

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсеевьева»**

СТО 7.5-06-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсеевьева

от «Сентябрь » 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 2/10

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по безопасности.

3 РАЗРАБОТЧИК – заместитель проректора по безопасности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсеевьева от «_____» 2020 г., протокол № ____.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсеевьева», утвержден приказом ректора от 19 декабря 2017 г., приказ № 3097.	Впервые
2.	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсеевьева, утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 19.12.2017г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
Лист 3/10		

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов.....	5
5 Сообщение работником Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	6
6 Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении.....	7
7 Прием, регистрация и учет Уведомлений.....	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления работника с Положением.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 4/10

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) случаи и процедуры принятия работниками федерального государственного бюджетного образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеева» (далее – Университет) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.2 Работник Университета обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

1.2 Контрольный экземпляр Порядка находится в отделе кадров (КЭ №1).

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарков связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»(с изменениями и дополнениями);
- иных нормативно-правовых актов в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 5/10

организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета, работником (представителем Университета) которой он является.

Личная заинтересованность работника –возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

4.1 К мерам принимаемым работником Университета, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работником Университета работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод работника Университета.

4.2 Работник Университета обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с разделом 5 настоящего порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3 В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника Университета, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Университета в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 6/10

статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

4.4 Работник Университета, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

5. Сообщение работником Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1 При возможности возникновения конфликта интересов работник Университета обязан сообщить работодателю в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Уведомление).

Уведомление составляется работником в двух экземплярах в произвольной форме и подписывается работником, его составившим, с указанием даты составления, лично. Запрещается составлять Уведомление от имени другого работника.

5.2 К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

5.3 В случае нахождения работника Университета в командировке, в отпуске, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4 Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника Университета необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 7/10

6. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

6.1 Уведомление должно содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, должность работника с указанием наименования структурного подразделения;
- описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- дата, подпись, расшифровка подписи работника Университета.

7. Прием, регистрация и учет Уведомлений

7.1 Ответственный за профилактику правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

7.2 Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений.

7.3 Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью ответственного за профилактику правонарушений и печатью Университета.

7.4 Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

7.5 Уведомления, а также материалы проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у ответственного за профилактику правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за профилактику правонарушений.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеевьева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 8/10

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Исполнитель
Заместитель проректора
по безопасности

Подразделением безопасности
наименование подразделения

К. В. Шевчук

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С. М. Мумриева

подпись

Проректор по безопасности

Д. В. Таракин

подпись

Начальник организационно-
правового управления

И. С. Альмяшева

подпись

Начальник юридического
отдела

Е. С. Еделькина

подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 9/10

Лист ознакомления работника с Положением

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеева	Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	СТО 7.5 –06– 2020
		Лист 10/10

Лист регистрации изменений