ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «УЧЕБНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Журнал «Учебный эксперимент в образовании» включает разделы:

1. Проблемы, теория и практика учебного эксперимента в образовании.
2. Современные научные достижения в технике эксперимента.
3. Лекционные демонстрации в преподавании естественно-научных, технических и гуманитарных дисциплин.
4. Лабораторные приборы и установки.
5. Учебный эксперимент и вопросы формирования ценностной системы личности.
6. Компьютерные технологии в образовании.
7. Проблемы управления образовательным процессом.

К публикации принимаются материалы, касающиеся результатов оригинальных исследований и разработок, не опубликованные и не предназначенные для публикации в других изданиях. Объем публикаций статьи 6 – 12 с. Машинописного текста и не более 2-4 рисунков.

1. В редакцию необходимо представлять следующие материалы:

1.1. Рукопись статьи – 1 экз. в печатном виде на листах формата А4 (оформление – см. п.2) и 1 экз. в электронном виде (оформление – см. п.3). Бумажный вариант должен полностью соответствовать электронному.

1.2. Ходатайство на имя главного редактора журнала член корр. АЭН РФ доктора технических наук, профессора В.К.Свешникова, подписанное руководителем организации и заверенное печатью.

1.3. 2 экз. рецензии, подписанные специалистом и заверенные печатью учреждения. В рецензии отражается актуальность раскрываемой проблемы, оценивается научный уровень представленного материала и дается рекомендация об опубликовании статьи в журнале.

1.4. Сведения об авторе(ах): ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательство), контактные телефоны, факс, e-mail, почтовый индекс и адрес.

1.5. Фамилия и инициалы автора (ов), название статьи, аннотация (не более 0,3 стр.) на русском и английском языках.

1.6. В конце статьи – список литературы (оформление – см. п.2.6.).

1.7. Индексы УДК (универсальная десятичная классификация) и ББК (библиотечно-библиографическая классификация).

2. Правила оформления рукописи статьи в печатном виде:

2.1. Рукопись набирается на компьютере и распечатывается на принтере на листах бумаги формата А4 с одной стороны.

2.2. Текст рукописи набирается шрифтом Times New Roman Суг размером 14 с межстрочным интервалом 1,5. Русские и греческие буквы и индексы, а также цифры, набирать прямым шрифтом, а латинские – курсивом. Аббревиатуры и стандартные функции (Re, cos) набираются прямым шрифтом.

2.3. Размеры полей страницы по 25 мм формата А4. Обязательна нумерация страниц по центру.

2.4. Основной текст рукописи может включать формулы. Формулы должны иметь нумерацию (с правой стороны в круглых скобках). Шрифт формул должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи (см. п. 2.2). В статье должен быть необходимый минимум формул, все второстепенные и промежуточные математические преобразования выносятся в приложение к статье (для рецензента).

2.5. Основной текст рукописи может включать таблицы, рисунки, фотографии (черно-белые или цветные). Данные объекты должны иметь названия и сквозную нумерацию. Качество предоставления рисунков и фотографий - высокое, пригодное для сканирования. Шрифт таблиц должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи (см. п. 2.2). Шрифт надписей внутри рисунков – Arial №10 (обычный).

2.6. Список литературы размещается в конце статьи в порядке последовательности ссылок в тексте. Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки. Оформление списка литературы проводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

2.7. Рукопись должна быть тщательно отредактирована и подписана автором (ми) с обратной стороны последней страницы с указанием контактных телефонов.

3. Правила оформления рукописи статьи в электронном виде

3.1. В электронном виде необходимо представить два текстовых файла: 1) рукопись статьи; 2) информация об авторе (ах). Запись файлов выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word (расширения .doc или .rtf) на дискету или лазерный диск, а также возможна отправка на электронную почту (см. выше). В названии файлов указывается фамилия автора (ов).

3.2. Все графические материалы (рисунки, фотографии) записываются в виде отдельных файлов в графических редакторах Corel Draw, Photoshop и др. (расширения .cdr, .jpeg, .tiff). Все графические материалы должны быть доступны для редактирования.

4. Общие требования:

4.1. Редакция оставляет за собой право дополнительно назначать экспертов.

4.2. Рукописи, не соответствующие изложенным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Рукописи, не принятые к опубликованию, авторам не возвращаются. Редакция имеет право производить сокращения и редакционные изменения текста рукописей.

4.4. На материалах (в т.ч. графических), заимствованных из других источников, необходимо указывать авторскую принадлежность. Всю ответственность, связанную с неправомерным использованием объектов интеллектуальной собственности, несут авторы рукописей.

4.5. Гонорар за опубликованные статьи не выплачивается.

4.6. Рукописи статей с необходимыми материалами представляются ответственному секретарю журнала Т.В.Кормилицыной по адресу: 430007, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11а, каб. 221. Тел.: (8342) 33-92-82; тел./факс: (8342) 33-92-67; эл. почта: основной edu_exp@mail.ru доаолнительно (edu_exp@mordgpi.ru)

5. Порядок рассмотрения статей, поступивших в научный журнал «Учебный эксперимент в образовании»:

5.1. Статьи принимаются по установленному графику:

в № 1 (март) – до 1 февраля текущего года; в № 3 (сентябрь) – до 1 августа текущего года;
в № 2 (июнь) – до 1 мая текущего года; в № 4 (декабрь) – до 1 ноября текущего года.

5.2. Поступившие статьи рассматриваются членами редколлегии в течение месяца.

5.3. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонять статьи, не отвечающие установленным требованиям или тематике журнала. Рукописи, не принятые к опубликованию, авторам не возвращаются.

5.4. Редакционная коллегия не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов и не возвращает рукописи.

5.5. Редакционная коллегия в течение 7 дней уведомляет авторов о получении статьи. Через месяц после регистрации статьи редакция сообщает авторам о результатах рецензирования и о сроках публикации статьи.

5.6. Редакционная коллегия предоставляет автору бесплатный экземпляр журнала, содержащий опубликованную статью.