

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-02-2018

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
Мордовского государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева
от «31» августа 2018 г.
И.о. ректора  В. В. Кадакин



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования федерально государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»**

**Саранск
2018**

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 2/24

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, протокол № 1 от «31» августа 2018 г., введено в действие приказом ректора института № 2298 от «06» сентября 2018 г.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 3/24

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Организация текущего контроля успеваемости	6
7 Организация промежуточной аттестации	8
8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся	14
9 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся	16
10 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации	20
11 Заключительные положения.....	22
Лист согласования	23
Лист регистрации изменений	24

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 4/24

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом по специальностям среднего профессионального образования с целью оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; определяет порядок, формы проведения, правила организации промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность, порядок сдачи зачетов и экзаменов, права и обязанности обучающихся и преподавателей во время сдачи зачетов и экзаменов, а также основные требования к оформлению зачетно-экзаменационной документации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения (КЭ №1), находящийся в учебно-методическом управлении.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 № 151;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст;

– СМК ДП 4.2.3–01–2014 Документированная процедура «Управление документацией»;

– СМК ДП 7.5–01 – 2014 Документированная процедура «Управление контингентом».

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 5/24

3 Термины и определения

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня знаний и умений по дисциплине (модулю) в течение семестра.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет – зачет с оценкой, выставляется по дисциплине, курсу, производственной практике, курсовой работе. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, защите курсовых и выпускных квалификационных работ, учебной и производственной практик.

Учебный план – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. Она служит основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 6/24

Институт – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

МДК – междисциплинарный курс.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт).

5.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

5.3 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

5.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

6 Организация текущего контроля успеваемости

6.1 Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, коллоквиумов, выполнения домашних заданий, активности на семинарских и практических

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 7/24

занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины и т.п.

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательных программ СПО в течение учебного семестра, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

6.2 Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Институте.

6.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.4 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения домашних заданий;
- проведение лабораторных и практических работ;
- проведение контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

6.5 Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не перечисленные в п. 6.4 настоящего Положения.

6.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется как в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, так и вне расписания учебных занятий. Все контрольные и аттестационные мероприятия по учебной дисциплине (модулю) / практике проводятся в рамках объёма времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины (модуля) / прохождение практики учебным планом, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающегося.

6.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в учебных журналах в колонке за соответствующий день проведения.

6.8 Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется рабочей программой дисциплины (модуля) / практики, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

6.9 При получении неудовлетворительной оценки на занятии или невыполнении какого-либо вида работы по изучаемой теме по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить запланированные по пропущенной теме виды работ в сроки, устанавливаемые преподавателем.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 8/24

6.10 В случае организации текущего контроля с периодическим фиксированием персональных результатов обучения обучающихся, включающих оценивание достигнутых ими уровней знаний, умений и личностных качеств, допускается проводить промежуточную аттестацию по результатам текущего контроля, т.е. без проведения зачета и экзамена выставлять обучающемуся оценку и/или зачет по дисциплине.

6.11 Текущий контроль в период прохождения учебной и производственной практики включает выполнение индивидуальных практических заданий, предусматривающих оценку освоения обучающимися видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей.

6.12 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ во время практики по причине отсутствия обучающиеся обязаны выполнить практические работы в сроки, устанавливаемые руководителем практики.

6.13 Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

6.14 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

7 Организация промежуточной аттестации

7.1 Общие положения

7.1.1 Промежуточная аттестация в Институте является элементом системы контроля качества подготовки обучающихся.

7.1.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- сформированности компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений и навыков по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК).

7.1.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (их составляющим), в том числе введенным за счет вариативной части образовательной

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 9/24

программы, в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

7.1.4 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после изучения программ учебных дисциплин (в том числе по выбору образовательной организации), а также после освоения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина (предмет) или междисциплинарный курс в составе профессионального модуля осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться.

7.1.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом и закреплен графиком учебного процесса.

7.1.6 Промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), защиту курсовых работ (проектов), защиту отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом.

7.1.7 По дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля в учебном плане специальности может быть предусмотрено проведение комплексного экзамена / дифференцированного зачета.

Оценка, полученная на комплексном экзамене / дифференцированном зачете, выставляется в ведомость и зачетную книжку по каждой дисциплине отдельно (кроме неудовлетворительной) с указанием одной даты. Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

В течение учебного года рекомендуется проведение не более двух комплексных экзаменов с включением в каждый экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

7.1.8 Периодичность, формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество определяются учебным планом, программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждаемыми в установленном порядке.

7.1.9 Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.1.10 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 10/24

учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам устанавливается данными учебными планами.

Институт вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

Обучающиеся по ускоренным программам сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

7.1.11 Расписание промежуточной аттестации составляется деканатами, утверждается ректором Института не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Не допускается проведение двух или более аттестационных мероприятий в течение одного дня.

7.1.12 При проведении промежуточной аттестации в Институте устанавливается пятибалльная система оценивания результатов (далее пятибалльная система): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета, экзамена и т. п. уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Положительные результаты экзаменов и зачетов вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») выставляется только в ведомость.

7.1.13 Успешно обучающимися считаются те, кто сдал экзамены и зачеты в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7.1.14 Промежуточная аттестация проводится преподавателями в соответствии с их учебными нагрузками и графиком учебного процесса.

С целью соблюдения объективности оценивания обучающегося экзамены могут приниматься комиссиями в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут быть включены представители деканата, учебно-методического управления, профильных кафедр института.

7.1.15 Учебная и/или производственная практика является обязательным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика может завершаться зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом.

7.1.16 Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль за ее проведением, без разрешения декана факультета СПО не допускается.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 11/24

7.2 Организация промежуточной аттестации в форме зачета

7.2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля.

7.2.2 Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (далее – МДК), учебная и производственная практика).

Дифференцированный зачет может быть установлен по наиболее значимым дисциплинам и междисциплинарным курсам образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом.

7.2.3 Прием зачетов у обучающихся очной формы обучения производится как правило до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком, утверждаемым ректором Института или проректором по учебной работе.

7.2.4 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет» («зачтено»).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Баллы 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») фиксируются в журнале и зачетной книжке.

7.3 Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

7.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни согласно расписанию экзаменов, утвержденному ректором Института.

7.3.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводилось не менее 2 дней.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, учебной дисциплины/ МДК.

7.3.3 К экзамену или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 12/24

7.3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, модуля (его составляющих) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты.

7.3.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

7.3.5 При отсутствии преподавателя председателем ПЦК назначается другой экзаменатор. Замена отсутствующего преподавателя оформляется приказом ректора по Институту на основании служебной записки декана факультета / председателя ПЦК по согласованию с деканом факультета.

7.3.6 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

7.3.7 По результатам освоения профессионального модуля может быть организован квалификационный (демонстрационный) экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, а также сформированность профессиональных и общекультурных компетенций определенного федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

7.3.8 Содержание квалификационного (демонстрационного) экзамена разрабатывается соответствующей ПЦК с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзаменационные материалы для экзамена (квалификационного) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и представляют собой ряд заданий, которые должны обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

7.3.9 Квалификационный (демонстрационный) экзамен может проводиться в форме:

- экзамена по отдельному профессиональному модулю;
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты производственной практики;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 13/24

- защиты курсового проекта, если он отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций;
- защиты портфолио;
- конкурса профессионального мастерства по стандартам WorldSkills и т. д.

7.3.10 Квалификационный (демонстрационный) экзамен принимает аттестационная комиссия в составе преподавателей, ведущих основные разделы профессионального модуля, представителей администрации факультета, вуза, работодателей. Председателем аттестационной комиссии назначается председатель ПЦК, представитель администрации факультета, вуза или представитель работодателей по соответствующей специальности.

7.3.11 Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период теоретического обучения, учебной или производственной практики.

7.4 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

7.4.1 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4.2 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

7.4.3 Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (далее – ОПОП), за исключением иностранных языков, проводятся на русском языке.

7.4.4 Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы,

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 14/24

изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

7.4.5 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, литературе, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с утвержденным учебным планом.

7.4.6 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается с учетом требований ФГОС среднего общего образования. Экзаменационные материалы утверждаются председателем ПЦК.

7.4.7 Оценки, полученные в результате освоения программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана соответствующей специальности свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Деканат факультета:

- готовит проект расписания зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;
- доводит до сведения председателей ПЦК, преподавателей и обучающихся расписание экзаменов минимум за 2 недели до начала экзаменов;
- готовит и регистрирует зачетные и экзаменационные ведомости;
- ведет учет зачетных, экзаменационных и индивидуальных ведомостей после приёма зачетов и экзаменов, ведет журнал результатов промежуточной аттестации обучающихся;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 15/24

– осуществляет контроль оформления зачетно-экзаменационной документации и сверки данных в экзаменационных (зачетных) ведомостях и зачетных книжках;

– по окончании сессии в зачетных книжках делает отметку о сдаче сессии или переводе обучающегося на следующий курс, заверяет своей подписью и проставляет печать деканата;

– проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и намечает мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

8.2 Декан факультета (заместитель декана):

– организует проведение промежуточной аттестации обучающихся;

– осуществляет контроль за ходом промежуточной аттестации обучающихся;

– ходатайствует перед проректором по учебной работе о продлении сроков (досрочной сдаче) промежуточной аттестации обучающимся, отсутствующим по уважительным причинам в период ее проведения;

– выдает индивидуальные ведомости обучающимся в случае необходимости повторной сдачи зачета или экзамена;

– организует работу комиссий по пересдаче экзаменов (зачетов);

– готовит представление ректору (проректору по учебной работе) на отчисление обучающегося в случае не ликвидации академических задолженностей в установленный срок;

– готовит проекты приказов на отчисление, продление промежуточной аттестации обучающихся, выплату стипендий и перевод обучающихся с курса на курс;

– проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;

– выносит на обсуждение совета факультета результаты промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 Председатель ПЦК:

– организует и осуществляет контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся;

– проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;

– разрабатывает систему корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

– выносит на заседание ПЦК вопросы утверждения фондов оценочных средств для промежуточной аттестации; обсуждения итогов промежуточной аттестации обучающихся, корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 16/24

8.4 Экзаменатор:

- проводит зачеты и экзамены согласно расписанию только при наличии зачетной или экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки обучающегося;
- лично получает зачетные и экзаменационные ведомости в деканате и возвращает их в полностью оформленном виде (с заполнением всех реквизитов) не позднее 12:00 следующего дня после приема экзамена или зачета;
- одновременно проставляет оценки в зачетную книжку и зачетную (экзаменационную) ведомость или экзаменационный лист;
- имеет право удалить обучающегося с экзамена в случае нарушения им дисциплины;
- за нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость (экзаменационный лист), за нарушение сроков представления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.5 Обучающийся:

- приходит на экзамен (зачет) в установленное время (согласно расписанию зачетов и экзаменов своей академической группы);
- предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета зачетную книжку;
- соблюдает дисциплину на экзамене, зачете;
- после окончания сессии сдает зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии и оформления.

9 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся

9.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса за учебный год, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

9.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом, либо не защитивший отчет по практике или курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

9.3 Обучающимся, которые не могли сдать или не имели возможности завершить сдачу зачетов и экзаменов в период проведения промежуточной

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 17/24

аттестации по уважительным причинам (болезнь, участие в соревнованиях и пр.), оформляется продление экзаменационной сессии. При этом дата начала промежуточной аттестации остается неизменной, а число дней, на которые она продлевается, соответствует количеству пропущенных обучающимся дней (не более того количества дней, которое отведено на проведение промежуточной аттестации в учебном плане).

9.4 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом ректора Института устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, модулю (его составляющим). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтном.

9.5 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.6 Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул, проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации в день, освобожденный от других форм отчетности.

9.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.9 Обучающийся, не согласный с оценкой за экзамен или зачет, имеет право в день сдачи экзамена или зачета или в день объявления оценки по письменному экзамену или зачету обратиться в деканат с аргументированным письменным заявлением о созыве конфликтной комиссии с целью проверки правильности выставленной ему оценки.

9.10 В заявлении должны быть указаны конкретные основания для создания работы конфликтной комиссии. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете (задании для зачета), их выход за рамки программы;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена или зачета, изменение критерия выставления оценки за письменный или устный ответ;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 18/24

– привходящие обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем экзаменационной работы обучающегося, обратившегося с заявлением.

9.11 Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для работы конфликтной комиссии.

9.12 Конфликтная комиссия создается приказом ректора.

9.13 В состав конфликтной комиссии входят:

- проректор по учебной работе или начальник учебно-методического управления (председатель конфликтной комиссии),
- представитель администрации факультета,
- профильные специалисты во главе с заведующим кафедрой / председателем ПЦК.

9.14 Конфликтная комиссия решает спорные моменты в период проведения промежуточной аттестации обучающихся с целью урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

9.15 Основной экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание конфликтной комиссии, но в состав комиссии не входит.

9.16 Конфликтная комиссия может принять решение о правильности выставленной оценки, либо о назначении переэкзаменовки.

9.17 Результаты работы конфликтной комиссии фиксируются протоколом, удостоверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии. Содержание протокола доводится до сведения обучающегося под роспись.

9.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ее(их) ликвидации.

9.19 Итоги практики и защиты курсовой работы при назначении стипендии учитываются наравне с другими оценками. Если практика проходит после назначения стипендии, то ее результаты учитываются в следующей сессии.

9.20 Невыполнение программы практики, получение неудовлетворительной оценки по практике, получение отрицательного отзыва о работе или отрицательной оценки при защите отчета влечет за собой повторное ее прохождение в свободное от учебы время, в сроки, установленные проректором по учебной работе, по представлению председателя ПЦК и декана факультета.

9.21 Обучающийся, отсутствовавший на практике по уважительной причине, документально подтвержденной, направляется повторно на практику по индивидуальному плану без освобождения от текущих занятий (во вторую смену).

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 19/24

9.22 При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу комиссия принимает решение о возможности повторной защиты курсовой работы или о выдаче нового задания.

9.23 Между датами дополнительного приема экзаменов должно быть не менее двух календарных дней.

9.24 Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются на основании решения ректората института. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику, который составляется работниками деканата и доводится до учебно-методического управления. В графике ликвидации академических задолженностей указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия и инициалы экзаменатора или состав комиссии, аудитория.

9.25 Пересдача экзамена производится только при наличии экзаменационного листа в указанный в нем период. При пересдаче экзамена или зачета оценка выставляется в экзаменационный лист, выданный в деканате и подписанный деканом факультета или его заместителем.

9.26 Если день пересдачи зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то его неявка считается уважительной (при наличии медицинской справки). В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты и экзамены пересдаются после выздоровления. Если обучающийся во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

9.27 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена после окончания сессии и только в период теоретического обучения. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

9.28 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом институте имени М. Е. Евсевьева.

9.29 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся приказом ректора Института могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

9.30 Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию в составе академической группы или в установленное индивидуальным учебным планом время.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 20/24

10 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации

10.1 Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- зачетная книжка;
- учебная карточка;
- журнал учета успеваемости (сводная ведомость успеваемости).

10.2 Зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка, экзаменационный лист, учебная карточка, журнал учета успеваемости, сводная ведомость об успеваемости являются подлинными документами учета результатов сдачи экзаменов и зачетов.

10.3 Оформление зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов осуществляется экзаменатором аккуратно, черными или синими чернилами. Все исправления должны быть удостоверены подписью лица, вносящего исправления.

10.4 Зачетно-экзаменационная ведомость является отчетным документом о результатах сдачи дисциплины, модуля (его составляющих) академической группой. Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины, дату сдачи экзамена или зачета в соответствии с графиком промежуточной аттестации обучающихся, фамилию(и) преподавателя(ей), полный персональный состав академической группы, номера зачетных книжек обучающихся, оценки.

10.5 Экзаменатор заполняет в зачетно-экзаменационную ведомость оценки прописью: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и подводит итоги приема экзамена с расшифровкой данных по качественным показателям оценок и неаттестаций.

10.6 При оформлении зачетной (экзаменационной) ведомости допускается использовать следующие сокращения:

- при выставлении зачета: «зачт.», «незачт.»;
- при выставлении дифференцированного зачета или экзамена: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

10.7 Прочерки, незаполненные графы на момент сдачи ведомости в деканат не допускаются.

10.8 В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в ведомости делается запись «неявка», в случае если обучающийся не допущен к зачету (экзамену) в ведомости делается запись «не допущен».

10.9 Зачетная книжка оформляется в соответствии с «Положением о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 21/24

билетов в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

10.10 Необходимо соблюдать последовательность дат записей сдачи зачетов и экзаменов в зачетной книжке.

10.11 Не допускается заполнение зачетной книжки самими обучающимися, а также заполнение без выставления оценки.

10.12 По результатам экзаменов и дифференцированных зачетов в зачетную книжку выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». По результатам зачетов в зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Неудовлетворительные результаты экзаменов и зачетов («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка» и под.) в зачетную книжку не вносятся, а проставляются только в ведомость.

10.13 После окончания каждого семестра зачетная книжка представляется обучающимся в деканат для сверки и удостоверения внесенных в нее записей.

10.14 Экзаменационный лист является отчетным документом о результатах сдачи обучающимся экзамена (зачета), защиты курсовой работы (проекта), результата прохождения практики и используется в качестве индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Экзаменационные листы подлежат учету на факультетах.

10.15 Экзаменационный лист, полученный обучающимся в деканате, подписывается деканом или его заместителем, и является допуском обучающегося к сдаче зачета или экзамена. Срок действия экзаменационного листа – 3 дня.

10.16 Экзаменационный лист подшивается к соответствующей ведомости. Неиспользованный экзаменационный лист обучающийся обязан сдать в деканат.

10.17 Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы действительны только с подписью декана или его заместителя.

10.18 После окончания экзаменационной сессии в месячный срок все оценки из зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов вносятся в учебную карточку обучающегося.

10.19 Для оперативной работы с обучающимися (контроль успеваемости, выдача экзаменационных листов, назначение на стипендию, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведется журнал учета успеваемости (сводная ведомость успеваемости).

10.20 Ответственность за процесс оформления зачетно-экзаменационной документации возлагается на сотрудников деканата, председателей ПЦК и профессорско-преподавательский состав института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 22/24

10.21 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

11 Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-02-2018
		Лист 23/24

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель
Начальник учебно-методического
управления


_____ подпись, дата

Т. М. Рыбина

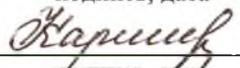
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ подпись, дата

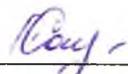
М. П. Миронова

Декан факультета среднего
профессионального образования


_____ подпись, дата

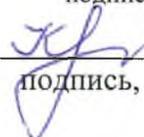
О. И. Карпунина

Юрисконсульт


_____ подпись, дата

О. Д. Соловьева

Зав. сектором службы качества


_____ подпись, дата

Е. Е. Кривовичева

