

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-12-2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от « 5 »  2022 г.

Председатель ученого совета


М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ МОРДОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск–2022

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 2 из 13

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4. УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университет имени М. Е. Евсевьева от « 25 » марта 2022 г., протокол № 7 .

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 3 из 13

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Сокращения.....	5
5. Общие положения.....	6
6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательного компонента и научного компонента.....	6
7. Ответственность за организацию и проведение аттестации аспирантов	10
8. Заключительные положения.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления работников с Положением.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 4 из 13

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок организации и проведения аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) независимо от формы обучения а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 5 из 13

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;
– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3. Термины и определения

Программа аспирантуры – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, уровень подготовки кадров высшей квалификации, разработанный и утвержденный в соответствии с Федеральными государственными требованиями с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Диссертация - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и соискания ученой степени кандидата наук.

Федеральные государственные требования – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Промежуточная аттестация аспирантов - оценка результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Номенклатура – номенклатура специальностей научных работников, утверждаемая Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Положение – Положение о порядке о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 6 из 13

Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Университет (МГПУ) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Работники – научные и педагогические работники.

ПА – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГТ – федеральные государственные требования.

УНИД – Управление научной и инновационной деятельности.

5. Общие положения

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.2. Аттестация является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Целью аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

6. Содержание, формы и порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям) образовательного компонента и научного компонента

6.1. Аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научной деятельности и установление их соответствия требованиям федеральных государственных требований.

6.2. Аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 7 из 13

Формы аттестации по дисциплинам (модулям), практики, научному компоненту устанавливаются рабочими программами.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.4. Аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком два раза в год. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом ректора Университета в начале учебного семестра.

6.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов составляется управлением научной и инновационной деятельности; согласовывается с кафедрами, осуществляющими реализацию соответствующей образовательной программы, в соответствии с календарным учебным графиком; согласовывается с проректором по научной работе и утверждается не позднее чем за месяц до начала аттестации.

6.6. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля); форма аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

6.7. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении аттестации, аспирантов и соискателей.

6.8. Для проведения аттестации разрабатываются и используются Оценочные средства (ОС). Структуру и содержание ОС, процедуры разработки оценочных средств, их экспертизы и оценки устанавливаются соответствующим положением Университета.

6.9. Результаты аттестации (оценки) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, индивидуальный учебный план аспиранта.

6.10. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, индивидуального учебного плана и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в управление научной и инновационной деятельности в день проведения зачета или экзамена.

6.11. Для прохождения аттестации по итогам выполнения блоков «Практика» и «Научный компонент» индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 8 из 13

по мероприятиям блоков «Практика» и «Научный компонент» (далее – отчет). Отчет должен отражать основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом. Отчет представляется на заседании кафедры, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.12. На основании отчета, представленного аспирантом, кафедра принимает решение о прохождении аспирантом аттестации.

По результатам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры принимается одно из следующих решений:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

6.13. Результаты аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания кафедры.

6.14. Выписки из протокола заседания кафедры и индивидуальные учебные планы аспирантов заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в управление научной и инновационной деятельности. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут заведующие кафедрами.

6.15. Аспиранты успешно прошедшие аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.17. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется в порядке и сроки, установленные статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Аспиранты, не прошедшие аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 9 из 13

6.19. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Пересдача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается.

6.20. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю, практике), не более двух раз. Для проведения аттестации во второй раз создается комиссия не менее чем из трех человек, в состав которой, как правило, включаются преподаватель, осуществляющий обучение аспиранта по соответствующей рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики, заведующий кафедрой на которой работает указанный преподаватель.

6.21. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

6.22. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

6.23. В случае несогласия с результатами аттестации аспирант, соискатель имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего соответствующей кафедрой или проректора по научной работе.

6.24. В случае возникновения конфликтной ситуации в ходе или в связи с проведением аттестации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего соответствующей кафедрой или проректора по научной работе.

Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 10 из 13

7. Ответственность за организацию и проведение аттестации аспирантов

7.1. Преподаватель, осуществляющий обучение аспирантов по соответствующей рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики (далее – преподаватель), несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения аттестации аспирантов;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению аттестации аспирантов.

7.2. Контроль за содержанием методического обеспечения аттестации аспирантов и работу преподавателей осуществляет заведующий кафедрой.

7.3. Проректор по научной работе и заведующий сектором подготовки научно-педагогических кадров УНИД осуществляют общую координацию промежуточной аттестации аспирантов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

8.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению декана факультета, начальника управления научной и инновационной деятельности и согласованию с проректором по научной работе.

8.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СТО 8.5-12-2022
		стр. 11 из 13

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель:

Заместитель начальника управления
научной и инновационной деятельности  Т. В. Уткина

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  Т. И. Шукшина

Проректор по учебной работе  С. М. Мумряева

Начальник управления научной и
инновационной деятельности  П. В. Замкин

Начальник организационно-
правового управления  И. С. Альмяшева

Главный бухгалтер  А. В. Неяскина

