

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

ПСП 10-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «22» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск–2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 2 из 12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник центра управления информационных технологий.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление информационных технологий.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение об управлении информационных технологий, утверждено на заседании ученого совета от 09.11.2012 г., протокол №9	Впервые
2.	Положение об управлении информационных технологий в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 09.11.2012г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 3 из 12

Содержание

1. Общее положение.....	4
2. Структура управления информационных технологий.....	4
3. Основные задачи управления информационных технологий.....	5
4. Функции управления информационных технологий.....	6
5. Перечень документов и записей.....	8
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	8
7. Заключительные положения	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления работников с Положением.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 4 из 12

1. Общие положения

- 1.1 Управление информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением Мордовский государственного педагогического университета им. М. Е. Евсевьева» (далее - Университет), осуществляющим организацию работ по развитию и использованию информационных технологий в университете и находится в непосредственном подчинении у ректора университета.
- 1.2 Управление информационных технологий возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3 В своей деятельности управление информационных технологий руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами университета;
 - решениями Ученого совета и ректората университета;
 - Политикой и целями университета в области качества;
 - настоящим положением;
 - другими законодательными актами РФ.
- 1.4. Управление информационных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

2. Структура управления информационных технологий

- 2.1. Структура и штатное расписание управления информационных технологий утверждаются ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника управления.
- 2.2. В структуру управления информационных технологий входит:
- центр вычислительной техники и ТСО.
- 2.3. Работники управления информационных технологий назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 5 из 12

2.4. Права и обязанности сотрудников управления информационных технологий определяются должностными инструкциями.

3. Основные задачи управления информационных технологий

Основными задачами управления информационных технологий являются:

3.1. Участие в реализации концепции информатизации университета через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам вуза, формирование единого информационного пространства университета.

3.2 Выявление потребностей развития информационных технологий на кафедрах, факультетах, в других подразделениях университета и удовлетворение их запросов.

3.3 Сопровождение учебного процесса вуза системным программным и информационным обеспечением.

3.4 Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий на факультетах и других структурных подразделениях университета через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно - методического сопровождения.

3.5 Совместно с учебным управлением, отделом аспирантуры и докторантуры, кафедрами разработка и внедрение в учебный процесс образовательных ресурсов с целью внедрения элементов дистанционного обучения в образовательный процесс университета.

3.6 Сопровождение профессионально - ориентированных баз данных, информационно - справочных систем и т.п.

3.7 Выполнение функций вузовского узла телекоммуникационной информационной сети.

3.8 Разработка и постоянное пополнение сайта университета актуальной информацией о деятельности университета, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.

3.9 Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 6 из 12

3.10 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок вузом лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3.11 Поддержание оборудования университета в рабочем состоянии, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения. Приобретение запасных и комплектующих деталей, расходных материалов и проведение сложных ремонтов, регламентируемых договорами с соответствующими внешними организациями.

3.12 Обеспечение функционирования и развития локальной вычислительной сети университета.

3.13 Обеспечение функционирования системы телефонной связи университета и ее интеграция в единую информационную сеть университета.

3.14 Эксплуатация систем для организации компьютерного тестирования посредством сети Интернет / Интранет и создания on-line библиотеки.

3.15 Внедрение, обслуживание, ремонт и настройка технических средств обучения в лабораториях, консультации преподавателей в выборе технических средств обучения и их использовании.

3.16.Разработка планов оснащения учебного процесса техническими средствами обучения и подготовки на их основе заявок на приобретение ТСО.

3.17.Организация и систематическое обновление парка ТСО.

3.18.Техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, составляющих ТСО, поддержание их в рабочем состоянии и организация их ремонта.

3.19.Техническое сопровождение информационных систем, функционирующих в университета.

4. Функции управления информационных технологий

В соответствии с возложенными задачами управление информационных технологий выполняет следующие функции:

Центр вычислительной техники

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 7 из 12

- диагностика работоспособности средств вычислительной техники с целью локализации неисправности;
- элементы крупного, средний и мелкий ремонт средств вычислительной техники, в том числе замена расходных материалов;
- модернизация средств вычислительной техники;
- организация приобретения средств вычислительной техники, комплектующих для ремонта и расходных материалов;
- участие в контроле и учете движения средств вычислительной техники в подразделениях университета, в том числе при ее списании;
- контроль функционирования (мониторинг), локализация неисправностей и ремонт физических компонентов локально-вычислительной сети (далее ЛВС) университета;
- контроль и учет сетевого оборудования;
- сетевое администрирование пользователей локальной вычислительной сети университета, в том числе логическое объединение физических компонентов ЛВС университета, распределение прав доступа пользователей к вычислительным и информационным ресурсам университета;
- приобретение лицензионно-чистых компонентов сетевого, системного и антивирусного программного обеспечения;
- эксплуатация, в том числе инсталляция и настройка, сетевого программного обеспечения для обеспечения согласованной работы компонентов информационно-вычислительной сети университета;
- сопровождение и настройка системного программного обеспечения в компьютерных классах и подразделениях университета;
- консультации пользователей университета по вопросам использования компонентов системного программного обеспечения;
- подбор, организация приобретения, внедрение и эксплуатация пакетов прикладных программ, используемых в учебном процессе;

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 8 из 12

- консультации пользователей по применению средств вычислительной техники при выполнении самостоятельных работ.

5. Перечень документов и записей

5.1 Документы, включаемые в номенклатуру дел подразделения:

5.1.1 Приказы, распоряжения ректора университета по деятельности управления (копии);

5.1.2 Годовой план работы управления;

5.1.3 Документы (доклады, обзоры, сводки, справки), представляемые руководству университета;

5.1.4 Графики профилактического осмотра компьютерной и копировальной техники университета;

5.1.6 Акты приемки техники после ремонта;

5.1.7 Журнал учета заявок по обслуживанию техники;

5.1.9 Журнал инструктажа по технике безопасности.

5.2 Должностные инструкции персонала. Положение об управлении информационных технологий.

5.3 Документы по планированию деятельности подразделения.

5.4 Перечень нормативной и технической документации.

5.5 Перечень видов записей по качеству подразделения.

5.6 Результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функции и реализации прав управление информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

6.1 Получения:

- в установленном порядке необходимых материалов (данных) по вопросам новых информационных технологий;

- информации, необходимой для обновления сайта университета.

6.2 Предоставления

- данных для составления текущей отчетности;

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 9 из 12

- услуг по мелкому ремонту компьютеров и оргтехники;
- услуг по сопровождению программных продуктов.

С бухгалтерией университета по вопросам:

6.3 Получения:

- в установленном порядке необходимых материалов (данных) по вопросам новых информационных технологий.

6.4 Предоставления

- в установленном порядке необходимых материалов (данных) по вопросам новых информационных технологий;

- услуг по мелкому ремонту компьютеров и оргтехники;
- услуг по сопровождению программных продуктов;
- консультаций по вопросам приобретения компьютеров и оргтехники.

6.5 С факультетами и кафедрами по вопросам новых информационных технологий и по использованию технических средств в учебном процессе.

6.6 Взаимодействует с региональным Интернет-провайдером с целью обеспечения доступа университета к сети Интернет и вхождения в региональные компьютерные сети, с другими вузами по вопросам информационных технологий.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7.3 В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение об управлении информационных технологий	ПСП 10-2020
		стр. 10 из 12

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО управлением информационных технологий
наименование подразделения

Исполнитель
начальник управления
информационных
технологий


_____ О. Ю. Киселев
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ С. М. Мумряева
- подпись

Начальник организационно-
правового управления


_____ И. С. Альмяшева
подпись

