

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 7.1-11-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «*28*» *сентября* 2020 г.

Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования	СТО 7.1-11-2020
		стр. 2 из 12

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – факультет среднего профессионального образования.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о предметно-цикловой комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 07 апреля 2016 г., протокол № 8.	Впервые
2.	Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 07.04.2016 г.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		стр. 3 из 12

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок формирования и состав предметно-цикловой комиссии.....	6
6 Функции предметно-цикловой комиссии.....	7
7 Перечень документов и записей предметно-цикловой комиссии.....	10
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования	СТО 7.1-11-2020
		стр. 4 из 12

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящиеся в учебном управлении (КЭ №1) и на факультете среднего профессионального образования (КЭ № 2).

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Мордовского государственного педагогического университет имени М. Е. Евсевьева;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

## 3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 5 из 12</b>

#### 4 Общие положения

4.1 Предметно-цикловая комиссия является структурной единицей факультета среднего профессионального образования Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева, осуществляющей учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, ведущей научно-исследовательскую деятельность, обеспечивающей повышение профессионального уровня педагогических работников.

4.2 Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей дисциплин одного или нескольких циклов (общеобразовательных дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и т. п.). На факультете среднего профессионального образования создается несколько ЦЦК.

4.3 Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

4.4 Предметно-цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

4.5 Основными задачами предметно-цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 6 из 12</b>

преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

– реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

– мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

– внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

4.6 Структура предметной цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

4.7 Работа предметно-цикловой комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и другим видам работ.

## **5 Порядок формирования и состав ПЦК**

5.1 Предметно-цикловая комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждаются ректором Университета сроком на один учебный год.

5.2 Наименование предметно-цикловой комиссии устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

5.3 Предметно-цикловая комиссия формируются из числа педагогических работников факультета среднего профессионального образования, в том числе работающих по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

5.4 Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

5.5 Педагогические работники в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования обязаны участвовать в работе предметно-цикловой комиссии, методических объединениях и других формах методической работы.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 7 из 12</b>

5.6 Каждый входящий в состав предметно-цикловой комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии. Преподаватели, члены ПЦК обязаны посещать заседания предметно-цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

5.7 Общее руководство и контроль за работой предметно-цикловых комиссий осуществляет проректор по учебной работе.

5.8 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который является членом учебно-методического совета факультета.

5.9 На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается: составление планов и отчетов работы комиссии; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

5.10 Из состава предметно-цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в Университете.

Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением ее членов окончательное решение принимает декан факультета.

## **6 Функции предметно-цикловых комиссий**

Предметно-цикловые комиссии осуществляют следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1 Организационная деятельность включает:

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 8 из 12</b>

– обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию ПЦК;

– составление и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников, графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий;

– составление и утверждение учебно-программной, методической и планирующей документации;

– обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ;

– организацию учебной деятельности в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

– привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов научных организаций и предприятий, представителей работодателей;

– внесение предложений по комплектации и оснащению кабинетов соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

#### 6.2 Учебная и учебно-методическая деятельность включает:

– проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за ПЦК дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

– определение содержания учебного материала дисциплин (модулей), его соответствие ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, экзаменационных материалов;

– разработку учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), их согласование и представление на утверждение в установленном порядке;

– осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– организацию и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым специальностям по всем формам обучения;

– определение форм и условий проведения промежуточной аттестации, выработку единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фонда оценочных средств по каждой специальности;

– разработку требований к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной (итоговой) аттестации;



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		стр. 9 из 12

- организацию и контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- внесение предложений по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- обеспечение выполнения учебной нагрузки преподавателями в соответствии с учебным планом и программами дисциплин (модулей);
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- качественный и количественный анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- установление учебных связей с кафедрами Университета и соответствующими подразделениями других учебных заведений, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- составление заявки на комплектацию учебно-методическим обеспечением дисциплин (модулей), закрепленных за ПЦК;
- повышение квалификации педагогических работников.

#### 6.3 Научная деятельность включает:

- участие в научно-исследовательской деятельности Университета, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам среднего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся;

#### 6.4 Воспитательная работа с обучающимися включает:

- контроль работы кураторов учебных групп (классных руководителей);
- организацию и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
- работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников;
- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикло- вой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 10 из 12</b>

- организацию профилактики противоправного поведения с несовершеннолетними обучающимися факультета;
- содействие трудоустройству выпускников по профилю кафедры, осуществление мониторинга востребованности специалистов на рынке труда.

### **7 Перечень документов и записей предметно-цикло- вой комиссии**

7. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно-цикло-  
вой комиссии.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 11 из 12</b>

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО факультетом среднего профессионального образования  
наименование подразделения

Исполнитель

И. о. декана факультета среднего  
профессионального образования


  
\_\_\_\_\_

подпись

О. В. Бузыкина

2 СОГЛАСОВАНО:

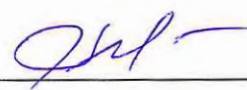
Начальник Учебного управления

  
\_\_\_\_\_

подпись

Т. М. Рыбина

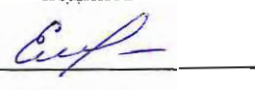
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

подпись

С. М. Мумряева

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

подпись

Е. С. Еделькина

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о предметно-цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 7.1-11-2020</b>
		<b>стр. 12 из 12</b>

**Лист регистрации изменений  
Лист регистрации изменений**

№ измене ния	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряже ния	Подпись	Дата внесения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				