

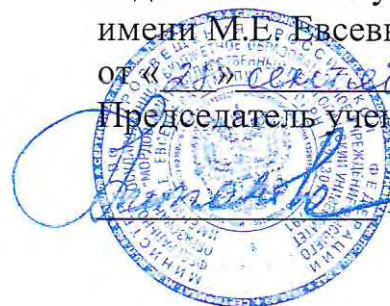
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-90-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева  
от «22» сентября 2020 г.  
Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 2/29</b>

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 29 декабря 2017 г., протокол № 5.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 29.12.2017 г.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 3/29</b>

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	7
7 Требования к структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	9
8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) .....	11
9 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	12
10 Требования к оформлению автореферата магистерской диссертации	18
11 Порядок представления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	19
12 Публичная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	21
13 Хранение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	23
14 Заключительные положения.....	23
Приложение 1 Образец оформления заявления.....	24
Приложение 2 Образец оформления титульного листа .....	25
Приложение 3 Образец оформления титульного листа автореферата.....	26
Лист согласования .....	27
Лист ознакомления с Положением.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 4/29</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Требования являются обязательными при выполнении ВКР обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на всех факультетах Университета.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

## **2 Нормативные документы**

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г. « О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 4/29</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Требования являются обязательными при выполнении ВКР обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на всех факультетах Университета.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г. « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г. « О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 5/29</b>

программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Межгосударственных стандартов ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст.

– Национальных стандартов РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст.

– Национальных стандартов РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст.;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

### **3 Термины и определения**

**Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)** – самостоятельно выполненная обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (под руководством научного руководителя) выпускная квалификационная работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы, свидетельствующая о способности автора самостоятельно осуществлять научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

**Научный руководитель** – специалист в научно-педагогической области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий ученую степень доктора / кандидата наук.

**Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке обучающегося, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 6/29</b>

#### **4 Сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **5 Общие положения**

5.1 ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации и служит основанием для определения и подтверждения соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

5.2 ВКР выполняется обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в виде магистерской диссертации в течение всего периода обучения в магистратуре, в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

5.3 ВКР представляет собой завершённую теоретическую, экспериментальную и (или) творческую работу, связанную с решением актуальных проблем, определяемых особенностями направления и профиля подготовки.

5.4 ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций, исследовательских умений, глубины знаний обучающегося в избранной области, относящейся к направлению и профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы, готовности к непрерывному профессиональному образованию.

5.5 Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся ОПОП ВО.

5.6 Содержанием ВКР может являться:

- отдельный этап научного исследования;
- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 7/29</b>

формируемых ею компетенций.

5.7 Задачами выполнения ВКР являются:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;

– освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;

– развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

5.8 Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом Университета, и настоящим Положением.

5.9 За принятые в ВКР решения и достоверность всех данных несет ответственность обучающийся – автор ВКР (магистерской диссертации).

## **6 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

6.1 Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями кафедр. Темы ВКР должны соответствовать направлению и профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число обучающихся, желающих выбрать тему ВКР. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей.

6.2 Каждому обучающемуся по программам магистратуры назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), имеющих ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской диссертации. Назначение научных руководителей и утверждение тем магистерских диссертаций осуществляется в течение двух месяцев со дня зачисления (восстановления, перевода) обучающегося в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждается приказом ректора Университета на основе решений советов факультетов (отраженных в протоколах заседаний). Каждый научный руководитель магистрантов может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

6.3 Заявление о выборе обучающимся темы ВКР и о назначении научного руководителя предоставляется на кафедру (Приложение 1). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 8/29</b>

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.4 В случае, если тема ВКР предполагает выполнение исследований как в сфере предметной области знаний, так и в сфере профессиональной деятельности, наряду с научным руководителем может быть назначен соруководитель из числа докторов / кандидатов наук одной из выпускающих кафедр (либо из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических сотрудников других учебных заведений или научно-исследовательских учреждений). Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и соруководителем пропорционально доле их участия в руководстве ВКР.

6.5 Руководитель ОПОП ВО предоставляет перечень тем ВКР на экспертизу в научно-методический совет Университета.

6.6 Заведующий выпускающей кафедрой доводит перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.7 Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора Университета, на основе решений советов факультетов Университета (отраженных в протоколах заседаний).

6.8 Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося и (или) его научного руководителя, рассматривается на заседании кафедры, совета факультета, и соответствующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

6.9 Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в разработке плана работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме исследования;
- проведение консультаций;
- контроль и анализ качества выполнения ВКР;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении соруководителей по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- составление отзыва на ВКР.

6.10 Рецензентом ВКР может быть доктор или кандидат наук, не являющийся штатным преподавателем выпускающей кафедры или представитель из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). В случае ярко выраженного междисциплинарного характера ВКР для ее рецензирования могут быть назначены два рецензента.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 9/29</b>

6.11 Основные обязанности обучающегося при выполнении ВКР:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы исследования;
- отбор необходимых диагностических и иных средств, которые будут использованы в практической части работы;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;
- своевременно оформление ВКР в соответствии с утвержденными в настоящем Положении требованиями.

6.12 Научный руководитель ВКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень соответствия выполненной обучающимся работы и плана подготовки магистерской диссертации.

6.13 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой / декана факультета, соответствующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

## **7 Требования к структуре выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)**

7.1 Рекомендуется следующая примерная структура ВКР: титульный лист (Приложение 2), содержание, введение, основные разделы с детализацией на подразделы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

7.2 Примерный план подготовки ВКР обучающимся:

- выбор темы ВКР;
- изучение литературы по теме исследования;
- составление первоначального плана работы;
- анализ и обобщение изученного материала;
- написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю;
- корректировка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
- предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры;
- окончательное оформление ВКР;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 10/29</b>

- отзыв научного руководителя, передача ВКР на рецензирование;
- подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации);
- защита ВКР.

7.3 Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета, целей и задач исследования, гипотезы исследования, описание методов и структуры исследования, теоретической и практической значимости. Рекомендуемый объем введения – не менее 3 страниц.

7.4 Основная часть должна состоять из теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Опытно-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование и реализацию подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

7.5 Содержание и объем разделов и подразделов работы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела. Текст внутри раздела (по подразделам) рекомендуется распределять равномерно.

7.6 ВКР без аппарата ссылок к защите не допускаются.

7.7 Заключение представляет собой изложение основных выводов автора, результатов и предложений по дальнейшей разработке проблемы.

7.8 Список использованных источников может содержать монографические издания, периодическую литературу, интернет-источники, статистические материалы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50-ти источников, из них не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет.

7.9 Приложения представляются в ВКР в случае необходимости.

7.10 К ВКР прилагается автореферат, в котором кратко излагаются основные положения магистерской диссертации и результаты, полученные автором. Автореферат представляется в печатном и электронном виде. Издание на правах рукописи автореферата магистерской диссертации не требуется.

7.11 Объем ВКР обучающегося по программам магистратуры не должен

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 11/29</b>

быть меньше 60 страниц и не должен превышать 95 страниц (без учета приложений).

## **8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

8.1 Защита ВКР завершается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.1.1 Оценка «отлично» – глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. ВКР представляет собой завершенное самостоятельное исследование. В теоретическом разделе исследования представлен обширный обзор источников, последовательно и логично изложен теоретический материал. В опытно-экспериментальном разделе исследования убедительно представлены результаты экспериментальной работы, подтверждающие теоретические положения. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 80%. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. На защите ВКР обучающийся демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

8.1.2 Оценка «хорошо» – хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, в ней представлено последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70%. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. На защите ВКР обучающийся демонстрирует повышенный / базовый уровень сформированности компетенций.

8.1.3 Оценка «удовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. В библиографическом списке в основном представлены ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями. На

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 12/29</b>

защите ВКР обучающийся демонстрирует базовый / пороговый уровень сформированности компетенций.

8.1.4 Оценка «неудовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует понимание рассматриваемой проблемы. ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения, шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. В библиографии представлены в основном ссылки на стандартные литературные источники. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. На защите ВКР обучающийся демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

8.2 Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства обучающегося.

8.3 Требования к оцениванию ВКР уточняются программой ГИА.

## **9 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

9.1 ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (на одной стороне листа белой бумаги).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 3 см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – по 2 см (не допускается добавление рамки по границам страниц).

Набор текста в текстовом процессоре Word должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер – 14, межзнаковый интервал – обычный, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине без использования автоматической расстановки переносов.

9.2 Математические формулы должны быть набраны с использованием редактора формул. Таблицы, рисунки, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложениях должны иметь нумерацию и название. Изображения, скриншоты необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги формата А4.

9.3 Оформление титульного листа ВКР должно соответствовать образцу (Приложение 2). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (магистерская диссертация).

9.4 Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 13/29</b>

страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки.

9.5 Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Для наименования разделов и подразделов используются строчные буквы (кроме первой прописной), полужирное начертание шрифта, выравнивание текста – по центру с использованием символа «.» между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела и без использования символа «.» в конце наименования разделов и подразделов (например, **1.1 Название**). Наименования разделов, подразделов от последующего текста разделяются пустой строкой. Такое же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

9.6 Все иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением иллюстраций приложений (например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела, при этом номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1 **Название**). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.1 **Название**).

9.7 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» размещается над таблицей по правому краю страницы. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование. Таблицы и иллюстрации располагаются сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1). Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицы на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки и (или) столбцы таблицы занимают формат более одной страницы, то таблицу необходимо разделить на части, повторяя при этом головную часть и боковик (первую (крайнюю левую) вертикальную графу) таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головную часть или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 14/29</b>

9.8 При использовании в ВКР опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник указываются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число является номером источника в списке использованных источников.

9.9 Правила оформления списка использованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, а затем на иностранном. При использовании нескольких источников одного автора труды располагаются в хронологическом порядке.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты: фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

9.10 Примеры оформления списка использованных источников.

9.10.1 Диссертации и авторефераты.

Степкина, М. А. Методика формирования готовности обучающихся первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

9.10.2 Монографии, учебники и учебные пособия.

*Книга с одним автором:*

Андреева, Т. В. На дальних подступах к Великой реформе: крестьянский вопрос в России в царствование Николая I : исследование и документы / Т. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Историческая иллюстрация, 2019. – 728 с. – ISBN 978-5-89566-193-2. – Текст : непосредственный.

Демин, А. С. Историческая семантика средств и форм древнерусской литературы : источниковедческие очерки : монография / А. С. Демин. – Москва : Издательский Дом ЯСК, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-907117-70-9. – Текст : непосредственный.

*Книга с двумя авторами:*

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 15/29</b>

государственный педагогический университет. – Саранск : РИЦ МГПУ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

*Книга с указанием четырех авторов:*

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинцов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

*Книга с указанием более четырех авторов:*

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинцов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

*Коллективная монография:*

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.]; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

9.10.3 Периодические издания.

Кузнецова, Е. М. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. М. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

9.10.4 Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

9.10.5 Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 16/29</b>

технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический университет. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

9.10.6 Электронный ресурс.

*Диск:*

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический университет. – Саранск, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

*Электронный законодательный документ:*

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_342829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/) (дата обращения: 24.02.2020).

*Статья из электронного журнала:*

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

*Издание из электронно-библиотечной системы:*

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

*Материал сайта:*

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: [https://rosmintrud.ru/docs#tab\\_doc\\_all](https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all) (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение,

<p align="center"><b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b></p>	<p align="center"><b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b></p>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 17/29</b>

воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания.

1 ISBN указывается в описании издания при наличии.

2 При описании статьи из электронного журнала указывается запись даты публикации (например, дата публикации: 21.01.2020); если нет указаний на дату публикации, то указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 25.03.2020).

3 При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 24.02.2020).

9.11 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [14, с. 126]). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц (например, [12]). Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой (например [8; 14; 19]).

9.12 Правила оформления приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованных литературных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквы по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, **Приложение А**). Нумерация страниц приложений должна быть

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 18/29</b>

сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста ВКР. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. В оглавлении ВКР все приложения необходимо представить в виде самостоятельных рубрик с указанием полного наименования каждого приложения.

## **10 Требования к оформлению автореферата магистерской диссертации**

10.1 Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения ВКР перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление ГЭК с использованными методами и полученными результатами исследования.

10.2 Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание ВКР, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в магистерской диссертации.

10.3 Структура автореферата состоит из сведений, приводимых на титульном листе, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

10.4 На титульном листе автореферата приводится: полное наименование Университета; фамилия, имя, отчество обучающегося; тема ВКР (магистерской диссертации); шифр и наименование направления подготовки, профиль подготовки; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя или (и) соруководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО и подпись; город, год (Приложение 3).

10.5 Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должна содержать актуальность темы исследования, состояние разработанности проблемы исследования, практическая значимость, апробация результатов исследования

10.6 В основном содержании кратко излагается содержание разделов ВКР.

10.7 Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в ВКР.

10.8 Список опубликованных работ обучающегося включает в себя все работы по теме ВКР с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и др.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

10.9 Объем рукописи автореферата не должен превышать 10 страниц.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 19/29</b>

10.10 Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация страниц автореферата начинается с цифры «2», где находится общая характеристика работы, титульный лист не нумеруется.

10.11 Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки полужирным шрифтом с одинарным междустрочным интервалом.

## **11 Порядок представления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

11.1 Не позднее чем за месяц до защиты ВКР выпускающим кафедрам необходимо проводить процедуру предзащиты. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР в печатном виде.

11.2 Обсуждение и определение степени готовности ВКР фиксируются в протоколе заседания кафедры.

11.3 В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты ВКР на другой срок, но не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК.

11.4 Обучающийся, не прошедший этап предварительной защиты, считается не освоившим в полном объеме ОПОП ВО по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

11.5 Предзащита ВКР на кафедре проходит по следующему плану:

1 Объявление заведующим кафедрой фамилии, имени, отчества обучающегося и темы ВКР.

2 Доклад автора ВКР (время доклада регламентировано в пределах 5-7 минут).

3 Вопросы членов кафедры и присутствующих.

4 Ответы обучающегося на вопросы.

5 Дискуссия по обсуждаемой проблеме.

6 Решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

11.6 После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленного варианта ВКР.

11.7 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся ВКР представляется научному руководителю не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

11.8 Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

– соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;

– степень самостоятельности исследования по результатам проверки ВКР на объем заимствования;

– степень сформированности исследовательских качеств и

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 20/29</b>

профессиональных компетенций обучающегося;

– умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;

– личные качества обучающегося, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите ВКР, но без предложения конкретной оценки.

11.9 ВКР подтверждается результатами проверки на объем заимствования. Проверку ВКР на уникальность (анализ текста на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат») осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60%.

11.10 Подготовленный печатный вариант ВКР представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора Университета. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

11.11 Подготовленная ВКР передаётся научным руководителем рецензенту не позднее чем за одну неделю до защиты ВКР.

В рецензии на ВКР могут быть отражены следующие вопросы:

– соответствие работы избранной теме;

– актуальность исследования;

– полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);

– достоинства и недостатки работы;

– качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;

– рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, в настоящем Положении.

11.12 Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

11.13 Переплетённая ВКР, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате pdf в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на объем заимствования представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

11.14 В случае если научный руководитель не допускает обучающегося

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 21/29</b>

к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры.

11.15 Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

11.16 Обучающийся, получивший на государственном экзамене (при наличии) оценку «неудовлетворительно», к защите ВКР не допускается.

## **12 Публичная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

12.1 Защита ВКР проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии. Защита ВКР носит публичный характер и проходит в соответствии с расписанием итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов в установленном порядке.

12.2 Для организации и проведения защиты ВКР формируется ГЭК по каждому направлению и профилю подготовки обучающихся по программам магистратуры. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

12.3 Для обеспечения работы ГЭК приказом ректора Университета назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

12.4 До начала заседания секретарю ГЭК представляются со всеми необходимыми визами соответствующим образом оформленные документы:

- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация);
- автореферат магистерской диссертации;
- отзыв руководителя;
- рецензия;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 22/29</b>

– приказ о допуске к ГИА.

12.5 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК (обязательным условием является присутствие председателя ГЭК).

12.6 Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью 10-15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость исследования.

12.7 По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы, которые могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите ВКР. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию, после чего обучающемуся предоставляется время для ответов на имеющиеся замечания. Продолжительность защиты составляет до 30 минут.

12.8 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

12.9 При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений обучающегося систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у обучающегося навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умения обучающегося по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства обучающегося, отзывы компетентных практических работников и научных учреждений по тематике исследования.

12.10 Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

При положительных результатах ГИА комиссия ГЭК принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Минобрнауки России, и выдаче диплома магистра. По результатам защиты ВКР может даваться

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 23/29</b>

рекомендация продолжить обучение в аспирантуре.

12.11 ГЭК на основе специального решения вправе рекомендовать ВКР к публикации (полностью или частично), к внедрению результатов в учебный процесс и т. д.

### **13 Хранение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

13.1 ВКР с отзывом руководителя и рецензией до защиты находятся на выпускающей кафедре. В течение 10 дней после защиты печатные и полнотекстовые электронные версии ВКР вместе с документом о проверке ВКР на объем заимствования передаются заведующим кафедрой и лаборантом выпускающей кафедры в фонд библиотеки по акту передачи согласно Регламенту передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

13.2 Сроки хранения ВКР в библиотеке определяются согласно Регламенту передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева и Положению о формировании фондов библиотеки в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева: печатные версии защищенных ВКР хранятся в библиотеке в течение 5 лет.

13.3 Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке в течение 10 дней после защиты размещаются в электронной библиотеке Университета с возможностью доступа к ним через сеть Интернет всех читателей библиотеки МГПУ; хранятся в читальном зале электронных ресурсов в течение 10 лет.

### **14 Заключительные положения**

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

14.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета). Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети Интернет [www.mordgpi.ru](http://www.mordgpi.ru).



<p align="center"><b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b></p>	<p align="center"><b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b></p>	<p align="center"><b>СТО 8.5-90-2020</b></p>
		<p align="center"><b>Лист 24/29</b></p>

**Приложение 1**

**Образец оформления заявления**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия заведующего кафедрой

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

XX.XX.XX. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Код и наименование направления подготовки)

профиль \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия обучающегося

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Наименование темы ВКР».

Научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) прошу назначить И.О. Фамилия руководителя, ученая степень, ученое звание/должность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 25/29</b>

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

*на правах рукописи*

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зав. кафедрой  
 ученая степень, ученое звание  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Автор работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
 ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Нормоконтролер  
 ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рецензент  
 ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Саранск 20\_\_

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-90-2020</b>
		<b>Лист 26/29</b>

### Приложение 3

#### Образец оформления титульного листа автореферата

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

**Фамилия Имя Отчество**

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Направление подготовки XX.XX.XX \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

#### **АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Научный руководитель: ученая степень, ученое звание/должность  
 И.О. Фамилия

Рецензент: ученая степень, ученое звание/должность  
 И.О. Фамилия

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
 магистратуры: ученая степень, ученое звание/должность И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 подпись

Саранск 20\_\_

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры	СТО 8.5-90-2020
		Лист 27/29

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-  
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева



