

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»

СТО 7.5-236-2016

УТВЕРЖДЕН

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
институт им. М. Е. Евсевьева»
от 08 декабря 2016 г.
И.о. ректора В.В. Кадакин

РЕГЛАМЕНТ

работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

Саранск 2016

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 2 из 19

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».
- 2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.
- 3 РАЗРАБОТЧИК – ученый секретарь Ученого совета.
- 4 УТВЕРЖДЕН на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» «__»_____ 2016 г., протокол № ____.
- 5 ВВЕДЕН взамен Положения об Ученом совете, утвержденного на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» 30 августа 2012 г., протокол № 1.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 3 из 19

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Полномочия Ученого совета.....	5
6 Состав и структура Ученого совета.....	8
7 Порядок организации работы Ученого совета.....	11
8 Порядок голосования и принятия решений	13
9 Порядок оформления и исполнения решений	15
10 Рассмотрение кадровых вопросов на заседании Ученого совета	16
11 Рассмотрение вопросов о представлении к присвоению ученых званий.....	17
12 Делопроизводство	19
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления членов Ученого совета с Регламентом.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 4 из 19

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (с изменениями и дополнениями от 30 июля 2014 г., 26 марта 2016 г., 2 августа 2016 г.)
 - Административный регламент Министерства образования и науки РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2014 г. № 1620 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19 мая 2015 г., № 37317);
 - Приказ Минобрнауки России от 04.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
 - Устав ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»;
 - ГОСТ ISO 9001-2011 «Система менеджмента качества. Требования»;
- другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, локальные акты Института.

3 Термины и определения

Ученый совет – Ученый совет ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»;

Институт – ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»;

МГПИ – ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»;

Конференция – конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 5 из 19

4 Общие положения

4.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

4.2 Ученый совет, избранный в соответствии с Уставом Института на срок не более 5 лет, осуществляет общее руководство ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» в рамках полномочий, определяемых законодательством РФ и Уставом Института.

4.3 Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

4.4 Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

4.5 Регламент работы Ученого совета Института, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора МГПИ.

4.6 Ученый совет Института формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института. План работы Ученого совета утверждается ректором института после принятия Ученым советом.

5 Полномочия Ученого совета

5.1 К компетенции Ученого совета Института относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтom и обучающимся;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 6 из 19

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

7) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Институтom в соответствии с государственным заданием;

8) утверждение планов работы Ученого совета Института;

9) рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;

10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность, за исключением филиалов Института; о создании и ликвидации в Институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;

13) принятие решения о создании попечительского совета Института, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Института, а также утверждение регламента работы попечительского совета Института;

14) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтom;

15) проведение конкурса на замещение должностей научно-

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 7 из 19

педагогических работников;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

17) присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ученым советом Института;

18) принятие ежегодных правил приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;

19) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Институте;

20) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

21) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

22) принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета без избрания на конференции коллектива;

23) утверждение тем диссертационных исследований и назначение научных руководителей аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук;

24) рассмотрение и утверждение планов работы Института на учебный год и годовых планов научно-исследовательской работы Института;

25) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

26) проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников, принятие решений по выборам на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами;

27) принятие решений о сдаче в аренду закрепленных за институтом объектов собственности и земельных участков без права выкупа;

28) принятие решений о приеме в докторантуру, прикреплении соискателей, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;

29) определение порядка использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

30) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и локальными нормативными актами Института.

Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 8 из 19

института.

5.2 По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Института вправе принимать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном Уставом Института.

5.3 Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Института, определяется Ученым советом Института самостоятельно.

5.4 Ученым советом по отдельным вопросам деятельности Института могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6 Состав и структура Ученого совета

6.1 Количество членов Ученого совета Института определяется конференцией (далее – Конференция) работников и обучающихся Института.

6.2 В состав Ученого совета Института входят ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета Института – деканы факультетов.

6.3 Другие члены Ученого совета Института избираются конференцией работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

6.4 Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Института, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Института, формируется Ученым советом Института с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Института.

6.6 Нормы представительства в Ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

6.7 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Института при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Института не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Института.

6.8 Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора Института на основании решения конференции работников и обучающихся Института.

6.9 Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 9 из 19

Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

6.10 Член Ученого совета Института в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Устава, и объявляется приказом ректора Института.

6.11 Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем Ученого совета является ректор Института.

6.12 Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета заместителя председателя.

6.13 Ученый секретарь Института назначается приказом ректора Института.

6.14 Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.15 Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) возглавляет Ученый совет, ведет заседания Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- 3) вносит на утверждение Ученого совета проект плана работы Ученого совета на учебный год;
- 4) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- 5) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета при обсуждении рассматриваемых вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;
- 6) подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из протоколов заседаний Ученого совета;
- 7) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;
- 8) осуществляет общее руководство деятельностью постоянных и/или временных комиссий Ученого совета;
- 9) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;
- 10) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;
- 11) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета;
- 12) выносит на заседание Ученого совета вопрос об отмене решения, принятого ученым советом подразделения в нарушение законодательства

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 10 из 19

Российской Федерации, Устава, локальных актов Института;

13) организует контроль исполнения решений Ученого совета;

14) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом, Уставом и другими нормативными правовыми и локальными актами Института.

6.16 Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета.

6.17 Ученый секретарь Ученого совета:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета Института;

2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет его на рассмотрение и утверждение председателю Ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4) ведет и оформляет протокол заседания Ученого совета, готовит выписки из протокола заседания Ученого совета;

5) контролирует исполнение решений Ученого совета;

6) координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями Института в соответствии с компетенцией Ученого совета;

7) подготавливает аттестационные документы соискателей для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) контролирует соблюдение Учеными советами структурных подразделений (факультетов) установленной процедуры выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

9) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

6.18 Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

6.19 Члены Ученого совета обязаны:

1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе рабочих комиссий;

2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;

3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;

4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 11 из 19

5) своевременно ставить в известность председателя или ученого секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

6.20 Члены Ученого совета имеют право:

- 1) запрашивать информацию от структурных подразделений Института по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- 2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;
- 3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности структурных подразделений Института;
- 4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

7 Порядок организации работы ученого совета

7.1 Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Регламентом, локальными актами Института.

7.2 Ученый совет Института формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института. План работы Ученого совета утверждается ректором института после принятия Ученым советом. Ученый совет вправе вносить изменения в принятый план работы Ученого совета. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься членом Ученого совета, руководителями структурных подразделений не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета.

7.3 По инициативе членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом.

Для включения дополнительного вопроса в повестку дня заседания Ученого совета подается заявка в форме служебной записки, не позднее чем за 5 дней до заседания Ученого совета. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. При наличии положительного решения Председателя и направлении документов ученому секретарю, дополнительный вопрос включается в повестку дня заседания Ученого совета.

7.4 Ученый секретарь Ученого совета размещает объявление о времени и повестке дня очередного и внеочередного заседания и извещает об этом членов Ученого совета и приглашенных не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

7.5 Ученый совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 12 из 19

Заседания Ученого совета проводятся с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства членов Ученого совета при принятии решений, взаимного уважения, свободы изложения мнений по всем рассматриваемым вопросам.

7.6 Заседания Ученого совета Института проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода. При необходимости председатель Ученого совета имеет право назначить внеочередное заседание.

7.7 Плановые заседания Ученого совета проводятся, как правило, в последний рабочий вторник месяца.

7.8 По решению Ученого совета, председателя Ученого совета на заседание могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, эксперты, представители средств массовой информации, сотрудники вуза, студенты и другие лица. Порядок участия приглашенных лиц в работе заседания определяется Ученым советом. Документы Ученого совета и иная информация могут быть предоставлены этим лицам с разрешения председателя Ученого совета. Приглашение на заседание осуществляется ученым секретарем Ученого совета по распоряжению председателя.

7.9 Присутствие членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений и приглашенных на заседании обязательно. Отсутствие на заседании возможно по уважительной причине с разрешения председателя Ученого совета.

7.10 Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета института.

7.11 Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.12 Продолжительность докладов на заседании Ученого совета не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

7.13 Члены Ученого совета выступают с трибуны или с места.

7.14 Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

7.15 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 13 из 19

совета, присутствующих на заседании.

7.16 Докладчики по вопросу повестки дня предоставляют материалы докладов в электронном и распечатанном виде ученому секретарю в день заседания.

7.17 Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект Постановления Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня, проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов.

7.18 Для подготовки основного вопроса приказом (распоряжением) ректора создается рабочая комиссия из числа членов Ученого совета, профессорско-преподавательского состава института и других заинтересованных лиц. Порядок работы комиссии определяется ее председателем. Общий контроль и руководство подготовкой основного вопроса осуществляет заместитель председателя Ученого совета или другое лицо (по поручению председателя).

7.19 Председатель и члены рабочей комиссии при содействии ректората и заинтересованных лиц готовят Справку по вопросу и проект Постановления Ученого совета, которые должны быть представлены ученому секретарю не позднее, чем за 7 дней до заседания. Подготовленные материалы представляются для рассмотрения председателю Ученого совета. Окончательный вариант проекта Постановления должен быть подготовлен для размножения не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

7.20 Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, размещаются на главной странице в системе Инфо-вуз не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета.

7.21 Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в десятидневный срок со дня заседания Ученого совета, подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

Решения Ученого совета доводятся до всех членов Ученого совета и структурных подразделений Института.

На основании решений Ученого совета издаются соответствующие приказы ректора.

8 Порядок голосования и принятия решений

8.1 Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием, доводятся до сведения всех категорий работников и обучающихся приказами ректора, и подлежат обязательному исполнению.

8.2 Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством Российской

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 14 из 19

Федерации и Уставом Института.

8.3 Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

8.4 Форма голосования (тайное или открытое) определяется на заседании Ученого совета.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

8.5 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы Президента Института (в случае учреждения указанной должности);
- досрочные выборы Ученого совета;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- выдвижение работников Института в действительные члены и члены-корреспонденты академий;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим Регламентом.

8.6 Другие решения принимаются открытым голосованием, которое проводится поднятием рук и подсчетом голосов. Подсчет голосов проводит председатель или члены счетной комиссии.

8.7 Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

8.8 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

8.9 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит заседание Ученого совета.

8.10 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.11 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя Ученого совета;

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 15 из 19

– лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

8.12 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

8.13 Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списком членов Ученого совета непосредственно перед началом процедуры голосования. При получении бюллетеня каждый член Ученого совета ставит свою подпись в явочном листе голосования.

Бюллетень для тайного голосования опускается в опечатанную урну для голосования.

8.14 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

8.15 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

8.16 Решения Ученого совета вступают в силу после их принятия Ученым советом.

9 Порядок оформления и исполнения решений

9.1 Решения Ученого совета оформляются протоколом.

9.2 Протокол в десятидневный срок со дня заседания Ученого совета, подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

9.3 В трехдневный срок со дня подписания протокола ученым секретарем готовятся выписки из протокола заседания Ученого совета, на основании которых исполнители (руководители структурных подразделений, работники Института) готовят проекты приказов.

Выписки из протоколов заседаний по принятым Ученым советом решениям, подписываются ученым секретарем, в некоторых случаях председателем Ученого совета.

9.4 Во исполнение решений Ученого совета в десятидневный срок после заседания, если советом не установлены другие сроки, соответствующими структурными подразделениями и исполнителями решений готовятся административные приказы, распоряжения, поручения, после чего документы передаются на подпись председателю Ученого совета

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 16 из 19

(ректору Института).

9.5 Решения Ученого совета о согласовании создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов Института, принятие которых относится к полномочиям Ученого совета, вводятся в действие приказами ректора Института. Проекты приказов готовятся под руководством проректора по направлению деятельности.

9.6 Контроль за выполнением решений Ученого совета (Постановлений, приказов во исполнение решений Ученого совета) осуществляют председатель Ученого совета, заместитель председателя совета, проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений Института, ученый секретарь Ученого совета.

9.7 О выполнении ранее принятых решений рабочие комиссии, утвержденные приказом (распоряжением) ректора Института, готовят Информацию о выполнении Постановлений Ученого совета. Соответствующие вопросы вносятся в годовой план работы Ученого совета.

10 Рассмотрение кадровых вопросов на заседании Ученого совета

10.1 На заседании Ученого совета института рассматриваются следующие кадровые вопросы:

- представление на соискание или лишение ученых званий профессора и доцента;
- избрание на должность декана факультета;
- избрание на должность заведующего кафедрой;
- выборы по конкурсу на должность профессора;
- представление на выборы в члены-корреспонденты и действительные члены Академий, соискание почетных званий и т. п.;
- рекомендации в аспирантуру, докторантуру и т. п.

10.2 Кадровые вопросы рассматриваются на заседании Ученого совета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативными документами и локальными актами Института.

10.3 Вопросы по избранию на должность, представлению на соискание или лишение ученого звания, почетного звания и т. п. докладывает один из проректоров или ученый секретарь Ученого совета.

10.4 На основании решения Ученого совета по вопросам награждения государственными наградами и представления соискателей в члены-корреспонденты и действительные члены Академий, соискания почетных званий и т. п., отделом кадров совместно с ученым секретарем готовится представление в соответствующие министерства и ведомства.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 17 из 19

10.5 Вопросы о рекомендации в аспирантуру, докторантуру и другие формы повышения научно-педагогической квалификации докладывает проректор по научной работе.

11 Порядок рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученого звания по научной специальности

11.1 Кафедра, ученый секретарь Ученого совета предварительно оценивают соответствие соискателя критериям и требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания доцента или профессора по научной специальности, в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139 (на основании анализа индивидуальных планов работы преподавателя за 3 года для присвоения ученого звания доцента, за 5 лет – для присвоения ученого звания профессора, списка опубликованных учебных изданий и научных трудов за весь период работы, стажа педагогической и научно-педагогической деятельности, стажа работы в соответствующих должностях, наличия подготовленных кандидатов/докторов наук – для соискателя ученого звания профессора).

11.2 При соответствии кандидатуры требованиям, указанным в Положении о порядке присвоения ученых званий, соискатель обращается с заявлением к председателю Ученого совета с просьбой о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению ученого звания доцента или профессора по научной специальности. Заявление визируется заведующим кафедрой и деканом факультета.

11.3 Распоряжением ректора создается комиссия по изучению научной и педагогической деятельности соискателя ученого звания. В состав комиссии входят опытные преподаватели с ученым званием по научной специальности, по которой соискатель представляется к ученому званию, или по другой, близкой по профилю. Комиссия изучает соответствие соискателя критериям и требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания доцента или профессора по научной специальности, в том числе: изучает индивидуальные планы работы преподавателя, список опубликованных учебных изданий и научных трудов, посещает открытые занятия (не менее 5), определяет наличие защищенных аспирантов (для присвоения ученого звания профессора), необходимого стажа работы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, стажа работы по специальности и в должностях доцента или профессора или в должностях, указанных в п. 8, 10 Положения о порядке присвоения ученых званий.

11.4 По результатам работы комиссии готовится Заключение о

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 18 из 19

соответствии/несоответствии соискателя требованиям Минобрнауки РФ к соискателям ученого звания доцент/профессор по научной специальности, в котором комиссия ходатайствует/не ходатайствует перед Ученым советом вуза о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности. Заключение утверждается на заседании кафедры.

11.5 На заседании кафедры соискатель отчитывается о работе по научной специальности за последние три/пять лет, предоставляет список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный в установленном порядке, заверенную отделом кадров копию трудовой книжки и другие необходимые документы. Заведующий кафедрой или член комиссии зачитывает проект Заключения о соответствии/несоответствии соискателя требованиям Минобрнауки РФ к соискателям ученого звания доцент/профессор по научной специальности, после чего происходит обсуждение кандидатуры соискателя.

11.6 Кафедра вправе вносить обоснованные изменения в проект Заключения относительно вывода о соответствии соискателя установленным требованиям при представлении к ученому званию.

11.7 Решение кафедры принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам голосования принимается решение о соответствии (или несоответствии) соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученого звания.

11.8 Кафедра готовит выписку из протокола заседания об утверждении Заключения и ходатайствует/не ходатайствует перед Ученым советом вуза о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности.

При положительном решении комиссии и кафедры вопрос включается в повестку дня заседания Ученого совета вуза.

11.9 Подготовленный пакет документов представляется ученому секретарю за 5 дней до заседания Ученого совета.

11.10 Ученый секретарь готовит представление соискателя и перед началом баллотировки знакомит членов Ученого совета и присутствующих на заседании лиц с установленными аттестационными требованиями и показателями, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов Ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

11.11 Соискатели могут присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

11.12 Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 членов утвержденного

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент работы Ученого совета	СТО 7.5-236-2016
		стр. 19 из 19

количественного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании. Баллотировка проводится отдельно по каждой кандидатуре тайным голосованием только присутствующими членами Ученого совета.

Ученый совет по результатам тайного голосования принимает решение о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности.

11.13 На основании решения Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента или профессора по научной специальности ученый секретарь Ученого совета готовит (совместно с соискателем) аттестационные документы в Министерство образования и науки Российской Федерации.

12. Делопроизводство

12.1 Делопроизводство Ученого совета ведется ученым секретарем в соответствии с Номенклатурой дел МГПИ и Инструкцией по делопроизводству.

12.2 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводством протоколы Ученого совета и материалы к ним в течение 5 лет хранятся у ученого секретаря.

12.3 Ежегодно, в соответствии с графиком передачи дел в архив, утвержденным приказом ректора, ученый секретарь организует работу по передаче протоколов Ученого совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Института.

12.4 Второй экземпляр протоколов Ученого совета, содержащий протокол и выписки из протоколов заседания Ученого совета, подшивается и постоянно хранится у ученого секретаря.

12.5 Другие документы передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел.