

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мордовский государственный педагогический  
институт имени М.Е. Евсевьева»**

---

**СТО 7.5-106-2017**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Мордовского  
государственного педагогического  
института имени М. Е. Евсевьева

  
В. В. Кадакин

  
«29» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе магистранта  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Мордовский государственный  
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»**

Саранск  
2017

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)	СТО 7.5-106-2017
		Лист 2/24

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебное управление.

4 УТВЕРЖДЕНО на Ученом совете МГПИ № 5 от « 29 » апреля 2017 г. и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 09 от « 12 » января 2018 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено решением Ученого совета от 28.12.2012 г., протокол №7)

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 3/24

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
7 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	9
8 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	10
9. Оформление автореферата магистерской диссертации.....	14
10 Порядок представления выпускной квалификационной работы.....	15
11 Публичная защита выпускной квалификационной работы.....	17
12 Примерные критерии оценки выпускной квалификационной работы.	18
13 Хранение выпускной квалификационной работы.....	19
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Лист согласования.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 4/24

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования и правила подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых магистрантами (далее – ВКР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Требования являются обязательными при выполнении выпускных квалификационных работ, выполняемых магистрантами на всех факультетах Института.

1.2 На бумажном носителе имеются один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения о выпускной квалификационной работе магистранта, находящийся в учебном управлении (ответственный – начальник учебного управления).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст;

– Устав Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262;

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографиче-

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 5/24

ская запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. №369 – ст (далее - ГОСТ 7.82-2001);

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее - ГОСТ 7.1-2003);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст (далее - ГОСТ 7.0.5-2008);

– Регламент передачи выпускных квалифицированных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден и введен в действие приказом ректора от 30 декабря 2015 г. №3780 а.

### **3 Термины и определения**

**ВКР магистранта** (магистерская диссертация) – самостоятельно выполненная магистрантом (под руководством научного руководителя) выпускная квалификационная работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

**Научный руководитель** – специалист в научной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий степень доктора / кандидата наук.

**Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке магистранта, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР.

### **4 Сокращения**

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 6/24

**Институт** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

## **5 Общие положения**

5.1 ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации и служит основанием для определения и подтверждения соответствия подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

5.2 ВКР выполняется в виде магистерской диссертации.

5.3 ВКР (магистерская диссертация) выполняется в течение всего периода обучения студента в магистратуре в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

ВКР представляет собой законченную теоретическую, экспериментальную и / или творческую работу, связанную с решением актуальных проблем, определяемых особенностями направления и профиля подготовки.

ВКР должна подтверждать подготовку магистранта к научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

5.4 ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций, исследовательских умений, глубины знаний в избранной научной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы, готовности к непрерывному профессиональному образованию.

5.5 Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки магистранта.

5.6 Содержанием ВКР может являться:

- отдельный этап научного исследования;
- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 8/24

чающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае, если тема ВКР предполагает выполнение исследований как в сфере предметной области знаний, так и в сфере профессиональной деятельности, наряду с научным руководителем может быть назначен соруководитель из числа докторов / кандидатов наук одной из выпускающих кафедр (либо из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических сотрудников других учебных заведений или научно-исследовательских учреждений). Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и соруководителем пропорционально доле их участия в руководстве ВКР.

6.3 Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- согласование с магистрантом темы и определение задания на ВКР;
- оказание магистранту помощи в разработке календарного плана работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с индивидуальным планом, внесение в индивидуальный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении соруководителей по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности выпускной квалификационной работы.

6.4 Рецензентом ВКР может быть доктор или кандидат наук, не являющийся преподавателем выпускающей кафедры. В случаях ярко выраженного междисциплинарного характера ВКР для ее рецензирования могут быть назначены два рецензента.

6.5 Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе студента и его научного руководителя, соответствующие изменения вносятся в приказ не позднее, чем за месяц до даты защиты ВКР.

6.6 Основные права и обязанности магистранта:

- выбирать тему ВКР и вносить предложения по ее редакции;
- изучать литературу по теме исследования;
- отбирать диагностические и иные средства, используемые в практической части работы;
- определять цель, задачи и методы исследования, обосновывать рабочую гипотезу;

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 9/24

- выступать с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;
- нести ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования;
- своевременно обрабатывать и представлять результаты исследования;
- своевременно оформлять ВКР в соответствии с утвержденными требованиями;
- систематически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе.

6.7 Научный руководитель ВКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень соответствия выполненной обучающимся работы и плана подготовки магистерской диссертации.

6.8 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой / декана факультета, соответствующие изменения вносятся в приказ.

## **7 Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

7.1 Рекомендуется следующая примерная структура ВКР: титульный лист (Приложение 1), содержание, введение, основные разделы с детализацией на подразделы, заключение, список использованных источников, в случае необходимости – приложения.

7.5 Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, гипотезу исследования, методов, структуры исследования, теоретической и практической значимости.

7.6 Основная часть должна состоять из теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Опытно-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 10/24

и реализацию подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Содержание и объем разделов и подразделов работы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела.

В первом (теоретическом) разделе, на каждой странице должны быть указаны 1-2 ссылки на литературные источники.

ВКР без аппарата ссылок к защите не допускаются.

7.7 Заключение представляет собой изложение основных выводов автора, результатов и предложений по дальнейшей разработке проблемы.

7.8 Список использованных источников включает монографические издания, периодическую литературу, интернет-источники, статистические материалы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50-ти источников. Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

7.9 Приложения представляются в ВКР в случае необходимости.

7.10 К магистерской диссертации прилагается автореферат, в котором кратко излагаются основные положения магистерской диссертации и результаты, полученные лично автором. Автореферат представляется в печатном и электронном виде. Издание на правах рукописи автореферата магистерской диссертации не требуется.

7.11 Объем ВКР магистранта не должен быть меньше 50 страниц и не должен превышать 90 страниц (без учета приложений).

## **8 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

8.1 ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

8.2 Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь

<p align="center"><b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b></p>	<p align="center"><b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b></p>	<p align="center"><b>СТО 7.5-106-2017</b></p>
		<p align="center">Лист 11/24</p>

название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

8.3 Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (магистерская диссертация) (Приложение 1).

8.4 Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы.

8.5 Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, **1.1 Название**).

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

8.6 Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

8.7 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)	СТО 7.5-106-2017
		Лист 12/24

этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

8.8 При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

*Правила оформления списка использованных источников*

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

*Диссертации и авторефераты*

Микаева, С. А. Экспериментальные и расчетные исследования компактных люминесцентных ламп : дис. ... канд. техн. наук / Микаева Светлана Анатольевна ; МГПИ им. М. Е. Евсевьева. – Саранск, 2010. – 231 с.

Халак, М. Е. Психологическое сопровождение восстановительного лечения лиц с ограниченными возможностями и низким психологическим реабилитационным потенциалом : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Халак Мария Евгеньевна ; НГАСУ. – Н. Новгород, 2012. – 24 с.

*Монография, учебники и учебные пособия*

Книга с одним автором

Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент : монография / Р. А. Фатхудинов. – М. : Маркетинг, 2012. – 234 с.

Книга с двумя авторами

Хазагеров, Г. Г. Риторика : учебник / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 381 с.

Книга под заглавием

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 13/24

Педагогическая деонтология : учеб. пособие / Е. А. Соломенникова [и др.]. – Новосибирск : Изд-во НГУ, 2012. – 256 с.

Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 234 с.

*Периодические издания*

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова // Высшее образование в России. – 2012. – № 3. – С. 12–18.

*Законодательные материалы*

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.

*Статьи из сборника*

Супонина, Е. И. Коррекционно-развивающие возможности танца в развитии общей моторики умственно отсталых детей среднего школьного возраста / Е. И. Супонина // Актуальные проблемы психологии и дефектологии : материалы Междунар. науч.-практ. конф. с элементами научной школы для молодых ученых – 48-е Евсевьевские чтения, 23–25 мая 2012 г. / под общ. ред. Н. В. Рябовой, Г. А. Винокуровой ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2012. – С. 310–313.

*Электронный ресурс*

Диск

Карпунина, О. И. Теория и практика специального образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. И. Карпунина ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2015. – 1 электрон. опт. диск.

Статья из электронного журнала

Власова, М. И. Развитие произвольного внимания дошкольников в системе игр [Электронный ресурс] / М. И. Власова // Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики. – 2017. – № 1 (10). – С. 139–141. – URL: <https://elibrary.ru>.

Издание из электронно-библиотечной системы

Мирошниченко, И. В. Психологический практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Мирошниченко. – М. : А-Приор, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677>.

Материал сайта

Валик, А. Методы и приемы развития произвольного внимания / А. Валик // МААМ.RU : международный образовательный портал. – URL: <http://www.maam.ru/detskijasad/metody-i-pri-my-razvitija-proizvolnogo-vnimaniya-detei-doshkolnogo-vozrasta.html>.

*Правила оформления ссылок на использованные литературные источники*

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по спис-

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 14/24

ку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

#### *Правила оформления приложений*

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, включается в работу для более полного освещения темы, но не является необходимой структурной частью ВКР. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **9 Оформление автореферата магистерской диссертации**

9.1 Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление ГЭК с использованными методами и полученными результатами исследования.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 15/24

9.2 Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

9.3 Структура автореферата состоит из сведений, приводимых на титульном листе, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

9.4 На титульном листе автореферата приводится: полное наименование института; фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование направления подготовки магистранта, профиль подготовки; подзаголовок «Автореферат диссертации на соискание степени магистра»; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя или (и) соруководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП и подпись; город, год (Приложение 2).

9.5 Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должна содержать выводы, приведенные в ВКР.

9.6 В основном содержании кратко излагается содержание глав ВКР.

9.7 Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в ВКР.

9.8 Список опубликованных работ магистранта включает в себя все работы по теме ВКР с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

9.9 Объем рукописи автореферата не должен превышать 10 страниц.

9.10 Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 2, где находится общая характеристика работы, титульный лист не нумеруется.

9.13 Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки полужирным шрифтом одинарным интервалом.

## **10 Порядок представления выпускной квалификационной работы**

10.1 Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР выпускающим кафедрам необходимо провести процедуру предзащиты. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР.

10.2 Обсуждение и определение степени готовности ВКР фиксируются в протоколе заседания кафедры.

10.3 В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 16/24

позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

10.4 Студент, не прошедший этап предварительной защиты ВКР, считается не освоившим в полном объеме ОПОП по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

10.5 Предзащита ВКР на кафедре проходит в следующем порядке:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы ВКР заведующим кафедрой.

2. Доклад автора ВКР (время доклада регламентировано в пределах 5-7 минут).

3. Вопросы членов кафедры и присутствующих.

4. Ответы студента на вопросы.

5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме.

6. Решение о допуске / не допуске ВКР к защите.

10.6 После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

10.7 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты ВКР на ГИА.

10.8 Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень самостоятельности исследования по результатам проверки работы на заимствования;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

10.9 ВКР подтверждается результатами проверки на заимствования. Проверку ВКР на заимствования / антиплагиат осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность работы должна составлять не менее 60 %.

10.10 Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из числа членов выпускающей кафедры приказом ректора Института. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 17/24

10.11 Подготовленная работа передаётся научным руководителем рецензенту не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени.

10.12 Обучающийся должен ознакомиться с рецензией на ВКР до процедуры защиты.

10.13 Перепечатанная ВКР, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD / DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

10.14 В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. Решение о допуске студента к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры. Обучающийся, не сдавший государственный экзамен, к защите ВКР не допускается.

## **11 Публичная защита выпускной квалификационной работы**

11.1 Защита ВКР носит публичный характер и проводится в период ГИА по расписанию, утвержденному ректором Института.

11.2 Для организации и проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия по каждому направлению / профилю подготовки магистрантов.

11.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности).

11.4 Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 18/24

рецензента, предоставляет слово выпускнику. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, до 15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

11.5 По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Продолжительность защиты составляет до 30 минут.

11.6 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

11.7 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умения выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- наличие апробации и публикации результатов исследования;
- качество представления (наличие презентации материалов исследования) и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается оценка, которую предлагает рецензент ВКР, а также могут быть приняты во внимание авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

11.8 Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени «магистр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в аспирантуре.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 19/24

11.9 Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать ВКР к публикации (полностью или частично), внедрению их результатов в учебный процесс и т. д.

## **12 Примерные критерии оценки выпускной квалификационной работы**

12.1 Защита ВКР заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.2 «Отлично» – глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. ВКР представляет собой завершенное самостоятельное исследование. В теоретическом разделе исследования представлен обширный обзор источников, последовательно и логично изложен теоретический материал. В опытно-экспериментальном разделе исследования убедительно представлены результаты экспериментальной работы, подтверждающие теоретические положения. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 80%.Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. На защите ВКР студент демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

12.3 «Хорошо» – хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, в ней представлено последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70%.Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. На защите ВКР студент демонстрирует повышенный/базовый уровень сформированности компетенций.

12.4 «Удовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями. На защите ВКР студент демонстрирует базовый/пороговый уровень сформированности компетенций.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 20/24

12.5 «Неудовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует понимание рассматриваемой проблемы. ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. На защите ВКР студент демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

12.6 Требования к оцениванию ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации.

### **13 Хранение выпускной квалификационной работы**

13.1 Печатные и полнотекстовые версии ВКР вместе с документом о проверке на заимствования (антиплагиат) сдаются на хранение в фонд библиотеки института по акту передачи согласно Регламенту о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» в течение 10 дней после защиты.

13.2 Печатные версии защищенных ВКР хранятся в библиотеке в течение 5 лет (2 года – в читальных залах библиотеки, 3 года – книгохранилище библиотеки).

13.3 Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке в течение 10 дней после защиты размещаются в электронной библиотеке института с возможностью доступа к ним через Интернет всех читателей библиотеки МГПИ; хранятся в читальном зале электронных ресурсов в течение 10 лет.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)	СТО 7.5-106-2017
		Лист 21/24

## Приложение 1

### Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

*на правах рукописи*

Факультет филологический

Кафедра литературы и методики обучения литературе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

канд. филол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н. И. Иванова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ПОЭЗИИ Н. РУБЦОВА

Автор работы \_\_\_\_\_ М. А. Чирков

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Литературное образование

Научный руководитель

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ И. И. Иванова

Нормоконтролер

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ И. И. Сидорова

Рецензент

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ И. И. Петров

Саранск 20\_\_

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 22/24

## Приложение 2

### Образец оформления титульного листа автореферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

**Бочкарева Александра Юрьевна**

### **ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ПОЭЗИИ Н. РУБЦОВА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Профиль Литературное образование

### **АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Научный руководитель: кандидат филологических наук, доцент  
кафедры русского языка и методики преподавания русского языка  
О. А. Иванов

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент кафедры  
указать О. А. Петров

Руководитель основной профессиональной образовательной  
программы магистратуры: доктор педагогических наук, профессор кафедры  
русского языка и методики преподавания русского языка  
Н. А. Сидорова \_\_\_\_\_

подпись

Саранск 20\_\_

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)</b>	<b>СТО 7.5-106-2017</b>
		Лист 23/24

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебным управлением

Исполнитель  
Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ Т. М. Рыбина  
  
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ М. П. Миронова  
  
подпись, дата

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Е. В. Белоглазова  
  
подпись, дата

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Г. М. Грахова  
  
подпись, дата

Зав. сектором службы качества \_\_\_\_\_ Е. Е. Кривовичева  
  
подпись, дата

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного решением Ученого совета от 28.12.2012 г., протокол №7.

