

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Филологический факультет

Кафедра литературы и методики обучения литературе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРОФИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОЕ и ФИЛОСОФСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Форма обучения: заочная

САРАНСК 2020

Содержание

1	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.....	3
	1.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям.....	3
	1.2 Методические рекомендации по написанию реферата.....	5
	1.3 Методические рекомендации по написанию эссе.....	8
	1.4 Методические рекомендации по подготовке презентаций.....	11
2	Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.....	13
3	Методические рекомендации по подготовке к практике.....	15
	3.1 Учебная практика (научно-исследовательская)	15
	3.2 Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)).....	21
	3.3 Производственная практика (педагогическая).....	23
	3.4 Производственная практика (преддипломная).	33
4	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	37
5	Методические рекомендации по подготовке к ГИА.....	56
	5.1 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.....	57

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1.2 Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Различают следующие виды лекций по различным характерным признакам:

✓ по общим целям: агитационные, пропагандистские, воспитывающие, развивающие.

✓ по содержанию: академические и популярные.

✓ по воздействию: на уровне эмоций, на уровне понимания, на уровне убеждений.

✓ по наличию обратной связи: односторонние и с обратной связью. На лекциях второго типа эффективность восприятия информации выше, т. к. обмен вопросами и ответами позволяет лектору учитывать состояние аудитории, вносить необходимые поправки, управлять мыслительной деятельностью студентов.

✓ по методике чтения: монолог и диалог.

✓ по дидактическим задачам и месту в учебном процессе: вводные, текущие, заключительно обобщающие, установочные, обзорные.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинать записывать материал с первых слов лектора. Сначала надовыслушать мысль до конца и постараться понять ее.

2. Надо приступать к записи в тот момент, когда лектор, заканчивая изложение мысли, начинает ее комментировать.

3. Конспект должен быть разделен на отдельные части. В нем должны быть заголовки, подзаголовки, выводы, названия тем. Выделения можно делать подчеркиванием или с помощью цвета. Каждый студент со временем должен наработать свою систему выделений.

4. Целесообразно использовать условные обозначения, знаки, указатели, свою систему сокращений, что позволяет сделать запись более наглядной и краткой. Однако, надо учитывать, что все сокращения должны легко и однозначно расшифровываться.

5. Следует избегать сложных и длинных рассуждений.

6. Следует оставлять поля. На полях можно оставлять собственные записи и вопросы.

7. Не надо стараться фиксировать материал дословно. При этом часто теряется главная мысль. Надо отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, надо оставить место для дальнейшего уточнения.

Необходимо владеть навыками рационального конспектирования. Следует знать, что не существует какого-либо единого, универсального для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Следует научиться понимать основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если Вы понимаете роль лектора, задачи лекции, если работаете вместе с лектором, а не бездумно ведете конспект.

Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал излагаемого на ней раздела, или просмотрел свой конспект или учебник.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по

вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

1.2 Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- формирование у студентов навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- формирование навыков грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** студента при написании реферата:

1) с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

2) верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

3) уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы согласны.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования: выбор тематики реферата - изучение литературы - составление плана работы.

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста. Ознакомление со структурой реферата; объемом и техническими требованиями, предъявляемыми к выполнению реферата; критериями оценивания реферата.

3. Устное сообщение по теме реферата.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы. Объем введения составляет 1,5 – 2 страницы.

4. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2 – 3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части. В нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или немецком). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания реферата.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов). Использование литературных источников.

5. Культура письменного изложения материала.

6. Культура оформления материалов работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок. Все требования к реферату сообщаются обучающимся в начале изучения дисциплины. Работа, не соответствующая данным требованиям менее чем на 60 %, считается не зачтенной.

1.3 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Различают следующие виды эссе:

1. Эссе-дискуссия. В эссе-дискуссии автор сравнивает противоположные точки зрения по определенному вопросу, при этом точка зрения самого автора может быть выражена более сильно.

2. Тезисное эссе. В тезисном эссе автор высказывается в поддержку только одного мнения или суждения.

3. Эссе-проблема. В эссе-проблеме автору необходимо озвучить решение какой-либо проблемы дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Перечень примерных тем эссе представлен в рабочих программах дисциплин. Темы могут распределяться самостоятельно обучающимися (по желанию), а также закрепляться преподавателями дисциплины.

Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Порядок подготовки к написанию эссе включает **следующие этапы:**

I. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1. Выбор темы эссе. Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям: соответствует интересам студента; обучающийся понимает смысл высказывания; по данной теме студенту есть что сказать (студент знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т. д.).

2. Изучение теоретического материала.

3. Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.

II. Написание текста эссе

1. Составление тезисного плана эссе. Подбор аргументов «за» и/или «против» данного высказывания. Для каждого аргумента необходимо подобрать примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, выдающихся личностей. Распределить подобранные аргументы в определенной последовательности. Подобрать вступление к рассуждению.

2. Создание текста эссе. Изложение собственной точки зрения в соответствии с тезисным планом.

Структурная схема эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе.

2. Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

✓ Тезис - это сужение, которое надо доказать.

✓ Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

✓ Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов.

✓ Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

5. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Объем работы должен составлять не менее 10 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Инструкция по написанию эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

1) изучите теоретический материал;
2) уясните особенности заявленной темы эссе;
3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;

5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Критерии оценивания эссе

При оценивании эссе необходимо выделить следующие элементы:

- 2) представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
- 3) раскрытие проблемы на теоретическом и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования определений, терминологии;
- 4) аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт.

1.4 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена. Зачет или экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Зачет или экзамен по изученной дисциплине или модулю проходит в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

К зачету или экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В случае пропуска учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студенту следует изучить упущенный материал самостоятельно.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к зачету/экзамену призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Подготовка к зачету или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Сессия – это серия зачетов и экзаменов, установленных учебным планом образовательного учреждения. Между экзаменами студентам предоставляется время на подготовку, интервал обычно составляет 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам. В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

В период подготовки к зачетам или экзаменам важную роль играет соблюдение режима дня. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, следует заботиться о своем здоровье. Занятиям следует уделять утренние и дневные часы. Для полноценного отдыха и восстановления организма спать нужно не менее 8 часов в сутки.

Следует обратить внимание на организацию полноценного питания. В рацион следует включить продукты, положительно влияющие на умственную активность (орехи, мед, шоколад и т.д.).

Пожалуй, самым важным условием эффективной работы по подготовке к зачету или экзамену по дисциплине является наличие учебников, хороших конспектов лекций, справочников, изученной литературы. Своевременная подготовка конспектов, ведение необходимых записей при подготовке к занятиям в течение семестра, позволяет ликвидировать возникающие пробелы, делает запоминание материала было осознанным. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Литература для подготовки к зачету или экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету или экзамену является конспект, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету или экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Перед тем, как приступить непосредственно к изучению материала, необходимо заняться организацией времени, которое есть в вашем распоряжении. Тайм-менеджмент позволяет оценить объем предстоящей работы, распределить нагрузку, составить план подготовки, расставить приоритеты.

Результат по сдаче зачета или экзамена объявляется студентам, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Зачеты и экзамены – это стресс для студента. Постарайтесь выработать конструктивное отношение к ним, и научиться воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, улучшить оценки за год, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

3. Методические рекомендации по подготовке к практике

Практика является одной из важнейших составляющих научно-педагогического направления подготовки магистров и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом направления магистерской подготовки.

Целью производственной практики как важнейшего компонента подготовки магистра выступает содействие становлению компетентности магистрантов в области научного исследования актуальных проблем и решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

Практика дает возможность магистранту:

- реализовать полученные на бакалавриате и магистратуре знания в условиях, приближенных к профессиональной деятельности;
- познакомиться со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы, системы профессионального образования, средней профильной школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедр факультетов;
- провести экспериментальную работу в рамках научных исследований;
- стать участником проектирования и внедрения учебно-методических и диагностических материалов;
- сформировать у магистрантов в процессе практики профессиональных и личностных качеств, культуры научно-педагогического мышления, профессионально-педагогических умений и навыков творческой деятельности;
- апробировать различные образовательные технологии и методики, направленные на разные ступени (школа, вуз, учреждения дополнительного образования детей и др.);
- приобрести новый профессиональный опыт, реализовать профессиональные пробы в различных направлениях будущей профессиональной деятельности.

3.1 Учебная практика (научно-исследовательская)

Учебная практика (научно-исследовательская) – это вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения по соответствующему направлению подготовки, на приобретение и совершенствование навыков самостоятельного выполнения исследовательской деятельности.

Учебная практика (научно-исследовательская) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и ориентирована на профессионально-научную подготовку

обучающихся, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

Задачами учебной практики (научно-исследовательской) являются:

- расширение кругозора магистрантов в области достижений отечественной и зарубежной науки;
- овладение методологией, технологией организации и проведения научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы в области научного исследования;
- приобретение практических навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- приобретение практических навыков оформления и презентации результатов научно-исследовательской работы;
- формирование навыков публичного выступления в процессе презентации и апробации результатов научно-исследовательской работы.

В ходе учебной практики (научно-исследовательской) магистранты выполняют следующие виды работ:

- 1) анализ литературы по проблеме исследования;
- 2) библиографическое описание по проблеме исследования;
- 3) разработка содержания выпускной квалификационной работы;
- 4) написание текста Введения к выпускной квалификационной работе;
- 5) подготовка научного текста статьи;
- 6) подготовка доклада (с представлением результатов проведенного исследования).

1) анализ литературы по проблеме исследования

Анализ литературы подразумевает представление результата критически осмысленной литературной информации (научные концепции, теории, исследования изучаемой проблемы отечественными и зарубежными авторами).

Критическому анализу должны подвергаться не менее 30 источников, включая не менее 10 иностранных источников. Не менее половины источников должны быть включены в один из ведущих индексов цитирования: Web of Science, Scopus, Российский индекс научного цитирования. Тематика и объем литературного обзора задаются научным руководителем.

2) Разработка содержания выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР представляет собой перечень основных мыслей, которые раскрывают суть текста ВКР, последовательность фактов и логические связи между ними.

Содержание (план) – самая короткая форма фиксации информации, которая отражает последовательность изложения мысли и обобщает ее; раскрывает содержание текста; восстанавливает в памяти содержание

источника; заменяет конспекты тезисы; помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет); улучшает сделанную запись; ускоряет проработку источника информации; организует самоконтроль; сосредоточивает внимание истимулирует самостоятельность работы; оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Виды плана:

1. Назывной. Основан на коротких фразах с большим количеством существительных и прилагательных.

2. Тезисный. Сжато передает смысл каждой части текста. Содержит большое количество глаголов. Позволяет зафиксировать не только структуру текста, но и основные идеи и мысли, которые будут раскрыты в каждой части статьи.

3. Вопросный. Каждый пункт представляет собой вопрос к определенной части текста. Ответив на них, можно полностью восстановить содержание. Оптимален для написания инструкций, мастер-классов, обучающих статей.

4. Опорная схема. Мини-конспект из ключевых слов и отрывков предложений, которые помогают передать смысл текста. Такой вариант плана хорошо подходит для устного выступления. В него можно включить основные факты, цифры, которые планируется изложить в материале.

5. Комбинированный. Объединяет несколько типов плана.

Составление плана при работе с текстом осуществляется последующему алгоритму:

I. Чтение текста целиком.

II. Деление текста на смысловые части.

III. Озаглавливание частей.

IV. Воспроизведение текста по составленному плану.

Требования к оформлению плана.

1. Информативность. Пункты не должны быть слишком обобщенными.

2. Длина. Описания не должны быть слишком детальными – в плане нужно упомянуть только те детали, которые нужны для понимания тематики, идеи и логики текста.

3. Пропорциональность. Желательно, чтобы пункты были одинаковы. Слишком короткие стоит убрать или объединить с более развернутыми.

4. Структура. В плане обязательно должно присутствовать вступление и заключение.

5. Последовательность. Каждый пункт должен логически вытекать из предыдущего.

6. Формулировки. Они не должны повторяться или наслаиваться по содержанию на соседние тезисы.

7. Логика. Важно, чтобы план давал представление о причинно-следственных и других связях между блоками.

Критерии оценивания плана:

- логичность (структура текста должна быть понятной и логичной);
- отсутствие дублирования (пункты плана не должны дублировать друг друга, информация не должна повторяться);
- полнота (важно, чтобы план вмещал всю информацию, которую необходимо изложить в тексте);
- возможность развития темы (необходимо, чтобы каждый пункт плана можно было расписать подробнее его краткой формулировкой);
- краткость и лаконичность (оптимально уместить план в 5–7 пунктов, так как большее число пунктов трудно запомнить).

3) написание текста Введения к выпускной квалификационной работе

Любое педагогическое исследование предполагает определение общепринятых методологических параметров, которые прописываются во введении. К ним относятся: актуальность, проблема, объект и предмет исследования, цель, задачи и гипотеза, методы и др.

Обоснование актуальности включает указание на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражают социальный заказ общества педагогической науке, обнаруживают противоречия, которые могут быть в практике.

Чтобы определить проблему, нуждающуюся в изучении, необходимо хорошо знать современное состояние научных знаний, соотнести его потребностями практики и развития самой науки. Это поможет обнаружить, что требует изучения на данном этапе и в определенной степени уже подготовлено исследованиями предшественников.

Проблема исследования выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено средствами науки. Решение проблемы обычно и составляет цель исследования. Цель - переформулированная проблема.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор объекта исследования. Им может быть педагогический процесс, область педагогической действительности или какое-либо педагогическое явление, содержащее в себе противоречие. Другими словами, объектом может быть все то, что явно или неявно содержит в себе противоречие и порождает проблемную ситуацию. Объект - это то, на что направлен процесс познания. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

В соответствии с целью, объектом и предметом исследования определяются исследовательские задачи, которые, как правило, направлены на проверку гипотезы. Последняя представляет собой совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит

проверке. Основными критериями качества педагогического исследования являются критерии актуальности, новизны, теоретической и практической значимости.

Таким образом, введение содержит аппарат исследования

В практике исследовательской работы немаловажное значение имеет педагогический эксперимент как особый метод научного исследования, это специально организованная проверка того или иного метода, приема работы для выявления его педагогической эффективности. Он позволяет глубже, чем другие методы, проверить эффективность тех или иных нововведений в области обучения и воспитания, сравнить значимость различных факторов в структуре педагогического процесса и выбрать наилучшее их сочетание для соответствующей ситуации.

Модель типичного педагогического эксперимента строится на сравнении экспериментальной и контрольной групп.

Результатами эксперимента будут изменения, которые произошли в экспериментальной группе по сравнению с контрольной. Для этого при помощи статистических процедур выясняется, отличаются ли экспериментальная и контрольная группы; сравниваются данные, полученные перед экспериментом и по его окончании.

Если исследователь не располагает двумя группами, экспериментальной и контрольной, он может сопоставлять данные эксперимента с данными, полученными до эксперимента, при работе в обычных условиях. При этом выводы необходимо делать очень осторожно, учитывая, что данные были собраны в разное время и в разных условиях.

Любой эксперимент имеет *несколько этапов проведения*.

Констатирующий этап включает в себя тщательный теоретический анализ ранее опубликованных по этой теме работ; выявление нерешенных проблем; изучение реальной практики по решению данной проблемы; постановку цели, выделение этапов эксперимента и формулирование задач каждого этапа и др. На этом этапе также уточняется гипотеза эксперимента, которая должна быть неочевидной, требовать экспериментального доказательства, то есть обладать некой новизной по сравнению с существующей теорией и практикой.

На обучающем и контролирующем этапах решаются задачи:

- выбор необходимого числа экспериментальных объектов (числа школьников, классов и т. п.);
- определение необходимой длительности проведения эксперимента;
- отбор и обоснование конкретных методик для изучения начального состояния экспериментального объекта;
- разработка способов и технологий фиксации получаемых в ходе эксперимента данных;

- разработка системы критериев, показателей и иных признаков, по которым можно судить об изменениях в экспериментальном объекте под влиянием соответствующих педагогических воздействий.

Этап подведение итогов эксперимента:

- описание конечного состояния проблемы;
- характеристика условий, при которых эксперимент дал благоприятные результаты;

- указание границ применения проверенной в ходе эксперимента системы мер.

4) подготовка научного текста статьи

Научная статья является самой распространенной формой литературной продукции исследователя. Статьи публикуются в научных журналах, научных или научно-методических сборниках. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным.

Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, доказательность выводов и умозаключений, взаимосвязь положений. Особое внимание следует обратить на литературную редакцию текста.

Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений. В этой части статьи следует кратко и четко выделить существенные аспекты результатов исследования и показать пути их реализации в практике

5) подготовка доклада (с представлением результатов проведенного исследования)

Доклад – вид самостоятельной работы, представляющий публичное сообщение на определенную тему. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Приступая к подготовке доклада, следует:

- а) составить план изложения материала по освещаемой проблеме;
- б) подобрать необходимую литературу;
- в) систематизировать материал;
- г) сформулировать выводы и обобщения.

В докладе обычно выделяют три части: *вводную*, где характеризуется сущность излагаемой проблемы; *основную*, где раскрывается содержание темы, различные подходы, пути ее решения; *заключительную*, где формулируются выводы и обобщения.

В доклад могут быть включены цитаты – наиболее важные положения авторской работы. При изложении материала обязательно следует указать автора, название работы, страницу.

Обязательными мероприятиями в индивидуальных планах научно-исследовательской работы являются консультации с научным руководителем магистранта, подготовка отчетных материалов, представление результатов заданий в разных формах и т. д.

Основная идея научно-исследовательской работы, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретение практических навыков оформления результатов проделанной работы в различных жанрах (статьи, тезисы), а также их презентации.

3.2 Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))

Цель практики – овладение на практике современными технологиями проектирования и организации образовательного процесса, приобретение опыта проектирования научного исследования в аспекте профессиональной деятельности.

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой руководитель программы магистратуры знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте (инструктаж студентов проводит руководитель от профильной организации).

Магистранты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от образовательной организации осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики руководители практики от университета осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от образовательной организации, информируют студентов о времени проведения консультаций,

решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент должен: осуществить методический анализ процесса обучения литературе в данном образовательном учреждении; изучить опыт работы образовательной организации в контексте реализации (не реализации) в ней возможности эксперимента по теме магистерской диссертации;

На второй неделе практики студент должен посетить и проанализировать не менее двух учебных занятий по литературе, проводимых учителями-супервизорами; посетить и проанализировать не менее двух учебных занятий по литературе, проводимых учителями-супервизорами;

На третьей неделе практики студент должен разработать КИМы для констатирующего эксперимента;

На четвертой неделе практики студент должен на основе обобщения и систематизации отечественного и зарубежного опыта в изучении проблемы исследования по теме магистерской диссертации завершить создать методические материалы к проведению констатирующего эксперимента;

На пятой неделе практики студент должен провести констатирующий эксперимент;

На шестой неделе практики студент должен подвести предварительные итоги эксперимента и практики в целом (возможно в форме материалов к публикации).

Отчет по практике студент защищает на кафедре литературе и методике обучения литературе в зачетную сессию.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется зачет (оценка) в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

6. Отчетная документация по практике:

- Технологический план практики
- Дневник практики
- Методический анализ процесса обучения литературе в данном образовательном учреждении (с указанием необходимости реализации исследовательских задач диссертации)
 - Анализ деятельности супервизора
 - КИМы для проведения констатирующего эксперимента
 - Методические материалы к проведению констатирующего эксперимента
 - Предварительные итоги констатирующего эксперимента
 - Отчет по практике магистранта (самоанализ)
 - Отзыв супервизора
 - Отзыв научного руководителя о прохождении практики
 - Материалы к публикации

3.3 Производственная практика (педагогическая)

Производственная практика (педагогическая) проводится в соответствии с индивидуальным планом, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. В плане указываются формы отчетности.

Руководство производственной практикой (педагогической) по соответствующей магистерской программе в соответствии с индивидуальным планом практики и технологической картой практики осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим соответствующей кафедрой.

Производственная практика (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов практической деятельности магистрантов, отчета, а также отзывает руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по практике. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

Организационно-методическое обеспечение практики

Для успешного осуществления производственной практики (педагогической) необходимо разработать и использовать современное организационно-методическое обеспечение.

К организационно-методическому обеспечению относятся:

- разработка программы производственной практики (педагогической) для основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки;
- разработка технологических карт практики;
- разработка и согласование документации практики (портфолио педагогической практики или отчет и др.).

Технологическая карта практики соответствует целям и задачам, указанным в программе данного вида практики, в ней отражается планирование деятельности магистранта на период практики, конкретные виды деятельности обучающегося и результаты их выполнения, оценка работы в баллах.

Технологическую карту практики магистрант разрабатывает совместно с руководителем практики (научным руководителем) до начала практики. Технологическая карта практики утверждается руководителем практики (научным руководителем). По итогам практики в технологическую карту руководителем практики (научным руководителем) выставляются баллы (по 100-балльной системе), полученные магистрантом за выполнение того или иного вида работы или задания, а также итоговый балл за практику (по десятибалльной системе).

Технологическая карта – это продукт творческой, экспериментальной деятельности кафедры, научного руководителя и магистранта. Поэтому её структура и содержание жестко не регламентируются, могут корректироваться и меняться. Следует помнить, что технологическая карта –

это средство планирования образовательной деятельности магистранта, позволяющее представить весь спектр деятельности на практике и оценку каждого конкретного вида работы. Поэтому предлагаемый в приложении вариант технологической карты практики может рассматриваться как рабочая модель, в которой преподаватели выпускающих кафедр, магистранты могут вносить изменения и дополнения в соответствии с особенностями подготовки и реалиями образовательного процесса.

Технологическая карта практики

Технологическая карта практики			
Наименование практики	Вид практики	База практики	Курс, семестр
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная		Курс 1, Семестр 2
ВВОДНЫЙ БЛОК (проверка сформированности компетенций)			
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации		Минимальное/ максимальное количество баллов
Проектирование предстоящих видов деятельности	составление и утверждение индивидуального плана и графика научно-педагогической деятельности		2 5
Итого:			2 5
БАЗОВЫЙ БЛОК (проверка сформированности компетенций)			
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации		Минимальное/ максимальное количество баллов
Подготовка сведений об образовательной организации, где проходит практика	Задание 1 Краткая характеристика по плану		5 10
Подготовка методических разработок форм и методов проектирования образовательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных образовательных	Задание 2 Подготовка материалов для проведения эксперимента (анкеты, опросники, вопросы и т.д.) по исследованию, заявленному в магистерской диссертации.		15 20

запросов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта в пределах своей предметной области исследования			
Посещение учебных занятий педагогов-супервизоров	Задание 3 Оценка эффективности посещенных занятий	10	20
Применение разработанных методик, технологий диагностики и оценивания образовательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных образовательных запросов (не менее 2) и их самоанализ	Задание 4 1. План-конспект проведенного урока (не менее 2-х) Одно из занятий с целью демонстрации сформированных навыков в области объективной оценки знаний является зачетными Задание 5 2. Самоанализы проведенных уроков	10	30
Подготовка отчета попрактике	Отчет по практике	10	20
Итого:		50	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛОК (для повышения баллов текущей аттестации)			
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Минимальное/максимальное количество баллов	
Подготовка презентации по результатам педагогической практики	Презентация	5	10
Итого:		5	10
Итого минимум/максимум		55	110

Важным элементом организационно-методического обеспечения практики являются итоговые документы, разрабатываемые руководителем практики совместно с магистрантами (портфолио практики или отчет и др.).

Они являются средством планирования, систематизации, оценки и самооценки работы магистранта в период практики.

Оценка работы магистранта в период практики осуществляется с учетом выполненных магистрантом основных видов деятельности, а также по анализу и оценке итоговых документов (при этом учитывается специфика основной образовательной программы подготовки магистра).

Оценка эффективности посещенных занятий

Посещение учебных занятий педагогов-супервизоров. Посетите урок или занятие с определенной Вами целью. Заполните протокол посещения урока

Примерные схемы протоколирования урока

Протокол № 1

Лист наблюдения и оценки урока

Цель: проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся

Дата _____ класс _____ всего уч-ся _____ на уроке _____

ФИО учителя _____

Предмет _____

Протокол № 2

Карта наблюдения урока

дата _____

(оценки по 3 – балльной системе, или подчеркивание)

1.	Учитель	
2.	Класс	
3.	Цельпосещения	
4.	Темаурока	
5.	Задачи урока, пост.перед детьми	
6.	Видурока	Комбинированный, закрепление, изучение новой темы, обобщение, зачет, другое или нестандартный _____
7.	Формаурока	Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое _____
8.	Началоурока	Приветствие ____, проверка готовности к уроку _____
9.	Этапыурока	Опрос ____ мин, актуализация знаний ____ мин, новый материал ____ мин, закрепление ____ мин, домашнее задание ____ мин.
10.	Готовностьучителя к уроку	Наличие плана ____, продуманность методов, приемов ____, теоретические знания ____, логика изложения, научность
11.	Характер педагогического общения на уроке	1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. __2. Обращение к ученикам по имени. __3. Поддержка учеников улыбкой,

		прикосновениями и т.д. ____ 4. Поощрение в школьнике чувства независимости, уверенности в себе при ответе ____ 5. Стиль общения: авторитарный; сотрудничество, при ведущей деятельности учителя; совместная работа.
12.	Валеологический аспект	1. Гигиенические требования к кабинету. __ 2. Поза учащихся, контроль осанки. __ 3. Интеллектуальная активность учащихся __ , 4. Наличие эмоциональных пауз __, 5. Чередование позы учащихся ____
13	Организация внимания	Урок начинается со стимулирующего введения __, в течении урока меняются формы учебной деятельности __ ; учитель «держит» внимание детей ____
14.	Организация повторения основного материала курса.	А. повторение спланировано __, Б. в работу на повторение включаются слабые ученики __, повторение проводится на уровне воспроизведения __, повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний __, повторение проводится в измененной ситуации ____.
15.	Формы контроля	Самоконтроль, взаимоконтроль, контроль учителя.
16.	Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности.	<u>Устные</u> (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, _____) <u>Письменные</u> (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений, _____) <u>Культура устной речи</u> (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать)
17.	Уровень изложения	Проводится подготовка учащихся к воспроизведению нового материала __, в материале выделены наиболее трудные места __, содержание объясняется ясно и дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов __, ключевые моменты отражены на доске __, приводятся аналогии и примеры ____
18.	Используемые методы	<u>Объяснительно – иллюстративные</u> (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) <u>Репродуктивные</u> (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) <u>Проблемно – сообщающие</u> (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов). <u>Частично – поисковые</u> (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов

		подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое). Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). Другие _____
19.	Методы и приемы как инструмент развития личности	Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично – поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха;
	Реализация компетентного подхода	1. Социальные - 2. Поликультурные – 3. Коммуникативные – 4. Информационные – 5. Саморазвитие и самообразование – 6. Продуктивной творческой деятельности.
20.	Темп урока	Очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный
21.	Оценка учеников	Система оценивания _____ _____ Оценка не связана с личным отношением учителя к ученику ____, выставляя оценку, учитель объясняет ее ____, учащиеся поощряются за конкретную работу ____, деятельность учащихся не остается без внимания учителя _____.
22.	Учащиеся на уроке	Активность – высокая, средняя, низка. Интерес учащихся, увлеченность _____. Уровень знаний – восприятие ____, осмысление ____, запоминание ____, применение в сходной ситуации ____, в новой ситуации _____.
23.	Использование средств обучения	Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины), Дидактические материалы (карточки, _____)
24.	Мотивация на уроке	1. постановка цели, планирование, рефлексия. __ 2. Через осознание необходимости изучаемого _____ 3. Использование игр ____, состязательности _____. 4. Через успешность _____. 5. Через отрицательные последствия _____. 6. Через формирование ответственности («должен») _____ 7. Через одобрение деятельности _____. 8. Через интерес к новому _____. 9. Через индивидуальные, творческие задания _____. 10. Через самостоятельную работу школьников _____. 11. Через анализ собственных результатов _____. 12. Другое _____

25	Развитие интеллектуальной активности и самостоятельности	Познавательный интерес (задания: дифференцированные, эмоционально – привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); <u>Самостоятельная работа</u> : по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). <u>Различные формы обучения</u> : индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления.
26	Воспитательный потенциал урока.	
27	Межпредметные связи.	
28	Композиция урока	Логичность в подаче материала ____, наличие выводов и обобщений ____, четкость переходов от одного этапа к другому ____, завершенность, итог урока _____.
29	Этапы урока	Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., этап актуализации с.опыта, изучение нового материала, первичная проверка знаний учащихся и способов деятельности, закрепление знаний и способов деятельности, применение знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии.
30	Уровень усвоения информации	Репродуктивно – ученический, репродуктивно – алгоритмический, продуктивный, продуктивно - творческий
31	Домашнее задание	Дается инструктаж ____, даются задания на повторения ____, дается индивидуальное задание ____, соответствует содержанию урока ____, перегрузка домашним заданием _____
32	Урок окончен	Вовремя ____, после звонка _____.

<i>Основные моменты хода урока</i>	<i>Вывод, пожелания учителю:</i>

Примерная схема самоанализа урока

Самоанализу рока _____
 Учитель _____ класс _____ Дата _____

1. Задачи урока:

-
-
-
-
- 1.1 цель неконкретна;
 - 1.2 цель конкретна, но сформулирована учителем,
 - 1.3 цель конкретна, сформулирована совместно с учащимися.
 2. Тип урока _____ форма _____ урока _____

-
3. Формирование мотивации:
 - 3.1 не уделяется внимание,
 - 3.2 использование внешних стимулов (отрицательных, положительных)
 - 3.3 использование методов, побуждающих внутреннюю мотивацию обучающихся (указать каких).
 4. Планирование деятельности:
 - 4.1 план деятельности не обсуждается
 - 4.2 план деятельности предлагается учителем,
 - 4.3 совместное обсуждение плана деятельности.
 5. Методы и приемы при опросе домашнего задания (контроле знаний)

-
6. Опора на субъектный опыт учеников (перечислить конкретно):
 - 6.1. отсутствие
 - 6.2. слабо выражена,
 - 6.3. методически правильно проведена.

7. Организация повторения основного материала (указать используемые методы и приемы)

-
8. Оцените работу детей при опросе домашнего задания

-
9. Методы и приемы при изучении новой темы (указать конкретно, а не обобщенно)

-
10. Виды познавательной деятельности:
 - 10.1 репродуктивный,
 - 10.2 частично – поисковый,
 - 10.3 поисковый с элементами микроисследования
 11. Какие методы и приемы вы использовали для развития личности учащихся

-
12. Создание ситуации успеха, выбора (перечислить):
 - 12.1 отсутствие ситуации,
 - 12.2 частично, однообразно:
 - 12.3 создание 2-3 ситуаций:
 13. В чем выразалась, на Ваш взгляд, самостоятельная деятельность детей на уроке?
-
-

14. Какие формы творческой деятельности использовали? _____

15. Формы организации учебно – познавательной деятельности (перечислить):

15.1 однообразие форм,

15.2 сочетание 2 – 3 форм:

15.3 широкий арсенал, использование интерактивных форм:

16. Как вы развивали интеллектуальную активность учащихся

17. Создание образовательного продукта:

17.1 не выражено,

17.2 слабо выражено,

17.3 ярко выражено.

18. Рационально ли Вы использовали время урока?

19. Контроль знаний:

19.1 контроль учителя, отсутствие комментария оценок,

19.2 контроль учителя с комментарием отметок.

19.3 разнообразие видов и форм, само – и взаимоконтроль, сочетание качественной и количественной оценки.

20. Формирование рефлексивных умений:

20.1 отсутствие данного этапа,

20.2 не продуман этап,

20.3 методически грамотное использование приема (описать):

21. Какие межпредметные связи Вы использовали?

22. Как Вы стимулировали учеников класса на активную работу?

23. Домашнее задание:

23.1 объявлено после звонка,

23.2 записано в дневники,

23.3 запись в дневник с объяснением.

24. Использование современных образовательных технологий:

25.1 традиционная,

25.2 личносно – развивающая.

25.3 диалог, полилог.

25. Какую технологию Вы использовали на этом уроке?

26. Вы выполнили поставленные перед собой и классом задачи?

27. Как бы Вы оценили свой урок?

28. Что еще хотите дополнить про свой урок?

По окончании практики магистранты сдают на проверку отчетную документацию руководителю практики, представляют итоги своей работы на заседании выпускающей кафедры. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины. По результатам практики магистрантам выставляется оценка за практику. Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с преподавателями кафедры - научными руководителями магистрантов.

Магистрант обязан за время прохождения практики:

- участвовать в установочной конференции по практике;
- выполнять все виды работы, запланированные в индивидуальном плане или технологической карте;
- выполнять правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, где проходит практику, и трудовой дисциплины, исполнять распоряжения администрации образовательного учреждения и руководителя практики;
- вести необходимую документацию, оформлять по требованиям, изложенным в настоящей программе;
- сдать на выпускающую кафедру отчетную документацию в установленные сроки;
- выступить с отчетом на заседании кафедры литературы и методики обучения литературе.

Магистрант имеет право использовать материально-техническую базу кафедр литературы и методики обучения литературе и философии МГПУ, пользоваться библиотекой, залом электронных ресурсов, ЭО средой Инфо-вуз, имеет доступ к нормативно-правовой и учебно-методической документации, направленной на регламентацию и обеспечение образовательного процесса в вузе, если практика проходит на его территории.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

Итоговый отчет о практике

1. Выполнение плана педагогической практики (что не выполнено, почему, что выполнено сверх нормы, особенности практики)

2. Сколько уроков (занятий) посещено у супервизора?

3. Сколько уроков (занятий) проведено самостоятельно?

4. Какие проблемы возникли в ходе практики?

5. Предложения по улучшению организации учебно-ознакомительной практики магистрантов.

3.4 Производственная практика (педагогическая)

Производственная практика (преддипломная) дает возможность магистранту:

– реализовать усвоенные в процессе обучения знания и умения в области применения современных информационных технологий и методических подходов к сбору и анализу результатов научно-практического исследования; поиска и использования основных профессиональных информационных ресурсов и баз данных в решении исследовательских задач;

– применить на практике полученные в ходе магистерской подготовки навыки организации и проведения самостоятельного научно-практического исследования, описания и представления его результатов;

– продемонстрировать владение навыками работы с научной, учебной, методической, справочной литературой и электронными ресурсами; критическим анализом научной информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе;

– включиться в процесс профессиональной научной коммуникации, организации и ведения научно-практической дискуссии на условиях реализации конструктивного подхода.

Предназначение данной практики в системе подготовки магистров состоит в содействии становлению их компетентности в области научного исследования актуальных проблем и решении профессиональных задач в рамках избранной профессиональной деятельности.

Планируемой базой проведения преддипломной практики выступают учреждения среднего общего образования, на базе которых магистры выполняют свои исследования, проводят эксперименты, обрабатывают результаты экспериментального исследования, формулируют выводы.

Востребованность данного вида практики определяется ее целью и задачами. Допуск магистрантов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

За период преддипломной практики магистранты обязаны выполнить следующие виды работ:

- 1) оформление текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 2) подготовка текста автореферата магистерской диссертации;
- 3) подготовка мультимедийной презентации материалов для публичной защиты выпускной квалификационной работы магистранта.

1) оформление текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Она показывает, в какой степени магистрант овладел фундаментальными и специальными научными знаниями, умениями и навыками, достаточными для осуществления им профессиональной, в том числе научно-исследовательской, научно-педагогической или научно-практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистранта представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отраженных в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты и содержащих элементы научной новизны. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, или научно обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач профессиональной деятельности.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

- единство внутренней структуры; наличие развернутой и научно обоснованной авторской аргументации; логика изложения, направленная на раскрытие цели и задач исследования.

В ходе преддипломной практики студент заканчивает оформление магистерской диссертации, готовит презентацию для ее защиты, получает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию. В своем докладе (10-15 минут) магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование.

Студент предоставляет для отзыва научному руководителю магистерскую диссертацию в напечатанном виде в сшитом файле (либо

впапке). Отзыв руководителя должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем магистранта. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, дается анализ недостатков диссертации.

Работа, представленная руководителю, должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основные разделы с детализацией на подразделы;
- заключение;
- список используемых источников;
- в случае необходимости – приложения.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, отмечается актуальность проблемы исследования, определяется объект и предмет исследования, определяются цель и задачи работы, а также методы исследования, перечисляются все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, раскрывается практическая значимость работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы.

Текст работы делается «от третьего лица» или «от первого лица множественного числа», поскольку она выполняется совместно с руководителем (т. е. - используйте фразы «мы рекомендуем (или рекомендуем)», мы разработали (или разработано)).

Содержание и объем разделов могут быть следующими. Первый раздел - теория (или методология). Второй раздел - практика (аргументация, разработка, расчеты, выводы и предложения).

Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела.

В первом (теоретическом) разделе, на каждой странице должны быть указаны 1-2 ссылки на литературные источники. Выпускные квалификационные работы без аппарата ссылок к защите не допускаются.

Для магистерских работ соотношение между первым и вторым разделами должно составлять порядка 40% и 60% соответственно.

Текст внутри раздела (по подразделам) рекомендуется распределять равномерно. Например, если в разделе планируется три подраздела и общий объем этого раздела составляет 12 страниц, то каждый подраздел должен составлять не менее 4-5 страниц.

Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед бакалавром задач.

Объем ВКР магистра не должен быть меньше 50 страниц и не должен превышать 70 страниц (без учета приложений).

2) подготовка текста автореферата магистерской диссертации

Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите.

Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций с использованными методами и полученными результатами исследования.

В автореферате кратко излагаются основные положения диссертации и результаты, полученные лично автором. Автореферат представляется в печатном и электронном виде. Издание на правах рукописи автореферата магистерской диссертации не требуется. Требования к оформлению автореферата магистерской диссертации определяются «Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

Объем рукописи автореферата (без учета обложки) не должен превышать 5-7 страниц.

3) подготовка мультимедийной презентации материалов для публичной защиты выпускной квалификационной работы магистра

Мультимедийная презентация – это творческая наглядная форма изложения материала с помощью компьютерной программы Ms. PowerPoint или Ms. SharePoint.

Требования к разработке мультимедийной презентации. При подготовке необходимо соблюдать основные принципы разработки компьютерных презентаций:

1. Оптимальный объем. Наиболее эффективен зрительный ряд объемом 10–20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Учет особенностей восприятия информации с экрана. Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Разнообразие форм. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность (без ущерба научному содержанию).

6. Красота и эстетичность. Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

1 Общая информация о курсовой работе

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст; Устава Мордовского государственного педагогического

университета имени М. Е. Евсевьева, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151; Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369. (далее – ГОСТ 7.82-2001); Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1 -2003); Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

Методические рекомендации по написанию курсовых работ студентами подготовлены в соответствии с Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Курсовые работы выполняются в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Курсовая работа является одной из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Студенты 3-5 курсов очной формы обучения бакалавриата в соответствии с учебным планом выполняют курсовые работы.

Целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие *задачи*:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими

правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;

- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров.

Написание курсовой работы демонстрирует способность студента систематически, целенаправленно, самостоятельно работать с различного рода источниками и информацией для решения поставленной научной задачи.

2 Порядок подготовки курсовой работы

В соответствии с положением о курсовой работе, студент обязан ее выполнить с учетом требований, установленных методическими рекомендациями по разработке курсовых работ.

Подготовка курсовой работы состоит из 3-х основных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

2.1 Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы в соответствии с интересами студента и научного руководителя. Кроме того рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем материалы и результаты курсовой работы можно было использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем. Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования. Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании совета факультета.

Прежде чем утверждать тему, необходимо убедиться в доступности необходимого материала для ее раскрытия. Студенту необходимо осуществить поиск доступных источников в Интернете, в каталоге библиотеки и электронных базах университета. Также рекомендуется проконсультироваться с научным руководителем по вопросу поиска материалов для курсовой работы.

Выбранная тема курсовой работы на основании заявления о выборе темы курсовой работы и закреплении научного руководителя фиксируется распоряжением по факультету (Приложение 1).

Научный руководитель консультирует по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы, оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы, контролирует ход выполнения курсовой работы, оценивает качество выполнения курсовой работы в целом в соответствии с требованиями, установленными Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Курсовая работа усложняется в зависимости от года обучения. Это проявляется в постепенном усложнении объектов и методов исследования. Первая курсовая работа представляет собой аналитический обзор литературы, полученный в результате отбора и анализа разных видов изданий по теме исследования. Вторая и последующие курсовые работы наряду с аналитическим обзором должны содержать результаты самостоятельно проведенного эмпирического исследования.

2.2 Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и предварительное изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации с научным руководителем;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

Первым этапом работы непосредственно над курсовой работой является *ознакомление с литературой и составление плана курсовой*.

2.3 Подбор литературы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск литературных источников, их аналитическое рассмотрение и использование в работе.

Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике. Целесообразно использовать электронные библиотеки:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
- ЭБС «Лань» (сетевой педагогический университет) (https://e.lanbook.com/books?publisher_fk=0)
- ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
- ЭБ МГПИ (<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web>)

- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

2.4 Составление плана исследования

Примерный план курсовой работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы, которые могут выделяться по проблемному принципу (в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы).

2.5 Работа над текстом курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (приложение №2).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) (приложение 3).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- *актуальность темы исследования* (включает указание на

необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражают социальный заказ общества педагогической науке, обнаруживают противоречия, которые могут быть в практике);

– *общая формулировка проблемы*, которой посвящена работа (проблема исследования выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено средствами науки);

– *цель исследования и задачи*, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

– *объект и предмет исследования* (объектом исследования может быть педагогический процесс, область педагогической действительности или какое-либо педагогическое явление, содержащее в себе противоречие. Объект – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – часть стороны объекта. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению);

– *логика построения работы* (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;

– *степень разработанности проблемы* (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Объем курсовой работы бакалавра – 25–30 страниц.

В процессе написания курсовой работы рекомендуется отсылать готовые разделы курсовой научному руководителю, а так же планировать и организовывать очные консультации с ним.

Заблаговременно до защиты студент должен предоставить *окончательную версию курсовой работы* научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

Студент, не сдавший и не защитивший в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется им в установленном порядке.

2.6 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 2).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, 1.1 Название). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А1».



Рисунок 1.1 Кластер «Калейдоскоп жизни и творчества А. И. Куприна»

Таблицы нумеруются так же как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

Таблица 2.1

Таблица 1. Сравнительная характеристика литературных направлений второй половины XIX – начала XX веков

Литературное направление / критерии сопоставления	Реализм	Неореализм	Модернизм
Главный идеологический принцип	Исследование взаимосвязи человека и среды, проблем социального бытия в целом.	Исследование социального бытия с позиции «вечных» философских вопросов и ценностей.	Отказ от жесткой связи характера и обстоятельств.
Предмет изображения	Личность под влиянием внешней среды.	Любовь и творчество как истинные проявления свободы личности, «естественный человек» в его связях с социумом.	Духовная жизнь человека, конструирование внутренней реальности.
Главный эстетический принцип	Художественная типизация.	Детализация и психологизм изложения.	Эксперименты над языком.
Основные художественные формы	Крупные эпические (роман).	Малые эпические (рассказ, очерк, новелла, повесть).	Лирические и лиро-эпические (стихотворение, баллада).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников
Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты

Ядровская, Е. Р. Развитие интерпретационной деятельности читателя-школьника в процессе литературного образования : 5–11 классы: диссертация на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Ядровская Елена Робертовна. – Санкт-Петербургский государственный университет – Санкт-Петербург, 2012. – 512 с. – Текст : непосредственный.

Соловьев, А. Н. Особенности изучения поэтики русской прозы начала XX века на уроках литературы в 11 классе : на примере произведений И. А. Бунина и А. И. Куприна : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Соловьев Алексей Николаевич ; Московский государственный педагогический университет. – Москва, 2003. – 18 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Кулешов, Ф. И. Творческий путь А.И. Куприна : 1907–1938 : монография / Ф. И. Кулешов ; Брестский государственный университет. – Минск, 1987. – 319 с. – ISBN 0564/БН2-05052017/45. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами:

Романичева, Е. С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е. С. Романичева, И. В. Сосновская. – Москва : Издательство «ФЛИНТА», 2015. – 205 с. – ISBN 978-5-9765-1034-0. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием четырех авторов:

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием более четырех авторов:

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография:

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.]; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

9.10.3 Периодические издания.

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

9.10.4 Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

9.10.5 Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

9.10.6 Электронный ресурс.

Диск:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография /

С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Статья из электронного журнала:

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц, например: [Сидоров, 2018].

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры университета, в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Порядок защиты курсовой работы следующий:

– Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

– Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7–10 минут).

– Вопросы членов комиссии.

– Ответы обучающегося на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– актуальность и степень разработанности темы;

– умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;

– владение понятийным и терминологическим аппаратом;

– владение современными методами поиска и обработки информации;

– степень владения компетенциями, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте;

– творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

– полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

– научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

– владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

– соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

4 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышающим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников МГПИ или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Формирование мировоззрения и литературных взглядов старшеклассников.
2. Методическое наследие В. Л. Стоюнина и современное преподавание литературы в школе.
3. Идеи этико-эстетического воспитания в наследии В. П. Острогорского и их значение для развития методики преподавания литературы.
4. Вопросы анализа литературного произведения в трудах М. А. Рыбниковой и В. В. Голубкова (по выбору).
5. Роль литературы в формировании мировоззрения учащихся, их нравственных убеждений, духовной культуры.
6. Современный урок литературы.
7. Изучение художественных произведений в их родовой специфике как методическая проблема.
8. Особенности драмы как рода литературы и своеобразие ее изучения в школе.
9. Специфика изучения драматургии в школе и воспитание зрителя.
10. Организация читательской деятельности учащихся.
11. Взаимосвязь восприятия и анализа художественных произведений.

12. Формирование умений и навыков учащихся в процессе изучения литературы как методическая проблема.
13. Литературное краеведение как активная форма внеклассной работы с учащимися старших классов.
14. Литературные вечера и их роль в развитии у учащихся интереса к литературе.
15. Реализация межпредметных связей в процессе изучения литературы.
16. Формирование мировоззрения и литературных взглядов старшеклассников.
17. Роль литературы в формировании духовной культуры учащихся.
18. Технология развития критического мышления на уроках литературы.
19. Технология изучения эпического произведения на уроках литературы в средних классах.
20. Особенности изучения литературных произведений с исторической основой.
21. Методика изучения обзорных тем в курсе литературы старших классов.
22. Урок-диспут: методика подготовки и проведения.
23. Изучение передового опыта учителей-словесников и его использование в своей практической деятельности.
24. Использование новых информационных технологий в преподавании литературы.
25. Чтение и изучение произведений устного народного творчества на уроках литературы.
26. Вступительные занятия как подготовительный этап изучения литературной темы.
27. Привлечение смежных видов искусства как прием анализа художественного произведения в школе.
28. Приемы выявления авторской позиции в процессе анализа эпического произведения.
29. Композиционный путь анализа романа М. Ю. Лермонтова «Герой нашего времени» и условия его эффективности.
30. Проблемное обучение как средство активизации познавательной деятельности учащихся на уроках литературы.
31. Организация самостоятельной деятельности учащихся в процессе изучения литературной темы в старших классах.
32. Формирование теоретико-литературных понятий в процессе изучения литературных произведений.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2. Салихов, В. А. Основы научных исследований / В. А. Салихов.– М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-4475-8786-4. – Текст : электронный.
3. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]/ Л. А. Шипилина.– М. :Флинта, 2016. – 204 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>(дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-9765-1173-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Егошина, И. Л. Методология научных исследований / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-8158-2005-0 . – Текст : электронный.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева . – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-7638-2946-4. – Текст : электронный.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.
4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля/ А. О. Левкина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>(дата обращения: 10.06.2020). – ISBN 978-5-4475-2826-3. – Текст : электронный.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
литературы и методики
обучения литературе
Карабановой Н. В.
студентки группы ФЗФМ-118
направления подготовки 44.04.01
Педагогическое образование
профиля Литературное и
философское образование
Ивановой Анны Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Изучение концепта «русская душа» на уроках литературы в старших классах».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата филологических наук, доцента кафедры литературы и методики обучения литературе Е. И. Сидорову.

Подпись студента

« » 20 г.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Филологический факультет

Кафедра литературы и методики обучения литературе

КУРСОВАЯ РАБОТА

СПЕЦИФИКА ИЗУЧЕНИЯ МИФОПОЭТИЧЕСКОГО ПОДТЕКСТА
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ.

Автор курсовой работы: Т. В. Михайлова, магистрант I курса
группы ФДЛМ-117 очной формы обучения _____

дата,

подпись

44.04.01 Педагогическое образование. Профиль Литературное образование

Научный руководитель: Е. А. Иванова, д. ф. н., профессор _____

дата,

подпись

Саранск 2020

Образцы оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение.....	3
1. Синтез философии и литературы как принцип концептуального подхода к обучению литературе в школе: теоретический аспект.....	7
1.1 Философская основа концепта «русская душа».....	7
1.2 Взаимосвязь философских и литературных знаний в постижении образа «русская душа».....	10
2. Изучение концепта «русская душа» на уроках литературы в старших классах.....	16
2.1 Технология проблемного анализа при изучении концепта «русская душа» в 10 классе (на примере произведений Н. С. Лескова).....	16
2.2 Технология проектной деятельности в системе элективного и факультативного обучения анализу концепта «русская душа» (на примере литературного наследия В. Г. Распутина).....	23
Заключение.....	27
Список использованных источников.....	29

5. Методические рекомендации по подготовке к ГИА

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профилю Русский язык. История является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающий широкий спектр теоретических, методических, практических вопросов и заданий.

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего. На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут. При подготовке к государственному экзамену необходимо внимательно изучить рекомендуемую литературу.

ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций у выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей. Содержанием ВКР бакалавра может представлять

- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи;
- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

Во время подготовки к написанию ВКР обучающимся необходимо обратить внимание на следующее:

- определение цели, задач и методов исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях.

ВКР должна представлять собой целостную работу.

Защиту выпускной квалификационной работы студенту следует начинать с доклада. Доклад должен содержать обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрытие основного содержания работы. Особое внимание следует обращать на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

При представлении к защите ВКР студент должен использовать иллюстративный материал, раскрывающий основное содержание работы.

Иллюстративный материал может быть представлен в мультимедийной презентации. В последнем случае члены ГЭК должны получить распечатанные слайды доклада. Если результатом ВКР является конкретный продукт (разработанный комплекс упражнений, учебное пособие база данных, методические рекомендации и т.д.), то студент предоставляет его членам ГЭК.

После завершения доклада (до 15 минут) члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выступающему как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. В заключение выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.

5.1 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

1 Общая информация о выпускной квалификационной работе

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры»; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст; Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151; Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369. (далее – ГОСТ 7.82-2001); Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1 -2003); Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

Методические рекомендации по написанию ВКР студентами подготовлены в соответствии с Положением о ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

ВКР выполняются в соответствии с учебным планом направлений подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. ВКР является одной из форм итоговых оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации и служит основанием для определения и подтверждения соответствия подготовки студента требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки. ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки,

а также навыков экспериментально-методической работы. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП. Содержанием ВКР бакалавра может являться: отдельный этап научно-прикладного исследования; решение практической задачи; отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или художественно-творческой задачи;

- освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;

- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом университета.

2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

В соответствии с положением о ВКР, студент обязан ее выполнить с учетом требований, установленных методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Подготовка ВКР состоит из 3-х этапов:

4. Выбора темы.

5. Выполнение ВКР.

6. Защита ВКР.

2.1 Выбор темы ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих выбрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей.

Кроме того рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем ее материалы и результаты можно было применить в практике

школьного преподавания литературы или при написании магистерской диссертации по соответствующему профилю.

Руководитель ОПОП предоставляет перечень тем ВКР на экспертизу в научно-методический совет университета.

Заведующий выпускающей кафедрой доводит перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Заявление о выборе темы ВКР студентом и о назначении научного руководителя предоставляется на кафедру (Приложение 1). Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора университета, на основе решений совета филологического факультета (отраженных в протоколах заседаний).

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося и/или его научного руководителя, рассматривается на заседании кафедры, совета факультета, и соответствующие изменения утверждаются приказом ректора университета.

Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

– согласование со студентом темы и определение задания на ВКР (Приложение 3); оказание студенту помощи в разработке плана работы на весь период выполнения ВКР; рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме исследования; проведение консультаций, контроль и анализ качества выполнения работы; проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР; составление отзыва на ВКР бакалавра.

Рецензентом бакалаврской работы может быть кандидат/доктор наук, не являющийся штатным преподавателем выпускающей кафедры или представитель из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Основные обязанности обучающегося: изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка; определение цели, задач и методов исследования; своевременная обработка и представление результатов исследования; несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования; систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе; выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научно-практических конференциях.

Руководитель ВКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень ее готовности.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой/декана факультета, соответствующие изменения утверждаются приказом ректора университета.

2.2 Подбор литературы и работа над структурой выпускной квалификационной работы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск литературных источников, их аналитическое рассмотрение и использование в ВКР.

Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике. Целесообразно использовать электронные библиотеки:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т. д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Примерный план ВКР целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы, которые могут выделяться по проблемному принципу (в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы).

2.3 Работа над текстом выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение 2).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

– *актуальность темы исследования* (включает указание на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражают социальный заказ общества педагогической науке, обнаруживают противоречия, которые могут быть в практике);

– *общая формулировка проблемы*, которой посвящена работа (проблема исследования выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено средствами науки);

– *цель исследования и задачи*, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

– *объект и предмет исследования* Объект – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – часть стороны объекта. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению);

– *логика построения работы* (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;

– *степень разработанности проблемы* (краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более 2–3), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему ВКР. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему ВКР. В основной части которой должны содержаться ссылки на литературные источники.

В *заключении* подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме ВКР, могут быть сформулированы задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 50 наименований. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в ВКР источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной ВКР

материалы, не включенные в основную часть: методические рекомендации, конспекты уроков, научно-методические сопровождения или иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

В процессе написания ВКР рекомендуется отсылать ее готовые разделы научному руководителю, а так же планировать и организовывать очные консультации с ним.

Заблаговременно до защиты студент должен предоставить окончательную версию ВКР научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент может доработать ВКР с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

3 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (на одной стороне листа белой бумаги).

Общий объем ВКР должен быть не менее 50 и не более 70 страниц (без учета приложений).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание – по ширине без использования автоматической расстановки переносов.

Оформление титульного листа ВКР должно соответствовать образцу (Приложение 2). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (дипломная работа).

Все страницы текста ВКР, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце наименования раздела не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (например, **1.1 Название**).

Названия разделов, подразделов и последующий текст разделяются пустой строкой. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Это же правило относится к другим основным

структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Таблицы так же нумеруются. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1). Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки/столбцы таблицы занимают формат более одной страницы, то таблицу необходимо разделить на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик (первую (крайнюю левую) вертикальную графу таблицы). При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник указываются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Примеры оформления списка использованных источников

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание

ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монографии, учебники и учебные пособия.

Книга с одним автором:

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами:

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием четырех авторов:

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием более четырех авторов:

Нище сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография:

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.]; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания.

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронеж. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс.

Диск:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ:

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала:

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной

защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL:<https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания.

1. ISBN указывается в описании издания при наличии.
2. При описании статьи из электронного журнала указывается: – Дата публикации: 21.01.2019.
3. При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается запись (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [24 с.126]. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц, например: [Иванов, 2012].

Правила оформления приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованных литературных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного

текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным наименованием каждого приложения.

4 Порядок представления выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам необходимо проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР.

Обсуждение и определение степени готовности работы фиксируются в протоколе заседания кафедры.

В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты ВКР на другой срок, но не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты, считается не освоившим в полном объеме ОПОП по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

Предзащита ВКР на кафедре проходит по следующему плану:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы бакалаврской работы заведующим кафедрой.
2. Доклад автора ВКР (время доклада регламентировано в пределах 5-7 минут).
3. Вопросы членов кафедры и присутствующих.
4. Ответы студента на вопросы.
5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме.
6. Решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень самостоятельности исследования по результатам проверки работы на заимствования;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой

рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

ВКР подтверждается результатами проверки на наличие заимствований. Проверку ВКР на уникальность (анализ текста на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат») осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность работы должна составлять не менее 60%.

Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора университета. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

Подготовленная работа передаётся научным руководителем рецензенту не позднее чем за 1 неделю до защиты ВКР.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, в настоящем Положении, и о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Перепечатанная ВКР, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. Решение о допуске студента к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Обучающийся, получивший на государственном экзамене (при наличии) оценку «неудовлетворительно», к защите ВКР не допускается.

5 Особенности оценки ВКР, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания ВКР, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите ВКР лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты ВКР должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников МГПИ или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6 Примерная тематика ВКР по направлению подготовки

1. Изучение жанрово-композиционного своеобразия поэмы Н. А. Некрасова «Кому на Руси Жить хорошо» на уроках литературы в 10 классе.

2. Особенности изучения поэтики военной прозы в русской литературе рубежа XX-XXI веков в старших классах.

3. Технология развития критического мышления при изучении творчества И. С. Тургенева на уроках литературы в средней школе.

4. Биографический метод на уроках литературы в профильной школе (на основе изучения филологического романа).

5. Методическое сопровождение изучения монографической темы в старших классах (на материале творчества А. П. Чехова).

6. Метод провокации в литературном образовании в профильной школе.

7. Традиционные и инновационные технологии при изучении поэзии Ф. И. Тютчева в общеобразовательной школе.

8. Методика работы над эпиграфом художественного произведения как особой формы диалога автора и читателя на уроке литературы.

9. Изучение психологизма чеховской прозы и особенностей художественного мира писателя на уроках литературы в старших классах.

10. Исследовательская деятельность учащихся на уроках литературы в старших классах (на примере изучения произведения И. А. Бунина).

11. Школьная литературная газета как средство формирования творческих способностей обучающихся.

12. Специфика изучения эпического произведения на уроках литературы в основной школе (на примере творчества А. П. Платонова).

13. Интегрированное обучение как средство повышения эффективности учебного процесса на уроках литературы.

14. Монографическое изучение творчества А. И. Куприна в 11 классе общеобразовательной школы.

15. Методическое сопровождение внеклассного чтения в системе литературного образования профильной школы.

16. Применение средств наглядности на уроках литературы (на примере изучения творчества И. А. Крылова).

17. Театрализация как продуктивный прием изучения драматического произведения на уроках литературы в 9 классе.

18. Сравнительный метод в литературоведении и его реализация в школьной практике.

19. Проектная деятельность как нетрадиционный вид контроля качества обучения по литературе.

20. Методика реализации аксиологического подхода в процессе изучения лирики Афанасия Фета в старших классах.

7 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Салихов, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]/ В. А. Салихов.– М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

2. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]/ Л. А. Шипилина.– М. : Флинта, 2016. – 204 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]/ М. Ф. Шкляр.– М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

Дополнительная литература

5. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

6. Бакунова, И. В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]/ И. В. Бакунова, Л. И. Макадей ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 122 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907>

7. Егошина, И.Л. Методология научных исследований [Электронный ресурс]/ И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический

университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

8. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева . – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

10. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс]/ А.О. Левкина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

11. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

12. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков ; Московская государственная академия водного транспорта. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>.

Заведующему кафедрой
литературы и методики обучения
литературе Карабановой Н. В.
студентки группы ФЗФМ-118
направления подготовки 44.04.01
Педагогическое образование
профиля Литературное и философское
образование
Ивановой Марины Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Методическое сопровождение изучения монографической темы в старших классах (на материале творчества А. П. Чехова)».

Руководителем выпускной квалификационной работы) прошу назначить кандидата филологических наук, доцента кафедры литературы и методики обучения литературе С. Н. Петрова.

«__»_____20 г.

Подпись студента

«__»_____20 г.

Подпись _____ руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет филологический

Кафедра литературы и методики обучения литературе

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
канд. филол. наук, доцент
_____ Н. В. Карабанова
« ____ » _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИЗУЧЕНИЯ
МОНОГРАФИЧЕСКОЙ ТЕМЫ В СТАРШИХ КЛАССАХ (НА
МАТЕРИАЛЕ ТВОРЧЕСТВА А. П. ЧЕХОВА)

Автор работы _____ М.П. Иванова

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Литературное образование

Руководитель работы
канд. филол. наук, доцент _____ С. Н. Петров

Нормоконтролер
канд. филол. наук, доцент _____ И. И. Сидорова

Рецензент
докт. филол. наук, профессор _____ С. П. Гудкова

Саранск 2020

Содержание

Введение.....	6
1 Теоретические и методические основы изучения монографической темы в школе.....	8
1.1 Понятие монографической темы в системе литературного образования	8
1.2 Особенности подачи историко-биографических сведений при монографическом изучении литературной темы в старших классах....	16
2 Монографическое изучение творчества А. П. Чехова в старших классах: методические рекомендации учителю-словеснику	20
2.1 Осмысление эволюции творчества А. П. Чехова в рамках проведения урока-исследования в X классе.....	20
2.2 Специфика организации деятельности обучающихся в процессе изучения монографической темы «Очерк жизни и творчества А. П. Чехова».....	23
2.3 Формирование аналитических способностей старшеклассников на уроках исследования творчества А. П. Чехова с использованием инновационных технологий.....	55
Заключение.....	61
Список использованных источников.....	63
Приложение А Конспект урока по литературе в X классе: «А. П. Чехов: личность, судьба, эпоха».....	71

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»**

Первойкина Юлия Игоревна

**«ИЗУЧЕНИЕ РОМАННОЙ ПРОЗЫ XX ВЕКА В ПРОФИЛЬНОЙ
ШКОЛЕ (НА ПРИМЕРЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ И. ИЛЬФА
И Е. ПЕТРОВА)»**

**44.04.01 Педагогическое образование
профиль Литературное образование**

**Автореферат
диссертации на соискание академической степени
магистра**

Саранск 2019

Работа выполнена на кафедре литературы и методики обучения литературе
ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»

Научный руководитель:

кандидат филологических наук, доцент **Горобченко И. В.**

Рецензент:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики дошкольного
и начального образования **Мазуренко О. В.**

Руководитель магистерской программы
доктор филологических наук, профессор

Е. А. Жиндеева