

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 10-2025

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «14» апреля 2025 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск 2025

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 2 из 19

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «03» сентября 2025 г., протокол № 1.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 29 мая 2014 г., протокол № 14.	Впервые
2.	Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 20 сентября 2016 г., протокол №2.	Взамен Положения от 29.05.2014 г.
3.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева, утвержденного решением ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол №2.	Взамен Положения от 20.09.2016 г.
4.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева, утвержденного решением ученого совета от «03» сентября 2025 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 28.09.2020 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 3 из 19

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Порядок предоставления академического отпуска.....	6
7 Академический отпуск в связи с прохождением военной службы.....	8
8 Академический отпуск по медицинским показаниям.....	8
9 Академический отпуск по другим причинам.....	9
10 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии.....	11
9 Заключительные положения.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений.....	19

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 4 из 19

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся, в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящиеся в учебно-методическом управлении.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федерального закона Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 5 из 19

государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Академический отпуск - отпуск, предоставленный обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

Обучающиеся - студенты (курсанты), аспиранты (адъюнкты), ординаторы, ассистенты-стажеры.

Образовательная программа - образовательная программа среднего профессионального или высшего образования.

Положение - положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Комиссия - специально создаваемая университетом комиссия по решению вопросов о предоставлении академических отпусков обучающимся.

5 Общие положения

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 6 из 19

(далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

5.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5.3 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6 Порядок предоставления академического отпуска

6.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора/проректора по учебной работе/проректора по научной работе (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

6.2 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом (в том числе посредством официальной электронной почтой университета).

6.3 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором/проректором по учебной работе/проректором по научной работе, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

6.4 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 7 из 19

обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией.

6.5 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора/проректора по учебной работе/проректора по научной работе, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.6 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.7 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.8 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

6.10 В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа, ректора/проректора по учебной работе/проректора по научной работе, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

6.11 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

6.12 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Университета на основании служебной записки декана факультета.

6.13 Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в случаях и на основаниях, установленных Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 8 из 19

7 Академический отпуск в связи с прохождением военной службы

7.1 В случае призыва обучающегося Университета на военную службу или заключения им контракта о прохождении военной службы академический отпуск предоставляется на срок не более 2 лет.

7.2 Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с прохождением военной службы ректором/проректором по учебной работе/проректором по научной работе, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором на основании следующих документов:

- личное заявление обучающегося;
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3 Порядок предоставления академического отпуска обучающемуся в связи с прохождением военной службы регламентирован пунктом 6 настоящего Положения.

7.4 Основанием для издания приказа о допуске к учебным занятиям обучающегося, находящегося в академическом отпуске в связи с прохождением военной службы, является его личное заявление и копия военного билета.

7.5 Основания (заявление, документы) к приказу передаются в отдел кадров для хранения в личном деле обучающегося.

8 Академический отпуск по медицинским показаниям

8.1 Академический отпуск обучающемуся может быть предоставлен по медицинским показаниям (снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, травмами и др.).

8.2 Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям принимается ректором/проректором по учебной работе/проректором по научной работе, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором на основании следующих документов:

- личное заявление обучающегося;
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, оформленное в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», в том числе:

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 9 из 19

– по беременности и родам (справка из женской консультации).

8.3 Порядок предоставления академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям регламентирован пунктом 6 настоящего Положения.

8.4 Основанием для издания приказа о допуске к учебным занятиям обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является его личное заявление и заключение/справка медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения о возможности приступить к учебным занятиям.

8.5 Основания (заявление, документы) к приказу передаются в отдел кадров для хранения в личном деле обучающегося.

9 Академический отпуск по другим причинам

9.1 Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в других исключительных случаях могут быть:

– уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (копия свидетельства о рождении ребёнка);

– уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (копия свидетельства о рождении ребёнка);

– семейные обстоятельства (тяжелое заболевание близких родственников, проживающих совместно с обучающимися, и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними, подтвержденная соответствующими документами лечебного учреждения и документ, подтверждающий родство с тяжелобольным). Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

– стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие посещению занятий (справка из компетентного органа (Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или соответствующей государственной службы);

– тяжёлое материальное положение семьи (справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями) – о зарплате родителей (законных представителей)), размере пенсии, суммы ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, документы о произведенных расходах на дорогостоящее лечение, наличии кредитных обязательств, отсутствии работы, постановке на учет в органе занятости, справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной и т.п.);

– участие в российских или международных соревнованиях (копии документов, подтверждающих участие в российских или международных соревнованиях);

– иные обстоятельства (документы, подтверждающие основание

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 10 из 19

предоставления академического отпуска(при наличии).

9.2 В случае предоставления академического отпуска обучающемуся по другим причинам, личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии) передаются факультетом в учебно-методическое управление/отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета.

9.2 Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска в других исключительных случаях принимается специально создаваемой университетом Комиссией.

9.3 Учебно-методическое управление/отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

9.4 В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учебно-методического управления/отдела подготовки научно-педагогических кадров заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

9.5 В случае положительного решения Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающемуся по другим причинам оформляется приказом ректора/проректора по учебной работе/проректора по научной работе, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9.6 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.6 Решение о продлении академического отпуска по другим причинам принимается Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

9.7 Основанием для издания приказа о допуске к учебным занятиям после окончания академического отпуска является личное заявление обучающегося.

9.8 Основания (заявление, документы) к приказу передаются в отдел кадров для хранения в личном деле обучающегося.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 11 из 19

10 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

10.1 Состав и работа Комиссии:

10.1.1 Комиссия состоит из постоянного и переменного составов. В постоянный состав Комиссии входят: председатель, его заместитель, начальник организационно-правового управления, начальник учебно-методического управления, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник управления научной и инновационной деятельности, представитель студенческого совета, председатель объединенной первичной профсоюзной организации Университета и секретарь Комиссии.

10.1.2 Председателем Комиссии является проректор по учебной работе/проректор по научной работе, заместитель председателя – директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике.

10.1.3 В переменный состав Комиссии входят: представители факультетов, при рассмотрении вопроса о предоставлении академического отпуска обучающемуся соответствующего структурного подразделения и сотрудник отдела кадров при рассмотрении вопроса о предоставлении академического отпуска иностранному обучающемуся.

10.1.4 Постоянный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

10.1.5 Переменный состав Комиссии определяется председателем Комиссии в зависимости от принадлежности обучающегося к тому или иному учебному подразделению, актуализируется при необходимости.

10.1.6 Заседания Комиссии (очередные) проводятся не реже одного раза в месяц (кроме каникулярного периода).

10.1.7 Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии при наличии заявлений обучающихся на предоставление им академического отпуска (дата внеочередного заседания Комиссии назначается с учетом пункта 9.3 настоящего Положения).

10.1.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины постоянного состава ее членов.

10.2 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

10.3 Участвующие в заседании лица: члены комиссии, представители структурных подразделений расписываются в листе присутствия (Приложение 3).

10.4 Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально, при этом руководитель или представитель структурного подразделения, в котором претендент обучается или в чьем ведении находится, даёт объективную характеристику каждого обучающегося – претендента на академический отпуск и знакомит членов Комиссии с основаниями (подтвержденными документами, которые предоставил обучающийся).

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 12 из 19

10.5 Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

10.6 Результаты работы Комиссии оформляются протоколом (Приложение 4), который подписывают председатель (заместитель председателя), секретарь Комиссии, сотрудник отдела кадров (при рассмотрении заявлений иностранных обучающихся). Протоколы утверждает ректор Университета.

10.7 На основании протоколов Комиссии, структурное подразделение, в котором претендент обучается, готовит приказ о предоставлении обучающемуся(-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

10.8 В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления академического отпуска, обучающийся письменно извещается об этом структурным подразделением, в котором он обучается или в чьем ведении находится в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения.

10.9 Академический отпуск не предоставляется по следующим основаниям:

- документы, представленные обучающимся, не могут подтвердить наличие обстоятельств, исключающих возможность освоения обучающимся образовательной программы;

- предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска;

- выявление несоответствия действительности информации (недоверенность информации), содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска.

10.10 К обучающемуся, предоставившему поддельные документы или недостоверные данные, применяются меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке, вплоть до отчисления.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором). Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 13 из 19

Приложение 1

Ректору
 Мордовского государственного
 педагогического университета
 имени М.Е. Евсевьева
 М. В. Антоновой
 студента/аспиранта __ курса группы _____
 _____ формы обучения
 факультета _____
 направления подготовки _____
 профиля _____
 Ф. И. О.

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____
 (дата) (дата)
 в связи с _____.
 (указать причину)

Подтверждающие документы прилагаются.

(дата, подпись)

Виза декана факультета /
 зам. декана факультета
 Дата

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 14 из 19

Приложение 2

Ректору
 Мордовского государственного
 педагогического университета
 имени М.Е. Евсевьева
 М. В. Антоновой
 студента/аспиранта __ курса группы _____
 _____ формы обучения
 факультета _____
 направления подготовки _____
 профиля _____
 Ф. И. О.

заявление.

Прошу считать меня вышедш(ей)/(им) из академического отпуска с _____.
(дата)

(дата, подпись)

Виза декана факультета /
 зам. декана факультета
 Дата

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 15 из 19

Приложение 3

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

___ месяц 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 16 из 19

Приложение 4

Утверждаю:

Ректор _____ *Ф.И.О.*

**Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Заседания комиссии по предоставлению академического отпуска
обучающимся**

Повестка дня:

О предоставлении академического отпуска обучающимся в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

Слушали:

1. *Ф.И.О.*, декана факультета (наименование) о предоставлении академического отпуска студенту/аспиранту Ф.И.О., 1 курса, очной/заочной/очно-заочной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Химия. Биология, обучающемуся на бюджетной основе / по договору об оказании платных образовательных услуг по причине (указывается причина). Студентом/Аспирантом предоставлены следующие документы: (перечисляются документы).

Голосовали: «за» - 5, «против» - нет / 1.

Постановили: (Ф. И.О. обучающегося) предоставить академический отпуск в связи с (указывается причина)

Постановили: (Ф. И.О. обучающегося) отказать в предоставлении академического отпуска в связи с (указывается причина)

Председатель комиссии (заместитель председателя) _____ *Ф.И.О.*
(подпись)

Секретарь _____ *Ф.И.О.*
(подпись)

Сотрудник отдела кадров _____ *Ф.И.О.*
(подпись)

(при предоставлении академического отпуска иностранным студентам)

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся	СТО 10-2025
		стр. 17 из 19

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Учебно-методическим управлением

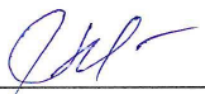
Исполнитель:

Начальник учебно-методического
управления

 Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С. М. Мумряева

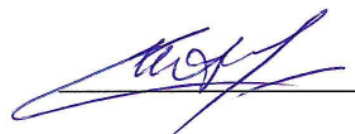
Проректор по научной работе

 Т. И. Шукшина

Начальник финансово-
экономического управления

 О. Н. Кудрявцева

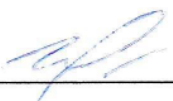
Начальник организационно-
правового управления

 И. С. Альмяшева

Директор департамента по воспитательной работе
и молодежной политике

 Е. А. Молчанова

Начальник управления воспитательной
и социокультурной деятельности

 О. С. Гришина

Председатель студенческого
совета обучающихся

 Д. О. Стволков

