



ДОГОВОР № 2017/29

на проведение учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

« 10 » июля 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Калакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и СОШ № 6 им. Гер. Сапар именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора Василия Васильевича Товжера, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в соответствии с календарным графиком проведения практики.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком места для проведения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтом.

2.1.7. Сообщать в Институт о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.9. Самостоятельно определять требования к внешнему виду практиканта.

### 2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную практики, научно-исследовательскую работу.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

## 3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде путем составления дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт:  
Р с 40501810000002000002  
Отделение ШБ  
Республика Мордовия  
г. Саранск БИК 048952001  
ИНН 1328159925  
КПП 132801001

Почтовый адрес:  
430007, г. Саранск,  
ул. Студенческая, Ша

База практики:  
Р с 23103934141553700042000  
Дачно-банк г. Саранск  
БИК Республика Туркменистан  
ИНН 21101934110100600008000  
КПП 509161000096

Почтовый адрес: 746136  
Ледянской обл.  
Саясарская этрап  
ш. №6.

Телефон: 2-03-05

Подписи сторон:

Институт  
Руководитель  
ФГБОУ  
педагогический  
Кадакин  
«Евсевьева»  
(подпись)



База практики:  
Директор  
«Валиева»  
(подпись)



Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Примечание
Проректор			
Главный бухгалтер	Савватеева И. В.	<i>[Signature]</i> 10.06.17	
Юрисконсульт	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> 10.06.2017	
Куратор	Шушова В. А.	<i>[Signature]</i> 10.06.2017	
Исполнитель			
Зарегистрировано			
Относится к расходам	субсидия	собственные средства	✓