

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

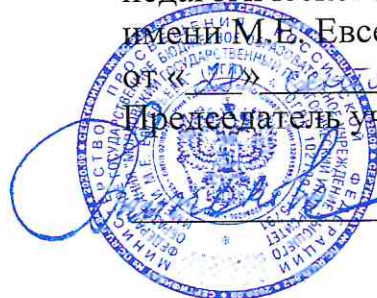
СТО 8.5-52-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «11» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 2 из 34

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник организационно-правового управления.

3 РАЗРАБОТЧИК – отдел кадров.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Правил обработки персональных данных, утвержденных приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от 25 мая 2015 г. № 1473.	Впервые
2.	Положение об обработке и защите персональных данных, приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от 02 ноября 2017 г., № 2557.	Взамен Правил от 25.05.2015 г.
3.	Положение об обработке и защите персональных данных Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 02.10.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 3 из 34

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения	6
6 Обработка персональных данных	6
7 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.....	18
8 Обеспечение безопасности персонала.....	19
9 Права субъектов на защиту своих персональных данных.....	21
10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных персонала.....	22
11 Контроль выполнения требований настоящего положения.....	23
12 Заключительные положения.....	23
Приложение А.....	24
Приложение Б.....	25
Приложение В.....	28
Лист согласования.....	32
Лист ознакомления работников с Положением.....	33
Лист регистрации изменений.....	34

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 4 из 34

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи иных операций (действий) с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее - Университет), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Университета.

1.2 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящихся в отделе кадров (ответственный - начальник отдела кадров) - первый контрольный экземпляр (КЭ № 1) и в управлении информационных технологий (ответственный - начальник управления информационных технологий) - второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 65, ст. 85-90);
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 (ст. ст. 150, 152, 152.1) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 5 из 34

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных - физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Общедоступные источники - официальный сайт Университета, справочники Университета, издаваемые в печатном или электронном виде, либо размещаемые в сети Интернет; энциклопедии; различные базы данных, накапливаемые в библиотеках, архивах Университета.

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ИНН - индивидуальный номер налогоплательщика;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ИСПДн - информационная система персональных данных;

ВУС - военно - учётная специальность;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 6 из 34

ВАК - высшая аттестационная комиссия;
УУ-учебное управление;
ПФР - Пенсионный фонд Российской Федерации;
ФНС - Федеральная налоговая служба;
ФСС - Фонд социального страхования.

5 Общие положения

5.1 Положение об обработке и защите персональных данных устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Университете (далее - Положение).

5.2 Положение устанавливает и определяет:

- основные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.3 Университет является оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных *сотрудников и студентов*, обращающихся в Университет (далее - Оператор).

5.4 Доступ к Положению неограничен, так как Положение является документом, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

5.5 Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Университета, имеющими доступ к персональным данным.

5.6 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

6 Обработка персональных данных

6.1 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учётом следующих принципов:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 7 из 34

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6.2 Общий порядок обработки

6.2.1 Приказом ректора Университета назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.2.3 Обработка персональных данных в структурных подразделениях Университета ведётся в объёме, определяемом положениями о подразделениях и соответствует целям обработки. Работники Университета допускаются к обработке персональных данных в объёме, определяемом должностными обязанностями.

6.2.4 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание, обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных, должны соответствовать целям обработки персональных данных.

6.2.5 Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены в соответствии с установленным порядком по достижении заявленных целей обработки персональных данных, в случае истечения срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 8 из 34

данных, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных.

6.2.6 В Университете ведётся обработка персональных данных в следующих информационных системах персональных данных:

- ИСПДн «1С: Университет»;
- ИСПДн «ИНФО-ВУЗ».

6.3 Получение (сбор) персональных данных

6.3.1 Университет осуществляет сбор следующих персональных данных в ИСПДн «1С: Университет»:

Сведения о работниках Университета:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Сведения о взысканиях.
- Дата и место рождения.
- Сведения об образовании (документы об образовании, дата их выдачи с указанием органа, выдавшего документ), квалификации и профессии.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Семейное положение.
- Сведения о возможных ограничениях на выполнение определенных служебных обязанностей.
- Должность, структурное подразделение.
- Сведения о детях и родственниках.
- Контактная информация.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
- Реквизиты военного билета.
- Сведения о предыдущем месте работы.
- Пол.
- ИНН.
- СНИЛС.
- Сведения о владении иностранными языками.
- Сведения о наличии ученой степени, ученого звания.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях.
- Гражданство.
- Сведения о награждениях.
- Участие в выборных органах.
- Пребывание за границей (служебные командировки).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 9 из 34

- Размер заработной платы и иных выплат Университета, иные данные необходимые Университету в связи с трудовыми и непосредственно связанными с ними отношениями.

Сведения об обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
- Семейное положение.
- Сведения о начисляемой стипендии.
- Пол.
- Документы, на основании которых лицо поступает в Университет.
- Документы, на основании которых лицу предоставляются льготы.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Дата и место рождения.
- ИНН.
- снилс.
- Контактная информация.
- Сведения о родственниках.
- Гражданство.
- Успеваемость.

6.3.2 Университет осуществляет сбор следующих персональных данных в ИСПДн «ИНФО-ВУЗ»:

Сведения о работниках Университета:

- Фамилия, имя, отчество.
- Должность, структурное подразделение.

Сведения об обучающихся включают в себя:

- фамилию, имя, отчество.
- Группа, факультет.
- Успеваемость.

6.3.3 Помимо этого, Университет осуществляет неавтоматизированный сбор персональных данных следующих субъектов:

Сведения о контрагентах Университета:

- Фамилия, Имя, Отчество.
- Дата рождения.
- Адрес места жительства (регистрации).
- ИНН.
- Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан).
- сведения о посетителях Университета:
- Фамилия, Имя, Отчество.
- Реквизиты документа удостоверяющего личность.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 10 из 34

6.3.4 Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

6.3.4.1 Целями обработки персональных данных работников являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление и выдача зарплатной карты;
- начисление и выплата заработной платы и других выплат;
- начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), Фонд социального страхования (далее - ФСС);
- начисление налога на доход физических лиц;
- сдача отчетности в государственные органы;
- оформление доверенностей;
- охрана труда в Университете;
- подготовка и переподготовка кадров;
- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
- обеспечение общехозяйственной деятельности.

6.3.4.2 Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обучение по программам и направлениям Университета;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление банковской карты;
- начисление и выплата стипендий и других выплат;
- начисление взносов в ПФР, ФСС;
- сдача отчетности в государственные органы;
- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
- обеспечение общехозяйственной деятельности.

6.3.4.3 Целью обработки персональных данных контрагентов Университета являются заключение договора и исполнение обязательств в соответствии с заключенным договором.

6.3.4.4 Целью обработки персональных данных посетителей Университета является обеспечение пропускного режима.

6.3.5 Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 11 из 34

у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено подтверждение согласия в письменном виде. Университет должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению, персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных, дать письменное согласие на их получение.

6.3.6 Университет освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных, указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3.7 Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.3.8 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни, без его согласия в письменной форме. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.3.9 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 12 из 34

автоматизированной обработки или с использованием электронных средств доставки.

6.4 Доступ к персональным данным

6.4.1 Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного ректором Университета, и только после подписания письменного согласия о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (см. Приложение А).

6.4.2 Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

6.4.3 Перечень мест хранения персональных данных на материальных носителях в подразделениях Университета, а также перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих доступ к ним утверждается приказом ректора Университета.

6.4.4 Право доступа к персональным данным имеют:

- ректор, проректоры Университеты;
- начальник отдела кадров Университета;
- сотрудники отдела кадров;
- начальник управления информационных технологий;
- сотрудники управления информационных технологий;
- начальник финансово - экономического управления;
- сотрудники финансово - экономического управления;
- руководители структурных подразделений Университета (доступ к персональным данным работников своего подразделения);
- деканы факультетов, их заместители - к персональным данным работников и обучающихся своего факультета;
- субъект персональных данных - к своим персональным данным;
- работники института при выполнении ими своих служебных обязанностей.

6.4.5 В случае если Университет пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, то соответствующие данные предоставляются Университетом только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 13 из 34

6.4.6 Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора) предоставляют права доступа к персональным данным, обрабатываемым в Университете только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

6.4.7 Университет обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

6.5.1 Работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6.5.2 Документы, содержащие персональные данные, хранятся в личных делах обучающихся и работников Университета, а также в информационных системах персональных данных (ИСПД).

6.5.3 Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и электронном виде.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.5.4 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020 стр. 14 из 34
---	--	--

данных на территорию Университета, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Университета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета.

6.5.5 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.5.6 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 15 из 34

техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5.7 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

6.6 Передача персональных данных

6.6.1 Запрещается передавать персональные данные работников Университета третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия субъекта персональных данных.

6.6.2 Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

6.6.3 Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри Университета в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6.6.4 Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 16 из 34

6.6.5 Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

Основанием для рассмотрения возможности и целесообразности передачи персональных данных третьей стороне является письменный запрос на имя ректора Университета. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных обучающихся и (или) работников Университета, либо отсутствует письменное согласие гражданина на передачу его персональных данных, Университет отказывает в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме.

6.6.6 Запрещается передавать кому-либо персональные данные по телефону, факсу, электронной почте.

6.6.7 Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 17 из 34

6.7 Порядок уничтожения персональных данных

6.7.1 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;
- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.7.2 Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).

6.7.3 Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Уничтожение материальных носителей и информации на материальных носителях осуществляется комиссией по защите персональных данных в составе не менее двух человек, создаваемой приказом ректора. Уничтожение осуществляется по акту. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

6.8 Особенности обработки персональных данных работников Университета

6.8.1 В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Университета.

6.8.2 Личные дела работников хранятся в отделе кадров.

К личному делу приобщаются:

- заявление о приеме на работу;
- личная карточка работника (Т-2);
- учетная карточка научного работника;
- автобиография;
- копия документа об образовании;
- СНИЛС;
- копия свидетельства о заключении/расторжении брака;
- список научных работ;
- справка об отсутствии судимости;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020 стр. 18 из 34
---	--	--

- трудовая книжка;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о возможности/невозможности работы в конкретных условиях;
- трудовой договор;
- заявления;
- приказы.

В обязанности отдела кадров Университета, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- приобщение документов к личным делам;
- обеспечение сохранности личных дел;
- обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

6.8.3 Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Университете. Персональные данные работников могут обрабатываться в электронном виде в информационных системах персональных данных «1С: Университет» и «ИНФО-ВУЗ».

6.8.4 Сроки хранения персональных данных работников определяются на основании документа «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558. В частности, личные дела руководителей организации, членов руководящих, исполнительных, контрольных органов организации, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания, хранятся постоянно, а иных работников - в течение 75 лет.

7 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

7.1 Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 19 из 34

- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты;

8 Обеспечение безопасности персональных данных

8.1 Принципы обеспечения безопасности персональных данных

8.1.1 Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом в установленном действующим законодательством и локальными актами Университета порядке, выполнении комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

8.1.2 Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

8.1.3 Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Университете приказом ректора, назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

8.1.4 Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия (Приложения Б-В) в случаях, если это требуется законодательством.

8.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.2.1 Хранение персональных данных в структурных подразделениях Университета, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

8.2.2 Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

8.2.3 В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с персональными данными, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 20 из 34

предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

8.2.4 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

8.2.5 Университетом осуществляется учет машинных носителей персональных данных.

8.2.6 Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в рамках действующей в Университете системы защиты информации.

8.2.8 При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты персональных данных определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача персональных данных по каналам связи, имеющим выход за пределы КЗ, не осуществляется.

8.2.9 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Локальными актами Университета (приказом ректора) устанавливаются структурные подразделения Университета (с указанием наименования подразделения, номера корпуса, номера кабинета), в которых осуществляется обработка и хранение информации, содержащей персональные данные работников и обучающихся Университета, а также устанавливается список работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

8.3 Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных

8.3.1 В целях обеспечения информационной безопасности Университета при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности и выполняться следующие меры:

- должно заключаться соглашение о неразглашении персональных данных;
- по возможности должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах Университета;
- по возможности предусмотреть в договорах с третьими лицами право Университета на проведение аудита обеспечения информационной безопасности той информации, которую Университет передает третьему лицу.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 21 из 34

8.3.2 В случае заключения договора с юридическим лицом, предметом которого является передача информации, принадлежащей Университету на законных основаниях, Университет должен удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения информационной безопасности юридического лица. Адекватным уровнем может являться: наличие аудиторского заключения независимого аудитора уровня информационной безопасности как юридического лица в целом, так и отдельного направления деятельности в частности. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите персональных данных.

8.3.3 Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости. Необходимо применять принцип многоуровневой защиты (несколько уровней брандмауэров, отключение протоколов и т.д.). Внешний доступ должен также отвечать следующим характеристикам:

- третья сторона должна подписать соглашение о взятии на себя обязательств по обеспечению информационной безопасности своей части сети, соединенной с сетью Университета;
 - должен быть обеспечен контроль доступа и аутентификация.
- Передача персональных данных по незащищенным каналам связи запрещается.

9 Права субъектов на защиту своих персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе Университета или уполномоченного ему лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 22 из 34

- требовать от Университета или уполномоченного ему лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;
- вносить предложения по мерам защиты персональных данных.

10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1 Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Каждый работник Университета, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3 Работники Университета, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

10.4 Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

10.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

10.6 Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

10.7 Лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников Университета, обязаны при необходимости обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 23 из 34

ложной информации - влечет наложение на виновных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

10.8 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

11 Контроль выполнения требований настоящего положения

11.1 Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений Университета, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

11.2 Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на должностное лицо, назначенное ректором Университета, ответственным за организацию обработки персональных данных.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 24 из 34

Приложение А

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ 20__ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

- работников (в том числе уволенных) МГПУ;
- обучающихся МГПУ;
- контрагентов МГПУ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных Университета требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО) (Подпись)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020 стр. 25 из 34
--	---	----------------------------------

Приложение Б

Форма согласия работника Университета на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «__» _____ 20__ года, адрес регистрации _____ по месту жительства _____
_____ адрес фактического проживания _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МГПУ, расположенному по адресу: улица Студенческая, дом 11А, город Саранск, Республика Мордовия, 430007, на обработку моих персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Сведения о взысканиях.
- Дата и место рождения.
- Сведения об образовании (дата выдачи документа об образовании с указанием органа выдавшего документ), квалификации и профессии.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Семейное положение.
- Сведения о возможных ограничениях на выполнение определенных служебных обязанностей.
- Должность, структурное подразделение.
- Сведения о детях и родственниках.
- Личная фотография.
- Контактная информация.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
- Реквизиты военного билета.
- Сведения о предыдущем месте работы.
- Пол.
- ИНН.
- СНИЛС.
- Сведения о владении иностранными языками.
- Сведения о наличии ученой степени, ученого звания.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях.
- Гражданство.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 26 из 34

- Сведения о награждениях.
- Участие в выборных органах.
- Пребывание за границей (служебные командировки).
 - Размер заработной платы и иных выплат Университета, иные данные необходимые Университету в связи с трудовыми и непосредственно связанными с ними отношениями.

Целями обработки персональных данных являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление и выдача зарплатной карты;
- начисление и выплата заработной платы и других выплат;
- начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования;
- начисление налога на доход физических лиц;
- сдача отчетности в государственные органы;
- оформление доверенностей;
- охрана труда в Университете;
- подготовка и переподготовка кадров;
- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
- обеспечение общехозяйственной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий(операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление определенному кругу третьих лиц для достижения вышеуказанных целей), блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- Личная фотография.
- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Образование (Университета, год окончания, специальность).
- Ученые степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения).
- Ученые звания (направление, год присуждения)
- Список научных и учебно- методических публикаций.
- Должность, структурное подразделение.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020 стр. 28 из 34
--	---	----------------------------------

Приложение В

Согласие на обработку и передачу персональных данных абитуриента, обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)
паспорт _____ серии _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ 20__ год.

проживающий (ая) по адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания
(фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», расположенному по адресу: 430000, город Саранск, улица Студенческая, дом 11А (далее — оператор).

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку
персональных данных)

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения и других целях, предусмотренных законодательством.

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 29 из 34

составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или Институтских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, и другие персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

_____)

(перечень обрабатываемых персональных данных) для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020 стр. 30 из 34
--	---	----------------------------------

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (университета), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (университета), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (университета), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или Университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, влечениях (хобби) и о личных качествах;
- **передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:**
 - кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели (для студента);
 - военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для студента);
 - первичной профсоюзной организации студентов института для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей (для студента);
 - в федеральные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды, правоохранительные органы РФ;
 - в федеральные информационные системы, передача данных в которые предусмотрена законодательством РФ (для студента, для абитуриента).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020
		стр. 31 из 34

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ « » 20 г.
(ФИО) (Подпись)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об обработке и защите персональных данных	СТО 8.5-52-2020 стр. 32 из 34
--	---	----------------------------------

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО организационно-правовым управлением
наименование подразделения

Исполнитель:
Начальник отдела кадров


подпись М.В. Ульянова

2 СОГЛАСОВАНО:

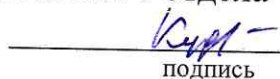
Проректор по учебной работе


подпись С. М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления


подпись И. С. Альмяшева

Начальник финансово-экономического
управления-начальник планово-экономического отдела


подпись О. Н. Кудрявцева

[illegible]

[illegible]