федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Утверждаю Ректор М. Р. Антонова

ПЛАН РАБОТЫ факультета среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год

Утвержден на заседании Совета факультета протокол № 11 от 26.06.2021 г. Председатель Совета факультета
О. В. Бузыкина

Co,	дер	жа	ни	e

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1. План работы Совета факультета	4
2. Обеспечение образовательного процесса	7
2.1 Лицензирование и аккредитация основных профессиональных	
образовательных программ	7
2.2 Учебно-методическая работа	7
2.3 Организация учебных и производственных практик	20
2.4 График проведения мониторинга и контроля качества образования	
на факультете	25
2.5. Деятельность учебно-методического совета факультета	26
3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность	30
3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров	30
3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей, аспиранто	В
(организация научных исследований, гранты, создание и регистрация	
объектов интеллектуальной собственности)	31
3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов	32
3.4 Организация учебных и научных мероприятий	34
4. Организация внеучебной и социальной работы со студентами	36
5. Организация профориентационной работы, содействия трудоустро	йству
и профессиональной социализации студентов и выпускников	45
5.1 План работы по профессиональной ориентации, содействию	
трудоустройству и социализации студентов и выпускников	45
5.2 План работы Профориентационного совета факультета	46
6. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности	
и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факульт	
среднего профессионального образования	49
7. Административно-хозяйственная деятельность	52

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главная цель деятельности факультета среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год — достижение высокого качества профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям инновационного развития образовательных систем, социокультурной сферы и экономики региона.

Данная цель может быть достигнута посредством решения следующих задач:

- обеспечить повышение качества обучения студентов на основе использования инновационных образовательных технологий, информационной среды вуза, организации сотрудничества с базами учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО 3+, профессиональными стандартами, базовыми принципами и требованиями стандартов Ворлдскиллс;
- совершенствовать систему оценки качества образования и образовательных результатов на основе принципов открытости, объективности, прозрачности;
- совершенствовать инструментарий системы контроля образовательных достижений обучающихся;
- обновить содержание вариативной части образовательных программ всех специальностей среднего профессионального образования, привести их в соответствие с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- обеспечить подготовку к качественному прохождению процедуры демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- разработать учебно-методическое обеспечение новой специальности
 №Педагогика дополнительного образования»;
- повысить эффективность научно-исследовательской деятельности преподавательского состава и студентов факультета, направленной на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса, через участие в научно-исследовательских конкурсах и конференциях, развитие студенческого научного объединения, повышение публикационной активности и др.;
- совершенствовать систему профориентационной деятельности факультета посредством внедрения инновационных форм и методов работы с потенциальными абитуриентами;
- развивать приоритетные направления повышения уровня профессиональной компетентности преподавательского состава, организовать процедуру аттестации педагогических работников;
- продолжить развитие студенческого самоуправления на факультете через совершенствование работы научного, учебного и внеучебного секторов

студенческого совета, деятельности педагогических и волонтерских отрядов, творческих групп и объединений, организацию физкультурной и спортивномассовой деятельности.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План работы Совета факультета

No	Содержание работы	Ответственные			
п/п					
1.	Сентябрь Об основных задачах работы факультета среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год и готовности к началу нового учебного года	Декан факультета			
2.	Утверждение плана работы факультета, предметно-цикловых комиссий, Совета факультета на 2021-2022 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК			
3.	Утверждение рабочей документации на 2021-2022 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК			
4.	О результатах летней зачетно-экзаменационной сессии 2020- 2021 учебного года и ликвидации академических задолженностей	Зам. декана по учебной работе			
5.	Об организации образовательного, научно- исследовательского и воспитательного процессов в 2021-2022 учебном году с учетом ситуации по коронавирусной инфекции	Декан факультета			
6.	О подготовке к проведению входных контрольных работ у студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатель ПЦК общеобразовательной подготовки			
7.	О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование			
8.	О подготовке факультета среднего профессионального образования к организации новой специальности «Педагогика дополнительного образования»	Декан факультета			
9.	Об итогах практики студентов в летний период	Факультетские руководители практики			
10.	Разное				
	Октябрь				
1.	О перспективах развития студенческого научного общества на факультете	Руководитель СНО (Дьячкова Е.Н.)			
2.	Организация профориентационной работы на факультете в 2021-2022 учебном году: проблемы и перспективы	Зам. декана фак-та по воспитательной			

п/п привлечения способной молодежи на программы среднего профессионального образования работе работе 3. О результатах входных контрольных работ у студентов 1 курса Зам. декана учебной работе председатели П зам. декана по учебной работе председатели П зам. декана по учебной работе 2021 учебном году Зам. декана по учебной работе зам. декана по учебной работе устудентов выпускных курсов Зам. декана по учебной работе председатель у председатель у председатель у председатель у председатель у председатель и председатель об работе зам. декана фа воспитательной работе зам. декана фа воспитательной работе зам. декана по учебной работе заменационной сессии зам. декана по учебной работе председатели П 1. О подготовке документации к зимней зачетно экзаменационной сессии председатели П Зам. декана по учебной работе председатели П 2. Анализ результатов промежуточного независимого зам. декана по	
Профессионального образования 3. О результатах входных контрольных работ у студентов 3ам. декана учебной работе председатели П 4. Об организации и проведении систематического независимого мониторинга обученности студентов в 2020-2021 учебном году 5. Об организации и проведении ректорских контрольных работ у студентов выпускных курсов 3ам. декана по у студентов выпускных курсов 3ам. декана по учебной работе 7. Об организации и проведении межсессионного учета ликвидации задолженностей 3ам. декана по учебной работе 7. Об организации и проведении межсессионного учета учебной работе 8. Об утверждении тем выпускных квалификационных работ 1 Председатель У председатели П 9. Об утверждении тем курсовых работ 1 Председатели П 10. Об организации внеучебной деятельности студентов 3ам. декана фа воспитательной работе 11. Разное 11. Разное 12 Вам. декана по учебной работе 13 Вам. декана по учебной работе 14 Вам. декана по учебной работе 15 Вам. декана по учебной работе 16 Вам. декана по учебной работе 17 Вамена по учебной работе 18 Вам. декана по учебной работе 18 Вам. декана по учебной работе 16 Вам. декана по учебной работе 17 Вамена по расседатели П 18 Вам. декана	
1 курса	
независимого мониторинга обученности студентов в 2020-2021 учебном году	; ,
у студентов выпускных курсов Обсуждение результатов посещаемости студентов и Декан факульте ликвидации задолженностей Об организации и проведении межсессионного учета учебной работе учебной работе об утверждении тем выпускных квалификационных работ председатель упредседатель упредседатель упредседатель упредседатели По. Об организации внеучебной деятельности студентов зам. декана фаг воспитательной работе об организации внеучебной деятельности студентов организации внеучебной деятельности студентов оработе организации внеучебной деятельности студентов организации внеучебной работе организации внеучеб	
ликвидации задолженностей Тоборганизации и проведении межсессионного учета успеваемости студентов Зам. декана по учебной работе учебной работе учебной работе председатель упредседатель упредседат	;
успеваемости студентов учебной работе 8. Об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов председатель У председатель У председатель У председатель У председатель ГО. Об организации внеучебной деятельности студентов Зам. декана фаг воспитательной работе 11. Разное Ноябрь 1. О подготовке документации к зимней зачетно- учебной работе председатели П учебной работе	ета
Студентов выпускных курсов Председатели П	;
9. Об утверждении тем курсовых работ Председатель У председатели П 10. Об организации внеучебной деятельности студентов Зам. декана фан воспитательной работе 11. Разное Ноябрь 1. О подготовке документации к зимней зачетно- экзаменационной сессии Зам. декана по учебной работе председатели П	ИC
10. Об организации внеучебной деятельности студентов	/MC
Ноябрь 1. О подготовке документации к зимней зачетно- экзаменационной сессии Зам. декана по учебной работе председатели П	к-та по
Ноябрь 1. О подготовке документации к зимней зачетно- Зам. декана по учебной работе председатели П	
1. О подготовке документации к зимней зачетно- Зам. декана по учебной работе председатели П	
•	
мониторинга обученности студентов и готовность к зимней учебной работе зачетно-экзаменационной сессии	, ,
3. О подготовке к проведению родительских собраний Декан факульте	ета
4. Обсуждение академической активности студентов и Декан факульте ликвидации академических задолженностей	ета
5. Утверждение программ государственной итоговой Председатели аттестации выпускников 2021 года факультета среднего председатели Г профессионального образования	
6. Разное	
Декабрь	
1. О формировании учебных планов на 2021-2022 учебный год учебной работе председатели П	
2. Утверждение документации к зимней зачетно- Председатели I экзаменационной сессии	щк
3. Об итогах практики студентов в 1 семестре 2021-2022 Руководители учебного года практики	
4. О посещаемости студентов в 1 семестре 2020-2021 учебного Зам. декана года учебной работе	
5. Анализ результатов ректорских контрольных работ и Зам. декана разработка корректирующих мероприятий по ликвидации учебной пробелов знаний студентов выпускных курсов председатели П	работе,
6. Разное	щк

No	Содержание работы	Ответственные			
п/п					
1	Январь				
1.	Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии и	Зам. декана по			
2	организации работы с академическими задолженниками	учебной работе			
2.	Об организации практики во 2 семестре 2021-2022 учебного	Зам. декана по			
	года	учебной работе,			
		руководители практики			
3.	Об организации работы по подготовке к фестивалю	Зам. декана фак-та по			
٥.	молодежного творчества «Студенческая весна – 2022»	воспитательной			
	2022	работе			
4.	О результатах независимого мониторинга знаний студентов	Зам. декана по			
	в 1 семестре 2021-2022 учебного года	учебной работе,			
	•	председатели ПЦК			
5.	Разное				
	Февраль				
1.	Совершенствование материально-технической базы	Декан факультета,			
	факультета среднего профессионального образования	председатели ПЦК			
2.	Об организации работы с академическими задолжниками и	Зам. декана по			
	слабоуспевающими студентами	учебной работе			
	Март	Γ_			
1.	Об организации и проведении межсессионного учета знаний	Зам. декана по			
	студентов факультета среднего профессионального	учебной работе			
2	образования	Памач Астична папа			
2.	О подготовке документации к летней зачетно- экзаменационной сессии и ГИА	Декан факультета			
3.	О подготовке к проведению государственной итоговой	Декан факультета,			
٥.	аттестации выпускников по технологии WorldSkills Russia	председатели ПЦК			
4.	О формировании педагогического отряда факультета	Декан факультета,			
.,	среднего профессионального образования и подготовке Зам. ру				
	бойцов отряда к работе в детских оздоровительных лагерях педагогического				
		отряда			
5.	О готовности к фестивалю молодежного творчества	Зам. декана фак-та по			
	«Студенческая весна – 2022»	воспитательной			
		работе			
6.	Разное				
	Апрель	I			
1.	О результатах межсессионного учета знаний студентов	Зам. декана по			
	факультета среднего профессионального образования	учебной работе,			
	0.5	председатели ПЦК			
2.	Об утверждении документации к летней зачетно-	Зам. декана по			
	экзаменационной сессии и ГИА	учебной работе,			
2	VTDODYNAMIO WIOKININ WHONOD WO 2021 2022 WIOKININ TO T	председатели ПЦК			
3.	Утверждение учебных планов на 2021-2022 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК			
4.	Разное	предосдатели пцк			
7.	Май	<u> </u>			
1.	О подготовке к проведению практики в летний период	Руководители			
1.	практики				
2.	О подготовке к работе ГАК	Председатели ПЦК			
3.	О предварительных результатах профориентационной работы	Зам. декана фак-та по			
•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	, , 1			

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
11/11	в 2021-2022 учебном году	воспитательной работе
4.	Предварительные итоги предстоящего трудоустройства выпускников факультета среднего профессионального образования	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
5.	Разное	
	Июнь	,
1.	О предварительных итогах летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и организации работы с академическими задолжниками	Зам. декана по учебной работе
2.	Об итогах практики студентов во 2 семестре 2021-2022 учебного года	Руководители практики
3.	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования	Председатели ПЦК, председатели ГАК
4.	Утверждение отчетов председателей ГАК	Декан факультета, председатели ГЭК
5.	Утверждение кандидатур на именные стипендии в 2021-2022 учебном году	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
6.	Утверждение отчетов о работе предметно-цикловых комиссий, Учебно-методического совета факультета, факультета в 2021-2022 учебном году	Декан факультета, председатели ПЦК
7.	Об итогах работы студенческого научного общества факультета среднего профессионального образования в 2020-2021 учебном году	Руководитель СНО
8.	Об организации третьего трудового семестра	Декан факультета
9.	О планировании учебной нагрузки преподавателей и формировании штатного расписания на 2022-2023 учебный год	Декан факультета, Зам. декана по учебной работе
10.	О готовности и размещении на сайте МГПУ ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета, председатели ПЦК, Ответственный за сайт
11.	Утверждение плана работы факультета на 2021-2022 учебный год	Декан факультета
12.	Разное	

2. Обеспечение образовательного процесса 2.1 Лицензирование и аккредитация основных профессиональных образовательных программ

2.2 Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение		
Сентябрь				
1.	Корректировка и утверждение учебно-методической	председатели		
	документации на новый учебный год (включая УМКД	ПЦК,		
	преподавателей)	преподаватели		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
2.	Разработка учебно-методической документации по новой специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»	за исполнение
3.	Планирование работы по проведению мониторинговых мероприятий на факультете. Разработка графика проведения входных контрольных работ у студентов 1 курса, графика внутривузовского независимого мониторинга качества знаний студентов на первый семестр 2020-2021 учебного года	зам. декана; председатели ПЦК
4.	Проведение входных контрольных работ у студентов 1 курса. Анализ результатов. Разработка корректирующих мероприятий	Преподаватели, председатели ПЦК
5.	Подведение итогов летней педагогической практики студентов	факультетские руководители, председатели ПЦК
6.	Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий на 2021-2022 учебный год	председатели ПЦК
7.	Составление графика консультаций преподавателей, графика открытых занятий, взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом работы и повышения педагогического мастерства.	председатели ПЦК, секретари ПЦК
8.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для организации мероприятий независимого мониторинга	председатели ПЦК, преподаватели
9.	Распределение общественных поручений по ПЦК на 2021-2022 учебный год	Деканат, председатели ПЦК
10.	Подготовка материалов к аттестации преподавателей.	председатели ПЦК, преподаватели
11.	Представление кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий в 2021-2022 учебном году	Председатели ПЦК
	Октябрь	
1.	Анализ качества проведения занятий преподавателями факультета с использованием информационно-коммуникационных технологий, учебного оборудования. Составление графиков посещаемости занятий деканом факультета, взаимопосещаемости занятий преподавателями факультета	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели
2.	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов преподавателями факультета	Преподаватели
3.	Организация мониторинговых мероприятий по оценке качества знаний студентов (в соответствии с утвержденным графиком)	председатели ПЦК, деканат
4.	Подготовка к проведению ректорских контрольных работ студентов выпускного курса	председатели ПЦК, Преподаватели
5.	Утверждении контрольно-измерительных материалов для организации ректорских контрольных работ студентов выпускных курсов по специальностям Информационные	председатели ПЦК, преподаватели

№	Наименование мероприятия	Ответственный
п/п	ометоми, и программа Помусти нее образования	за исполнение
	системы и программирование, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура	
6.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов	председатели ПЦК,
7.	V	УМС факультета
7.	Утверждение тематики курсовых работ студентов	председатели ПЦК, УМС факультета
8.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для	Деканат,
	проведения межсессионного учета знаний студентов	председатели ПЦК
	Ноябрь	
1.	Проведение межсессионного учета успеваемости студентов $1-3$ курсов, анализ результатов, подготовка отчета о результатах успеваемости студентов	Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели
2.	Анализ качества проведения занятий преподавателями	Деканат,
2.	факультета с использованием учебного оборудования	председатели ПЦК
3.	Организация педагогической практики студентов выпускных курсов, проведение установочных конференций	председатели ПЦК, деканат, факультетские руководители практики
4.	Организация и обсуждение результатов независимого мониторинга качества знаний студентов в соответствии с утвержденным графиком	председатели ПЦК, деканат
5.	Подготовка документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов 1-4 курсов (рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по проведению зачетов / экзаменов по дисциплинам)	
6.	Проведение ректорских контрольных работ на выпускных курсах	пцк,
7.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года	Преподаватели председатели ПЦК, председатели ГАК
	Декабрь	1
1.	Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	председатели ПЦК, УМС факультета
2.	Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов,	деканат,
2	анализ результатов	преподаватели
3.	Подведение итогов практики студентов в 1 семестре 2021-2022 учебного года. Проведение заключительных конференций	факультетские руководители, председатели ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	
	Январь		
1.	Корректировка УМКД на 2 семестр 2021-2022 учебного года	преподаватели, председатели ПЦК	
2.	Подготовка отчета о результатах успеваемости студентов в период зимней зачетно-экзаменационной сессии, разработка корректирующих мероприятий со студентами, имеющими задолженности по результатам сессии	Деканат	
3.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей студентов по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Председатели ПЦК	
4.	Разработка графика внутривузовского независимого мониторинга качества знаний студентов на второй семестр 2021-2022 учебного года	деканат; председатели ПЦК	
5.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом ПЦК за 1-й семестр 2021-2022 учебного года	Председатели ПЦК, секретари ПЦК	
6.	Организационно-методическая работа по подготовке к педагогической практике во 2 семестре 2021-2022 учебного года Февраль	Декан факультета, Королева А. Ю.	
1.	Формирование вариативной части содержания профессиональной подготовки на 2021-2022 учебный год	председатели ПЦК, преподаватели	
	Март	проподаватот	
1.	Изучение качества организации практики на факультете	председатели ПЦК	
2.	Подготовка документации к летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели	
3.	Подготовка материалов к проведению межсессионного учета успеваемости студентов	Преподаватели	
	Апрель		
1.	Подготовка материалов для формирования учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	председатели ПЦК	
2.	Проведение межсессионного учета успеваемости студентов, количественный и качественный анализ результатов успеваемости студентов в период межсессионного учета успеваемости	Деканат, преподаватели	
3.	Комплектация библиотечного фонда литературой по дисциплинам и специальностям. Формирование заявки на учебную и методическую литературу	Председатели ПЦК, референты библиотеки	
4.	Проведение предзащиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) на заседаниях выпускающих предметноцикловых комиссий	Председатели ПЦК, руководители ВКР	
Май			
1.	Подготовка документации к летней зачетно-экзаменационной сессии (рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов	председатели ПЦК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	по проведению зачетов / экзаменов по дисциплинам)	
2.	Подготовка работы ГАК (сводные ведомости, протоколы, зачетные книжки, приказы, распоряжения, экзаменационные билеты, учебные карточки, списки групп на ГАК)	деканат
3.	Проведение зачетно-экзаменационной сессии студентов выпускных курсов, анализ результатов, подготовка отчета о результатах успеваемости студентов	Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели
4.	Организация практики студентов в летний период, проведение установочных конференций	председатели ПЦК, деканат, факультетские руководители практики
	Июнь	
1.	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов, анализ результатов	деканат, преподаватели
2.	Подготовка отчета о результатах успеваемости студентов в период летней зачетно-экзаменационной сессии, разработка корректирующих мероприятий со студентами, имеющими задолженности по результатам сессии	Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели
3.	Работа по составлению годовых отчетов о работе факультета, ПЦК, УМС факультета, планов работы на новый учебный год	Деканат, председатели ПЦК, председатель УМС преподаватели
4.	Подведение итогов педагогической практики студентов во 2 семестре 2021-2022 учебного года. Составление отчетов по практике	факультетские руководители, председатели ПЦК
5.	Контроль за ходом проведения летней практики студентов	факультетские руководители практики, деканат
6.	Подготовка отчетной документации факультета / структурных подразделений за 2020-2021 учебный год	председатели ПЦК
7.	Планирование работы факультета / структурных подразделений на 2022-2023 учебный год	председатели ПЦК
8.	Подготовка отчетов по итогам учебного года	Председатели ПЦК, преподаватели

Корректирующие меры и мероприятия, направленные на повышение качества образовательного процесса

No	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
	І. Организационно-методически	е мероприятия	[
1.	Анализ результатов независимой оценки	До	Бузыкина О.В.
	качества обученности студентов (ректорских	15.06.2021	Кулебякина Е. А.
	контрольных работ)		Председатели ПЦК
2.	Проведение методического семинара по обмену	17.06.2021	Бузыкина О.В.
	опытом работы в программе MOODLE, на		Кулебякина Е. А.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
11/11	платформе BigBlueButton, Мираполис	проведения	Председатели ПЦК
3.	Обеспечение контроля проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года	До 09.07.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
4.	Обеспечение контроля проведения итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов 2020-2021 учебного года	До 10.07.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
5.	Анализ результатов летней зачетно- экзаменационной сессии 2019-2021 учебного года	До 10.07.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
6.	Проведение расширенного заседания Совета факультета по обсуждению результатов летней зачетно-экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации 2020-2021 учебного года	До 10.07.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кабанова Е. В.
7.	Совершенствование рабочих программ и КОС учебных дисциплин, модулей, практик 2020 года поступления по всем специальностям	До 01.07.2021	Председатели ПЦК Преподаватели
8.	Представление усовершенствованных рабочих программ и КОС учебных дисциплин, модулей, практик в составе ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год	До 05.07.2021	Председатели ПЦК
9.	Размещение на сайте МГПУобновленных ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (включая рабочие программы, КОС, методические материалы дисциплин, модулей, практик)	До 10.07.2021	Председатели ПЦК Ответственный за сайт
10.	Формирование пакета КИМов для проведения входного контроля знаний студентов 2021-2022 года обучения	До 15.09.2021	Председатели ПЦК Преподаватели
11.	Анализ результатов входного контроля знаний студентов 2020-2021 года обучения	До 25.09.2021	Бузыкина О.В. Председатели ПЦК Преподаватели
12.	Формирование пакета КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2021-2022 учебного года	До 01.10.2021	Председатели ПЦК Преподаватели
13.	Экспертиза КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2021-2022 учебного года	До 15.10.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И.
14.	Экспертиза тем выпускных квалификационных работ в 2021-2022 учебном году	До 15.10.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И.
15.	Проведение методического семинара по организации образовательного процесса в первом семестре 2021-2022 учебного года с использованием ДОТ (в программе MOODLE,	До 10.09.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	на платформе BigBlueButton, Мираполис), ресурсов ЭБ МГПУ, ЭБС Юрайт, ЭБС Лань	, , ,	
16.	Проведение методического семинара «Методика оценивания образовательных достижений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования»	До 10.10.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
17.	Проведение методического семинара «Технология демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование»	До 10.11.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А.
18.	Проведение методического семинара «Внедрение требований и базовых принципов стандарта Ворлдскиллс Россия в образовательный процесс и итоговую государственную аттестацию»	До 10.12.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
19.	Проведение методических семинаров с преподавательским составом ПЦК, реализующих дисциплины профессионального цикла, по вопросам интеграции содержательной части дисциплин / модулей с целью качественной подготовки студентов к итоговой государственной аттестации в формате Ворлдскиллс	В течение учебного года	Председатели ПЦК
20.	Проведение методического семинара «Внедрение интерактивных образовательных технологий в образовательный процесс факультета среднего профессионального образования»	До 10.02.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
21.	Проведение методического семинара «Усиление практико-ориентированной направленности реализации ППССЗ СПО»	До 10.03.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
22.	Проведение методического семинара «Технология разработки контрольно-оценочных средств дисциплины и критериев оценивания результатов освоения образовательных программ для текущего и промежуточного контроля»	До 10.04.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
23.	Изучение и внедрение методических положений, рекомендаций, материалов по контролю и оцениванию образовательных достижений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	В течение первого семестра 2020-2021 учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
24.	Создание образовательного, в т. ч. электронного контента по дисциплинам учебного плана	До 01.10.2020	Председатели ПЦК, Преподаватели
25.	Сбор методических материалов, наглядных пособий, презентаций к учебным занятиям	До 01.11.2020	Председатели ПЦК, Преподаватели
26.	Подготовка презентационных и дидактических материалов для оформления профильных	В течение учебного	Председатели ПЦК, Преподаватели

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	кабинетов специальностей среднего профессионального образования	года	
	II. Организационно-процессуальн	ые мероприяті	ия
27.	Посещение занятий преподавателей, проводимых с использованием ДОТ	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Зам.по воспитательной работе
28.	Контроль проведения дифференцированных зачетов и экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года, проводимых с использованием ДОТ	Июнь-июль 2020	Председатели ПЦК Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Зам. по воспитательной работе Председатели ПЦК
29.	Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации студентов специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура	15.06.2020 – 25.06.2020	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Долинова Е. В. Евсеева О. А. Худякова О.С.
30.	Проведение родительских собраний по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года	До 07.07.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Зам. по воспитательной работе. Кураторы академических групп
31.	Анализ результатов летней зачетно- экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года в рамках предметно-цикловых комиссий	До 07.07.2021	Председатели ПЦК
32.	Формирование системы корректирующих мероприятий по результатам промежуточной аттестации студентов во 2 семестре 2020-2021 учебного года	До 10.07.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
33.	Формирование системы корректирующих мероприятий по результатам итоговой государственной аттестации студентов в 2020-2021 учебном году	До 30.08.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
34.	Формирование программы и контрольно- измерительных материалов итоговой государственной аттестации по специальностям среднего профессионального образования	До 01.10.2021	Председатели ПЦК
35. 36.	Разработка и утверждение на УМС факультета КИМов (в т. ч. тестов), КОС по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2021-2022 учебного года Формирование контрольно-измерительных	До 15.10.2021 До	Белоусова В. И. Преподаватели Председатели ПЦК

Nº	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
	материалов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	10.11.2021	Белоусова В. И.
37.	Экспертиза контрольно-измерительных материалов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года	До 20.11.2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И.
38.	Представление экзаменационных билетов для проведения летней зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года в Учебно-методическое управление	До 25.11.2021	Бузыкина О.В. Председатели ПЦК
39.	Утверждение расписания зачетов и экзаменов зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2021 учебного года	До 01.12.2021	Учебно- методическое управление
40.	Разработка технологии и дорожной карты проведения демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование	До 01.01.2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Харитонов В. И.
41.	Разработка и утверждение на УМС факультета КИМов (в т. ч. тестов), КОС по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов во 2 семестре 2021-2022 учебного года	До 15.03.2022	Белоусова В. И. Преподаватели
42.	Утверждение расписания зачетов и экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	До 01.04.2021	Учебно- методическое управление
	III. Мониторинговые меро	приятия	
43.	Проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Сентябрь 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
44.	Проведение контроля готовности студентов факультета к занятиям по физической культуре (организация медицинского осмотра, наличие медицинских справок на физкультурную группу, организация учебного процесса с учетом дифференциации студентов на физкультурные группы)	Сентябрь 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Худякова О.С. Преподаватели физической культуры Кураторы академических групп
45.	Проведение независимого мониторинга остаточных знаний студентов 2-4 курсов специальностей среднего профессионального образования	Октябрь 2021	Учебно- методическое управление
46.	Проведение деканатских контрольных работ по основным дисциплинам учебного плана специальностей среднего профессионального образования	Ноябрь 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
47.	Анализ результатов проведения деканатских контрольных работ и результатов текущей	Ноябрь 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.
	15		

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	успеваемости студентов		Председатели ПЦК
48.	Проведение межсессионного контроля успеваемости студентов в 1 семестре 2021-2022 учебного года	Ноябрь 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
49.	Проведение деканатского тестового контроля знаний студентов	Март 2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
50.	Проведение мониторинга готовности студентов выпускного курса специальности Информационные системы и программирование к прохождению демонстрационного экзамена по компетенции «Программные решения для бизнеса»	Март 2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А.
51.	Проведение межсессионного контроля успеваемости студентов во 2 семестре 2020-2021 учебного года	Апрель 2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
52.	Проведение ректорских контрольных работ по основным дисциплинам учебного плана специальностей среднего профессионального образования	Май 2022	Учебно- методическое управление
	IV. Организация участия студентов учебно-иссл		
	в предметных и профессиональных кон		
53.	Организация участия студентов в региональном конкурсе «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс»» по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес»	Октябрь- ноябрь 2021	Председатели ПЦК
54.	Организация и проведение Недели математики со студентами факультета среднего профессионального образования		Филимонова И.С.
55.	Организация и проведение Недели русского языка и литературы со студентами факультета среднего профессионального образования	26.10.2021 – 31.10.2021	Дьячкова Е. Н. Земскова Г. В.
56.	Организация и проведение «Фестиваля студенческой науки МГПУ»	Октябрь 2021	Земскова Г. В. Председатели ПЦК Преподаватели
57.	Организация участия студентов в предметной олимпиаде «Неделя физической культуры»	Октябрь 2021	Худякова О.С. Преподаватели
58.	Организация участия студентов в олимпиаде по анатомии	Ноябрь 2021	Худякова О.С. Белоклокова О. А. Шаляев В.Ю.
59.	Организация мастер-класса «Проведение интегрированных занятий по речевому, математическому, экологическому развитию с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании» (с применением методик Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») на базе дошкольных	Ноябрь 2021	Председатели ПЦК Преподаватели

No	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
	образовательных организаций г. о. Саранск со		
	студентами факультета среднего		
	профессионального образования	TT 5 2020	T
60.	Организация и проведение Недели	Ноябрь 2020	Кочеткова Е.А.
	информатики со студентами факультета среднего профессионального образования	Март 2021	Председатель ПЦК Преподаватели
61.	Организация и проведение Недели истории со	Март 2021	Шарин М.А.
01.	студентами факультета среднего	Mapi 2021	Председатель ПЦК
	профессионального образования		Преподаватели
62.	Организация тематических семинаров по	Декабрь	Председатели ПЦК
	использованию различных информационных	2021	Преподаватели
	технологий со студентами факультета среднего	Май 2022	•
	профессионального образования		
63.	Организация и проведение Недели истории со	09.11.2021 –	Шарин М. С.
	студентами факультета среднего	14.11.2022	
	профессионального образования	05.42.262	TA
64.	Организация и проведение Недели	07.12.2021-	Кривошеев В.В.
	обществознания со студентами факультета	12.12.2022	
65.	среднего профессионального образования Организация участия студентов в	Январь –	Дьячкова Е.Н.
05.	Организация участия студентов в Межвузовской олимпиаде школьников «Первый	лнварь — февраль	Председатели ПЦК
	yenex»	2021	Преподаватели
66.	Организация участия студентов во	Январь –	Куратор СНО
	Всероссийском конкурсе научно-	февраль	Председатели ПЦК
	исследовательских работ обучающихся	2022	Преподаватели
	образовательных организаций «Молодежные		
	инициативы в науке и образовании»		
67.	Организация участия студентов в Открытых	Январь 2021	Куратор СНО
	международных студенческих интернет-	–май 2022	Преподаватели
68.	Опримения и проведение Неполи биологии со	15.02.2022 -	Киселева А. И.
08.	Организация и проведение Недели биологии со студентами факультета среднего	20.02.2022	Киселева А. И.
	профессионального образования	20.02.2022	
69.	Организация и проведение Недели иностранных	01.03.2022 -	Абанина Т. С.
	языков со студентами факультета среднего	06.03.20221	Секаева А. К.
	профессионального образования		Щукина А. О.
70.	Организация и проведение Недели астрономии	19.04.2021 –	Борисова М.В.
	и физики со студентами факультета среднего	24.04.2021	
	профессионального образования		74 077.0
71.	Организация участия студентов в Конкурсе	Апрель –	Куратор СНО
	научно-исследовательских работ студентов	май 2022	Председатели ПЦК
72.	МГПУ	Антонг	Преподаватели
12.	Организация участия студентов в Конкурсе «Лучший студент-исследователь года»	Апрель – май 2022	Куратор СНО Председатели ПЦК
	Когу пшии студент-исследователь годал	Man 2022	Преподаватели
73.	Организация участия студентов в Конкурсе	Апрель –	Куратор СНО
	«Лучшее научное студенческое объединение»	май 2022	Председатели ПЦК
	МГПУ		Преподаватели
74.	Организация участия студентов во	Апрель 2022	Куратор СНО
	Всероссийском конкурсе проектно-		Председатели ПЦК

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	исследовательских работ школьников и студентов «Юный исследователь»		Преподаватели
75.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно- исследовательских работ обучающихся организаций среднего профессионального и высшего	Апрель – май 2022	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
76.	Организация участия студентов в научно- практических конференциях различного уровня, проводимых на базе МГПУ	В течение учебного года	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
77.	Организация участия студентов в научно- практических конференциях различного уровня, проводимых на базе различных образовательных организаций	В течение учебного года	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
	V. Организация профориентаци	онной работы	
78.	Разработка плана профориентационной работы, направленной на привлечение способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования	Август- сентябрь 2020	Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Профориентационный комитет
79.	Проведение мероприятий профориентационной направленности в образовательных организациях общего образования Республики Мордовия и Приволжского федерального округа	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Профориентационный комитет
80.	Организация и проведение Дней открытых дверей факультета в режимах онлайн и офлайн	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Профориентационный комитет
81.	Мониторинг достижения показателей работы по привлечению на факультет наиболее мотивированных и подготовленных абитуриентов	Ежеквар- тально: ноябрь 2021, февраль 2022, май 2022	Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Профориентационный комитет
82.	Анализ результативности деятельности профориентационного комитета и коллектива факультета по привлечению способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования, корректировка деятельности исходя из полученных результатов	Сентябрь 2021	Карпунина О. И. Кабанов И. В. Профориентационный комитет
83.	Организация профориентационных встреч с потенциальными работодателями на базе МГПУ	В течение года	Профориентационный комитет Председатели ПЦК
84.	Организация экскурсий, встреч с	В течение	Профориентацион-

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
11/11	представителями работодателей на базе	проведения года	ный комитет
	профильных организаций	Тода	Председатели ПЦК
85.	Организация и проведение тематических,	В течение	Председатели ПЦК
05.	мотивационных мероприятий	года	Преподаватели
	профессиональной направленности по	104	тър отгодивитот
	получаемой специальности		
86.	Организация посещения выпускниками дней	В течение	Зам.по
	открытых дверей факультетов высшего	года	воспитательной
	образования МГПУс целью построения		работе
	дальнейшей образовательной траектории		Кураторы
	G G1 G1		выпускных курсов
87.	Сотрудничество со СМИ, направленное на	В течение	Бузыкина О.В.
	создание положительного имиджа факультета и	года	Зам.по
	университета		воспитательной работе
			Профориентацион-
			ный комитет
88.	Организация ранней профориентации будущих	В течение	Бузыкина О.В.
	абитуриентов через вовлечение в совместную	года	Зам.по
	деятельность с волонтерским и поисковым		воспитательной
	отрядами факультета		работе
			Актив факультета
89.	Организация и проведение мероприятий на базе	В течение	Бузыкина О.В.
	образовательных организаций г. о. Саранск	года	Зам.по
			воспитательной
			работе Актив факультета
90.	Организация открытого мастер-класса	Апрель 2022	Председатели ПЦК
70.	«Мастерская робототехники» с учащимися 9-х	7 mpesib 2022	Преподаватели
	классов образовательных организаций		
	г. о. Саранск на базе факультета среднего		
	профессионального образования		
	V. Поручения на постоянно	ой основе	
91.	Ежедневная проверка проведения учебных	Ежедневно	Бузыкина О.В.
	занятий, посещаемости студентов		Зам.по
			воспитательной
			работе Кураторы
			академических
			групп
			Актив факультета
92.	Контроль прохождения практики студентами	В период	Бузыкина О.В
		практики	Заведующие
			практиками
93.	Доведение информации о посещаемости	Еженедель-	Кураторы
	занятий студентами до родителей	но	академических
	-	~ ~	групп
94.	Проведение родительских собраний	Сентябрь	Бузыкина О.В.
	по результатам текущей успеваемости	Ноябрь	Кулебякина Е. А.
	студентов	Январь	Кабанов И. В.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
		Апрель Июнь	Кураторы академических групп
95.	Контроль реализации мониторинговых мероприятий на факультете	В течение семестра	Бузыкина О.В. Ответственный за СМК факультета
	VI. Ресурсное обеспечение образоват	гельного проц	
96.	Привлечение в штат квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	Август 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
97.	Обеспечение условий для прохождения курсов повышения квалификации и программ профессиональной подготовки преподавателям факультета по преподаваемому предмету; информационно-коммуникационным технологиям в образовательной сфере; организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; охране труда в образовательной организации и правилам оказания первой помощи	Сентябрь- ноябрь 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
98.	Создание условий и использование внутренних ресурсов для взаимо- и самообразования преподавателей факультета	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
99.	Организация взаимопосещения и проведения открытых занятий опытными и молодыми преподавателями с целью изучения лучших практик и обмена педагогическим опытом	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
100.	Развитие университета наставничества над молодыми специалистами в структуре предметно-цикловых комиссий	В течение учебного года	Председатели ПЦК
101.	Анализ требований ФГОС СПО и примерных ППССЗ к ресурсному обеспечению образовательного процесса (кадровому, материально-техническому, информационнометодическому)	Август 2021	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Зам.по воспитательной работе Председатели ПЦК
102.	Составление перечней необходимого оборудования и программного обеспечения по каждой специальности	До 10.09.2021	Председатели ПЦК Преподаватели
103.	Оборудование и оснащение профильных аудиторий по каждой специальности	До 01.01.2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
104.	Создание мастерских (рабочих мест) для проведения демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование	До 01.01.2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А.

2.3 Организация учебных и производственных практик

№ п/п	Наименование мероприятий по организации практик	Ответственный за исполнение
	Сентябрь	
1.	Подведение итогов практики студентов в летний период	факультетские руководители
 3. 	Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах (3 недели). Организация учебной (рассредоточенной) практики у студентов	факультетский руководитель практики факультетский
	2 курса (3,10 г. о.) специальности Дошкольное образование (3 недели)	руководитель практики
4.	Проведение работы по корректировке и утверждению рабочих программ практик, уточнение баз практик на новый учебный год, заключение договоров (при необходимости)	факультетские руководители практики, председатели ПЦК
	Октябрь	
5.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах	факультетские и групповые руководители практики
6.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование	факультетские и групповые руководители практики
	Ноябрь	
7.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальностям Преподавание в начальных классах (учебная ознакомительная), Дошкольное образование (учебная ознакомительная): уточнение баз практики, корректировка и утверждение рабочих программ	факультетские и групповые руководители практики
8.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование	факультетские и групповые руководители практики
9.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование 2 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
10.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 4 недели	факультетский руководитель практики
11.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Физическая культура, 4 недели	факультетский руководитель практики
12.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Преподавание в начальных классах, 4 недели	факультетский руководитель практики
	Декабрь	
13.	Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно	факультетские руководители практики

No	Havesavanavana vanavnavani va annavavaavav vaavava	Ответственный
п/п	Наименование мероприятий по организации практик	за исполнение
14.	Подведение итогов производственной практики студентов	факультетский
	2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности	руководитель
	Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно	практики
15.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов	факультетский
	производственной практики студентов 4 курса специальности	руководитель
	Дошкольное образование, 4 недели	практики
16.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов	факультетский
	производственной практики студентов 4 курса специальности	руководитель
	Физическая культура, 4 недели	практики
17.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов	факультетский
	производственной практики студентов 4 курса специальности	руководитель
	Преподавание в начальных классах, 4 недели	практики
18.	Организация учебной практики студентов 2 курса по	факультетские
	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	концентрированная, 4 недели	практики
19.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики	факультетские и
	студентов 2 курса специальности Дошкольное образование	групповые
		руководители
		практики
20.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов	факультетский
	производственной практики студентов 3 курса специальности	руководитель
	Дошкольное образование 2 недели, концентрированно	практики
21.	Организация производственной практики студентов 2 курса по	факультетский
	специальности Информационные системы и программирование,	руководитель
	концентрированная, 3 недели	практики
	Январь	•
22.	Подведение итогов педагогической практики студентов	факультетские
	в 1 семестре 2020-2021 учебного года. Составление отчетов по	руководители
	практике	
23.	Организация преддипломной практики студентов выпускных	факультетский
	курсов специальности Дошкольное образование, 4 недели,	руководитель
	концентрированно	практики
24.	Организация преддипломной практики студентов выпускных	факультетские
	курсов специальности Преподавание в начальных классах	руководители
	(4 недели)	
25.	Организация преддипломной практики студентов выпускного	факультетские
	курса по специальности Физическая культура (4 недели)	руководители
26.	Организация учебной практики студентов 2 курса специальности	Факультетский
	Физическая культура (4 недели концентрированно)	руководитель
27.	Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов	факультетский
	1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности	руководитель
	Преподавание в начальных классах (3 недели)	практики
28.	Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов	факультетский
	2 курса специальности Дошкольное образование (3 недели)	руководитель
		практики
29.	Организация учебной практики студентов 2 курса по	факультетские
	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	концентрированная, 2 недели	практики
30.	Организация учебной практики студентов 3 курса по	факультетские
	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	епециальности информационные системы и программирование,	руководители

№ п/п	Наименование мероприятий по организации практик	Ответственный за исполнение
	концентрированная, 3 недели	практики
31.	Организация учебной практики студентов 4 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели	факультетские руководители практики
	Февраль	
32.	Проведение заключительных конференций и подведение итогов преддипломной практики студентов выпускных курсов	факультетские руководители, групповые руководители
33.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов	факультетские руководители, групповые руководители
34.	Контроль проведения учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура (4 недели концентрированно)	Факультетский руководитель
35.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура	факультетские руководители, групповые руководители
36.	Организация производственной практики студентов 4 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
	Март	
37.	Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
38.	Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели	факультетские руководители практики
39.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов	факультетские руководители, групповые руководители
40.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Физическая культура, 3 недели, концентрированно	факультетские руководители, групповые руководители
41.	Подготовка к проведению производственной практики в летний период (организация и проведение курсов, заключение и перезаключение договоров с базами практик)	факультетские руководители, групповые руководители
	Апрель	1.1.4
42.	Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели, концентрированно	факультетские руководители, групповые руководители
43.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели,	факультетский руководитель

№ п/п	Наименование мероприятий по организации практик	Ответственный за исполнение
	концентрированно	практики
44.	Организация производственной практики студентов 4 курса	факультетский
	специальности Дошкольное образование, 2 недели,	руководитель
	концентрированно	практики
45.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов	факультетский
	производственной практики студентов 4 курса специальности	руководитель
	Дошкольное образование, 2 недели, концентрированно	практики
46.	Организация производственной практики студентов 3 курса	факультетские
	(2,10 г. о.) и 4 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в	руководители,
	начальных классах, 2 недели, концентрированно	групповые
		руководители
47.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и	Факультетские и
	2 курсов	групповые
	J1	руководители
	Май	,,
48.	Организация производственной практики студентов 2 курса по	факультетские
70.	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	концентрированная, 4 недели	практики
49.	Организация учебной практики студентов 3 курса по	факультетские
4 2.	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	концентрированная, 3 недели	практики
50.	Организация производственной практики студентов 3 курса по	факультетские
50.	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	концентрированная, 4 недели	практики
51.	Подведение итогов производственной практики студентов	факультетский
31.	3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели,	руководитель
	концентрированно	практики
	приктики	
52.	Июнь	A a very manager v
32.	Организация учебной (полевой) практики студентов 1 курса	
	(2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели)	руководитель
53.	Организация производственной практики студентов 2 курса	факультетский
55.	(2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в	_ * •
	начальных классах, 3 недели, концентрированно	руководитель
54.	Организация производственной практики студентов 3 курса	практики факультетские
J4.	специальности Физическая культура, 3 недели,	руководители,
	концентрированно	**
	концентрированно	групповые
55.	Организация производственной (концентрированной) практики	руководители факультетский
33.	студентов 2 курса специальности Дошкольное образование,	* *
	3 недели	руководитель
56		практики
56.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели,	факультетский
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	руководитель
57	концентрированно	практики
57.	Организация производственной практики студентов 2 курса по	факультетские
	специальности Информационные системы и программирование,	руководители
	концентрированная, 2 недели	практики

2.4 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение		
11/11	Сентябрь			
1.		Земскова Г. В.,		
1.	Проведение диагностического тестирования студентов 1-го курса (входной контроль) специальностей Информационные системы и программирование, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура, Педагогика Дополнительного образования по общеобразовательным предметам (русский язык, математика)	председатель ПЦК общеобразовательных, общественных и естественнонаучных дисциплин,		
2.	Проверка оформления журналов учета успеваемости и посещаемости студентов	преподаватели Председатели ПЦК; декан факультета		
3.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком	преподаватели, председатели ПЦК, председатель УМС факультета		
4.	Разработка и согласование графика мероприятий внутривузовского независимого мониторинга	Председатели ПЦК, зам. декана		
	Октябрь			
5.	Подготовка к проведению ректорских контрольных работ для студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	Декан факультета; председатели ПЦК		
6.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Преподаватели факультета, председатели ПЦК		
	Ноябрь			
7.	Контрольный срез освоения дисциплин (межсессионный учет успеваемости студентов). Анализ результатов промежуточной аттестации	Декан факультета, председатели ПЦК		
8.	Проведение и анализ результатов ректорских контрольных работ студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	Декан факультета; председатели ПЦК		
9.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Преподаватели факультета		
10	Декабрь	т		
10.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Преподаватели факультета		
11.	Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии	Преподаватели факультета		
	Январь			
12.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и анализ ее итогов	деканат, председатели ПЦК		
13.	Формирование отчета по результатам зимней зачетно- экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и анализ ее итогов	деканат, председатели ПЦК		
	Февраль			
_	* cupmin			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение		
14.	Разработка графика проведения внутривузовского независимого мониторинга качества учебного процесса на 2 семестр 2021-2021 учебного года	зам. декана; председатели ПЦК		
15.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком	преподаватели, председатели ПЦК, председатель УМС факультета		
16.	Проверка оформления журналов учета успеваемости студентов, журналов учета нагрузки преподавателей факультета	Председатели ПЦК, зам. декана		
	Март			
17.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику		
	Апрель			
18.	Контрольный срез освоения дисциплин (межсессионный учет успеваемости студентов)	Председатели ПЦК		
19.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику		
	Май			
20.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-мпетодического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику		
21.	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов	Преподаватели факультета		
	Июнь			
22.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и анализ ее итогов	деканат, председатели ПЦК		
23.	Подведение итогов внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебнометодического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику		
24.	Формирование отчета по результатам летней зачетно- экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	декан факультета, председатели ПЦК, зам. декана		

2.5. Деятельность учебно-методического совета факультета

No	Содержание работы	Ответственные
п/п		
	Сентябрь	
1.	Об основных задачах работы Учебно-методического совета	Декан факультета,
	факультета среднего профессионального образования	председатель УМС
	на 2021-2022 учебный год	
2.	Утверждение рабочей документации на 2021-2022 учебный	Декан факультета,
	год	председатели ПЦК
3.	Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии	Зам. декана по
	2020-2021 учебного года и утверждение плана	учебной работе
	корректирующих мероприятий по ликвидации	
	академических задолженностей студентами факультета	

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
4.	Об организации образовательной, научной и воспитательной работы в 2021-2022 учебном году с учетом специфики дистанционной реализации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета
5.	О подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета
6.	О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
7.	О подготовке к проведению входных контрольных работ у студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатель ПЦК общеобразовательной подготовки
8.	Разное	
1	Октябрь	Помом фотого
1.	О качестве реализации образовательного процесса в условиях дистанционной реализации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета
2.	Об организации и проведении систематического независимого мониторинга обученности студентов в 2021-2022 учебном году	Зам. декана по учебной работе
3.	Анализ результатов входного контроля знаний студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
4.	Об организации и проведении межсессионного учета успеваемости студентов	Зам. декана по учебной работе
5.	Утверждение тем курсовых работ студентов выпускных курсов	Председатель УМС председатели ПЦК
6.	Утверждение КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2021-2022 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
7.	О промежуточных итогах реализации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования с использованием цифровых и дистанционных образовательных технологий	Председатели ПЦК
8.	О публикационной активности преподавателей и студентов факультета	Председатели ПЦК
9.	Разное	
	Ноябрь	
1.	Утверждение КИМов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2023 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	О содержании вариативной части учебных планов на 2021-	Председатели ПЦК

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
	2022 учебный год по нвой специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»	
3.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов	Председатель УМС председатели ПЦК
4.	Об организации и ходе межсессионного учета успеваемости студентов с использованием цифровых и дистанционных образовательных технологий	Зам. декана по учебной работе
5.	Об эффективном опыте применения цифровых и дистанционных образовательных технологий с использованием программы MOODLE, платформ BigBlueButton, Мираполис	Председатели ПЦК
6.	Разное	
1.	Декабрь О формировании учебных планов на 2022-2023 учебный год.	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Утверждение документации к зимней зачетно- экзаменационной сессии	Председатели ПЦК
3.	Об итогах педагогических практик студентов в 1 семестре текущего учебного года	Руководители практик
4.	Анализ результатов межсессионного учета успеваемости студентов и утверждение плана корректирующих мероприятий	Зам. декана по учебной работе
5.	О готовности проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Председатели ПЦК
6.	Разное	
1	Январь	12
1.	Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии и утверждение плана корректирующих мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентами факультета	Зам. декана по учебной работе
2.	Об основных задачах работы предметно-цикловых комиссий факультета среднего профессионального образования на второй семестр 2021-2022 учебного года	Председатели ПЦК, председатель УМС
3.	Об организации педагогических практик во 2 семестре текущего учебного года	Зам. декана по учебной работе, руководители практик
4.	Анализ результатов независимого мониторинга знаний студентов в 1 семестре текущего учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
5.	Разное	,
	Февраль	
1.	Об организации работы с задолжниками студентами	Зам. декана по учебной работе
2.	Утверждение учебных планов на 2022-2023 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК
3.	О подготовке студентов выпускных курсов к итоговой государственной аттестации	Декан факультета, председатели ПЦК
4.	Об использовании современных образовательных технологий в образовательном процессе	Председатели ПЦК
	20	

№	Содержание работы	Ответственные
п/п 5.	О промежуточной готовности факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
6.	О публикационной активности преподавателей и студентов факультета	Председатели ПЦК
7.	Разное	
	Март	
1.	Утверждение КИМов, КОСов по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов во 2 семестре 2021-2022 учебного года	Зам. декана по учебной работе. председатели ПЦК
2.	О подготовке документации к летней зачетно- экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации	Декан факультета
3.	О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации выпускников по технологии WorldSkills Russia	Декан факультета, председатели ПЦК
4.	О промежуточной готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ и организации их предзащиты на заседаниях предметно-цикловых комиссий факультета	Председатели ПЦК
5.	Разное	
	Апрель	I
1.	Анализ результатов межсессионного учета знаний студентов и утверждение плана корректирующих мероприятий	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Утверждение КИМов и экзаменационных билетов для проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
3.	О готовности факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
4.	О формировании ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год	Председатели ПЦК, председатель УМС
5.	Разное	
1	Май	n
1.	О подготовке к проведению педагогических практик в летний период	Руководители практики
2.	О подготовке студентов выпускных курсов к государственной итоговой аттестации	Председатели ПЦК
3.	Анализ результатов независимого мониторинга знаний	Зам. декана по

No	Содержание работы	Ответственные
п/п		
	студентов во 2 семестре текущего учебного года	учебной работе,
		председатели ПЦК
4.	Об утверждении ППССЗ по специальностям среднего	Председатели ПЦК,
	профессионального образования на 2021-2022 учебный год	председатель УМС
5.	О планировании учебной нагрузки преподавателей и	Декан факультета,
	формировании штатного расписания	Зам. декана по
		учебной работе
6.	Разное	
	Июнь	
1.	Об итогах педагогических практик студентов за 2 семестр	Руководители практик
	текущего учебного года	
2.	Об утверждении отчетов председателей ГАК	Декан факультета,
		председатели ГЭК
3.	О готовности и размещении на сайте МГПУППССЗ по	Декан факультета,
	специальностям среднего профессионального образования	председатели ПЦК,
		Ответственный за сайт
4.	Об утверждении предварительного плана работы Учебно-	Председатель УМС
	методического совета факультета на 2022-2023 учебный год	
5.	Об утверждении отчета о работе факультета в 2021-2022	Декан факультета,
	учебном году	председатель УМС
6.	Об утверждении предварительного плана работы факультета	Декан факультета,
	на 2022-2023 учебный год	председатель УМС
7.	Разное	

3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность 3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			за исполнение
	ПЦК общеобразовательных, естественнонаучных	и гуманитар	ных дисциплин
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Бузыкина О.В.
	по охране труда и правилам оказания первой	2021	
	помощи		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	Октябрь	Земскова Г.В.
	по профилю преподаваемых дисциплин	2021	
П	ЩК по специальности 09.02.07 Информационные	системы и пр	оограммирование
3.	Обучение в магистратуре по направлению	2022-2024	Филимонова И.С.
	подготовки «Математическое образование»,		
	заочная форма обучения		
4.	Обучение в аспирантуре по направлению	2022-2024	Борисова М.В.
	подготовки «Математическое образование»,		
	заочная форма обучения		
5.	Обучение в магистратуре по направлению	2021-2023	Кочеткова Е.А
	подготовки «Математическое образования»,		
	заочная форма обучения		
6.	Обучение в магистратуре по направлению	2021-2023	Абрамова Т.А.
	подготовки «Информационные технологии в		
	образовании», заочная форма обучения		
7.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Борисова М.В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		_	за исполнение
	по профилю преподаваемых дисциплин	2021	
	ПЦК по специальности 44.02.01 Дошко	льное образо	вание
8.	Обучение в аспирантуре по направлению	2022-2024	Долинова Е.В.
	подготовки «Педагогика», заочная форма		
	обучения		
9.	Обучение в аспирантуре по направлению	2022-2024	Грошева Т.Ю.
	подготовки «Педагогика», заочная форма		
	обучения		
10.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Худякова О. С.
	по профилю преподаваемых дисциплин	2021	
	ПЦК по специальности 44.02.02 Преподаван	ие в начальн	ых классах
11.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Евсеева О.А.
	по профилю преподаваемых дисциплин	2021	
12.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Королева А.Ю.
	по профилю преподаваемых дисциплин	2021	
	ПЦК по специальности 49.02.01 Физи	ческая культ	
13.	Обучение в магистратуре по направлению	2018 - 2020	Шаляев В. Ю.
	подготовки Теория и технологии воспитательной		
	деятельности педагогического работника		
14.	Обучение в магистратуре по направлению	2019-2021	Журавлева А. В.
	подготовки Естественно научные основы		
	физической культуры и спорта		
15.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Белоклокова О. А.
	по основам медицинских знаний	2021	
16.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Журавлева А. В.
	по основам медицинских знаний	2021	
17.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Шаляев В.Ю.
	по основам медицинских знаний	2021	
18.	Обучение в магистратуре по направлению	2022-2024	Анисимов М.О.
	подготовки Теория и технологии воспитательной		
	деятельности педагогического работника, заочное		
	форма обучения		

3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей, аспирантов (организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			за исполнение
1.	Утверждение плана публикаций статей, входящих	сентябрь	Председатели ПЦК
	в систему научного цитирования Web of Science,	2021	
	Scopus, РИНЦ, регистрация объектов		
	интеллектуальной собственности, электронных		
	УМКД (не менее 1 публикации у каждого		
	преподавателя)		
2.	Анализ выполнения мониторинговых показателей	Октябрь-	Председатели ПЦК
	публикационной активности и регистрации	ноябрь	
	объектов интеллектуальной собственности	2021	

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			за исполнение
	преподавателей		
3.	Утверждение отчетов НИР за 2020 год и составление планов НИР на 2021 год	декабрь 2021	Председатели ПЦК
4.	Формирование индивидуальных планов научной работы преподавателей и планов ПЦК по НИР на 2020 год	декабрь 2021	Председатели ПЦК
5.	Анализ выполнения мониторинговых показателей публикационной активности и регистрации объектов интеллектуальной собственности преподавателей	март 2022	Председатели ПЦК
6.	Подведение итогов научно-исследовательской работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года	июнь 2022	Председатели ПЦК
7.	Организация участия преподавателей факультета, молодых ученых, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	В течение года	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели
8.	Организация повышения квалификации преподавателей	В течение года	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели

3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

No	Тематические заседания СНО,	Сроки	Ответственный
п/п	мероприятия	проведения	за исполнение
1.	1. Утверждение актива СНО и распределение обязанностей членов СНО 2. Утверждение плана СНО на 2020-2021 учебный год 3. Выдвижение кандидатур в состав совета СНО университета 4. Планирование и организация Недели науки 5. Обновление расписания научных кружков 6. Регистрация в «Контакте» 7. Организация и участие в конференции СНО университета 8. Обновление информации на стенде СНО факультета 9. Разное	Сентябрь 2020	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
2.	1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Секреты успешного публичного выступления» в рамках заседания СНО 2. Обновление информации на стенде СНО факультета. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 3. Разное	Октябрь 2021	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
3.	1. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 2. Обновление информации на стенде СНО факультета	Ноябрь 2021	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК

№ п/п	Тематические заседания СНО, мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
11/11	3. Работа в студенческих проблемных группах.	проведения	за неполнение
4.	4. Разное 1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Портфолио студента-исследователя» в рамках заседания СНО 2. Подготовка к открытым международным студенческим Интернет-олимпиадам по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Работа в студенческих проблемных группах 5. Разное	Декабрь 2021	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
5.	1. Обучающий семинар «Учимся писать статьи» 2. Подготовка к открытым международным студенческим Интернет-олимпиадам по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 3. Подготовка к Всероссийской олимпиаде по педагогике 4. Разное	Январь 2022	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
6.	1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Технология подготовки к конкурсу студенческих научных работ» в рамках заседания СНО 2. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Разное	Февраль 2022	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
7.	1. Участие в I (отборочном) туре Открытых международных студенческих Интернетолимпиад по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 2. Обсуждение результатов 3. Разное	Март 2022	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
8.	1. Участие во II (региональном) туре Открытых международных студенческих Интернетолимпиад по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 2. Обсуждение результатов 3. Разное	Апрель 2022	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
9.	1. Утверждение отчета о деятельности СНО факультета 2. Подготовка презентации по итогам деятельности СНО 3. Обновление информации на стенде СНО факультета	Май 2022	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК

№	Тематические заседания СНО,	Сроки	Ответственный
п/п	мероприятия	проведения	за исполнение
	4. Разное		

3.4 Организация учебных и научных мероприятий

No T/T	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п 1.	Организация и проведение на базе университета	сентябрь	за исполнение Декан,
	1-го и 2-го тура Открытых международных Интернет-олимпиад по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Информатика» для учащихся СПО	2021 г. – апрель 2022	председатели ПЦК, куратор СНО
2.	Организация Недели математики и информатики на факультете	октябрь 2021	Тарасова М.Ф. Кочеткова Е.А.
3.	Организация и проведение Недели русского языка и литературы со студентами факультета среднего профессионального образования	октябрь 2021	Дьячкова Е. Н. Земскова Г. В.
4.	Организация и проведение олимпиады по физической культуре	ноябрь 2021	Егорова М.В. Белоклова О. А. Журавлева А.В.
5.	Организация факультетской олимпиады по педагогике и методикам дошкольного образования	Октябрь 2021	Грошева Т. Ю. Долинова Е. В.
6.	Организация факультетской олимпиады по педагогике и методикам начального образования	Октябрь 2021	Белоусова В. И. Евсеева О. А. Королева А. Ю.
7.	Организация участия студентов в региональном конкурсе «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс»» по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес»	Октябрь- ноябрь 2021	Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение Недели истории со студентами факультета среднего профессионального образования	ноябрь 2021	Шарин М. С.
9.	Организация мастер-класса «Проведение интегрированных занятий по речевому, математическому, экологическому развитию с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании» (с применением методик Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») на базе дошкольных образовательных организаций г. о. Саранск со студентами факультета среднего профессионального образования	Ноябрь 2021	Долинова Е. В.
10.	Участие во всероссийской студенческой научно- практической конференции «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	ноябрь 2021	Куратор СНО Председатели ПЦК
11.	Участие в Международной научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения	ноябрь 2021	Бузыкина О.В. председатели ПЦК,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
11,11	«Образование в современном мире: новое время – новые решения»		преподаватели
12.	Организация Недели психологии на факультете	декабрь 2021	Грошева Т. Ю. Долинова Е. В. Худякова О. С.
13.	Организация и проведение Недели обществознания со студентами факультета среднего профессионального образования	декабрь 2020	Кабанов И. В. Кривошеев В. В.
14.	Организация участия студентов в XVIII Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»	Март 2022	Бузыкина О.В. председатели ПЦК, преподаватели
15.	Организация участия студентов в Межвузовской олимпиаде школьников «Первый успех»	Январь – февраль 2022	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
16.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании»	Январь — февраль 2022	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
17.	Организация участия студентов в Открытых международных студенческих интернетолимпиадах	Январь 2022 – май 2022	Куратор СНО Преподаватели
18.	Участие в Международной научно- практической конференции «58-е Евсевьевские чтения»	февраль 2022	Карпунина О. И. председатели ПЦК, преподаватели
19.	Организация и проведение Недели биологии со студентами факультета среднего профессионального образования	февраль 2022	Киселева А. И.
20.	Организация и проведение Недели иностранных языков со студентами факультета среднего профессионального образования	март 2022	Абанина Т. С. Секаева А. К. Щукина А. О.
21.	Участие в Межрегиональном научно- практическом семинаре «Актуальные проблемы педагогики и методики дошкольного и начального образования».	март 2022	Карпунина О. И. Куратор СНО председатели ПЦК, преподаватели
22.	Участие во всероссийском конкурсе Научно- исследовательских и творческих работ Учащихся и студентов среднего профессионального и высшего образования «От первых открытий к вершинам побед»	апрель 2022	Дьячкова Е. Н. председатели ПЦК, преподаватели
23.	Организация Недели русского языка и методики преподавания русского языка на факультете	апрель 2022	Белоусова В. И. Кабанова Е. В. Земскова Г. В.
24.	Организация и проведение Недели астрономии и физики со студентами факультета среднего профессионального образования	апрель 2022	Борисова М.В.
25.	Организация участия студентов в Конкурсе	Апрель –	Куратор СНО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			за исполнение
	научно-исследовательских работ студентов	май 2022	Председатели ПЦК
	МГПУ		Преподаватели
26.	Организация участия студентов в Конкурсе	Апрель –	Куратор СНО
	«Лучший студент-исследователь года»	май 2022	Председатели ПЦК
			Преподаватели
27.	Организация участия студентов в Конкурсе	Апрель –	Куратор СНО
	«Лучшее научное студенческое объединение»	май 2022	Председатели ПЦК
	МГПУ		Преподаватели
28.	Организация участия студентов во	Апрель 2022	Куратор СНО
	Всероссийском конкурсе проектно-		Председатели ПЦК
	исследовательских работ школьников и		Преподаватели
	студентов «Юный исследователь»		
29.	Организация участия студентов во	Апрель –	Куратор СНО
	Всероссийском конкурсе научно-	май 2022	Председатели ПЦК
	исследовательских работ обучающихся		Преподаватели
	организаций среднего профессионального и		
	высшего		
30.	Организация семинара со студентами «Новые	май 2022	Кочеткова Е.А.
	направления в ИТ»		Кочеткова Е. А.
			Тарасова М.Ф.

4. Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
	Систематическая работа, осуществля	емая в течение года	
1.	Реализация профориентационного проекта «Учусь в МГПУ— живу и работаю в Мордовии»	в течение года	Декан, зам. декана по ВР, профориентационный комитет
2.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Председатель Совета, члены Совета
3.	Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. декана по ВР, педагогорганизатор, кураторы групп
4.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни	в течение года	Зам. декана по ВР, педагог- организатор, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ»
5.	Организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных	Сентябрь – октябрь 2021	Деканат Зам. декана по ВР

No	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
	организациях и организациях высшего		
	профессионального образования РМ»,		
	напрпавленного на раннее выявление		
	незаконного потребления наркотических		
	средств и психотропных веществ.		
6.	Реализация мероприятий Комплексного плана	в течение	Зам. декана по ВР,
	противодействия идеологии терроризма в	года	педагог-
	Российской Федерации (по отдельному плану)		организатор
7.	Организация работы органов студенческого	в течение	Зам. декана по ВР,
	самоуправления по контролю выполнения	года	педагог-
	обучающимися Единых педагогических		организатор,
	требований		студсовет
8.	Проведение рейдов студенческого актива по	в течение	Зам. декана по УР,
	проверке посещаемости студентами учебных	года	педагог-
	занятий и контролю за их опозданием на		организатор,
	занятия с последующим анализом и		старостат
	обсуждением на старостате факультета		
9.	Проведение заседаний студсовета факультета	один раз в	Зам. декана по ВР
		две недели	
10.	Проведение заседаний старостата факультета	еженедельно	Зам. декана по УР,
			зам. декана по ВР
11.	Осуществление контроля проживания студентов	ежедневно	Зам. декана по ВР,
	в общежитии	по графику	кураторы групп
12.	Проведение воспитательной работы	ежедневно	Зам. декана по ВР,
	со студентами (по плану работы кураторов	по плану	кураторы групп
	групп)	работы	
		куратора	
13.	Организация работы творческих объединений и	ежедневно	Председатель
	студий факультета	ПО	студсовета
		расписанию	
14.	Организация работы спортивного клуба	ежедневно	Физорг факультета
	факультета	ПО	
		расписанию	
15.	Организация работы студенческого профбюро	один раз в	Профорг
	факультета	две недели	факультета
16.	Участие студентов и преподавателей факультета	в течение	Зам. декана по ВР,
	в общеинститутских мероприятиях	года	педагог-
			организатор,
1.5			кураторы групп
17.	Создание и систематическое обновление	в течение	Зам. декана по ВР,
	электронной базы данных о трудоустройстве	года	председатель проф.
	выпускников факультета		комитета, кураторы
1.0	0 0 1		групп
18.	Систематическое обновление сайта факультета	в течение	Зам. декана по ВР,
	по направлениям деятельности	года	педагог-
			организатор,
			ответственный за
10	Постанувания — — — — — — — — — — — — — — — — — — —		сайт, студсовет
19.	Проведение воспитательной работы	в течение	Воспитатель
	в общежитии (по плану работы воспитателя) по	года	общежития № 1

отношению студентам-сирот, которые проживают в общежитии 20. Разработка графика посещения преподавателями в общежитии Сентябрь 21. Организация заселения студентов в общежитие августсентябрь педаг 2021 орган 222. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год сентябрь курат 2021	исполнение
проживают в общежитии 20. Разработка графика посещения преподавателями в общежитии Сентябрь 21. Организация заселения студентов в общежитие августсентябрь педагорган 22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год сентябрь кураторов академических групп на учебный год 2021	
преподавателями в общежитии Сентябрь 21. Организация заселения студентов в общежитие августсентябрь педаг 2021 орган 22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год сентябрь курат 2021	
Сентябрь 21. Организация заселения студентов в общежитие август- сентябрь педаг орган 22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год 2021 август- сентябрь курат сентябрь курат	нат
21. Организация заселения студентов в общежитие август-сентябрь педаг орган 2021 зам. д педаг орган 2021 22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год 2021 сентябрь курат 2021	
сентябрь педагорова сентябрь 2021 орган 22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год сентябрь курат 2021	цекана по ВР,
2021 орган 22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год сентябрь курат	·
22. Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год сентябрь курат 2021	изатор
2021	цекана по ВР,
	оры
	цекана по ВР,
студенческого актива факультета. Выборы 2021 педаг	
1	изатор
	н, зам. декана
	, педагог- изатор,
	оры первых
	в, студсовет
	цекана по ВР,
курса для первокурсников «Добро пожаловать 2021 педаг	•
на факультет!» орган	изатор, актив
1 6	ьтета
	цекана по ВР,
первокурсников 2021 курат	•
	цекана по ВР, оры, педагог-
	изатор,
органов студенческого самоуправления студс	-
	цекана по ВР,
группа!» педаг	
	изатор,
	нческий актив
	цекана по ВР,
года курат	-
	нческий актив цекана по ВР,
Наций 2020» дероссийском дне бега «кросс сентябрь зам. д	
	оры, одаватели
	неской
культ	
	пева А. Ю.,
	огический
отряд	
	цекана по ВР,
	едатель
правонарушений среди несовершеннолетних Совет обучающихся факультета среднего Совет	га, секретарь
профессионального образования	. u
	цекана по ВР,

No	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
	России по г. о. Саранск	октябрь 2021	председатель
			Совета, секретарь
			Совета
34.	Организация культурно-воспитательного	до	Зам. декана по ВР,
	мероприятия «Воспитатель – это призвание»,	28.09.2021	Долинова Е. В.,
	посвященного общенациональному Дню		студенческий актив
	Воспитателя		
35.	Проведение соревнований по лазертагу среди	сентябрь	Зам. декана по ВР,
	академических групп факультета	2021	профорг
			факультета, физорг
			факультета,
26	V		студенческий актив
36.	Организация мероприятия «Урок безопасности	сентябрь	Шаляев В.Ю.
	дорожного движения»	2021	Кривошеев В.В.
37.	Утверждение расписания занятий студенческих	сентябрь	Зам. декана по ВР,
	научных объединений, спортивных секций,	2021	Дьячкова Е. Н.
	творческих объединений и студий		
38.	Проведение акции «Никто не забыт, ничто не	сентябрь-	Зам. декана по ВР,
	забыто»	октябрь 2021	Шарин М. С.,
			члены поискового
			отряда
39.	Организация мероприятия, посвященного	сентябрь	Зам. декана по ВР,
	празднованию юбилея МГПУ	2021	педагог-
			организатор,
			студенческий актив
40	Октябрь		2 DD
40.	Организация социальной акции «Забота»,	октябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	посвященной месячнику пожилых людей		руководитель
			волонтерского сектора,
			студенческий актив
41.	Организация и проведение ознакомительной	октябрь 2021	Педагог-
11.	экскурсии в национальную библиотеку имени	октиорь 2021	организатор,
	А. С. Пушкина		кураторы первых
			курсов
42.	Проведение цикла мероприятий, посвященных	05.10.2021	Зам. декана по ВР,
	Международному Дню учителя на факультете	_	педагог-
			организатор,
			студенческий актив
43.	Фестиваль-конкурс «Дебют первокурсника	октябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	2021»		кураторы первых
			курсов, педагог-
			организатор
			студенческий актив
44.	Проведения литературно-поэтического вечера	октябрь	Зам. декана по ВР,
	«Поэзии чарующие строки»	2021 г.	Дьячкова Е. Н.,
			Земскова Г. В.,
4-	D. C.		студенческий актив
45.	Выборы актива педагогического отряда	октябрь	Королева А. Ю.,

No	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
12,12		2021 г.	командир ПО
46.	Проведение на факультете недели науки	октябрь 2021	Дьячкова Е. Н.,
		1	члены
			студенческого
			научного общества
47.	Встреча с представителями управления по	октябрь 2021	Зам. декана по ВР,
','	обороту наркотиков МВД РМ	октиорь 2021	председатель
	ocepery improvinces in Eq. ()		Совета, секретарь
			Совета, секретары
			руководитель
			«САД МГПУ»
48.	Проведение цикла мероприятий «Неделя	октябрь 2021	Зам. декана по ВР,
10.	правовой грамотности»	октлорь 2021	председатель
	правовой грамотности//		Совета, секретарь
			Совета, члены
			Совета
49.	Проведение родительского собрания студентов	октябрь-	Деканат,
17.	1-4 курсов	декабрь 2021	кураторы групп
50.	Организация посещения театра	октябрь –	Зам. декана по ВР,
30.	организация посещения театра	ноябрь 2021	педагог-
		поморъ 2021	организатор,
			председатель
			студсовета
51.	Организация экскурсий в ИТ-компании г.	Октябрь	Кочеткова Е.А.
	Саранска	2021	
	Ноябрь	l	
52.	Участие в праздничных мероприятиях,	04.11.2021	Зам. декана по ВР,
	посвященных Дню народного единства		педагог-
	_		организатор,
			кураторы групп
53.	Проведение мероприятия, посвященного	ноябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	празднованию всемирного Дня студента		студсовет,
			студенческий актив
54.	Проведение конкурса среди академических	ноябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	групп «Лучшая группа СПО – 2021»		кураторы групп,
			студсовет
55.	Проведение социальной акции «Все лучшее	ноябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	детям»	– май 2022	педагог-
			организатор,
			руководитель
			волонтерского
			сектора
56.	Участие в конкурсе педагогических отрядов на	ноябрь 2021	Королева А. Ю.,
	базе МГПУ		члены ПО
57.	Организация и проведение праздника «Диалог	ноябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	культур»		педагог-
			организатор,
			студенческий актив
58.	Организация и проведение мероприятия	ноябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	«Стартин»		педагог-

N₂	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
			организатор,
			студенческий актив
59.	Проведение тематических круглых столов по	ноябрь 2021	Зам. декана по ВР,
	проблемам профилактики ксенофобии и		педагог-
	экстремизма		организатор,
			кураторы
60.	Организация и проведение акции «Скажи маме	до 25 ноября	Зам. декана по ВР,
	спасибо!»	2021	педагог-
			организатор,
<u></u>		26.11.2021	кураторы групп
61.	Организация и проведение мероприятия,	26.11.2021	Педагог-
	приуроченного празднованию Дня Матери		организатор,
- (2	V KDII C	5 2021	студенческий актив
62.	Участие команды КВН в общеинститутском	ноябрь 2021	Педагог-
	конкурсе «КВН для всех»		организатор, члены
			команды КВН
(2	П Н У 1		факультета
63.	Проведение Дня открытых дверей факультета	ноябрь 2021	Деканат,
			профориентационн
			ый комитет,
	Помобру		студенческий актив
64.	Декабрь Проведение цикла мероприятий, посвященных	декабрь 2021	Педагог-
04.	Дню борьбы со СПИДом	дскаорь 2021	организатор,
	дню обрьові со СППДОМ		кураторы групп,
			студенческий актив
65.	Проведение оздоровительных бесед на темы: «О	декабрь 2021	Зам. декана по ВР,
	вреде курения», «Профилактика ВИЧ инфекций	gameps 2021	кураторы
	и СПИДа», «Профилактика наркомании среди		7
	студентов», «Алкоголизм в студенческой среде»		
		00.12.2021	n nn
66.	Организация и проведение мероприятия ко Дню	09.12.2021	Зам. декана по ВР,
	героев Отечества		педагог-
			организатор,
67.	Организация мероприятия, посвященного Дню	12.12.201	студенческий актив Зам. декана по BP,
07.	Конституции РФ	12.12.201	ледагог-
	конституции гФ		
			организатор, студенческий актив
68.	Организация новогодних утренников для	декабрь 2021	Евсеева О. А.,
00.	воспитанников Центра продленного дня МГПУ	докаорь 2021	Долинова Е. В.,
	военитанников центра продленного дня тип 113		студенты фак-та
69.	Участие в акции «Добро без границ» для детей-	декабрь 2021	Студенческий
	инвалидов, воспитанников детских домов и		актив
	школ-интернатов		
70.	Проведение кураторских часов в группе на	декабрь 2021	Кураторы групп
	темы: «Информационная безопасность в сети	-F- 2021	71 FFJ
	интернет»		
71.	Организация новогодних студенческих	декабрь 2021	Зам. декана по ВР,
	мероприятий на факультете	1	педагог-
			• • •

No	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п	панменование мероприятия	исполнения	за исполнение
11, 11		Tenovinem.	организатор,
			студенческий актив
72.	Подведение итогов 2021 года: награждение	декабрь 2021	Декан, зам. декана
	наиболее отличившихся студентов,	Action P. 2021	по ВР, студсовет
	преподавателей		110 21, 01, досго
	Январь	L	
73.	Участие в зимней спартакиаде для	январь 2022	Деканат
	преподавателей и сотрудников университета в	1	
	рамках подготовки к сдаче норм ГТО		
74.	Участие в VII внутривузовском конкурсе	25.01.2022	Зам. декана по ВР,
	«Студент года – 2022»		педагог-
	•		организатор,
75.	Проведение мероприятий в академических	январь 2022	Деканат, кураторы
	группах, посвященных Дню студента		
	(«Татьянин День»)		
76.	Проведение родительских собраний 1-4 курсов	январь 2022	Деканат,
	по итогам зимней сессии		кураторы групп,
			родительский
			комитет
	Февраль	1	
77.	Образовательный интенсив по написанию	февраль	Зам. декана по ВР,
	проектов «Управляй проектами: методы и	2022	Дьячкова Е. Н.
	технологии»		члены
			студенческого
			научного общества
78.	Организация посещения театра	февраль -	зам. декана по ВР,
		март 2022	педагог-
70	т	14.02.2022	организатор
79.	Проведение конкурсно-развлекательной	14.02.2022	Педагог-
	программы, посвященной Дню влюбленных		организатор,
90	Парадомия манадомия в дом в до	15.02.2022	студенческий актив
80.	Проведение мероприятия в день памяти о	15.02.2022	Зам. декана по ВР,
	россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества		педагог-
	пределами Отечества		организатор, студенческий актив
81.	Участие в праздновании Дня Российских	17.02.2022	Кураторы групп
01.	Студенческих Отрядов	17.02.2022	Tryparoph rpyllii
82.	Участие во Всероссийской массовой лыжной	февраль	Физорг факультета,
	гонке «Лыжня России – 2022»	2022	кураторы групп
83.	Организация мероприятия, посвященного Дню	февраль	Педагог-
	защитника Отечества	2022	организатор,
	,		кураторы групп
			студенческий актив
84.	Акция «Патриотический десант»	февраль	Зам. декана по ВР,
		2022	Члены поискового
			отряда
85.	Участие в XII Всероссийской научно-	февраль	зам. декана по ВР,
	практической конференции «Межкультурный	2022	Дьячкова Е. Н.,
	диалог народов России»		педагог-
	1 (1)	1	r3 '

No	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
			организатор,
			студенческий актив
86.	Подготовка к фестивалю молодежного	февраль –	Зам. декана по ВР,
	творчества «Студенческая весна – 2021»	апрель 2022	педагог-
	130P 100120 No 134011 10011 20011 20011	p 0 _ 2	организатор
			ответственные
			кураторы,
			студенческий
			совет,
			студенческий актив
	Март		студенческий актив
87.	Организация и проведение праздничных	март 2022	Педагог-
07.	мероприятий, посвященных Международному	Map1 2022	организатор,
	женскому дню 8-е Марта		студенческий актив
88.	Участие в фестивале «Крымская весна»	18.03.2022	Педагог-
00.	з частие в фестивале «крымская весна»	10.03.2022	организатор,
			= =
			кураторы групп,
90	Парадания дамания Дамания	2022	студенческий актив
89.	Проведение лектория «Правовые основы	март 2022	Деканат, кураторы
	трудовой деятельности» для студентов		выпускных групп
-00	выпускных курсов	2022	2
90.	Круглый стол «Уроки Великой Отечественной	март 2022	Зам. декана по
	войны»		воспитательной
			работе,
			Шарин М. С.
91.	Просмотр кинофильма с его последующим	март-май	Зам. декана по ВР,
	обсуждением	2022	педагог-
			организатор
			профбюро
			факультета
92.	Организация и проведение мероприятия	Март 2022	Евсеева О. А.
	«Творческая мастерская Hand Made – объемная		Королева А. Ю.
	открытка», посвященное Международному		
	женскому дню 8 марта на базе образовательных		
	организаций г. о. Саранск		
	Апрель		
93.	Проведение акции «Никто не забыт, ничто не	апрель-май	Зам. декана по ВР,
	забыто»	2022	Шарин М. С.,
			члены поискового
			отряда
94.	Круглый стол «Профилактика суицидального	апрель 2022	Зам. декана по ВР,
	поведения в подростковой среде»	_	председатель
			Совета, секретарь
			Совета, кураторы
			групп
95.	Организация открытого мастер-класса	Апрель 2022	Грошева Т. Ю.
	«Мастерская робототехники» с учащимися 9-х		Долинова Е. В.
	классов образовательных организаций г. о.		
	Саранск на базе факультета среднего		
	профессионального образования		
	профессионального образования	<u> </u>	

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п	панменование мероприятия	исполнения	за исполнение
96.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	апрель-май	Зам. декана по
70.	з частие в акции «п соргисвекая ленточка»	2022	воспитательной
		2022	работе, педагог-
			организатор,
			Шарин М. С.,
			члены поискового
97.	Участие в фестивале молодежного творчества	апрель 2022	отряда Зам. декана по ВР,
71.	«Студенческая весна — 2021»	апрель 2022	педагог-
	«Студенческая весна — 2021»		организатор,
			студенческий
			актив, участники
			творческих
			объединений
98.	Проведения цикла мероприятий для студентов	апрель-июнь	Зам. декана по ВР,
70.	выпускных курсов по вопросам трудоустройства	2022	кураторы групп
	май	2022	кураторы групп
99.	Участия в городских и республиканских	1 мая 2022	Зам. декана по ВР,
77.	мероприятиях, посвященных празднику 1 Мая	1 Max 2022	ледагог-
	мероприятиях, посвященных празднику т мая		
			организатор,
100.	Vиостно в никло мороприятий поорящении w	9 мая 2022	Зом докома на РР
100.	Участие в цикле мероприятий, посвященных	9 Max 2022	Зам. декана по ВР,
	празднованию Дня Победы		педагог-
			организатор,
101.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД	май 2022	кураторы Зам. декана по ВР,
101.	России г. о. Саранск	Man 2022	председатель
	1 оссии 1. о. Саранск		Совета, секретарь
			Совета, секретары
			, , , ,
102.	Участие в акции «Ночь музеев»	май 2022	групп Зам. декана по ВР,
102.	3 частие в акции «почв музесь»	Man 2022	кураторы,
			студенческий актив
103.	Проведение родительского собрания студентов	май 2022	Деканат,
103.	4 курсов	Man 2022	кураторы групп,
	4 курсов		родительский
			комитет
104.	Проведение праздника «Последний звонок»	май 2022	Кураторы 1-го
104.	троведение праздника «последнии звонок»	WIAH ZUZZ	и 5-го курсов,
			студенческий актив
	Июнь		студенческий актив
105.		июнь 2022	Зам. декана по ВР,
103.	1 1 1	июнь 2022	· ·
			председатель Совета, секретарь
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Совета, секретарь Совета, кураторы
	помощь в организации летнего отдыха		
104	Опроиндоння и положение отполение	июнь 2022	групп, кураторы,
106.	Организация и проведение аттестации	июнь 2022	Зам. декана по ВР,
	студентов, проживающих в общежитии		комендант
107	Defere as anywayana a 5		общежития
107.	Работа со студентами по благоустройству	май, июнь	Декан, зам. декана

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
	территории Ботанического парка МГПУ	2021	по ВР, кураторы
			групп
108.	Систематизация работы кураторов	июнь 2021	Зам. декана по ВР,
	академических групп. Составление отчетов		кураторы групп
	кураторов по воспитательной работе		
	за 2021/2022 учебный год		

5. Организация профориентационной работы, содействия трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

5.1 План работы по профессиональной ориентации, содействию трудоустройству и социализации студентов и выпускников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		проведения	
1.	Анализ трудоустройства выпускников 2021	сентябрь -	Зам. декана по ВР,
	года	октябрь 2021	профориентационный
			совет, кураторы
			выпускных курсов
			2020 г.
2.	Участие в мероприятиях МГПУ,	октябрь 2021,	Педагог-организатор,
	направленных на трудоустройство	июнь 2022	кураторы выпускных
	выпускников 2021 г.		курсов
3.	Проведение тематических классных часов	ноябрь -	Педагог-организатор,
	для студентов выпускных курсов	декабрь 2021	кураторы выпускных
			курсов
4.	Анализ основных направлений работы	январь 2022	Декан, зам. декана по
	факультета по совершенствованию системы		ВР, председатели
	трудоустройства выпускников факультета		ПЦК
5.	Подведение предварительных итогов по	февраль -	Декан,
	предполагаемому трудоустройству	март 2022	профориентационный
	выпускников 2022 г.		совет
6.	Организация профориентационных встреч	В течение	Профориентационный
	с потенциальными работодателями на базе	года	комитет,
	МГПУ		Председатели ПЦК
7.	Организация экскурсий, встреч с	В течение	Профориентационный
	представителями работодателей на базе	года	комитет,
	профильных организаций		председатели ПЦК
8.	Организация и проведение тематических,	В течение	Председатели ПЦК,
	мотивационных мероприятий	года	преподаватели
	профессиональной направленности по		
	получаемой специальности	D	10.5
9.	Организация посещения выпускниками	В течение	Кабанов И. В.,
	дней открытых дверей факультетов высшего	года	кураторы выпускных
	образования МГПУ с целью построения		курсов
1.0	дальнейшей образовательной траектории	,	—
10.	Участие в молодежном карьерном форуме	май - июнь	Декан, зам. декана по
4.1	«Профстарт – 2022»	2022	ВР, кураторы
11.	Организация работы по мониторингу	июнь 2022	Декан, зам. декана по

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		проведения	
	трудоустройства выпускников		ВР, кураторы

5.2 План работы Профориентационного совета факультета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
п/п	• •	проведения		
	1. Организационные мероприятия			
1.	Создание профориентационного комитета на факультете	сентябрь 2021	Декан	
2.	Утверждение члена Совета по профориентации университета	сентябрь 2021	Профориентационный комитет, декан	
3.	Анализ результативности деятельности профориентационного комитета и коллектива факультета по привлечению способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования, корректировка деятельности исходя из полученных результатов	сентябрь 2021	Бузыкина О.В., зам. декана по ВР, профориентационный комитет	
4.	Разработка плана профориентационной работы, направленного на привлечение способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования	сентябрь- октябрь 2021	Профориентационный комитет, декан	
5.	Разработка и обновление раздаточного материала, презентационного материала	октябрь 2021	Профориентационный комитет, декан	
6.	Распределение и закрепление преподавателей факультета за школами г. Саранска и г. Рузаевки, Республики Мордовия и ПФО	октябрь 2021	Профориентационный комитет, декан	
7.	Создание базы потенциальных абитуриентов	октябрь-июнь	Профориентационный комитет, декан	
8.	Организация сетевого взаимодействия факультета с профессиональными образовательными организациями РМ	октябрь-июнь	Профориентационный комитет, декан	
9.	Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для преподавателей и студентов «Формы и методы профориентационной работы»	ноябрь-декабрь	Профориентационный комитет, декан, управление воспитательной и социокультурной деятельности	
10	Мониторинг достижения показателей работы по привлечению на факультет наиболее мотивированных и подготовленных абитуриентов Участие в специализированных	Ежеквартально: ноябрь 2021, февраль 2022, май 2022	Бузыкина О.В., Зам.декана по ВР., профориентационный комитет	
11.	выставках-форумах	Ноябрь	Профориентационный комитет, декан	
12.	Организация деятельности студентов по месту жительства «Приведи абитуриента» (профориентационные задания)	октябрь-май	Профориентационный комитет, декан, студ. профгруппа	
13.	Организация и проведение Дней открытых	В течение	Карпунина О. И.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	дверей факультета в режимах онлайн и офлайн	учебного года	Кабанов И. В. Профориентационный комитет
14.	Организация работы субботнего консультационного пункта для абитуриентов и родителей	в течение года	Профориентационный комитет, декан
15.	Работа с выпускниками МГПУ, работающими в образовательных организациях Республики Мордовия и за ее пределами, с целью привлечения их к профориентационной работе	в течение года	Профориентационный комитет, декан
	2. Информационно-рекла	мная деятельнос	ТЬ
16.	Создание диалога «Профориентационная работа» на странице факультета в группе «В контакте»	октябрь	Профориентационный комитет, декан
17.	Подготовка комплекта информационных материалов для профориентационной работы (буклетов, сувенирной продукции с эмблемой университета, баннеров)	октябрь-ноябрь	Профориентационный комитет, декан
18.	Изготовление и обновление рекламных роликов, видео-открыток о факультете	ноябрь	Профориентационный комитет, декан
19.	Размещение информационных материалов о специальностях факультета в социальных сетях по приему «Абитуриент-2022»	в течение года	Профориентационный комитет, декан
20.	Установка рекламных материалов и профориентационных стендов, посвященных приему в МГПУ, в период участия студентов в конкурсах профмастерства WorldSkills, спортивных соревнованиях	май-август	Профориентационный комитет, декан
	3. Сотрудничество с образователы	ными учреждени :	ями РМ
	и районными отделами управл		
21.	Участие администрации в Днях открытых дверей для руководителей районных отделов управления образованием и образовательных учреждений Республики Мордовия.	в течение года	Профориентационный комитет, декан
22.	Участие в школьных родительских собраниях	в течение года	Профориентационный комитет, декан
23.	Участие в празднике «Последний звонок» в школах города и республики, участие в церемониях вручения аттестатов в школах	май, июнь	Профориентационный комитет, декан
24.	Профориентационная работа в рамках научных, научно-методических, социально-воспитательных мероприятий, проводимых структурными подразделениями, кафедрами и факультетами университета для руководителей и педагогов	в течение года	Профориентационный комитет, декан

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п	, DM	проведения	
	образовательных учреждений РМ,		
	работников сферы культуры, физической		
25.	культуры, управленческих кадров	D #24424442 F2 #2	The champeous array w
23.	Сотрудничество с Академией успеха университета, Малой школьной	в течение года	Профориентационный
	университета, Малой школьной Академией		комитет, декан
	4. Работа с выпускниками уче	бигту заваланий	PM
26.	Проведение Дня открытых дверей на	в течение года	Профориентационный
20.	факультете университета	в течение года	комитет, декан
27.	Организация и проведение	ноябрь	Профориентационный
27.	профориентационного тестирования	(каникулярный	комитет, декан
	«Профессиональные склонности	период)	комптет, декап
	старшеклассников»	11-11-1-1	
28.	Привлечение старшеклассников к	в течение года	Профориентационный
	мероприятиям, проводимым в		комитет, декан
	университете и на факультете		
29.	Организация и проведение тренингов	в течение года	Профориентационный
	самоопределения «Город успеха» с		комитет, декан
	выпускниками.		
	Организация и проведение		
	профориентационных игр с учащимися		
	образовательных организаций.		
30.	Организация профориентационных	в течение года	Профориентационный
	мероприятий в рамках проведения		комитет, декан
	городских научно-практических		
	конференций школьников		
31.	Организация профориентационной работы	в течение года	Профориентационный
	студентов со школьниками во время		комитет, декан,
	педагогической практики в		руководители практик
32.	образовательных организациях Приглашение учащихся школ на	опрон	Профориентационный
32.	Приглашение учащихся школ на фестиваль «Студенческая весна - 2022»	апрель	* * *
33.	Организация и проведение мероприятий и	в течение года	комитет, декан Профориентационный
33.	волонтерских акций на базе	ъ то тепис года	комитет, декан, зам.
	образовательных организаций.		декан по ВР,
	образовательный организации		студактив
34	Организация ранней профориентации	в течение года	Карпунина О. И.
	будущих абитуриентов через вовлечение в	, 1	Кабанов И.В.
	совместную деятельность с волонтерским		Актив факультета
	и поисковым отрядами факультета		
35	Организация открытого мастер-класса	апрель 2021	Председатели ПЦК
	«Мастерская робототехники» с учащимися		Преподаватели
	9-х классов образовательных организаций		
	г. о. Саранск на базе факультета среднего		
	профессионального образования		
36.	Участие преподавателей факультета в	в течение года	Профориентационный
	родительских собраниях в школах РМ		комитет, декан

6. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
1.	Анализ работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов СПО (далее – Совета) за прошлый год	сентябрь 2021 г.	Администрация факультета, члены Совета
2.	Создание Совета по профилактике по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, выбор членов Совета, утверждение плана работы Совета на 2021-2022 учебный год. Организация сотрудничества с правоохранительными органами	сентябрь 2021 г.	Администрация факультета, председатель Совета, зам. председателя Совета
3.	Организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Сентябрь – октябрь 2021	Деканат Зам. по воспитательной работе
4.	Выявление и учет студентов, нуждающихся в персонифицированном сопровождении Совета. Подготовка списков несовершеннолетних с учетом первого курса, систематическая работа по редактированию списков несовершеннолетних.	в течение года	Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп
5.	1	в течение года	Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, кураторы групп
6.	Постановка на внутрифакультетский учёт студентов. Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними, поставленными на внутренний профилактический учет.	в течение года	Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, кураторы академических групп
7.	Сбор информации по месту проживания несовершеннолетних, составление актов ЖБУ, выявление студентов, находящихся в социально-опасном положении.		Кураторы академических групп
8.	Индивидуальные работа и беседы со студентами, стоящие на	в течение года	Председатель Совета, зам. председателя

Nº/	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
п/п	1 0 777	проведения	0 0
	внутрифакультетском учете и учете в ОДН, КДН и ЗП, студентами совершившими проступки в соответствии с индивидуальными планами работы. Привлечение их к культурно-массовым, спортивным, научным мероприятиям.		Совета, члены Совета, администрация факультета, кураторы академических групп
9.	Вовлечение студентов в свободное от учебных занятий время, состоящих на учете в КДН и ЗП по г. о. Саранск в работу кружков, спортивных клубов, секций, педагогических отрядов, студенческих творческих объединений		Зам. декана по воспитательной работе, кураторы академических групп
10.	Организация совместной работы со специалистами учреждений по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	в течение года	Администрация факультета
11.	Организация и проведение кураторских часов: «Антитеррор», «Экстремизму и терроризму — HET!», «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими», «Терроризм — угроза, которая касается каждого», «Что такое экстремизм? Ответственность за участие в экстремистских акциях».	октябрь 2021, декабрь 2021	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
12.	Организация лектория для студентов факультета среднего профессионального образования «Толерантность и межнациональные конфликты»	декабрь 2021	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
13.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Председатель Совета, члены Совета, кураторы академических групп
14.	Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику суицида.		Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
15.	Организация мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий: «Правила дорожного движения», практическое занятие «Безопасность пешеходов», лекторий по профилактике ДТП с сотрудниками УГИБДД МВД по Республике Мордовия, кураторский час «Правила дорожного движения», практическое занятие «Дорожные знаки»	в течение года	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
16.	Организация и проведения мероприятий направленных на профилактику употребления наркомании: Кураторский час «Скажи наркотикам — НЕТ!», Региональный этап всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе», Конкурс творческих работ и социальной рекламы «Здоровый Я — здоровая страна!».	в течение года	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
17.	Форсайт-сессия по вопросам профилактики злоупотребления алкоголя и курения	сентябрь- октябрь 2021	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
18.	Организация кураторских часов, направленных по вопросам ответственности за участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах в	в течение года	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
19.	Организация родительских собраний по вопросам ответственности несовершеннолетних за участие в несанкционированных митингах		
20.	Посещение студентов по месту проживания, состоящих на внутрифакультетском учете и учете в ОДН, КДН и ЗП	в течение года	Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп
21.	Лекторий с демонстрацией видеофильма по вопросам профилактики правонарушений и преступлений (Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушений)	сентябрь- октябрь 2021	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
22.	Приглашение родителей (законных представителей) студентов, нарушивших требования локальных, региональных, федеральных НПА	в течение года	Члены Совета
23.	Приглашение родителей (законных представителей) студентов, пропускавших уроки без уважительной причины, неуспевающих и имеющих академические задолженности, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей из неблагополучных семей	в течение года	Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп
24.	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) студентов с делинквентным поведением	в течение года	Кураторы академических групп
25.	Проведение рейдов в семьи студентов	в течение года	Члены Совета,

Nº	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
	«группы риска» по выявлению		инспектор ОДН ОП №
	безнадзорности несовершеннолетних и		1 УМВД России по
	невыполнения своих обязанностей		г. о. Саранск,
	законными представителями		кураторы
			академических групп
26.	Сбор данных о летней занятости студентов	май-июнь	Администрация
	«группы риска» факультета. Содействие и	2022	факультета, кураторы
	помощь в организации летнего отдыха		академических групп
27.	Сверка данных о количестве	май-июнь	Зам. председателя
	несовершеннолетних, состоящих на учете в	2022	Совета, секретарь
	КДН и ЗП г. о. Саранск, ОДН ОП № 1		Совета
	УМВД России г. о. Саранск за истекший		
	учебный год		
28.	Анализ работы Совета за 2022/2022	июнь 2022	Администрация
	учебный год. Рекомендации по составлению		факультета,
	плана работы Совета на новый 2022/2023		председатель Совета,
	учебный год		члены Совета

7. Административно-хозяйственная деятельность

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
1.	Расширение и ремонт аудиторного фонда факультета за счет выделения дополнительных аудиторий в учебном корпусе № 1	Август- сентябрь 2021	Декан фак-та
2.	Оснащение компьютерной техникой учебных аудиторий	сентябрь 2021	Декан фак-та, лаборант
3.	Подготовка аудиторий к новому учебному году	последняя декада августа 2021	Декан фак-та, кураторы групп
4.	Поддержание закрепленной за факультетом территории в санитарном и эстетическом состоянии	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе
5.	Поддержание аудиторного фонда и мест общего пользования в санитарном и эстетическом состоянии	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе
6.	Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности в учебных и жилых помещениях факультета	в течение учебного года	Декан фак-та, зам. декана по воспитательной работе
7.	Организация расселения студентов в общежитии № 1	в течение учебного года	Декан фак-та, зам. декана по воспитательной работе
8.	Обеспечение дежурства в учебном корпусе № 5 и общежитии № 1	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе
9.	Обеспечение правопорядка и соблюдения санитарных норм в занимаемых учебных	в течение учебного года	Декан фак-та, зам. декана

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
	аудиториях и общежитии		по воспитательной
	1		работе

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике

Проректор по управлению ресурсами

С. М. Мумряева

тину Т.И. Шукшина

В. Е. Дерюга

Д. В. Таракин