**ДОГОВОР№\_\_\_\_\_**

**о прикреплении для подготовки диссертации**

 г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (МГПУ), на основании лицензии серии 90Л01 №0010059 от 09.10.2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003720 от 19.02.2021 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 19.02.2027 г. в лице ректора Антоновой Марины Владимировны, действующей на основании устава, (*далее - Университет*), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. аспиранта/докторанта (соискателя))*

(далее- Заказчик)с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Университет предоставляет, а Заказчик оплачивает прикрепление для подготовки диссертациипо

***Специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(шифр, наименование специальности)*

форма обучения \_\_\_\_соискательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соискательство)

Обучение в форме соискательства\_\_\_3\_\_ года.

**2. Обязанности Университета**

2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Университета условия прикрепления подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – МГПУ).

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности, а также другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Университетом.

2.3. В соответствии со ст. 328 ГК РФ (встречное исполнение обязательств) Университет несет обязательства по подготовке специалиста только при условии своевременного исполнения Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. В соответствии с предметом настоящего договора Заказчик обязуется:

3.1.1. Посещать консультации научных руководителей организованные Университетом;

3.1.2. При прикрепленииЗаказчика в образовательное учреждение и в процессе его прикрепления своевременно представлять все необходимые документы;

3.1.3.Выполнять задания, даваемые научными руководителями и педагогическими работниками Университета;

3.1.4.Соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

**4. Оплата услуг**

4.1. Заказчик на основании квитанции/счета, выставленного Университетом, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за учебный год. Полная стоимость обучения по образовательной программе составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости обучения не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2.Оплата стоимости консультаций за каждый учебный год производится авансом в два этапа в течение учебного года – не позднее 25 августа и не позднее 1февраля соответственнов размере половины стоимости обучения за учебный год.

4.3. Заказчик оплачивает оказание услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет МГПУ, либо в кассу отдела расчетов и отчетностифинансово-экономического управления.

4.4. При отчислении Заказчика из МГПУ по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе Заказчика, Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Заказчику заявления об отчислении. При отчислении Заказчика из МГПУ по инициативе последнего по основаниям, предусмотренным уставом МГПУ, Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты издания приказа об отчислении Заказчика.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменен либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

Настоящий договор досрочно расторгается:

 -при отчислении Заказчика;

 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность за неисполнение или**

 **ненадлежащееисполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**7. Срок действия договора и другие условия**

Настоящий договор заключается сроком на весь период обучения и вступает в силу с момента получения оплаты.

Заказчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности МГПУ без ограничения срока действия.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**УНИВЕРСИТЕТ: ЗАКАЗЧИК:**

Адрес: 430007, РМ, г. Саранск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Студенческая, 11а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с 03214643000000010900………………………….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с 40102810345370000076 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Республике Мордовия………………….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саранск…………………………………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 018952501 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 1328159925 КПП 132801001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по РМ (МГПУ, л/с 20096У16570) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. (8342) 33-92-50…………………………………….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс. (8342) 32-19-25 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: office@mordgpi.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Антонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*)

 М.П.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.