**ДОГОВОР №**

**о предоставлении платных образовательных услуг**

**(подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура))**

г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (МГПИ), на основании лицензии серии 90Л01 №0009240 № 2193 от 15.06.2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 №0002226 № 2123 от 15.07.2016г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 26.02.2021г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице врио ректора Антоновой Марины Владимировны, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 20-02-01/82, (далее - Институт), с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Заказчик),**

*(Ф.И.О., статус физического лица)*

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Аспирант),** с другой стороны, совместно

*(Ф.И.О. Обучающегося)*

именуемые «Стороны», заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Исполнитель обязуется осуществлять обучение Аспиранта на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профилю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее по тексту – Образовательная программа), а Аспирант обучаться и оплачивать обучение по выбранной Образовательной программе.

Форма обучения – очная, заочная (*нужное подчеркнуть*).

1.2. Срок обучения по Образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования составляет \_\_\_\_\_\_ года

Срок обучения по настоящему Договору составляет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.3. После успешного прохождения Аспирантом государственной (итоговой) аттестации по решению государственной аттестационной комиссии ему выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации, в случае отчисления Аспиранта из МГПИ до завершения им обучения в полном объеме по Образовательной программе ему выдается справка об обучении установленного образца.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

2.1.2 Отчислить Аспиранта из МГПИ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При отчислении Аспиранта по инициативе МГПИ Исполнитель уведомляет об этом Аспиранта за 10 календарных дней до отчисления.

2.1.3 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- неоплаты Аспирантами стоимости услуг Исполнителя по истечении сроков, установленных в п. 4.2. Договора;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Аспиранта.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1 Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные Законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в МГПИ на кафедру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2 Ознакомить Аспиранта в период заключения настоящего Договора с уставом МГПИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МГПИ, Правилами внутреннего распорядка МГПИ, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МГПИ, права и обязанности Аспиранта, а также довести до сведения Аспиранта, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на корпоративном портале (официальном интернет – сайте) МГПИ по адресу:[www.mordgpi.ru](http://www.mordgpi.ru).

С вышеперечисленными документами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.3 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими локальными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.4 Создать Аспиранту необходимые условия для освоения им Образовательной программы.

2.2.5 Обеспечивать необходимый контроль знаний Аспиранта на уровне государственных требований, предъявляемых к лицам, которым присвоена квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель – исследователь» (кандидат наук).

2.2.6 Предоставить возможность Аспиранту использовать учебно-методическую и материально-техническую базы МГПИ в пределах, необходимых для освоения им Образовательной программы.

2.2.7 При условии полного выполнения Аспирантом учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка МГПИ предоставить Аспиранту возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации для получения соответствующего документа об образовании по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.8 При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, присвоить Аспиранту соответствующую квалификацию (степень) и выдать соответствующий документ об образовании.

Аспирант, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получивший неудовлетворительную оценку на итоговых аттестационных испытаниях, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из МГПИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и получает документ установленного образца.

2.2.9 Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.10 Уведомить Обучающегося о расторжении Договора в одностороннем порядке и/или об отчислении по инициативе МГПИ за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора/отчисления.

2.2.11 Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Права и обязанности Аспиранта**

3.1 Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2 Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Аспирант также вправе:

3.2.1 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.2 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.2.3 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в Образовательную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

3.2.4 Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в МГПИ.

3.2.6 Принимать участие в социально-культурных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем для аспирантов МГПИ.

3.2.7 Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Аспиранта до даты подачи заявления об отчислении Аспиранта.

3.3 Заказчик и (или) Аспирант обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4. Аспирант обязуется:

3.4.1 Осваивать Образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять требования учебной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы.

3.4.2 Выполнять требования законодательных актов Российской Федерации в области образования, Устава и локальных актов МГПИ, в т. ч. Правил внутреннего распорядка для обучающихся МГПИ.

3.4.3 Посещать занятия согласно учебному расписанию.

3.4.4 Извещать исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.4.5 Бережно относиться к имуществу исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МГПИ.

3.4.6 При поступлении в МГПИ и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменениях своих данных, указанных в разделе 8 настоящего Договора, в деканат факультета.

**4. Стоимость и оплата услуг**

4.1. Заказчик на основании квитанции/счета, выставленного Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за учебный год. Полная стоимость обучения по образовательной программе составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Увеличение стоимости обучения не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Оплата стоимости обучения за каждый учебный год производится авансом в два этапа в течение учебного года – не позднее 25 августа и не позднее 1 февраля соответственно в размере половины стоимости обучения за учебный год.

4.3. Заказчик оплачивает оказание услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет МГПИ, либо в кассу Финансово-экономического управления.

4.4 При непоступлении вышеуказанных сумм на лицевой счет Исполнителя в сроки, установленные в п.п 4.2, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на лицевой счет Исполнителя по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания установленных в п.п 4.2 сроков оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Обучающегося.

4.5 При отчислении Аспиранта из МГПИ по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе Аспиранта, Аспиранту не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Аспирантом заявления об отчислении.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

5.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия Договора с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., за исключением случаев его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления академического отпуска. Что влечет за собой продление периода обучения на один учебный год. При предоставлении академического отпуска продолжительностью менее одного календарного года, Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска. При этом Заказчик вправе потребовать зачесть в счет оплаты денежную сумму за оплаченное время обучения, в которое Аспиранту фактически не оказывались услуги, определенные разделами 1и 2 настоящего Договора в связи с предоставлением академического отпуска.

**7. Прочие условия**

7.1 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законами, Уставом и локальными актами МГПИ.

7.2 Обучающийся дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности МГПИ без ограничения срока действия.

7.3 Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**МГПИ** *(ф.и.о., данные паспорта, адрес)*

Почтовый адрес: 430007, РМ, г. Саранск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Студенческая, 11А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с 40501810122022007002 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Отделение-НБ Республики Мордовия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саранск

ИНН 1328159925 КПП 132801001 (подпись)

УФК по РМ (МГПИ л/с 20096У16570)

Тел. (8342) 33-92-50

Факс. (8342) 33-92-67

E-mail: office@mordgpi.ru

**АСПИРАНТ**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Врио ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Антонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт, серия, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_