

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистранта

**направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

Текстовое электронное издание

САРАНСК 2020

- © ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева», 2020
- © Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. (сост.),
2020

УДК 338.24(075.8)

ББК 65.291.2р

М 54

СОСТАВИТЕЛИ:

КУРКИНА Надира Рафиковна, СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна

Рецензенты:

С. М. Имяреков, доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и торгового дела Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

Н. Г. Спиренкова, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой педагогики дошкольного и начального образования Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева

М 54 **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании : методические рекомендации / составители: Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2020. – 1 электрон. опт. диск. – Текст : электронный.**

В методических рекомендациях по выполнению курсовых работ содержатся материалы, необходимые при написании и защите курсовых работ. Описаны основные этапы выполнения курсовой работы. Приведены требования к структуре, содержанию, оформлению курсовой работы.

Данные материалы предназначены для преподавателей и обучающихся по направлению подготовки Педагогическое образование в целях оказания помощи при подготовке курсовых работ.

Минимальные системные требования:

IBM PC – совместимые; ОЗУ 512 Мб; 100 Мб на жестком диске; Windows (XP, Vista, Windows 7, 8); видеосистема: от 128 Мб и выше; Adobe Reader

© ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», 2020

© Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. (сост.), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Основные требования к курсовой работе

1.2 Выбор темы курсовой работы и объекта исследования

1.3 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

1.4 Порядок подготовки курсовой работы

1.5 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

1.6 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с

ограниченными возможностями здоровья

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие требования к написанию основной части курсовой работы

2.2 Примерный перечень тем курсовых работ

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к тексту

3.2 Построение курсовой работы

3.3 Иллюстрации

3.4 Таблицы

3.5 Формулы и уравнения

3.6 Буквенные аббревиатуры

3.7 Приложения

3.8 Список использованных источников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы курсовой работы и научного руководителя

Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работы

Приложение 3. Образец задания на курсовую работу

Приложение 4. Пример оформления содержания курсовой работы

Приложение 5. Образцы оформления списка использованных источников

Приложение 6. Пример отзыва научного руководителя на ВКР

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ составлены в соответствии с Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено решением ученого совета МГПИ имени М. Е. Евсевьева 31.08.2018 г.), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505, в соответствии с учебным планом по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании и определяют порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ магистрантов, обучающихся по образовательной программе высшего образования.

Курсовая работа – это письменная работа с элементами научного исследования, которая является обязательной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа по дисциплине является одним из видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы обучающихся, одним из основных видов самостоятельной учебно-научной работы обучающихся. Она направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие задачи:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;

- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовка к написанию курсовой работы.

Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего образования.

1. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Основные требования к курсовой работе

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

Научный руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий руководство подготовкой курсовой работы обучающимся.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы.

Магистрант, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, в своей курсовой работе должен показать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи управленческой деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистрант, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, при защите курсовой работы должен продемонстрировать владение компетенциями в зависимости от изучаемой дисциплины, в рамках которой выполняется курсовая работа.

1.2 Выбор темы курсовой работы и объекта исследования

Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы высшего образования, собственных научных интересов магистранта, целей и траектории обучения.

Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования.

Закрепление темы курсовой работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего соответствующей кафедры ([Приложение 1](#)).

В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания.

При выборе объекта исследования курсовой работы должны учитываться, прежде всего, два основных фактора:

1) актуальность темы для данного объекта и возможность ее разработки на базе этого объекта;

2) доступность данных учета, статистической и финансовой отчетности для проведения исследований.

В качестве объекта исследования в курсовой работе по образовательной программе направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании могут выступать образовательные организации различных форм управления.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

– согласование с магистрантом темы и определение задания на курсовую работу;

– оказание магистранту помощи в разработке плана работы на весь период выполнения курсовой работы;

– рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;

– проведение консультаций, контроль и анализ качества выполнения работы;

– проведение поэтапной и полной проверки готовности курсовой работы;

– составление рецензии на курсовую работу магистранта.

Основные обязанности обучающегося:

– изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

– определение цели, задач и методов исследования;

– своевременная обработка и представление результатов исследования;

– несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

– систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе.

1.3 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме ([Приложение 2](#)).

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание на курсовую работу должно включать наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему курсовой работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилию и инициалы руководителя работы. Задание подписывается руководителем и студентом. Пример оформления бланка задания по курсовой работе приведен в [Приложении 3](#).

В содержании ([Приложение 4](#)) перечисляются введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- логика построения работы (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;
- степень разработанности проблемы (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной

части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, могут быть сформулированы задачи, которые могут быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников размещается после заключения. Он должен содержать, как правило, не менее 30 наименований, 75 % из которых должны быть изданы за последние пять лет.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не вошедшие в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т. д.

Объем курсовой работы бакалавра – 30–40 страниц.

1.4 Порядок подготовки курсовой работы

Порядок подготовки магистрантом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется магистрантом научному руководителю для оценки качества ее выполнения и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением [8].

Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением (кафедрой) с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения магистрантов (как правило, путем размещения в электронной информаци-

онно-образовательной среде Института и (или) на информационном стенде факультета).

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента. Она состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов магистранта на вопросы членов комиссии.

1.5 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры института в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Порядок защиты курсовой работы следующий.

– Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

– Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7–10 минут).

– Вопросы членов комиссии.

– Ответы обучающегося на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– актуальность и степень разработанности темы;

– умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;

– владение понятийным и терминологическим аппаратом;

– владение современными методами поиска и обработки информации;

– степень владения компетенциями, формируемыми в рамках изучаемой дисциплины и определенными в Федеральном государственном образовательном стандарте;

– творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

– полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

– научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

– владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

– соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – глубокое и хорошо аргументированное обоснование

темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. На защите студент демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

«Хорошо» – хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. На защите студент демонстрирует повышенный / базовый уровень сформированности компетенций.

«Удовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. На защите студент демонстрирует базовый / пороговый уровень сформированности компетенций.

«Неудовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует понимание рассматриваемой проблемы. Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники.

Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

После защиты работа сканируется с оценкой и подписями магистранта и научного руководителя, рецензией и сохраняется в формате pdf. Сдается на флеш-носителе вместе с работой.

1.6 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индиви-

дуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников института или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие требования к написанию основной части курсовой работы

Основная часть работы включает, как правило, два раздела (главы), которые разделяются на подразделы. Каждый раздел (глава) или подраздел посвящается решению одной из тех задач, которые были сформулированы во введении. При этом название раздела (главы) не должно повторять название курсовой работы, а название подраздела не должно повторять название раздела.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь излагается ход исследования и формулируются его промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала. Логически правильно построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Первый раздел (глава) должен носить *теоретический* характер. Он должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в курсовой работе. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Второй раздел (глава) работы, носит *аналитический* характер. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретной организации.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности организации, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, ко-

торые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3–5 лет с помощью современных методов обработки информации и с привлечением материально-технической базы института.

В ходе выполнения курсовой работы магистранту необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления, и основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования.

При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам деятельности объекта исследования.

Данная часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т. д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Содержание этого раздела должно обосновывать необходимость предложений. Один из подразделов данного раздела может носить проектный характер. В этом подразделе курсовой работы магистрант, опираясь, прежде всего, на итоги анализа, выполненного в предыдущих подразделах, предлагает и обосновывает мероприятия по совершенствованию деятельности организации в соответствии с темой и целью работы.

По своему характеру этот подраздел дает простор для творчества магистранта, позволяет ему проявить свои умения и навыки в области будущей профессии.

Таким образом, в данном разделе на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса, выявленных проблем в их развитии, сформулированных во втором разделе работы, определяются пути их решения.

Все разделы и параграфы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой так, что каждый предыдущий раздел, параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих разделах, параграфах.

В конце каждого раздела (главы) курсовой работы магистрант должен сформулировать выводы по нему объемом в один-два абзаца по существу изложенного материала. Выводы должны быть краткими, конкретными, вытекать из изложенного материала и логически завершать приведенные рассуждения. При формулировании выводов следует придерживаться следующих правил:

- 1) они не должны быть тривиальными (т. е. банальными, неоригинальными);
- 2) в их качестве должны выступать не промежуточные, а конечные результаты работы магистранта над разделом;
- 3) при их формулировании не следует приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из сформулированной магистрантом цели работы;
- 4) их нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т. п.);
- 5) они должны основываться на вышеизложенном тексте и быть доказательными.

2.2 Примерный перечень тем курсовых работ

«Образовательный маркетинг»

1. Цели и задачи маркетинговых исследований в сфере образования.
2. Роль маркетингового исследования в условиях коммерциализации образовательных услуг.
3. Выбор методов проведения маркетинговых исследований в сфере образования.
4. Маркетинговые исследования: полевые и кабинетные, правила проведения в сфере образования.
5. Особенности проведения интернет-исследований в сфере образования.
6. Маркетинговые исследования потребительского рынка в сфере образования.
7. Сегментация потребительского рынка в сфере образования.
8. Стратегический анализ рынка в сфере образования.
9. Разработка прогнозного сценария развития рынка в сфере образовательных услуг.
10. Методы оценки емкости рынка в сфере образовательных услуг.
11. Маркетинговые исследования жизненного цикла товара в сфере образовательных услуг.
12. Медиа-исследования в образовательном маркетинге.
13. Маркетинговое исследование рекламы в образовательном маркетинге.
14. Event-маркетинг как важнейший инструмент формирования корпоративного имиджа.
15. Особенности развития и применения системы маркетинга в сфере высшего профессионального образования в РФ.
16. Особенности маркетинговых стратегий в сфере образования.

17. Влияние интернационализации рынков образовательных услуг на маркетинговые стратегии вузов.

«Стратегический менеджмент в сфере образования»

1. Стратегическая пирамида организации и методология ее разработки.
2. Выбор стратегии развития в условиях цифровизации образования.
3. Определение стратегических альтернатив и условия выбора альтернативных решений в сфере образования.
4. Базовые конкурентные стратегии и практика их использования в российских и зарубежных организациях.
5. Стратегии диверсификации и практика их использования в российских и зарубежных организациях.
6. Стратегии вертикальной и горизонтальной интеграции и практика их использования в российских и зарубежных организациях.
7. Планирование реализации стратегии с использованием системы планов организации (бизнес-планов).
8. Организация разработки стратегического плана развития образовательной организации.
9. Информационное обеспечение разработки стратегических планов в сфере образования.
10. Стратегические изменения в образовательной организации и технология управления ими.
11. Влияние организационной структуры образовательной организации на эффективность функционирования системы стратегического управления.
12. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования системы стратегического управления образовательной организацией.
13. Организационная структура образовательной организации как область стратегических изменений.
14. Организационная культура как область стратегических изменений в образовательной организации.
15. Функциональные стратегии развития образовательной организации и особенности их разработки.
16. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности образовательной организации.
17. Разработка систем материального поощрения, поддерживающих реализацию стратегии образовательной организации.
18. Формирование деловой стратегии образовательной организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к тексту

Текст рукописи курсовой работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Рекомендуется по отношению к тексту выпускной квалификационной работы использовать шрифт Times New Roman, выбранный в стиле Normal, цвет – черный, кегль размера шрифта 14 пт. Подписи к рисункам, тематические заголовки таблиц можно оформлять прямым полужирным шрифтом. В таблицах использовать 12 шрифт.

Межстрочный интервал – полуторный.

Страницы рукописи должны иметь 4 поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Количество знаков на странице – примерно 2000.

Абзацные отступы должны быть одинаковыми и равными 1,25 см.

Страницы курсовой работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы, колонцифра (номер страницы) кегль 12 пт.

Первой страницей считается титульный лист, второй – задание и третьей – содержание, оформляются по установленному образцу (Приложения 2–5). Номера страниц на титульном листе не ставятся.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Не допускается вставка сканированных таблиц и рисунков.

3.2 Построение курсовой работы

Текст курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Более дробную рубрикацию применять не рекомендуется.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, а в конце точку опускают.

Заголовки различной соподчиненности должны иметь разные шрифтовые начертания.

Заголовки, вынесенные в отдельную строку, следует располагать по середине страницы. Если заголовок длинный, то при перенесении на вторую строку его надо разделить на смысловые части.

Расстояние между разделом, подразделом работы и текстом разделяется 1,5 интервалом. *Например:*

2 Характеристика объекта исследования

2.1 Общие сведения об объекте исследования

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (по ГОСТ-2.301), на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной. Общий объем курсовой бакалавра, как правило, 25–30 страниц (без приложений).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются. Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. Не разрешается переносить слова в заголовках, оставлять заголовок внизу страницы, помещая текст на следующей странице.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы и вид работы ([Приложение 2](#)).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, заключения, списка использованных источников и приложений. *Например:* 1; 2; 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Например:* 1.1; 1.2; 1.3 и т. д.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяется пустой строкой. Это же правило относится к другим

основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

3.3 Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например:* «Рисунок А.1».

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Ссылка состоит из условного названия иллюстрации «Рисунок 1» и порядкового номера, например: (рис. 1). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь подпись, которая включает: а) условное сокращенное название иллюстрации «Рисунок»; б) порядковый номер иллюстрации (нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы); в) собственно подпись (название). Подпись проставляется под рисунком.

Например:

Рисунок 1 – Схема построения курсовой работы

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

Рисунок А.1 Информационное обеспечение анализа

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

3.4 Таблицы

Аналитическая информация в курсовой работе обычно представляется в виде таблиц. Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке в тексте достаточно указать: (табл. 5). Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять, соответственно, номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Нумерационный заголовок проставляется в правом верхнем углу над тематическим заголовком.

Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Основные требования к тематическому заголовку: точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Например:

Таблица 1

Показатели эффективности использования персонала организации

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

В поле таблицы необходимо добиваться единого округления по всем представленным показателям. Рекомендуется округлять показатели до сотых либо использовать округление до десятых и целой части числа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить заголовок «Продолжение табл. 1» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «Окончание табл. 1» (если таблица здесь завершается).

В продолжении таблицы заголовки и подзаголовки ее граф следует повторить, чтобы не затруднять чтение таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в именительном падеже в единственном или множественном числе без произвольного сокращения слов, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Форма множественного числа употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во множественном числе, или когда в единственном числе заголовков передается не то значение, которое нужно, или когда слово в единственном числе не употребляется. В остальных случаях используют форму единственного числа.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Например:

Таблица 1

Показатели эффективности использования персонала организации

Показатель	Год			Темп изменения, %
	20...	20...	20...	

Допускается применять размер шрифта в таблице, меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

3.5 Формулы и уравнения

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation 3.0. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования и др., располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются

ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер формулы-дробы располагают посередине основной горизонтальной черты формулы.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение (формула) не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы перед экспликацией (расшифровкой приведенных в формуле буквенных обозначений и величин) ставят запятую, а затем с новой строки от левого края – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – обозначение первой величины, после тире – его расшифровку и далее – каждое следующее обозначение и его расшифровку. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку. Обозначения физических величин в каждой расшифровке отделяют запятой от текста расшифровки.

Например:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T \langle E \rangle_t \times a_t = \sum_{t=0}^T (R_t - Z_t) \times a_t - \sum_{t=0}^T K_t \times a_t, \quad (5)$$

где Φ_t – денежный поток в период t ; a_t – коэффициент дисконтирования; R_t – результаты, достигаемые на Δ -м шаге расчета; Z_t – текущие затраты на Δ -м шаге расчета; K_t – капиталовложения на Δ -м шаге расчета; T – горизонт расчета.

При ссылке на какую-либо формулу в тексте выпускной квалификационной работы ее номер ставят арабскими цифрами в круглых скобках.

Например:

в формуле (5); из уравнения (6) вытекает...

3.6 Буквенные аббревиатуры

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.7 Приложения

Приложение – это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для более полного освещения темы или для удобства пользования. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются, как продолжение выпускной квалификационной работы, на ее последних страницах. Слово «Приложения» на отдельную страницу не выносится.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, оно обычно сокращается и заключается в скобки. *Например:* (Приложение Б). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Отражение приложений в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3.8 Список использованных источников

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается недопустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации. Литература должна быть не более пятилетнего срока давности.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число – номер источника по списку использованных источников.

Пример оформления списка использованной литературы приведен в [Приложении 5](#).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В методических рекомендациях представлены требования к построению, содержанию и оформлению курсовой работы, выполняемой студентами по направлению 44.04.01 Педагогическое направление, профилю Менеджмент в образовании.

Выполнение курсовой работы является формой самостоятельной учебной работы магистрантов и должно осуществляться в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, а также требованиями стандартов по оформлению курсовых работ. В работе обучающийся демонстрирует знание теоретических положений по исследуемой проблеме и показывает умение использовать методы изученной учебной дисциплины для решения поставленных в работе задач. В работе в полной мере должны быть использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора. Работа должна характеризоваться четкой структурой, завершенностью, логичностью изложения. Оформление работы должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Основные положения выполненной магистрантами курсовой работы подлежат публичной защите с возможностью обсуждения полученных результатов и предложенных мероприятий по выбранному исследованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2003. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002. – Москва : Издательство стандартов, 2001. – Текст : непосредственный.
3. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова». – Архангельск : САФУ, 2015. – 84 с. – Текст : непосредственный.
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1-2003);
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. №369 - ст (далее – ГОСТ 7.82-2001).
6. Мухина, М. П. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / М. П. Мухина, Ю. А. Мельникова, А. Ю. Асеева ; Министерство спорта Российской Федерации. – 2-е издание, дополненное и исправленное. – Омск : Издательство СибГУФК, 2017. – 100 с. – Текст : непосредственный.
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст.
8. Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).
9. Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» от 31.08.2018 г.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

11. Устав Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262.

12. ФГОС ВО Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». – URL: https://www.rea.ru/ru/org/branches/sevastopol/Documents/-44.04.01_Standart_Men.pdf. – Текст : электронный.

**Образец заявления на утверждение темы курсовой работы
и научного руководителя**

Заведующему кафедрой
менеджмента и экономики
образования
И. Е. Петровой
магистранта группы МЗУМ-119
физико-математического
факультета,
направление Педагогическое
образование, профиль
Менеджмент в образовании
И. П. Ивановой

заявление.

Прошу закрепить за мной по дисциплине «_____» тему курсовой работы «_____».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата педагогических наук, доцента кафедры менеджмента и экономики образования А. Н. Королева.

« ____» _____ 20 г.

Подпись магистранта

Образец титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему : «СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Автор работы _____ М. А. Чирков

Руководитель работы
канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Оценка _____

Образец задания на курсовую работу

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Магистрант Чирков Максим Александрович, группа МЗУМ-119

1 Тема: _____

2 Срок представления к защите: _____ г.

3 Исходные данные для работы: периодические журналы, научно-исследовательская литература, учебники и учебные пособия, бухгалтерские отчеты предприятия и т. д.

4 Содержание курсовой работы:

4.1 Теоретические основы сегментации рынка образовательных услуг

4.2 Анализ и рекомендации по совершенствованию сегментации рынка образовательных услуг в организации

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Задание принял к исполнению _____ М. А. Чирков

Пример оформления содержания курсовой работы

Содержание

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>1. Теоретические положения разработки стратегии развития образовательной организации</u>	5
<u>1.1. Сущность и содержание стратегического планирования</u>	5
<u>1.2. Анализ существующего опыта разработки стратегического плана развития в образовательных организациях</u>	7
<u>1.3. Разработка и реализация стратегического плана в образовательной организации</u>	13
<u>2. Стратегия развития учреждения МБОУДО «Центр дополнительного образования для детей Ельниковского район» и пути ее развития</u>	18
<u>2.1. Стратегический анализ организации</u>	18
<u>2.2. Выбор стратегии развития для «Центра дополнительного образования для детей Ельниковского района»</u>	22
<u>2.3. Оценка эффективности разработанной стратегии развития учреждения</u>	30
<u>Заключение</u>	37
<u>Список использованной литературы</u>	39
<u>Приложение 1</u>	40

Образцы оформления списка использованных источников

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронеж. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции «54-е Евсевьевские чтения», 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Па-

шков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3 класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок: обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания

1. ISBN указывается в описании издания при наличии.

2. При описании статьи из электронного журнала указывается: Дата публикации: 21.01.2019.

3. При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается: (дата обращения: 24.02.2020).

Пример отзыва научного руководителя на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу магистранта (ФИО) МЗУМ-119
на тему « _____ »

1. Актуальность темы исследования (в теоретическом, методическом, практических аспектах).
2. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т. п.).
3. Краткая характеристика и оценка содержания.
4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений.
5. Недостатки курсовой работы.
6. Допуск к защите научным руководителем (соответствует / не соответствует требованиям Федерального государственного стандарта (ФГОС ВО); рекомендуется к защите или не рекомендуется к защите.

Руководитель
курсовой работы _____ (Фамилия, имя, отчество)

Учебное электронное издание

**Методические рекомендации по выполнению курсовой
работы магистранта направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании**

Методические рекомендации

Составители:

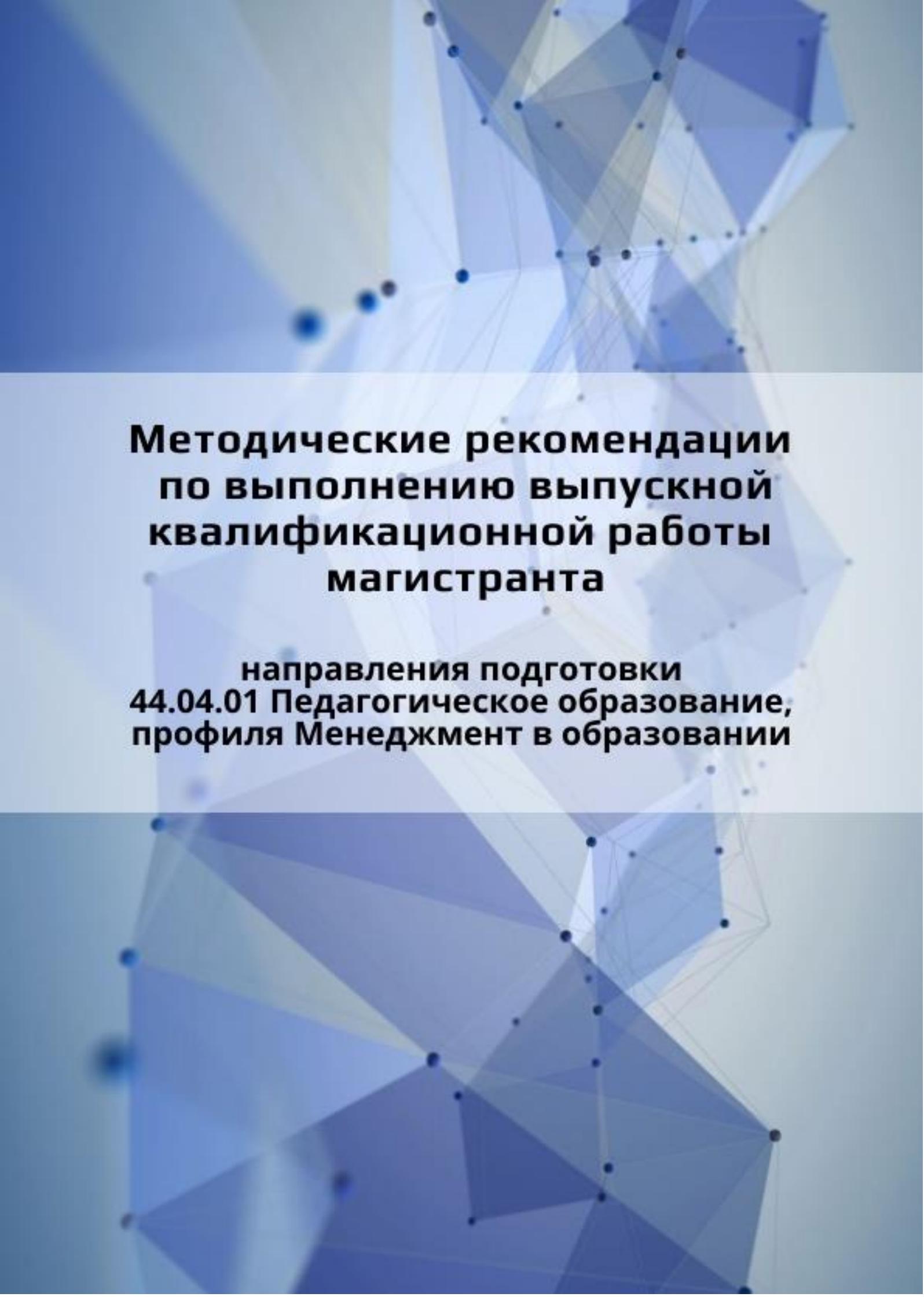
**КУРКИНА Надира Рафиковна
СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна**

Редактор и корректор *Ю. М. Гусева*
Технический редактор *Т. В. Мадыкина*

Объем 0,8 Мб. Тираж 100 экз. Заказ № 100.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

Редакционно-издательский центр
430007, г. Саранск, ул. Студенческая, 11 а
Тел.: (8342) 33-94-96; e-mail: rio@mordgpi.ru



Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта

**направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

Текстовое электронное издание

САРАНСК 2020

- © ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева», 2020
- © Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В.
(сост.), 2020

УДК 371(076)

ББК 74р

М 54

СОСТАВИТЕЛИ:

КУРКИНА Надиря Рафиковна, СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна

Рецензенты:

Л. С. Капкаева, доктор педагогических наук, профессор кафедры математики и методики обучения математике Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева;

Н. В. Паркина, кандидат педагогических наук, директор Гимназии № 1 г. Рузаевка

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева

М 54 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании : методические рекомендации / составители: Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2020. – 1 электрон. опт. диск. – Текст : электронный.

В методических рекомендациях содержатся материалы, необходимые при написании и защите выпускных квалификационных работ (магистерских работ) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании. Описаны основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы. Приведены требования к структуре, содержанию, оформлению работы.

Данные материалы предназначены для преподавателей и обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании в целях оказания помощи при подготовке выпускных квалификационных работ и их защите перед экзаменационной комиссией.

Минимальные системные требования:

IBM PC – совместимые; ОЗУ 512 Мб; 100 Мб на жестком диске; Windows (XP, Vista, Windows 7, 8); видеосистема: от 128 Мб и выше; Adobe Reader

© ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», 2020

© Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. (сост.), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

[Предисловие](#)

[1. Общие положения](#)

[2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы](#)

[2.1 Выбор и утверждение темы магистерской диссертации](#)

[2.2 Формирование информационной базы исследования](#)

[3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[4.1 Требования к тексту](#)

[4.2 Построение выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[4.3 Иллюстрации](#)

[4.4 Таблицы](#)

[4.5 Формулы и уравнения](#)

[4.6 Приложения](#)

[4.7 Список использованных источников](#)

[5. Оформление автореферата магистерской диссертации](#)

[6. Предоставление выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\) на кафедру и ее рецензирование](#)

[7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[8. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[Список использованных источников](#)

[Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\) и научного руководителя](#)

[Приложение 2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы](#)

[Приложение 3. Образец задания на выпускную квалификационную работу](#)

[Приложение 4. Образец оформления титульного листа автореферата](#)

[Приложение 5. Пример оформления содержания работы](#)

[Приложение 6. Образцы оформления списка использованных источников](#)

[Приложение 7. Пример отзыва руководителя на ВКР](#)

[Приложение 8. Пример рецензии на ВКР](#)

[Приложение 9. Форма согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе](#)

[Приложение 10. Перечень документов для сдачи в библиотеку](#)

[Приложение 11. Образец оформления надписи на конверте](#)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Выпускная квалификационная работа магистранта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом обучения магистранта в магистратуре. Она должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки.

Выполнение выпускной квалификационной работы магистранта (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня теоретических знаний в области менеджмента в образовании, знания методологии и методов, обеспечивающих постановку и решение задач исследований, оценку состояния динамики процессов, а также прогнозирование перспектив развития сферы экономики;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- разработку стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценку и интерпретацию полученных результатов;
- развитие навыков публичных деловых и научных коммуникаций;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобретение опыта представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада и публичной защиты результатов своей деятельности.

Магистрант, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании, при защите ВКР должен продемонстрировать владение следующими компетенциями.

Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы.

ПК-2 Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики.

ПК-3 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.

ПК-4 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

ПК-5 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы.

Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Работа над магистерской диссертацией по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы или в научных, производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты магистерских диссертаций магистрантами при освоении содержания образовательной программы высшего профессионального образования с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, фор-

мирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации подготовлены на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Приказ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 № 126;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 07.04.2016 г., протокол № 8);

– Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено решением Ученого совета от 29.12.2017 г., протокол № 5).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя в течение всего периода обучения студента в магистратуре в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи управленческой деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Работа над магистерской диссертацией создает условия для более углубленного изучения учебной и научной литературы. Она позволяет закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные в процессе изучения преподаваемых дисциплин, а также овладеть навыками самостоятельной работы, выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно их излагать и публично отстаивать, защищать.

Содержанием ВКР может являться:

- отдельный этап научного исследования;
- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

При подготовке магистерской диссертации необходимо соблюдать общие требования, предъявляемые к научному исследованию: актуальность, научная новизна, практическая значимость, четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по соответствующим магистерским программам;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов менеджмента сферы образования;
- разработку проекта (рекомендаций), имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант:

- совершенствует навыки научно-исследовательской работы;
- на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности

по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;

- демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;
- совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;
- раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с магистерской программой.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представлять итоги проведенного исследования в виде магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации магистранта магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия магистранта магистратуры степени «магистр».

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с предполагаемым научным руководителем;

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

В процессе работы над магистерской диссертацией магистрант магистратуры обязан соблюдать алгоритм написания и защиты магистерской диссертации:

- ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по соответствующему направлению подготовки;
- ознакомиться с приказом ректора института о назначении научного руководителя (на стенде кафедры);
- совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации. Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения научно-исследовательской работы (НИР);
- написать заявление на имя руководителя магистерской программы о закреплении выбранной темы магистерской диссертации;
- получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его;
- самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике;
- сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии;
- согласовать с научным руководителем перечень форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертации;
- написать теоретическую главу магистерской диссертации, сдать ее научному руководителю;
- собрать необходимые формы отчетности и прочие первичные материалы для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения практики;
- отчитаться перед научным руководителем о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР;
- написать методическую и практическую части магистерской дис-

сертации, сдать их научному руководителю;

- оформить магистерскую диссертацию в черновом варианте в строгом соответствии с рекомендованной структурой;

- получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации;

- устранить замечания научного руководителя;

- сдать окончательный вариант магистерской диссертации научному руководителю не позднее 30 календарных дней до назначенной даты защиты. Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течении 7 календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода и при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы;

- после получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом;

- представить магистерскую диссертацию, ее электронную копию (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) на кафедру, для последующего направления работы на внешнее рецензирование. Работа должна быть выполнена в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты;

- ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести);

- подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты НИР;

- составить аннотацию к магистерской диссертации;

- получить допуск к защите магистерской диссертации у заведующего кафедрой не позднее, чем за неделю до дня защиты;

- пройти предварительную защиту магистерской диссертации;

- ознакомиться на стенде кафедры с графиком государственных аттестационных испытаний;

- сдать презентацию диссертации на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты;

- сдать магистерскую диссертацию с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителю и внешней рецензией секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в день защиты до начала ее заседания;

– явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Стиль одежды строго деловой.

Следует иметь в виду, что проверка выпускной квалификационной работы магистра на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной. Процент оригинальности текста – не менее 60 %. Вместе с ВКР сдается автореферат.

Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности. Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании по согласованию с научным руководителем и руководителем магистерской программы. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей. Утвержденная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов на первом курсе обучения, в том числе, путем размещения на сайте института и на информационных стендах кафедр.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации.

Свобода выбора тем магистерской диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Приветствуется инициатива магистранта, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений.

Магистрант может предложить свою тему магистерской диссертации, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При выборе темы необходимо руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной образовательной организации, что подтверждается заказом этой организации на выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом. В этом случае, исходя из интересов заказчика, по

направлению которого обучается магистрант, разрешается выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом по теме, не вошедшей в кафедральную тематику.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация призвана звучать шире и не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста.

Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы магистра двумя и более магистрантами, за исключением выполнения комплексной тематики по заказу предприятия. Однако и при этом каждый магистрант должен указать (в скобках) свое конкретное направление исследования.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом приказом ректора института на основании личного заявления магистранта.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации по инициативе студента и его научного руководителя оформляется приказом ректора института на основании служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания кафедры, как правило, не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – магистрант.

Основные права и обязанности магистранта:

- выбирать тему ВКР и вносить предложения по ее редакции;
- изучать литературу по теме исследования;
- отбирать диагностические и иные средства, используемые в практической части работы;
- определять цель, задачи и методы исследования, обосновывать рабочую гипотезу;
- выступать с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;
- нести ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования;
- своевременно обрабатывать и представлять результаты исследования;
- своевременно оформлять ВКР в соответствии с утвержденными требованиями;
- систематически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе.

2.2 Формирование информационной базы исследования

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистранта (магистерской диссертацией) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании является формирование информационной базы исследования.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такой подход позволяет более целенаправленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых по исследуемой проблематике. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по исследуемой теме.

Информационная база исследования формируется за счет использования самостоятельно собранных первичных материалов.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Для этого магистрант предварительно должен изучить литературные источники по выбранной теме (проблеме). При этом не следует ограничиваться только учебниками. Необходимо самостоятельно подобрать и изучить законодательные и нормативно-правовые акты, ведомственные материалы, учебные пособия, журнальные статьи, специальные издания и т. д., включая материалы из Интернета.

Для выполнения ВКР магистранту рекомендуется использовать ряд нормативных правовых документов:

- Конституцию РФ;
- Федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные и отраслевые стандарты;
- методические указания, инструктивные письма министерств и ведомств РФ и др.

Теоретический материал магистрант собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации по проблемам диссертационного исследования.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

Библиотека института предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве, получать материалы по правовой информации и бухгалтерской документации через справочно-информационную систему «Гарант» и «Консультант Плюс».

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Фактическим (практическим) материалом деятельности организации для выпускной квалификационной работы являются:

- учредительные документы и документы, позволяющие осуществлять отдельные виды деятельности (устав, лицензия, аккредитация);
- статистические и финансовые отчеты, бухгалтерский баланс;
- договора поставки, договора гражданско-правового характера и сведения об их выполнении.

Перечень практических материалов о деятельности предприятия, с которой необходимо ознакомиться, конкретизируют руководитель и консультант. Сбор практического (фактического) материала необходимо осуществлять во время прохождения преддипломной практики.

Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания. Затем можно переходить к работам более частного характера и источникам ранних лет изданий. Завершающий этап формирования информационной базы исследования – подбор и ознакомление с публикациями прикладного характера; самостоятельно собранными первичными материалами.

Сбор первичных материалов осуществляется магистрантом самостоятельно в период прохождения всех видов практик.

В процессе формирования информационной базы исследования магистрант составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы, первичные материалы (формы отчетности, справки и т. п.).

В целях грамотного оформления библиографического списка магистрант должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Содержание выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке выпускника и должно быть построено по единой схеме и форме расположения составных частей. Работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основные разделы с детализацией на подразделы, заключение, список использованных источников, в случае необходимости – приложения.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистранта.

Во *введении* отражаются:

– *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности, научной новизны и/или практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации в научном или практическом аспекте, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы в сфере экономики.

Обоснование актуальности выбранной темы должно занимать не более 1–2 страницы введения и содержать объяснения того, почему к данной теме необходимо обратиться именно сейчас, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Дается *характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы*. В частности, необходимо отразить степень проработанности темы у различных авторов в различных изданиях: учебниках, монографиях, периодических изданиях и в Интернете. Научная новизна подразумевает новый научный результат, инновационное решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования.

Следует отразить научную и практическую значимость данной работы и сделать обзор имеющейся нормативно-правовой базы по выделенной проблематике.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов в экономике (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Практическая значимость может проявляться в публикациях научного характера основных результатов внедрения, наличии актов внедрения исследования в практическую деятельность предприятий и учрежде-

ний, апробации результатов исследования на научно-исследовательских конференциях, в разработке государственных, региональных и муниципальных программ развития.

Цель и задачи исследования

Целью диссертационного исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая *гипотеза*, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть, например:

1. Определить тенденцию и направления развития.

2. Оценка состояния деятельности организации, выявление неиспользованных резервов и разработка рекомендаций (бизнес-планов) по повышению эффективности функционирования.

3. Адаптировать имеющуюся методику к новым условиям. Как правило, такая цель ставится в прикладном исследовании при переносе уже созданной методики в новые условия функционирования организации.

Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи.

– исследовать современный уровень разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов;

– исследовать методологические подходы к решению проблемы;

– проанализировать различные точки зрения;

– обосновать авторский подход к решению научно-практической проблемы;

– изложить авторское решение поставленной проблемы;

– обосновать и реализовать подход, методики, модели

– оценить возможности практического использования полученных результатов.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем.

Предмет исследования выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Теоретико-методологические основания и методы исследования

Указываются методологические основы выполнения выпускной квалификационной работы магистранта, обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется-

ся магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т. п.

При проведении исследования рекомендуется использовать различные методы:

– анализ существующей литературной базы по рассматриваемой проблематике, обобщение и синтез точек зрения, представленных в различных источниках (метод научного анализа);

– методы эмпирического исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);

– методы теоретического исследования (идеализация, формализация, моделирование, индукция, дедукция, мысленный эксперимент, системный подход, математические методы, аксиоматический, исторический, логический и др.);

– системно-структурный и функциональный анализ, информационно-энтропийный метод, алгоритмизация и др.

Специфическими методами системных исследований являются структурный и функциональный анализы, направленные на изучение структуры систем и выявление их функций.

Обзор источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и т. п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете.

Апробация результатов исследования

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, «круглых столах» докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием научных журналов и конференций.

Объем введения не должен превышать 6 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) состоит из логически завершенных теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов, которые могут разбиваться на подразделы.

Названия разделов и подразделов должны быть предельно краткими

и точно отражать их основное содержание. Название раздела не может повторять название темы магистерской диссертации.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

В процессе работы над теоретическим разделом выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

В данной части работы уместно привести общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления.

В первом (теоретическом) разделе на каждой странице должны быть указаны ссылки на литературные источники.

ВКР без аппарата ссылок к защите не допускаются.

Основные критерии оценки данного раздела выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) научным руководителем и рецензентом следующие:

– *глубина обзора* литературы, которая определяется степенью охвата наиболее значимых и существенных опубликованных источников по данной проблеме;

– *полнота обзора*, которая проявляется в балансе между приведенными в списке использованной литературы источниками по следующим измерениям:

✓ между монографическими и периодическими (журнальными) публикациями (в магистерской диссертации не рекомендуется использование учебной литературы);

✓ между отечественными и зарубежными источниками;

- ✓ между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями;
- наличие анализа существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме и четкое обозначение собственной *авторской позиции*;
- *систематичность и логика* изложения.

Опытно-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретной организации.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности организации, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3–5 лет с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления и основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования. При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам деятельности объекта исследования.

Данная часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т. д. Ее состав уточняет научный руководитель работы. В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы. Также данная часть квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должна содержать:

- основные проблемы деятельности организации в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования деятельности организации;
- основные направления совершенствования деятельности организации;

- разработку конкретных мероприятий по теме исследования;
- расчет затрат на проведение мероприятий по внедрению предлагаемых мероприятий;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретной организации, изучения теоретической литературы, передового опыта и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, магистрант намечает пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые магистрантом, должны способствовать совершенствованию деятельности объекта исследования на основе инновационных решений.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый подраздел заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего подраздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной работы магистранта (магистерской диссертации), где отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты.

Главная задача данной части работы – подведение итогов.

По своему содержанию заключение обычно симметрично введению, т. е. в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов – 5–7. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими *рекомендациями*, которые должны быть адресными, т. е. предназначенными конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение к магистерской диссертации должно содержать основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой диссертации. Заклю-

ние также должно включать предложения и рекомендации по использованию результатов работы: возможности внедрения разработанных предложений и, если есть, результаты внедрения, прогнозы, сделанные автором или одобренные им; возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 4–5 страниц текста (через полуторный интервал).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Список использованных источников включает монографические издания, периодическую литературу, интернет-источники, статистические материалы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований. Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Требования по оформлению списка источников отражены в следующем разделе данных методических указаний.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения выносятся таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, баланса организаций и других документов, а также бланки опросов, анкеты, рисунки и т. д. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании составляет 50–90 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. В число страниц содержательной части работы не входят титульный лист, задание, список использованных источников и приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

4.1 Требования к тексту

Текст рукописи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Рекомендуется по отношению к тексту выпускной квалификационной работы использовать шрифт Times New Roman, выбранный в стиле Normal, цвет черный, кегль размера шрифта 14 пт. Подписи к рисункам, тематические заголовки таблиц можно оформлять прямым полужирным шрифтом. В таблицах использовать 12 шрифт. Межстрочный интервал – полуторный.

Страницы рукописи должны иметь 4 поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Количество знаков на странице – примерно 2000.

Абзацные отступы должны быть одинаковыми и равными 1,25 см.

Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы, колонцифра (номер страницы) кегль 12 пт.

Первой страницей считается титульный лист, второй и третьей – задание, оформляются по установленному образцу ([Приложения 2, 3](#)). Номера страниц на титульном листе не ставятся.

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Не допускается вставка сканированных таблиц и рисунков. Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

4.2 Построение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

профилю Менеджмент в образовании следует делить на разделы и подразделы. Более дробную рубрикацию применять не рекомендуется.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, а в конце точку опускают.

Заголовки различной соподчиненности должны иметь разные шрифтовые начертания.

Заголовки, вынесенные в отдельную строку, следует располагать посередине страницы. Если заголовок длинный, то при перенесении на вторую строку его надо разделить на смысловые части.

Расстояние между разделом, подразделом работы и текстом разделяется 1,5 интервалом.

Например:

2 Характеристика объекта исследования

2.1 Общие сведения об объекте исследования

ВКР должна быть представлена в форме рукописи в печатном виде на листах формата А4 (по ГОСТ-2.301) на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (магистерской диссертации) ([Приложение 2](#)).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, заключения, списка использованных источников и приложений.

Например: 1; 2; 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Например:* 1.1; 1.2; 1.3 и т. д.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

4.3 Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией внутри разделов (за исключением иллюстраций приложений). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

Иллюстрации следует располагать в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Ссылка состоит из условного названия иллюстрации «Рисунок 1.1» и порядкового номера, например: (рис. 1.1). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь подпись, которая включает: а) условное сокращенное название иллюстрации «Рисунок»; б) порядковый номер иллюстрации (нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы); в) собственно подпись (название). Подпись проставляется под рисунком.

Например:

Рисунок 1.1 Схема построения выпускной квалификационной работы

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

Рисунок А.1 Информационное обеспечение анализа

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

4.4 Таблицы

Аналитическая информация в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обычно представляется в виде таблиц. Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке в тексте достаточно указать: (табл. 5). Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией внутри разделов. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Нумерационный заголовок проставляется в правом верхнем углу над тематическим заголовком.

Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Основные требования к тематическому заголовку: точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Например:

Таблица 1.1

Показатели эффективности использования аудиторного фонда

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

В поле таблицы необходимо добиваться единого округления по всем представленным показателям. Рекомендуется округлять показатели до сотых либо использовать округление до десятых и целой части числа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить заголовок «Продолжение табл. 1.1» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «Окончание табл. 1.1» (если таблица здесь завершается).

В продолжении таблицы заголовки и подзаголовки ее граф следует повторить, чтобы не затруднять чтение таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в именительном падеже в единственном или множественном числе без произвольного сокращения слов, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Форма множественного числа употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во множественном числе, или когда в единственном числе заголовок передает не то значение, которое нужно, или когда слово в единственном числе не употребляется. В остальных случаях используют форму единственного числа.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Например:

Таблица 1.1

Показатели эффективности использования аудиторного фонда

Показатель	Год			Темп изменения, %
	20...	20...	20...	

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

[4.5 Формулы и уравнения](#)

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

После формулы перед экспликацией (расшифровкой приведенных в формуле буквенных обозначений и величин) ставят запятую, а затем с новой строки от левого края – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – обозначение первой величины, после тире – его расшифровку и далее – каждое следующее обозначение и его расшифровку. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку. Обо-

значения физических величин в каждой расшифровке отделяют запятой от текста расшифровки.

Например:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T \langle E \rangle_t \times a_t = \sum_{t=0}^T (R_t - Z_t) \times a_t - \sum_{t=0}^T K_t \times a_t, \quad (2.5)$$

где Φ_t – денежный поток в период t ; a_t – коэффициент дисконтирования; R_t – результаты, достигаемые на Δ -м шаге расчета; Z_t – текущие затраты на Δ -м шаге расчета; K_t – капиталовложения на Δ -м шаге расчета; T – горизонт расчета.

При ссылке на какую-либо формулу в тексте выпускной квалификационной работы ее номер ставят арабскими цифрами в круглых скобках.

Например:

в формуле (2.5); из уравнения (2.6) вытекает...

4.6 Приложения

Приложение – это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для более полного освещения темы или для удобства пользования. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Слово «Приложения» на отдельную страницу не выносится.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, оно обычно сокращается и заключается в скобки. *Например:* (Приложение Б). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Отражение приложений в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

4.7 Список использованных источников

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается недопустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации. Литература должна быть не более пятилетнего срока давности.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число – номер источника по списку использованных источников.

Пример оформления списка использованной литературы приведен в [Приложении 6](#).

5. ОФОРМЛЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Оформление автореферата по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление ГЭК с использованными методами и полученными результатами исследования.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

Структура автореферата состоит из сведений, приводимых на титульном листе, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

На титульном листе автореферата приводится полное наименование института; фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование направления подготовки магистранта, профиль подготовки; подзаголовок «Автореферат диссертации на соискание степени магистра»; фамилия и инициалы научного руководителя или (и) соруководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП и подпись; город, год ([Приложение 4](#)).

Общая характеристика работы, отраженная в автореферате, должна содержать выводы, приведенные в ВКР.

В основном содержании кратко излагается содержание глав ВКР.

Заключение, отраженное в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в ВКР.

Список опубликованных работ магистранта включает в себя все работы по теме ВКР с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и проч.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

Объем рукописи автореферата не должен превышать 10 страниц.

Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы.

Нумерация начинается с цифры 2, где находится общая характеристика работы, титульный лист не нумеруется.

Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки полужирным шрифтом одинарным интервалом.

6 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) НА КАФЕДРУ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Завершенная выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании представляется на выпускающую кафедру для проведения предварительной защиты не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты.

Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР, выпускающим кафедрам необходимо провести процедуру предзащиты. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР. Обсуждение и определение степени готовности ВКР фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты ВКР, считается не освоившим в полном объеме ОПОП по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР, о чем ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв ([Приложение 7](#)).

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в установленные сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а магистрант доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если магистрант-выпускник не справился с исследовательским заданием либо в процессе выполнения магистерской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

ВКР подтверждается результатами проверки на заимствования. Проверку ВКР на заимствования / антиплагиат осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность работы должна составлять не менее 60 %.

Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР.

Нормоконтроль – это проверка соблюдения формальных требований и уровня унификации выполненной работы. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора института. Он проверяет:

- структуру ВКР;
- оформление титульного листа и задания, наличие необходимых подписей с расшифровкой фамилий;
- оформление содержания и соответствие рубрикации ВКР разделам и подразделам содержания;
- соответствие содержания разделов работы заданию на ВКР;
- наличие и правильность оформления введения;
- правильность оформления текста ВКР: расположение и оформление заголовков, разделов и подразделов; соблюдение параметров страницы; нумерацию страниц; нумерацию разделов, подразделов; иллюстрации и формулы; наличие ссылок на формулы, таблицы, и иллюстрации; сноски; сокращения слов и словосочетаний; наличие в тексте ссылок на литературные источники и проч.;
- наличие и правильность оформления заключения;
- наличие и правильность оформления списка литературы;
- правильность оформления приложений.

На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

Подготовленная работа передается научным руководителем рецензенту. Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Рецензент – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке магистранта, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР.

В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, организаций и др.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистра (магистерской диссертации) заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии.

Переплетенная работа, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие законченную и надлежащим образом оформленную работу на кафедру.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подписывается магистрантом, научным руководителем, нормоконтролером, рецензентом и утверждается заведующим кафедрой.

В ГЭК представляются также материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (внедрении в учебный процесс) и т. д.

Защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК обязательно). Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определены Положением о выпускной квалификационной работе магистранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистр.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГЭК в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) повторная защита проводится в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе магистранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Защита ВКР по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 80 %.

– *доклад*, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные как педагогические, так и управленческие методы исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

– *апробацию результатов исследования* – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр;

– *оценку рецензента* положительную;

– *мнение научного руководителя* магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве, положительное.

На защите ВКР студент демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используется ограниченное число энциклопедической и справочной литературы, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует релевантные методы исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70 %;

– *доклад*, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– *отзыв научного руководителя и внешняя рецензия* положительные; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

На защите ВКР студент демонстрирует повышенный / базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60 %;

– *доклад*, который отражает отдельные результаты магистерской

диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

– *отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию* положительные, но с замечаниями;

– *ответы на вопросы* и замечания, носящие общий характер и не всегда соответствующие сути вопроса.

На защите ВКР студент демонстрирует базовый / пороговый уровень сформированности компетенций по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60 %;

– *доклад*, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада либо соответствует частично; не отражает основных результатов магистерской работы; различные методы исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

– *отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию* с существенными замечаниями, но дающими возможность публичной защиты диссертации;

– выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

На защите ВКР магистрант демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи

с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Печатные и полнотекстовые версии магистерской диссертации вместе с авторефератом и справкой о проверке на заимствования (антиплагиат) сдаются на хранение в фонд библиотеки института по акту передачи согласно Регламенту о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz/miobr/0001201507240021.pdf>. – Текст : электронный.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru/>. – Текст : электронный.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов». – Режим доступа: http://www.fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/112.pdf. – Текст : электронный.
4. ФГОС ВО Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – URL: https://www.rea.ru/ru/org/branches/sevastopol/Documents/44.04.01_Standart_Men.pdf. – Текст : электронный.
5. Регламент проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (СМК-ПИ-3.01.-33-2015). – URL: <http://mordgpi.antiplagiat.ru/>. – Текст : электронный.
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст.
7. Устав Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262. – URL: <http://mordgpi.ru/>. – Текст : электронный.
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст (далее – ГОСТ 7.82-2001).
9. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1-2003).
10. Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

11. Регламент передачи выпускных квалифицированных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержден и введен в действие приказом ректора от 30 декабря 2015 г. № 3780 а. – URL: <http://mordgpi.ru/>. – Текст : электронный.

12. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2003. – Текст : непосредственный.

13. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – Текст : непосредственный.

14. Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева». – URL: <http://mordgpi.ru/>. – Текст : электронный.

15. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2015. – 84 с. – Текст : непосредственный.

16. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л. А. Коробова, О. В. Авсеева, С. Н. Черняева, И. С. Толстова ; науч. ред. Л. А. Коробова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 77 с. – Текст : непосредственный.

17. Выпускная квалификационная работа магистра : методические указания / составитель : М. В. Райская [и др.] ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научного руководителя

Заведующему кафедрой
менеджмента и экономики образования
И. Е. Петровой
студентки группы МЗУМ-118
физико-математического факультета,
направления подготовки
Педагогическое образование,
профиль Менеджмент в образовании
И. П. Ивановой

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Современные подходы и пути совершенствования управления системой оплаты труда в образовательной организации».

Руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) прошу назначить кандидата педагогических наук, доцента кафедры менеджмента и экономики образования А. Н. Королева.

«__»_____20 г.

Подпись студента

«

«__»_____20 г.

Подпись руководителя

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

д-р экон. наук, профессор

_____ Н. И. Иванова

« _____ » _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Автор работы _____ М. А. Чирков

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Нормоконтролер

канд. соц. наук, доцент _____ И. И. Петров

Рецензент

канд. пед. наук, доцент _____ И. И. Сидорова

Саранск 2020

Образец задания на выпускную квалификационную работу

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

канд. экон. наук, доцент

_____ Н. И. Иванова

« _____ » _____ 2018 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Студент Чирков М. А. группа МЗОМ-118

1 Тема: Управление сбытовой деятельностью организации.

Утверждена по МГПИ № __ от 04.07.20__ г.

2 Срок представления к защите: 23.04.20__ г.

3 Исходные данные для работы: статьи, данные по организации.

4 Содержание магистерской диссертации:

4.1 Введение

4.2 Теоретические и методические аспекты управления повышением
квалификации педагогических кадров

4.2.1

4.2.2

4.2.3

4.3 Оценка состава педагогических кадров и моделирование их непрерывного
повышения квалификации в МОУ «СОШ № 40»

4.3.1

4.3.2

4.3.3

4.4 Заключение

4.5 Список использованных источников

4.6 Приложение А «Название»

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Задание принял к исполнению _____ М. А. Чирков

Образец оформления титульного листа автореферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Чирков Михаил Александрович

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании

АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Научный руководитель: кандидат педагогических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования Н. И. Иванова

Рецензент: кандидат педагогических наук, доцент кафедры
_____указать_____ И. И. Петров

Руководитель основной профессиональной образовательной программы магистратуры: доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и экономики образования Н. А. Сидорова _____

подпись

Саранск 2020

Пример оформления содержания работы

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические и методические аспекты управления повышением квалификации педагогических кадров.....	9
1.1 Основные понятия, формы и требования управления повышением квалификации педагогических кадров.....	9
1.2 Формы и модели повышения квалификации педагогических кадров.....	20
1.3 Система управления повышением квалификации педагогических кадров в современных условиях.....	27
2 Оценка состава педагогических кадров и моделирование их непрерывного повышения квалификации в МОУ «СОШ № 40».....	32
2.1 Анализ количественного и качественного состава педагогических кадров.....	32
2.2 Моделирование непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на федеральном и региональном уровнях.....	39
2.3 Совершенствование управления повышения квалификации педагогических кадров на примере МОУ «СОШ № 40».....	60
Заключение.....	72
Список использованных источников.....	76
Приложение А «Основные сведения о МОУ «СОШ № 40».....	85
Приложение Б «Повышение методического мастерства».....	86

Образцы оформления списка использованных источников

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монографии, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинин, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов,

Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронеж. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3 класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнау-

ки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок: обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания:

1. ISBN указывается в описании издания при наличии.
2. При описании статьи из электронного журнала указывается: Дата публикации: 21.01.2019.
3. При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается: (дата обращения: 24.02.2020).

Пример отзыва руководителя на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Менеджмент в образовании студентки (ФИО)
на тему: «_____»

1. Актуальность темы исследования (в теоретическом, методическом, практических аспектах)
2. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т. п.)
3. Краткая характеристика и оценка содержания
4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
5. Количественные характеристики работы:
Объем выпускной квалификационной работы: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ формул, _____ приложений, _____ литературных источников.
6. Предложения для внедрения
7. Достоинства результатов исследования
8. Недостатки выпускной квалификационной работы
9. Допуск к защите научным руководителем (соответствует / не соответствует требованиям Федерального государственного стандарта (ФГОС ВО); рекомендуется к защите или не рекомендуется к защите по данному профилю.

Руководитель ВКР _____подпись_____ (фамилия, имя, отчество)
(ученая степень,
ученое звание / должность)

Пример рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу по направлению 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании магистранта (ФИО) на тему: «_____»

В рецензии рекомендуется отразить:

1. Соответствие темы работы ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки
2. Актуальность темы исследования
3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания
4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т. п.)
5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т. п.)
6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т. д.)
7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента.

Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки «_____», а ее автор Ф.И.О. (полностью) присвоения квалификации (степени) «Магистр» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании

Рецензент:
Место работы, должность,
ученая степень, ученое звание (если есть)

Ф.И.О.

Подпись _____
(Печать)

(полностью)

**Форма согласия на размещение выпускной квалификационной
работы в электронной библиотечной системе**

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о безвозмездном предоставлении полнотекстовой версии
выпускной квалификационной работы**

Библиотека ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

Я, *Иванов Константин Семенович*, автор выпускной квалификационной работы «*Формирование универсальных учебных действий школьников при изучении геометрических понятий*» [Электронный ресурс], доверяю библиотеке, в лице директора библиотеки Ивановой И. И., использовать текст моего авторского труда в цифровой форме в Электронной библиотеке института для научных целей и совершенствования учебного процесса (с правом изучения, копирования, использования и цитирования студентами (аспирантами, докторантами) при написании письменных работ: рефератов, курсовых, дипломных работ, выпускных квалификационных работ, диссертаций и др.).

Предоставление данного экземпляра произведения правомерно, так как вводится в данный гражданский оборот на основании статьи 689 и статьи 1274 Гражданского кодекса РФ, во временное безвозмездное пользование в виде электронных библиотечных ресурсов с согласия автора, без выплаты вознаграждения сроком на 10 лет с момента подписания настоящего соглашения.

Паспорт
Серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

Адрес по прописке: _____

Подпись _____

Директор библиотеки ФГБОУ ВО
«Мордовский государственный
педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»
Иванова И. И.
Юрид. адрес: 430007, РМ,
г. Саранск,
ул. Студенческая, 11а

Подпись _____

Перечень документов для сдачи в библиотеку

1. Переплетенная печатная версия ВКР и автореферата.
2. Полнотекстовая электронная версия ВКР и автореферата согласно требованиям Регламента сохраняется на CD/DVD-дисках в формате PDF в бумажном конверте (специально для дисков).
3. Файлы сохраняются на флеш-носителе с названием фамилии на латинском языке, образец – Ivanov_A_A_VKR; Avtoref
4. Соглашение о безвозмездном предоставлении полнотекстовой версии выпускной квалификационной работы в 2 экз.
5. Справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ. МГПИИ», подписанная руководителем ВКР, 1 экз.

Образец оформления надписи на конверте

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования
Тема: **Развитие мотивационного механизма
в управлении организацией**
Иванов К. С.
2020 год

Учебное электронное издание

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

Составители:

КУРКИНА Надира Рафиковна
СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна

Редактор и корректор *Ю. М. Гусева*
Технический редактор *Т. В. Мадякина*

Объем 0,97 Мб. Тираж 100 экз. Заказ № 99.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

Редакционно-издательский центр
430007, г. Саранск, ул. Студенческая, 11 а
Тел.: (8342) 33-94-96; e-mail: rio@mordgpi.ru