

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПОЛЕВОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Форма проведения: дискретная

Разработчики:

к.п.н., преподаватель факультета среднего профессионального
образования Киселева А. И.

преподаватель факультета среднего профессионального образования
Кудряшова С. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности
Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности
Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Программа полевой практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования МДК 01.05. Естествознание с методикой преподавания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 440000 Образование и педагогические науки.

Главное назначение полевой практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий учитель получает по дисциплинам учебного плана, с практической деятельностью учителя начальной школы. Полевая практика по естествознанию с методикой преподавания – составная часть подготовки учителя начальных классов. В процессе работы во время полевой практики студенты углубляют и расширяют знания по естествознанию, методике преподавания естествознания, а так же приобретают базовые знания по основам сельского хозяйства, т. к., работая в школе, учителя обязательно ведут опытническую работу на пришкольном участке.

Практика расширяет кругозор студентов, способствует их всестороннему развитию. В процессе выявления причинно-следственных связей в явлениях природы у студентов развивается мышление. Практика способствует выработке у студентов таких моральных качеств как коллективизм, дисциплинированность, бережное отношение к природе.

Целью учебной полевой практики является знакомство студентов с природно-территориальным комплексом г. о. Саранск в летний период. Полевая практика содействует профессиональной подготовке учителя начальных классов по природоведению и направлена на углубление и расширение знаний, полученных в процессе изучения теоретических курсов.

Задачи практики. Задачами учебной полевой практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются:

- изучение флоры и фауны окрестностей г. о. Саранска;
- изучение форм рельефа, геологического строения, вод и природных условий своей местности;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- овладение умениями проведения наблюдений в природе, сбора и обработки полевого материала;
- подготовка студентов к организации и проведению экскурсий в природу;

– воспитание у студентов бережного отношения к природе родного края, его экологии.

Учебная полевая практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в окрестностях г. о. Саранск. Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Учебная полевая практика является первоначальным звеном, в системе естественнонаучной практической подготовки будущего педагога. Учебная полевая практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в окрестностях г. о. Саранск на 1, 2 курсе во 2, 4 семестре и составляет 3 недели или 108 часов. Она имеет модульную структуру: практика по ботанике (1 неделя); практика по зоологии (1 неделя); практика по землеведению и краеведению (1 неделя).

В течение практики студенты обязаны выполнить виды заданий, предусмотренные программой практики и задания для самостоятельной работы, предусмотренные программами изучаемых дисциплин в этот период. Группы информируются о соблюдении техники безопасности в период практики.

Учебной полевой практике предшествует изучение дисциплин Естествознание: биология, экология; Естествознание с методикой преподавания, предусматривающих лекционные и практические занятия. Учебная полевая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной полевой практики студент должен овладеть следующими компетенциями.

Общекультурными:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональными:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате прохождения учебной полевой практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- теоретические и методологические функции естествознания;
- принципы и методы познания естественных наук;
- особенности флоры и фауны окрестностей г. о. Саранск;

– особенности форм рельефа, геологического строения, вод и природных условий окрестностей г. о. Саранск;

Уметь:

– проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными и оформлять их в дневниках наблюдений, делать простейшие выводы и обобщения;

– производить измерительные работы на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентироваться по солнцу, местным признакам, с помощью компаса;

– пользоваться простейшими приборами для проведения наблюдений;

– описывать на местности рельеф, водоемы;

– описывать по наблюдениям погоду;

– устанавливать в процессе наблюдения фенологические сроки наступления времен года;

– работать с определителями растений и животных;

– проводить биоморфологические описания растений и животных с целью составления их характеристики;

– изготавливать простейшие наглядные пособия;

– выделять природно-территориальные комплексы по характеру растительности и рельефу;

– определять объекты неживой и живой природы, нуждающиеся в охране, производить природоохранные мероприятия;

– вести полевые дневники и составлять отчеты по экскурсиям.

Владеть

– методами проведения наблюдений в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными;

– технологиями использования приборов, применяемых для наблюдений за погодой, при ориентировании на местности, барометрическом нивелировании;

– методами определения растений, животных, минералов, горных пород с помощью определителей;

– приемами ориентирования по Солнцу, компасу, местным признакам;

– умениями оформления дневников полевой практики.

5. Содержание практики

5.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

– определение объектов живой и неживой природы с помощью определителей;

– производство измерительных работ на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентирование по солнцу, местным признакам, с помощью компаса;

– изучение строения и описание холма, речной долины, карьера;

– изучение биоценозов леса, луга, пресного водоема;

– ведение полевых дневников и составление отчетов по экскурсиям.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 108 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Определение объектов живой и неживой природы с помощью определителей	22 ч.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.4, ПК 4.5
Произведение измерительных работ на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентирование по солнцу, местным признакам, с помощью компаса	22 ч.	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Изучение строения и описание холма, речной долины, карьера	22 ч.	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Изучение биocenозов леса, луга, пресного водоема	22 ч.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Ведение полевых дневников и составление отчетов по экскурсиям	20 ч.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

5.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой

практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

Учебная полевая практика имеет модульную структуру: практика по ботанике (1 неделя); практика по зоологии (1 неделя); практика по землеведению и краеведению (1 неделя).

На первой неделе практики студент должен ознакомиться с программой практики, содержанием дневника студента-практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий. Студент обязан изучить особенности флоры основных биоценозов окрестностей г. о. Саранск, представить подробное описание экскурсий и оформить ботаническую часть дневника учебной полевой практики с перечислением и характеристикой растений, произрастающих на исследованной территории.

На второй неделе практики студент обязан изучить особенности фауны основных биоценозов окрестностей г. о. Саранск, представить подробное описание экскурсий и оформить зоологическую часть дневника учебной полевой практики с перечислением и характеристикой животных, обитающих на исследованной территории.

На третьей неделе практики студент обязан провести измерительные работы на местности, ориентирование по солнцу, местным признакам, с помощью компаса, изучить строения холма, речной долины, карьера, представить подробное описание выполненных работ и измерений и оформить землеведческую часть дневника учебной полевой практики.

К концу третьей недели студент обязан завершить оформление дневника полевых исследований и составить отчет о прохождении учебной полевой практики.

Отчет по практике студент защищает на заседании ПЦК Преподавание в начальных классах в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется зачет в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

6. Отчетная документация по практике:

По окончании практики студент должен сдать в ПЦК:

1. Индивидуальное задание (см. приложение 1).
2. Отчет о прохождении учебной практики (см. приложение 1).

Таблицы и схемы должны иметь сквозную нумерацию и полное их название.

Содержание отчета

Во введении должны получить отражение следующие вопросы:

- место и период прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- краткое сообщение о содержании работ, выполненных в период прохождения учебной практики.

В общей части должны быть подробно и полно освещены следующие вопросы:

1. Значение методов описания и анализа живых и неживых объектов.
2. Подробное описание морфологии, анатомии и физиологии основных представителей флоры окрестностей г. о. Саранск.
3. Подробное описание морфологии, анатомии и физиологии основных представителей фауны окрестностей г. о. Саранск.
4. Подробные схемы глазомерной съемки и относительной высоты холма.
5. Подробную схему движения по азимуту.

По всему перечню рассматриваемых вопросов должен быть сделан общий вывод.

Заключение должно содержать:

- Общую оценку результатов практики;
- Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В приложениях, которые входят в структуру отчета, отражены основные направления деятельности в соответствии с предлагаемыми формами.

Отчет должен содержать элементы в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержательная часть отчета (введение, общая часть, заключение).

3. Дневник учебной полевой практики (см. приложение 1).

Дневник учебной полевой практики представляет собой тетрадь стандартного школьного формата объемом 96–120 листов. Каждый студент ведет свой индивидуальный дневник.

В дневнике с разной степенью подробности (по необходимости) записываются все рассматриваемые и освоенные методы полевого изучения объектов живой и неживой природы, результаты исследований с применением этих методов и описание изученных на практике сообществ местной флоры и фауны.

4. Аттестационный лист, характеристика (см. приложение 1).

Отчет должен быть представлен руководителю практики в установленный срок.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 2	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 3	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 4	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 5	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 6	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 7	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 8	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 9	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 10	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК 11	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 1.1	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 1.2	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 1.3	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 1.4	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 1.5	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 4.1	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 4.2	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 4.3	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет

ПК 4.4	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет
ПК 4.5	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	Зачет

7.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.4, ПК 4.5	Определение объектов живой и неживой природы с помощью определителей	<p><i>Умеет</i> работать с определителями растений и животных.</p> <p><i>Владеет</i> содержанием естествознания в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности; методикой проведения наблюдений в природе и простейших опытов; навыками ведения полевых дневников.</p>	<p>«отлично» – выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	Повышенный

			<p>«хорошо» – выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» – выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	<p>Пороговый</p>

			«неудовлетворительно» – выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Произведение измерительных работ на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентирование по солнцу, местным признакам, с помощью компаса	<i>Умеет</i> производить измерительные работы на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентироваться по солнцу, местным признакам, с помощью компаса; описывать на местности рельеф, водоемы; описывать по наблюдениям погоду. <i>Владеет</i> содержанием естествознания в объеме достаточном для осуществления	«отлично» – выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный

		<p>профессиональной деятельности; методикой проведения наблюдений в природе и простейших опытов; способами использования простейших приборов для проведения наблюдений; навыками ведения полевых дневников.</p>	<p>«хорошо» – выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» – выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	<p>Пороговый</p>

			«неудовлетворительно» – выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Изучение строения и описание холма, речной долины, карьера	<i>Умеет</i> производить измерительные работы на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентироваться по солнцу, местным признакам, с помощью компаса; описывать на местности рельеф, водоемы; описывать по наблюдениям погоду. <i>Владеет</i> содержанием естествознания в объеме достаточном для осуществления	«отлично» – выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный

		<p>профессиональной деятельности; методикой проведения наблюдений в природе и простейших опытов; способами использования простейших приборов для проведения наблюдений; навыками ведения полевых дневников.</p>	<p>«хорошо» – выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» – выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	<p>Пороговый</p>

			«неудовлетворительно» – выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Изучение биоценозов леса, луга, пресного водоема	<i>Умеет</i> проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными и оформлять их в дневниках наблюдений; делать простейшие выводы и обобщения; описывать по наблюдениям погоду; работать с определителями растений и животных. <i>Владеет</i> содержанием естествознания в объеме достаточном для осуществления профессиональной	«отлично» – выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный

		<p>деятельности; методикой проведения наблюдений в природе и простейших опытов; методами биоморфологического описания растений и животных с целью составления их характеристики; способами определения объектов неживой и живой природы, нуждающихся в охране; навыками ведения полевых дневников.</p>	<p>«хорошо» – выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» – выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	<p>Пороговый</p>

			«неудовлетворительно» – выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Ведение полевых дневников и составление отчетов по экскурсиям	<i>Умеет</i> проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными и оформлять их в дневниках наблюдений; делать простейшие выводы и обобщения; работать с определителями растений и животных. <i>Владеет</i> содержанием естествознания в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности; методикой	«отлично» – выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный

		<p>проведения наблюдений в природе и простейших опытов; навыками ведения полевых дневников.</p>	<p>«хорошо» – выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» – выставляется при выполнении отчёта по учебной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	<p>Пороговый</p>

			«неудовлетворительно» – выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
--	--	--	---	-----------------

Количество максимальных баллов – 100

Количество минимальных баллов – 40

7.3. Типовые задания по практике

1. Зарисуйте пласты, слагающие склоны оврага, определите их мощность.
2. Составьте схему речной долины и обозначьте ее части.
3. Составьте схематический план карьера, схему его разреза с указанием пластов горных пород.
4. Составьте таблицу «Растения лугового сообщества».
5. Определите насекомых луга при помощи определителя или определительных карточек.
6. Составьте схемы цепи и сети питания, характерных для лугового сообщества.
7. Составьте таблицу «Растения лесного сообщества».
8. Определите насекомых леса при помощи определителя или определительных карточек.
9. Составьте цепи и сети питания, характерные для лесного сообщества.
10. Сделайте фотографии или зарисуйте типичные растения водоема.
11. Определите животных водоема при помощи определителя или определительных карточек.
12. Составьте цепи и сети питания, характерные для сообщества пресного водоема.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала балльной оценки
	Зачет	
Повышенный	зачтено	100–80
Базовый	зачтено	79–60
Пороговый	зачтено	59–40
Ниже порогового	незачтено	Ниже 40

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература

1. Опарин, Р. В. Полевая практика по ботанике. Методика проведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Опарин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 109 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13435-3.
2. Жуйкова, Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений.

Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Жуйкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05845-1.

3. Жохова, Е. В. Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Складневская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07492-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452933> (дата обращения: 30.03.2020).

4. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09603-3.

9. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

9.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

10. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, современным техническим средствам обучения: кабинеты оснащены мультимедийными компьютерами,

проекторами, интерактивными досками с программным обеспечением, современным учебно-практическим и лабораторным оборудованием.

Для проведения учебной полевой практики требуются: определители животных и растений; бинокли; карта Мордовии; дневник полевой практики; планшет с компасом, чертежные принадлежности, чертежная бумага, цветные карандаши, простой карандаш с резинкой, метеоприборы – термометр, барометр-анероид, анемометр, эклиметр, вешки, сантиметровая лента, компасы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____ / А. И. Киселева
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная полевая практика

Сроки прохождения практики: с 00.00.2019 г. по 00.00.2019 г.

Студент группы СДН–318 _____ / И. И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации

к.п.н., преподаватель факультета
среднего профессионального образования _____ / А. И. Киселева

Дата сдачи 00.00.2019 г.

Оценка _____

Саранск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента И. И. Иванова, 318 академической группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК ПК ОК	Умеет Владеет	Определение объектов живой и неживой природы с помощью определителей

Задание принял к исполнению

студент группы СДН–318 _____ / И. И. Иванов
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации

к.п.н., преподаватель факультета
среднего профессионального образования _____ / А. И. Киселева
(подпись)

ДНЕВНИК
учебной полевой практики

Образец подробного описания экскурсий:

Дата:

Название биотопа:

Описание биотопа:

Представители флоры / фауны, характерные для биотопа (для средней полосы!!!): (с указанием латинского названия)

Подробное описание видов, образователей ботанической / зоологической структуры биотопа (4–5 видов, с указанием латинского названия):

Отметка о выполнении: (проставляется руководителем практики ежедневно)

Перечень биотопов для описания

1. Биотоп разнотравного луга.
2. Агроценоз (поле).
3. Биотоп широколиственного леса.
4. Биотоп смешанного леса.
5. Биотоп пресного водоема.
6. Лесопарковый биотоп.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПОЛЕВОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса факультета среднего
профессионального образования
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с 00.00. 2019 г. по 00.00. 2019 г. проходил (а) учебную полевую практику в окрестностях г. о. Саранска.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как преподавание по образовательным программам начального общего образования; организация внеурочной деятельности и общения учащихся; классное руководство; методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебная полевая практика осуществлялась в форме экскурсий в окрестности г. о. Саранска, проведения полевых и измерительных работ на местности под руководством А. И. Киселевой и С. В. Кудряшовой, преподавателей факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

1. определены объекты живой и неживой природы с помощью определителей;
2. произведены измерительные работы на местности с соблюдением правил техники безопасности;
3. осуществлено ориентирование по солнцу, местным признакам, с помощью компаса;
4. изучено строение и произведено описание холма, речной долины, карьера;
5. изучены и описаны биоценозы леса, луга, пресного водоема;
6. оформлен дневник учебной полевой практики;
7. подготовлен отчет о прохождении учебной полевой практики.

За время практики было расширено представление о ботанической и зоологической структурах биотопов окрестностей г. о. Саранска, методах проведения полевых исследований, методах проведения измерительных работ на местности.

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: 1) умение проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными и оформлять их в дневниках наблюдений, делать простейшие выводы и обобщения; 2) умение производить измерительные работы на местности, соблюдая правила техники безопасности, ориентироваться по солнцу,

местным признакам, с помощью компаса; 3) умение пользоваться простейшими приборами для проведения наблюдений; 4) умение описывать на местности рельеф, водоемы; 5) умение описывать по наблюдениям погоду; 6) умение устанавливать в процессе наблюдения фенологические сроки наступления времен года; 7) умение работать с определителями растений и животных; 8) умение проводить биоморфологические описания растений и животных с целью составления их характеристики; 9) умение выделять природно-территориальные комплексы по характеру растительности и рельефу; 10) навык проведения наблюдений в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными; 11) навык использования приборов, применяемых для наблюдений за погодой, при ориентировании на местности, барометрическом нивелировании; 12) навык определения растений, животных, минералов, горных пород с помощью определителей; 13) навык ориентирования по Солнцу, компасу, местным признакам; 14) навык ведения полевых дневников и составления отчетов по экскурсиям.

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как зависимость от изменений погодных условий при проведении полевых и измерительных работ.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области преподавания естествознания в начальных классах, развить умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Студент

И. И. Иванова *(рукописно)*

педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

**Аттестационный лист
по учебной полевой практике
(2018/19 учебный год)**

Название типа практики: учебная полевая практика

База практики: окрестности г. о. Саранск

Аттестуемый (ФИО) _____ студент
группы _____ факультета среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель от образовательной организации: А. И. Киселева

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю (ям) подготовки

1. Составьте ботаническое описание биотопа разнотравного луга.
2. Составьте ботаническое описание агроценоза.
3. Составьте ботаническое описание биотопа широколиственного леса.
4. Составьте ботаническое описание биотопа смешанного леса.
5. Составьте ботаническое описание биотопа пресного водоема.
6. Составьте ботаническое описание лесопаркового биотопа.
7. Составьте зоологическое описание биотопа разнотравного луга.
8. Составьте зоологическое описание агроценоза.
9. Составьте зоологическое описание биотопа широколиственного леса.
10. Составьте зоологическое описание биотопа смешанного леса.
11. Составьте зоологическое описание биотопа пресного водоема.
12. Составьте зоологическое описание лесопаркового биотопа.
13. Зарисуйте пласты, слагающие склоны оврага, определите их мощность.
14. Составьте схему речной долины и обозначьте ее части.
15. Составьте схематический план карьера, схему его разреза с указанием

пластов горных пород.

За дисциплину _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	Базовый	Обучающийся умеет проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями, животными и оформлять их в дневниках наблюдений; владеет содержанием естествознания в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА практиканта по освоению профессиональных компетенций в период практики

Студент 2 курса факультета среднего профессионального образования Ф.И.О. в период с 03.06.2019 г. по 23.06.2019 г. проходил (а) учебную полевою практику в окрестностях г. о. Саранска.

В течение всего периода практики, Ф.И.О. внимательно и ответственно относился (лась) к выполняемой работе. Изучал (а), составлял (а)....., описывал (а)..... и т. д.

За период прохождения учебной полевой практики Ф.И.О. полностью выполнил (а) запланированный объем работы, предусмотренный программой практики. Проявил (а) себя как дисциплинированный и ответственный исследователь

Результаты учебной полевой практики Ф.И.О. заслуживают отметки «зачтено».

Руководитель практики
от образовательной организации
к.п.н., преподаватель факультета
среднего профессионального образования _____ / А. И. Киселева

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель	факультета	среднего	профессионального	образования
О. А. Евсеева				
преподаватель	факультета	среднего	профессионального	образования
В. И. Белоусова				
преподаватель	факультета	среднего	профессионального	образования
М. В. Романова				
преподаватель	факультета	среднего	профессионального	образования
Н. Э. Чевтайкина				

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Программа разработана в контексте единой стратегии построения различных видов практики при подготовке студентов на факультете среднего профессионального образования.

Учебная ознакомительная практика отвечает требованиям современной школы, способствует подготовке квалифицированных педагогических кадров, готовых к организации и проведению учебно-воспитательной работы. Она предполагает подготовку студентов к ведению учебно-воспитательной работы в условиях реализации ФГОС СПО.

Цель практики – знакомство студентов со спецификой педагогической деятельности на начальной ступени обучения.

Задачи практики:

- ознакомление студентов с общеобразовательными учреждениями, их структурой, особенностями функционирования;
- формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения;
- ознакомление студентов с целями образовательного процесса, типами и видами реализуемых образовательных программ;
- обеспечение усвоения студентами прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- формирование культуры педагогического общения в системе «учитель – ученик», «учитель – учитель», «учитель – родитель»;
- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Преподавание по программам начального общего образования».

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.

Учебная ознакомительная практика является первоначальным звеном в системе практической подготовки будущего педагога и направлена на разностороннюю ориентацию студента на все сферы педагогической деятельности.

Учебная ознакомительная практика имеет рассредоточенный характер и проводится для иллюстрации приемов и методов организации образовательного процесса параллельно с изложением соответствующих разделов курсов педагогики и частных методик.

Учебной ознакомительной практике предшествует изучение дисциплины «Введение в специальность». Практика способствует дальнейшему изучению

междисциплинарных курсов модуля: «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Русский язык с методикой преподавания», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания», «Естествознание с методикой преподавания», «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом» и др.

Учебная практика проводится без отрыва от учебных занятий, рассредоточено. Указанный вид практики является одним из этапов обучения. Проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, в 4 семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) и в 1 семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования).

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 216 часа (6 недель).

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной полевой практики студент должен овладеть следующими компетенциями.

Общекультурными:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

– нормативно-правовые, содержательные и организационные основы деятельности учителя начальных классов, организации учебной и внеурочной деятельности по ФГОС;

– требования к документации учителя начальных классов;

– возрастные особенности детей и методы их исследования в практической деятельности;

– специфику, формы, методы организации учебной и внеурочной деятельности младших школьников.

уметь:

– вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планомерно и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе;

– анализировать под руководством преподавателя урок и занятие в соответствии с современными требованиями;

– выделять общую организацию работы на уроке (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся);

– применять методы и приемы установления контактов и поддержания

взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

владеть:

- способами перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации;
- методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности;
- методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- методами и методикой проведения психологических исследований, научно-исследовательской работы;
- методами научно-исследовательской деятельности, самообразования;
- технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

В процессе учебной ознакомительной практики создаются условия, в наибольшей степени способствующие подготовке будущих педагогических работников к выполнению функций и основных направлений деятельности учителя начальных классов, овладевают системой методов воспитания школьников, навыками самоконтроля, самообразования, приобретают не только совокупность профессиональных компетенций, но и осмысливают структуру педагогического труда как системы.

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- знакомство с общеобразовательным учреждением (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);
- наблюдение уроков в классе, ведение записей основных видов деятельности и их совместный анализ с методистами и учителем, обращая внимание на специфику первых уроков, особенности деятельности учителя по выявлению подготовленности детей, уровня их общего развития, а также по обучению и воспитанию учащихся;
- разработка и проведение конкурсной программы с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;
- активное участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов;
- оформление отчетной документации;
- защита отчетов и документации по педагогической практике.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 216 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности и т. д., знакомство со спецификой деятельности учителя начальных классов, организации учебной и внеурочной деятельности по ФГОС;	10	ОК-1
- изучение документации учителя начальных классов;	10	ОК-1
- изучение специфики работы с электронным журналом;	10	
Практикум по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций	10	
Проведение психологического исследования по изучению интересов и склонностей младших школьников;	20	ОК-3
Анализ организации внеурочной деятельности в начальной школе;	20	ОК-1, ОК-3
Овладение первичными навыками работы по специальности.	20	ОК-3, ОК-6
проектирование и реализация: – форм воспитательной работы (беседа, игра и др.);	20	ОК-6
– подготовка и проведение конкурсной программы;	20	
– организация режимных моментов (прогулка, перемены, динамические паузы, физкультминутки);	10	
- подготовка отчета по практике	10	ОК-1
- проведение психологического исследования по изучению интересов и склонностей младших школьников;	20	ОК-1, ОК-6
- анализ организации внеурочной деятельности в начальной школе	16	ОК-1
- планирование воспитательной работы и прогнозирование результата	20	ОК-1, ОК-3

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В первый день практики студент обязан заполнить основные сведения о школе, классе в дневник педагогических наблюдений; предъявить педагогу-методисту оформленный перспективный план работы. К концу первой недели студенты обязаны отчитаться о первичных результатах воспитательной работы; о диагностике стиля педагогического взаимодействия и методов педагогических воздействий; представить разработки классного часа и экскурсии. На второй неделе студенты оформляют дневник педагогических наблюдений, протоколы научно-исследовательской работы, проводят классный час и экскурсию, составляют групповую презентацию и индивидуальные отчеты по практике.

Принимают участие в текущей учебно-воспитательной работе: помогают классному руководителю в организации текущей учебно-воспитательной работы; самостоятельно организуют и проводят зачетное воспитательное мероприятие.

На второй неделе практики студент должен осуществлять основные направления деятельности классного руководителя: организация ежедневной жизнедеятельности класса; контроль посещаемости и успеваемости учащихся; взаимодействие с классным руководителем; сотрудничество с ученическим активом и органами детского самоуправления, подготовка и помощь в проведение классных часов и воспитательных мероприятий (дебаты, круглый стол, форум и т.д.); Составление конспекта урока по русскому языку и математике.

На заключительных неделях практики студентами составляется отчетная документация по учебной практике; анализ и самоанализ деятельности,

подготовка и оформление отчета и выводов по практике, оформление портфолио.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- дневник педагогических наблюдений (см. Приложение 2);
- анализ воспитательной деятельности и плана воспитательной работы учителя начальных классов (см. Приложение 7);
- разработка классного часа с самоанализом (см. Приложение 5);
- протоколы анализа педагогических задач (с указанием методов и приемов педагогического воздействия) и стиля педагогического общения (см. Приложение 6);
- презентация о проведенной воспитательной работе (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- характеристика руководителя практики от предприятия (см. Приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- отчет по практике (см. Приложение 1);
- аттестационный лист (см. Приложение 3).

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК-1	2 курс, 4 семестр	Зачет
ОК-3	1 курс, 1 семестр	
ОК-6		

6.2. Этапы формирования компетенций на практике

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат
ОК-1	<p>знакомство со спецификой деятельности учителя начальных классов, организации учебной и внеурочной деятельности по ФГОС</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать соответствие деятельности учителя нормативным и санитарно-гигиеническим требованиям - использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. - целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; - использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; - применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; - методами работы с нормативными документами и школьной документацией; - технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности.
	<p>изучение документации учителя начальных классов, в том числе, изучение специфики работы с электронным журналом;</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; - использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; - применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами научно-исследовательской деятельности; - методами работы с нормативными документами и школьной документацией, в том числе, электронным журналом; - технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. - технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;

	<p>проведение научно-исследовательской работы по теме курсовой работы</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; - использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; - проводить и интерпретировать результаты исследовательской работы; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами научно-исследовательской деятельности; - методами и методикой проведения и обработки результатов научного исследования; - методами работы с нормативными документами и школьной документацией; - технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности.
	<p>анализ организации внеурочной деятельности</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; - целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; - использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. - методами работы с нормативными документами и школьной документацией; - технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
	<p>подготовка отчета по педагогической практике</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде по подготовке группового отчета; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами составления отчета о прохождении практики; - технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.
ОК-3	<p>проведение научно-исследовательской работы по изучению интересов и склонностей младших школьников</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. - использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; - проводить и интерпретировать результаты изучения интересов и способностей ребенка; - взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и методикой проведения и обработки результатов психологического исследования; - технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности.

<p>проектирование и реализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм воспитательной работы (беседа, игра и др.); - подготовка и проведение конкурсной программы; - организация режимных моментов (прогулка, перемены, динамические паузы, физкультминутки); 		<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. - целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; - проектировать и организовывать различные виды деятельности младших школьников (трудовую, игровую, досуговую); <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проектирования и реализации форм воспитательной и досуговой деятельности. - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. - технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; - применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
---	--	--

6.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК-1, ОК3	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. - целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; - отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; - применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. - методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; 	<p>«отлично» - творчески использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно, мотивированно и осознанно осуществляет профессиональную деятельность; применяет творческий подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; применяет современные методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; грамотно использует методы оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя и своей, грамотно использует методы научно-исследовательской деятельности, методы работы с нормативными документами и школьной документацией, отчет о выполнении заданий составлен в полном объеме с оценкой выполненных работ, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, высокое качество оформления отчетной документации, высокий уровень общей и педагогической культуры, умение работать в команде, высокий уровень умений взаимодействия</p>	Повышенный

		<p>«хорошо» - грамотно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно и осознанно осуществляет профессиональную деятельность; целесообразно осуществляет отбор содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; применяет современные методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; грамотно использует методы оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя и своей, грамотно использует методы научно-исследовательской деятельности, методы работы с нормативными документами и школьной документацией, отчет о прохождении практики составлен в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации имеются ошибки и погрешности, высокий уровень дисциплинированности и исполнительности, высокий уровень общей и педагогической культуры, умение работать в команде, уровень умений взаимодействия достаточный</p>	<p>Базовый</p>
--	--	---	----------------

		<p>«удовлетворительно» - в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесса</p>	Пороговый
		<p>«неудовлетворительно» - отсутствие показателей порогового уровня</p>	Ниже порогового
ОК-6	<p><i>Умеет</i> - использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; <i>Владеет</i> - методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; - технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;</p>	<p>«отлично» - использует современные знания и умения при анализе педагогических ситуаций, самоанализе, демонстрирует высокий уровень аналитических способностей, устанавливает причинно-следственные связи при анализе и оценке собственной профессиональной деятельности; грамотно и целесообразно применяет методы научно-исследовательской деятельности; владеет навыками планирования и организации работы по профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию; отчет о выполнении заданий составлен в полном объеме с оценкой выполненных работ, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, высокое качество оформления отчетной документации.</p>	Повышенный

	«хорошо» - грамотно использует современные знания и умения при анализе педагогических ситуаций, самоанализе, демонстрирует высокий уровень аналитических способностей, грамотно применяет методы научно-исследовательской деятельности; владеет навыками планирования и организации работы по профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию; отчет о выполнении заданий составлен в полном объеме с оценкой выполненных работ, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, достаточно высокое качество оформления отчетной документации.	Базовый
	«удовлетворительно» - использует современные знания и умения при анализе педагогических ситуаций, самоанализе, применяет методы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными задачами; допускает ошибки в планировании и организации работы по профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию; отчет о выполнении заданий составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, качество оформления отчетной документации соответствует требованиям.	Пороговый
	«неудовлетворительно» - отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового

Количество максимальных баллов – 5 баллов.

Количество минимальных баллов – 2 балла.

6.4. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Проанализируйте специфику работы учителей начальной школы

3. Познакомьтесь с технологией ведения документации учителя начальных классов, в том числе, с ведением электронного журнала.

4. Проведите психологическое исследование по изучению интересов и склонностей младших школьников. Оформите протоколы психологических исследований.

5. Проанализируйте специфику организации внеурочной деятельности в начальной школе.

6. Спроектируйте и проведите конкурсную программу. Подготовьте конспект конкурсной программы с приложением фото- или видеоотчета.

7. Организуйте режимные моменты в классе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).

8. Спроектируйте и проведите формы воспитательной работы (беседа, игра и др.).

9. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала балльной оценки
	Зачет	
Повышенный	зачтено	От 40 до 37 баллов
Базовый	зачтено	От 36 баллов до 24 баллов
Пороговый	зачтено	24 балла
Ниже порогового	незачтено	Ниже 24 баллов

7. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5.

2. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 576 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10295-6.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06626-5.

4. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08865-6.

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы	Доступность для
----------	--------------	-------	-----------------

		использования	студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров

руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики производственная практика по профилю специальности

Сроки прохождения практики: с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Студент группы СДН-216 _____ Н. И. Иванова

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности, оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __. __. 2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
студента 2 курса, группы СДН-216
Ивановой Натальи Ивановны

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые, содержательные и организационные основы деятельности учителя начальных классов, организации учебной и внеурочной деятельности по ФГОС; – требования к документации учителя начальных классов; – возрастные особенности детей и методы их исследования в практической деятельности; – специфику, формы, методы организации учебной и внеурочной деятельности младших школьников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести открытое наблюдение целостного педагогического процесса планомерно и систематично, фиксировать увиденное по предложенной программе; – анализировать под руководством преподавателя урок и занятие в соответствии с современными требованиями; – выделять общую организацию работы на уроке (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, 	<p>анализ воспитательной деятельности и плана воспитательной работы учителя начальных классов;</p> <p>разработка классного часа с самоанализом;</p> <p>протоколы анализа педагогических задач (с указанием методов и приемов педагогического воздействия) и стиля педагогического общения;</p> <p>презентация о проведенной воспитательной работе (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели)</p>

	<p>управление учебной работой учащихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности; – методами и приемами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – методами и методикой проведения психологических исследований, научно-исследовательской работы; – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию. 	
--	--	--

Задание принял к исполнению
студент группы **СДН-216** _____

И.И. Иванова

Руководитель практики
от образовательной организации.

Преподаватель _____

С.П. Петрова

Руководитель от базы практики _____

С.С. Сидоров

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студентки группы **СДН-216, 2** курса факультета среднего профессионального образования специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Я, **Ф.И.О.**, в период с **00.00.2019 г.** по **00.00.2019 г.** проходила учебную ознакомительную практику на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Учебная ознакомительная практика осуществлялась в дискретной форме под руководством **С.П. Петровой**, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены, определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о.....

Кроме того, **00.00.2019 г.** провела мероприятие «**НАЗВАНИЕ**» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки, работы с документацией педагогов.

Студент

Т. А. Иванова

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

**Производственной практики по профилю специальности
студента-практиканта 2 курса группы СДН-216**

Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»

Сроки прохождения практики с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего профессионального образования О. А. Евсеева

Саранск 2020 г.

Первая страница дневника

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике _____

Вторая страница

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

**Четвертая страница
ДНЕВНИК
производственной практики**

С	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете.	

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

**по учебной ознакомительной практике
(2020/21 учебный год)**

Название практики: учебная ознакомительная практика
 База практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»
 Аттестуемый **Иванова Т. А.** студент группы **СДН-216** факультета среднего профессионального образования
 Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 Руководитель от проф. организации _____
 Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

дневник педагогических наблюдений _____
 анализ воспитательной деятельности и плана воспитательной работы
 учителя начальных классов _____
 разработка классного часа с самоанализом _____
 протоколы анализа педагогических задач (с указанием методов
 и приемов педагогического воздействия) и стиля педагогического общения _____
 За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____
 Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Повышенный</p>	<p>творчески использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно, мотивированно и осознанно осуществляет профессиональную деятельность; применяет творческий подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; применяет современные методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; грамотно использует методы оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя и своей, грамотно использует методы научно-исследовательской деятельности, методы работы с нормативными документами и школьной документацией, отчет о выполнении заданий составлен в полном объеме с оценкой выполненных работ, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, высокое качество оформления отчетной документации, высокий уровень общей</p>

		<p>и педагогической культуры, умение работать в команде, высокий уровень умений взаимодействия; использует современные знания и умения при анализе педагогических ситуаций, самоанализе, демонстрирует высокий уровень аналитических способностей, устанавливает причинно-следственные связи при анализе и оценке собственной профессиональной деятельности; грамотно и целесообразно применяет методы научно-исследовательской деятельности; владеет навыками планирования и организации работы по профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию; отчет о выполнении заданий составлен в полном объеме с оценкой выполненных работ, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, высокое качество оформления отчетной документации.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Базовый</p>	<p>грамотно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно и осознанно осуществляет профессиональную деятельность; целесообразно осуществляет отбор содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; применяет современные методы и приемы</p>

		<p>установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; грамотно использует методы оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя и своей, грамотно использует методы научно-исследовательской деятельности, методы работы с нормативными документами и школьной документацией, отчет о прохождении практики составлен в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации имеются ошибки и погрешности, высокий уровень дисциплинированности и исполнительности, высокий уровень общей и педагогической культуры, умение работать в команде, уровень умений взаимодействия достаточный, грамотно использует современные знания и умения при анализе педагогических ситуаций, самоанализе, демонстрирует высокий уровень аналитических способностей, грамотно применяет методы научно-исследовательской деятельности; владеет навыками планирования и организации работы по профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию; отчет о выполнении заданий составлен в полном объеме</p>
--	--	---

		с оценкой выполненных работ, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, достаточно высокое качество оформления отчетной документации.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	Пороговый	<p>в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень</p>

		<p>дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесса; использует современные знания и умения при анализе педагогических ситуаций, самоанализе, применяет методы научно-исследовательской деятельности в соответствии с поставленными задачами; допускает ошибки в планировании и организации работы по профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию; отчет о выполнении заданий составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, качество оформления отчетной документации соответствует требованиям.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Ниже порогового</p>	<p>отсутствие показателей порогового уровня</p>

Приложение 5

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Конспект классного часа

«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 курса,
группы СДН-216
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель

Оценка: _____

Саранск, 2020 г.

Самоанализ классного часа на тему « _____ »

Классный час был проведен в классег.

Согласно календарно-тематическому планированию тема классного часа « _____ », раздел « _____ ».

Целью данного занятия является: _____

Были определены дидактические задачи:

—
—
—

В соответствии с темой классного часа, целью и задачами были выбраны формы организации учебной работы: индивидуальная, парная и групповая. А также использовано оборудование: _____

Классный час по _____ данной теме является _____

_____, была выбрана структура урока.

Структура урока. Соответствие урока требованиям ФГОС:

1. _____.
2. _____.

Планируемые результаты:

личностные: *ученик* проявляет учебно-познавательный интерес к новому материалу понимает причины успеха в учебной деятельности

Универсальные учебные действия:

регулятивные:

познавательные:

коммуникативные:

Алгоритм анализа педагогической ситуации

Характеристика педагогической системы.

1. Назовите условия и обстоятельства, при которых происходит действие.
2. Дайте оценку уровня развития педагогической системы.
3. Каковы особенности учебно-воспитательного процесса в этой системе?

Выявление объектов и субъектов воспитания.

1. Определите, какую позицию по отношению друг к другу занимают участники ситуации (объектную или субъектную).
2. Дайте их характеристику: индивидуальный и личностные особенности, цели, мотивы поведения в данной ситуации.

Характеристика взаимоотношений субъектов.

1. Определите стили отношений, руководства, общения педагога.
2. Дайте характеристику особенностей межличностных отношений в детском коллективе.
3. Оцените особенности взаимодействия педагога с детским коллективом.

Формулирование педагогических проблем и педагогических задач.

1. Сформулируйте цели воспитания в данной педагогической системе.
2. Определите проблему, возникшую в этой педагогической ситуации.
3. Конкретизируйте задачу, которую следует решить.

Анализ системы воспитательной работы

1. Охарактеризовать цели и задачи воспитательной работы
2. Охарактеризовать воспитательное пространство школы
 - а) психологический климат в коллективе;
 - б) адаптационный период учащихся к учебно-воспитательному процессу;
 - в) структура воспитательной работы (через что осуществляется работа – самоуправление, какие есть организации, планирование работы как осуществляется – по тематическим датам, клуб).
3. Показать результаты воспитательной работы (цель – содержание – результаты – причины)
4. Участие в кружках, секциях, показать достижения.
5. Удовлетворенность учителей и учащихся воспитательной системой.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчики:

Белоусова В. И., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Бояркина М. А., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Евсеева О. А., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Жочкина Н. Э., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Королева А. Ю., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Крисанова Н. А., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Романова М. В., преподаватель факультета среднего профессионального образования

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Профессиональная подготовка студентов факультета среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах к педагогической деятельности предполагает, наряду с вооружением системой теоретических знаний, формирование и совершенствование целостной системы педагогических умений и навыков, слияние теоретической и практической подготовки.

Цель практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности – «Преподавание по программам начального общего образования».

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление и применение на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении психолого-педагогических дисциплин, дисциплин предметной подготовки;
- изучение на практике особенностей планирования учебных занятий, разнообразия форм их организации;
- приобретение практического опыта планирования, проведения и анализа учебного занятия;
- развитие коммуникативных умений в отношениях со всеми субъектами образовательного процесса;
- закрепление навыков исследовательской деятельности (педагогического наблюдения, анализа и оценки продукта деятельности обучающихся, тестирования и др.), умений фиксировать результаты педагогических исследований;
- формирование рефлексивных умений через самоанализ, взаимонализ о степени готовности к работе с обучающимися.

В содержании производственной практики (по профилю специальности) входит знакомство студентов со спецификой профессиональной педагогической деятельности учителя начальных классов; изучение функций и обязанностей классного руководителя в условиях начальной школы; изучение и анализ плана учебно-воспитательной работы педагога; проведение воспитательной работы, уроков по предметам в начальной школе, реализация технологий воспитательной работы.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия и г. о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- достаточная материально-техническая база;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- реализация программ начального общего образования.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Преподавание по программам начального общего образования»

Производственной практике по профилю специальности предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», междисциплинарных курсов: «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Естествознание с методикой преподавания», «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом», «Теория и методика физического воспитания с практикумом», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Практикум по правописанию»; в период проведения практики завершается изучение междисциплинарных курсов: «Русский язык с методикой преподавания», «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания». предусматривающих лекционные, практические и лабораторные занятия.

Прохождение производственной практики является необходимой основой прохождения Государственной итоговой аттестации, подготовки Выпускной квалификационной работы.

Производственная практика по профилю специальности проводится с отрывом от аудиторных занятий, концентрированно.

Указанный вид практики является одним из этапов обучения. Проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, в 7 семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) или в 5 семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования).

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 144 часа (4 недели).

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен:

владеть: навыками

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных

уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения учебной документации;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

– использовать технические средства обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

– выразительно читать литературные тексты;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

– программы и учебно-методические комплекты, необходимые для

осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания:
 - русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
 - элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
 - требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
 - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
 - методику составления педагогической характеристики ребенка;
 - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
 - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
 - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- проанализировать календарно-тематические планы по основным предметам начальной школы;
- проанализировать методы организации учебно-воспитательного процесса, используемые учителем начальной школы;
- изучить план учебно-воспитательной работы учителя начальных классов;
- провести внеурочное занятие с использованием ИКТ;
- запланировать и провести уроки по всем предметам начальной школы, определить цель и задачи конкретного урока.

– организовать и провести наблюдение за отдельным учеником во время уроков: изучить особенности поведения и межличностных отношений исследуемого учащегося с одноклассниками; составить педагогическую характеристику обучающегося;

– провести самоанализ проведенных пробных уроков в соответствии с поставленными целями и задачами;

– провести анализ урока однокурсника;

– составить календарно-тематический план на период практики;

– регулярно осуществлять работу с дневниками обучающихся на уроке;

– регулярно вести электронный журнал обучающихся в период прохождения практики.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 144 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами)	10	ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 4.2.
– изучение специфики деятельности классного руководителя в условиях начальной школы на основе анализа психолого-педагогической литературы	10	ОК 4, ОК 8, ПК 4.1.
– анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию	10	ОК 2, ОК 6, ПК 4.1.
– составление календарно-тематического плана на период практики	10	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.4.
– анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные учителем начальной школы	10	ОК 2, ОК 4.
– определение цели и задач, планирование и проведение пробных уроков по всем учебным предметам начальной школы	10	ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.
– планирование и проведение зачетных уроков по всем учебным предметам начальной школы; – разработка содержания конспекта урока по всем учебным предметам начальной школы; – подбор приемов, методов, форм и средств обучения, учитывая особенности и возраст обучающихся; – оформление конспектов урока в электронном варианте	20	ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1, ПК 4.4.
– проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.	10	ПК 1.3, ПК 4.5.
– оставление педагогической характеристики обучающегося	10	ПК. 1.3 ПК 4.4.
– наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию	12	ПК 1.4, ПК 4.3.

и коррекции		
– ведение электронного журнала обучающихся в период прохождения практики; регулярно осуществлять работу с дневниками обучающихся на уроке	10	ОК 9, ПК 1.5
– ведение учебной документации	6	ОК 9, ПК 1.5
– подведение итогов педагогической практики	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.
– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики. В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент должен познакомиться с администрацией школы и классным коллективом, с классной документацией, личными делами учащихся, с рабочими программами по учебным предметам, с планом учебно-воспитательной работы классного руководителя. Студенты составляют перспективный план учебной и воспитательной работы, психолого-педагогических и научных исследований. В этот период практиканты могут проводить по одному пробному уроку на 5-6 день.

На второй неделе практики студент выполняет работу учителя и классного руководителя, работая ежедневно по 6 часов в соответствии

со своим планом работы: проводят уроки по 2 урока в день, ведут педагогические наблюдения, научно-исследовательскую работу.

На 3-4 неделе производственной практики студент проводит зачетные уроки и внеурочные занятия, анализирует с методистом, проводит, посещает уроки и воспитательные мероприятия учителей и сокурсников, проводит их анализ.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция на базе университета и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- путевой лист (подтверждение);
- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- дневник педагогических наблюдений;
- анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов (в дневнике);
- конспекты зачетных уроков в технологической карте, один по каждому предмету (русский язык, математика, обучение грамоте, литературное чтение, окружающий мир);
- конспект внеурочного занятия;
- педагогическая характеристика на обучающегося;
- анализ урока сокурсника и самоанализ проведенного урока;
- характеристика руководителя по профильной организации;
- электронная презентация по практике (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- аттестационный лист;
- отчет о производственной практики.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	4 курс, 7 семестр	Дифференцированный зачет
ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 4.1 – ПК 4.5	3 курс, 5 семестр	

6.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 4.2.	– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами).	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие деятельности учителя нормативным и санитарно-гигиеническим требованиям – использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. 	«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового

<p>ОК 4, ОК 8, ПК 4.1.</p>	<p>– изучение документации учителя начальных классов, в том числе, изучение специфики работы с электронным журналом.</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами научно–исследовательской деятельности; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией, в том числе, электронным журналом; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; 	<p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно–исследовательской деятельности, работы с нормативными</p>	<p>Пороговый</p>
------------------------------------	--	--	---	------------------

<p>ОК 2, ОК 6, ПК 4.1.</p>	<p>– анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию.</p>	<p>– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;</p>	<p>документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p>	
<p>ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.4.</p>	<p>– составление календарно-тематического план на период практики.</p>	<p>– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;</p>	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>
<p>ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.</p>	<p>– анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные учителем начальной школы.</p>	<p><i>Умеет</i> – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <i>Владеет</i> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности.</p>	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. 		
ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.	– определение цели и задач, планирование и проведение пробных уроков по всем учебным предметам начальной школы.	– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;	«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Базовый

ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1, ПК 4.4.	– планирование и проведение зачетных уроков по всем учебным предметам начальной школы; – разработка содержания конспекта урока по всем учебным предметам начальной школы; – подбор приемов, методов, форм и средств обучения, учитывая особенности и возраст обучающихся; – оформление конспектов урока в электронном варианте.	– использовать современные технические средства обучения в образовательном процессе; – создавать мультимедийную учебную презентацию с использованием различных интерактивных элементов; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; – анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.	«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
ПК 1.3, ПК 4.5.	– проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;	– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по математике, выставлять отметки;		
ПК. 1.3 ПК 4.4.	– оставление педагогической характеристики обучающегося.	– обоснованно определять цель и комплекс задач, последовательность их решения, содержание, способы и средства учебной работы на каждом из этапов в образовательном процессе;		

<p>ПК 1.4, ПК 4.3.</p>	<p>– наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. 		
<p>ОК 9, ПК 1.5</p>	<p>– ведение электронного журнала обучающихся в период прохождения практики; регулярно осуществлять работу с дневниками обучающихся на уроке.</p>	<p>– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по математике, выставлять отметки;</p>	<p>«хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при</p>	<p>Базовый</p>

ОК 9, ПК 1.5	– ведение учебной документации.	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде по подготовке группового отчета; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия. 	<p>потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.	– подведение итогов педагогической практики.	<p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде по подготовке группового отчета; <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия. 	<p>«отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной</p>	Продвинутый

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.</p>	<p>– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике.</p>	<p><i>Умеет</i> – работать в команде по подготовке группового отчета; <i>Владеет</i> – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.</p>	<p>дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
---	--	---	---	--

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Проанализируйте специфику работы учителей начальной школы

3. Познакомьтесь с технологией ведения документации учителя начальных классов, в том числе, с ведением электронного журнала.

4. Проведите пробные и зачетные уроки по математике, русскому языку, окружающему миру, обучению грамоте, литературному чтению.

5. Проанализируйте специфику организации внеурочной деятельности в начальной школе.

6. Проведите наблюдение за отдельным учеником во время уроков для составления педагогической характеристики учащегося; особенности поведения и межличностных отношений исследуемого учащегося с одноклассниками на перемене.

7. Составьте педагогическую характеристику одного из обучающихся.

8. Проанализируйте календарно-тематические планы по основным предметам начальной школы.

9. Проведите самоанализ проведенных пробных и зачетных уроков в соответствии с поставленными целями и задачами. Обсудите с учителем-наставником и руководителем практики.

10. Выполнить анализ урока однокурсника и самоанализ проведенного урока.

11. Составьте календарно-тематический план на период практики.

12. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже минимального балла

7. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437311>

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452523>

3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

4. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>

5. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452533>

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
----------	--------------	---------------------	---------------------------

Информационно– правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно– правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

Оформление результатов и подведение итогов практики

Все документы сдаются студентами по окончанию практики групповым руководителям. Материалы должны быть оценены в период практики в соответствии с баллами, отраженными в технологической карте. Общая оценка работы каждого студента выводится в результате обсуждения и согласования оценок руководителя практики, педагогов, психологов, учителей.

По итогам производственной практики в начальной школе проводится аттестация в форме зачета, который выставляется на основе результатов практической деятельности и оформленной отчетной документации.

Виды отчетной документации:

- дневник педагогических наблюдений;
- анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов (в дневнике);
- конспект урока литературного чтения, его анализ;
- конспект урока русского языка, его анализ;
- конспект урока математики, его анализ;
- конспект урока по предмету «Окружающий мир», его анализ;
- конспект внеурочного занятия;
- педагогическая характеристика на обучающегося;
- анализ посещенного урока сокурсника;
- презентация о практике (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- отчет о производственной практике.

Аттестация осуществляется по итогам защиты документации в соответствии с набранными баллами и проводится через неделю после окончания практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров

руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики производственная практика по профилю специальности

Сроки прохождения практики: с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Студент группы СДН-216 _____ Н. И. Иванова

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности, оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __. __. 2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
студента 4 курса, группы СДН-216
Ивановой Натальи Ивановны

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа</p>	<p>Владеть: – навыками находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – навыками определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – навыками использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – навыками использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – навыками проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</p>	<p>Составить конспект зачетных уроков с применением ИКТ в технологической карте, один по каждому предмету (русский язык, математика, обучение грамоте, литературное чтение, окружающий мир) / составить конспект внеурочного занятия с применением ИКТ / составить педагогическую характеристику на обучающегося / выполнить анализ урока сокурсника и самоанализ проведенного урока.</p>

<p>деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; Уметь: – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; – использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; – оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, 	
---	--	--

	<p>выставлять отметки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; – анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; – каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты; петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; изготавливать поделки из различных материалов; анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; – требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; – программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; – методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; 	
--	--	--

	<p>– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</p> <p>– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания:</p> <p>русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;</p> <p>– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам); методику составления педагогической характеристики ребенка;</p> <p>– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;</p> <p>– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;</p> <p>– логику анализа уроков; виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</p>	
--	---	--

Задание принял к исполнению
студент группы **СДН-216**

И.И. Иванова

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации.

Преподаватель

С.П. Петрова

(подпись)

Руководитель от базы практики

С.С. Сидоров

(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

**Производственной практики по профилю специальности
студента-практиканта 4 курса группы СДН-216**

Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»

Сроки прохождения практики с 00.00.2019 г. по 00.00.2019 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего профессионального образования О. А. Евсеева

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике _____

Вторая страница

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

**Четвертая страница
ДНЕВНИК
производственной практики**

С	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете.	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

студентки группы **СДН-216**, 4 курса факультета среднего профессионального образования специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Я, **Ф.И.О.**, в период с **00.00.2019 г. по 00.00.2019 г.** проходила производственную практику по профилю специальности на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Производственная практика по профилю специальности осуществлялась в дискретной форме под руководством **С.П. Петровой**, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, **00.00.2019 г.** провела мероприятие «**НАЗВАНИЕ**» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки, работы с документацией педагогов.

Студент

Т. А. Иванова

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

**по производственной практики по профилю специальности
(2020/2021 учебный год)**

Название практики: производственная практика по профилю специальности

База практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»

Аттестуемый **Иванова Т. А.** студент группы **СДН-216** факультета среднего
профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель от проф. организации _____

Методист по педагогике _____

Методист по русскому языку, литературному чтению в начальных классах _____

Методист по математике в начальных классах _____

Методист по окружающему миру в начальных классах _____

Оценки за виды деятельности

Задания за внеклассной работе _____

Задания по педагогике _____

Задания по методике русского языка _____

Задания по методике математики _____

Задания по методике окружающего мира _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p><i>Продвинутый</i></p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности, использует современные технические средства обучения в образовательном процессе; создает мультимедийную учебную презентацию с использованием различных интерактивных элементов; осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; С полной уверенностью определяет цели и задачи урока, планирует его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам. Демонстрирует умения оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;</p>

		знания особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; умение анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
<p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<i>Базовый</i>	<p>Обучающийся продемонстрирует умения самостоятельно проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; знать оценочную деятельность учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; Самостоятельное применение знаний требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический</p>	<i>Минимальный</i>	<p>Обучающийся в целом верно использует педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках.</p>

опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
--	--	--

Характеристика
ученицы 4 «а» класса

_____, _____. _____. _____ г.р,
проживающую по адресу:
г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

_____, обучается в данной школе с 1 сентября 2014 года. Девочка воспитывается в полной семье, воспитанием дочери занимаются родители: _____ и _____. Отношения с дочерью дружеские, уважительные. _____ и _____ принимают участие в жизни _____ любят, заботятся, всегда интересуются успехами, поддерживают постоянную связь с учителем, прислушиваются к советам и рекомендациям. Регулярно посещают родительские собрания, участвуют в жизни класса, тем самым, подавая наглядный пример заботы, понимания, ответственности, взаимоуважения к своему ребёнку.

За четыре года обучения _____ показала хорошие результаты по всем учебным предметам. К урокам относится с большой ответственностью и старанием. Легко сосредотачивает внимание на объяснении учителя, никогда не отвлекается. Хорошо решает задачи программного содержания. Пропусков уроков, без уважительных причин, не имеет.

По личностным качествам _____ добрая, спокойная, уравновешенная, старательная, аккуратная, внимательная. Свои вещи содержит в идеальном порядке, опрятный внешний вид.

Легко вступает в контакт со сверстниками и другими людьми, в разговоре вежлива и тактична. Ценит дружбу с одноклассниками и никогда их не подводит. Принимает активное участие в общественных делах, начатое всегда доводит до конца. Анна, всегда проявляет заботу об одноклассниках и родителях, старается любому помочь и поддержать. Честна в отношениях с одноклассниками и учителями, пользуется безусловным авторитетом среди друзей класса, её уважают, считаются с её мнением, доверяют. Поступки всегда обдуманны и адекватны.

_____ с желанием посещает дополнительные занятия: английский язык, балет.

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Конспект внеклассного мероприятия

«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 курса,
группы СДН-216
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель факультета
среднего профессионального образования

Оценка: _____

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Конспект урока по
«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 курса,
группы СДН-215
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель факультета
среднего профессионального образования

Оценка: _____

Самоанализ урока _____, проведенного учителем начальных классов

Урок русского языка был проведен в классег.

Согласно календарно-тематическому планированию тема урока «Перенос слов», раздел «Графика и орфография».

Целью данного урока является: создание условий для формирования навыка переноса слов.

Были определены задачи урока: формировать новые способы действий, обучать работе по плану, алгоритму; развивать эмоциональную сферу, творческое мышление; устанавливать связь с жизненным опытом ребенка.

По типу урока – это урок открытия нового знания, при использовании проблемно-диалогической технологии.

В соответствии с темой урока, целью и задачами были выбраны формы организации учебной работы: индивидуальная, парная и групповая. А также использовано оборудование:

Урок по данной теме является первым и знакомство с правилами переноса (по учебнику) происходит не в полной мере, была выбрана структура урока.

Структура урока. Соответствие урока требованиям ФГОС:

1. Ориентация на новые образовательные результаты.
2. Нацеленная деятельность на формирование УУД

Планируемые результаты:

предметные: *ученик научится* выделять в словах слоги, переносить слова с одной строки на другую по алгоритму.

Ученик получит возможность научиться: выбирать языковые средства в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи; участвовать в диалоге, учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

личностные: *ученик* проявляет учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу понимает причины успеха в учебной деятельности

Универсальные учебные действия:

регулятивные: *ученик* определяет цель деятельности на уроке с помощью учителя; учиться работать по предложенному учителем плану;

познавательные: *ученик* использует знаково-символические средства при оформлении правил переноса; делает выводы о результате совместной работы класса и учителя; составляет алгоритм под руководством учителя;

коммуникативные: *ученик* слушает и понимает речь других; договаривается и приходит к общему решению в совместной деятельности с одноклассниками, в том числе в ситуации столкновения интересов.

2. Использование современных образовательных технологий – проблемно-диалогической технологии, ИКТ, технология здоровьесбережения (тренажер для глаз Бельца, двигательные физминутки, дозировка заданий, своевременная смена видов деятельности учащихся).

АНАЛИЗ УРОКА (ФГОС)

Учитель _____

Дата _____

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№		Примечание	Баллы
1.	Основные цели урока. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?		
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.		
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебного материала)?		
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:		
4.1	Ориентация на новые образовательные результаты		
4.2	Нацеленность деятельности на формирование: личностных УУД, регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД,		
4.3	Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и др.)		
5.	Содержание урока:		
5.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям.		
5.2	Соответствие содержания урока требованиям программы.		
5.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.		
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным, межпредметные связи.		
6.	Методика проведения урока:		
6.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка учителем проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.		
6.2	Какие методы использовались учителем? Какова доля репродуктивной и поисковой		

	(исследовательской) деятельности? Сравните их соотношение: <i>примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни»)</i> <i>примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)</i>		
6.3	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельных работ.		
6.4	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (подчеркните): <i>наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение (другое дополнить).</i> Использование инновационного опыта (<i>применение результатов творческой деятельности, умение создавать благоприятные условия развития детей</i>)		
6.5.	Применение диалоговых форм общения.		
6.6	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащимися		
6.7	Осуществление обратной связи ученик–учитель		
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.		
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности		
6.10	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения. Использование интерактивной доски, ИКТ.		
6.11.	Использование наглядного материала: <i>в качестве иллюстраций, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач.</i> Наглядный материал: <i>избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.</i>		
6.12	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.		
7.	Психологические основы урока:		
7.1	Учет учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.		
7.2	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: <i>восприятие, внимание, воображение, мышление, память, речь.</i>		
7.3	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности		
7.4	Наличие психологических пауз и разрядки. Эмоциональная атмосфера урока.		
8.	Домашнее задание: оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация,		

	предоставление права выбора.		
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствие шаблона)		
	Итого		
<p>За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2 (0–критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – присутствует в полном объеме). Подсчитывается сумма баллов.</p> <p>Выводы, рекомендации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
Подпись учителя _____		Подпись посетившего _____	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования

Н. Э. Чевтайкина

преподаватель факультета среднего профессионального образования

М. В. Романова

преподаватель факультета среднего профессионального образования

О. А. Евсеева

преподаватель факультета среднего профессионального образования

А. Ю. Королева

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая практика является одним из важнейших компонентов содержания педагогического образования и неотъемлемым этапом подготовки студентов к будущей деятельности педагогического работника. Она является действенным инструментом становления и развития профессиональной компетентности будущего педагога.

Летняя педагогическая практика организуется на основе компетентностного подхода, в рамках которого при рассмотрении вопросов подготовки специалистов акцент делается на оценке профессиональной компетентности студентов.

Летняя педагогическая практика позволяет студенту получить представления о летних оздоровительных организациях, их образовательной среде, учебно-воспитательном процессе соответствующего направления профилю подготовки, о характере взаимодействия субъектов образовательного процесса и овладеть умениями решать профессиональные педагогические задачи с использованием знаний, жизненного опыта, ценностей и способностей.

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязь и взаимопроникновение теоретической подготовки и практической деятельности студентов, принцип преемственности; принцип полифункциональности; принцип сотрудничества.

Методологическими основами программы летней педагогической практики выступают следующие подходы: культурологический подход, индивидуально-ориентированный подход, личностно-деятельностный подход, системный подход, компетентностный подход, комплексный подход.

Программа разработана в контексте единой стратегии построения различных видов практики при подготовке студентов среднего профессионального образования.

Цель практики – знакомство с содержанием и структурой профессиональной деятельности вожатого и воспитателя летней оздоровительной организации, овладение основными формами, методами и приемами организации учебно-воспитательной работы с обучающимися.

Задачи практики:

- изучение и анализ системы воспитательной работы в учреждениях, осуществляющих отдых и оздоровление детей в период летнего отдыха;
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря;
- овладение формами, методами и технологиями проведения конкурсных программ в летний период;
- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей личности;

- развитие ответственного и творческого отношения к организации и проведению воспитательной работы.

Летняя педагогическая практика предшествует изучению таких дисциплин как «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Организация летнего отдыха детей», «Методика организации игровой деятельности», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Летняя педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия, г.о. Саранска, Московской области, Краснодарского края.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- достаточная материально-техническая база;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в детских оздоровительных и образовательных организациях;
- реализация программ начального общего образования.

Должность, занимаемая студентом на период практики – вожатый, помощник учителя.

Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

Условия допуска к прохождению производственной практики:

- граждане, достигшие совершеннолетнего возраста;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, и внеочередные медицинские осмотры.

2. Место практики в структуре ППСЗ

Программа летней педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» и соответствующих профессиональных компетенций.

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Указанному виду производственной педагогической практики предшествует изучение следующих дисциплин и междисциплинарных

курсов: «Основы организации внеурочной работы (социально-педагогическая деятельность)», «Организация летнего отдыха детей», «Организация внеурочной научно-познавательной деятельности младших школьников»; а также практик: «Учебной практики по внеклассной работе», «Производственной практики по внеучебной воспитательной работе».

Прохождение летней педагогической практики является необходимой основой для последующего освоения профессионального модуля «Классное руководство» и прохождения процедуры Государственной итоговой аттестации.

Производственная летняя педагогическая практика проводится с отрывом от аудиторных занятий (концентрированно) в летний период времени.

Указанный вид практики является одним из этапов обучения. Проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности. Организация указанного вида практики предусмотрена учебным планом в 7 семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) и в 5 семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования).

Общая трудоемкость летней педагогической практики составляет 3 недели или 108 часа.

Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения летней педагогической практики студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате прохождения летней педагогической практики студент должен:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического

работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

- сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

- проведения под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

- включения участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха и их оздоровления;

уметь:

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха и оздоровления, возрастными особенностями детей;

- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группы, подразделения, объединения), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности общения обучающихся;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

- виды документации, требования к ее оформлению;

- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

- локальные акты организации отдыха и оздоровления детей;

- основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

- технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группы, подразделения, объединения), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

- возрастные особенности детей;

- подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Содержание практики

3.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- знакомство студентов с педагогическим коллективом и воспитанниками летней оздоровительной организаций, с содержательными особенностями работы вожатого;
- изучение особенностей работы вожатого с временным детским коллективом;
- изучение особенностей организации внеклассной жизни;
- проектирование и разработка конспекта и воспитательных мероприятий (под руководством старшего вожатого);
- разработка и анализ конкурсной программы;
- проанализировать 3 педагогических ситуации;
- самоанализ и коллективный анализ воспитательного мероприятия;
- оформление отчетной документации.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 108 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Организация досуга детей.	20	ПК 2.1.
Знакомство студентов с педагогическим коллективом и воспитанниками летней оздоровительной организаций, с содержательными особенностями работы вожатого.	20	ОК 6, ОК 9
Изучение особенностей работы вожатого со временным детским коллективом.	20	ПК 2.2.
Изучение методической работы вожатого	20	ПК 2.5.
Проектирование и разработка технологической карты конкурсной программы; анализ конкурсной программы	8	ПК 2.1., ОК 7.
Проведение воспитательного мероприятия; самоанализ и коллективный	10	ОК 2., ПК 2.2.

анализ воспитательного мероприятия.		
Оформление отчетной документации.	10	ПК 4.4., ПК 2.5.

3.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой-второй неделе практики студент обязан заполнить основные сведения о лагере, отряде в дневник педагогических наблюдений; предъявить педагогу-методисту оформленный перспективный план работы. К концу первой недели студенты обязаны отчитаться о первичных результатах воспитательной работы; представить разработки воспитательных мероприятия. На третьей-четвертой неделе студенты оформляют дневник педагогических наблюдений, предоставляют конспект и экскурсию, составляют групповую презентацию и индивидуальные отчеты по практике.

Отчет по практике студент защищает на факультете.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется экзамен в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

4. Отчетная документация по практике:

1. Дневник по летней педагогической практике.
2. Копия образовательной программы и план-сетки (одна смена).
3. Разбор и анализ 3 педагогических ситуаций.
4. План-конспект воспитательного мероприятия
5. План-конспект конкурсной программы (одно отрядное дело, одно общелагерное мероприятие, разработка коллективно-творческого дела) с приложением наглядности, фото-, видео-, аудио- документов.
6. Справка о прохождении летней практики в ДОЛ (в справке должны содержаться даты прохождения практики и занимаемая должность).
7. Характеристика от работодателя.

8. Аттестационный лист.
9. Отчет по практике.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1.	3 курс, 7 семестр 2 курс, 5 семестр	Дифференцированный зачет
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		
ОК 10		
ОК 11		
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.5.		
ПК 4.1		
ПК 4.2		
ПК 4.3		
ПК 4.4.		
ПК 4.5		

5.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Знакомство студентов с педагогическим коллективом и воспитанниками летней оздоровительной организации.	Умеет планировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования своей профессиональной деятельности.	«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	<i>Ниже порогового/</i>
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией о ДОЛ, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	<i>Пороговый</i>
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями, налажен контакт с детьми	<i>Базовый</i>
			«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми	<i>Повышенный</i>

			компетенциями, умеет взаимодействовать с детьми, организует досуговую деятельность, определяет методы решения задач,	
ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 2.3	Изучение особенностей работы вожатого с временным детским коллективом	Умеет: анализировать деятельность вожатого; организовывать собственную деятельность; принимать решение в нестандартных ситуациях; осуществлять контроль над детьми, планировать их деятельность Владеет: навыками анализа деятельности вожатого; организации собственной деятельности; планирования деятельности детей и организации их досуговой деятельности	«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	<i>Ниже порогового/</i>
			«удовлетворительно» - выставляется при анализе деятельности вожатого выявлено не в полном объеме владеет информацией деятельности вожатого, планирования досуговой деятельности детей, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	<i>Пороговый</i>
			«хорошо» - выставляется при анализе деятельности вожатого, в полном объеме владеет информацией о деятельности вожатого и его профессиональной деятельности демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	<i>Базовый</i>
			«отлично» - выставляется при выполнении работы в роли вожатого, грамотно и своевременно организует досуговую деятельность детей, грамотно принимает решение в нестандартных ситуациях	<i>Повышенный</i>
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5	Проектирование и разработка конспекта воспитательного мероприятия (под руководством старшего вожатого и методиста)	Умеет: проектировать и разрабатывать технологическую карту воспитательного мероприятия в ДОЛ, определять цели и задачи внеурочной деятельности, осуществлять педагогический контроль за деятельностью обучающихся. Владеет: навыками поиска информации для реализации поставленных задач, постановки цели	«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	<i>Ниже порогового/</i>
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении технологической карты воспитательного мероприятия, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	<i>Пороговый</i>

		внеурочного занятия, мотивации обучающихся.	«хорошо» - выставляется при выполнении технологической карты воспитательного мероприятия, отличается грамотным содержанием этапов мероприятия, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	<i>Базовый</i>
			«отлично» - выставляется при выполнении технологической карты воспитательного мероприятия, грамотным содержанием всех структурных компонентов занятия, обучающийся свободно владеет информацией о воспитательной деятельности в ДОЛ, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и реализовать его на практике	<i>Повышенный</i>
ОК 2, ОК 7, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.2, ПК 4.4	Разработка и анализ организации и проведения конкурсной программы	Умеет: работать в коллективе и команде, создавать предметно-развивающую среду, проводить внеурочные занятия и осуществлять их анализ. Владеет: навыками работы с коллективом,	«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	<i>Ниже порогового/</i>
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении конкурсной обучающийся частично владеет информацией о способах организации и анализа конкурсной программы, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	<i>Пороговый</i>
			«хорошо» - выставляется при выполнении анализа и организации конкурсной программы для обучающихся, работа отличается грамотным содержанием всех разделов, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	<i>Базовый</i>
			«отлично» - выставляется при	<i>Повышенный</i>

			разработке и анализе конкурсной программы в полном объеме, конкурсная программа отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	
--	--	--	--	--

5.3 Типовые задания по практике

1. Оформление дневника летней педагогической практики.
2. Анализ особенностей работы вожатого с временным детским коллективом.
3. Проектирование и разработка конспекта и воспитательных мероприятий (под руководством старшего вожатого).
4. Самоанализ и коллективный анализ воспитательного мероприятия.
5. Оформление отчетной документации

6. Перечень учебной литературы

Литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 166 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07200-6.
2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12501-6.
3. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13337-0.
4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10260-4.
5. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11447-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455450> (дата обращения: 30.03.2020).
6. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3.

7. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 215 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8.

8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9.

9. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11321-1.

8. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов должно соответствовать требованиям ФГОС и СанПиН, современным техническим средствам обучения: мультимедийными компьютерами, проекторами.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров

руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики летняя педагогическая

Сроки прохождения практики: с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Студент группы СДН-216 _____ Н. И. Иванова

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности, оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __. __. 2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
студента 3 курса, группы СДН-216
Ивановой Натальи Ивановны

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; - ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; - планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; - сопровождения временного детского коллектива (группы, 	<p>Разбор и анализ 3 педагогических ситуаций.</p> <p>Разработка и анализ организационной и проведения конкурсной программы (одно отрядное дело, одно общелагерное мероприятие, разработка коллективно-творческого дела) с приложением наглядности, фото-, видео-, аудио- документов.</p> <p>Разбор и анализ педагогических ситуаций</p>

<p>и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p>подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; - включения участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха и их оздоровления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; - использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; - планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, 	
--	--	--

	<p>их заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none">- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;- использовать различные методы и приемы обучения;- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха и оздоровления, возрастным особенностям детей;- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группы, подразделения, объединения), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации	
--	---	--

	<p>внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;- особенности общения обучающихся;- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;- виды документации, требования к ее оформлению;- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;- локальные акты организации	
--	--	--

	<p>отдыха и оздоровления детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; – технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группы, подразделения, объединения), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; – возрастные особенности детей; – подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления. 	
--	--	--

Задание принял к исполнению
студент группы **СДН-216**

И.И. Иванова

Руководитель практики
от образовательной организации.
преподаватель

С.П. Петрова

Руководитель от базы практики

С.С. Сидоров

Дневник практики является одним из самых важных отчетных документов по практике. В нем планируется педагогическая деятельность студента, деятельность ребенка и детского коллектива, намечаются педагогические перспективы.

Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей педагогической работы. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповым руководителем и методистом по педагогике. Состояние дневников учитывается при выставлении итоговой оценки по педагогике.

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
летней педагогической
студента-практиканта 3 курса группы СДН-216
Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики ДОЛ «ООО Санаторий Глобус»

Сроки прохождения практики с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего профессионального образования О. А. Евсеева

Саранск 2020 г.

Первая страница дневника

Администрация лагеря

Директор оздоровительного лагеря _____

Начальник лагеря _____

Методист _____

Педагог-психолог _____

Старший вожатый _____

Старший спасатель _____

Вторая страница дневника

Список отряда

п./п.	Имя, фамилия ученика	Поручения в отряде	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Третья страница дневника

Распорядок дня

Время	Мероприятие	Ответственный
8.00 – 8.45	Подъем	Вожатый
8.55 – 9.40	Зарядка	

Четвертый лист дневника

Тематика смены

Название смены: _____

Период смены: _____

Ф.И.О. Культ. организатора: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Пятый лист дневника

План деятельности на смену (план-сетка)

1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день

Шестой лист дневника

**ДНЕВНИК
производственной практики**

С	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете.	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студентки группы **СДН-216, 3** курса факультета среднего профессионального образования специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Я, **Ф.И.О.**, в период с **00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.** проходила летнюю педагогическую практику на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Производственная практика осуществлялась в дискретной форме под руководством **С.П. Петровой**, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены, определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о.....

Кроме того, **00.00.2020 г.** провела мероприятие «**НАЗВАНИЕ**» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки, работы с документацией педагогов.

Студент

Т. А. Иванова

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

**по летней педагогической практике
(2020/2021 учебный год)**

Название практики: летняя педагогическая практика

База практики ДОЛ «ООО Санаторий Глобус»

Аттестуемый **Иванова Т. А.** студент группы **СДН-216** факультета среднего
профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель от проф. организации _____

Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

Дневник педагогических наблюдений _____

Копия образовательной программы и план-сетки _____

Анализ педагогических ситуаций _____

Конспект воспитательного мероприятия _____

Конкурсная программа _____

Справка о прохождении летней практики в ДОЛ _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.2, ПК 4.4	Повышенный	Студентом выполнен отчёт по практике в полном объеме, отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов; обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями; умеет взаимодействовать с детьми, организовать досуговую деятельность; определять методы решения профессиональных задач; технологическая карта воспитательного мероприятия отличается грамотным содержанием всех структурных компонентов; обучающийся свободно владеет информацией о воспитательной деятельности детей в ДОЛ; умеет систематизировать материал и реализовать его на практике, делать выводы
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.2, ПК 4.4	Базовый	выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями; анализе деятельности вожатого представлен в полном объеме; демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями, выполнении технологической карты воспитательного мероприятия; отличается грамотным содержанием этапов мероприятия.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10,	Пороговый	выставляется при выполнении отчёта по производственной

<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.2, ПК 4.4</p>		<p>практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией о ДОЛ, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями; анализ деятельности водителя выявлен не в полном объеме; частично владеет информацией о способах организации и анализа конкурсной программы, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.2, ПК 4.4</p>	<p>Ниже порогового</p>	<p>«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>

Схема анализа педагогической ситуации

1. Уясните педагогический смысл описанной ситуации, т.е. опишите ситуацию с точки зрения формирования личности ребенка, его жизненного опыта, взглядов, позиции (что произошло, кто участвовал в событии, где оно произошло и т.д.).

2. Вычлените педагогическую проблему: реально существующее или назревающее противоречие в формировании личности ребенка, к которому ведет описанная ситуация. Выясните или предположите истоки этого конфликта.

3. Определите педагогическую цель (планируемый результат, которого хотелось бы достичь в данной ситуации).

4. Сформулируйте несколько вариантов решения конфликта, эффективного поведения педагога в этом случае.

5. Выберите и обоснуйте оптимальный вариант педагогической деятельности в данной ситуации.

Этапы организации КТД

1-й этап: *коллективное целеполагание*. Участники определяют тему, цели, задачи предстоящей деятельности, определяют перспективные линии, которые могут стимулировать продвижение дела. Педагогический смысл этапа: выработать у участников убеждение в общественной значимости и необходимости предстоящего дела, вызвать общее увлечение им.

2-й этап: *коллективное планирование*. Обсуждение различных предложений, вариантов плана, конкурс на лучшую разработку плана, определение оптимального для данных условий варианта, подбор материалов, составление вопросов-заданий.

3-й этап: *коллективная подготовка дела*. Распределение поручений между участниками дела, определение заданий микрогруппам, выбор ответственных, проведение анкеты, организация контроля за выполнением заданий и необходимых репетиций.

4-й этап: *проведение дела*. Конференция, деловая игра, диспут и пр. Содержание и методика проведения дела зависят от его формы, цели и задач, а также от возраста воспитанников.

5-й этап: *коллективный анализ*. Обсуждение следующих вопросов: что удалось, что не получилось и почему, чему научились, что надо учесть в будущей работе.

Самоанализ отрядного (общелагерного/коллективно-творческого/воспитательного) мероприятий

1. Обоснование целей мероприятия (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на мероприятии, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т. п.).

2. Соответствие целей мероприятия в системе [образовательной работы](#) лагеря (планированию воспитательной работы на определённый период, текущий период и т. д.).

3. Форма воспитательного мероприятия (деловая, игровая и т. д.). Эффективность использования данной формы мероприятия для [развития детей](#). Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям [детского](#) коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника воспитательного мероприятия, уровню развития детей.

4. Эффективность использования времени, отведённого на данное мероприятие.

5. Эффективность использования наглядности, техническое сопровождение в оформлении и проведении мероприятия.

6. Степень активности детей (все дети участвуют в мероприятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т. п.).

7. Роль вожатого в организации и проведении воспитательного мероприятия.

8. Создание вожатым ситуации нравственного выбора:

– влияние ситуации на принцип добровольного участия детей в мероприятии;

– влияние ситуации на самостоятельный выбор учащимися определенного поступка;

– влияние ситуации на установление правильных взаимоотношений в игре, выбор пути справедливого решения возникающих вопросов;

9. Оценка вожатым качества личности ребенка, облегчающая (затрудняющая) общение детей, их отношения.

10. Даны ли вожатым чёткие требования к процессу проведения воспитательного мероприятия (в зависимости от формы занятия), к отношениям в совместной деятельности.

11. Степень достижений целей проведённого мероприятия в развитии [детского](#) коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ребенка.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных классах
Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсеева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. Ю. Королева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
Н. А. Крисанова

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

1. Пояснительная записка

Профессиональная подготовка студентов факультета среднего профессионального образования к педагогической деятельности предполагает, наряду с вооружением системой теоретических знаний, формирование и совершенствование целостной системы педагогических умений и навыков, слияние теоретической и практической подготовки. Эту важную функцию выполняет психолого-педагогическая практика в начальной школе, которая способствует адаптации студентов к реальным условиям сложной и многообразной школьной жизни и педагогического труда, формированию опыта жизнедеятельности в трудовом коллективе, выступает как форма активного творчества, позволяет проявить будущим педагогам свои лучшие педагогические качества и способности.

Целью практики является знакомство студентов со спецификой организации внеурочной и воспитательной работы на начальной ступени обучения, овладение технологиями воспитательной работы в условиях начальной школы.

Задачи практики:

- формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения;
- изучение специфики труда воспитателя в условиях ФГОС НОО;
- изучение технологии планирования воспитательной работы учителя начальной школы;
- ознакомление студентов с целями воспитательного процесса, типами и видами реализуемых воспитательных программ;
- изучение студентами прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- формирование культуры педагогического общения в системе «учитель-ученик», «учитель-учитель», «учитель-родитель»;
- овладение потребностями в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

Производственная практика по внеучебной воспитательной работе предшествует изучению дисциплины «Введение в специальность», где студенты изучили теоретические основы педагогической деятельности и особенности педагогической профессии. А так же изучение дисциплин «Педагогика», «Методика организации игровой деятельности», «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Педагогический практикум» закрепляется заданиями, выполняемыми в ходе практики. Производственная практика по внеучебной и воспитательной работе является начальной ступенью формирования профессиональной направленности личности педагога на воспитательную деятельность.

Содержание данных курсов подкрепляется заданиями, входящими в программу практики.

В содержание производственной практики по внеучебной воспитательной работе в начальной школе входит знакомство студентов со спецификой профессиональной педагогической деятельности учителя начальных классов; изучение функций и обязанностей классного руководителя в условиях начальной школы; изучение и анализ плана учебно-воспитательной работы педагога; проведение воспитательной работы, реализация технологий воспитательной работы, проведение внеурочных воспитательных мероприятий.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия и г.о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материально-техническая база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- реализация программ начального общего образования.

Должность, занимаемая студентом на период практики – помощник классного руководителя.

Особенности распределения студентов по базам практики.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики по внеучебной воспитательной работе является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

Производственная практика по внеучебной воспитательной работе является первоначальным звеном в системе практической подготовки будущего педагога-воспитателя и направлена на разностороннюю ориентацию студента на все сферы педагогической деятельности. Производственная практика в оздоровительных организациях является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Практике по внеучебной воспитательной работе предшествуют дисциплины «Введение в специальность», «Педагогика», содержание которых предполагает изучение теоретических основ педагогической деятельности и особенностей педагогической профессии. В то же время практика является логическим завершением предшествующей теоретической и практической подготовки студентов в процессе изучения

междисциплинарных курсов: «Основы организации внеурочной работы (социально-педагогическая деятельность)», «Организация внеурочной научно-познавательной деятельности младших школьников», «Методика организации игровой деятельности», «Организация летнего отдыха детей».

Прохождение производственной практики является необходимой основой Государственной итоговой аттестации, подготовки Выпускной квалификационной работы.

Указанный вид практики является одним из этапов обучения, проводится с отрывом от аудиторных занятий, концентрированно.

Практика проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, в 6 семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) или в 4 семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования).

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 108 часа (3 недели).

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В результате прохождения указанного вида практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

В результате прохождения производственной практики по внеучебной воспитательной работе студент должен:

владеть навыками:

– анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- знакомство с общеобразовательным учреждением (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);
 - составление перспективного плана учебно-воспитательной работы;
 - подбор разработок форм воспитательной работы по различным направлениям воспитания: классных часов, бесед, викторин, экскурсий, подвижных игр и т. д.;
 - разработка и проведение классного часа, экскурсии с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;
 - наблюдают и анализируют показательные воспитательные мероприятия и классные часы;
 - подведение итогов педагогической практики;
 - оформление отчетной документации;
- защита отчетов и документации по педагогической практике.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 108 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами	20	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 2.1

внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);		
– изучение специфики деятельности классного руководителя в условиях начальной школы на основе анализа психолого-педагогической литературы;	10	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 2.1
– составление перспективного плана учебно-воспитательной работы;	10	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1
– подбор разработок форм воспитательной работы по различным направлениям воспитания: классных часов, бесед, викторин, экскурсий, конкурсов и т. д.;	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1
– разработка и проведение классного часа, экскурсии с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;	28+40	ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
– наблюдают и анализируют показательные воспитательные мероприятия и классные часы;	10	ОК 4, ОК 8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
– подведение итогов педагогической практики;	8	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5
– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике.	12	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4, ПК 2.5

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики. На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с воспитательным планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на

каждого студента о результатах прохождения практики. В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают. На первой неделе проводится беседа с классным руководителем, изучаются и анализируются план внеучебной воспитательной работы с классом, классный журнал, дневники и личные дела учащихся. Изучаются особенности работы классного руководителя с классным коллективом. Планируется и проектируется деятельность студента-практиканта на период практики с оформлением дневника педагогической практики. Подбирается комплекс воспитательных мероприятий (не менее 3) на разные направления внеурочной деятельности, запланированные по плану учителя.

Отчетная документация по первой неделе практики:

– дневник педагогической практики с перспективным и индивидуальным планом (с конкретным содержанием организаторской работы не менее чем 2 часа на каждый день практики в индивидуальном плане);

– подбор конкурсных мероприятий воспитательного характера для детей младшего школьного возраста

На второй неделе осуществляется разработка, и оформление воспитательного материала для детей младшего школьного возраста

Определяется дата проведения и ведется подготовка воспитательного мероприятия или классного часа по плану учителя. Обязательным требованием является согласование формы и содержания воспитательного мероприятия с методистом по педагогике. Студент обязательно сообщает методисту по педагогике дату, время и место проведения воспитательного мероприятия. При невыполнении данных требований методист по педагогике имеет право на снижение оценки. Оформляется конспект и делается самоанализ (по предложенной схеме (см. приложение)), проведенного воспитательного мероприятия. За проведение воспитательного мероприятия ставится отметка классным руководителем, и по возможности, им анализируется (делается запись в дневнике педагогической практики (раздел примечание)). Проводится педагогический анализ урока.

Анализируется работа сокурсников по воспитательной работе. Определяется дата проведения открытого воспитательного мероприятия. Проводится педагогический анализ урока (см. приложение).

На третьей неделе осуществляется разработка и оформление конкурсной программы для начальной школы. Определяется дата проведения и ведется подготовка конкурсной программы. Обязательным требованием является согласование формы и содержания воспитательного мероприятия с методистом по педагогике. Студент обязательно сообщает методисту по педагогике дату, время и место проведения воспитательного мероприятия. При невыполнении данных требований методист по педагогике имеет право на снижение оценки. Оформляется конспект. За проведение мероприятие

конкурсного характера ставится отметка классным руководителем, и по возможности, им анализируется (делается запись в дневнике педагогической практики (раздел примечание)). Проводится педагогический анализ мероприятия.

Отчетная документация по второй неделе практики: подводятся итоги своей работы, оформляется документация производственной практики. Отчет по практике студент защищает в установленные сроки. По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- дневник педагогических наблюдений (см. Приложение 1);
- анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов (в дневнике) (см. Приложение 1);
- конспект конкурсной программы для начальной школы (см. Приложение 5);
- конспект воспитательного мероприятия или классного часа (см. Приложение 5);
- анализ посещенного воспитательного мероприятия сокурсника (см. Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 2);
- аттестационный лист.

Студенты, не предоставившие отчетной документации, получают отметку «неудовлетворительно». За отсутствие на защите документации производственной практики по внеучебной воспитательной работе и нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам снижаются баллы.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	3 курс, 6 семестр	Дифференцированный зачет
ПК 2.1 – ПК 2.5	2 курс, 4 семестр	

6.2. Этапы формирования компетенций на практике и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
-----------------	-------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------------------------

<p>OK 1 OK 2 OK 9 ПК 2.1</p>	<p>Анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов</p>	<p>Умеет: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения обучающихся с учетом особенностей класса и отдельных обучающихся, возрастными особенностями, на основе диагностики, и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Владет: навыками составления планов внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и предъявляемыми требованиями.</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	<p>Повышенный</p>
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	<p>Базовый</p>
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	<p>Пороговый</p>

			«неудовлетворительн о» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Составление конспекта конкурсной программы для начальной школы	Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый

			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	Ниже порогового
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Составление конспекта воспитательного мероприятия или классного часа для начальной школы</p>	<p>Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	Повышенный

			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	Базовый
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый
			<p>«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>	Ниже порогового

<p>OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9 OK 11 ПК 2.4</p>	<p>Анализ посещенного воспитательного мероприятия сокурсника.</p>	<p>Умеет: анализировать организацию внеурочной работы. Владеет: навыками проведения анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий</p>	<p>«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы</p>	Повышенный
			<p>«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями</p>	Базовый
			<p>«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	Пороговый

			«неудовлетворительн о» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового
ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 2.5	Составление отчетных документов по педагогической практике; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление отчета и выводов по практике.	Умеет: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками ведения документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый

			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Ниже порогового

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Организуйте режимные моменты в классе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).

3. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

4. Проанализируйте специфику организации внеурочной и воспитательной деятельности в начальной школе.

5. Проанализируйте специфику работы учителей начальной школы

6. Проведите воспитательное мероприятие или классный час с детьми младшего школьного возраста. Подготовьте конспект мероприятия с приложением фото- или видеоотчета.

7. Спроектируйте и проведите конкурсную программу. Подготовьте конспект конкурсной программы с приложением фото- или видеоотчета.

8. Проанализируйте проведенное воспитательное мероприятие сокурсника по предложенной схеме.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен		
Повышенный	5 (отлично)		От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)		От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)		Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)		Ниже минимального балла
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 2 (Ниже минимального балла)

7. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9.

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 215 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6.

4. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд.,

испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05479-8.

5. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10805-7.

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно– правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно– правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики по внеучебной воспитательной работе

Сроки прохождения практики: с 00.00.2019 г. по 00.00.2019 г.

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи 00.00.2019 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента ...курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 2.1	Умеет: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения обучающихся с учетом особенностей класса и отдельных обучающихся, возрастными особенностями, на основе диагностики, и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Владеет: навыками составления планов внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и предъявляемыми требованиями.	Анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся	Составление конспекта конкурсной программы для начальной школы
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Умеет: проводить внеурочные мероприятия; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками оценки и контроля педагогическим процессом и результатов деятельности обучающихся.	Составление конспекта воспитательного мероприятия или классного часа для начальной школы
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 2.4	Умеет: анализировать организацию внеурочной работы. Владеет: навыками проведения анализа	Анализ посещенного воспитательного мероприятия сокурсника.

	процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий	
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5	Умеет: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Владеет: навыками ведения документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Составление отчетных документов по педагогической практике; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление отчета и выводов по практике.

Задание принял к исполнению

студент группы _____

(подпись)

И.И. Иванов

Руководитель практики

от образовательной организации.

к. ...наук., доцент кафедры _____

(подпись)

С.П. Петрова

Руководитель от базы практики _____

(подпись)

С.С. Сидоров

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

производственной практики по внеучебной воспитательной работе
студента-практиканта 3 курса группы СДН-216
Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №22»

Сроки прохождения практики с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего
профессионального образования О. А. Евсеева

Саранск 2020 г.

Первая страница

Директор школы _____
Зам. директора по учебной работе _____
Зам. директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____
Методисты по специальности _____
Методист по педагогике _____

Вторая страница

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница

ДНЕВНИК

учебной (производственной) практики

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

00.00.0000 г.	Понедельник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ... 	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в заключительной конференции в университете. 	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) группы курса факультета среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил(а) практику (вид) на базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»
Аттестационный лист

по _____ практике
(2018/19 учебный год)

Название типа практики _____

База практики _____

Аттестуемый _____ студент группы _____

факультета _____

Направление подготовки _____

Руководитель от проф. организации _____

Методист по методике преподавания _____

Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

дневник педагогических наблюдений _____

анализ учебно-воспитательной деятельности и плана учебно-воспитательной
работы учителя начальных классов (в дневнике) _____

конспект конкурсной программы для начальной школы _____

конспект воспитательного мероприятия или классного часа _____

анализ посещенного воспитательного мероприятия сокурсника _____

За дисциплину _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 2.1	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.3	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями

	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями

	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 9, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями

	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10 ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями

	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ОК 1, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

Анализ внеклассного мероприятия сокурсника

1. Обоснование целей внеклассного занятия (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на уроках, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т. п.). [Получить полный текст](#)

2. Соответствие целей внеклассного занятия системе [внеклассной работы](#) (планированию внеклассной работы на определенный период, текущий период и т. д.).

3. Форма внеклассного занятия (деловая, игровая и т. д.). Эффективность использования данной формы занятия для [развития детей](#). Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям [детского](#) коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника внеклассного занятия, уровню развития учащихся.

4. Эффективность использования времени, отведенного на внеклассное занятие.

5. Эффективность использования наглядности, ТСО, ИКТ в оформлении и проведении внеклассного занятия.

6. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т. п.).

7. Роль учителя в организации и проведении внеклассного занятия.

8. Создание педагогом ситуации нравственного выбора:

– влияние ситуации на принцип добровольного участия детей во внеклассном занятии;

– влияние ситуации на самостоятельный выбор учащимися определенного поступка;

– влияние ситуации на установление правильных взаимоотношений в игре, выбор пути справедливого решения возникающих вопросов;

9. Оценка учителем качества личности ребёнка, облегчающая (затрудняющая) общение детей, их отношения.

10. Даны ли педагогом четкие требования к процессу проведения внеклассного занятия (в зависимости от формы занятия), к отношениям в совместной деятельности.

11. Степень достижений целей проведённого занятия в развитии [детского](#) коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ученика.

Приложение 5

ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Конспект внеклассного мероприятия / конкурсной программы
«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 (2) курса,
группы СДН-116 (116, 317)
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель

Оценка: _____

Саранск, 2019

Технические требования оформления конспекта

Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.

Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Шрифт основного текста – **Times New Roman**. Размер – **14 п.** Цвет – черный. **Интервал** между строками – полуторный.

Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсеева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. Ю. Королева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. С. Худякова

преподаватель факультета среднего профессионального образования
Н. А. Крисанова

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Профессиональная подготовка студентов факультета среднего профессионального образования к педагогической деятельности предполагает, наряду с вооружением системой теоретических знаний, формирование и совершенствование целостной системы педагогических умений и навыков, слияние теоретической и практической подготовки. Эту важную функцию выполняет психолого-педагогическая практика в начальной школе, которая способствует адаптации студентов к реальным условиям сложной и многообразной школьной жизни и педагогического труда, формированию опыта жизнедеятельности в трудовом коллективе, выступает как форма активного творчества, позволяет проявить будущим педагогам свои лучшие педагогические качества и способности.

Цель практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности – «Классное руководство».

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения модуля;
- изучение особенностей организации учебно-воспитательной работы классного руководителя с детьми младшего школьного возраста;
- овладение методами психологического исследования личности младшего школьника;
- овладение первоначальными навыками планирования, проведения и психолого-педагогического анализа урока;
- освоение различных форм взаимодействия с учениками, самостоятельного и творческого применения знаний и способов деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин;
- овладение умениями проектирования, проведения и анализа форм воспитательной работы.

Психолого-педагогической практике в начальной школе предшествует изучение дисциплин «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя», «Педагогический практикум», «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов», предусматривающих лекционные, практические и лабораторные занятия. Содержание данных курсов подкрепляется заданиями, входящими в программу практики.

В содержание психолого-педагогической практики в начальной школе входит знакомство студентов со спецификой профессиональной педагогической деятельности учителя начальных классов; изучение функций и обязанностей классного руководителя в условиях начальной школы; изучение и анализ плана учебно-воспитательной работы педагога;

проведение воспитательной работы, уроков по предметам в начальной школе, реализация технологий воспитательной работы, проведение психологических исследований.

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия и г. о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- достаточная материально-техническая база;
- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- реализация программ начального общего образования.

Должность, занимаемая студентом на период практики – помощник классного руководителя.

Особенности распределения студентов по базам практики.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной психолого-педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Классное руководство» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная психолого-педагогическая практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в профессиональный модуль ПМ.03 Классное руководство.

Психолого-педагогической практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины «Введение в специальность», «Педагогика», «Психология», «Педагогический практикум», содержание которых предполагает изучение теоретических основ педагогики и психологии, особенностей педагогической профессии. В то же время практика является логическим завершением предшествующей теоретической и практической подготовки студентов в процессе изучения междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя».

Прохождение производственной практики является необходимой основой Государственной итоговой аттестации, подготовки Выпускной квалификационной работы.

Указанный вид практики является одним из этапов обучения, проводится с отрывом от аудиторных занятий, концентрированно.

Практика проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, в 5 семестре (для студентов,

обучающихся на базе основного общего образования) или в 3 семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 час (2 недели).

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Психолого-педагогическая практика в начальной школе предшествует изучению дисциплин «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя», «Педагогический практикум», «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», предусматривающих лекционные, практические и лабораторные занятия.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В результате прохождения указанного вида практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Классное руководство» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

В результате прохождения психолого-педагогической практики студент должен:

владеть навыками:

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

– теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

– методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- изучение специфики деятельности классного руководителя в условиях начальной школы на основе анализа психолого-педагогической литературы;
- знакомство с общеобразовательным учреждением (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);
- знакомство студентов со спецификой профессиональной педагогической деятельности учителя начальных классов;
- изучение функций и обязанностей классного руководителя в условиях начальной школы;
- подбор пакета психологических методик на выявление личностных особенностей младшего школьника;
- подбор разработок форм воспитательной работы по различным направлениям воспитания: классных часов, бесед, викторин, экскурсий, подвижных игр и т. д.;
- составление перспективного плана учебно-воспитательной работы;
- изучение и анализ плана учебно-воспитательной работы педагога;
- разработка и проведение виртуальной экскурсии с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;

- проведение студентами психологических исследований;
- оформление отчетной документации.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 72 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами);	6	ОК 1, ОК 2, ОК 10.
– изучение специфики деятельности классного руководителя в условиях начальной школы на основе анализа психолого-педагогической литературы;	6	ОК 4, ОК 8.
– изучение функций и обязанностей классного руководителя в условиях начальной школы;	4	ОК 1, ПК 3.3, ПК 3.6, ОК 9.
– составление перспективного плана учебно-воспитательной работы;	6	ОК 2, ОК 4,
– подбор разработок форм воспитательной работы по различным направлениям воспитания: классных часов, бесед, викторин, экскурсий, подвижных игр и т. д.;	8	ОК 3, ОК 7, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3.
– подбор пакета психологических методик на выявление личностных особенностей младшего школьника;	6	ОК 4, ПК 3.1.
– разработка и проведение виртуальной экскурсии с детьми младшего школьного возраста с учетом плана воспитательной работы классного руководителя;	8	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7, ПК 3.8
– подбор упражнений, направленных на повышение или поддержание учебной мотивации обучающихся	6	ОК 3, ОК 7, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3.
– проведение студентами психологических исследований;	6	ОК 2, ОК 5, ПК 3.1, ПК

		3.7
– подведение итогов педагогической практики;	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4.
– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики. На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики. В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают. На первой неделе проводится беседа с классным руководителем, изучаются и анализируются план воспитательной работы с классом, классный журнал, дневники и личные дела учащихся. Изучаются особенности работы классного руководителя с классным коллективом. Планируется и проектируется деятельность студента-практиканта на период практики с оформлением дневника педагогической практики. Подбирается комплекс диагностических методик (не менее 3) на выявление уровня учебной мотивации обучающихся начальной школы

По результатам исследования разрабатываются рекомендации классному руководителю (по предложенной схеме) с целью выявления уровня развития учебной мотивации обучающихся начальной школы.

Определяется дата проведения и ведется подготовка воспитательного мероприятия в интерактивной форме. Обязательным требованием является согласование формы и содержания воспитательного мероприятия с методистом по педагогике. Студент обязательно сообщает методисту по педагогике дату, время и место проведения воспитательного мероприятия. При не выполнении данных требований методист по педагогике имеет право на снижение оценки. Оформляется конспект и делается самоанализ (по предложенной схеме (см. Приложение)), проведенного воспитательного мероприятия. За проведение воспитательного мероприятия ставится отметка классным руководителем, и по возможности, им анализируется (делается запись в дневнике педагогической практики (раздел примечание)).

Отчетная документация по второй неделе практики: подводятся итоги своей работы, оформляется документация психолого-педагогической практики. Отчет по практике студент защищает в установленные сроки. По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется экзамен (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

**Задание по психологическому аспекту практики
для студентов II и III курса
Планирование психологического аспекта работы.
Примерный календарный план работы.**

<i>Неделя, дата</i>	<i>Основное содержание работы (распределить по конкретным датам)</i>	<i>Анализ и оценка работы студента, подпись методиста</i>
Первая неделя	Выбор ученика, установление контакта с ним, сбор и оформление общих сведений о нем: изучение классного журнала с целью получения сведений об общем его физическом развитии, успеваемости по общеобразовательным предметам; изучение условий семейного воспитания; наблюдение за отношением группы к ученику и ученика к группе.	
Вторая неделя	Сбор и оформление исследовательского материала об учебной деятельности учащегося: изучение отношения ученика к учению (интересов, мотивов), проявления отдельных качеств по отношению к учебной деятельности; анализ отзывов учителей об отношении ученика к учебной работе по предметам; выявление удовлетворенности достижениями в учебе.	

	Формулировка психологических выводов и психолого-педагогических рекомендаций.	
--	---	--

Этапы психологического исследования Применение любого метода психологического исследования (наблюдения, беседы, теста и др.) включает в себя следующие этапы: предварительная подготовка, организация и стандартизация условий, установление контакта, использование выбранного метода исследования, обработка результатов исследования, интерпретация полученных данных, оформление записей о процессе и результатах исследования.

1. Предварительная подготовка – это этап, где определяются цели и задачи исследования, подбираются и анализируются средства и пути их реализации, т.е. какое именно психическое явление будет изучаться, для каких целей, какими средствами и в какой обстановке. Составляется план (схема) исследования, осуществляется подбор методов и конкретных диагностических методик, необходимых материалов. Желательно все необходимое (бланки, бумага, карандаши и пр.) приготовить заранее. Таким образом, обращаем внимание на тот факт, что применение конкретного метода нельзя осуществлять без предварительного определения того, что, зачем и как вы собираетесь изучать.

2. Организация и стандартизация условий исследования. На этом этапе следует, прежде всего, позаботиться о создании необходимой обстановки. Место должно быть изолировано от излишнего шума и всего, что может отвлекать внимание испытуемых или, по меньшей мере, эти помехи необходимо учитывать. Иначе говоря, место проведения исследования должно обеспечивать определенный комфорт и непринужденную рабочую обстановку.

3. Установление контакта с испытуемым относится к числу важнейших условий. В процессе исследования необходимо создать атмосферу дружелюбия, вести себя естественно и непринужденно. Важно всячески поддерживать свой нейтралитет. В частности, не следует обнаруживать своего собственного отношения к тому, что изучаете, ибо иначе может непреднамеренно возникнуть явление «самоосуществление предсказания», в результате чего своими неосознаваемыми действиями невольно будете влиять на поведение испытуемого. Это невольно проявляется в мимике и пантомимике (кивки головой, улыбки и пр.), в интонации при чтении инструкции и т.д. Особенно сильно Ваше влияние может проявиться с самом начале изучения, при выборе испытуемого, в первой беседе с ним. Известно, что именно «эффект первого впечатления» приводит к тому, что вся дальнейшая информация, не соответствующая первичному созданному образу, может ошибочно отбрасываться Вами как случайная.

4. Использование выбранного метода исследования. Если Вы выбрали для конкретного исследования диагностический метод, то во время проведения собственно диагностической процедуры (кроме наблюдения) необходимо ввести испытуемого в суть предстоящего задания. Важно, чтобы

испытуемый понял и принял инструкцию. Чтобы проконтролировать понимание, можно прибегнуть к интервьюированию испытуемого, а в некоторых случаях допускается проведение короткой обучающей серии. Когда испытуемый не принимает задания, он может отказаться от его выполнения или подменить данную задачу своей собственной. И хотя такое поведение является также диагностичным, но в любом случае следует постараться выяснить причины отказа. Все ответы испытуемого, включая возможные нюансы, фиксируются в протоколе. Примечание! Следует помнить, что в психодиагностических исследованиях зачастую приходится получать высоко значимую для ребенка информацию, которая ни в коем случае не может быть достоянием гласности, в том числе включая информирование учителей и родителей. Лучше всего этот момент оговорить с испытуемым. Ребенку должно быть предоставлено право сохранения тайны.

5. Этап обработки результатов предусматривает количественный и качественный анализ полученных в ходе исследования данных. Здесь определяются крайние и средние значения, меры рассеивания данных, строятся графики, матрицы и т.п. Все это необходимо, чтобы по ним можно было проследить закономерности в искомых психических фактах и явлениях.

6. Этап интерпретации полученных данных предполагает разъяснение и истолкование обнаруженных фактов и закономерностей, обращение к теоретическим знаниям, помогающим понять и объяснить выявленное. Здесь же предполагается заключительный вывод об исследованном психическом факте.

7. Оформление записей о процессе и результатах исследования. Процесс и результаты исследования заполняются в форме протокола. Необходимо отметить, что протокол представляет собой подробную запись, в которой обязательно фиксируются Ваши действия и речь в качестве экспериментатора (основные и дополнительные вопросы, повторение инструкции и т.д.), а также поведение и речь испытуемого, высказывания, даже не касающиеся процедуры проведения исследования.

5. Отчетная документация по практике:

- дневник педагогических наблюдений (Приложение 2);
- анализ плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов (в дневнике);
- план-конспект проведения виртуальной экскурсии с применением ИКТ (Приложение 5);
- 3-5 протоколов психологических методик на выявление личностных особенностей младшего школьника (Приложение 4);
- 3-4 упражнения, направленные на повышение или поддержание учебной мотивации обучающихся (Приложение 3);
- отчет о психолого-педагогической практике (Приложение 1);
- характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период практики (Приложение 6);
- аттестационный лист.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	3 курс, 5 семестр	Дифференцированный зачет
ПК 3.1 – ПК 3.8	2 курс, 3 семестр	

6.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.1	Изучение особенностей работы классного руководителя с классным коллективом. Изучение учащихся класса, наблюдение за детьми на уроках, во внеклассной и внешкольной деятельности. Изучение личных дел учащихся, классного журнала, проведение бесед с классным руководителем, учащимися.	<i>Знать:</i> основные направления деятельности и функции классного руководителя; перечень документации, оформляемый учителем и классным руководителем, порядок ее ведения. <i>Уметь:</i> Анализировать деятельность классного руководителя и обучающихся в учебно-воспитательном процессе; анализировать собственную деятельность, профессионально и рефлексии; <i>Владеть:</i> навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет для	«неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня	Ниже порогового

		дальнейшего профессионального роста;		
ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7	Организации воспитательной работы в классе (оформление документации; включение учащихся в разнообразные виды внеурочной деятельности с использованием интерактивных форм взаимодействия; помощь слабоуспевающим детям, работа с детьми «группы-риска» (одарённые дети, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья), работа с родителями, организация ежедневной жизнедеятельности класса и т. д.).	<i>Знать:</i> основные направления деятельности и функции классного руководителя; основные формы и методы организации учебно-воспитательной работы; <i>Уметь:</i> проектировать и конструировать формы организации досуговой деятельности обучающихся; наблюдать и анализировать способы организации педагогического процесса в образовательной организации; анализировать деятельность классного руководителя и обучающихся в учебно-воспитательном процессе; <i>Владеть:</i> навыками использования форм взаимодействия с обучающимися; навыками регулирования межличностных отношений обучающихся; – навыками	«удовлетворительный» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией	Пороговый

		использования методов педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы.	прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.	
ПК 2.3, ПК 3.1	Подбор комплекса диагностических методик на повышение или поддержание учебной мотивации обучающихся	<i>Знать:</i> методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов <i>Уметь:</i> учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического развития. <i>Владеть:</i> умением организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей	«хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной	Базовый

		соответствии с возрастными нормами их развития; способностью использовать здоровье берегающие профессионально й деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	
--	--	--	---	--

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Организуйте режимные моменты в классе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).

3. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

4. Проанализируйте специфику организации внеурочной деятельности в начальной школе.

5. Проанализируйте специфику работы учителей начальной школы.

6. Проведите психологическое исследование по изучению учебной мотивации обучающихся начальной школы;

7. Подберите комплекс упражнений направленных на повышение или поддержание учебной мотивации обучающихся;

8. Оформите протоколы психологических исследований.

9. Спроектируйте и проведите формы воспитательной работы (беседа, игра и др.) с применением ИКТ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала балльной оценки
--	--	------------------------------

Уровень сформированности компетенции	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже минимального балла

7. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09130-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437311>

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452523>

3. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451094> (дата обращения: 22.04.2020).

4. Бухарова, И. С. Психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455269>

5. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455930>

6. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; ответственный редактор В. А. Слостенин, В. П. Каширин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452235>

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

Оформление результатов и подведение итогов практики

Все документы сдаются студентами по окончании практики групповым руководителям. Материалы должны быть оценены в период практики в соответствии с баллами, отраженными в технологической карте. Общая оценка работы каждого студента выводится в результате обсуждения и согласования оценок руководителя практики, педагогов, психологов, учителей.

По итогам производственной психолого-педагогической практики в начальной школе проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основе результатов практической деятельности и оформленной отчетной документации.

Виды отчетной документации:

- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- дневник педагогических наблюдений;
- анализ плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов (в дневнике);
- план-конспект проведения виртуальной экскурсии с применением ИКТ;
- 3-5 протоколов диагностики учебной мотивации обучающихся начальной школы;
- 3-4 упражнения, направленные на повышение или поддержание учебной мотивации обучающихся;
- отчет о психолого-педагогической практике;
- характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период практики.

Аттестация осуществляется по итогам защиты документации в соответствии с набранными баллами и проводится через неделю после окончания практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____ / С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики психолого-педагогическая практика

Сроки прохождения практики: со 00.00. 2019 г. по 00.00.2019 г.

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студент группы СДН-216 _____ Т. А. Шеметова

Руководитель практики
от университета преподаватель факультета
среднего профессионального образования

_____ О. А. Евсева

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С. С. Сидоров

Дата сдачи 00.00.2020 г.

Дата защиты 00.00.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Предметно-цикловая комиссия специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
студента 3 (2) курса, группы СДН-216
факультета среднего профессионального образования

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками психолого-педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; – навыками анализа планов и организации деятельности классного руководителя; – навыками определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; – навыками планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – навыками наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выбирать методы педагогической диагностики личности 	<p>Составить план-конспект виртуальной экскурсии с применением ИКТ / подобрать психолого-педагогические методики на изучение учебной мотивации для детей младшего школьного возраста / составить картотеку упражнений направленных на повышение и поддержание учебной мотивации обучающихся.</p>

	<p>(индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – планировать деятельность классного руководителя; – оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; – совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; – использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, 	
--	---	--

	<p>обучающихся класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; – методику психолого-педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; – возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; – основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; – особенности процесса социализации младших школьников; – особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; – теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; – содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; – педагогические и 	
--	---	--

	гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; – основы делового общения; – способы диагностики результатов воспитания; – логику анализа деятельности классного руководителя.	
--	--	--

Задание принял к исполнению
 студент группы СДН-216 _____ Т. А. Шеметова

Руководитель практики
 от образовательной организации.
 к. ...наук., преподаватель _____ С.П. Петрова

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров
(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

производственной психолого-педагогической практики

студента-практиканта 3 курса группы СДН-216

Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22», г.о. Саранск

Сроки прохождения практики со 02.12.2020 г. по 15.12.2020 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего профессионального образования О. А. Евсева

Саранск 2020 г.

Первая страница

Администрация школы

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Методист по педагогике _____

Методист по психологии _____

Вторая страница

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

ДНЕВНИК
производственной психолого-педагогической практики

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете. 2. ...	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса
факультета среднего профессионального образования
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФИО

г. Я, Ф.И.О., в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил(а) практику (вид) на базе _____

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»
Аттестационный лист

**по производственной психолого-педагогической практике
(2020/2021 учебный год)**

Название типа практики: психолого-педагогическая практика
База практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»
Аттестуемый Иванова Н. И., студентка группы СДН-116 факультета среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Руководитель от проф. организации Сидоров И. П.
Методист по педагогике Петрова О. П.
Методист по психологии Новикова Н. А.

Оценки за виды деятельности

(выбираются в зависимости от профиля подготовки)

дневник педагогических наблюдений _____
анализ плана учебно-воспитательной работы учителя начальных классов
(в дневнике) _____
план-конспект проведения виртуальной экскурсии с применением ИКТ _____
протоколы психологических методик на выявление личностных особенностей младшего
школьника _____
упражнения, направленные на повышение или поддержание учебной мотивации
обучающихся _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<i>Минимальный</i>	Обучающийся в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно-исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной	<i>Базовый</i>	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение

<p>организации, работающих с классом.</p>		<p>знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p><i>Продвинутой</i></p>	<p>обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Протокол № 1

1. Дата: ...
2. Время проведения: начало и конец исследования
3. Экспериментатор: Ф.И.О.
4. Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).
5. Возраст испытуемого: (указывается сколько лет, месяцев).
6. Класс: ...
7. Метод исследования:
8. Цель исследования (переписывается из методики):
9. Инструкция: (переписывается из методики):
10. Стимульный материал: бланк с 10 вопросами.
11. Протокол взаимодействия (ход исследования) может заполняться в следующей форме:

Речь и действия экспериментатора	Речь и действия испытуемого

12. Обработка (количественная и качественная) полученных результатов обследования.
13. Формулировка выводов.

В ходе практики необходимо оформить 3-5 протоколов диагностики учебной мотивации учащегося начальной школы, предложить не менее 5 упражнений, направленных на повышение мотивации учащегося.

Примерный перечень методик, который можно использовать:

1. Методика диагностики учебной мотивации младших школьников Н. В. Елфимовой «Лесенка побуждений».
2. «Определение доминирования познавательного или игрового мотива ребенка».
3. Методика «Веселый-грустный».
4. Исследование мотивации учения старших дошкольников и первоклассников, М. Р. Гинзбург; Р. В. Овчарова.
5. Типология мотивов учения «Лесенка побуждений» Л. И. Божович, И. К. Маркова.
6. «Беседа о школе» Т. А. Нежнова.
7. Методика «Кому что подходит?».
8. «Изучение отношения к учению и к учебным предметам (Г. Н. Казанцева).
9. «Изучение школьной мотивации» Н. Г. Лусканова.
10. «Изучение учебной мотивации» М.Р. Гинзбурга.

Протокол № 1

1. Дата: 10.12.19
2. Время проведения: 10.00-10.20
3. Экспериментатор: Иванова И.
4. Испытуемый: К. Ирина.
5. Возраст: 8 лет
6. Класс: 4а
7. Метод исследования: «Изучение школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова) 8.
- Цель исследования (переписывается из методики): особенности школьной мотивации.
9. Инструкция: «Ответь на предлагаемые вопросы, выбрав один из трех ответов»
10. Стимульный материал: бланк с 10 вопросами.

Ход исследования:

Слова и действия экспериментатора (прямой речью пишется приветствие ребенка, дается инструкция, и те задания, который предлагает экспериментатор)	Слова и действия испытуемого (пишется как испытуемый понял инструкцию, какие уточняющие вопросы задавал, как выполнял задание)
– Привет, Ирина! – Ответь на предлагаемые вопросы, выбрав один из трех ответов.	Испытуемый внимательно читает вопросы, обводит вариант ответа карандашом (См. бланк, бланк с ответами испытуемого обязательно прикладывается к протоколу!).

Обработка и интерпретация данных:

Качественная – испытуемый понял задание сразу, выполнял его с интересом. Трудностей при ответе на вопросы не возникало.

Количественная – испытуемый набрал 24 балла.

Вывод: У испытуемого средняя степень учебной мотивации.

Методические рекомендации.

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Конспект виртуальной экскурсии

«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 курса,
группы СДН-216
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель

Оценка: _____

Саранск, 2020 г.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсева

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Производственная практика по методическому сопровождению студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочей программой ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель производственной практики – приобретение студентами опыта практической работы по методическому обеспечению образовательного процесса учителя начальных классов.

Задачи производственной практики:

– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учителя начальных классов;

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса;

– развитие общих компетенций студентов по организации собственной деятельности, взаимодействию с руководством и коллегами; принятию решений в нестандартных ситуациях; осуществлению поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использованию информационно-коммуникационных технологий для организации профессиональной деятельности; по подготовке к осуществлению профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; определению задач профессионального и личностного развития;

– развитие профессиональных компетенций студентов по разработке учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; участию в создании в кабинете предметно-развивающей среды; систематизации педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы; оформлению педагогических разработок в виде отчетов, выступлений; участию в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; оформлению портфолио педагогических достижений.

Планируемые базы проведения практики – общеобразовательные организации. Востребованность данного вида практики работодателем. Должность, занимаемая студентом на период практики – учитель начальных классов. Особенности распределения студентов по базам практики.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика по методическому сопровождению является органической частью профессионального модуля ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса. В процессе практики студенты знакомятся с методическим обеспечением образовательного процесса в учебном образовательном учреждении.

Организация практики направлена на:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с получаемой специальностью 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Производственная практика по методическому сопровождению проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики по методическому сопровождению составляет 72 часа (2 недели).

Производственной практике по методическому сопровождению предшествует изучение педагогики, психологии, педагогики начального образования, теоретические основы организации обучения в начальных классах. Производственная практика по методическому сопровождению является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение производственной практики по методическому сопровождению является необходимой основой для подготовки к государственной аттестации.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики по методическому сопровождению студент должен овладеть следующими *компетенциями*:

ПК. 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК. 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК. 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК. 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

В результате прохождения производственной практики по методическому сопровождению обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании требования к оформлению соответствующей документации;

– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.

уметь:

– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

– готовить и оформлять отчеты.

иметь практический опыт:

– анализа учебно-методических комплектов;

– анализа предметно - развивающей среды в кабинете;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования;

– подготовки и презентации отчетов.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

ежедневно планировать и анализировать свою деятельность в прикрепленной общеобразовательной организации;

осуществить анализ материальной, педагогической и т. д. деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации, результаты отразить в паспорте-характеристике;

осуществить сравнительный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ предметно-развивающей среды класса, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ деятельности учителя на уроке, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ учебно-методического комплекта, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ внеурочного занятия, предоставить письменный отчет;

осуществить анализ методической деятельности учителя начальных классов, предоставить письменный отчет.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 72 ч. (из расчета $6ч \cdot \text{кол-во дней практики}$).

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
ежедневное планирование и анализ деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации	9	ПК.4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 5.
анализ материальной, педагогической и т.д. деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации, составление паспорта-характеристики	7	ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6.
сравнительный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации	7	ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 11.
анализ предметно-развивающей среды класса	7	ПК.4.2., ПК.4.4.,

		ОК 2., ОК 10.	ОК 4., ОК 10.
анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков	7	ПК.4.4., ОК 4., ОК 3.	ОК 2., ОК 10., ОК 3.
анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	7	ПК.4.1., ОК 2., ОК 7.	ПК.4.4., ОК 4., ОК 7.
анализ деятельности учителя на уроке	7	ПК.4.3., ОК 2., ОК 4.	ПК.4.4., ОК 4.
анализ учебно-методического комплекта, используемого в прикрепленном классе	7	ПК.4.1., ОК 2., ОК 4.	ПК.4.4., ОК 4.
анализ внеурочного занятия в прикрепленном классе	7	ПК.4.3., ОК 2., ОК 4.	ПК.4.4., ОК 4.
анализ методической деятельности учителя начальных классов	7	ПК.4.3., ОК 2., ОК 6., ОК 9.	ПК.4.4., ОК 4., ОК 8., ОК 9.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики по 10-15 человек и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В первый день практики студент обязан заполнить основные сведения о школе, классе в дневник и предъявить его педагогу-методисту. К концу первой недели студенты обязаны предоставить паспорт-характеристику образовательной организации, письменный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов в общеобразовательных организациях, письменный анализ предметно-

развивающей среды класса, письменный анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков.

На второй неделе студенты продолжают ежедневное оформление дневника практики, а также предоставляют письменный анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, письменный анализ за деятельностью учителя на уроке, письменный анализ учебно-методического комплекта, письменный анализ внеурочного занятия, письменный анализ методической деятельности учителя начальных классов.

Отчет по практике студент защищает на кафедре педагогики в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется экзамен в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

Для отчета после прохождения практики студенты-практиканты должны представить:

- совместный рабочий план (график) проведения практики (который должен быть заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации.);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник педагогических наблюдений;
- паспорт-характеристику образовательной организации (см. приложение 2);
- письменный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов в общеобразовательных организациях (приложение 3);
- письменный анализ предметно-развивающей среды класса (приложение 4)
- письменный анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков (приложение 5);
- письменный анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (приложение 6);
- письменный анализ за деятельностью учителя на уроке (приложение 7);
- письменный анализ учебно-методического комплекта (приложение 8);
- письменный анализ внеурочного занятия (приложение 9);
- письменный анализ методической деятельности учителя начальных классов (приложение 10);
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия;
- аттестационный лист.

Студенты, не предоставившие отчетной документации, получают отметку «неудовлетворительно». За отсутствие на защите документации производственной практики по методическому сопровождению и нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам снижаются баллы.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ПК.4.1.	3 курс, 6 семестр 4 курс, 8 семестр	экзамен
ПК.4.2.		
ПК.4.3.		
ПК.4.4.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		
ОК 10.		
ОК 11.		

6.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
ПК.4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 5.	ежедневное планирование и анализ деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа своей профессиональной деятельности.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6.	анализ материальной, педагогической и деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации, составление паспорта-характеристики	Умеет анализировать деятельность общеобразовательной организации и составлять паспорт-характеристику; Владеет навыками анализа деятельности общеобразовательной организации и составлением паспорта-характеристики.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 11.	сравнительный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации	Умеет сравнивать санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации; Владеет навыками сравнения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.2., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10.	анализ предметно-развивающей среды класса	Умеет анализировать предметно-развивающую среду класса; Владеет навыками анализа предметно-развивающей среды класса.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 3.	анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков	Умеет анализировать дневное и недельное расписание занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков; Владеет навыками анализа дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.	анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Умеет планировать и анализировать урок в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования; Владеет навыками планирования и анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	анализ деятельности учителя на уроке	Умеет анализировать деятельность учителя на уроке; Владеет навыками анализа деятельности учителя на уроке.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	анализ учебно-методического комплекта, используемого в прикрепленном классе	Умеет анализировать учебно-методического комплект; Владеет навыками анализа учебно-методического комплекта	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	анализ внеурочного занятия в прикрепленном классе	Умеет анализировать внеурочное занятие в прикрепленном классе; Владеет навыками анализа внеурочного занятия в прикрепленном классе.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9.	анализ методической деятельности учителя начальных классов	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа методической деятельности учителя начальных классов.	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы	Повышенный
			«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями	Базовый
			«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.	Пороговый
			«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Ниже порогового

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

6.3. Типовые задания по практике

1. Составьте дневник по практике с индивидуальным планом;
2. Составьте паспорт-характеристику образовательной организации;
3. Сделайте письменный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов в общеобразовательных организациях;
4. Сделайте письменный анализ предметно-развивающей среды класса;
5. Сделайте письменный анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков;
6. Сделайте письменный анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования;
7. Сделайте письменный анализ деятельности учителя на уроке;
8. Сделайте письменный анализ учебно-методического комплекта;
9. Сделайте письменный анализ внеурочного занятия;
10. Сделайте письменный анализ методической деятельности учителя начальных классов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала балльной оценки
	Экзамен	
Повышенный	5 (отлично)	От максимального балла до балла выше среднего
Базовый	4 (хорошо)	От балла выше среднего до минимального
Пороговый	3 (удовлетворительно)	Проставляется минимальный балл
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	Ниже минимального балла

7. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 400 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09042-0.
2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09130-4.

3. Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 250 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12491-0.

4. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 225 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1.

5. Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05811-6.

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно–правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно–правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики по методическому сопровождению

Сроки прохождения практики: с 01.04.2019 г. по 14.04.2019 г.

Студент группы _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности,
оценочный материал согласованы:

Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __.__.2018 г.

Оценка _____

Саранск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Дневник
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
 Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента ...курса, группы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК 4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 5.	<p>Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность;</p> <p>Владеет навыками планирования и анализа своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ежедневное планирование и анализ деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации</p>
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6.	<p>Умеет анализировать деятельность общеобразовательной организации и составлять паспорт-характеристику;</p> <p>Владеет навыками анализа деятельности общеобразовательной организации и составлением паспорта-характеристики.</p>	<p>анализ материальной, педагогической и деятельности в прикрепленной общеобразовательной организации, составление паспорта-характеристики</p>
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 11.	<p>Умеет сравнивать санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации;</p> <p>Владеет навыками сравнения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации</p>	<p>сравнительный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов с реальными параметрами в прикрепленной общеобразовательной организации</p>

ПК.4.2., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10.	Умеет анализировать предметно-развивающую среду класса; Владеет навыками анализа предметно-развивающей среды класса.	анализ предметно-развивающей среды класса
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 3.	Умеет анализировать дневное и недельное расписание занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков; Владеет навыками анализа дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков	анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.	Умеет планировать и анализировать урок в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования; Владеет навыками планирования и анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.	анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Умеет анализировать деятельность учителя на уроке; Владеет навыками анализа деятельности учителя на уроке.	анализ деятельности учителя на уроке
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Умеет анализировать учебно-методического комплект; Владеет навыками анализа учебно-методического комплекта	анализ учебно-методического комплекта, используемого в прикрепленном классе
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Умеет анализировать внеурочное занятие в прикрепленном классе; Владеет навыками анализа внеурочного занятия в прикрепленном классе.	анализ внеурочного занятия в прикрепленном классе
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9.	Умеет планировать и анализировать свою профессиональную деятельность; Владеет навыками планирования и анализа методической деятельности учителя начальных классов.	Анализ методической деятельности учителя начальных классов

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации.
к. ...наук., доцент кафедры _____

С.П. Петрова

(подпись)

Руководитель от базы практики _____

С.С. Сидоров

(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
производственной практики
студента-практиканта 4 курса группы СДН-215
Т. А. Шеметовой

Место прохождения практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»

Сроки прохождения практики с 01.04.2019 г. по 14.04.2019 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего профессионального образования О. А. Евсеева

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений (заполняется каждый день)

Дата	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете.	

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

студента(ки) группы курса факультета среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил(а) практику (вид) на базе _____.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...;
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...;
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова (*рукописно*)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»
Аттестационный лист

по _____ практике
(2018/19 учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____
факультета _____
Направление подготовки _____
Руководитель от проф. организации _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

дневник педагогических наблюдений _____
паспорт-характеристика образовательной организации _____
письменный анализ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации
обучения учащихся начальных классов в общеобразовательных организациях _____
письменный анализ предметно-развивающей среды класса _____
письменный анализ дневного и недельного расписания занятий для учащихся начальных
классов с использованием ранговой шкалы трудности уроков _____
письменный анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС начального общего
образования _____
письменный анализ за деятельностью учителя на уроке _____
письменный анализ учебно-методического комплекта _____
письменный анализ внеурочного занятия _____
письменный анализ методической деятельности учителя начальных классов _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК.4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 5.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 11.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.2., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 10., ОК 3	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 7.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.1., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.
	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
ПК.4.3., ПК.4.4., ОК 2., ОК 4., ОК 6., ОК 8., ОК 9.	Повышенный	«отлично» - выставляется при выполнении отчёта о практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми компетенциями, умеет систематизировать материал и делать выводы
	Базовый	«хорошо» - выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся владеет информацией об исследуемом объекте, демонстрирует достаточно высокий уровень овладения компетенциями
	Пороговый	«удовлетворительно» - выставляется при выполнении отчёта по производственной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, демонстрирует средний уровень овладения необходимыми компетенциями.

	Ниже порогового	«неудовлетворительно» - выставляется, когда студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
--	--------------------	---

Приложение

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПАСПОРТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное название и тип организации.
2. Адрес.
3. Материальная база общеобразовательной организации (здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение; пришкольный участок; школьные кабинеты; места отдыха, игровые комнаты; спортивный комплекс; актовый зал; библиотека и читальный зал; мастерские для трудового обучения; столовая; оформление и озеленение школы и кабинетов).
5. Администрация школы: ФИО директора, ФИО заместителя директора общеобразовательной организации.
6. Характеристика педагогического состава (общее количество педагогических работников, их образование, квалификационные категории).
7. Количество классов (начальное, среднее и старшее звено), общее количество учащихся.
8. Цель и задачи работы общеобразовательной организации.
9. Образовательные программы, реализуемые в начальной школе.
10. Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые общеобразовательной организацией, учащимся начальной школы.
11. Формы сотрудничества учителей начальной школы с родителями учащихся.

Приложение

АНАЛИЗ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Параметры санитарно-эпидемиологических требований	Требования санитарно-эпидемиологической службы	Показатели общеобразовательной организации	Показатели соответствия («+» или «-»)
1	2	3	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ			
Здания ОУ размещать следует на внутриквартальных	не менее 170 м.		

территориях микрорайона, удаленных от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние			
Участок должен иметь ограждение по всему периметру и предохранительные устройства, препятствующие выбеганию учащихся на проезжую часть улицы со стороны входов здания	высотой не менее 1,5 м		
Физкультурно-спортивную зону располагают от здания учреждения за полосой зеленых насаждений	на расстоянии не менее 25 м		
Этажность здания не должна превышать трех этажей. В условиях плотной застройки городов допускается строительство учреждений высотой в 4 этажа. Учебные помещения для учащихся начальных классов должны быть выделены в отдельный блок и располагаться	на 1-м, 2-м этажах		
2.ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ И ЕЕ РАССТАНОВКЕ В КЛАССЕ			
Расстояние между рядами парт должно быть	не менее 60 см		
Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной должно быть	не менее 50 см		
Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной (перегородкой) или	не менее 50 см		

шкафами, стоящими вдоль этой стены, должно быть			
Расстояние от последних парт до стены (перегородки), противоположной классной доске, должно быть	не менее 70 см и не менее 100 см, если данная стена является наружной		
Расстояние от демонстрационного стола до учебной доски должно быть	не менее 100 см		
Расстояние от первой парты до учебной доски должно быть	не менее 240 см		
Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски	не должна превышать 860 см		
Угол видимости доски (от края доски длиной 3 м до середины крайнего места учащегося за передней партой)	должен быть не менее 45°		
Расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели	не менее 300.		
Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться	далее 6,0 м		
В общеобразовательных учреждениях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены	должно быть не менее 1,0 м		
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ДОСКАМ			
Высота нижнего края	70 – 90 см		

учебной доски над полом составляет			
Учебные доски оборудуют софитами, которые размещают выше верхнего края доски	на 0,3 м и 0,6 м		
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
Обучение в начальных классах	целесообразно организовать в первую смену. Для учащихся первых классов обучение в первую смену является обязательным		
В учреждениях, работающих в две смены	обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену		
Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований	- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3		

	<p>урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);</p> <ul style="list-style-type: none">- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;-		
--	---	--	--

	дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.		
В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях	обучение проводят только в первую смену		
Учебные занятия следует начинать	не ранее 8 часов		
Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения	не должна превышать 25 человек.		
Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить	на 2-м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках		
В течение учебного дня не следует проводить	более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках		
Перерыв между сменами для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания	должен составлять не менее 30 минут		
Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение	не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч.		

Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не должен превышать:	для учащихся 1 - 2-х классов - более 1,5 кг, 3 - 4-х классов - более 2 кг.		
5. ТРЕБОВАНИЯ К ЕСТЕСТВЕННОМУ И ИСКУССТВЕННОМУ ОСВЕЩЕНИЮ			
Цветы на подоконниках не расставляют, их размещают в переносных цветочницах	высотой 65 – 70 см от пола		
Рекомендуется использовать следующие цвета красок	для потолков – белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам – белый		

Выводы о результатах соответствия санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения учащихся начальных классов в общеобразовательной организации _____

АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Критерии оценки предметно-развивающей среды кабинета начальных классов	Показатели
Школа, номер кабинета	
Фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет	
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в м ²	
Число посадочных мест	
Характеристика освещения (направление потока света, количество оконных проемов, гигиеническое состояние окон, наличие осветительных приборов, их тип и количество, наличие штор и их тип)	
Характеристика состояния кабинета в целом (эстетичность оформления, соблюдение гигиенических норм, комфортность работы учителя и обучающихся)	
Опись имущества (доска и ее тип, мебель)	
Технические средства обучения (виды оборудования, количество, месторасположение)	
Другое оборудование, цель его установки	
Наличие озеленения в кабинете (количество, место расположения, характеристика)	
Стенды и их содержание	
Наличие необходимой документации в кабинете (план работы кабинета, план развития кабинета, инструкции по технике безопасности, образовательные стандарты, другое)	
Комплект учебников (УМК, названия учебников, количество)	
Наличие в кабинете дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, наглядных пособий, словарей, справочников, методической литературы	
Как представлены результаты деятельности учащихся	

Выводы о соответствии предметно-развивающей среды кабинета начальных классов критериям оценки _____

АНАЛИЗ ДНЕВНОГО И НЕДЕЛЬНОГО РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАНГОВОЙ ШКАЛЫ ТРУДНОСТИ УРОКОВ

Напротив каждого предмета проставить оценку в баллах, используя ранговую шкалу трудности уроков.

Расписание уроков _____ класса

Уроки	Дни									
	пон едел ьни к	балл	вторни к	балл	среда	балл	четве рг	балл	пятница	балл
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Общая сумма баллов										

Ранговая шкала трудности уроков

Предмет	Баллы
Математика	11
Иностранный язык	10
Русский язык, литературное чтение	7
Окружающий мир	6
Физкультура	5
Технология	4
ИЗО	3
Музыка	1

Оцените соответствие школьного расписания физиолого-гигиеническим требованиям и сделайте **письменный анализ** недельного и дневного расписания.

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА АНАЛИЗА УРОКА
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ф.И.О. учителя	
Дата урока	
Предмет	
Класс	
Тема урока	
Тип урока	
Цель урока	
Задачи урока	

Критерии оценки урока	Показатели	Анализ урока
Обеспечение усвоения новых понятий	1. Методы и приёмы предъявленного нового материала (словесные, наглядные, поисковые проблемные и др.)	
	2. Формы организации учебной деятельности (фронтальная, парная, групповая, индивидуальная)	
	3. Методы и приёмы оказания учителем индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.	
	4. Использование методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения учащихся	
	5. Умение учителя использовать возможности показа видеоматериалов	
Формирование умений применения	1. Цель, методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности на уроке	

теоретические положений в условиях решения учебных задач	2. Методы и приёмы оказания индивидуальной помощи учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач, учителем и одноклассниками	
	3. Средства обучения (технические, наглядные, работа с источниками информации (учебник, документы, индивидуальные карточки и др.)	
Формирование УУД в условиях решения учебных задач	1. Познавательные УУД	
	-самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели	
	-поиск и выделение необходимой информации (с использованием ИКТ)	
	- речевые высказывания в устной и письменной форме	
	- смысловое чтение, извлечение необходимой информации, определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация в тексте и его восприятие	
	Знаково-символические действия:	
	- моделирование и преобразование модели (преобразование объекта в модель)	
	- выделение признаков (существенных, несущественных)	
	- синтез (составление целого из частей)	
	- выбор для сравнения, сериации, классификации	
	- самостоятельное формулирование понятия	
	- установление причинно-следственных связей	
	- построение логической цепочки рассуждений, доказательство	
- выдвижение гипотез и их обоснование		
2. Коммуникативные УУД		

- планирование сотрудничества с учителем и сверстникам определение цели, функций участников, способов взаимодействия	
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации	
- разрешение конфликтов - выявление, поиск и оценка альтернативных способов решения конфликта, принятие решения	
- управление поведением партнёра – контроль, коррекция, оценка его действий	
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с формами речи (монолог, диалог, современных средств коммуникации)	
3. Личностные УУД	
- самоопределение, смыслообразование	
-наличие у учащихся мотивации к учебной деятельности на уроке: интерес к занятиям, стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу и т. п.	
Нравственно-этическая ориентация (моральный выбор)	
4. Регулятивные УУД	
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблемы	
- целеполагание	
- планирование – составление плана действий	
- прогнозирование	
- самостоятельное создание способов решения проблем	
- выбор эффективных способов решения учебной задачи	

	- контроль в форме сличения способа действия и его результата (сравнение)	
	- коррекция – внесение коррективов в план и способ действий	
	- оценка и самооценка (что усвоено и что нужно усвоить)	
	- саморегуляция (мобилизация сил и преодоление препятствий)	
Повторение (обобщение и систематизация)	1. Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава)	
	2. Методы повторения (обобщение, систематизация)	
Контроль усвоения нового материала	1. Методы контроля (виды заданий, упражнений и т.д.)	
	2. Формы контроля (фронтальный, групповой, индивидуальный)	
Здоровье-сберегающие технологии	Гигиенические условия в классе (кабинете) (чистота, температура и свежесть воздуха, рациональность освещения класса и доски и т. п.)	
	Число видов учебной деятельности, используемых учителем Нормой считается смена 4–7 видов деятельности за урок.	
	Средняя продолжительность и частота чередования различных видов учебной деятельности Ориентировочная норма: длительность вида деятельности 7–10 минут.	
	Число использованных учителем методов преподавания	
	Позы учащихся и их чередование в зависимости от характера выполняемой работы	
	Физкультминутки и физкультпаузы Норма – на 15–20 минут урока по 1 минуте из 3-х легких упражнений с 3–4 повторениями каждого	
	Вопросы, связанные со здоровьем и здоровым образом жизни	

	Благоприятный психологический климат на уроке	
	Момент наступления утомления учащихся и снижения их учебной Норма – не ранее чем за 5–10 минут до окончания урока.	
	Темп и особенности окончания	

приложение

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧИТЕЛЯ НА УРОКЕ

Фамилия, инициалы учителя _____

Дата _____

Предмет _____

Школа _____

Класс _____

Компетентность (педагогическая способность)	Индикаторы компетентности	Оценка («+» или «-»)
I. Демонстрация учителем знания учебного предмета, письменного и устного объяснения материала	1. Демонстрация владения учебным предметом: а) демонстрация материала (информация) точна, своевременна; б) комментарии и реакции на вопросы обучающихся точны; в) содержание материала предъясняется в логической последовательности; г) предоставляется возможность усвоения материала для детей с разным уровнем успеваемости	
II. Организация времени урока, пространства класса, учебных пособий и ИКТ в целях обучения	2. Эффективное использование времени урока: а) обучение начинается с началом урока; б) нет ненужных задержек на уроке; в) нет нежелательных отступлений на уроке. 3. Создание внешних условий: а) классная комната приведена в порядок, чиста; б) соблюдаются гигиенические требования к организации урока (педагог следит за осанкой детей и т.д.).	
III. Общение,	4. Разъяснения при непонимании материала	

<p>взаимодействие учителя с учениками</p>	<p>обучающимся:</p> <p>а) определение областей непонимания материала и повторное объяснение;</p> <p>б) стремление к устранению непонимания материала;</p> <p>в) использование различных примеров;</p> <p>г) разъяснения даются индивидуально, для небольших групп обучающихся или не являются необходимыми, на уроке нет неясностей.</p> <p>5. Использование реакций, вопросов обучающихся при изложении материала учителем:</p> <p>а) пояснения (вопросы, примеры) запрашиваются у обучающихся;</p> <p>б) выясняются обучающиеся, желающие дать пояснения (или нет);</p> <p>6. Предъявление информации обучающимся об их достижениях:</p> <p>а) ожидания относительно результатов обучающимся сообщаются сразу же;</p> <p>б) обратная связь предоставляется обучающимся при выполнении учебной работы;</p> <p>в) обучающимся предоставляются предложения по улучшению выполнения учебной работы (такие предложения не требуются)</p>	
<p>IV. Демонстрация учителем соответствующих методов обучения</p>	<p>7. Объяснения, связанные с содержанием урока:</p> <p>а) объяснение содержания ясны и даются с использованием подходящих слов и терминов;</p> <p>б) используемые примеры иллюстрируют содержание;</p> <p>в) основные, наиболее трудные моменты материала выделены.</p> <p>г) содержание объясняется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемную ситуацию - самостоятельную работу обучающихся - домашнее задание - антиципацию (предвосхищение) - учебник - другое 	

8. Организация повторения изученного материала:

- а) повторение спланировано,
- б) в работу на повторение включаются слабые обучающиеся,
- в) повторение проводится на уровне воспроизведения,
- г) повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний, повторение проводится в измененной ситуации.

д) повторение организовано через:

- работу в парах
- диалог
- беседу
- групповую деятельность
- коллективную деятельность

9. Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности.

Устные (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, _____)

Письменные (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений, _____)

Культура устной речи (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать)

10. Адаптация обучения к обучающимся:

- а) обучение соответствует особенностям обучающихся;
- б) все обучающиеся имеют возможность участвовать в двух или более видах учебной активности;
- в) соответствующее время отводится для достижения учебных целей;
- г) обучающиеся и учитель взаимодействуют как две группы.

11. Использование средств обучения и учебных материалов:

- а) средства обучения соответствуют особенностям обучающихся, целям обучения;
- б) средства обучения используются без

	<p>каких-либо трудностей;</p> <p>в) учебные материалы соответствуют особенностям обучающихся, целям обучения;</p> <p>г) учебные материалы используются без отвлечения внимания обучающихся и соответственно целям урока.</p> <p>12. Осуществление активности в логической последовательности:</p> <p>а) урок начинается со стимулирующего введения;</p> <p>б) устанавливается необходимая связь с пройденным материалом;</p> <p>в) учебные активности следуют в логическом порядке;</p> <p>г) урок заканчивается логично</p>	
<p>V. Поддержание творческой (креативной) атмосферы на уроке</p>	<p>13. Стимулирование интереса обучающихся:</p> <p>а) формулируется важность темы урока по отношению к содержанию учебного предмета, жизни;</p> <p>б) используются интересные, необычные аспекты темы;</p> <p>в) интерес стимулируется с помощью вопросов, юмора;</p> <p>г) урок персонализируется с помощью использования опыта обучающихся.</p> <p>14. Демонстрация теплоты и дружелюбия:</p> <p>а) приятный тон голоса, зрительный контакт;</p> <p>б) имена обучающихся используются в теплой, дружеской манере;</p> <p>в) теплота, дружелюбие демонстрируются посредством улыбок, юмора;</p> <p>г) уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости.</p> <p>д) обращение к обучающимся по имени.</p> <p>е) поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе.</p> <p>ж) стиль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельности педагогического работника; координация деятельности обучающихся, совместная работа.</p> <p>15. Помощь обучающимся в выработке</p>	

	<p>позитивной самооценки:</p> <p>а) учитель ведет себя с обучающимися учтиво, вежливо, уважительно;</p> <p>в) персонализированное поощрение за хорошую работу;</p> <p>г) персонализированное одобрение, поддержка при столкновении с трудностями в работе</p>	
<p>VI. Поддержание учителем на уроке приемлемого поведения учеников</p>	<p>16. Поддержка включенности обучающихся в урок:</p> <p>а) варьирование стимуляции путем изменения голоса, движений учителя;</p> <p>б) поиск активного включения в работу пассивных обучающихся;</p> <p>в) поощрение участия обучающихся в работе;</p> <p>г) 85% или больше времени обучающиеся проводят за решением разного рода задач.</p> <p>17. Руководство обучающимися, не включенными в учебную работу:</p> <p>а) использование невербальных средств воздействия в целях вовлечения этих обучающихся в учебную работу;</p> <p>б) использование вербальных средств воздействия в целях вовлечения этих обучающихся в учебную работу;</p> <p>в) использование средств поддержания внимания этих обучающихся на учебной работе или отсутствие некорректного поведения.</p> <p>20. Соблюдение обучающимися определенных ожиданий относительно их поведения:</p> <p>а) ожидания относительно поведения ясны обучающимся;</p> <p>б) поддержание постоянных ожиданий относительно поведения обучающихся;</p> <p>в) обучающимся предоставляется вербальная (невербальная) связь относительно неприемлемого поведения.</p> <p>21. Воздействие на нарушение дисциплины:</p> <p>а) управление поведением всего класса во время урока;</p> <p>б) обучающиеся редко нарушают течение урока;</p>	

	<p>в) обучающиеся, нарушающие течение урока, сталкиваются с быстрой реакцией учителя (остаются без внимания);</p> <p>г) обучающиеся, нарушающие порядок на уроке, сталкиваются с соответствующей реакцией учителя (остаются без внимания)</p>	
--	---	--

Выводы, сделанные по результатам наблюдений за деятельностью учителя на уроке согласно индикаторам компетентности _____

приложение 8

АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО УЧИТЕЛЕМ В ПРИКРЕПЛЕННОМ КЛАССЕ

Название УМК	Авторы	Общая цель обучения по УМК

приложение 9

КАРТА АНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

№	Параметры	Показатели
	Дата проведения занятия, учитель (преподаватель), база проведения	
	Тема занятия. Заинтересованность учащихся в тематике предлагаемого внеурочного мероприятия (высокая, низкая)	
	Описание работы	
	Форма проведения (практикум, кружок, экскурсия, клубное занятие, научная конференция и т.д.)	
	Возраст детей. Соответствие темы интересам учащихся, их возрастным особенностям	
	Цель занятия	
	Задачи занятия. Соответствие задач этапам занятия	
	Какие УУД формировались на занятии (личностные; метапредметные – коммуникативные, регулятивные, познавательные; предметные)?	
	Направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное)	
	Вид внеурочной деятельности (познавательная, игровая, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-	

оздоровительная, художественное творчество, социальное творчество, проблемно-ценностное общение)	
Какие формы организации деятельности детей использовались? Какие использовались технологии, методы и приемы организации внеурочной деятельности?	
Оборудование. Наглядность. Каким образом использовались возможности предметно-развивающей среды?	
Обеспечена ли связь урочной и внеурочной деятельности?	
Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигнут? 1. <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний; 2. <i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества; 3. <i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.	

Выводы о внеурочном занятии, сделанные согласно параметрам _____

приложение 10

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

	Предмет наблюдения	ОУ
Характеристика методического объединения учителей начальных классов	Цели и задачи	
	Содержание деятельности	
	Направления работы	
	Формы работы	
	Документация методического объединения	
	Порядок, периодичность аттестации учителей	
Характеристика методической деятельности учителя	Система обучения	
	Образовательная программа	
	Документация учителя	
	Тема самообразования	
	Инновационная деятельность учителя	

	Портфолио учителя как показатель эффективности методической деятельности и профессиональной компетентности учителя. Структура и содержание портфолио.	
	Продукты методической деятельности учителя	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчики:

преподаватель факультета среднего профессионального образования
О. А. Евсеева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. Ю. Королева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
А. И. Киселева

преподаватель факультета среднего профессионального образования
В. И. Белоусова

преподаватель факультета среднего профессионального образования
М. В. Романова

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 8 от 17.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

1. Пояснительная записка

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». Студенты проходят данную производственную практику в качестве учителя начальных классов. В период прохождения практики студент организует учебно-воспитательную работу в классе.

Производственная практика (преддипломная) базируется также на компетенциях студентов, приобретенных при освоении программ предшествующих педагогических практик (УП и ПП) по следующим профессиональным модулям:

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ. 03 Классное руководство

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Цель практики – закрепить опыт выполнения профессиональных задач учебно-педагогического и научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью «Преподавание в начальных классах» и региональными особенностями развития образования, сформировать практические исследовательские умения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики начального образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

Планируемые базы проведения практики – образовательные организации Республики Мордовия и г. о. Саранск.

При выборе базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– достаточная материально-техническая база;

– наличие высококвалифицированных специалистов;

– наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

– реализация программ начального общего образования.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2. Место практики в структуре ППСЗ

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Производственной практике (преддипломной) предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Педагогика начального образования» и др., междисциплинарных курсов: «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Русский язык с методикой преподавания», «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания», «Естествознание с методикой преподавания», «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом», «Теория и методика физического воспитания с практикумом», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов» и др., предусматривающих лекционные, практические и лабораторные занятия. Содержание данных курсов подкрепляется заданиями, входящими в программу практики.

Прохождение производственной практики (преддипломной) является необходимой основой прохождения Государственной итоговой аттестации, подготовки Выпускной квалификационной работы.

Указанный вид практики является одним из этапов обучения, проводится с отрывом от аудиторных занятий, концентрированно.

Практика проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, в 8 семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) или в 6 семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования).

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 144 часа (4 недели).

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения:

знать:

– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

– особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

– концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

– концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

уметь:

– определять характер учебной деятельности учащихся, необходимой для решения поставленных на уроке задач; в соответствии с видом деятельности выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков;

– проводить диагностику сформированности у обучающихся знаний по предмету или общеучебных компетенций;

– работать с документацией, методической литературой, школьными учебниками и программами, тетрадями учеников;

– разрабатывать дидактический материал к урокам;

– выбирать наиболее эффективные формы и методы для проведения внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям:

– нравственного, трудового, экономического воспитания детей, охраны их жизни и здоровья;

– проводить диагностику уровня развития личности и классного коллектива использовать полученные результаты в индивидуальной работе с детьми и коллективом;

– проводить работу с родителями (индивидуальную, с родительским комитетом, с собранием родителей);

– планировать внеклассную работу по предметам;

– взаимодействовать с руководством и коллегами образовательного учреждения;

– проводить педагогические исследования с целью сбора материала для написания квалификационной работы;

– проводить самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

владеть:

– навыками наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

4. Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- проанализировать календарно-тематические планы по основным предметам начальной школы;
- проанализировать методы организации учебно-воспитательного процесса, использованные учителем начальной школы;
- планировать и проводить уроки по всем предметам начальной школы, определяя цель и задачи конкретного урока:
 - составить календарно-тематический план на период практики;
 - регулярно осуществлять работу с дневниками учащихся на уроке;
 - регулярно вести электронный журнал учащихся в период прохождения практики;
- выполнить анализ состояния педагогической практики по исследуемой проблеме (анализ уроков учителя, учебников для начальной школы, документации и т. п.);
- разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- апробация практической разработки в образовательном процессе;
- оформление отчета о результатах преддипломной практики;
- ведение дневника преддипломной практики.

Количество часов на виды работ, предусмотренных программой практики составляет 144 ч.

Распределение объема работы студента по видам деятельности:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами)	10	ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 4.2.
– изучение специфики деятельности классного	10	ОК 4,

руководителя в условиях начальной школы на основе анализа психолого-педагогической литературы		ОК 8, ПК 4.1.
– анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию	10	ОК 2, ОК 6, ПК 4.1.
– составление календарно-тематического плана на период практики	5	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.4.
– анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные учителем начальной школы	5	ОК 2, ОК 4.
– определение цели и задач, планирование и проведение пробных уроков по всем учебным предметам начальной школы	20	ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.
– планирование и проведение зачетных уроков по всем учебным предметам начальной школы; – разработка содержания конспекта урока по всем учебным предметам начальной школы; – подбор приемов, методов, форм и средств обучения, учитывая особенности и возраст обучающихся; – оформление конспектов урока в технологической карте	20	ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.4.
– разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	15	ПК. 1.3 ПК 4.4. ПК 4.5
– апробация практической разработки в образовательном процессе	15	ПК 4.4. ПК 4.5 ПК 4.2
– наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	7	ПК 1.4, ПК 4.3.
– ведение электронного журнала обучающихся в период прохождения практики; регулярное осуществление работы с дневниками обучающихся	10	ОК 9, ПК 1.5
– подведение итогов педагогической практики	7	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.
– оформление отчетной документации по практике; – защита отчетов и документации по преддипломной практике	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах

внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики по 5-8 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от образовательной организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителя начальных классов и классного руководителя.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты уроков; планирует совместно с руководителем практики работу на день.

На первой неделе практики студент должен познакомиться с администрацией школы и классным коллективом, с классной документацией, личными делами учащихся, с рабочими программами по учебным предметам, с планом учебно-воспитательной работы классного руководителя. Студенты составляют перспективный план учебной и воспитательной работы, психолого-педагогических и научных исследований. В этот период практиканты могут проводить по одному пробному уроку на 5-6 день.

На второй неделе практики студенты выполняют работу учителя и классного руководителя, работая ежедневно по 6 часов в соответствии со своим планом работы: проводят уроки по 2 урока в день, ведут педагогические наблюдения, научно-исследовательскую работу.

На 3-4 неделе производственной практики студент проводит зачетные уроки, анализирует с методистом, разрабатывает конкретную проблему преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, апробирует практические разработки в образовательном процессе.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или специалисты организаций, имеющие среднее специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-х уроков (занятий). После проведения уроков (занятий) руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества

уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий завершаются у методиста заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока (занятия).

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные учебным отделом сроки.

Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с учебным отделом.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется отметка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 2);
- дневник педагогических наблюдений (см. Приложение 1);
- конспекты зачетных уроков в технологической карте, один по каждому предмету (русский язык, математика) (см. Приложение 6);
- отчет по научно-исследовательской работе (педагогический блок) (см. Приложение 7);
- электронная презентация по практике (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- отчет о прохождении преддипломной практики (см. Приложение 4);
- характеристика на студента от образовательной организации (см. Приложение 5);
- аттестационный лист с итоговой оценкой.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции	Этап формирования	Форма контроля
ОК 1 – ОК 11	4 курс, 8 семестр	Зачет
ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 4.1 – ПК 4.5	3 курс, 6 семестр	

5.2. Этапы формирования компетенций на практике, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код компетенции	Виды деятельности	Планируемый результат	Шкала и критерии оценивания	Уровни овладения компетенциями
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 4.2.</p>	<p>– знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие деятельности учителя нормативным и санитарно-гигиеническим требованиям – использовать способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально-педагогической ситуации. – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами научно-исследовательской деятельности, самообразования; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию; – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. 	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>

<p>ОК 4, ОК 8, ПК 4.1.</p>	<p>– изучение документации учителя начальных классов, в том числе, изучение специфики работы с электронным журналом.</p>	<p>Уметь: – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – применять методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; Владеть: – методами научно–исследовательской деятельности; – методами работы с нормативными документами и школьной документацией, в том числе, электронным журналом; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – технологиями планирования работы по профессиональному самосовершенствованию;</p>	<p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно–исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p>	<p>Пороговый</p>
<p>ОК 2, ОК 6, ПК 4.1.</p>	<p>– анализ учебно–тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию.</p>	<p>Знать: – содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;</p>	<p>«Удовлетворительно» – в целом верно использует способы перевода целей деятельности в конкретные задачи с учетом профессионально–педагогической ситуации; целенаправленно осуществляет профессиональную деятельность; применяет репродуктивный подход при отборе содержания, методов и средств достижения поставленных задач и целей; адекватно применяет методы и приемы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса; в использовании методов оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности учителя допускает неточности, в использовании методов научно–исследовательской деятельности, работы с нормативными документами и школьной документацией прослеживаются ошибки, отчет о прохождении практики составлен не в полном объеме, выполнение всех видов работы, наличие всех видов отчетной документации, в оформлении отчетной документации допущены существенные ошибки, уровень дисциплинированности и исполнительности средний, имеются затруднения во взаимодействии с субъектами образовательного процесс.</p>	
<p>ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.4.</p>	<p>– составление календарно – тематического планирования на период практики.</p>	<p>– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику преподавания;</p>	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>

<p>ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.</p>	<p>– анализ методов организации учебно-воспитательного процесса, использованные учителем начальной школы.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса. 	<p>«Неудовлетворительно» – отсутствие показателей порогового уровня</p>	<p>Ниже порогового</p>
<p>ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1.</p>	<p>– определение цели и задач, планирование и проведение пробных уроков по всем учебным предметам начальной школы.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; 	<p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической</p>	<p>Базовый</p>

			демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	
ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 4.1, ПК 4.4.	– планирование и проведение зачетных уроков по всем учебным предметам начальной школы; – разработка содержания конспекта урока по всем учебным предметам начальной школы; – подбор приемов, методов, форм и средств обучения, учитывая особенности и возраст обучающихся; – оформление конспектов урока в технологической карте.	Уметь: – использовать современные технические средства обучения в образовательном процессе; – создавать мультимедийную учебную презентацию с использованием различных интерактивных элементов; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; – анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.	«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на	Продвинутый

<p>ПК. 1.3 ПК 4.4. ПК 4.5</p>	<p>– разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; – находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; – значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; – принципы обучения и воспитания; – особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций на различных уровнях образования; – формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; – психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания; – понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, 	<p>высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
---------------------------------------	---	---	--	--

<p>ПК 4.4. ПК 4.5 ПК 4.2</p>	<p>– апробация практической разработки в образовательном процессе</p>	<p>Уметь: – применять знания по психологии при решении педагогических задач; – выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; Знать: – особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой; – основы психологии личности; закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности.</p>
<p>ПК 1.4, ПК 4.3.</p>	<p>– наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	<p>Уметь: – устанавливать соответствие организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС; – целенаправленно и осознанно осуществлять профессиональную деятельность; отбирать содержание, методы и средства достижения поставленных задач и целей; – использовать профессиональный подход при анализе педагогических явлений и своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; Владеть: – методами оценки результативности содержания, методов и форм педагогической деятельности. – методами работы с нормативными документами и школьной документацией; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>

<p>ОК 9, ПК 1.5</p>	<p>– ведение электронного журнала обучающихся в период прохождения практики; регулярно осуществлять работу с дневниками обучающихся на уроке.</p>	<p>Уметь: – оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по математике, выставлять отметки;</p>	<p>«Хорошо» – обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Базовый</p>
<p>ОК 9, ПК 1.5</p>	<p>– ведение учебной документации.</p>	<p>Уметь: – работать в команде по подготовке группового отчета; Владеть: – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.</p>		
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.</p>	<p>– подведение итогов педагогической практики.</p>	<p>Уметь: – работать в команде по подготовке группового отчета; Владеть: – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.</p>	<p>«Отлично» демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>Продвинутый</p>
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4.</p>	<p>– оформление отчетной документации; – защита отчетов и документации по педагогической практике.</p>	<p>Уметь: – работать в команде по подготовке группового отчета; Владеть: – методами составления отчета о прохождении практики; – технологиями коммуникативного и делового взаимодействия.</p>		

Количество максимальных баллов – 5

Количество минимальных баллов – 2

5.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.
2. Проанализируйте специфику работы учителей начальной школы.
3. Проведите пробные и зачетные уроки по математике, русскому языку.
4. Спроектируйте конспект урока в технологической карте по математике, русскому языку.
5. Разработайте конкретную проблему преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
6. Продолжите работу по оформлению документации учителя начальных классов (электронный журнал, рабочие программы, план учебно-воспитательной работы классного руководителя и т. д.).
7. Организуйте режимные моменты в классе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).
8. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

6. Перечень учебной литературы

Литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437311>
2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452523>
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>
4. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>
5. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452533>

7. Перечень информационных технологий

7.1 Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

7.2 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно–правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно–правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

8. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов баз практик соответствует требованиям ФГОС и СанПиН, имеет современные технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютеры, интерактивные доски с программным обеспечением, современное учебно-практическое и лабораторное оборудование.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 преподавание в начальных классах

Утверждаю

_____/ С.С. Сидоров
руководитель от базы практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Сроки прохождения практики: с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г.

Студент группы СДН-116 _____ И.И. Иванов

Руководитель практики
от образовательной организации _____ П.П. Петрова

Программа практики, содержание и планируемые результаты, форма отчетности, оценочный материал согласованы:
Руководитель от базы практики _____ С. С. Сидоров

Дата сдачи _____ 2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. План-график проведения практики (для СПО-дневник)
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
студентки 4 курса, группы СДН-116
Ивановой Натальи Ивановны

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения</p>	<p>Владеть: – навыками находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – навыками определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – навыками использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – навыками использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – навыками проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов</p>	<p>1. Составить конспекты зачетных уроков с применением ИКТ в технологической карте, один по каждому предмету (русский язык, математика, обучение грамоте, литературное чтение, окружающий мир). 2. Разработать конкретную проблему преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. 3. Составить отчет о научно-исследовательской работе. 4. Выполнить анализ урока сокурсника.</p>

<p>профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; – использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; – оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; – осуществлять самоанализ и 	
--	--	--

	<p>самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;выразительно читать литературные тексты;петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;изготавливать поделки из различных материалов;анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;– программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;– содержание основных учебных	
--	---	--

	<p>предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; – методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам); методику составления педагогической характеристики ребенка; – основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; – логику анализа уроков; виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</p>	
--	--	--

Задание принял к исполнению
студент группы СДН-116 _____

И. И. Иванова

Руководитель практики
от образовательной организации,
преподаватель факультета
среднего профессионального образования _____

Е. В. Кабанова

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____

И. И. Иванов

(подпись)

(подпись)

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**ДНЕВНИК
Преддипломной практики
студента-практиканта 4 курса группы СДН-116
Т. А. Ивановой**

Место прохождения практики МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

Сроки прохождения практики с 13.01.2020 г. по 09.02.2020 г.

Руководитель практики преподаватель факультета среднего профессионального образования Е. В. Кабанова

Саранск 2020 г.

Первая страница дневника

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Методисты по специальности _____

Методист по педагогике _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поручение в классе	Круг интересов

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00-8.45	1. Математика	25

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

Пятая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений (заполняется каждый день)

С	День недели	Основные направления работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
00.00.0000 г.	Понедельник	1. Участие в установочной конференции в университете. 2. Знакомство с организацией (структурным подразделением). 3. Получение инструктажа студентами о соблюдении ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 4. ...	
	Вторник		

	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	1. Участие в заключительной конференции в университете.	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студентки 4 курса очной формы обучения
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Ивановой Т. А.

Я, Ф.И.О., в период с 13.01.2020 г. по 09.02.2020 г. проходила преддипломную практику на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Преддипломная осуществлялась в дискретной форме под руководством С. П. Петровой, преподавателя факультета среднего профессионального образования.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00.00.2020 г. провела мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью.....

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки , работы с документацией педагогов / учителя–дефектолога / учителя–логопеда.

Студент

подпись

Т. А. Иванова

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист
по преддипломной практике
(2019/20 учебный год)

Название практики: преддипломная практика

База практики: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

Аттестуемый (ФИО): Иванова Т. А., студент группы СДН-216 факультета среднего профессионального образования

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель от проф. организации _____

Методист по педагогике _____

Методист по русскому языку в начальных классах _____

Методист по математике в начальных классах _____

Методист по окружающему миру в начальных классах _____

Оценки за виды деятельности

Задания по педагогике _____

Отчет о проведении научно-исследовательской деятельности _____

Задания по методике русского языка _____

Задания по методике математики _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p><i>Продвинутый</i></p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности, использует современные технические средства обучения в образовательном процессе; создает мультимедийную учебную презентацию с использованием различных интерактивных элементов; осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; С полной уверенностью определяет цели и задачи урока, планирует его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам. Демонстрирует умения оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; знания особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; умение анализировать процесс и результаты педагогической</p>

		деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их.
<p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<i>Базовый</i>	<p>Обучающийся продемонстрирует умения самостоятельно проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; знать оценочную деятельность учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;</p> <p>Самостоятельное применение знаний требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования.</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<i>Минимальный</i>	<p>Обучающийся в целом верно использует педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках.</p>

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Конспект урока по
«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 3 курса,
группы СДН-215
ФИО практиканта

Проверил: преподаватель факультета
среднего профессионального образования

Оценка: _____

Технические требования оформления конспекта

Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале с использованием программы Microsoft Word.

Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Шрифт основного текста – **Times New Roman**. Размер – 14 п. Цвет – черный. **Междустрочный интервал** – полуторный.

Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

Форма отчета о научно-исследовательской работе

№ п/п	Опытно-экспериментальная часть научно- исследовательской работы	Отчет студента
1.	<i>Название</i> научно-исследовательской работы	
2.	<i>Цель</i> научно-исследовательской работы	
3.	<i>Задачи</i> научно-исследовательской работы	
4.	<i>База исследования</i> , класс, количество участников	
5.	<i>Методы</i> научно-исследовательской работы	
6.	<i>Ход проведения</i> научно-исследовательской работы (поэтапное описание)	
7.	<i>Выводы</i> экспериментальной деятельности	
8.	<i>Рекомендации</i> научно-исследовательской работы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет среднего профессионального образования
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Отчет по научно-исследовательской работе
(педагогический блок)

Выполнил(-а): ФИО студента, курс, группа

Проверила: Евсеева О. А., преподаватель факультета среднего
профессионального образования

Период практики: с ____ _____ 2020 г. по ____ _____ 2020 г.

Оценка _____

Саранск, 2020 г.