


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-06-2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «15»  2022 г.
Председатель ученого совета

 М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2022

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 2 из 19

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4. УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева от «25» марта 2022 г., протокол № 7.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 3 из 19

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Сокращения.....	5
5. Общие положения.....	6
6. Задачи практики	6
7. Организационные основы практики	6
8. Производственная (педагогическая) практика	7
9. Отчетная документация по практике.....	9
10. Руководство практикой и контроль.....	10
11. Права и обязанности аспирантов-практикантов.....	10
12. Обязанности руководителей аспирантов-практикантов.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления работников с Положением.....	18
Лист регистрации изменений.....	19

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 4 из 19

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и контроля практики аспирантов очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 5 из 19

3. Термины и определения

Программа аспирантуры – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, уровень подготовки кадров высшей квалификации, разработанный и утвержденный в соответствии с Федеральными государственными требованиями с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Диссертация - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и соискания ученой степени кандидата наук.

Аспирант – студент, обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации.

Федеральные государственные требования – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Производственная практика – вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в организациях дополнительного профессионального и высшего образования, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с научной специальностью, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Производственная практика аспирантов является обязательной и включает получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

<p align="center">Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о практике аспирантов</p>	СТО 8.5-06-2022
		стр. 6 из 19

ФГТ – федеральные государственные требования.

ПА – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Общие положения

5.1. Практика является одной из важнейших составляющих научно-педагогического направления подготовки аспирантов и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами направлений подготовки аспирантов.

5.2. Целью практики как важнейшего компонента подготовки аспиранта является содействие становлению компетентности аспирантов в области научного исследования актуальных проблем и решение профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

5.3. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

5.4. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель.

6. Задачи практики

6.1. Практики аспирантов проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых в сфере науки и высшего образования.

6.2. Основные задачи практик аспирантов:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в результате изучения теоретических и прикладных дисциплин;
- приобретение умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки и соответствующему профилю;
- формирование компетенций.

6.3. Задачи, планируемые результаты практик аспирантов могут иметь определенную специфику с учетом особенностей научной специальности аспирантов, что должно быть отражено в программах практик аспирантов.

6 Организационные основы практики

7.1. Общий объем часов практики составляет 2 зачетные единицы.

7.2. Способы проведения практики аспирантов:

- выездная;
- стационарная.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 7 из 19

Выездной является практика аспирантов, которая проводится вне г. Саранска. Выездная практика может проводиться, в том числе в полевой форме, если это предусмотрено ПА.

Стационарной является практика, которая проводится на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях г. Саранска, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ПА, и обладающих необходимым кадровым, материально-техническим и научным потенциалом.

7.3. Тип практики, предусмотренной программой аспирантуры, устанавливается Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями. Как правило, к типу практики аспирантов относится: производственная практика.

Производственная практика является обязательной независимо от научной специальности.

7.4. Программа практики, являясь частью ПА, разрабатывается и обновляется в соответствии с порядком, установленным соответствующими локальными актами Университета.

7.5. Сроки прохождения практики аспирантов определяются учебными планами и графиками учебного процесса.

7.6. На практику аспиранты направляются приказом ректора с указанием профильной организации, типа и сроков прохождения практик, руководителя практики.

7.7. Направление аспирантов на практику в сторонние профильные организации осуществляется на основе договоров между Университетом и профильными организациями приказом ректора с указанием принимающей организации, типа и срока прохождения практики.

8. Производственная (педагогическая) практика

8.1. Производственная (педагогическая) практика – вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в организациях дополнительного профессионального и высшего образования, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) направления подготовки, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

8.2. Производственная (педагогическая) практика в системе образования является компонентом профессиональной подготовки к

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 8 из 19

преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по направлению и профилю подготовки, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включается в учебный план образовательной программы аспирантов.

8.3. Содержание производственной (педагогической) практики определяется образовательной программой подготовки аспиранта по соответствующим направлениям и профилям подготовки с учетом ее специфики, места и условий проведения.

8.4. Производственная (педагогическая) практика организуется на выпускающих кафедрах.

8.5. Виды деятельности производственной (педагогической) практики:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную подготовку в вузе;
- изучение современных подходов к проектированию и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, проектирования учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по направлению подготовки.

8.6. Цель производственной (педагогической) практики состоит в обеспечении условий для овладения практическими умениями по организации и проведению учебных занятий в высшей школе (лекций, лабораторных и практических занятий), консультаций, текущего, промежуточного и итогового контроля над подготовкой обучающихся при грамотном методическом и технологическом их сопровождении.

8.7. Задачи практики:

- сформировать умения структурирования и оптимального преобразования научного знания в учебный материал;
- сформировать умения, позволяющие разрабатывать содержание учебных заданий, упражнений, контрольно-измерительных материалов по различным темам;
- совершенствовать методы и приёмы устного и письменного изложения предметного материала при использовании оптимальных методик и технологий;
- культивировать умения, необходимые для формирования у

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 9 из 19

студентов интересов и мотивов учебной деятельности;

- совершенствовать коммуникативную компетентность будущего преподавателя высшей школы;

- сформировать умения грамотного оформления текстов лекций, лабораторных и практических занятий, других видов работы со студентами на основе соблюдения методических и технологических требований.

8.8. Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

8.9. Производственная (педагогическая) практика проводится в соответствии с индивидуальным планом практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем / руководителем практики. В программе указываются формы отчетности.

8.10. Руководство практикой по соответствующей программе осуществляет научный руководитель / руководитель практики, назначаемый заведующим соответствующей кафедры.

8.11. Практика оценивается научным руководителем / руководителем практики на основе материалов преподавательской деятельности аспирантов (конспекты занятий, анализ занятий и др.), отчета, а также отзыва руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы.

8.12. Основными критериями оценки результатов производственной (педагогической) практики являются:

- степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений и т. д.);
- профессиональная мотивированность (интерес к освоению практических профессиональных навыков, активность, ответственное и творческое отношение к работе и т. п.).

9. Отчетная документация по практике

9.1. По окончании прохождения практики аспирант в течение двух недель представляет Дневник о прохождении практики (Приложение 1), включающий следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя / руководителя практики (Приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- заключение научного руководителя / руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 10 из 19

– выписки из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5).

9.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

9.3. При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Руководство практикой и контроль

10.1. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, на которой обучается аспирант.

10.2. Распределение аспирантов в базовые образовательные и научные учреждения (или предприятия) и закрепление групповых руководителей на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

10.3. Руководителем практики, является научный руководитель, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

10.4. Организационное и научное руководство практикой осуществляется научными руководителями.

11. Права и обязанности аспирантов-практикантов

11.1. Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

11.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

11.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей МГПУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

11.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

11.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка МГПУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

11.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 11 из 19

11.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

11.8. Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

12. Обязанности руководителей аспирантов-практикантов

12.1. Научный руководитель:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- оказывает научную и методическую помощь;
- посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

12.2. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения производственной (педагогической) практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта;
- анализирует работу практиканта, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 12 из 19

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

Утвержден на заседании
кафедры

«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность _____

вид практики _____

кафедра _____
наименование

научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 13 из 19

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**Утвержден на заседании
кафедры**

«___» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ _____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность _____

вид практики _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 14 из 19

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ОТЧЕТ

**О прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ – 20__ учебный год)**

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Научная
специальность _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 15 из 19

Приложение 4

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Научная

специальность _____

семестр _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / **Ф.И.О.**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 16 из 19

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
научная специальность _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел _____ практику с оценкой _____ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике аспирантов	СТО 8.5-06-2022
		стр. 17 из 19

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель:

Зам. начальника Управления научной
и инновационной деятельности

 Т. В. Уткина

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

 Т. И. Шукшина

Проректор по учебной работе

 С. М. Мумряева


Начальник управления научной и
инновационной деятельности

 П. В. Замкин

Начальник организационно-
правового управления

 И. С. Альмяшева

Главный бухгалтер

 А. В. Неяскина

