

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

Утверждаю:

Ректор **М.В. Антонова**



ПЛАН РАБОТЫ
филологического факультета
на 2022/2023 учебный год

Утвержден на заседании Совета филологического факультета
04.07.2022 г., протокол № 12

Председатель Совета факультета

С. Н. Степин

Саранск 2022

Структура плана работы филологического факультета на 2022/2023 учебный год

- 1. План работы Совета факультета**
- 2. Обеспечение образовательного процесса**
 - 2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ (при наличии)
 - 2.2 Учебно-методическая работа
 - 2.3 Организация учебных и производственных практик
 - 2.4 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете
 - 2.5 Деятельность учебно-методического совета факультета
 - 2.6 Реализация программ дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки
 - 2.7 Деятельность Школы филолога «Логос»
- 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность**
 - 3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров
 - 3.2 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов (научные мероприятия, конкурсы, организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности)
 - 3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов
 - 3.4 Деятельность инновационных структурных подразделений
 - 3.5 Организация научных мероприятий
- 4. Организация внеучебной и социальной работы со студентами**
- 5. Организация профориентационной работы, содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников**
- 6. Административно-хозяйственная деятельность**
- 7. Регламент работы органов управления факультета**

Приоритетные направления деятельности филологического факультета на 2021-2022 учебный год:

Учебно-методическая деятельность

1. Организация работы на кафедрах филологического факультета по модернизации содержания реализуемых образовательных программ высшего образования с учетом современных достижений науки, требований профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.

2. Мониторинг и совершенствование реализуемых образовательных программ (корректировка учебных планов, переход к модульной системе обучения и др.).

3. Создание системы управления качеством подготовки студентов на факультете: назначение ответственных лиц, планирование и проведение мероприятий независимой оценки качества образования (не менее 1 мероприятия по каждой учебной дисциплине в семестр), создание фондов оценочных средств для выявления уровня освоения образовательных программ; разработка механизмов контроля и анализа результатов, в том числе на основе информационной системы 1С: Университет.

4. Разработка и реализация новых дополнительных образовательных программ, ориентированных на подготовку специалистов-профессионалов в области филологии, специалистов по работе с мигрантами в сфере их культурной и языковой адаптации; на профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников (не менее 3 в год).

5. Разработка методического сопровождения инновационных образовательных технологий гуманитарной направленности (развитие научно-методического сотрудничества преподавателей факультета и педагогов-практиков; работа в рамках педагогического кластера; организация и проведение междисциплинарных методических семинаров, конференций и пр.).

6. Развитие дистанционных форм обучения: разработка электронных образовательных ресурсов для проведения профессиональных программ повышения квалификации в формате онлайн (не менее трех в год).

7. Эффективное использование потенциала базовых кафедр в процессе научно-методического и технологического сопровождения внедрения проектных и практико-ориентированных технологий в области филологического образования (кафедры родного языка на базе МОУ «Лицей № 26» г. о. Саранск; кафедры русского языка и литературы на базе МОУ «СОШ № 40» г. о. Саранск).

8. Оптимизация механизмов и технологий внутривузовского мониторинга образовательных результатов для получения объективной информации об освоении образовательных программ студентами факультета; расширение практики участия в процедурах независимого мониторинга (охват не менее 80% студентов очной формы обучения, не менее 40%

студентов заочной формы обучения мероприятиями внутривузовского независимого мониторинга; не менее 15% студентов очной формы обучения – мероприятиями внешнего независимого мониторинга качества обученности студентов).

9. Реализация вузовского проекта по систематическому контролю успеваемости студентов, посещаемости учебных занятий и отработки пропущенных занятий (обеспечить 100 % участие студентов и преподавателей в данном проекте).

10. Постоянный мониторинг сохранности и эффективности использования материально-технической базы факультета в образовательном процессе.

11. Обеспечение выполнения мониторингового показателя по образовательной деятельности – достижение требуемого среднего балла ЕГЭ студентов филологического факультета, принятых на обучение по очной форме за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами.

12. Обеспечение курсовой подготовки 100 % студентов очной формы обучения по программам профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной профессиональной квалификации (1-2 программы для каждого студента) в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

13. Организация участия каждого преподавателя в реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов и других категорий населения.

14. Обеспечение выполнения показателей деятельности Малой школьной академии (Школы филолога «Логос»):

- увеличение контингента слушателей (прирост не менее 10% в год);
- организация участия школьников в олимпиадах различного уровня;
- внедрение системы тьюторства и сопровождения учащихся общеобразовательных школ, с целью подготовки будущих абитуриентов, ориентированных на педагогические специальности.

Научная и инновационная деятельность

1. Организация работы на кафедрах филологического факультета по модернизации содержания реализуемых образовательных программ высшего образования с учетом современных достижений науки, требований профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.

2. Постоянный мониторинг и совершенствование реализуемых образовательных программ (корректировка учебных планов, переход к модульной системе обучения и др.).

3. Создание системы управления качеством подготовки студентов на факультете: назначение ответственных лиц, планирование и проведение

мероприятий независимой оценки качества образования (не менее 1 мероприятия по каждой учебной дисциплине в семестр), создание фондов оценочных средств для выявления уровня освоения образовательных программ; разработка механизмов контроля и анализа результатов, в том числе на основе информационной системы 1С: Университет.

4. Разработка и реализация новых дополнительных образовательных программ, ориентированных на подготовку специалистов-профессионалов в области филологии, специалистов по работе с мигрантами в сфере их культурной и языковой адаптации; на профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников (не менее 3 в год).

5. Разработка методического сопровождения инновационных образовательных технологий гуманитарной направленности (развитие научно-методического сотрудничества преподавателей факультета и педагогов-практиков; работа в рамках педагогического кластера; организация и проведение междисциплинарных методических семинаров, конференций и пр.).

6. Развитие дистанционных форм обучения: разработка электронных образовательных ресурсов для проведения профессиональных программ повышения квалификации в формате онлайн (не менее трех в год).

7. Оптимизация механизмов и технологий внутривузовского мониторинга образовательных результатов для получения объективной информации об освоении образовательных программ студентами факультета; расширение практики участия в процедурах независимого мониторинга (охват не менее 80% студентов очной формы обучения, не менее 40% студентов заочной формы обучения мероприятиями внутривузовского независимого мониторинга; не менее 15% студентов очной формы обучения – мероприятиями внешнего независимого мониторинга качества обученности студентов).

8. Реализация вузовского проекта по систематическому контролю успеваемости студентов, посещаемости учебных занятий и отработки пропущенных занятий (обеспечить 100% участие студентов и преподавателей в данном проекте).

9. Постоянный мониторинг сохранности и эффективности использования материально-технической базы факультета в образовательном процессе.

10. Обеспечение выполнения мониторингового показателя по образовательной деятельности – достижение требуемого среднего балла ЕГЭ студентов филологического факультета, принятых на обучение по очной форме за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами.

11. Обеспечение курсовой подготовки 100% студентов очной формы обучения по программам профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной профессиональной квалификации (1-2 программы для каждого студента) в целях повышения конкурентоспособности выпускников

на рынке труда.

12. Организация участия ППС филологического факультете в реализации дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов и других категорий населения.

13. Обеспечение максимального выполнения показателей деятельности Малой школьной академии (Школы филолога «Логос»):

- увеличение контингента слушателей;
- организация участия школьников в олимпиадах различного уровня;
- внедрение системы тьюторства и сопровождения учащихся общеобразовательных школ, с целью подготовки будущих абитуриентов, ориентированных на педагогические специальности;

14. Организация участия ППС и студентов факультета в конкурсах и проектах по наиболее острым социально-значимым темам.

Внеучебная и социальная работа

1. Активизация работы над социально значимыми проектами, способствующими эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Работу по дальнейшему совершенствованию инновационной среды внеучебной студенческой деятельности, ориентированной на создание условий для раскрытия творческого и личностного потенциала студентов филологического факультета и реализации всего спектра социогуманитарных потребностей молодежи.

3. Совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления филологического факультета.

4. Содействие реализации комплекса мер, направленных на формирование здорового образа жизни студенческой молодежи (вовлечение в спортивно-оздоровительные мероприятия, увеличение охвата горячим питанием и т. п.).

5. Организация на постоянной основе комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

6. Организация максимального участия студентов факультета в реализации Программы ГТО.

7. Повышение эффективности профориентационной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся в целях привлечения на факультет качественного контингента абитуриентов.

8. Осуществление систематического мониторинга и анализа трудоустройства выпускников факультета.

9. Проведение комплекса мероприятий по расширению и укреплению материально-технической базы факультета.

10. Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности учебно-лабораторного, мультимедийного оборудования кафедр факультета.

11. Осуществление деятельности по материально-техническому оснащению учебных аудиторий и помещений, благоустройству территории студенческого городка, закрепленной за факультетом.

12. Обеспечение выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности факультета.

13. Содействие максимальному увеличению составляющей собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

14. Обеспечение средней заработной платы профессорско-преподавательского состава факультета по отношению к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с требуемыми ежегодными показателями;

15. Активизация распространения информации о факультете и Приемной кампании 2023 года с целью популяризации филологического образования.

1. План работы Совета факультета

| № п/п | Повестка дня | Ответственные |
|-----------------|---|--|
| Сентябрь | | |
| 1. | Об основных итогах работы факультета в 2021/2022 уч. г. и приоритетных целях и задачах на 2022/2023 уч. г. | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 2. | Утверждение планов работы – факультета; – совета факультета; – профориентационного комитета; – УМС факультета; – СНО факультета; – школы филолога «Логос»; – кураторов академических групп | Декан, Зам. декана, Савостькина М. И., Сердобинцева Е. А., Горшкова Н. Н., Уланова С. А., Кураторы академических групп |
| 3. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей магистрантов 1 курса | Зав. кафедрами |
| 4. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов 5 курса очной формы обучения | Зав. кафедрами |
| 5. | Отчет о работе УМС факультета за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. | Сердобинцева С. А. |
| 6. | О ликвидации академических задолженностей за летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2021-2022 уч. года и о посещаемости занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 7. | Об итогах мониторинга знаний (входной контроль) студентов первого курса | Зав. кафедрами |
| 8. | О текущем контроле успеваемости и функционировании балльно-рейтинговой системы оценки знаний | Зав. кафедрами |
| 9. | О подготовке к проведению Международной научно-практической конференции – Надькинские чтения | Декан, Карабанова Н. В., Налдеева О. И., Кашкарева Е. А. |
| Октябрь | | |
| 1. | Организация работы в электронной информационно-образовательной среде университета: задачи на 2022-2023 уч. год | Декан |
| 2. | О работе Государственной аттестационной комиссии в 2021-2022 учебном году и задачах по повышению | Декан |

| | | |
|----------------|---|---|
| | качества подготовки выпускников | |
| 3. | О текущем контроле успеваемости и функционировании балльно-рейтинговой системы в учебном процессе | Зав. кафедрами |
| 4. | О подготовке Недели студенческой науки | Зав. кафедрами |
| 5. | Об итогах проведения Международной научно-практической конференции – Надькинские чтения | Декан, Карабанова Н. В., Налдеева О. И., Кашкарева Е. А. |
| 6. | Об организации производственной практики магистрантов филологического факультета | Руководители ОПОП |
| Ноябрь | | |
| 1. | О подготовке документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | О подготовке Международной студенческой Интернет-Олимпиады по русскому языку | Кашкарева Е. А. |
| 3. | Утверждение экзаменационного материала для проведения государственной аттестации на заочном отделении | Декан, Зав. кафедрами |
| 4. | Об итогах межсессионного учета знаний студентов | Зам. декана по учебной работе |
| Декабрь | | |
| 1. | О внедрении ядра высшего педагогического образования | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | О ходе реализации плана профориентационной работы факультета | Савостькина М. И. |
| 3. | О готовности выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения | Зав. кафедрами |
| 4. | О подготовке Внутривузовской студенческой олимпиады по русскому языку и культуре речи «Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен...» | Кашкарева Е. А. |
| 5. | Утверждение отчетов НИР за 2021 год | Зав. кафедрами |
| 6. | О ходе зачетной сессии на факультете | Зам. декана по учебной работе |
| Январь | | |
| 1. | Об итогах работы кафедры литературы и методики обучения литературе за первый семестр 2021-2023 уч. г. | Карабанова Н. В. |
| 2. | Об итогах функционирования балльно-рейтинговой системы на факультете (по итогам 1 полугодия 2021-2022 уч. г.) | Зам. декана по учебной работе |
| 3. | О выполнении плана ФХД за 2022 год | Декан |

| | | |
|----------------|---|--|
| | | Зав. кафедрами |
| 3. | Обсуждение итогов педагогической практики студентов выпускного курса | Факультетские руководители |
| 4. | Подведение итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии | Зам. декана по учебной работе |
| Февраль | | |
| 1. | Об итогах деятельности кафедры родного языка и литературы в текущем учебном году | Налдеева О. И. |
| 2. | Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности на филологическом факультете | Декан, Зав. кафедрами |
| 3. | Итоги государственной аттестации на заочном отделении. Утверждение отчетов председателя ГЭК | Декан, Зав. кафедрами |
| 4. | Об организации внутривузовской системы мониторинга образовательных результатов и контроля качества образования (по итогам 1 полугодия 2022-2023 уч. г.) | Декан, Зав. кафедрами |
| 5. | О подготовке к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна - 2023» | Декан, Зам. декана по воспитательной работе |
| Март | | |
| 1. | Об итогах деятельности кафедры русского языка и методики преподавания русского языка в текущем учебном году | Кашкарева Е. А. |
| 2. | О состоянии системы дополнительного образования на факультете: по итогам работы за 1 квартал 2023 года | Декан, Зав. кафедрами |
| 3. | Об организации индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами | Декан, Зав. кафедрами |
| 4. | О реализации плана работы профориентационного комитета | Савостькина М. И. |
| Апрель | | |
| 1. | Совершенствование профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профилей Русский язык. Литература; Русский язык. История; Русский языке. Дополнительное образование (медиаобразование), Русский язык. Родной язык и литература | Декан, Зав. кафедрами |
| 2. | Анализ кадрового потенциала и развитие системы аттестации ППС филологического факультета на основе внедрения эффективного контракта | Декан, Зав. кафедрами |
| 3. | Обсуждение и утверждение учебных планов на 2022- | Декан, |

| | | |
|-------------|--|--|
| | 2023 уч.г. | Зам. декана |
| 4. | Обсуждение итогов педпрактики студентов предвыпускного курса | Факультетские руководители практик |
| 5. | О готовности выпускных квалификационных работ студентов-выпускников | Декан, Зав. кафедрами |
| 6. | Об итогах межсессионного учета знаний | Зам. декана |
| 7. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения | Декан, Зав. кафедрами |
| 8. | О выполнении кафедрами факультета плановых показателей по наполнению доходной части бюджета за 1 квартал 2023 г. | Декан, Зав. кафедрами |
| Май | | |
| 1. | Утверждение отчетов кураторов академических групп | Декан, Зам. декана по воспитательной работе |
| 2. | О подготовке к летней зачетно-экзаменационной сессии | Декан, Зав. кафедрами |
| 3. | О подготовке Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов, посвященного Дню славянской письменности и культуры «Великое русское слово» | Кашкарева Е. А. |
| 4. | Утверждение отчетов о профориентационной работе | Савостькина М. И. |
| 5. | Об организации летних практик | Факультетские руководители |
| Июнь | | |
| 1. | О результатах внедрения ядра высшего педагогического образования | Декан |
| 2. | О результатах летней зачетно-экзаменационной сессии | Зам. декана по учебной работе |
| 3. | Утверждение отчетов председателей ГЭК | Декан, Зав. кафедрами |
| 4. | Утверждение годовых отчетов кафедр и факультета | Декан, Зав. кафедрами |
| 5. | Утверждение годовых отчетов руководителей инновационных структурных подразделений | Уланова С. А., Налдеева О. И. |
| Июль | | |
| 1. | Отчет председателей об итогах работы государственных экзаменационных комиссий | Председатели ГЭК |
| 2. | О ходе и результатах приемной кампании - 2023 | Декан |

2. Обеспечение образовательного процесса

2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ (при наличии) – подготовка к аккредитации в соответствии с Дорожной картой

2.2 Учебно-методическая работа

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Август | | |
| 1. | Подготовка аудиторного фонда факультета к началу нового 2022-2023 учебного года | Декан, Зам. декана |
| 2. | Подготовка учебной документации на кафедрах факультета: наличие сводного расписания занятий ППС, журналов учета работы ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС | Зав. кафедрами |
| 3. | Формирование учебно-методической комиссии факультета и научно-методического совета | Декан, Председатель УМК факультета |
| 4. | Подготовка приказа о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении | Декан, Специалист по учебно-методической работе |
| 5. | Составление расписания учебных занятий студентов очной и заочной форм обучения на 1 семестр 2022-2023 учебного года | Зам. декана |
| 6. | Оформление студенческих билетов и зачетных книжек | Специалист по учебно-методической работе |
| Сентябрь | | |
| 1. | Корректировка и утверждение учебной документации на 2022-2023 уч. г.: расписание занятий, рабочие программы, графики учебного процесса, индивидуальные планы учебно-воспитательной работы преподавателей, кафедральные планы, план работы Совета факультета, план работы старостата, | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами, Специалист по учебно-методической работе |

| | | |
|----------------|---|--|
| | план работы СНО, план работы УМК, план работы РИС, план работы НИРС, план профорientационной работы | |
| 2. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 3. | Утверждение графика проведения интерактивных занятий преподавателями факультета на 1 семестр 2022-2023 уч. года | Зав. кафедрами |
| 4. | Составление графиков посещения деканом факультета и заведующими кафедрами занятий ППС, взаимопосещения занятий, открытых занятий на 1 семестр 2022-2023 учебного года | Зав. кафедрами |
| 5. | Организация работы по реализации плана работы базовых кафедр | Зав. базовыми кафедрами |
| 6. | Организация и проведение установочной сессии на 1-м курсе заочной формы обучения | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 7. | Разработка учебно-методической документации на кафедрах факультета: УМК дисциплин и практик, фондов оценочных средств, тематики курсовых работ | Зав. кафедрами, Преподаватели факультета |
| 8. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 9. | Проведение собраний в академических группах 1 курса по ознакомлению с системой обучения в институте и с балльно-рейтинговой оценкой знаний студентов | Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 10. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 11. | Составление графика организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедр на 1 семестр | Зав. кафедрами |
| 12. | Контроль отработки пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Октябрь | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета | Члены советов и комиссий |

| | | |
|---------------|---|---|
| | – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | |
| 2. | Проведение контрольных работ по русскому языку и литературе на I-м курсе факультета с целью проверки уровня качества знаний | Бирюкова О. И., Горшкова Н. Н. |
| 3. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения | Декан, Зав. кафедрами |
| 4. | Подготовка документов для утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год в Министерстве просвещения Российской Федерации | Декан, Зам. декана |
| 5. | Проверка и утверждение индивидуальных планов магистрантов. Подготовка приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций. | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 6. | Организация и контроль деятельности студентов по отбору и анализу теоретического материала для курсовых и выпускных квалификационных работ | Зав. кафедрами, Преподаватели-руководители курсовых и выпускных квалификационных работ |
| 7. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 8. | Контроль отработки пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 9. | Контроль использования балльно-рейтинговой системы на факультете | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 10. | Проведение занятий по русскому языку и литературе с учениками 9-11 классов школы «Логос» | Руководитель школы «Логос» |
| Ноябрь | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Организация работы ГЭК и подготовка материалов к Государственной аттестации (заочная форма обучения) | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 3. | Подготовка к зимней зачетно-экзаменационной | Декан, |

| | | |
|----------------|--|---|
| | сессии 2022-2023 учебного года, проведение межсессионного учёта знаний | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 4. | Организация педагогической практики студентов выпускных курсов | Факультетские руководители |
| 5. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 7. | Внутривузовский учебно-методический семинар для студентов VI курса заочного отделения филологического факультета «Особенности проведения исследовательской работы в период преддипломной практики» | Зав. кафедрами, Нормоконтролеры |
| 8. | Контроль за отработкой пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами, Кураторы |
| 9. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 10. | Организация и проведение межсессионной аттестации | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Декабрь | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Формирование индивидуальных планов преподавателей и плана НИР кафедр на 2023 год | Зав. кафедрами, Преподаватели факультета |
| 3. | Организация и проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии | Деканат, Зав. кафедрами |
| 3. | Формирование государственных экзаменационных комиссий, оформление отчетной документации | Декан, Зав. кафедрами, Секретарь ГЭК |
| 4. | Проверка готовности дипломных работ студентов заочной формы обучения, предзащита дипломных работ на заседании кафедр | Зав. кафедрами, руководители дипломных работ |
| 5. | Подготовка расписания работы Государственной экзаменационной комиссии на заочной форме обучения выпускников 2022-2023 учебный год | Декан, Зам. декана |
| 6. | Составление графика отпусков сотрудников и преподавателей на 2023 год | Зав. кафедрами |
| 7. | Разработка дисциплин и курсов по выбору ОПОП магистратуры, бакалавриата на 2022-2023 учебный | Зав. кафедрами |

| | | |
|---------------|---|---|
| | год | |
| 8. | Заключительная конференция по итогам ППП в СОШ РМ | Факультетские руководители |
| 9. | Подготовка документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии (программы, билеты и т.д.) | Зав. кафедрами |
| 10. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 11. | Контроль за отработкой пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами, Кураторы |
| 12. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Январь | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | Зав. кафедрами, Преподаватели факультета |
| 3. | Подготовка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2022-2023 учебного года | Зав. кафедрами |
| 4. | Подготовка расписания занятий на 2-ой семестр 2022-2023 учебного года | Зам. декана |
| 5. | Государственная аттестация студентов заочного отделения | Декан, Члены ГАК |
| 6. | Заключительная конференция по итогам производственно-педагогической практики студентов 5-го курса очного отделения | Факультетские руководители |
| 7. | Проведение аттестации магистрантов 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | Зав. кафедрами, Руководители магистерских программ |
| 8. | Оформление дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Специалист по учебно-методической работе |
| 9. | Проведение мониторинга востребованности дисциплин и курсов по выбору, разработанных кафедрами на 2022-2023 учебный год | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 10. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой | Зам. декана, |

| | | |
|----------------|--|--|
| | системы на факультете | Зав. кафедрами |
| 11. | Контроль за отработкой пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами, Кураторы |
| Февраль | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Установочная конференция по педпрактике студентов 4 курса | Факультетские руководители |
| 3. | Организация преддипломной практики студентов выпускного курса | Зав. кафедрами, Дипломные руководители |
| 4. | Обновление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС ВО | Зав. кафедрами, Преподаватели факультета |
| 5. | Проведение мероприятий, направленных на ликвидацию академических задолженностей студентов по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии | Декан, Зам. декана, Преподаватели факультета |
| 6. | Формирование рабочих учебных планов на 2022-2023 учебный год | Декан, Зам. декана |
| 7. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 8. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 9. | Контроль за отработкой пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами, Кураторы |
| Март | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Подготовка материалов к Государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения | Зав. кафедрами |

| | | |
|---------------|--|--|
| 3. | Об организации работы с неуспевающими студентами и ликвидации академических задолженностей | Деканат, Зав. кафедрами |
| 4. | Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета | Специалист по учебно-методической работе |
| 5. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 6. | Контроль за отработкой пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 7. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Апрель | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 3. | Проведение межсессионного учета успеваемости знаний студентов | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 4. | Подготовка расписания экзаменов студентов выпускных курсов | Зам. декана |
| 5. | Подготовка расписания работы Государственной экзаменационной комиссии выпускников очной формы обучения 2023 года | Зам. декана |
| 6. | Проведение предзащит дипломных работ на заседаниях выпускающих кафедр | Зав. кафедрами |
| 7. | Утверждение учебных планов на 2023-2024 уч. год | Деканат, Зав. кафедрами |
| 8. | Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр на 2023-2024 уч. год | Зав. кафедрами |
| 9. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Декан, Зам. декана |
| 10. | Сбор предварительных сведений по предстоящему трудоустройству выпускников 2023 г. | Деканат |
| 11. | Формирование состава предметных комиссий по русскому языку, литературе, родному языку и литературе для осуществления приемной кампании | Зав. кафедрами |

| | | |
|-------------|--|--|
| | 2023 г. | |
| 12. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Май | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Подготовка расписания летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Зам. декана |
| 3. | Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года на заочном отделении | Зав. кафедрами |
| 4. | Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2023-2024 учебный год | Зав. кафедрами |
| 5. | Подготовка приказов о составах ГЭК на 2023 учебный год | Декан, Зам. декана |
| 6. | Заполнение приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения | Зам. декана |
| 7. | Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий | Зам. декана |
| 8. | Сбор сведений по трудоустройству выпускников | Кураторы 5 курса |
| 9. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 10. | Контроль за отработкой пропущенных занятий студентами факультета | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Июнь | | |
| 1. | Заседания: – Ученого Совета университета – Совета факультета – НМС университета – УМС факультета – РИС университета | Члены советов и комиссий |
| 2. | Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | Декан, Зав. кафедрами |
| 3. | Утверждение кандидатур на получение именных стипендий в 2022-2023 учебном году | Декан, Зав. кафедрами |
| 4. | Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года студентов заочной формы обучения и анализ ее итогов | Декан, Зав. кафедрами |

| | | |
|-------------|--|---|
| 5. | Составление и утверждение экзаменационных билетов к вступительным экзаменам в аспирантуру и магистратуру университета | Морозова Е. Н., Жиндеева Е. А., Налдеева О. И. |
| 6. | Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями и кафедрами. Анализ причин отклонения фактической нагрузки от плановой за 2022-2023 учебный год | Декан, Зав. кафедрами |
| 7. | Составление отчета о деятельности факультета в 2022-2023 учебном году | Декан, Зав. кафедрами |
| 8. | Составление плана работы кафедр, факультета на 2023-2024 уч. год | Декан, Зав. кафедрами |
| 9. | Оформление дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Декан, Зам. декана |
| 10. | Проведение аттестации магистрантов 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | Декан, Зав. кафедрами |
| 11. | Контроль за использованием балльно-рейтинговой системы на факультете | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| Июль | | |
| 1. | Подготовка отчетов кафедр о выполнении учебной нагрузки за 2022-2023 учебный год | Зав. кафедрами |
| 2. | Формирование графика учебного процесса по заочной форме обучения на 2022-2023 учебный год | Специалист по учебно-методической работе заочного отделения |
| 3. | Оформление приказов о переводе студентов с курса на курс | Зам. декана |
| 4. | Организация и проведение работы по приему студентов на первый курс | Деканат, Зав. кафедрами, Руководители ООП |

2.3 Организация учебных и производственных практик

| № п/ п | Наименование мероприятий по организации практик | Руководящая кафедра |
|-----------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | | |
| 1. | Установочная конференция по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 2. | Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта | Научные руководители |

| | | |
|----------------|--|---|
| | профессиональной деятельности магистрантами 2 года обучения филологического факультета | |
| 3. | Учебно-методический семинар-презентация по вопросам организации дистанционных курсов открытого образования на русском языке (программ дополнительного образования) в повышении квалификации преподавателей русского языка | Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка |
| Октябрь | | |
| 1. | Организация преддипломных практик студентов заочной формы обучения | Факультетские руководители |
| 2. | Установочная конференция по проведению научно-исследовательской работы у магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 3. | Прохождение научно-исследовательской работы магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 4. | Учебно-методический семинар для студентов 5 курса филологического факультета по вопросам организации практики на выпускном курсе | Кафедра литературы и методики обучения литературе |
| 5. | Учебно-методический семинар-презентация по вопросам организации дистанционных курсов открытого образования на русском языке (программ дополнительного образования) в повышении квалификации преподавателей-нефилологов, ведущих занятия на русском языке в российских и иностранных школах | Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка |
| Ноябрь | | |
| 1. | Установочная конференция по производственно-педагогической практике студентов 5 курса очной формы обучения филологического факультета направления подготовки Педагогическое образование Профилей Русский язык. Литература; Русский язык. История; Русский язык. Родной язык и литература | Факультетские руководители |
| 2. | Внедрение методических разработок, выполняемых студентами филологического факультета в рамках подготовки ВКР на базе общеобразовательных школ Республики Мордовия | Акашкин М. М., Богдашкина С. В., Сердобинцева Е. А., Нестерова Н. А. |
| 3. | Внутривузовский конкурс на лучший урок среди студентов выпускных курсов. | Кафедра литературы и методики обучения литературе |
| 4. | Прохождение производственно-педагогической | Факультетские |

| | | |
|----------------|---|----------------------------|
| | практики студентами 5 курса очной формы обучения филологического факультета направления подготовки Педагогическое образование Профилей Русский язык. Литература, Русский язык. История, Русский язык. Родной язык и литература | руководители |
| 5. | Заключительная конференция по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 6. | Заключительная конференция по научно-исследовательской работе магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 7. | Установочная конференция по научно-педагогической практике магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| Декабрь | | |
| 1. | Прохождение производственно-педагогической практики студентами 5 курса очной формы обучения филологического факультета направления подготовки Педагогическое образование Профилей Русский язык. Литература, Русский язык. История, Русский язык. Родной язык и литература | Факультетские руководители |
| 2. | Прохождение научно-педагогической практики магистрантами 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 3. | Установочная конференция по научно-исследовательской практике магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 4. | Прохождение научно-исследовательской практики магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| Январь | | |
| 1. | Прохождение научно-исследовательской практики магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 2. | Прохождение научно-педагогической практики магистрантами 2 года обучения филологического факультета направления подготовки Педагогическое образование по магистерским программам «Литературное образование», «Преподавание филологических дисциплин» | Научные руководители |
| 3. | Заключительная конференция по производственно-педагогической практике студентов 5 курса очной формы обучения филологического факультета | Факультетские руководители |

| | | |
|----------------|---|---|
| | направления подготовки Педагогическое образование Профилей Русский язык. Литература, Русский язык. История, Русский язык. Родной язык и литература | |
| 4. | Установочная конференция по производственно-педагогической практике студентов 5 курса заочной формы обучения филологического факультета направления подготовки Педагогическое образование Профиля Русский язык. Литература, Русский язык. История, Русский язык. Родной язык и литература | Факультетские руководители |
| 5. | Установочная конференция по музейной практике студентов 1 курса заочного формы обучения филологического факультета | Факультетские руководители |
| 6. | Заключительная конференция по научно-исследовательской практике магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 7. | Заключительная конференция по научно-педагогической практике магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 8. | Выставка студенческих работ, выполненных во время педпрактики | Факультетские руководители |
| 9. | Учебно-методический семинар для студентов-практикантов «Современные технологии обучения русскому языку» | Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка |
| Февраль | | |
| 1. | Установочная конференция по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 2. | Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 3. | Установочная конференция по преддипломной практике магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 4. | Прохождение преддипломной практики магистрантами 2 года обучения филологического факультета направления подготовки Педагогическое образование по магистерской программе «Литературное и философское образование» | Научные руководители |

| | | |
|---------------|---|---|
| 5. | Установочная конференция по производственно-педагогической практике студентов 4 курса филологического факультета | Факультетские руководители |
| Март | | |
| 1. | Организация и методического сопровождения педагогической практики студентов 4 курса очного отделения | Факультетские руководители |
| 2. | Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Факультетские руководители |
| 3. | Прохождение преддипломной практики магистрантами 2 года обучения филологического факультета | Факультетские руководители |
| 4. | Заключительная конференция по производственно-педагогической практике студентов 4 курса филологического факультета | Декан Факультетские руководители |
| Апрель | | |
| 1. | Организация летней педагогической практики студентов 3 курса. Установочная конференция. | Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка |
| 2. | Заключительная конференция по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 3. | Заключительная конференция по преддипломной практике магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 4. | Установочная конференция по научно-исследовательской работе у магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 5. | Прохождение научно-исследовательской работы магистрантами 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| Май | | |
| 1. | Установочная конференция по научно-исследовательской практике магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 2. | Прохождение научно-исследовательской практики магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 3. | Прохождение научно-исследовательской работы | Научные |

| | | |
|-------------|---|----------------------------|
| | магистрантами 2 года обучения филологического факультета | руководители |
| 4. | Заключительная конференция по научно-исследовательской работе магистрантов 2 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| Июнь | | |
| 1. | Прохождение научно-исследовательской практики магистрантами 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 2. | Заклучительная конференция по научно-исследовательской практике магистрантов 1 года обучения филологического факультета | Научные руководители |
| 3. | Заклучительная конференция по музейной практике студентов 1 курса заочного отделения филологического факультета | Факультетские руководители |
| 4. | Заклучительная конференция по производственно-педагогической практике студентов 5 курса заочной формы обучения филологического факультета | Факультетские руководители |
| Июль | | |
| 1. | Установочная конференция по музейной практике студентов 2 курса очной формы обучения филологического факультета | Факультетские руководители |
| 2. | Прохождение музейной практики студентами 2 курса очной формы обучения филологического факультета | Факультетские руководители |

2.4 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|-----------------|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Август | | |
| 1. | Подготовка графика проведения мониторинга качества знаний студентов на 2022-2023 уч. г. | Зав. кафедрами, Зам. декана |
| Сентябрь | | |
| 1. | Проведение диагностического тестирования студентов 1-го курса (входной контроль) профилей Русский язык. Литература; Русский язык. Дополнительное образование (медиаобразование); Русский язык. Родной язык и литература по общеобразовательным предметам. | Зав. кафедрами, Зам. декана |

| | | |
|----------------|---|--|
| 2. | Проверка оформления документации по балльно-рейтинговой системе (электронных карт, электронных журналов, графиков контрольных точек) в системе 1С: Университет | Декан, Зав. кафедрами |
| 3. | Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком | Зав. кафедрами, Председатель УМС факультета |
| 4. | Разработка и согласование графика мероприятий внутривузовского независимого мониторинга | Зав. кафедрами, Зам. декана |
| октябрь | | |
| 1 | Проведение ректорских контрольных работ для студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам на факультете педагогического и художественного образования | Декан, Зав. кафедрами |
| 2. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Декан, Зав. кафедрами |
| ноябрь | | |
| 1. | Контрольный срез освоения дисциплин по результатам функционирования балльно-рейтинговой системы. Анализ результатов промежуточной аттестации (по БРС) | Декан, Зав. кафедрами |
| 2. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Декан, Зав. кафедрами |
| декабрь | | |
| 1. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления. | Декан, Зав. кафедрами |
| январь | | |
| 1. | Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 2. | Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года студентов заочной формы обучения | Декан, Специалист по учебно-методической работе заочной формы обучения |
| 3. | Формирование отчета по результатам БРС, входного контроля студентов 1 курса и мероприятий внутривузовского независимого мониторинга за I семестр 2022-2023 уч. г. | Зав. кафедрами, Зам. декана |
| февраль | | |

| | | |
|---------------|---|---|
| 1. | Разработка графика проведения внутривузовского независимого мониторинга качества учебного процесса на 2 семестр 2022-2023 уч. г. | Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 2. | Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком | Зав. кафедрами, Председатель УМС факультета |
| 3. | Проверка оформления документации по балльно-рейтинговой системе (электронных карт, электронных журналов, графиков контрольных точек) в системе 1С: Университет | Зав. кафедрами, Зам. декана |
| 4. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Зав. кафедрами, преподаватели по графику |
| март | | |
| 1. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Зав. кафедрами, преподаватели по графику |
| 2. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Зав. кафедрами, преподаватели по графику |
| апрель | | |
| 3. | Контрольный срез освоения дисциплин по результатам функционирования балльно-рейтинговой системы. Анализ результатов промежуточной аттестации (по результатам БРС) | Зав. кафедрами |
| 4. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Зав. кафедрами, преподаватели по графику |
| май | | |
| 1. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Зав. кафедрами, преподаватели по графику |
| июнь | | |
| 1. | Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | Деканат, Зав. кафедрами |
| 2. | Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года студентов заочной формы обучения | Декан, Специалист по учебно-методической работе заочной формы обучения |
| 3. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне кафедры, факультета, учебного управления | Зав. кафедрами, преподаватели по графику |

| | | |
|-------------|--|---|
| | учебного управления | графику |
| июль | | |
| 1. | Обобщение материалов по контролю за качеством проведения учебного процесса. | Зав. кафедрами |
| 2. | Формирование отчета по результатам БРС и мероприятий внутривузовского независимого мониторинга за 2022-2023 уч. г. | Декан, Зав. кафедрами Зам. декана |

2.5 Деятельность учебно-методического совета факультета

| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Ответственный за исполнение |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь | | |
| 1. | Утверждение плана работы УМС факультета на 2022-2023 уч. год | Сердобинцева Е. А. |
| 2. | Утверждение рекомендаций по обновлению рабочих программ для 2-5 курсов бакалавриата, 1-2 курсов магистратуры, системы дополнительного образования; по разработке программ бакалавриата 1 курса | Романенкова О. А., Сердобинцева Е. А., Налдеева О. И. |
| 3. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| 4. | Проблема формулирования тем выпускных квалификационных работ и пути ее разрешения | Романенкова О. А., Сердобинцева Е. А., Налдеева О. И. |
| Октябрь | | |
| 1. | Методика поддержки участия обучающихся в конкурсах, как условия формирования профессиональной мобильности: опыт работы кафедры родного языка и литературы | Налдеева О. И. |
| 2. | О методической поддержке работы филологической школы «Логос» в 2022-2023 учебном году | Председатель УМС, зав. кафедрами |
| 3. | Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения | Зав. кафедрами |
| 4. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| Ноябрь | | |
| 1. | О внедрении ядра высшего педагогического образования | Романенкова О.А. |
| 2. | Организация и проведение НИР по программам магистратуры: проблемы и перспективы | Жиндеева Е. А. |
| 3. | О готовности фондов оценочных средств к ГИА для | Романенкова О.А., |

| | | |
|----------------|--|---|
| | студентов заочной формы обучения | Зав. кафедрами |
| 4. | О совершенствовании технологии дистанционного обучения на филологическом факультете | Деканат, зав. кафедрами, руководители ОПОП |
| 5. | О подготовке к проведению «Осовских чтений» на филологическом факультете | Председатель УМС, Зав. кафедрами |
| 6. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| Декабрь | | |
| 1. | Использование интерактивных методов обучения в учебном процессе вуза | Нестерова Н. А. |
| 2. | Особенности организации и проведения практик по направлению подготовки Педагогическое образование, профили Русский язык. Литература, Русский язык. Родной язык и литература, Русский язык. История | Карабанова Н. В., Кашкарева Е. А., Налдеева О. И. |
| 3. | Обсуждение готовности фондов оценочных средств к ГИА для студентов очной формы обучения | Карабанова Н. В., Кашкарева Е. А., Налдеева О. И. |
| 4. | О совершенствовании деятельности филологического факультета по работе с образовательными организациями | Председатель УМС, Руководители ОПОП, Зав. кафедрами |
| 5. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| Январь | | |
| 1. | Дистанционное обучение в современном вузе | Сердобинцева Е. А. |
| 2. | О формах организации работы с бакалаврами-задолжниками филологического факультета | Председатель УМС, Зав. кафедрами |
| 3. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| Февраль | | |
| 1. | Функционирование электронной информационно-образовательной среды как составляющей системы оценки качества образования современного вуза | Романенкова О. А. |
| 2. | Организация и проведение научно-методического семинара «Реализация филологического образования в условиях практико-ориентированной подготовки студентов» | Председатель УМС, Зав. кафедрами |
| 3. | Обсуждение итогов зимней зачетно- | Зав. кафедрами, |

| | | |
|----|---|---|
| | экзаменационной сессии | Председатель УМС |
| 4. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| | Март | |
| 1. | Обсуждение и корректировка учебных планов на 2023-2024 учебный год | Руководители ОПОП, Председатель УМС |
| 2. | Анализ использования электронного библиотечного фонда студентами филологического факультета | Савостькина М. И., Швечкова Н. И. |
| 3. | О подготовке и участии в научно-практической конференции «59-е Евсевьевские чтения» | Председатель УМС, Деканат, Зав. кафедрами |
| 4. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| | Апрель | |
| 1. | Портфолио профессиональных достижений педагогических работников и обучающихся как инструмент оценки эффективности работы вуза | Романенкова О. А., Сердобинцева Е. А. |
| 2. | Об организации и качестве выполнения курсовых работ, выполняемых студентами всех факультета | Председатель УМС, Деканат, Зав. кафедрами |
| 3. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| | Май | |
| 1. | Духовно-нравственное воспитание обучающихся: анализ работы кафедр филологического факультета | Сердобинцева Е. А. |
| 2. | Организация и проведение предзащит выпускных квалификационных работ | Председатель УМС, Деканат, Зав. кафедрами |
| 3. | О готовности к государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов | Председатель УМС, Деканат, Зав. кафедрами |
| 4. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| | Июнь | |
| 1. | Методические аспекты реализации профессионального высшего образования в области методики обучения литературе | Сердобинцева Е. А. |
| 2. | Рекомендация рукописей к внедрению, изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» | Нестерова Н. А., Рецензенты |
| 3. | Утверждение отчета о работе УМС в 2022-2023 учебном году | Сердобинцева Е. А. |
| 4. | Об основных направлениях деятельности УМС филологического факультета на 2022-2023 учебный | Сердобинцева Е. А. |

| | |
|-----|--|
| год | |
|-----|--|

2.6 Реализация программ дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки

| № п/п | Наименование программы | Ответственный за исполнение |
|-----------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | | |
| 1. | ПП «Учитель литературы» | Карабанова Н. В. |
| 2. | ПК «Основы мордовской речевой коммуникации» | Натуральнова Г. А. |
| 3. | ПК «Современные стратегии литературного образования в поликультурном регионе» | Жиндеева Е. А. |
| 4. | ПК «Подготовка школьников к олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательской работе в системе литературного образования» | Степин С. Н. |
| 5. | ПК «Технология подготовки к ЕГЭ по русскому языку» | Нестерова Н. А. |
| 6. | ПК «Технология подготовки учащихся к проектно-исследовательской деятельности по русскому языку» | Морозова Е. Е. |
| Октябрь | | |
| 1. | ПП «Учитель мордовского (мокшанского/эрзянского) языка и литературы» | Налдеева О. И. |
| 2. | ПК «Инновационные образовательные технологии в преподавании русского языка в иностранной школе» | Романенкова О. А. |
| 3. | ПК «Подготовка педагога к обучению дошкольников грамоте» | Акашкин М. М. |
| 4. | ПК «Технология к подготовке к ЕГЭ по русскому языку» | Трушкина Ю. И. |
| 5. | ПК «Межкультурные коммуникации в полиэтническом образовательном пространстве» | Водясова Л. П. |
| 6. | ПК «Современные стратегии литературного образования в поликультурном регионе» | Уткина Т. В. |
| Ноябрь | | |
| 1. | ПК «Методика организации внеклассной работы по родной литературе» | Маскаева С. Н. |
| 2. | ПК «Подготовка школьников к олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательской работе в системе литературного образования» | Карабанова Н. В. |
| 3. | ПК «Обновление содержания и методики преподавания родного языка в условиях перехода к новым стандартам» | Савостькина М. И. |

| | | |
|----------------|--|--------------------|
| 4. | ПК «Технология к подготовке к ЕГЭ по русскому языку» | Романенкова О. А. |
| 5. | ПП «Учитель русского языка» | Кашкарева Е. А. |
| 6. | ПК «Цифровые образовательные технологии на уроках родного языка и литературы» | Маскаева С. Н. |
| Декабрь | | |
| 1. | ПК «Проектировочная компетентность в системе подготовки конкурентноспособного специалиста в предметной области «Филология» | Бирюкова О. И. |
| 2. | ПК «Текстоориентированное обучение родному языку в школе» | Водясова Л. П. |
| 3. | ПК «Подготовка школьников к олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательской работе в системе литературного образования» | Степин С.Н. |
| 4. | ПК «Межкультурные коммуникации в полиэтническом образовательном пространстве» | Савостькина М. И. |
| 5. | ПК «Цифровые образовательные технологии на уроках родного языка и литературы» | Богдашкина С. В. |
| 6. | ПК «Технология к подготовке к ЕГЭ по русскому языку» | Трушкина Ю. И. |
| Январь | | |
| 1. | ПК «Современные стратегии литературного образования в поликультурном регионе» | Швечкова Н. И. |
| 2. | ПК Текстоориентированное обучение родной (татарской) литературе и фольклору в школе с русским (неродным) языком обучения | Акашкин М. М. |
| 3. | ПК «Технология подготовки учащихся к проектно-исследовательской деятельности по русскому языку» | Горшкова Н. Н. |
| 4. | ПК «Методика организации внеклассной работы по родной литературе» | Натуральнова Г. А. |
| Февраль | | |
| 1. | ПП «Учитель литературы» | Карабанова Н. В. |
| 2. | ПК Региональный компонент в системе литературного образования учащихся | Налдеева О. И. |
| 3. | ПК «Технология к подготовке к ЕГЭ по русскому языку» | Уланова С. А. |
| 4. | ПК «Цифровые образовательные технологии на уроках родного языка и литературы» | Савостькина М. И. |
| Март | | |
| 1. | ПК «Обучение в контексте ФГОС нового поколения: внутрипредметные и межпредметные литературные связи» | Налдеева О. И. |
| 2. | ПП «Учитель русского языка» | Кашкарева Е. А. |

| | | |
|---------------|--|--------------------|
| 3. | ПП «Учитель мордовского» (мокшанского/эрзянского) языка и литературы | Налдеева О. И. |
| 4. | ПК «Инновационные образовательные технологии в преподавании русского языка в иностранной школе» | Романенкова О. А. |
| Апрель | | |
| 1. | ПК «Методика организации внеклассной работы по родной литературе» | Акашкин М. М. |
| 2. | ПК «Подготовка школьников к олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательской работе в системе литературного образования» | Сердобинцева Е. А. |
| 3. | ПК «Технология к подготовке к ЕГЭ по русскому языку» | Морозова Е. Н. |
| 4. | ПК «Межкультурные коммуникации в полиэтническом образовательном пространстве» | Акашкин М. М. |
| Май | | |
| 1. | ПК «Цифровые образовательные технологии на уроках родного языка и литературы» | Водясова Л. П. |
| 2. | ПК «Подготовка школьников к олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательской работе в системе литературного образования» | Бирюкова О. И. |
| 3. | ПК «Технология к подготовке к ЕГЭ по русскому языку» | Нестерова Н. А. |
| 4. | ПК «Современные стратегии литературного образования в поликультурном регионе» | Сердобинцева Е. А. |
| 5. | ПК «Проектировочная компетентность в системе подготовки конкурентноспособного специалиста в предметной области «Филология» | Жиндеева Е. А. |
| Июнь | | |
| 1. | ПК «Межкультурные коммуникации в полиэтническом образовательном пространстве» | Маскаева С. Н. |
| 2. | ПК «Технология подготовки учащихся к проектно-исследовательской деятельности по русскому языку» | Морозова Е. Н. |
| 3. | ПК «Подготовка школьников к олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательской работе в системе литературного образования» | Швечкова Н. И. |
| 4. | ПК «Проектировочная компетентность в системе подготовки конкурентноспособного специалиста в предметной области «Филология» | Степин С. Н. |

2.7 Деятельность Школы филолога «Логос»

| № п/п | Мероприятие | Ответственный |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь | | |
| 1. | Подготовка методических материалов для размещения на сайте Малой Школьной Академии для школьников РМ | Уланова С. А. |
| 2. | Информирование учащихся РМ о деятельности и услугах, предоставляемых Школой филолога; организация рекламно-агитационной кампании | Уланова С. А. |
| Октябрь | | |
| 1. | Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 7–11 классов | Уланова С. А. |
| 2. | Представление на утверждение НМС новых дополнительных общеобразовательных программ для школьников | Уланова С. А. |
| 3. | Организация консультаций по подготовке учащихся к предметным олимпиадам | Уланова С. А. |
| 4. | Проведение вебинаров для школьников | Уланова С. А. |
| 5. | Республиканский конкурс художественного чтения на языках народов РМ (эрзянский, мокшанский, татарский) «Пою Мордовию мою!» | Налдеева О. И. |
| 6. | Мастер-классы, семинары для учителей и преподавателей кафедр на базе школ «Творческие параллели в системе: педагогический вуз – школа» | Кашкарева Е. А., Карабанова Н. В., Налдеева О. И. |
| Ноябрь | | |
| 1. | Реализация проекта «Осенняя сессия Малой Школьной Академии» | Уланова С. А. |
| 2. | Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 7–11 классов | Уланова С. А. |
| 3. | Подготовка и проведение вебинаров для школьников Республики Мордовия | Уланова С. А. |
| 4. | Подготовка и проведение отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников | Уланова С. А. |
| 5. | Республиканский учебно-методический семинар для студентов-бакалавров и учителей Республики Мордовия «Повышение качества преподавания родных (мокшанского / эрзянского / татарского) языков через использование элементов инновационных технологий» | Налдеева О. И. |
| 6. | Республиканская олимпиада по литературе | Карабанова Н. В. |
| Декабрь | | |
| 1. | Проведение вебинаров для школьников Республики Мордовия | Уланова С. А. |

| | | |
|----------------|---|---------------|
| 2. | Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 7–11 классов | Уланова С. А. |
| Январь | | |
| 3. | Участие преподавателей учебно-исследовательских школ в работе жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Уланова С. А. |
| 4. | Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 7–11 классов | Уланова С. А. |
| Февраль | | |
| 5. | Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 7–11 классов | Уланова С. А. |
| 6. | Проведение вебинаров для школьников Республики Мордовия | Уланова С. А. |
| Март | | |
| 1. | Проведение заключительного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников | Уланова С. А. |
| 2. | Проведение вебинаров для школьников Республики Мордовия | Уланова С. А. |
| Апрель | | |
| 1. | Реализация проекта «Школьная суббота» на филологическом факультете | Уланова С. А. |
| 2. | Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 7–11 классов | Уланова С. А. |
| 3. | Проведение вебинаров для школьников Республики Мордовия | Уланова С. А. |
| Май | | |
| 1. | Реализация проекта «Школьная суббота» | Уланова С. А. |
| 2. | Подведение итогов деятельности Школы филолога «Логос» за 2021-2022 учебный год, составление плана работы на 2022-2023 учебный год | Уланова С. А. |

3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Программа повышения квалификации «Подготовка председателей и членов | Апрель 2023 г. | Бирюкова О. И., Сердобинцева Е. А. |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» | | Карабанова Н. В. |
|--|---|--|------------------|

3.2 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов (организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление конкурсных заявок на гранты РФФИ и других российских и зарубежных научных фондов | Сентябрь | Преподаватели факультета |
| 2. | Публикация статей и учебно-методических работ преподавателей и аспирантов кафедр факультета | В течение года | Зав. кафедрой |
| 3. | Регистрация баз данных и получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности | В течение года | Зав. кафедрой |
| 4. | Назначение научных руководителей аспирантам и магистрантам I года обучения. Утверждение индивидуальных планов магистрантов и аспирантов. | Октябрь | Зав. кафедрами |
| 5. | Участие в конкурсе научных статей аспирантов | Октябрь | Зав. кафедрами |
| 6. | Участие в Международной научно-практической конференции «Евсевьевские чтения»; публикация сборника научных работ по материалам конференции | Октябрь | Жиндеева Е. А. |
| 7. | Подготовка и проведение Международной научно-практической конференции «Осовские чтения». | Октябрь-Ноябрь 2022 г. | Зав. кафедрами, председатель СНО |
| 8. | Организация и проведение Международной научно-практической конференции Надькинские чтения | Ноябрь | Степин С. Н., Кашкарева Е. А., Карабанова Н. В., Налдеева О. И. |
| 9. | Публикация коллективной монографии | Ноябрь | Бирюкова О. И. |
| 10. | Подготовка отчета по НИР за 2022 год и формирование плана научно- | Декабрь | Декан, Зав. кафедрами |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| | исследовательской деятельности кафедр на 2023 год | | |
| 11. | Издание сборников научных тезисов и статей: материалы выпускных квалификационных работ студентов-выпускников филологического факультета | Декабрь 2022 г. | Карabanова Н. В., Швекова Н. И. |
| 12. | Участие в Республиканском конкурсе научных работ среди молодых ученых, аспирантов и студентов | Январь | Руководители кружков и научных объединений |
| 13. | Подготовка и проведение Международной научно-практической конференции «Евсевьевские чтения». | Апрель-Май 2023 г. | Зав. кафедрами, Председатель СНО |
| 14. | Участие во внутривузовском конкурсе «Лучший студент-исследователь года» | Май | Руководители кружков и научных объединений |
| 15. | Рекомендация студентов и сотрудников факультета в магистратуру и аспирантуру МГПУ | Май | Зав. кафедрами |
| 16. | Организация участия преподавателей, аспирантов и студентов в научных конференциях различного уровня | В течение года | Зав. кафедрами |
| 17. | Контроль выполнения выпускных квалификационных работ | В течение года | Деканат, Зав. кафедрами |
| | Подведение промежуточных результатов научной работы в 2023 году | Июнь 2023 г. | Зав. кафедрами, Председатель УМС |

3.3 План научно-исследовательской работы студентов

| № | Название мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|------------------|--------------------------------|
| 1. | Неделя студенческой науки | Сентябрь | Горшкова Н. Н., Чепарева Ю. |
| 2. | Международная Открытая Интернет-олимпиада по дисциплине «Русский язык» | Октябрь | Горшкова Н. Н., Морозова Е. Н. |
| 3. | Организация на базе факультета Республиканского конкурса научно-методических проектов студентов и | Октябрь | Савостькина М. И. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| | учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе» | | |
| 4. | Организация участия студентов во Всероссийской научно-методической конференции ученых-филологов «Филологическая наука в XXI веке. Взгляд Молодых». | Октябрь | Горшкова Н.Н. |
| 5. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе проектов «Созидание и творчество» | Ноябрь | Горшкова Н. Н., Чепарева Ю. |
| 6. | Организация на базе факультета Республиканского конкурса художественного чтения «Лишь слову жизнь дана...» | Февраль 2023 | Карабанова Н. В. Сердобинцева Е.А. |
| 7. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе литературного творчества «Золотое перо» | Март | Степин С. Н., Рогачев В. И. |
| 8. | Организация на базе факультета Внутривузовского конкурса научно-методических проектов студентов и магистрантов и аспирантов | Апрель | Жиндеева Е. А., Уткина Т. В. |
| 9. | Организация участия студентов Конкурс «Лучший студент-исследователь года» | Апрель | Горшкова Н. Н., Чепарева Ю. |
| 10. | Организация участия студентов в конкурсе научно-исследовательских работ студентов | Апрель- Май | Горшкова Н. Н., Чепарева Ю. |
| 11. | Организация участия студентов в Международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых | Май | Горшкова Н. Н., Чепарева Ю. |
| 12. | Организация на базе факультета Всероссийского конкурса, посвященного Дню славянской письменности и культуры | Май | Горшкова Н. Н., Чепарева Ю. |
| 13. | Организация на базе факультета Республиканской олимпиады по литературе | Ноябрь 2022 г. | Швечкова Н. И. |
| 14. | Конкурс на лучший урок среди студентов выпускных курсов (уроки литературы, словесности, метапредметные уроки) | Ноябрь- Декабрь 2022 г. | Сердобинцева Е.А. |
| 15. | Рассмотрение на заседании совета СНО | Май | Горшкова Н. Н., |

| | | |
|--|---------|-------------|
| филологического факультета вопроса: Отчет о работе СНО филологического факультета за 2022-2023 учебный год. План работы СНО филологического факультета на 2023-2024 учебный год» | 2023 г. | Чепарева Ю. |
|--|---------|-------------|

3.4 План работы инновационных структурных подразделений

| № п/п | Направления работы/мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------------------------|--|
| Консультативно-образовательный центр для учащихся, учителей-словесников и руководителей методических объединений Республики Мордовия | | | |
| 1. | Развитие сотрудничества и организация взаимодействия с образовательными учреждениями города, республики, региона с целью формирования и развития единой образовательной среды: - расширение участников проекта; - заключение договоров с субъектами МБЦПО для организации сферы взаимодействия в системе непрерывного филологического образования | Сентябрь 2022- Май 2023 г. | Сердобинцева Е. А. |
| 2. | Проведение на базе факультета регионального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе | Январь 2023 г. | Карабанова Н. В., Кашкарева Е. А. |
| 3. | Отбор экспонатов и оформление выставки дидактического материала по итогам производственной педагогической практики студентов | Январь 2023 г. | Сердобинцева Е. А., Савостькина М. И. |
| 4. | Вузовский учебно-методический семинар для студентов V курса национального отделения «Калейдоскоп уроков родного (мокшанского/эрзянского/татарского) языка» | Сентябрь- Октябрь 2022 г. | Богдашкина С. В., Савостькина М. И., Муртазина А. Ф. |
| 5. | Научно-методический семинар для учителей «Методические рекомендации по результатам итогового сочинения в образовательных организациях Республики Мордовия» | Сентябрь- Октябрь 2022 г. | Сердобинцева Е. А. |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| 6. | Научно-методический семинар для учителей «Методика подготовки к олимпиадам и интеллектуальным турнирам по русскому языку» | Октябрь 2022 г. | Уланова С. А., Нестерова Н. А. |
| 7. | Проведение совместных научно-исследовательских работ с учителями-словесниками РМ и апробация данных исследований в ходе научно-практической конференции «Надькинские чтения» | Ноябрь 2022 г. | Степин С. Н., Кашкарева Е. А., Налдеева О. И., Карабанова Н. В. |
| 8. | Республиканский конкурс научно-методических проектов студентов и учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе» | Октябрь 2022 г. | Богдашкина С. В., Акашкин М. М. |
| 9. | Вузовский учебно-методический семинар для студентов V курса национального отделения, молодых учителей мордовских языков «Проектирование образовательного процесса по родному (мокшанскому/эрзянскому/ татарскому) языку и родной (мокшанской/эрзянской/ татарской) литературе в условиях внедрения новых ФГОС» | Октябрь 2022 г. | Налдеева О. И. |
| 10. | Организация деятельности преподавателей и студентов в рамках работы базовых кафедр (МОУ «СОШ № 40» и МОУ «Лицей № 26») | Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г. | Савостькина М. И., Морозова Е. Н. |
| 11. | Организация деятельности студентов в качестве репетиторов и руководителей проектов учащихся школ | Сентябрь 2022 г. - Март 2023 г. | Сердобинцева Е. А. |
| 12. | Осуществление экспертной оценки деятельности педагогов образовательных учреждений, оказание им методической помощи в разработке программ по учебным предметам и элективным курсам, рецензирование учебно-методических работ учителей-словесников членами УМС факультета | В течение года | Кашкарева Е. А., Карабанова Н. В., Налдеева О. И. |
| 13. | Проведение профориентационных | Ноябрь- | Степин С. Н., |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| | мероприятий. День открытых дверей: встреча с абитуриентами и их родителями из РФ (в т. ч. из РМ и регионов Поволжья) | февраль | Сердобинцева Е. А., Савостькина М. И. |
| 14. | Анализ и отражение совместной деятельности Центра в системе «ИНФО-ВУЗ», на портале МБЦПО и на сайте МГПУ, в публикациях | В течение года | Степин С. Н. |
| 15. | Отбор экспонатов и оформление выставки дидактического материала по итогам производственной педагогической практики студентов | Март 2023 г. | Романенкова О. А., Савостькина М. И., Сердобинцева Е. А. |
| 16. | Оказание консультативной помощи учителям-словесникам в подготовке учащихся к Республиканским олимпиадам по русскому языку и литературе | Январь 2023 г. | Сердобинцева Е. А., Уланова С. А. |
| 17. | Мастер-классы учителей и преподавателей кафедры на базе школ «Творческие параллели в системе: педагогический вуз – школа» | Ноябрь 2022 г. | Кашкарева Е. А., Карабанова Н. В., Налдеева О. И |
| 18. | Публикация монографий, статей, учебно-методических пособий по вопросам филологического образования | В течение года | Зав. кафедрами |
| 19. | Краткосрочные курсы повышения квалификации преподавателей на базе МГПУ и других вузов | В течение года | Зав. кафедрами |
| 20. | Оказание учителям школ консультативной помощи, студентам при написании дипломных работ методического характера, а также дипломных работ фундаментального характера с методическими главами; апробация экспериментальных данных в классах при прохождении производственно-педагогической практики | В течение года | Зав. кафедрами |
| 21. | Круглый стол-презентация «Производственно-педагогическая практика глазами студентов и учителей: пути модернизации» | Декабрь 2022 г. | Налдеева О. И. |
| 22. | Подготовка и организация встречи с учителями школ РМ, преподавателями педколледжей. | В течение года | Степин С. Н., Преподаватели факультета |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | Работа консультативного центра. | | |
| 23. | Интернет-семинар (вебинар) «ЕГЭ-2023 по русскому языку: новое в содержании контрольно-измерительных материалов» | Январь 2023 г. | Уланова С. А., Преподаватели факультета |
| 24. | Межрегиональный научно-практический семинар для учителей мордовского (мокшанского/эрзянского) языка «Духовно-нравственное воспитание школьников на уроках мордовского (мокшанского/эрзянского) языка» | Март 2023 г. | Налдеева О. И. |

3.5 Организация научных мероприятий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен-ные |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Методологический семинар: «Организация научно-исследовательской деятельности студентов и пути повышения ее эффективности в условиях применения информационно-коммуникационных технологий» | Сентябрь | Богдашкина С. В. |
| 2. | Участие в международных, всероссийских, региональных научно-практических конференциях | Сентябрь | Преподаватели факультета |
| 4. | Участие в Международной научно-практической конференции «Осовские педагогические чтения» | Октябрь | Преподаватели факультета |
| 6. | Научно-методологический семинар: «О повышении качества образовательного процесса на основе привлечения студентов в НИР через внедрение элементов научной и проектной деятельности в учебный процесс» | Октябрь 2022 г. | Жиндеева Е. А. |
| 7. | Научно-методологический семинар «Пути формирования научного мышления студента при изучении художественной литературы» | Март 2023 г. | Бирюкова О.И. |
| 8. | Межрегиональный научно-практический семинар для учителей мордовского (мокшанского/эрзянского) | Март | Налдеева О. И. |

| | | | |
|-----|--|------------|--------------------------|
| | языка «Духовно-нравственное воспитание школьников на уроках мордовского (мокшанского/эрзянского) языка» | | |
| 9. | Формирование секций на научно-практическую конференцию «Евсевьевские чтения» | Март | Богдашкина С. В. |
| 10. | Подготовка работ на Всероссийский конкурс научных работ студентов | Апрель | Преподаватели кафедры |
| 11. | Организация и проведение Международной научно-практической конференции – «Надькинские чтения» | Ноябрь | Декан, Зав. кафедрами |
| 12. | Участие во Всероссийской с международным участием научно-практической конференции – «Евсевьевские чтения» | Май | Преподаватели факультета |
| 13. | Научно-методологический семинар «Литература и история – грани единого (к проблеме междисциплинарных связей)» | Май 2023г. | Швечкова Н. И. |

4. Организация внеучебной и социальной работы со студентами

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Систематическая работа, осуществляемая в течение года | | | |
| 1. | Работа по трудоустройству выпускников факультета: - мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 гг. (ежемесячно); - организация трудоустройства выпускников, не определившихся с местом работы; - мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); - формирование и пополнение банка вакансий, имеющихся в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); | В течение года | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.). | | |
| 2. | <p>Организация и проведение профориентационной работы студентами и преподавателями факультета в образовательных и иных учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение экскурсий-презентаций на базе МГПУ для школьников образовательных учреждений г. о. Саранск; – проведение фестивалей-презентаций МГПУ на базе образовательных учреждений муниципальных районов РМ и регионов ПФО; – организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. о. Саранска, районов РМ и регионов РФ; – проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; – участие в районных Ярмарках вакансий, Днях профориентации, родительских собраниях; – реализация информационных проектов в СМИ. | В течение года | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 3. | Организация дежурства в учебных корпусах, студенческих общежитиях | В течение года | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 4. | Проведение заседаний студсовета и старостата факультета | В течение года | Декан, Зам. декана, Старосты академических групп |
| 5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование здорового образа жизни студенческой молодежи (вовлечение в спортивно- | В течение года | |

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|
| | <p>оздоровительные мероприятия, увеличение охвата горячим питанием и т. п.).</p> <p>Реализация системы мер по предупреждению наркомании, курения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.</p> <p>Активизация участия студентов и преподавателей факультета в реализации Программы ГТО.</p> | | |
| Сентябрь | | | |
| 1. | Участие в праздновании Дня знаний | 1 сентября | Декан, Зам. декана, Старосты академических групп |
| 2. | Проведение организационных собраний со студентами 1 курсов; ознакомление с Уставом института, Правилами внутреннего распорядка университета и общежитий | 1-11 сентября | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 3. | Организация заселения студентов в общежития | 29 августа – 7 сентября | Декан, Зам. декана |
| 4. | Адаптационный курс для первокурсников | 7- 26 сентября | Декан, Студ. актив |
| 5. | Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп) | 14- 19 сентября | Декан, Студ. актив |
| 6. | Утверждение планов работы кураторов на учебный год | до 19 сентября | Декан, Зам. декана |
| 7. | Подведение итогов профориентационной работы за III квартал 2022 года | до 19 сентября | Декан |
| 8. | Обновление приказа об утверждении состава профориентационного Совета. Утверждение плана профориентационной работы факультета на 2022-2023 учебный год | до 25 сентября | Декан, Зам. декана |
| 9. | Участие во Всероссийском дне бега | сентябрь | Декан, |

| | | | |
|----------------|---|----------------------|--|
| | «Кросс Наций 2022» | | Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 10. | Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе | сентябрь | Кураторы академических групп |
| 11. | Участие в фестивале ГТО, посвященном открытию стадиона МГПУ | сентябрь- октябрь | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 12. | Подведение итогов деятельности педагогического отряда факультета в летний период 2021 года, определение перспективных задач по их совершенствованию | до 30 сентября | Зам. декана по воспитательной работе |
| 13. | Заседание этнолитературного клуба «Первые педагоги Мордовии» | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| Октябрь | | | |
| 1. | Дебют первокурсника «С чистого листа» | 2-15 октября | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 2. | Встреча с ветеранами факультета, посвященная празднованию Дня пожилых людей | в течение месяца | Швечкова Н. И. |
| 3. | Участие в празднике, посвященном Дню высшей школы Республики Мордовия и Дню учителя | 4 октября | Декан, Зам. декана |
| 4. | Участие в соревнованиях по легкой атлетике среди первокурсников | до 16 октября | Студ. актив |
| 5. | Встреча с представителями ФСБ, МВД, ФСКН, уполномоченным по правам человека по проблемам профилактики девиантного поведения | 21 октября | Декан, Зам. декана |
| 6. | Организация участия студентов в тренинговых занятиях для студенческого актива института по организации волонтерской деятельности в МГПУ | в течение месяца | Декан, Зам. декана |
| 7. | Научно-музыкальный вечер «Сергей Есенин: Литературная судьба и художественная среда» | в течение месяца | Сердобинцева Е. А. |

| | | | |
|----------------|--|------------------|---|
| 8. | День открытых дверей Музея национальной культуры | в течение месяца | Натуральнова Г. А. |
| 9. | Заседание этнолитературного клуба «Современные финно-угроведы Мордовии» (встреча с языковедами и литературоведами) | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства | до 4 ноября | Декан, Зам. декана |
| 2. | Подготовка и участие в концертно-развлекательной программе, посвященной всемирному Дню студентов | 17 ноября | Декан Зам. декана |
| 3. | Подготовка и участие в слете педагогических отрядов «Вместе» | до 25 ноября | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 4. | Участие в Республиканском фестивале народного творчества «Шумбрат, Мордовия!» | до 30 ноября | Декан, Зам. декана |
| 5. | Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей факультета услугами студенческих кафе и столовой | в течение месяца | Декан, Зам. декана |
| 6. | Родительское собрание студентов 1-го курса | в течение месяца | Декан, Кураторы 1-го курса, Преподаватели, работающие на 1 курсе |
| 7. | Межрегиональный конкурс сочинений студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Край родной, навек любимый!» | в течение месяца | Акашкин М. М. |
| 8. | Заседание этнолитературного клуба «Театральное искусство и школьная театральная постановка» | в течение месяца | Маскаева С. Н. |
| Декабрь | | | |
| 1. | Проведение оздоровительных бесед на темы: «О вреде курения», «Профилактика ВИЧ инфекций и СПИДа», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм в студенческой среде» | в течение месяца | Декан, Зам. декана, Кураторы академических групп |
| 2. | Участие в акции «Стань донором» | в течение месяца | Кураторы академических |

| | | | |
|----------------|---|------------------|---------------------------------------|
| | | | групп |
| 3. | Участие в акции «Добро без границ» для подшефных семей детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов | в течение месяца | Студ. актив |
| 4. | Проведение студенческих новогодних вечеров | 24–30 декабря | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 5. | Создание на филологическом факультете Открытой библиотеки «Прочитай. Это моя любимая книга» | в течение месяца | Рогачев В. И. |
| 6. | Республиканский поэтический конкурс студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Ты ведь тоже Россия, край мордовский, родной!» | в течение месяца | Акашкин М. М |
| 7. | Республиканский Литературный фестиваль | в течение месяца | Степин С. Н., Карабанова Н. В. |
| Январь | | | |
| 1. | Участие в внутривузовском конкурсе «Студент года» | 25 января | Декан, Зам. декана |
| 2. | Участие в зимней спартакиаде для преподавателей и сотрудников института в рамках подготовки к сдаче норм ГТО | 18–23 января | Декан, Зам. декана |
| 3. | Организация отдыха студентов из категории сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярный период | в течение месяца | Декан, Зам. декана |
| 4. | Заседание этнолитературного клуба «ПроЧтение» | в течение месяца | Налдеева О. И., Маскаева С. Н. |
| Февраль | | | |
| 1. | Проведение зимней студенческой спартакиады | 10–20 февраля | Декан, Зам. декана |
| 2. | Проведение конкурсно-развлекательной программы, посвященной Дню влюбленных | 13 февраля | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 3. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества | до 23 февраля | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 4. | Встреча с редакцией журнала «Мокша» | в течение месяца | Богдашкина С. В. |
| 5. | Заседание этнолитературного клуба «Увлекательное путешествие по | в течение месяца | Налдеева О. И. |

| | | | |
|---------------|--|------------------|---------------------------------------|
| | литературным местам Мордовии» | | |
| 6. | Конкурс ораторского мастерства среди студентов института «Умейте же беречь наш дар бессмертный – речь...» | в течение месяца | Нестерова Н. А. |
| Март | | | |
| 1. | Организация и проведение концерта, посвященного Международному женскому дню 8 Марта | 7 марта | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 2. | Проведение праздника «Широкая масленица» | | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 3. | Организация работы по подготовке и проведению фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна – 2023» | в течение месяца | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 4. | Заключение договоров с руководством детских оздоровительных лагерей о сотрудничестве и организации работы в них педагогических отрядов в период летнего семестра | в течение месяца | Декан |
| 5. | Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ | в течение месяца | Декан |
| 6. | Межрегиональный конкурс юных поэтов «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| 7. | Заседание этнолитературного клуба «Профессионалы - начинающим поэтам» | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| Апрель | | | |
| 1. | Проведение фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна - 2023» | | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 2. | Социальная акция «Радуга добрых дел» | 6-15 апреля | Студ. актив |
| 3. | Организация работ по благоустройству территории Университета | в течение месяца | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 4. | Подведение итогов I этапа конкурса «Лучший профориентатор» | до 23 апреля | Декан, Зам. декана |
| 5. | Заседание этнолитературного клуба «Образование, язык, литература» | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| Май | | | |

| | | | |
|--------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Организация участия в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику Весны и труда | 1 мая | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 2. | Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню Победы (чествование ветеранов, участие в митинге и шествии, проведение торжественного вечера) | 6–9 мая | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 3. | Проведение факультетских праздников Последнего звонка | до 25 мая | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 4. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 г. Организация работы по трудоустройству выпускников | в течение месяца | Декан, Зам. декана |
| 5. | Организация работы по благоустройству территории Ботанического парка | в течение месяца | Декан, Зам. декана |
| 6. | Литературно-музыкальный фестиваль «Многоязыкая лира России» | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| 7. | Заседание этнолитературного клуба «Мир и война» (встреча с писателями, поэтами) | в течение месяца | Налдеева О. И. |
| Июнь | | | |
| 1. | Организация участия в праздновании Дня города | 12 июня | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 2. | Подведение итогов воспитательной работы кураторов, факультетов | до 28 июня | Декан, Зам. декана |
| 3. | Заседание общественной комиссии по трудоустройству выпускников | | Декан, Зам. декана |
| 4. | Встречи выпускников с работодателями | | Декан, Зам. декана |
| 5. | Круглый стол с выпускниками профиля «Русский язык. Родной язык и литература» «Я и мое трудоустройство: реальность и желание» | | Налдеева О. И. |
| 6. | Чествование выпускников – отличников учебы | | Декан, Зам. декана |
| 7. | Торжественное вручение дипломов выпускникам факультета | | Декан, Зам. декана |
| Июль-август | | | |
| 1. | Участие в межрегиональном | 4–8 июля | Зам. декана, |

| | | | |
|----|---|------------------|---------------------------------------|
| | молодежном образовательном форуме «Инерка-2023» | | Студ. актив |
| 2. | Участие во Всероссийском молодежном форуме «Таврида» | август | Декан, Зам. декана, Студ. актив |
| 3. | Организация и контроль деятельности педагогических отрядов в летних оздоровительных лагерях | в течение месяца | Декан, Зам. декана |
| 4. | Организация и контроль отдыха студентов | в течение месяца | Декан, Зам. декана |

5. Организация профориентационной работы, содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обновление информационных материалов о деятельности филологического факультета | сентябрь | Савостькина М. И., Романенкова О. А., Уланова С. А. |
| 2. | Формирование профориентационного комитета из числа преподавателей и студентов факультета | сентябрь | Романенкова О. А. |
| 3. | Формирование студенческой профориентационной агитбригады | сентябрь | Зам декана во воспитательной работе |
| 4. | Утверждение Плана профориентационной работы на Совете факультета | сентябрь | Декан |
| 5. | Проведение научно-методического семинара для учителей «Методические рекомендации по результатам итогового сочинения в образовательных организациях Республики Мордовия» | сентябрь | Декан, Зав. кафедрами |
| 6. | Реализация программы переподготовки «Мордовский (мокшанский/эрзянский) язык и литература» | октябрь-март | Кафедра родного языка и литературы |
| 7. | Оказание методической помощи учителям образовательных школ Республики Мордовия (по запросам) | сентябрь | Сердобинцева Е. А., Морозова Е. Н. |
| 8. | Республиканская олимпиада по литературе с привлечением учащихся | октябрь | Жиндеева Е. А., Швечкова Н. И., |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| | общеобразовательных учреждений Республики Мордовия | | Рогачев В. И., Оргкомитет |
| 9. | Республиканский конкурс художественного чтения на языках народов РМ (эрзянский, мокшанский, татарский) «Пою Мордовию мою!» | октябрь | Налдеева О. И. |
| 10. | Консультации по русскому языку для школьников в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и олимпиадам различного уровня | октябрь | Зав. кафедрами, Уланова С.А. Бирюкова О. И. |
| 11. | Научно-методический семинар для учителей «Методика подготовки к олимпиадам и интеллектуальным турнирам по русскому языку» | октябрь | Романенкова О. А., Кашкарева Е. А. |
| 12. | Театрально-музыкальный вечер с привлечением учащихся общеобразовательных учреждений Республики Мордовия | октябрь | Сердобинцева Е. А. |
| 13. | Республиканский конкурс научно-методических проектов студентов и учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе» | октябрь | Богдашкина С. В., Акашкин М. М. |
| 14. | Проведение профориентационной работы в школах г. о. Саранск, Республики Мордовия, ПФО и СНГ | октябрь | Декан, Преподаватели факультета |
| 15. | Республиканский учебно-методический семинар для студентов-бакалавров национального отделения и учителей Республики Мордовия «Повышение качества преподавания родных (мокшанского/эрзянского/татарского) языков через использование элементов инновационных технологий» | ноябрь | Кафедра родного языка и литературы |
| 16. | Мастер-классы учителей и преподавателей кафедры на базе школ «Творческие параллели в системе: педагогический вуз – школа» | ноябрь | Преподаватели кафедры родного языка и литературы |
| 17. | Проведение Дня открытых дверей | ноябрь | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |
| 18. | Межрегиональный конкурс сочинений студентов и учащихся | ноябрь | Акашкин М. М. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | общеобразовательных учреждений «Край родной, навек любимый!» | | |
| 19. | Профориентационная работа в рамках педагогической практики студентов выпускного курса | ноябрь-декабрь | Сердобинцева Е. А. |
| 20. | Научно-методический семинар учителей-словесников Республики Мордовия «Воспитание гражданина России средствами литературы» | ноябрь | Карабанова Н. В., Бирюкова О. И. |
| 21. | Проведение бесед по вопросам профессиональной ориентации с выпускниками городских школ и профессиональных училищ | ноябрь | Преподаватели факультета |
| 22. | Проведение Республиканского поэтического конкурса студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Ты ведь тоже Россия, край мордовский, родной!» | декабрь | Налдеева О. И. |
| 23. | Республиканский Литературный фестиваль с привлечением учащихся общеобразовательных учреждений г.о. Саранск и районов Республики Мордовия | декабрь | Степин С. Н., Карабанова Н. В. |
| 24. | Подготовка и организация встречи с учителями школ РМ, преподавателями педколледжей. Работа консультативного центра | январь | Декан, Зав. кафедрами |
| 25. | Интернет-семинар (вебинар) «ЕГЭ-2023 по русскому языку: новое в содержании контрольно-измерительных материалов» | январь | Уланова С. А. |
| 26. | Организация деятельности профориентационных групп из студентов заочной формы обучения по месту жительства | январь-март | Декан, Члены профориентационного комитета |
| 27. | Интернет-семинар (вебинар) «ОГЭ-2023 по русскому языку: новое в содержании контрольно-измерительных материалов» | февраль | Уланова С. А. |
| 28. | Проведение Дня открытых дверей | февраль | Степин С. Н., Члены профориентационного комитета |
| 29. | Оказание методической помощи | февраль | Уланова С. А., |

| | | | |
|-----|---|--------------|---|
| | учителям образовательных школ Республики Мордовия (по запросам) | | Бирюкова О. И., Богдашкина С. В. |
| 30. | Участие в работе республиканской олимпиады по мордовским языкам | февраль | Преподаватели кафедры родного языка и литературы |
| 31. | Подведение итогов первого этапа профориентационной работы | февраль | Степин С. Н., Савостькина М.И. |
| 32. | Всероссийский конкурс литературного творчества «Золотое перо» с привлечением учащихся общеобразовательных учреждений Республики Мордовия и ПФО | февраль | Степин С. Н., Рогачев В. И. |
| 33. | Профориентационная работа в рамках педагогической практики студентов 4 курса | февраль-март | Савостькина М. И., Романеннкова О. А. |
| 34. | Организация рекламных выступлений (информация о факультете) в СМИ (газета «Эрзянь правда», «Мокшень правда» и «Известия Мордовии» и др.) | февраль-март | Степин С. Н., Савостькина М.И. |
| 35. | Межрегиональный конкурс юных поэтов «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии с привлечением учащихся общеобразовательных учреждений Республики Мордовия | март | Налдеева О. И. |
| 36. | Межрегиональный научно-практический семинар для учителей мордовского (мокшанского/эрзянского) языка «Духовно-нравственное воспитание школьников на уроках мордовского (мокшанского/эрзянского) языка» | март | Налдеева О. И. |
| 37. | Распространение информационных писем-проспектов о деятельности факультета | март | Уланова С. А., Члены профориентационного комитета |
| 38. | Проведение профессиональной ориентации с выпускниками школ и техникумов г. о. Саранск, районов РМ | март | Члены профориентационного комитета, Преподаватели факультета |
| 39. | Профориентационная работа в рамках Межрегиональной олимпиады по | март | Кафедра родного языка и литературы |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | мордовским языкам и литературе среди учащихся школ Мордовии | | |
| 40. | Приглашение учащихся школ на фестиваль «Студенческая весна» | апрель | Студсовет |
| 41. | Участие в Ярмарках вакансий учебных мест «Абитуриент - 2023» | апрель | Степин С. Н., Савостькина М. И., Члены профориентационно го комитета |
| 42. | Проведение консультаций с представителями образовательных учреждений по вопросам профессиональной ориентации учащихся в МРИО во время прохождения курсов повышения квалификации | апрель | Уланова С. А., Бирюкова О. И., Богдашкина С. В. |
| 43. | Организация участия учителей школ и учащихся в работе научно-практической конференции «Евсевьевские чтения» | май | Члены профориентационно го комитета |
| 44. | Литературно-музыкальный фестиваль «Многоязыкая лира России» | май | Налдеева О. И. |
| 45. | Проведение Республиканского конкурса, посвященного Дню славянской письменности и культуры | май | Нестерова Н. А., Горшкова Н. Н. |
| 46. | Работа преподавателей в качестве членов жюри в олимпиадах по мордовским языкам и литературе. | май | Савостькина М.И., Маскаева С. Н., Акашкин М. М. |
| 47. | Участие в празднике последнего звонка в школах г.о. Саранск и районах РМ | май | Степин С. Н., Члены профориентационно го комитета |
| 48. | Подведение итогов профориентационной работы | август | Степин С. Н., Савостькина М.И. |
| 49. | Проведение профориентационной работы в школах г. о. Саранск, Республики Мордовия и ПФО | в течение года | Степин С. Н., Члены профориентационно го комитета |
| 50. | Выезды агитбригады в образовательные учреждения РМ и ПФО | в течение года | Сердобинцева Е. А., Члены профориентационно го комитета |
| 51. | Участие преподавателей факультета в родительских собраниях в школах РМ | в течение года | Степин С. Н., члены профориентационно |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | | | ГО КОМИТЕТА |
| 52. | Организация консультативной помощи выпускникам образовательных учреждений при подготовке к ЕГЭ | в течение года | Степин С. Н., Члены профорIENTATIONНО ГО КОМИТЕТА |
| 53. | Деятельность Школы филолога «Логос» | в течение года | Уланова С. А. |

6. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнен ия | Ответственный за исполнение |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы по заселению студентов в общежитие института | Август- сентябрь | Декан, Зам. декана |
| 2. | Проведение собрания со студентами 1 курса по ознакомлению с Правилами проживания в общежитии | Август- сентябрь | Декан, Зам. декана, профорг факультета, кураторы 1 курса |
| 3. | Проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии, по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, обеспечения дисциплины, сохранности материальных ценностей | Август- сентябрь | Декан, Зам. декана, профорг факультета |
| 4. | Участие в общегородском месячнике по благоустройству территории, закрепленной за факультетом | Апрель | Декан, Зам. декана, студактив, кураторы |
| 5. | Подготовка учебных аудиторий к 2022-2023 учебному году | Июнь - август | Декан |
| 6. | Деятельность по совершенствованию материально-технической базы факультета | В течение учебного года | Декан |
| 7. | Организация работ по благоустройству территории, закрепленной за факультетом | В течение учебного года | Декан, Зам. декана, Маскаева С. Н. |
| 8. | Организация контроля за содержанием учебных аудиторий и помещений, закрепленных за факультетом, в соответствии с санитарно- | В течение учебного года | Декан, Зам. декана, Зав. кафедрами |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | гигиеническими нормами и правилами | | |
| 9. | Организация контроля сохранности материально-технической базы факультета | В течение учебного года | Декан Зав. кафедрами |
| 10. | Организация субботников по уборке учебных аудиторий | В течение учебного года | Зам. декана, Профорг факультета, Кураторы академических групп |
| 11. | Контроль соблюдения студентами санитарно-гигиенических норм, обеспечения дисциплины, сохранности материальных ценностей в общежитии № 3 | В течение учебного года | Декан, Зам. декана, кураторы групп |
| 12. | Подготовка заявок для осуществления текущего ремонта в административно-хозяйственный отдел | В течение учебного года | Декан |

7. Регламент работы органов управления факультета

| № п/п | Орган управления факультета | Регламент работы |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Совет факультета | Не реже 1 раза в месяц |
| 2. | Учебно-методический совет факультета | Не реже 1 раза в месяц |
| 3. | Профориентационный комитет факультета | Не реже 1 раза в месяц |
| 4. | Стипендиальная комиссия факультета | 1 раз в месяц |
| 5. | Комиссия по распределению стимулирующих выплат факультета | 1 раз в полугодие |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

Проректор по научной работе



Т. И. Шукшина

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике



В. Е. Дерюга