводы в его обоснование.

Важным в данном разделе является полное раскрытие темы работы. Рекомендуется изложение вопросов обосновывать и иллюстрировать обстоятельным статистическим материалом, оформленным в таблицах и рисунках, и сопровождать аналитическими записками. В конце каждого раздела следует делать выводы.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т. п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и содержать следующие реквизиты: наименование; единицу измерения; период, за который сделаны расчеты; источник данных.

В *заключении*, которое может составлять около трех страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте. В заключении рекомендуется сформулировать задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках магистерской диссертации. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Курсовая работа должна быть сброшюрована, вложена в папку.

Структурные элементы работы должны идти в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- введение;

- основная часть (с разделами и подразделами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленным образцом и напечатана на компьютере на одной стороне листа формата «А-4».

4 Методические рекомендации по подготовке к ГИА

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской работы) и государственный экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по программе магистратуры «Языковое образование» является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающий широкий спектр теоретических, методических, практических вопросов и заданий.

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего. На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут. При ответе на 1 вопрос студенту разрешается пользоваться англо-русскими словарями. Время на ответ по первому вопросу билета – 10 минут. При ответе на первый вопрос билета разрешается пользоваться школьными учебниками по английскому языку, мультимедийным оборудованием, компьютерными программами, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, необходимыми для решения практической задачи. Время ответа на второй вопрос билета – 10 минут. Форма ответа на второй вопрос билета имеет демонстрационный характер: во время ответа на второй вопрос билета в аудитории имеют право находиться волонтеры из числа студентов, выступающие в качестве «обучающихся». Третий вопрос билета заключается в презентации созданного выпускником обучающего средства (личного сайта учителя) с помощью мультимедийного оборудования. Время ответа на третий вопрос – 10 минут.

При подготовке к государственному экзамену необходимо внимательно изучить рекомендуемую литературу по английскому языку и по методике обучения иностранным языкам.

ВКР является одной из обязательных форм государственной итоговой аттестации (наряду с государственным экзаменом) и служит основанием для определения и подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки магистра. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей

науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

ВКР магистра выполняется в виде магистерской диссертации в течение 2,5 лет специализированной магистерской подготовки. Магистерская диссертация готовится в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Время, отводимое на подготовку ВКР, определяется ОПОП. Магистерская диссертация представляет собой законченную теоретическую, экспериментальную и/или творческую работу, связанную с решением актуальных проблем, определяемых особенностями подготовки по конкретной магистерской программе направления подготовки. Магистерская диссертация должна подтверждать углубленную подготовку выпускника к научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП ВО. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации ОПОП.

Специфические требования к содержанию, структуре, объему ВКР и форме ее представления устанавливаются методическими рекомендациями (указаниями), которые разрабатываются выпускающими кафедрами Института применительно к соответствующим направлениям подготовки. Магистерская диссертация должна отражать уровень владения выпускником навыками:

- определения проблемной области диссертационного исследования;
- представления объекта исследования; - формулирования авторской гипотезы;
- выбора, описания и применения соответствующей системы методов исследования;
- подбора, анализа и систематизации данных; - реализации поставленной проблемы и предложения в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- проверки предложенного метода и его адаптации в процессе функционирования исследуемого объекта.

Рекомендуется следующая примерная структура магистерской диссертации:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение

объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, гипотезу исследования, методов, структуры исследования, научной и практической значимости.

Основная часть должна состоять из теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов. Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Опытно-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование и реализацию подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Содержание и объем разделов и подразделов работы должны соответствовать требованиям настоящего Положения. Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела. В первом (теоретическом) разделе, на каждой странице должны быть указаны 1-2 ссылки на литературные источники. ВКР без аппарата ссылок к защите не допускаются.

Заключение представляет собой изложение основных выводов автора, результатов и предложений по дальнейшей разработке проблемы.

Список использованных источников включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет-источники, статистические материалы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50-ти источников. Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Приложения представляются в магистерской диссертации в случае необходимости.

Объем ВКР магистранта не должен быть меньше 50 страниц и не должен превышать 90 страниц (без учета приложений).

К магистерской диссертации прилагается автореферат, в котором кратко излагаются основные положения диссертации и результаты, полученные лично автором. Автореферат представляется в печатном и электронном виде. Издание на правах рукописи автореферата магистерской диссертации не требуется.