

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсеевьева»**

СТО 8.5-65-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсеевьева

от «20 октября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ МОРДОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсеева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности.

3 РАЗРАБОТЧИК – отдел социальной работы управления воспитательной и социокультурной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсеева от «28 сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о Центре трудоустройства выпускников ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсеева», утверждено приказом ректора № 445 от 27.10.2009 г.	Впервые
2.	Положение о Центре трудоустройства выпускников Мордовского государственного педагогического Университета имени М.Е. Евсеева, утверждено на заседании ученого совета от 08 декабря 2016 г., протокол № 5.	Взамен Положения от 27.10.2009 г.
3.	Положение о центре трудоустройства выпускников, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 08.12.2016 г.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цель и задачи Центра.....	4
3 Функции Центра.....	5
4 Права и обязанности сотрудников Центра.....	6
5 Управление Центром.....	7
6 Взаимодействие Центра.....	8
7 Заключительные положения.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления с Положением.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсеевьева	Положение о центре трудоустройства выпускников	СТО 8.5-65-2020
		стр. 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность центра трудоустройства выпускников Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсеевьева (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2 Центр является структурным подразделением отдела социальной работы управления воспитательной и социокультурной деятельности Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсеевьева (далее – Университет).

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсеевьева и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Цель и задачи Центра

2.1 Центр трудоустройства выпускников Мордовского государственного педагогического университета им. М. Е. Евсеевьева создан с целью содействия трудоустройству, организации временной занятости и адаптации на рынке труда студентов и выпускников, повышения уровня их конкурентоспособности, развития партнерских отношений с компаниями-работодателями.

2.2 Основными задачами деятельности Центра являются:

- установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задач эффективного трудоустройства выпускников и организаций временной занятости студентов;
- мониторинг регионального рынка труда, выявление тенденций его развития;
- информационная поддержка студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- обучение студентов методам самопрезентации и уверенного поведения на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств, востребованных рынком

труда;

– обобщение и распространение лучших практик по трудоустройству выпускников российских и зарубежных вузов.

3 Функции Центра

2.3 В соответствии с основной целью и поставленными задачами Центр выполняет следующие функции:

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

– мониторинг состояния и тенденций развития регионального рынка труда, подготовка аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки молодых кадров;

– сотрудничество с работодателями по вопросам мониторинга карьерного роста молодых специалистов и повышения их профессионального уровня, социальной поддержки и пр.;

– проведение консультаций для студентов по вопросам трудоустройства, в том числе с участием заинтересованных работодателей;

– организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий со студентами по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности;

– развитие у студентов личностных компетенций (Soft Skills), востребованных рынком труда;

– организация и проведение региональных и внутривузовских мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации к рынку труда;

– взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах трудоустройства и занятости молодежи, реализации государственной молодежной политики, оказывающими влияние на рынок труда, а также обеспечивающими исследование его состояния и развития;

– развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере профориентации студентов и трудоустройства выпускников, взаимодействие по данному вопросу с молодежными и общественными организациями;

– совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по содействию трудоустройству выпускников Университета;

– обеспечение координации деятельности карьерных офисов, функционирующих на факультетах и взаимодействие с ними по вопросам

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсеева	Положение о центре трудоустройства выпускников	СТО 8.5-65-2020
		стр. 6 из 11

профориентации студентов и трудоустройства выпускников;

- организация временной занятости студентов;
- разработка научно-методического обеспечения деятельности Центра;
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- участие в проведении городских и республиканских мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания Университета;
- размещение резюме обучающихся выпускных курсов во вкладке «Кадровый резерв» на сайте Университета;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, состояния рынка труда;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

4 Права и обязанности сотрудников Центра

4.1 Сотрудники Центра пользуются всеми правами, закрепленными в трудовом законодательстве Российской Федерации, и обладают совокупностью специальных прав, вытекающих из особенностей их деятельности:

4.1.1 право запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимую для выполнения Центром трудоустройства своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2 право вносить на рассмотрение руководителя Центра предложения по совершенствованию деятельности Центра;

4.1.3 право пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2 На сотрудников Центра возлагаются обязанности:

4.2.1 качественно и в полном объеме выполнять функции, которые

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсеева	Положение о центре трудоустройства выпускников	СТО 8.5-65-2020 стр. 7 из 11
--	---	---

отнесены к их компетенции настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.2.2 соблюдать Устав, трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3 выполнять решения, поручения, приказы и распоряжения Ректора Университета, а также координирующего проректора по воспитательной работе и молодежной политики;

4.2.4 повышать квалификацию;

4.2.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности.

5 Управление Центром

5.1 Деятельность Центра обеспечивает руководитель Центра. Руководителем Центра является начальник отдела по социальной работе, осуществляющий свои полномочия на основании Устава и других нормативно-правовых актов Университета, настоящего Положения.

5.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3 Руководитель Центра имеет право:

5.3.1 привлекать для осуществления деятельности Центра (по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета) преподавателей и сотрудников Университета;

5.3.2 направлять в адрес учреждений, предприятий и организаций информационные письма о проводимых Центром мероприятиях, вести переписку по всем вопросам деятельности Центра и взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями, с органами государственной власти и местного самоуправления, с общественными организациями, с физическими лицами, вести с ними переговоры по вопросам имеющихся компетенций;

5.3.3 запрашивать у руководителей структурных и иных специалистов информацию и документы, необходимые для решения вопросов имеющихся компетенций;

5.3.4 направлять ходатайство в администрацию Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

5.4 Руководитель Центра осуществляет оперативное управление и планирование текущей деятельности Центра, организует работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета.

5.5 Руководитель Центра осуществляет контроль и учет результатов

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсеева	Положение о центре трудоустройства выпускников	СТО 8.5-65-2020 стр. 8 из 11
--	---	---

деятельности Центра и его сотрудников, отчитывается в установленном порядке перед проректором по воспитательной работе и молодежной политике о результатах деятельности Центра.

5.6 Руководитель Центра обязан:

5.6.1 проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

5.6.2 обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

5.6.3 организовывать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра;

5.6.4 соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка;

5.6.5 повышать свою профессиональную квалификацию.

5.7 Деятельность Центра курируется начальником Управления воспитательной и социокультурной деятельности.

6 Взаимодействие Центра

Центр при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Центра;
- с территориальными органами занятости населения, работодателями, органами исполнительной власти, молодежными организациями в целях содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;
- Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров, принимает на себя и исполняет обязательства по заключаемым договорам; осуществляет взаимодействие и сотрудничество с выпускниками прошлых лет.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до момента внесения в него изменений, отмены, принятия нового локального акта Университета.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

деятельности

наименование подразделения

управлением воспитательной и социокультурной

Исполнитель:

Начальник управления воспитательной и
социокультурной деятельности


подпись

Е. В. Дементьева

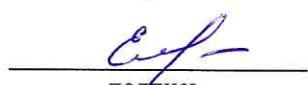
2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-
правового управления


подпись

И. С. Альмяшева

Начальник юридического отдела


подпись

Е. С. Еделькина

Лист ознакомления с Положением

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсеева	Положение о центре трудоустройства выпускников	СТО 8.5-65-2020
		стр. 11 из 11

Лист регистрации изменений