«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ С. М. Мумряева
«10» января 2022 г.

План
работы учебно-методического управления на 2022 год

Цели в области образовательной деятельности

– Повышение академической привлекательности реализуемых образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания реализуемых образовательных программ с учетом современных достижений науки, требований ФГОС, профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.

– Совершенствование опыта электронного обучения; использование интерактивных методов взаимодействия в электронной образовательной среде;

– Внедрение демонстрационного экзамена как механизма независимой оценки практических навыков студентов и выпускников СПО;

– Организация участия в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», национальных чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс обучающихся университета;

– Совершенствование механизма реализации независимой оценки качества образования по программам высшего образования путем участия в экспериментах и проектах Рособрнадзора;

– Совершенствование условий реализации образовательных программ университета; социокультурной образовательной среды;

– Разработка концепции воспитания в университете с учетом традиций, изменяющихся социокультурных условий, развития педагогического образования;

– Координация деятельности по созданию психолого-педагогических классов в Республике Мордовия.

– Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организовать в течение учебного года разработку новых основных и дополнительных образовательных программ.

2. Осуществить подготовку к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по программе

37.04.01 Психология профиль Психология развития.

3. Обеспечить внедрение инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практико-ориентированных профессиональных компетенций.

4. Разработать электронный образовательный контент по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

5. Разработать механизм выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

6. Создать на базе общеобразовательных организаций базовые школы и опорные площадки.

7. Обеспечить объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения независимой оценки качества образования в университете.

8. Обеспечить участие работодателей в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

9. Реализовать мероприятия по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

10. Довести долю студентов, прошедших обучение на онлайн-курсах с зачетом результатов в рамках промежуточной аттестации, до 30%.

11. Довести долю студентов выпускных курсов очной формы обучения, овладевших базовыми компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий и получивших соответствующие сертификаты до 100%.

12. Довести долю студентов выпускных курсов очной формы обучения, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации до 83%.

13. Реализовать план мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам среднего профессионального образования и организовать проведение демонстрационного экзамена по специальности 09.07.03 Информационные системы и программирование.

14. Организовать работу по ребрейдингу Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

15. Обеспечить реализацию программ повышения квалификации для работников образования на основе дистанционных технологий.

16. Организовать участие не менее 2500 школьников Республики Мордовия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах,

проводимых на базе МГПУ.

17. Добиться выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	В течение года	Рыбина Т. М., Уткина Т. В., Пырякина Л. В., деканы факультетов
2	Подготовка документов к государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе 37.04.01 Психология профиль Психология развития	2022 г.	Рыбина Т. М., Золоткова Е. В., руководитель ОПОП
3	Прохождение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе 37.04.01 Психология профиль Психология развития	2022 г.	Мумряева С. М. Рыбина Т. М.

Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО)	Сентябрь 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПУ	2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования

			учебно-методического управления
3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий НОКО	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
4.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов 1 курсов	Сентябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
5.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (ректорских контрольных работ) у студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления руководители ОПОП
6.	Анализ результатов ректорских контрольных работ и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов выпускных курсов	Ноябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-

			методического управления
7.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	Апрель, ноябрь 2022 г.	Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
8.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата)	В течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
9.	Анализ результатов независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебно-методического управления / деканата)	Июнь 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
10.	Организация и проведение опросов, анкетирования (по запросу)	В течение года	начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

Планирование и организация учебного процесса

№	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	Январь	
1.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении	Учебно-

	учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2021-2022 учебного года	методическое управление
2.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
6.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
	Февраль	
1.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2022 – 2023 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,
2.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление

6.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
8.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
	Март	
1.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка приказов об отчислении студентов очной формы обучения, имеющих академические задолженности по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
3.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление

	Апрель	
1.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
3.	Утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии	Учебно-методическое управление
4.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2022-2023 учебный год при реализации образовательных программ	Учебно-методическое управление
7.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
8.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
	Май	
1.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2022-2023 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2022-2023	Учебно-

	учебный год	методическое управление, зав. кафедрами
3.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
6.	Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
7.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
8.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
	Июнь	
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом	Учебно-методическое

	кафедр за 2-й семестр 2021-2022 учебного года	управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Составление отчета о деятельности подразделения в 2021-2022 учебном году	Начальник учебно-методического управления
6.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
7.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Контроль за оформлением дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
11.	Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление
	Июль	
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Главы Республики Мордовия	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка сведений на изготовление бланков строгой отчетности (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Формирование графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2022-2023 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-

		методического управления
5.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление
Август		
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета к началу нового 2022-2023 учебного года	Проректор по АХР, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2022-2023 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка графиков учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Подготовка приказа о режиме учебных занятий в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2022- 2023 учебного года (очная форма обучения)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема	Проректор по учебной работе,

	обучающихся на 2022-2023 учебный год	начальник учебно-методического управления
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
	Сентябрь	
1.	Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2022 года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	Учебно-методическое управление
3.	Проверка готовности документации на 1-й семестр 2022-2023 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренным программам на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
5.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Утверждение председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год в Министерстве просвещения Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-

		методического управления, деканы факультетов
10.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
11.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
12.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
13.	Подготовка документов для утверждения председателей государственный экзаменационных комиссий на 2023 год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
14.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Октябрь		
1.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1)	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и

		организации учебного процесса
3.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
	Ноябрь	
1.	Подготовка документов к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Корректировка расписаний учебных занятий студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Оформление заказа бланков строгой отчетности (дипломы о высшем образовании, приложения)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и

		организации учебного процесса
5.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
8.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
9.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
11.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2022-2023 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
12.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
13.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Декабрь		
1.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по	Учебно-методическое

	специальностям, направлениям подготовки и курсам	управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
6.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2-ой семестр 2022-2023 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	Учебно-методическое управление
8.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
9.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационной комиссий	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, в том числе преподавателей Республиканского лицея для одаренный детей	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
12.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
13.	Составление годового отчета работы учебно-методического управления	Начальник учебно-методического управления

Организационно-методическая работа

№	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	Январь	
1.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
2.	Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
3.	Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление
4.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Учебно-методическое управление
	Февраль	
1.	Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
2.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
3.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
4.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
5.	Конкурс на лучшую курсовую работу по методике обучения иностранным языкам	Кафедра иностранных языков и методик обучения
	Март	
1.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление
2.	Организация деятельности научно-	Учебно-методическое управление

	методического совета университета	
3.	Проведение экспертизы учебных планов на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
5.	Утверждение учебных планов на 2022-2023 учебный год	Начальник учебно-методического управления
6.	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагогический Дебют»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения
Апрель		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Учебно-методическое управление, заведующие кафедрами
2.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Учебно-методическое управление
3.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Учебно-методическое управление
4.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
5.	Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
6.	Размещение учебных планов в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Внутривузовский конкурс по методике обучения математике «Проектирую урок математики»	Кафедра математики и методики обучения математике
Май		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Учебно-методическое управление, заведующие кафедрами
2.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
3.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
4.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления

	Июнь	
1.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Учебно-методическое управление
2.	Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
3.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2021 – 2022 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
4.	Подведение итогов деятельности научно-методического совета университета и составление годового отчета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
6.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
	Июль	
1.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	Начальник учебно-методического управления
2.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2022-2023 учебный год	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
	Август	
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	Проректор по учебной работе, деканы факультетов
2.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о	Деканы факультетов, начальник отдела планирования и организации учебного процесса

	назначении руководителей ОПОП на 2022-2023 учебный год по всем направлениям подготовки/ специальностям	
3.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2022-2023 учебный год	Деканы факультетов
Сентябрь		
1.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета: рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое управление
2.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
3.	Анализ размещение информации и организация обновления информации по образовательной деятельности на сайте университета	Учебно-методическое управление
4.	Анализ тематики выпускных квалификационных работ для формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете	Учебно-методическое управление
5.	Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава	Начальник учебно-методического управления
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания	Начальник учебно-методического управления
Октябрь		
1.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения	Учебно-методическое управление

2.	Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	Учебно-методическое управление
3.	Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
4.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Учебно-методическое управление
5.	Организация работы научно-методического совета	Учебно-методическое управление
Ноябрь		
1.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление
3.	Контроль разработки адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.	Учебно-методическое управление
4.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Учебно-методическое управление
5.	Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ	Учебно-методическое управление
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Учебно-методическое управление

7.	Республиканский конкурс по методике обучения информатике «Готов к уроку» среди студентов и учителей информатики образовательных организаций Республики Мордовия	Кафедра информатики и вычислительной техники.
8.	Республиканский конкурс по методике обучения информатике «Смотри и решай!» среди студентов и учителей информатики образовательных организаций РМ	Кафедра информатики и вычислительной техники
Декабрь		
1.	Организация деятельности научно-методического совета университета	Учебно-методическое управление
2.	Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами.	Учебно-методическое управление
3.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Учебно-методическое управление
4.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Учебно-методическое управление

Организация практико-ориентированного обучения

№	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Январь		
1.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
3.	Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I	Учебно-методическое управление

	полугодии 2021-2022 учебного года	
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
	Февраль	
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и	Учебно-методическое управление деканы факультетов, факультетские руководители практики

	художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 2 курса факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, физико-математического факультета	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
	Март	
1.	Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 курса факультета	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	
4.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета педагогического и художественного образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2021 год	Учебно-методическое управление
9.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	
	Апрель	
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам образовательных организаций за руководство практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Контроль проведения производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 4 и 5 курсов факультета истории и права, филологического факультета, факультета физической культуры	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики

7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	Учебно-методическое управление, декан факультета, факультетские руководители практики
9.	Обновление рабочих программ практик на 2022-2023 учебный год	Зав. кафедрами, факультетские руководители практики
	Май	
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
3.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 2 и 3 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования в образовательных организациях	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
	Июнь	
1.	Проведение установочных конференций по производственным летним педагогическим практикам студентов 2 и 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	
2.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов 2 и 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за 2 семестр 2021-2022 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Анализ баз учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	Июль	
1.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 1 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2021-2022 учебном году	Учебно-методическое управление
3.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов 2 и 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Контроль проведения практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
	Август	
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами проведения практик.	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Проведение промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам, проходившим в летний период 2022 года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практик
3.	Проведение заключительных	Учебно-методическое управление,

	конференций по итогам производственной летней педагогической практики студентов факультета педагогического и художественного образования, естественно-технологического факультета, факультета иностранных языков, факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, филологического факультета, физико-математического факультета, факультета истории и права	деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, учебно-методическое управление, деканы факультетов
5.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Сентябрь		
1.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентам 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета,	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	
2.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Подготовка приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам университета	Факультетские руководители практики
5.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения, составление приказа об оплате руководства практикой	Учебно-методическое управление
	Октябрь	
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	художественного образования в образовательных организациях	
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
3.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков, 3-4 курсов естественно-технологического и факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, деканы факультета, факультетские руководители практики
	Ноябрь	
1.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
2.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	художественного образования, факультета психологии и дефектологии	
3.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического факультета	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители

	языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	практики
	Декабрь	
1.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 и 5 курсов на факультете истории и права, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии, факультете физической культуры	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
3.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 и 4 курсов факультета иностранных языков, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Организация учебной (рассредоточенной) практики 1 курсов на факультете иностранных языков, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, факультетские руководители практики

	образования, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии во II семестре 2022-2023 учебного года	
6.	Организация учебной (рассредоточенной) практики на факультете среднего профессионального образования	Учебно-методическое управление
7.	Составление сметы затрат на оплату всех видов практик, суточные студентам и руководителям выездных практик на 2023 год	Учебно-методическое управление

Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	сентябрь	Руководители программ
2.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	сентябрь	Руководители программ
3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
4.	Прием заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
5.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным	в течение года	Руководители программ

	программам профессиональной переподготовки		
6.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
7.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	в течение года	Рыбина Т.М., начальник учебно-методического управления
8.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
9.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
10.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
11.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
12.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
13.	Организация повышения	в течение	Руководители

	квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	года	программ
14.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПУ	в течение года	Руководители программ
15.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ

Начальник учебно–методического управления Т. М. Рыбина